



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

#### **INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) é elaborado como peça fundamental e obrigatória da fase preparatória do processo licitatório, conforme preceitua a **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Este documento constitui o artefato de planejamento que descreve a análise do problema a ser resolvido e busca a melhor solução entre as alternativas possíveis, servindo de base para o Termo de Referência e para os demais documentos que comporão o edital de licitação do Município de Guaporema.

A introdução deste estudo visa contextualizar a demanda por equipamentos diversos destinados à Secretaria de Saúde, Farmácia Municipal e setor de Pátio, integrando as necessidades administrativas e operacionais à estratégia de gestão pública eficiente. Sob a égide da Lei nº 14.133/2021, o planejamento deixa de ser uma mera formalidade para se tornar o pilar central da contratação pública, orientado pelos princípios da eficácia, eficiência, economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Nesse sentido, a caracterização do interesse público aqui exposta justifica a intenção do Município em renovar e ampliar seu parque de equipamentos.

A necessidade identificada decorre do diagnóstico realizado pelas unidades requisitantes, que apontaram a defasagem e a insuficiência de recursos materiais para o cumprimento adequado de suas competências constitucionais e legais. No âmbito da Secretaria de Saúde e da Farmácia Municipal, a carência de impressoras multifuncionais (tanto a laser quanto coloridas) e de mobiliário ergonômico (cadeiras) impacta diretamente na celeridade do atendimento ao cidadão e na organização documental de processos sensíveis, como a dispensação de medicamentos e o controle de prontuários.

Adicionalmente, a demanda por equipamentos de manutenção urbana, como cortadores de grama "Giro Zero" e roçadeiras costais, reflete a obrigação do Município de Guaporema em zelar pela zeladoria pública e higiene ambiental. A aquisição desses itens visa garantir que o setor de Pátio possua ferramentas de alto desempenho, capazes de otimizar o tempo de serviço e reduzir os custos de manutenção a longo prazo, substituindo equipamentos obsoletos ou suprimindo a falta de maquinário próprio que atualmente gera dependência de serviços terceirizados menos econômicos.

É imperativo destacar que este ETP observa rigorosamente o disposto no **Artigo 18, inciso I, da Lei nº 14.133/2021**, que exige a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudos que demonstrem a viabilidade técnica e econômica. O planejamento aqui detalhado busca mitigar riscos de aquisições inadequadas, assegurando que o objeto a ser licitado possua qualidade condizente com a finalidade pública, evitando desperdícios de recursos do erário municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

A introdução deste ETP também reforça o alinhamento desta contratação com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Município, observando o princípio da padronização e o parcelamento do objeto sempre que comprovada a vantagem técnica e econômica, conforme autoriza o Artigo 47 da NLLC. A segmentação dos itens permitirá a participação de micro e pequenas empresas, fomentando a economia local e regional.

Conclui-se, nesta fase introdutória, que a contratação pretendida é essencial e oportuna. O Município de Guaporema, ao adotar os ritos da Lei nº 14.133/2021, reafirma seu compromisso com a transparência e a modernização administrativa. Este estudo técnico preliminar servirá, portanto, como o guia norteador para as etapas subsequentes, garantindo que cada equipamento adquirido cumpra sua função social e operacional em benefício da população.

### NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A fundamentação desta contratação repousa no dever constitucional da Administração Pública de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população de Guaporema. A aquisição dos equipamentos listados não representa apenas uma recomposição patrimonial, mas uma medida estratégica para suprir gargalos operacionais identificados em diversas frentes de atuação municipal.

A solicitação de **impressoras multifuncionais (Laser e Colorida)** para a Secretaria de Saúde justifica-se pela alta demanda de processamento de dados e documentos. A gestão da saúde pública exige a impressão constante de receituários, guias de encaminhamento, prontuários e relatórios de controle de estoque de medicamentos.

- **Justificativa Técnica:** A tecnologia laser garante menor custo por página e maior velocidade, enquanto a impressão colorida é essencial para materiais informativos de campanhas de saúde e identificação visual de insumos. A ausência de equipamentos próprios e modernos gera morosidade no atendimento direto ao cidadão e riscos de perda de prazos administrativos.

#### **Ergonomia e Saúde do Servidor**

A previsão de aquisição de **cadeiras** atende às normas de medicina e segurança do trabalho (NR-17). O mobiliário atual apresenta sinais de desgaste excessivo, o que pode comprometer a integridade física dos servidores que desempenham funções sedentárias em frente a computadores. A substituição por itens ergonômicos previne o surgimento de doenças ocupacionais, reduzindo o absenteísmo e elevando a produtividade do corpo técnico.

#### **Segurança Sanitária e Logística de Medicamentos**

A aquisição de **caixas térmicas com termômetro** para a Farmácia Municipal é uma necessidade de caráter imperativo e vinculada à segurança sanitária.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

- **Justificativa Técnica:** Muitos medicamentos, especialmente vacinas e insumos biológicos, são termolábeis e exigem controle rigoroso de temperatura durante o transporte e armazenamento temporário. O termômetro acoplado permite a monitorização em tempo real, garantindo que a eficácia do fármaco não seja comprometida por oscilações térmicas, evitando prejuízos financeiros ao erário e riscos à saúde dos pacientes.

### Manutenção Urbana, Zeladoria e Higiene Pública

A demanda do setor de Pátio por **cortadores de grama (Giro Zero) e roçadeiras costais** fundamenta-se na necessidade de manutenção constante das áreas verdes, praças, escolas e canteiros centrais do município.

