



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARUNA

CNPJ: 75.359.760/0001-99

Mapa de Cotação n° 39/2026

Data da Cotação: 02/03/2026		Unidade		Vir. Total		Vir. Total		Vir. Total		Vir. Total		Vir. Total		Vir. Total		Vir. Total		
Item	Qtd	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	Vir. Unit.	Vir. Total	
Lote: 01																		
22430 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ORGANIZAÇÃO, ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DESTINADO AO PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS DE DIVERSAS ÁREAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (VALOR UNITARIO PARA CADA CANDIDATO EXEDENTE. (R\$ 40,00)	1	SV	96.800,00	96.800,00	79.880,00	79.880,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00	84.190,0000	84.190,0000	84.190,00	84.190,00
Total Lote 01			96.800,00	96.800,00	79.880,00	79.880,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00		84.190,00		84.190,00
Totais:			96.800,00	96.800,00	79.880,00	79.880,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00	90.000,00	90.000,00	70.080,00	70.080,00		84.190,00		84.190,00



Relatório de Cotação: Prestação de serviço para elaboração/execução de concurso público

Pesquisa realizada entre 25/02/2026 10:18:21 e 25/02/2026 11:23:46

Relatório gerado no dia 25/02/2026 11:28:00 (IP: 168.0.147.239)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: concurso público - procurador jurídico- contratação de empresa pss

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	% VALOR GLOBAL	TOTAL
6 / 5	1	R\$ 70.080,00 (un)	-	R\$ 70.080,00	100%	R\$ 70.080,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço		
1	MUNICIPIO DE TAMARANA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA	01613167000190-1-000015/2026	10/02/2026	R\$ 130.000,00		
2	MUNICIPIO DE CANDOI / 12 - RECURSOS HUMANOS	95684478000194-1-000014/2026	09/02/2026	R\$ 95.000,00		
3	MUNICIPIO DE ALTO PARANA / 987409 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ	76279967000116-1-000006/2026	28/01/2026	R\$ 13.400,00		
4	MUNICIPIO DE BORRAZOPOLIS / 75740829000120 - UNIDADE ADMINISTRATIVA	75740829000120-1-000003/2026	22/01/2026	R\$ 78.900,00		
Valor Unitário						R\$ 79.325,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	78.101.847/0001-50 - Município de Missal	MM-262025-Processo dispensa	28/07/2025	R\$ 23.300,00	
Valor Unitário					R\$ 23.300,00

Preço Manual	Fornecedor	Data Proposta	Preço	Documento Comprobatório	
1	05.566.804/0001-76 - FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAIVAI - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAIVAI - FAFIPA	25/02/2026	R\$ 79.880,00	Anexo 1	
Valor Unitário					R\$ 79.880,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 79.390,00

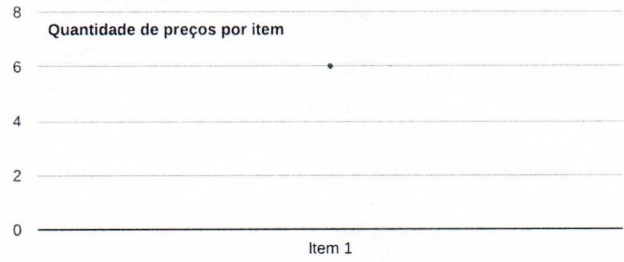
Média dos Preços Obtidos: R\$ 70.080,00



Valor Global: R\$ 70.080,00

Valor do item em relação ao total

● 1) concurso p...



Detalhamento dos Itens

Item 1: concurso público - procurador jurídico- contratação de empresa pss

Preço Estimado: R\$ 70.080,00 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 70.080,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 70.080,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Serviço	concurso público - procurador jurídico- contratação de empresa para organização e realização de concurso público na modalidade de processo s eletivo (pss) para o cargo de procurador jurídico atribuições da proponente: *elaboração do edital; *recepção das inscrições dos candidatos; *elaboraçã e reprodução de provas; *alocação e aplicação das provas; *correção das provas; *recebimento dos recursos; *classificação dos candi datos;	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 130.000,00

Órgão: MUNICIPIO DE TAMARANA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMARANA	Data: 10/02/2026 00:00
Objeto: Contratação dda Instituição INSTITUTO UNICAMPO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO, CIENTIFICO E SOCIAL inscrita no CNPJ 23.805.015/0001-22 com sede na cidade de Campo Mourão no Estado do Paraná, em atendimento a demanda que se apresenta Secreatrai Municipal de Administração que solicita a contratação de instituição de ensino credenciada pelo MEC ou fundação vinculada à instituição de ensino credenciada ao MEC para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de Concurso Público de provas e títulos, visando ao provimento de cargos efetivos à formação de cadastro de reserva para funções de nível médio, técnico e superior no âmbito da Prefeitura Municipal de Tamarana – Estado do Paraná.	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
	Identificação: 01613167000190-1-000015/2026
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 10/02/2026 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
Descrição: Contratação de instituição de ensino credenciada pelo MEC ou fundação vinculada à instituição de ensino credenciada ao MEC para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de Concurso Público de provas e títulos, visando ao prov - Contratação de instituição de ensino credenciada pelo MEC ou fundação vinculada à instituição de ensino credenciada ao MEC para prestação de serviços técnicos de planejamento, organização e execução de Concurso Público de provas e títulos, visando ao provimento de cargos efetivos à formação de cadastro de reserva para funções de nível médio, técnico e superior no âmbito da Prefeitura Municipal de Tamarana – Estado do Paraná	Quantidade: 1
	Unidade: Serviços
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
23.805.015/0001-22	INSTITUTO UNICAMPO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO, CIENTÍFICO, CULTURAL E SOCIAL	R\$ 130.000,00
VENCEDOR		
Endereço:		



Preço (Compras Governamentais) 2: Mediana das Propostas Finais
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 95.000,00

Órgão: MUNICIPIO DE CANDOI / 12 - RECURSOS HUMANOS	Data: 09/02/2026 00:00
Objeto: Contratação de instituição sem fins lucrativos para o planejamento, a organização e a execução de concurso público para a formação de cadastro de reserva de cargo do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Candió/PR	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: Serviço especializado de realização de concurso público - Serviço especializado de realização de concurso público	Identificação: 95684478000194-1-000014/2026
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 09/02/2026 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1
	Unidade: UN
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.956.604/0001-32	INSTITUTO OMNI	R\$ 95.000,00
VENCEDOR		
Endereço: INDUSTRIAS,DAS, 1060	Telefone: (44) 9128-7627	Email: projetos@institutoomni.org.br

Preço (Compras Governamentais) 3: Mediana das Propostas Finais
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 13.400,00

Órgão: MUNICIPIO DE ALTO PARANA / 987409 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ	Data: 28/01/2026 00:00
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, VISANDO À FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA EMPREGOS PÚBLICOS CELETISTAS E ESTATUTÁRIOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ -PR	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, VISANDO À SELEÇÃO DE PESSOAL PARA EMPREGOS PÚBLICOS SOB REGIME ESTATUTÁRIO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ -PR	Identificação: 76279967000116-1-000006/2026
	Lote/Item: 1/2
	Ata: N/A
	Homologação: 28/01/2026 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1
	Unidade: SERVIÇOS
	UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
23.805.015/0001-22	INSTITUTO UNICAMPO DE DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO, CIENTÍFICO, CULTURAL E SOCIAL	R\$ 13.400,00
VENCEDOR		
Endereço:		

Preço (Compras Governamentais) 4: Mediana das Propostas Finais
Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 78.900,00



Órgão: MUNICIPIO DE BORRAZOPOLIS / 75740829000120 - UNIDADE ADMINISTRATIVA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO OU FUNDAÇÃO DE APOIO SEM FINS LUCRATIVOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS QUANTO AO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS OBJETIVAS, DE TÍTULOS, DISCURSIVA E PRÁTICA PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM EMPREGO PÚBLICO DE PROVIMENTO EFETIVO DE NÍVEL FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS, COMPREENDENDO AINDA A DISPOSIÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS E A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES INERENTES E NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO ATÉ A FASE FINAL (HOMOLOGAÇÃO) DO CERTAME (CONCURSO PÚBLICO).

Data: 22/01/2026 00:00

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 75740829000120-1-000003/2026

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 22/01/2026 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 1

Unidade: UNID.