- **Justificativa Operacional:** O equipamento modelo "Giro Zero" é reconhecido por sua alta produtividade em grandes áreas, reduzindo significativamente o tempo de execução do serviço em comparação a métodos convencionais. Já as roçadeiras costais permitem o acabamento em locais de difícil acesso.
- **Economia:** A manutenção de um cronograma rigoroso de limpeza pública evita a proliferação de vetores de doenças (como o mosquito *Aedes aegypti*) e animais peçonhentos, além de valorizar o espaço urbano. A aquisição de maquinário próprio é, comprovadamente, mais econômica do que o aluguel constante de equipamentos ou a contratação emergencial de serviços de mão de obra com fornecimento de material.

### Adequação ao Marco Legal e Planejamento

Em observância ao **Art. 40, § 1º da Lei nº 14.133/2021**, a descrição destes itens seguiu o princípio da padronização e a busca pela qualidade comum de mercado, sem direcionamentos de marca, mas garantindo requisitos mínimos de durabilidade e desempenho.

### ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL- 2026

A presente contratação está em total consonância com o Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 do município de Guaporema, atendendo às diretrizes de planejamento, racionalização e otimização dos recursos públicos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

1. O critério de julgamento a ser utilizado no presente certame será o **menor preço por item**;
2. Não serão aplicadas a indicação e/ou a vedação de marcas;
3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

Conforme exigido pelo **Art. 18, § 1º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021**, esta seção dedica-se à prospecção de soluções disponíveis no mercado, visando identificar aquela que melhor atende ao interesse público sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

#### Prospecção de Soluções e Levantamento de Mercado

A administração realizou ampla análise das opções disponíveis no mercado para suprir as demandas das Secretarias de Saúde e Pátio. O mercado de equipamentos de informática (impressoras), mobiliário (cadeiras) e manutenção (roçadeiras e cortadores de grama) é maduro e oferece uma vasta gama de modelos e tecnologias.

O levantamento considerou:

- **Equipamentos de Informática:** Avaliou-se a tecnologia de jato de tinta versus laser. Optou-se pela tecnologia laser e multifuncional para a maioria dos itens devido ao menor custo por página impressa, maior durabilidade e velocidade de processamento de documentos, o que é crítico para o atendimento na Farmácia Municipal e Unidades de Saúde.
- **Equipamentos de Manutenção Urbana:** Analisou-se a viabilidade de equipamentos elétricos versus a combustão. Dada a extensão das áreas verdes de Guaporema e a necessidade de autonomia e potência para serviços pesados, os equipamentos a combustão (gasolina), especialmente o modelo "Giro Zero", mostraram-se a solução mais robusta e eficiente para a zeladoria municipal.

#### Análise de Alternativas: Aquisição vs. Locação

A equipe técnica ponderou sobre a possibilidade de locação dos equipamentos em detrimento da aquisição direta.

As conclusões foram as seguintes:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

1. **Locação de Equipamentos (Informática e Pátio):** Embora a locação transfira o ônus da manutenção e obsolescência ao particular, a análise de custos demonstrou que, para o perfil de utilização do Município, o valor das parcelas mensais de locação em um contrato de médio prazo (24 a 36 meses) ultrapassaria o valor venal dos equipamentos. Além disso, a gestão de contratos de locação de pequenos lotes de equipamentos diversos para secretarias distintas geraria uma complexidade administrativa superior ao ganho operacional esperado.
2. **Aquisição (Solução Escolhida):** A aquisição mostra-se a alternativa mais vantajosa economicamente (**princípio da economicidade**). O Município de Guaporema possui estrutura própria (Setor de Pátio e TI) capaz de realizar manutenções preventivas e garantir a guarda dos bens. Com um investimento estimado de **R\$ 80.232,66**, o município incorpora esses itens ao seu patrimônio, garantindo disponibilidade imediata conforme a conveniência da gestão.

Diante do exposto, a **aquisição** dos itens é a solução que melhor equilibra o custo-benefício, permitindo que o Município atenda às suas necessidades imediatas de saúde, administração e manutenção urbana com equipamentos de qualidade comprovada e preços alinhados aos praticados pela Administração Pública nacional.

### Metodologia de Precificação e Viabilidade Econômica

A viabilidade econômica foi solidamente comprovada através de pesquisa realizada entre 31/03/2026 e 15/04/2026. Em estrita observância à **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021**, a administração não se limitou a orçamentos de fornecedores locais, buscando preços no:

- Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- Banco Nacional de Compras e BLL Compras;
- Contratações similares de outros entes (ex: Prefeituras de Iepê/SP, Tupã/SP e Rio Branco/MT).

Foi aplicado o método da **Média Saneada**, que expurga preços excessivamente altos ou baixos que poderiam distorcer a realidade de mercado, garantindo um preço de referência justo. O Coeficiente de Variação inferior a 25% confirma que a amostra de preços obtida é homogênea e reflete com precisão os valores de mercado para os itens solicitados.

Fontes de pesquisa de preços:

#### 1 - Banco Nacional de Compras

<https://bnccompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

---

### 2 - Bolsa de Licitações e Leilões

<https://blcompras.com/Process/ProcessSearchPublic?param1=1>

### 3 - Compras.gov.br

[www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br)

### 4 - Hospital Municipal de Iepê/SP

[scpiiepe.dcfiorilli.com.br:879/transparenciaautarquia/](http://scpiiepe.dcfiorilli.com.br:879/transparenciaautarquia/)

### 5 - Licita + Brasil

[licitamaisbrasil.com.br/editais](http://licitamaisbrasil.com.br/editais)

### 6 - Licitar Digital

[app2.licitardigital.com.br/pesquisa](http://app2.licitardigital.com.br/pesquisa)

### 7 - Portal de Compras Públicas

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

### 8 - Portal Nacional de Contratações Públicas

<https://pncp.gov.br/app/>

### 9 - Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tupã/SP

[sistemas.tupa.sp.gov.br:8079/Transparencia/](http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8079/Transparencia/)

### 10 - Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT

[sistema.mirassoldoeste.mt.gov.br:5656/transparencia/](http://sistema.mirassoldoeste.mt.gov.br:5656/transparencia/)

### 11 - Prefeitura Municipal de Rio Branco/MT

[177.222.239.46:8040/transparencia/](http://177.222.239.46:8040/transparencia/)

### 12 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul

<https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E QUANTIDADES DE CADA ITEM

O dimensionamento dos itens abaixo relacionados foi realizado com base no levantamento das necessidades imediatas e na projeção de demanda das unidades administrativas e operacionais do Município de Guaporema. A definição das quantidades busca o equilíbrio entre o atendimento pleno dos serviços e a responsabilidade fiscal.