UF: PR

Descrição: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO OU FUNDAÇÃO DE APOIO SEM FINS LUCRATIVOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS QUANTO AO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS OBJETIVAS, - CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO OU FUNDAÇÃO DE APOIO SEM FINS LUCRATIVOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS QUANTO AO PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS OBJETIVAS,

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.757.610/0001-22	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE	R\$ 78.900,00
VENCEDOR		
Estado: PR	Cidade: Guarapuava	Endereço: RUA SALVATORE RENNA - PADRE SALVADOR, 875
		Telefone: (42) 3623-5892/ (42) 3621-1414
		Email: fau@fundacaounicentro.com.br

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

R\$ 23.300,00

CNPJ: 78.101.847/0001-50

Órgão: Município de Missal

Objeto: DECLARO COMO DISPENSÁVEL A LICITAÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ART. 75, INCISO XV, DA LEI Nº 14.133/2021, EM FAVOR DA EMPRESA FUNDAÇÃO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAÍ - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍ - FAFIPA, ESTABELECIDNA AVENIDA PARANÁ, Nº 794-A, JARDIM AMÉRICA, MUNICÍPIO DE PARANAÍ, ESTADO DO PARANÁ, CEP: 87.705-190, INSCRITA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS (CNPJ) SOB Nº 05.566.804/0001-76, A MESMA OBJETIVA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MISSAL.

Data: 28/07/2025 00:00

Modalidade: Processo dispensa

SRP: NÃO

Identificação: MM-262025-Processo dispensa

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Fonte: app.missal.pr.gov.br/transparencia/licitacoes

Quantidade: 1

UF: PR

Descrição: CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO - COM OS SEGUINTE CARGOS E VAGAS: 1 VAGA DE NUTRICIONISTA, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS; 1 VAGA DE FONOAUDIÓLOGO, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS; 1 VAGA DE FISIOTERAPEUTA, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS; 2 VAGAS DE PSICÓLOGO, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS; 1 VAGA DE AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS; 2 VAGAS DE ASSISTENTE SOCIAL, ESCOLARIDADE: SUPERIOR E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE, CARGA HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final		
05.566.804/0001-76	FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI - FACULDADE ESTADUAL	R\$ 23.300,00		
VENCEDOR	DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAVAI - FAFIPA			
Estado:	Cidade:	Endereço:	Telefone:	Email:
PR	Paranavaí	AVENIDA PARANA, 794-A	(44) 3422-9352	fafipa@fafipa.org

Preço Manual 1 **R\$ 79.880,00**
Inc. IV Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Data Proposta: 25/02/2026

Produto: concurso público - procurador jurídico- contratação de empresa pss

Fornecedor: 05.566.804/0001-76 - FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAVAI - FAFIPA

Comprovante: Anexo 1





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas
<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 25/02/2026 10:25:01
Acessar a fonte [aqui](#)

2 - Prefeitura Municipal de Missal/PR
app.missal.pr.gov.br/transparencia/licitacoes

Data: 25/02/2026 11:23:46
Acessar a fonte [aqui](#)

Fontes de preços inseridos manualmente:

1 - FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAI - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAVAI - FAFIPA (05.566.804/0001-76)

Data: 25/02/2026 11:21:54





Validador



Fundação
FAFIPA

Fundação de Apoio ao Campus de Paranavaí - Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí - FAFIPA

Avenida Paraná, 794 A - Paranavaí - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | Caixa Postal: 671
CNPJ: 05.566.804/0001-76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

SÃO MAIS DE
150
CIDADES
do Paraná

EM QUE A FUNDAÇÃO FAFIPA
REALIZOU CONCURSOS PÚBLICOS
E PROCESSOS SELETIVOS.

Fundação
FAFIPA

WWW.FUNDACAOFAFIPA.ORG.BR

PROPOSTA COMERCIAL Nº 044/2026

Prestação de Serviços Técnicos
Especializados para realização do Concurso Público do

MUNICÍPIO DE ARARUNA/PR

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 9bb8bfb91d5ab22740228f16984a9e4dd51447fc007225bcc963f51ab50b5612
Link de validação: <https://valida.ae/52ffbb563b4cc8d0519bc60c04f8f35f5c1a24a4f13f9f22d?sv>





Validador

1. BREVE APRESENTAÇÃO

ÁREA DE ATUAÇÃO. Educação Superior, promovendo cursos de formação e pós-graduação, capacitação docente, bem como, a construção de projetos educacionais, ambientais, além planejamento, organização e execução de CONCURSOS PÚBLICOS e PROCESSOS SELETIVOS.

A Fundação Fafipa conforme Estatuto, está vinculada ao Campus de Paranavaí, que é um dos sete Campus da Universidade Estadual do Paraná, denominado Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí – FAFIPA, sendo reconhecido de utilidade pública municipal, mediante a Lei nº 2.761/2006, por ser uma entidade sem fins lucrativos de caráter educacional, e ter inquestionável reputação ética, podendo ser contratada por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do inciso XV do artigo 75, da Lei nº 14.133/21.

Art. 75. É dispensável a licitação:

XV - para contratação de instituição brasileira que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, inclusive para gerir administrativa e financeiramente essas atividades, ou para contratação de instituição dedicada à recuperação social da pessoa presa, desde que o contratado tenha inquestionável reputação ética e profissional e não tenha fins lucrativos;

Há mais de 20 anos a Fundação atua na área de organização de Seleções Públicas, realizando desde planejamento e organização até a execução final do processo, de acordo com as fases solicitadas pelo contratante. Além de prova de conhecimento composta por prova objetiva e subjetiva.

A Fundação realiza dentro os citados, também outros tipos de avaliações conforme a seguir:

Avaliação Física, Psicológica, Didática, Prática, Exames Médicos, Coleta de Informações para Pesquisa Social (FDB), Etapa de Afrodescendentes.

Da Estrutura:

- Acesso restrito às áreas de impressão e embalagem das provas, com sistema biométrico e facial de segurança
- Impressão de cadernos de questões e materiais em ambiente próprio. Sala Cofre
- Impressoras com capacidade total de 136.800 impressões/dia (08 horas de trabalho), resultando em aproximadamente 14.000 cadernos de provas/dia
- Sala de Leitura óptica e digitalização com scanners de alta velocidade e capacidade de 7.200 folhas/horas, sistema de tratamento de imagens (folhas de respostas)
- Monitoramento com câmeras gravando 24 horas por dia. Sistema de alarmes e monitoramento, sistema GPRS
- Veículos para transporte de provas e materiais, monitorados e rastreados por satélite
- Coletores de Digitais e Detectores de Metais
- Identificação das equipes trabalho, com crachás, coletes e bonés e sinalização dos locais de aplicação
- Portal de Candidato, Portal do Colaborador, Portal do Contratante
- Possibilidade de: Questões com 4 ou 5 alternativas, cadernos de prova com embaralhamento de questões e alternativas, gerando vários tipos de provas

Sendo as provas desenvolvidas com rigoroso sigilo, primando pela produção de questões inéditas, composta por banca avaliadora formada por especialistas, mestres e doutores, experientes em avaliações públicas. O setor de Elaboração é responsável pela seleção desses profissionais, bem como pelo recebimento, revisão, diagramação, montagem e conferência das provas.

A Fundação conta com coordenadores que acompanham a aplicação de todas as fases, realizando o treinamento das equipes.

Atuando em todo o Brasil, os principais contratantes da Fundação são Câmaras Municipais, Prefeituras, Autarquias, Consórcios Intermunicipais, Companhias de Habitação, Conselhos de Classe, Fundações, Aeroportos, Companhias de Água e Energia e Universidades. Dentre eles o de **“maior destaque é da Polícia e Bombeiro Militar”**. Órgão público que contratou a Fundação FAFIPA para a realização do concurso no estado do Paraná, com 123.937 candidatos que participaram do processo, que contou com aplicação de provas em 16 cidades do Estado do Paraná, sendo elas Campo Mourão, Cascavel, Curitiba, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Guarapuava, Ivaiporã, Jacarezinho, Londrina, Maringá, Ponta Grossa, Paranaguá, Paranavaí, Telêmaco Borba, Umuarama e União da Vitória.