A demanda por equipamentos de escritório foi calculada com base no número de postos de trabalho e no volume de atendimento ao público:

- **Impressoras Multifuncionais:** A previsão de 03 unidades (uma colorida e duas laser) justifica-se pela centralização da demanda na Secretaria de Saúde. A quantidade é o mínimo necessário para garantir que, em caso de manutenção de um equipamento, a unidade não sofra interrupção total dos serviços de emissão de guias e receitas.
- **Cadeira:** O quantitativo de 01 unidade foi definido para substituir o mobiliário que atingiu o fim de sua vida útil e apresenta danos estruturais nas salas de atendimento da Farmácia Municipal, garantindo condições dignas de trabalho aos servidores.

**Caixas Térmicas com Termômetro:** A quantidade de 01 unidade foi dimensionada para cobrir o fluxo de transporte de medicamentos termolábeis e vacinas entre as unidades básicas de saúde. O uso permite a separação por tipo de insumo (temperaturas distintas) e garante escala para dias de maior distribuição.

O cálculo para os equipamentos de manutenção urbana considerou a extensão das áreas públicas a serem atendidas:

- **Cortador de Grama "Giro Zero":** A previsão de 01 unidade é estratégica. Dada a alta produtividade deste equipamento, uma única unidade é capaz de realizar o serviço de quatro a cinco cortadores manuais em áreas extensas (campos, praças e pátios escolares), otimizando a frota municipal com um item de alto desempenho.
- **Roçadeiras Costais:** A quantidade de 01 unidade foi definida para equipar a equipe de campo que realiza o acabamento em locais onde o maquinário de grande porte não acessa.

As quantidades solicitadas guardam estrita proporcionalidade com as atribuições das secretarias solicitantes. Não há formação de estoque ocioso; todos os itens possuem destinação imediata para uso em atividades finalísticas da Prefeitura de Guaporema.

Item	Descrição mínima	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor total
001	<p>Impressora multifuncional colorida (Saúde)</p> <p>Impressora multifuncional laser de grande porte colorida com as seguintes especificações: tecnologia de impressão laser durável; possuir display touchscreen colorido de no mínimo 2,7 polegadas; velocidade de impressão de 42 ppm; resolução de 1200 x 1200 dpi; velocidade mínima do processador 1.2 ghz; memória padrão 512 mb memória; possuir impressão frente e verso (duplex) automático; possuir interface de comunicação através de rede 10/100/1000 wireless lan (ieee 802.11 b/g/n); possui ciclo mensal mínimo de 90.000 páginas mês; capacidade mínima padrão da bandeja de papel de 250 folhas e uma bandeja multiuso com capacidade mínima de 50 folhas; capacidade de saída do papel 150 folhas (de face para baixo); tamanhos do papel: a4, a5, a6, ofício e carta; gramatura de papel bandeja padrão: 60 a 120 g/m2; possuir alimentador automático de papel de 50 folhas; ampliação / redução 25% - 400%; tamanho do vidro de exposição ofício a4; permite cópia sem uso do pc; permite agrupamento de cópias (2 em 1); permitir a utilização de tirar cópia no modo duplex automática; permitir digitalização color e mono; velocidade de digitalização mínima de 50 ipm em 300 dpi; resolução óptica do scanner 1200 dpi; possuir entrada usb; permitir digitalização para email, pc, arquivo, ftp, app ios ou android, e usb (pen drive);</p>	01	Unidade	R\$6.958,06	R\$6.958,06
002	<p>Cortador de grama (Pátio).</p> <p>Cortador de Grama Giro Zero - Cortador de grama, com tecnologia de giro sobre seu próprio eixo (giro zero), sistema de direção 360°, motor de 2 cilindros, 726cc, potência do motor mínima de 24hp, 16,7kw a 3.600rpm, produtividade média de 11,275m2/h, lubrificação pressão com filtro de óleo, resfriado a ar, eixo mandrial em ferro fundido, sistema de elevação do deck manual, ativado com o pé, assento alto conforto, com descanso de braços, proteção do tipo Santo Antonio e cinto de segurança horímetro digital, alternador 12v, 15a a 3600rpm, tanque de combustível com capacidade mínima de 18,9 litros, reservatório de óleo do motor de 2,11, transmissão hidrostática, controle de direção por alavancas duplas com espuma, velocidade máxima marcha frente de 0 a 13,7km/h, velocidade máxima marcha ré de 7,2km/h,</p>	01	Unidade	R\$61.452,96	R\$61.452,96