Além da aplicação da prova de conhecimentos, composta por prova objetiva e subjetiva (redação), a Fundação foi responsável pelas fases de avaliação psicológica, exame de capacidade e sanidade física, e coleta de Informações para Pesquisa Social (FDB).





Validador

2. PRINCIPAIS CONTRATANTES

|Almirante Tamandaré| Amaporã| Andirá| Antônio Olinto| Arapongas| Arapoti| Arapuã| Araruna| Araucária| Ariranha do Ivaí| Assis Chateaubriand| Astorga| Atalaia| Bandeirantes| Barbosa Ferraz| Barra do Jacaré| Bela Vista do Paraíso| Borrazópolis| Cafeara| Cafelândia| Cambará| Cambé| Campina Grande do Sul| Campo Largo| Campo Magro| Campo Mourão| Candói| Carlópolis| Castro| Centenário do Sul| Cerro Azul| Cianorte| Colombo| Conselheiro Mairinck| Cornélio Procópio| Cruzeiro do Sul| Curitiba| Curiuva| Diamante do Norte| Dois Vizinhos| Doutor Camargo| Doutor Ulysses| Fazenda Rio Grande| Fênix|Florai|Foz do Iguaçu| Grandes Rio| Guairaçá| Guapirama| Guaraci| Guarapuava| Ibaiti| Iporã| Iguaçu| Indianópolis| Itaúna do Sul| Ivaiporã| Ivatuba| Jacarezinho| Jandaia do Sul| Janiópolis| Jardim Alegre| Jardim Olinda| Joaquim Távora| Jundiá do Sul| Lidianópolis|Loanda| Londrina| Lunardelli| Mandaguari| Maria Helena| Marialva| Maringá| Marumbi| Matelândia| Matinhos| Mato Rico| Medianeira| Mercedes| Mirador| Moreira Sales| Morretes| Munhoz de Melo| Nova Aliança do Ivaí| Nova Aurora| Nova Esperança| Nova Fátima| Nova Londrina| Nova Santa Bárbara| Ourizona| Palmas| Palmeira| Paraíso do Norte| Paranacity| Paranaguá| Paranapoema| Paranaíba| Pérola| Pinhais| Pinhalão| Piraquara| Pitanga| Ponta Grossa| Pontal do Paraná| Porto Amazonas| Porto Rico| Quatiguá| Querência do Norte| Quitandinha| Rancho Alegre do Oeste| Realeza| Rio Branco do Sul| Sabáudia| Santa Amélia| Santa Fé| Santa Isabel do Ivaí| Santana do Itararé| São Jerônimo da Serra| São João do Caiuá|São João do Triunfo| São José dos Pinhais| São Manoel do Paraná| Sarandi| Sengés| Tamarana| Tamboara| Teixeira Soares| Telêmaco Borba| Terra Boa| Terra Rica| Terra Roxa| Tibagi| Tijucas do Sul| Toledo| Tupassí|Ubiratã| Umuarama| Uniflor| Uraí| Ventania| Vera Cruz do Oeste| Wenceslau Braz|

Quantidade Concursos	Nº Inscrições	Nº Homologados	% Homologados
769	2.030.542	1.386.412	68,28

CONCURSOS EM DESTAQUE

ÓRGÃO	EDITAL	ANO	TOTAL INSCRITOS	TOTAL HOMOLOGADOS
Companhia Paranaense de Energia - COPEL	001/2006	2006	17.047	11.978
Município de Cariacica - ES	001/2010	2010	36.619	19.710
Município de São José dos Pinhais - PR	074/2010	2010	17.065	11.296
POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ - PR	1107/2012	2012	164.430	123.950
ITAIPU Binacional	001/2010	2010	5.320	3.695
Município de São José dos Pinhais - PR	114/2011	2011	13.197	8.076
Município de Ponta Grossa - PR	003/2011	2011	6.370	3.881
Município de Cariacica - ES	001/2012	2012	20.629	8.103
COAHB Londrina - PR	002/2012	2012	17.172	11.219
Município de Pinhais - PR	003/2013	2013	18.836	10.652
Município de Maringá - PR	021/2014	2014	25.883	17.719
Município de Londrina - PR	172/2015	2015	58.175	47.750
Câmara Municipal de Araucária - PR	001/2023	2023	16.682	10.682
Município de Sarandi - PR	089/2018	2018	11.747	7.295
Município de Cianorte - PR	002/2018	2018	11.563	8.519
Município de Toledo - PR	001/2019	2019	10.348	10.386
Município de Paranaguá - PR	001/2018	2018	18.042	12.119
Município de Arapongas - PR	087/2019	2019	38.212	26.276
Município de Iporã - PR	039/2019	2019	20.259	12.900
Município de Foz do Iguaçu - PR	002/01/2018	2019	11.548	7.979
Câmara Municipal de São José dos Pinhais - PR	01.001/2023	2023	17.465	12.165
FEAES - Curitiba - PR	001/2019	2019	11.350	6.117
Município de Ivinhema - MS	001/2020	2020	11.614	7.539
Município de Pinhais - PR	001.005/2021	2021	11.293	8.324
Município de Itapoá - SC	33/2021	2021	14.305	10.785
Município de Campo Mourão - PR	001/2022	2022	8.085	5.685
Município de Londrina - PR	212/2022	2022	15.082	10.216

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020) | Regulamento 910/2014/EC
 Hash SHA256 do original: 9bb8bf91d5ab22740228f16984a9e4dd51447fc007225bcc963f51ab50b5612
 Link de validação: <https://valida.ae/52ffbb563b4cc8d0519bc60c04f8f35f5c1a24a4f13f9f22d?sv>





Validador

3. RESUMO DA PROPOSTA

3.1. **OBJETO:** Planejamento, organização e realização do Concurso Público.

3.2. TABELA DE CARGOS

CARGO	NÍVEL DE ENSINO	TIPOS DE AVALIAÇÃO
ARQUITETO E URBANISTA	SUPERIOR	OBJETIVA
ASSISTENTE SOCIAL	SUPERIOR	OBJETIVA
DENTISTA	SUPERIOR	OBJETIVA
ENFERMEIRO	SUPERIOR	OBJETIVA
FARMACÊUTICO	SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO CLÍNICO	SUPERIOR	OBJETIVA
MÉDICO VETERINÁRIO	SUPERIOR	OBJETIVA
PROFESSOR 20H	SUPERIOR	OBJETIVA TÍTULOS
PROFESSOR 40H	SUPERIOR	OBJETIVA TÍTULOS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	SUPERIOR	OBJETIVA TÍTULOS
PSICÓLOGO	SUPERIOR	OBJETIVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE URBANO	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MÉDIO	OBJETIVA
AUXILIAR DE FARMÁCIA	MÉDIO	OBJETIVA
EDUCADOR SOCIAL	MÉDIO	OBJETIVA
ESCRITURÁRIO	MÉDIO	OBJETIVA
SECRETÁRIO ESCOLAR	MÉDIO	OBJETIVA
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	MÉDIO	OBJETIVA
TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL	MÉDIO	OBJETIVA
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	MÉDIO	OBJETIVA
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	FUNDAMENTAL	OBJETIVA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	FUNDAMENTAL	OBJETIVA
COZINHEIRO	FUNDAMENTAL	OBJETIVA PRÁTICA
MOTORISTA	FUNDAMENTAL	OBJETIVA PRÁTICA
OPERADOR DE MÁQUINAS	FUNDAMENTAL	OBJETIVA PRÁTICA
VIGIA	FUNDAMENTAL	OBJETIVA

3.3. COMPONENTES DAS PROVAS

3.3.1. PROVA – OBJETIVA DE CONHECIMENTOS

A Prova Objetiva será composta por questões inéditas com 05 (cinco) alternativas cada, distribuídas conforme abaixo:

CARGOS	GRUPOS EMENTA
NÍVEL SUPERIOR	<p>CONHECIMENTOS GERAIS Língua Portuguesa – 05 Matemática/Raciocínio Lógico – 05 Conhecimentos Gerais – 03 Noções de Informática – 02</p> <p>CONHECIMENTOS ESPECÍFICO Específicas – 15</p> <p>Total: 30 Questões Objetivas</p>





Validador

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	CONHECIMENTOS GERAIS Língua Portuguesa – 05 Matemática/Raciocínio Lógico – 05 Conhecimentos Gerais – 03 Noções de Informática – 02 CONHECIMENTOS ESPECÍFICO Específicas – 15 Total: 30 Questões Objetivas
NÍVEL FUNDAMENTAL	CONHECIMENTOS GERAIS Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Gerais – 10 Total: 30 Questões Objetivas

A aplicação da prova terá duração de até 3 (três) horas, no período matutino ou vespertino, no Município de Araruna/PR e/ou Campo Mourão/PR.