	largura de corte mínima de 137cm, com no mínimo 3 lâminas, com ajuste de regulagem de altura por alavanca, com 13 alturas de corte, variando 4,5 a 1,5 polegada, motor do tipo fr730v, 4 tempos a gasolina, motor de partida elétrica, dimensões dos pneus: caster dianteiro 13x6,5-6 e traseiro pneumáticos 22x10-10. Acionamento das lâminas por embreagem elétrica. Garantia de um ano.				
003	Impressora laser multifuncional (Saúde). Impressora Laser Multifuncional Laser, Opção De Impressão Duplex, Resolução De Cópia 600X600 Dpi, Memória De 32Mb, Velocidade De Impressão 30 Ppm Com Qualidade De 2400X600 Dpi, Bandeja Com Capacidade De 250 Folhas, Interface De Rede Embutida: Wireless 802.11B/G/N, Ethernet, Usb 2.0 De Alta Velocidade, Emulação: Pcl6; Br-Script3, Ciclo Mensal: Até 10.000 Páginas Por Mês, Copiadora Com Capacidade Máx. Do Alimentador Automático De Documentos (Adf)±: Até 35 Páginas Com Ampliação / Redução: 25% - 400%, Mesa Plana Colorida Com Alimentador Automático De Documentos (Adf) Com Disponibilidade Para Formatos Tiff / Bmp / Max / Jpg / Pdf / Secure Pdf / Png / Xps, Digitalização Para Email, Imagem, Ocr, Arquivo, Microsoft® Sharepoint. Descrição Do Item Baseado No Modelo Brother Dcp-L2540dw. Deverá Vir Acompanhado De Cabo De Alimentação E Cabo Usb E Um Adicional De 2 Cartuchos De Toner Originais Ou Compatíveis Com A Impressora.	02	Unidade	R\$2.923,35	R\$5.846,70
004	ROÇADEIRA COSTAL A GASOLINA MOTOR 2 TEMPOS: Especificações; Potência 2,1HP, Deslocamento do cilindro 41,5cm <sup>3</sup> , Torque, max. at rpm 5000 rpm, Torque, max. 2.25 Nm a 5.000 rpm, Velocidade de marcha lenta 2500 rpm, Rotação máxima 12.000 rpm, Ângulo da transmissão 60°, Relação de transmissão 1,4, Rotação máxima no eixo de saída 8,570 rpm, Combustível gasolina, Tanque de combustível 0,94 litros, Bomba de combustível, Equipada com 1 torre elevada para um caminhar livre e produtivo (torre com ajuste borboleta, fácil de ajustar e guardar). Dimensões: Diâmetro do tubo 28mm, Peso (sem equipamento de corte) 7,3kg. Sons e Ruídos: Nível de potência sonora garantido (L W A) 109 dB (A), Nível de potência sonora medido 107 dB (A), Nível de pressão sonora na orelha do operador 95 dB (A). Itens incluso: 1 Cabeçote para fio de nylon, semi-automático, reforçado em alumínio com	01	Unidade	R\$3.408,50	R\$3.408,50

	rolamento, 1 Lâmina de 2 pontas Multi 330-2 1", 1 Cinto dois pontos. Garantia de 1 ano				
005	Cadeira (farmácia) - Tipo: Giratória, Presidente, Espaldar Alto, Com Apoio De Braços, Cor Preta; Acabamento: Base Giratória, Estrutura Em Tubos De Aço E Polipropileno, Revestimento Em Courino, Altura Constituída Por Uma Base Cromada, Regulagem De Altura A Gás, Rodízios De Plástico; Dados Complementares: Estrutura Reclinável, Regulável, Pés Em Polipropileno, Encosto De Espuma De Excelente Densidade; Assento: Com Preenchimento Em Espuma Injetada De Alta Densidade; Dimensão: Altura Aproximada 120 Cm, Largura Aproximada 75 Cm, Profundidade Aproximada 65 Cm (todas as dimensões aceitando variação de 5%)	01	Unidade	R\$1.767,53	R\$1.767,53
006	Caixa térmica com termômetro 45 litros com alça para transporte – Farmácia. Caixa Térmica 45 Litros Com Termômetro Máxima E Mínima Ideal Para O Transporte De Materiais Resfriados, Como Vacinas, Materiais Biológicos E Medicamentos. Termômetro Digital Máxima E Mínima De Fácil Visualização, Com Opção De Medição Em Celsius (°C) Ou Fahrenheit (°F) E Exibição Das Temperaturas Máxima E Mínima. Certificado De Calibração Rastreado Conforme Os Padrões Rbc/Inmetro. Pontos De Calibração Gratuitos A 2°C E 8°C (Demais Pontos, Favor Consultar). Display Lcd Do Termômetro Com Alimentação Por 1 Pilha Aaa (Inclusa). Faixa De Temperatura Do Termômetro: -50°C A +70°C. Material: Polietileno. Revestimento Interno: Poliuretano (Espuma Expansiva). Alça Para Transporte. Peso: 4,7 Kg. Medidas Externas (Axl xp): 36 X 32 X 65 Cm. Medidas Internas (Axl xp): 30 X 29 X 56 Cm. Termômetro Com Display Lcd. Tempo De Degelo Total: 24 Horas. Alimentação: 1 Pilha Aaa (Inclusa)				



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O estabelecimento dos prazos para esta contratação considera a natureza distinta dos bens solicitados, diferenciando equipamentos de pronta entrega de maquinários de maior porte e complexidade logística.

- **Prazo de Entrega:**

- **Para o Trator Cortador de Grama "Giro Zero":** O prazo de entrega será de **até 40 (quarenta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato. Este prazo estendido justifica-se pela necessidade de preparação técnica, logística de transporte especial e eventual montagem/ativação técnica do maquinário.
- **Para os demais itens (Informática, Cadeiras, Roçadeiras e Caixas Térmicas):** O prazo de entrega permanece em **até 20 (vinte) dias corridos**, por tratarem-se de itens de prateleira com logística simplificada.

- **Local de Entrega:** A entrega deverá ocorrer diretamente nas secretarias solicitantes (Saúde/Pátio), em dias úteis, dentro do horário de expediente administrativo da Prefeitura de Guaporema.