SERVIÇO – RESPONSABILIDADES	COMPETÊNCIA
Disponibilização dos locais de aplicação para aplicação das provas objetivas com capacidade mínima para atendimento ao número de inscritos homologados no Concurso, composto de carteiras em padrão adulto.	CONTRATADA
Contratação, treinamento e remuneração das equipes de aplicação	CONTRATADA

3.3.2. PROVA PRÁTICA

A PROVA PRÁTICA, será aplicada aos cargos descritos na tabela de cargos. Somente será convocado para participar desta fase do certame os candidatos que estiverem classificados dentro da linha de corte estabelecida abaixo e/ou obtiverem a pontuação estabelecida, caso tenha:

CARGO	PROVA	LINHA DE CORTE
COZINHEIRO	PRÁTICA	30 PRIMEIROS COLOCADOS DA PROVA OBJETIVA
MOTORISTA	PRÁTICA	30 PRIMEIROS COLOCADOS DA PROVA OBJETIVA
OPERADOR DE MÁQUINAS	PRÁTICA	30 PRIMEIROS COLOCADOS DA PROVA OBJETIVA

SERVIÇO – RESPONSABILIDADES	COMPETÊNCIA
Fornecimento de locais, materiais e equipamentos (Prova Prática)	CONTRATANTE
Contratação, treinamento e remuneração das equipe de aplicação	CONTRATADA

3.3.3. PROVA DE TÍTULOS

A Contratada realizará a avaliação de todos os documentos enviados no **ENDEREÇO ELETRÔNICO DA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA**, para a prova de títulos, de acordo com as pontuações estabelecidas no Edital de Abertura. Somente estará habilitado a participar desta fase do certame o candidato que obtiver aprovação na **prova objetiva** referente aos cargos descritos na tabela de cargos.

4. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

4.1 DA ANÁLISE DAS LEGISLAÇÕES

- ✓ Realização do diagnóstico, em conjunto com comissão designados pela CONTRATANTE, com levantamento dos dados técnicos, da legislação pertinente, critérios de avaliação e demais normas pertinentes ao certame.

4.2 DA ELABORAÇÃO DOS EDITAIS

- ✓ A Fundação ficará responsável pela elaboração de todos os Editais que regerão todo processo, dentro das normas vigentes, indicado e validado pela CONTRATANTE, que deverá assiná-lo, sendo responsável pelo seu conteúdo.

4.3. DA DIVULGAÇÃO

- ✓ Divulgação do Concurso Público na imprensa especializada e outros meios de comunicação.
- ✓ Disponibilização em banco de dados no site <https://concursos.fundacaofafipa.org.br/> todas as informações relativas ao Concurso;
- ✓ Divulgação do gabarito oficial de todas as provas;





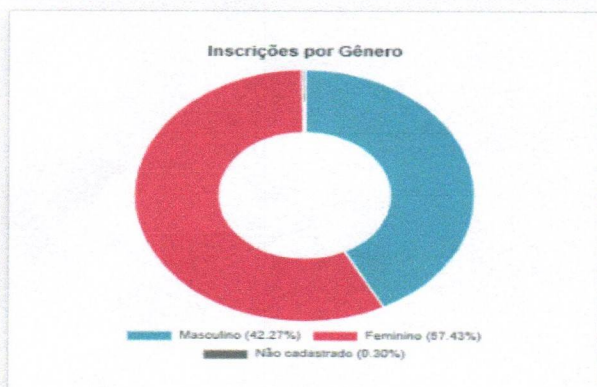
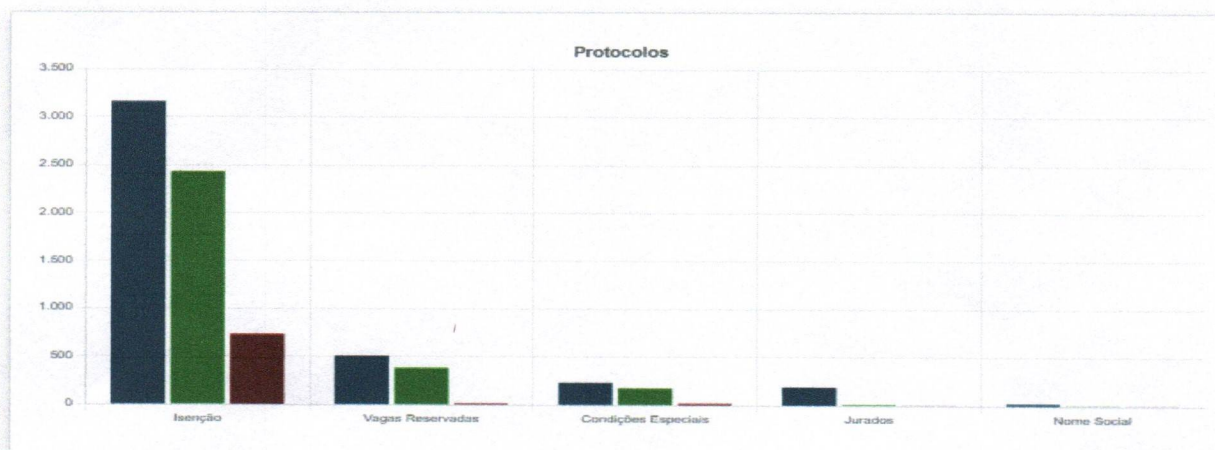
Validador

- ✓ Disponibilização de meio eletrônico para acompanhamento de status de inscrição, local, horários de provas e resultados, através do PORTAL DO CANDIDATO.

SERVIÇO – RESPONSABILIDADES	COMPETÊNCIA
Despesas com publicações obrigatórias previstas na Instrução Normativa TCE (Edital de Abertura, Edital de Homologação dos Inscritos e Edital de Homologação final) veiculadas no Diário Oficial.	CONTRATANTE

4.4. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

- ✓ Elaboração do layout e da arte final do requerimento de inscrição. As inscrições somente serão processadas por intermédio da rede mundial de computadores, com elementos disponibilizados no endereço eletrônico da fundação;
- ✓ Disponibilização de requerimentos de inscrição na rede mundial de computadores, **com as TAXAS de inscrição sendo arrecadadas diretamente na conta do Tesouro do ente CONTRATANTE.**
- ✓ Atendimento ao candidato mediante os seguintes meios de comunicação: callcenter e e-mail do candidato, com informações sobre o concurso em dias úteis e horário comercial.
- ✓ Para acompanhamento diário das inscrições durante o andamento do processo, é disponibilizado a CONTRATANTE acesso ao sistema de concursos tela VISÃO GERAL (conforme telas abaixo), podendo ainda ser concedido, caso haja necessidade o ambiente de RELATÓRIOS – INSCRIÇÕES.



ÚLTIMA INSCRIÇÃO
 10/08/2025 23:59:43

ÚLTIMA CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO
 12/08/2025 01:06:10

ÚLTIMO RETORNO BANCÁRIO MANUAL IMPORTADO
 12/08/2025 16:41:46





Validador

Visão Geral

Configurações

Cronograma

Divulgações

Anexos

Vagas

Cidades de Prova

Recursos

Impugnações do Edital

Inscrições

Documentos

Divergências de Cadastro

Devolução de Taxa

Sub Judice

Elapas

Etapa: PROVA OBJETIVA

Resultado Final

Conferência

Ferramentas

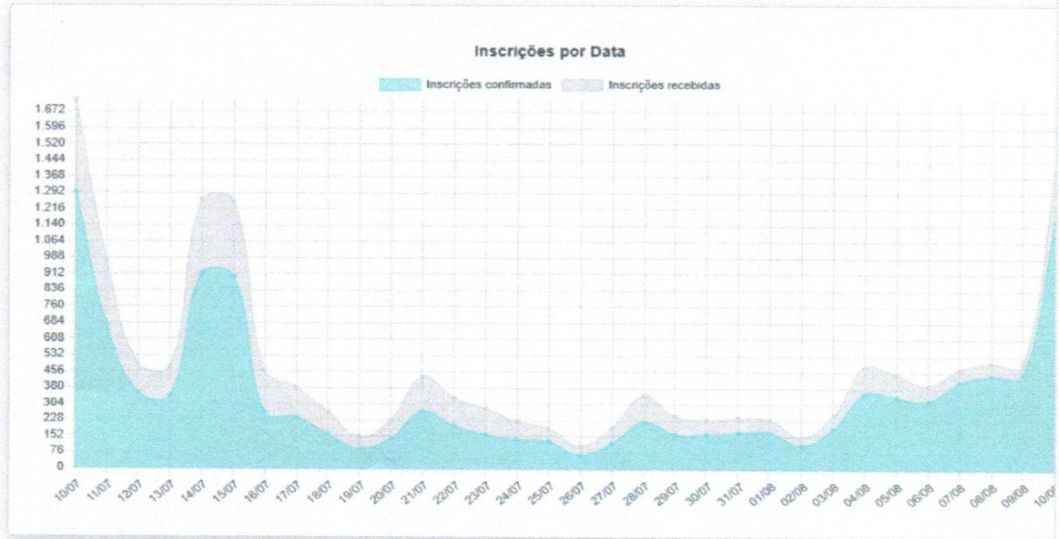
Relatórios

Relatórios (BETA)

Área do Cliente

Probanca

Os dados desta página são atualizados a cada 5 minutos. Última atualização 22/08/2025 10:31:17 (atualizar agora)
Esta página se encontra em um novo formato. Para visualizá-la no formato anterior, clique aqui.

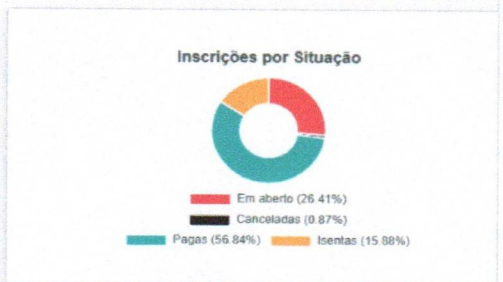


TOTAL CONFIRMADO / PENDENTE
11.149 / 4.183

TOTAL DE INSCRIÇÕES
15.332

PAGAS / ISENTAS / GRATUITAS
8.715 / 2.434 / 0

ÚLTIMAS 24H
0



INSCRIÇÕES POR CARGO

Cargo	Total	Pago	Não Pago	Isento	Gratuito	Confirmados
1082 - Analista Administrativo - Paranavaí	714	331	165	218	0	549
1083 - Bibliotecário - Paranavaí	35	15	12	8	0	23
1085 - Engenheiro Agrônomo - Paranavaí	113	63	34	16	0	79
1086 - Engenheiro de Segurança do Trabalho - Paranavaí	91	49	26	16	0	65
1091 - Farmacêutico - Paranavaí	308	188	72	48	0	236
1092 - Assistente Social - Paranavaí	214	87	57	70	0	157
112 - Nutricionista - Paranavaí	93	60	23	10	0	70





Validador

4.5. DA PREPARAÇÃO DO MATERIAL PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS

- ✓ Elaboração de questões inéditas produzidas por professores especialistas, mestres e/ou doutores, sendo todos experientes em avaliações públicas.
- ✓ Revisão das questões quanto à correta utilização e adequação da língua, padronização de enunciados e conteúdo, além de diagramação dos cadernos de provas.
- ✓ Confeção de provas ampliadas e/ou braile para portadores de necessidades especiais, de acordo com a necessidade e quantidade necessária.
- ✓ Os critérios adotados pelas bancas examinadoras consistem na segurança e no sigilo da seleção.
- ✓ É **exclusividade** da Fundação FAFIPA fazer a indicação dos nomes dos participantes, internos e externos, que integrem as referidas bancas.
- ✓ Manter absoluto sigilo quanto ao conteúdo global a ser aplicado / conteúdo das provas até o momento de sua aplicação.
- ✓ O conteúdo programático será oportunamente determinado pela instituição realizadora, juntamente com os membros da comissão do concurso previamente designados para o acompanhamento do certame.

4.6. DAS PROVAS

- ✓ A elaboração das provas ocorrerá de acordo com o item 3.3.1.
- ✓ Todos os cadernos de questões terão a identificação do candidato e cargo, na capa e nos rodapés internos.
- ✓ Na capa dos cadernos de questões, haverá um gabarito que poderá ser utilizado pelo candidato para anotar suas respostas, destacar e levar consigo. Esse procedimento é exclusivo para candidatos que deixarem o local de realização das provas antes do horário permitido para levar os cadernos de questões, conforme definido no Edital de Abertura.
- ✓ A capa do caderno de questões conterá instruções que fornecem informações sobre a realização e o comportamento durante as provas.
- ✓ No momento da embalagem, as provas passarão por conferência de leitura digital e serão armazenadas em envelopes identificados por sala.
- ✓ Os envelopes serão acondicionados em malotes com lacre de segurança, que serão abertos no dia da aplicação das provas na presença de candidatos convocados para atestar a abertura, garantindo o sigilo e a idoneidade do processo.
- ✓ Confeção de provas ampliadas e/ou braile para pessoas com deficiência, de acordo com a necessidade e quantidade necessária, caso necessário, incluindo a disponibilização de recursos e profissionais para atendimento a pessoas com deficiência.
- ✓ Todos os formulários, comunicados, provas e demais documentos serão produzidos e padronizados em formatos acessíveis, garantindo pleno acesso às pessoas com deficiência visual, auditiva ou outras necessidades especiais, conforme a legislação vigente.

4.7. DO TRANSPORTE DO MATERIAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

- ✓ O transporte do material de aplicação de provas até seus locais é realizado através de veículos próprios, supervisionado por coordenadores da instituição organizadora.
- ✓ Todo o material de aplicação sai da Instituição lacrado, com identificação de cidade, local de aplicação e período de aplicação, em dias anteriores à data da aplicação.
- ✓ Em cada cidade, de acordo com o porte do processo, pode ser definido e contratado uma sala cofre em um local designado como QG, com alarme e monitoramento ao prédio. Na data da aplicação, a distribuição aos demais locais de aplicação partirá desse local, caso haja outros no Município.
- ✓ Na sala cofre, ficam armazenados os materiais de aplicação, exceto os de sinalização e treinamento, que são utilizados na véspera do Processo Seletivo.
- ✓ Após os malotes contendo os cadernos de questões serem inseridos na sala cofre, eles são adesivados com lacre de segurança VOID em todos os acessos. Esse processo é assinado por membros da CONTRATANTE e CONTRATADA, tanto os lacres quanto o Termo de Fechamento da Sala, garantindo a integridade do local.
- ✓ Na data da aplicação, a sala cofre é aberta na presença de testemunhas que assinam o Termo de Abertura e realizam a averiguação das condições dos lacres de segurança.

4.8. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

Equipes de aplicação:

ITEM	FUNÇÃO	QUANTIDADE
1	COORDENADOR GERAL	01 por Edital
2	COORDENADOR DE LOCAL DE APLICAÇÃO	01 por local de aplicação
3	ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO	01 para cada 500 candidatos
4	PROFISSIONAL DE SAÚDE	01 por local de aplicação





Validador

5	FISCAL VOLANTE	01 para cada 150 candidatos
6	DETECTOR DE METAIS	01 homem e 01 mulher por unidade sanitária (banheiro)
7	APLICADORES POR SALA	01 para cada 30 candidatos
8	FISCAL PARA LACTANTES OU CONDIÇÃO ESPECIAL	Mínimo 1 por sala
9	PROFISSIONAL TREINADO PARA ATENDIMENTO A PCD	Conforme necessidade
10	FISCAL PARA BANHEIRO	Conforme necessidade
11	SERVENTES/ZELADORES	03 para cada 500 candidatos
12	SEGURANÇA/PORTEIRO	01 por local de aplicação

- ✓ Para Prova Objetiva, Equipes de sala (Chefe de Sala e Aplicadores) quanto Fiscais volantes e Detectores, serão **TREINADOS** pela equipe de coordenadores utilizando **MANUAL DE APLICAÇÃO** e **VÍDEO**.
- ✓ Disponibilização de no mínimo dois profissionais em cada sala de prova, e fiscais volantes em número suficiente sendo um do sexo masculino e outro do feminino nas funções de detectores de metais, para acompanhar os candidatos nas saídas que se fizerem necessárias das respectivas salas.
- ✓ Registro em ata de todos os procedimentos relativos à aplicação das provas.
- ✓ Atendimento especializado às pessoas com deficiência de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual).
- ✓ A Fundação FAFIPA utiliza **PROCEDIMENTO DE COLETA DE DIGITAIS** nas folhas de respostas e **DETECTORES DE METAIS** nas entradas das salas e durante a aplicação nos banheiros para inibir possíveis fraudes.