- **Prazo de Recebimento:**

- **Provisório:** No ato da entrega, para posterior verificação de conformidade.
- **Definitivo:** Em até **05 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o pleno funcionamento dos equipamentos e a presença de manuais e termos de garantia. No caso do trator Giro Zero, o recebimento definitivo também fica condicionado à entrega técnica (instruções básicas de operação).

- **Vigência:** O contrato terá vigência de **12 (doze) meses**.

### JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Conforme determina a **Lei nº 14.133/2021** e o **Enunciado nº 247 da Súmula do Tribunal de Contas da União (TCU)**, a Administração deve adotar o parcelamento sempre que este se revelar técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e garantir a obtenção da proposta mais vantajosa.

#### Opção pelo Parcelamento por Itens

Para a presente contratação, optou-se pelo **parcelamento da solução por itens individuais**. Esta decisão fundamenta-se nos seguintes aspectos:

1. **Viabilidade Técnica e Segregação de Objetos:** Os itens solicitados pertencem a segmentos de mercado distintos (informática, mobiliário de escritório, equipamentos agrícolas e insumos de saúde). Não há dependência técnica entre eles que exija o fornecimento por uma única empresa. Por exemplo, a empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

que fornece o Trator "Giro Zero" raramente é a mesma que distribui impressoras multifuncionais ou caixas térmicas.

2. **Ampliação da Competitividade:** O parcelamento permite que empresas especializadas em cada nicho de mercado participem do certame. Ao evitar a aglutinação de objetos heterogêneos em um lote único, o Município de Guaporema elimina barreiras de entrada, permitindo que micro e pequenas empresas (LC 123/2006) disputem itens específicos de sua área de atuação.
3. **Obtenção do Menor Preço:** A experiência administrativa demonstra que a adjudicação por itens tende a reduzir o valor global da contratação, pois cada fornecedor oferece seu lance mais agressivo no produto em que possui maior eficiência logística e melhores condições comerciais com os fabricantes.
4. **Redução do Risco de Inexecução:** Ao dividir a solução entre diferentes fornecedores, o Município mitiga o risco de que o eventual inadimplemento de uma empresa comprometa a entrega de todos os equipamentos das secretarias.

### Inviabilidade do Lote Único (Global)

A aglutinação de todos os itens em um único lote (Global) foi descartada por ser considerada restritiva. Exigir que uma única licitante entregue desde um Trator Giro Zero até caixas térmicas para vacinas forçaria a participação de empresas "atacadistas" ou intermediárias, o que fatalmente elevaria os custos devido à incidência de margens de revenda sucessivas e custos logísticos indiretos.

Portanto, a divisão do objeto em itens isolados é a estratégia que melhor atende aos princípios da **razoabilidade** e da **seleção da proposta mais vantajosa**, garantindo que o Município de Guaporema adquira cada equipamento pelo melhor preço de mercado disponível em cada segmento específico.

### RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a execução desta contratação, o Município de Guaporema busca alcançar resultados que se dividem entre a eficiência operacional interna e a melhoria direta no atendimento ao cidadão. Os principais resultados esperados são:

#### Eficiência e Continuidade dos Serviços Públicos

- **Modernização Administrativa:** Prover a secretaria de Saúde com equipamentos de informática e mobiliário adequados, reduzindo o tempo de espera no atendimento ao público e garantindo que o processamento de documentos (receitas, guias e prontuários) ocorra sem interrupções por falhas técnicas.
- **Qualidade no Serviço de Saúde:** Garantir a segurança sanitária no transporte de medicamentos e vacinas através de caixas térmicas monitoradas, assegurando que 100% dos insumos distribuídos pela Farmácia Municipal mantenham a sua eficácia terapêutica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### Otimização da Zeladoria Urbana e Economia de Recursos

- **Aumento da Produtividade no Pátio:** Com a introdução do trator "Giro Zero", espera-se uma redução significativa no tempo necessário para o corte de grama em grandes áreas públicas. O resultado pretendido é uma cidade visualmente mais bem cuidada e com cronogramas de limpeza rigorosamente em dia.
- **Redução de Custos de Manutenção:** A substituição de equipamentos antigos e desgastados por itens novos e com garantia de fábrica resultará na diminuição drástica dos gastos com manutenção corretiva e compra de peças de reposição nos primeiros 12 a 24 meses.

### Conformidade Legal e Desenvolvimento Sustentável

- **Plena Adequação à Lei nº 14.133/2021:** Consolidar o uso da nova legislação em Guaporema, demonstrando transparência e rigor técnico no planejamento das contratações.
- **Promoção do Desenvolvimento Local:** Através do parcelamento por itens, pretende-se atrair micro e pequenas empresas, fomentando o mercado regional e garantindo que os recursos públicos circulem na economia da região de Guaporema.

### Saúde e Bem-Estar do Servidor

- **Adequação Ergonômica:** Reduzir os riscos de lesões laborais entre os servidores da saúde através da renovação das cadeiras, resultando num ambiente de trabalho mais saudável e motivador, o que reflete diretamente na qualidade do atendimento prestado aos munícipes.

## PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

A fim de garantir que os equipamentos adquiridos tenham plena funcionalidade e durabilidade desde a sua entrega, o Município de Guaporema adotará as seguintes providências preparatórias:

### Infraestrutura Tecnológica e Elétrica

- **Setor de Informática (Saúde):** Antes da entrega das impressoras multifuncionais, a Secretaria deverá garantir a disponibilidade de pontos de rede lógica e tomadas elétricas compatíveis com a voltagem dos equipamentos. O setor de TI municipal deverá estar de prontidão para a configuração dos drivers e integração das impressoras à rede interna do Município.
- **Ergonomia:** Os locais destinados às novas cadeiras serão desimpedidos, realizando-se o descarte ou remanejamento do mobiliário inservível para o depósito de patrimônio, evitando o acúmulo de materiais nos postos de trabalho.