4.9. DA CORREÇÃO DAS PROVAS

- ✓ Divulgação dos gabaritos e imagem das folhas de respostas de forma individualizada no **PORTAL DO CANDIDATO**.
- ✓ Correção das folhas de respostas da prova objetiva por scanners de alta velocidade, com capacidade de até 7.200 folhas por hora, através de **SISTEMA DE TRATAMENTO DE IMAGENS**.
- ✓ Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra os gabaritos das provas no página eletrônica da Fundação FAFIPA e **PORTAL DO CANDIDATO**, de acordo com o estabelecido no Edital regulador do concurso.

4.10. PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- ✓ Processamento dos dados e emissão dos resultados, respeitando os critérios de desempate especificados no edital do concurso.
- ✓ Divulgação no endereço eletrônico da Fundação FAFIPA, resultado de cada uma das etapas previstas no concurso público, bem como resultado final dos aprovados, observado o cronograma do Edital.

4.11. DA ASSESSORIA JURÍDICA

- ✓ A contratada prestará toda assessoria jurídica ao contratante desde o início da prestação dos serviços até a aprovação do Concurso Público pelos órgãos fiscalizadores.

4.12. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- ✓ Para execução dos serviços não haverá subcontratação total ou parcial do objeto contratado ou a associação da contratada com outrem.

4.13. DOS ARQUIVOS "INSCRITOS" E "APROVADOS" PADRÃO TCE

- ✓ Será elaborado e enviado ao CONTRATANTE dentro dos prazos estipulados, os arquivos **Inscritos.csv** e **Aprovados.csv** em layout específico para importação, conforme exigências do Tribunal de Contas Estadual.

4.14. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD (LEI Nº 13.709/2018)

- ✓ Todos os dados pessoais e sensíveis coletados no âmbito deste certame serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), garantindo segurança, confidencialidade e utilização exclusivamente para as finalidades previstas no certame.

4.14. DA COMISSÃO EXAMINADORA

- ✓ Envio de documentação relativa a banca examinadora, consistindo em Declaração de Parentesco, Cópia de Comprovante de Vínculo, Cópia de Título dos Examinadores dentro dos prazos estipulados pela Tribunal de Contas Estadual.

...
**A missão de
selecionar os
melhores
fica com a
gente!**





Fundação de Apoio ao Campus de Paranavaí - Faculdade Estadual de Educação, Ciências e Letras de Paranavaí - FAFIPA

Avenida Paraná, 794 A - Paranavaí - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | Caixa Postal: 671
CNPJ: 05.566.804/0001-76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

Razão Social: FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAIVAI – FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCIAS E LETRAS DE PARANAIVAI – FAFIPA

Contato: e-mail fabio@fundacaofafipa.org.br, kelton@fundacaofafipa.org.br

Telefone [44] 3422-9352, WhatsApp [44] 99116-6892

Local: Paranavaí - Paraná

CNPJ: 05.566.804/0001-76

Dados Bancários: Banco Itaú | Agência 0246 | C/C 57218-4

DO PREÇO PROPOSTO

Para planejamento, organização e execução do Concurso Público do município de Araruna/PR a **FUNDAÇÃO FAFIPA**, propõe como preço **o valor abaixo**:

PLANILHA DE CUSTOS

DESPESAS		R\$
	Elaboração de Questões (Questões, Diagramação e Revisão)	32.793,88
	Impressões Provas	2.217,34
	Prova Objetiva - Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	19.255,21
	Prova Objetiva - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	2.868,58
	Prova Discursiva/Redação - Folhas de redação personalizadas, Elaboração e Correção	-
	Prova Prática - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	11.465,46
	Prova Prática - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	2.193,93
	TAF - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	-
	TAF - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	-
	Prova Psicológica	-
	Exames de Sanidade Física - ESAFI	-
	Prova Didática - Avaliadores, Equipes de Fiscalização, Locais de Aplicação e Materiais	-
	Prova Didática - Coordenadores Fundação, Diárias, Hospedagem, Transporte	-
	Prova de Títulos - Avaliação, correção, emissão de resultados	1.019,94
	Investigação de Conduta	-
	Heteroidentificação	-
	Publicidade	354,15
	Taxa Bancária	-
	Inscrições Análise de Laudos PCD	354,15
	Suporte e Sistema Fundação FAFIPA	7.357,37
	TOTAL DESPESAS	79.880,00
ITEM 1	PROPOSTA FINANCEIRA PARA (Nº de candidatos homologados)	1.000
	Caso o número de candidatos inscritos ultrapasse a quantidade prevista no (ITEM 1), será cobrado o valor adicional por candidato excedente. O pagamento desse montante seguirá o mesmo cronograma estabelecido para os demais pagamentos do contrato.	R\$ 40,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (noventa) dias.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

PARCELA	PORCENTAGEM	DATA
1	60%	Após a Homologação das inscrições;
2	20%	Após aplicação da Prova Objetiva;
3	20%	Após a conclusão dos trabalhos.

SIGNATÁRIO



Assinado eletronicamente por
Fabio Ribeiro de Proença
Data 24/02/2026 11:56
#fd0912f118a11f1bb8342010a2b6020

Paranavaí, 24 de fevereiro de 2026

GERENTE DE GESTÃO



Fundação
FAFIPA

<https://concursos.fundacaofafipa.org.br/>
Proposta 044/2026

"A MISSÃO DE SELECIONAR OS MELHORES"



Validador

Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)
Hash SHA256 do original: 9bb8bfb91d5ab22740228f16984a9e4dd51447fc007225bcc963f51ab50b5612
Link de validação: <https://valida.ue/52ffb563b4cc8d0519bc60c04f8f35f5c1a24a4f13f9f22d?sv>



A FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO DO VALE DO PIQUIRI – FADCT, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 80.900.590/0001-48, com sede à Avenida Daniel Portelas, 1105 – Centro, na cidade de Goioerê, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Presidente Sr. Pedro Francisco Ribeiro, vem através deste apresentar orçamento para realização de Concurso Público para o Município de Araruna -Pr. Conforme tabela abaixo :

CARGO	CARGA HORÁRIA
PROFESSOR	20 H
PROFESSOR	40Hs
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40 H
SECRETÁRIO ESCOLAR	40 H
VIGIA	40 H
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	40 H
ARQUITETO E URBANISTA	40 H
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 H
COZINHEIRO	40 H
ESCRITURÁRIO	40 H
MOTORISTA	40 H
OPERADOR DE MÁQUINAS	40 H
PSICÓLOGO	40 H
EDUCADOR SOCIAL	40 H
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 H
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE URBANO	40 H
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL	40 H
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40 H
ASSISTENTE SOCIAL	40 H
AUXILIAR DE FARMÁCIA	40 H
DENTISTA	40 H
ENFERMEIRO	40 H
FARMACÊUTICO	40 H
MÉDICO CLÍNICO	40 H
MÉDICO VETERINÁRIO	40 H
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	40 H
TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL	40 H
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 H

Na execução do serviço estão incluídos os seguintes trabalhos:

1. Observar a legislação e normas aplicáveis aos concursos públicos, bem como o Edital que regulamentará o concurso objeto deste contrato, aprovado e publicado pelo Contratante;
2. Discutir a elaboração do edital, programas específicos das funções, comunicados, formulários, cadastros e listagens, fixando suas diretrizes em conjunto com o Contratante, de acordo com a Legislação aplicável;
3. Viabilizar, se for o caso, a contratação de profissionais e pessoal necessários às tarefas relativas à elaboração, aplicação e correção das provas, sempre obedecendo às normas de sigilo e segurança, e conforme competências estabelecidas no Edital de Concurso Público;
4. Viabilizar o atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais de acordo com as especificidades de cada caso apresentado (motora, auditiva, visual);

5. Elaborar e disponibilizar o material necessário para orientação e inscrição dos candidatos;
6. Viabilizar a organização e a logística concernente à avaliação de todas as etapas do concurso;
7. Subsidiar a resposta aos recursos administrativos, inclusive, impugnação do edital de concurso público, em trabalho mútuo e conjunto, concernente a quaisquer das etapas do concurso.
8. A elaboração do Edital e demais atos necessários à abertura e consecução do Concurso Público, bem como divulgação dos atos decorrentes no endereço eletrônico da instituição, observada a legislação aplicável, com o assessoramento do contratante;
9. Responsabilizar-se pela coordenação geral das atividades de execução do concurso público, compreendendo:
 - * Fornecimento dos bens e serviços necessários;
 - * Acompanhamento e recebimento das inscrições;
 - * Elaboração da listagem de inscritos, com o respectivo ensalamento;
 - * Divulgação dos locais de provas;
 - * Elaboração, impressão e transporte das provas escritas;
 - * Aplicação e correção das provas escritas;
 - * Elaboração da listagem de classificação de todas as fases do concurso público, exceto avaliação médica;
 - * Entre outras atividades afins e necessárias à eficaz realização do concurso;
10. Responsabilizar-se pelo planejamento e execução do Concurso Público objeto deste Contrato, observando, para tanto, todas as disposições do edital de concurso, bem como a legislação pertinente e sempre em conformidade com as obrigações que lhe competem;
11. Colaborar, em conjunto, no processo de promoção e divulgação do Concurso Público, objeto deste Contrato;
12. Repassar quantidade de candidatos inscritos à contratante, após encerramento das inscrições, para providências quanto ao(s) local(ais) de aplicação das provas;
13. Elaboração dos controles de comparecimento dos candidatos às provas;
14. Adotar as providências operacionais necessárias à realização do Concurso Público, como: preparo e sinalização dos acessos aos locais de provas, confecção de crachás de identificação do pessoal envolvido com a operacionalização do concurso, identificação e encaminhamento dos candidatos às respectivas salas, entre outras atividades afins e necessárias à eficaz e segura realização do concurso;
15. Responsabilizar-se por toda logística do Concurso Público, responsabilizando-se pela disponibilização e treinamento de pessoal necessário para todas as etapas de consecução do concurso;
16. Manter contato direto com a Comissão Especial do Concurso Público designada pela Prefeitura, encaminhando editais para publicação, comunicando ocorrências e subsidiando a Comissão Especial com informações necessárias à plena fundamentação da resposta aos recursos de sua alçada e competência;
17. Proceder à divulgação do gabarito provisório da prova objetiva de conhecimentos, a partir das 18 (dezoito) horas do primeiro dia útil, após aplicação da referida prova, no site indicado no edital do concurso público;
18. Acompanhamento de todas as etapas do Concurso Público;

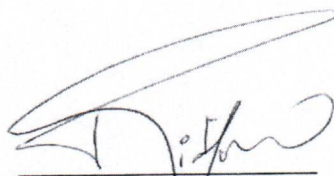
19. Registro dos resultados das provas a ser divulgado em edital;
20. Registro da classificação final dos candidatos a ser divulgado em edital;
21. Otimizar os mecanismos necessários a conferir segurança durante a realização do Concurso Público, visando prevenir e coibir fraudes e quaisquer outras tentativas de burlar a licitude do concurso;
22. Cumprir as datas, prazos de entrega e exigências estabelecidas pelo edital do Concurso Público, com publicação dos editais no site da instituição de responsabilidade da contratada;
23. Responder a eventuais recursos (impugnações ao edital, inscrições indeferidas, provas e resultado final), que forem interpostos pelos candidatos, e que forem de sua alçada e competência;
24. Manter absoluto sigilo e total imparcialidade durante todas as fases do Concurso Público, assegurando que nenhuma informação sigilosa seja fornecida a terceiros não envolvidos com as atividades do Processo Seletivo;
25. Imprimir as provas objetivas e outras previstas no edital do Concurso Público sob forma diferenciada para atender aos requerimentos de condições especiais ou diferenciadas, formulados pelos candidatos que as necessitarem;
26. Atender às condições diferenciadas pleiteadas pelos candidatos portadores de necessidades especiais, necessárias para execução das provas, nos limites estabelecidos no edital do Processo Seletivo;
27. Manter hospedado no site da instituição, os atos inerentes ao Concurso Público, até a extinção do prazo de sua validade, inclusive durante o período de eventual prorrogação da validade do Processo Seletivo;
28. Repassar à contratante, após resultado final, os dados dos candidatos inscritos no concurso público;
29. Manter arquivado os cartões-gabaritos, listas de presença, atas e demais documentos do concurso público por até 6 meses após a homologação final do certame, após o qual tais documentos serão enviados à Contratante para fins de arquivo.

Para a execução dos serviços, propõe-se o valor de 90.000,00 (noventa mil reais) para até 1.000 inscritos.

Orçamento válido por 60 (sessenta) dias, a partir da data enviada.

Sem mais para o momento, reiteramos elevados votos de alta estima e consideração.

Atenciosamente,


PEDRO FRANCISCO RIBEIRO
Presidente FADCT



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
da Universidade Estadual de Londrina

Comunicado Oficial

Prezados,

Comunicamos que, após análise estratégica e cuidadosa, a Fael tomou a difícil decisão de encerrar as atividades do Setor de Concursos Públicos para o ano de 2025.

Gostaríamos de expressar nossa mais sincera gratidão a todos que fizeram parte dessa trajetória, o compromisso, a dedicação e o profissionalismo de cada colaborador, bem como a confiança de nossos clientes e parceiros foram indispensáveis para os resultados alcançados ao longo de mais de 10 anos de serviço prestado.

Essa transição será conduzida com responsabilidade, e estamos à disposição para prestar todo o suporte necessário. Dúvidas ou esclarecimentos sobre concursos já finalizados poderão ser sanados pelos contatos: e-mail: concursos@fauel.org.br ou pelo WhatsApp: (43) 99943-3262.

Em tempo, informamos que a Fael permanece atuando na gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa, ensino e extensão em parceria com a Universidade Estadual de Londrina, assim como na prestação de serviço junto aos municípios, tais como:

Gestão Pública: Reformulação de Plano de Cargos e Carreiras; Modernização tecnológica e transformação digital para a gestão pública; Elaboração de plano de reestruturação e mudança organizacional; Modernização do processo de compras públicas, entre outros.

Meio Ambiente: Elaboração e Revisão de Plano Diretor; Mobilidade Urbana; Plano Municipal de Saneamento Básico; Planos Municipais de Arborização Urbana; Projetos na área de sistemas de distribuição de água e coleta/tratamento de esgotos sanitários (para municípios que tem sistema autônomo de Água e Esgoto – SAMAE ou SAE).

Educação: Projetos de Educação Inclusiva, Alfabetização, Ensino Bilingue.

Tecnologia da Informação: PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Arquivamento Digital.

Agradecemos pela confiança depositada em nossa equipe ao longo desse período e reforçamos nosso compromisso em continuar oferecendo o melhor em nossas demais áreas de atuação.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Emerson Guzzi Zuan Esteves

Diretor-Presidente

FAUEL

• Comunicado Oficial - Setor Concursos.pdf(~85 KB)

Bom dia!

Espero que esteja bem

Agradeço pelo seu contato.

Mas informo que a FAUEL encerrou o setor de concursos. Segue em anexo, o comunicado oficial.