### Logística e Armazenamento (Saúde)

- **Farmácia Municipal:** Para o recebimento das caixas térmicas com termômetro, a unidade deverá reservar espaço adequado em prateleiras para guarda higienizada. Os servidores responsáveis pelo transporte de medicamentos deverão ser orientados sobre o correto manuseio dos termômetros digitais e a calibração



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

periódica necessária para a segurança sanitária.

### Apoio Operacional e Garagem (Setor de Pátio)

- Trator "Giro Zero" e Roçadeiras: O Município deverá garantir espaço coberto e seguro para a guarda do novo maquinário, protegendo-o de intempéries que possam causar corrosão precoce.
- Entrega Técnica e Treinamento: Por se tratar de um equipamento de alta performance e operação específica, a Secretaria de Obras/Pátio deverá agendar, junto ao fornecedor vencedor, uma entrega técnica. Nesta ocasião, os operadores de máquinas e servidores designados receberão instruções sobre segurança no trabalho, manutenção preventiva diária (limpeza e lubrificação) e operação eficiente do sistema de corte.
- Insumos: O setor de almoxarifado deverá garantir o estoque de combustível e lubrificantes recomendados pelo fabricante para que o uso se inicie imediatamente após o recebimento definitivo.

### Gestão Patrimonial

- Tombamento: O setor de Patrimônio Municipal deverá proceder à identificação (etiquetagem) e registro de todos os bens no inventário da Prefeitura de Guaporema imediatamente após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, vinculando a responsabilidade de guarda aos respectivos secretários das pastas solicitantes.

As adequações necessárias são de natureza simples e administrativa, não demandando obras civis complexas ou investimentos vultosos além dos já previstos no orçamento operacional das secretarias. O Município declara possuir condições imediatas para a recepção e operação de todos os itens listados neste estudo.

## IMPACTO AMBIENTAL

A presente contratação observa o princípio do desenvolvimento sustentável, buscando minimizar os impactos ambientais negativos decorrentes da aquisição, uso e eventual descarte dos equipamentos, conforme as diretrizes do **Guia de Contratações Sustentáveis** e da legislação ambiental vigente.

### Impactos na Operação (Maquinário a Combustão)

- **Impacto:** O uso de equipamentos como o Trator "Giro Zero" e as roçadeiras costais gera emissão de gases poluentes e ruído sonoro, típicos de motores a combustão interna.
- **Medida Mitigadora:** Os equipamentos deverão atender aos limites de emissão estabelecidos pelo Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores (PROCONVE) e normas do CONAMA. A manutenção preventiva rigorosa, prevista nas providências do órgão, garantirá que os motores operem com eficiência máxima e menor emissão de fumaça e ruído.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### Consumo de Energia e Recursos (Informática)

- **Impacto:** O funcionamento de impressoras multifuncionais consome energia elétrica e utiliza suprimentos (toners/cartuchos) que contêm resíduos químicos.
- **Medida Mitigadora:** Deverá ser dada preferência a equipamentos que possuam selos de eficiência energética (como o Procel ou Energy Star). Além disso, o Município adotará políticas de impressão consciente (frente e verso automática) para reduzir o consumo de papel e estender a vida útil dos suprimentos.

### Gerenciamento de Resíduos e Logística Reversa

- **Impacto:** Ao final da vida útil, equipamentos eletrônicos, baterias e carcaças metálicas tornam-se "lixo eletrônico" (e-waste), com alto potencial de contaminação do solo se descartados incorretamente.
- **Medida Mitigadora:** Em conformidade com a **Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)**, o edital poderá prever a responsabilidade do fornecedor quanto à logística reversa, especialmente para toners e baterias. Os bens que atingirem o estado de inservíveis serão destinados ao descarte ecologicamente correto através de cooperativas de reciclagem ou leilões de sucatas, evitando o descarte em aterros comuns.

### Embalagens e Transporte

- **Impacto:** A geração de grandes volumes de embalagens (plásticos, isopor e papelão) durante a entrega.
- **Medida Mitigadora:** As empresas vencedoras serão orientadas a recolher as embalagens de grande porte após a instalação e conferência dos bens, dando a destinação final adequada, reduzindo o volume de resíduos sólidos gerados nas dependências do Município de Guaporema.

Os impactos ambientais desta contratação são considerados de **baixa magnitude** e perfeitamente controláveis através das medidas mitigadoras propostas, não havendo impedimentos ambientais para a viabilidade da solução.

### MAPA DE RISCO

Em anexo.

### CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

### VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base no levantamento de dados, na análise de mercado e no dimensionamento das necessidades apresentadas pelas diversas secretarias municipais de Guaporema, a equipa de planeamento conclui que a contratação é **PLENAMENTE VIÁVEL** sob os aspetos técnico, económico e operacional.

Guaporema-PR, 13 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Secretaria Municipal de Administração**

*Oscar Gilberto Castiglioni*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

---

### MAPA DE RISCO

O Município de Guaporema deverá adotar todas as condutas necessárias para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de obter a excelência nos resultados das contratações celebradas; evitar inexecuções contratuais que possam comprometer os objetivos de gestão pretendidos; evitar sobrepreço e superfaturamento quando das execuções contratuais; prevenir e reprimir práticas corruptas, práticas fraudulentas, práticas colusivas ou práticas obstrutivas nos processos de contratação pública; garantir que a contratação pública constitua efetivo instrumento de fomento da sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social e econômica; realizar o gerenciamento dos riscos das licitações e das contratações e reduzir os riscos a que estão sujeitas as licitações e as contratações, como, dentre outros.

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte **escala de probabilidade**:

I - **raro**: acontece apenas em situações excepcionais; não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência;

II - **pouco provável**: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo;

III - **provável**: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte;

IV - **muito provável**: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte;

V - **praticamente certo**: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte **escala de impacto**:

I - **muito baixo**: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado;

II - **baixo**: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado;

III - **médio**: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado;

IV - **alto**: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado;

V - **muito alto**: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

---

### Escala de Referência:

- **Probabilidade:** 1 (Muito Baixa) a 5 (Muito Alta).
- **Impacto:** 1 (Muito Baixo) a 5 (Muito Alto).
- **Risco (P x I):** 1-5 (Baixo); 6-12 (Médio); 15-25 (Alto).

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos diversos destinados ao atendimento das necessidades operacionais das Secretarias Municipais do Município de Guaporema/PR

### FASE DE PLANEJAMENTO

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
01	Descrição genérica do objeto no ETP/TR	2	5	10	Detalhamento técnico rigoroso conforme normas ABNT e IN 65/2021.
02	Superestimativa de quantidades (desperdício)	2	4	8	Justificativa fundamentada na demanda real de cada secretaria.
03	Subestimativa de quantidades (falta de itens)	2	4	8	Planejamento baseado no histórico de consumo e novos projetos.
04	Preço estimado defasado em relação ao mercado	3	5	15	Uso da Média Saneada e consulta a fontes oficiais recentes (PNCP).
05	Orçamentos com valores excessivos (Outliers)	3	4	12	Aplicação de filtros estatísticos e expurgo de preços discrepantes.
06	Falta de dotação orçamentária para a despesa	1	5	5	Verificação prévia junto à contabilidade e reserva de saldo.
07	Ausência de parcelamento do objeto	2	4	8	Justificativa técnica para o parcelamento por itens (Lotes).
08	Restrição à competitividade (direcionamento)	1	5	5	Vedação à indicação de marcas e exigência de "ou equivalente".
09	Prazo de entrega insuficiente (Giro Zero)	3	4	12	Fixação de prazo realista (40 dias) para maquinário de grande porte.
10	Especificação técnica obsoleta	2	4	8	Pesquisa de tecnologias atuais para impressoras e cortadores.
11	Exigências de habilitação excessivas no edital	2	4	8	Solicitação apenas do necessário conforme Art. 62 da Lei 14.133.
12	Falta de interesse de licitantes (Certame Deserto)	3	3	9	Ampla divulgação e pesquisa de mercado regionalizada.
13	Licitantes sem qualificação técnica para o trator	2	4	8	Exigência de comprovação de entrega técnica e assistência.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
14	Propostas com preços inexequíveis	3	4	12	Verificação rigorosa da planilha de custos e conformidade técnica.
15	Recursos administrativos protelatórios	3	3	9	Respostas fundamentadas e celeridade da equipe de apoio.
16	Erro na indicação da voltagem (impressoras)	2	3	6	Descrição clara da voltagem padrão das secretarias (110v/220v).
17	Entrega de equipamentos com avarias físicas	2	4	8	Conferência rigorosa no recebimento provisório.
18	Equipamento em desacordo com o pedido (Marca/Mod)	2	5	10	Confronto da nota fiscal com as amostras/catálogos aceitos.
19	Inexistência de assistência técnica regional	3	4	12	Pontuação ou exigência de rede de suporte num raio aceitável.
20	Falta de manuais de operação em português	1	2	2	Exigência de manuais e termos de garantia na entrega.
21	Danos no transporte até Guaporema	2	4	8	Responsabilidade do transporte integralmente do fornecedor.
22	Dificuldade na montagem inicial do trator	2	4	8	Exigência de entrega técnica com montagem por conta da empresa.
23	Falta de treinamento dos operadores (Pátio)	3	5	15	Treinamento obrigatório no ato da entrega definitiva.
24	Incompatibilidade de toners/suprimentos	2	3	6	Escolha de modelos com suprimentos de fácil aquisição no mercado.
25	Aumento repentino de preços pós-licitação	3	4	12	Previsão de cláusulas de reequilíbrio econômico-financeiro.
26	Falha no controle patrimonial (etiquetagem)	2	3	6	Providência imediata de tombamento após o aceite definitivo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
27	Problemas na logística de vacinas (caixas térmicas)	2	5	10	Teste de vedação e calibração dos termômetros no recebimento.
28	Descarte incorreto de equipamentos antigos	2	3	6	Plano de descarte/leilão para bens inservíveis substituídos.
29	Ruído excessivo acima do permitido (Roçadeiras)	2	3	6	Exigência de certificação e conformidade com normas ambientais.
30	Atraso no pagamento ao fornecedor	2	4	8	Fluxo financeiro organizado para evitar juros e suspensão de entrega.