Atenciosamente,
Pamella Yagi
Secretária - FAUEL

FAUEL - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina
CNPJ: 03.061.086/0001-50
Rua Espírito Santo, 1809 - CEP: 86020-420 - Londrina/PR
(43) 3321-3262

Em 06/02/2026 11:06, Secretaria Municipal de Educação escreveu:

Prof.Fernando Carlos da Silva
Secretário Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Educação de Araruna (PR).
Rua Rio Grande do Sul, 180. Centro. CEP 87260-000. (44) 3562 2555
Araruna - Paraná



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

FAU - Fundação de Apoio ao
Desenvolvimento da
Universidade Estadual do Centro-Oeste

PROPOSTA COMERCIAL
Nº 019/2026

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARUNA-PR

*FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE
RUA PADRE SALVATORE RENNA, 875 - SANTA CRUZ - CEP: 85.015-430 - GUARAPUAVA - PARANÁ
TELEFONE: (42) 3621-1410 / (42) 3621-1418 - E-MAIL: concursosfau@fudacaounicentro.com.br*



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

1. APRESENTAÇÃO

A FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste, criada pela Assembleia Geral dos membros instituidores, no dia 04 de novembro de 1999, é pessoa jurídica de direito privado, constituída sem fins lucrativos e por prazo indeterminado, com autonomia administrativa e financeira.

A Fundação tem foro na cidade de Guarapuava, Estado do Paraná, com sede na Rua Padre Salvatore Renna, nº 875, Bairro Santa Cruz, CEP nº 85.015-430.

1.1. OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO

Constituem objetivos básicos da FAU apoiar a UNICENTRO, por meio de fomento de projetos de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária; prestar serviços técnicos ou científicos a pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, diretamente ou por intermediação; produzir, industrializar e fazer circular bens; desenvolver atividades de consultoria, de auditoria e de assessoria; conceder incentivos a servidores e alunos de graduação e pós-graduação de acordo com regulamentação própria; desenvolver e ministrar atividades de ensino, pesquisa e extensão; disseminar conhecimentos; integrar a Universidade à comunidade, entre outros.

A FAU, na consecução de seus objetivos, pode firmar acordos, convênios e contratos, além de articular-se com órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

Pelas suas peculiaridades estatutárias, por possuir elevada reputação ético-profissional, e, ainda, por não ter fins lucrativos, **a FAU - Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste pode ser contratada através de dispensa de licitação**, nos termos do inciso XV, artigo 75, Lei 14.133/21.

2. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

2.1. OBJETO: Contratação de Fundação de Apoio ligada a Instituição de Ensino Superior brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa ou do ensino, sem fins lucrativos e que detenha inquestionável reputação ético-profissional, para elaboração de **CONCURSO PÚBLICO** para provimento de Cargos Públicos do Município de **ARARUNA-PR**, com o fornecimento completo de recursos materiais e humanos e a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessária a execução dos serviços.

2.2. PREÇO PROPOSTO

Para a realização do Concurso Público da Prefeitura do Município de Araruna-PR, a FAU propõe o **valor global** fixo de **R\$ 96.800,00 (noventa e seis mil e oitocentos reais)** para um total estimado de 1.000 candidatos inscritos.

Caso o número de inscritos se confirme maior que 1.000 candidatos inscritos, haverá **custo adicional de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais)** por candidato excedente.

2.3. FORMA DE PAGAMENTO

Pagamentos feitos pelo contratante em 03 parcelas, conforme segue:

1ª Parcela: 50% (cinquenta) por cento em até 05 (cinco) dias após o ato da homologação das inscrições. Na eventualidade de existirem candidatos excedentes, o quantitativo será informado via ofício, e o pagamento do valor será incluído, no mesmo prazo de até 05 (cinco) dias após a homologação das inscrições;

2ª Parcela: 25% (vinte e cinco) por cento em até 05 (cinco) dias após o resultado das provas objetivas;



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

3ª Parcela: 25% (vinte e cinco) por cento em até 05 (cinco) dias após a homologação do resultado final.

3. TABELA DE CARGOS:

ITENS	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VAGAS	TIPOS DE AVALIAÇÃO
01	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL	40 H	01 + CR	OBJETIVA
02	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE URBANO	40 H	01 + CR	OBJETIVA
03	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	40 H	01 + CR	OBJETIVA
04	AGENTE DECOMBATE A ENDEMIAS	40 H	01 + CR	OBJETIVA
05	ARQUITETO E URBANISTA	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
06	ASSISTENTE SOCIAL	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
07	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 H	01 + CR	OBJETIVA
08	AUXILIAR DE FARMÁCIA	40 H	01 + CR	OBJETIVA
09	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	40 H	01 + CR	OBJETIVA
10	COZINHEIRO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + PRÁTICA
11	DENTISTA	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
12	EDUCADOR SOCIAL	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
13	ENFERMEIRO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
14	ESCRITURÁRIO	40 H	01 + CR	OBJETIVA
15	FARMACÊUTICO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
16	MÉDICO CLÍNICO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
17	MÉDICO VETERINÁRIO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
18	MOTORISTA	40 H	01 + CR	OBJETIVA + PRÁTICA
19	OPERADOR DE MÁQUINAS	40 H	01 + CR	OBJETIVA + PRÁTICA
20	PROFESSOR	20 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
21	PROFESSOR	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
22	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
23	PSICÓLOGO	40 H	01 + CR	OBJETIVA + TÍTULOS
24	SECRETÁRIO ESCOLAR	40 H	01 + CR	OBJETIVA
25	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 H	01 + CR	OBJETIVA
26	TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL	40 H	01 + CR	OBJETIVA
27	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	40 H	01 + CR	OBJETIVA
28	VIGIA	40 H	01 + CR	OBJETIVA



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

4. PROVA OBJETIVA

A prova objetiva será composta por questões inéditas, conforme quadro abaixo:

Para todos os cargos:	<ul style="list-style-type: none">▶ 07 Língua Portuguesa;▶ 07 Matemática/Raciocínio Lógico;▶ 06 Conhecimentos Gerais;▶ 20 Conhecimentos Específicos.
-----------------------	---

A aplicação da prova terá duração de até 04 (quatro) horas, para realização da prova objetiva, na cidade de Araruna-PR.

Para aplicação da prova objetiva será considerado 01 (um) período, sendo matutino ou vespertino.

Os títulos deverão ser entregues no dia da avaliação da prova objetiva, dentro de envelope devidamente lacrado.

Serão convocados para a prova prática até a 30ª colocação dos aprovados, mais os empatados na última colocação.

5. TAXAS BANCÁRIAS

O custo das despesas bancárias (taxas dos boletos) será custeado pela Contratante.

6. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD (Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018)

As contratantes deverão observar e fazer com que seu pessoal observe toda legislação e regulação especial vigente e aplicável sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável, classificados como "dados pessoais", sejam esses relativos à sua própria equipe (funcionários, representantes, prepostos ou contratados), sejam esses relativos ao pessoal da parte contrária, ou também fornecedores, clientes e terceiros envolvidos ou não nestes trabalhos. A inobservância a essas condições, além de obrigar a infratora no pagamento de multa fixada em lei ou por contrato, ainda sujeitará o transgressor às sanções e reparações cabíveis. Desta forma, para a execução deste contrato cada uma das partes será individualmente responsável por seus procedimentos específicos, adequação, observância e conformidade em relação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018), respondendo, da mesma forma, isoladamente, pela adequação de sua política de proteção específica, segurança de seus meios e pela implementação de medidas de prevenção ao vazamento de informações. Comprometendo-se, ainda, na demonstração da adoção e manutenção desses procedimentos sempre questionadas diretamente por autoridade competente, ou mesmo se necessário à defesa parte contrária, em processo administrativo ou judicial, em havendo discussão relacionada ao ora pactuado ou relação direta com o cumprimento deste contrato.



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

7. DADOS DA FUNDAÇÃO

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro Oeste
CNPJ nº 03.757.610/0001-22

Rua Padre Salvatore Renna, nº 875, Bairro Santa Cruz, Guarapuava-PR

Telefone: (42) 3621-1410 / 3621-1418

E-mail: concursosfau@fundacaounicentro.com.br

Responsável pelo contato: Janine Lenart Copetti

Essa proposta comercial tem validade de 60 (sessenta) dias.

Sem mais para o momento, ficamos no aguardo da análise desta proposta.

Guarapuava, 24 de fevereiro de 2026.

PAULO SERGIO

SYRITIUK:6041645990

0

Prof. Paulo Sérgio Syritiuk
Diretor Presidente - FAU

Assinado de forma digital por

PAULO SERGIO

SYRITIUK:60416459900

Dados: 2026.02.24 13:41:02 -03'00'