### SELEÇÃO DO FORNECEDOR

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
01	Divulgação insuficiente do edital	2	4	8	Publicação obrigatória no PNCP, Diário Oficial e site da transparência.
02	Impugnações ao edital por cláusulas restritivas	3	4	12	Revisão jurídica prévia e respostas fundamentadas pela equipe de apoio.
03	Conluio entre licitantes (cartel)	2	5	10	Monitoramento de IPs e lances idênticos; denúncia aos órgãos de controle.
04	Propostas com valores acima do máximo (R\$ 80.232,66)	3	4	12	Desclassificação imediata conforme regra do edital.
05	Propostas manifestamente inexequíveis	3	5	15	Exigência de composição de custos e prova de viabilidade financeira.
06	Erro no preenchimento da proposta no sistema (BLL)	4	3	12	Disponibilização de suporte técnico e clareza nas instruções do edital.
07	Licitante sem habilitação jurídica adequada	2	4	8	Consulta rigorosa ao SICAF e certidões negativas vigentes.
08	Apresentação de certidões falsas ou adulteradas	1	5	5	Verificação da autenticidade nos sites emissores pelo Agente de Contratação.
09	Falta de catálogos técnicos (Trator Giro Zero)	3	4	12	Exigência de anexo técnico detalhado para conferência de especificações.
10	Empresa em estado de falência ou recuperação judicial	2	5	10	Análise criteriosa do Balanço Patrimonial e índices de liquidez.
11	Desistência do primeiro colocado após o leilão	3	4	12	Aplicação de sanções previstas na Lei 14.133 e convocação do segundo.
12	Questionamentos sobre equivalência de marcas	4	3	12	Parecer técnico detalhado da secretaria requisitante sobre a aceitabilidade.
13	Licitante impedido de licitar com a Administração	2	5	10	Consulta ao CEIS, CNEP e portais de sanções antes da adjudicação.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
14	Erro de julgamento do Agente de Contratação	2	4	8	Capacitação da equipe e uso de check-lists de conformidade.
15	Ambiguidade em pedidos de esclarecimento	3	3	9	Respostas padronizadas e publicidade de todos os questionamentos.
16	Queda de sistema ou falha de internet no pregão	2	3	6	Previsão de suspensão e reagendamento conforme regulamento da plataforma.
17	Não comprovação de assistência técnica local/regional	2	4	8	Exigência de declaração de rede credenciada para o maquinário agrícola.
18	Empresa "aventureira" (sem estoque ou capital)	3	5	15	Exigência de prova de qualificação técnica e econômica proporcional.
19	Recursos administrativos contra a habilitação	4	3	12	Respeito rigoroso aos prazos recursais e motivação das decisões.
20	Divergência entre proposta escrita e valor no sistema	2	3	6	Prevalência do valor registrado no sistema eletrônico (regra editalícia).
21	Licitante que não envia amostras/fotos quando solicitado	2	4	8	Previsão de desclassificação por descumprimento de diligência.
22	Falta de declaração de cumprimento do trabalho escravo/infantil	1	5	5	Exigência de declaração unificada de cumprimento da Constituição.
23	Identificação de sócios em comum entre concorrentes	2	4	8	Investigação de fraude à competitividade e potencial desclassificação.
24	Demora na homologação do certame	3	3	9	Acompanhamento do fluxo processual pelo setor jurídico e controle interno.
25	Desatualização de documentos durante a fase de lances	3	3	9	Concessão de prazo para regularização de documentos vencidos no curso.
26	Alegação de erro de digitação de lance (ex: lance de R\$ 1,00)	3	3	9	Possibilidade de exclusão de lance se comprovado erro crasso imediato.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
27	Dificuldade de contato com o licitante vencedor (Chat)	3	3	9	Prazos estritos no edital para resposta sob pena de desclassificação.
28	Não enquadramento indevido como ME/EPP	2	4	8	Verificação da receita bruta anual e desenquadramento de ofício.
29	Substituição de marca aceita por inferior na negociação	2	5	10	Proibição de alteração do objeto para qualidade inferior à proposta.
30	Intervenção política ou externa no julgamento	1	5	5	Garantia da autonomia técnica do Agente de Contratação e transparência.

### FASE DE CONTRATAÇÃO

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
01	Atraso na entrega do Trator Giro Zero (>40 dias)	3	5	15	Acompanhamento semanal do status do pedido com o fornecedor.
02	Entrega de equipamentos com especificações inferiores	2	5	10	Conferência técnica rigorosa confrontando a proposta e o TR.
03	Dificuldade de contato com o preposto da empresa	3	3	9	Exigência de indicação formal de preposto no ato da assinatura.
04	Recusa do fornecedor em assinar o contrato/empenho	2	4	8	Aplicação de multas e convocação imediata do segundo colocado.
05	Equipamento danificado durante o descarregamento	2	4	8	Exigência de substituição imediata sem custos para o Município.
06	Ausência de manuais e certificados de garantia	2	3	6	Retenção do recebimento definitivo até a entrega da documentação.
07	Falha na entrega técnica/treinamento (Giro	3	4	12	Condicionar o pagamento à realização comprovada do

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
	Zero)				treinamento.
08	Defeito de fabricação nos primeiros meses de uso	3	4	12	Acionamento imediato da garantia contratual e técnica.
09	Demora na assistência técnica autorizada	3	4	12	Notificação formal e aplicação de sanções por descumprimento.
10	Incompatibilidade elétrica das impressoras no local	2	3	6	Verificação prévia da rede elétrica pela TI antes da instalação.
11	Vazamento de fluídos no trator novo (erro de montagem)	2	4	8	Checklist de inspeção mecânica no recebimento provisório.
12	Entrega de caixas térmicas sem calibração do termómetro	2	5	10	Exigência de certificado de calibração ou teste prático na Saúde.
13	Falta de peças de reposição no mercado nacional	2	4	8	Seleção de marcas consagradas com rede de peças estabelecida.
14	Empresa vencedora entra em recuperação judicial	1	5	5	Monitoramento constante da saúde financeira e certidões.
15	Descontinuidade de modelos de impressoras/toners	2	3	6	Previsão de substituição por modelo superior em caso de saída de linha.
16	Quedas ou danos por manuseio incorreto (servidores)	3	4	12	Orientação e treinamento interno no ato da entrega dos bens.
17	Erro na emissão da Nota Fiscal (valores/dados)	3	2	6	Devolução da nota para correção antes da liquidação da despesa.
18	Reajuste de preços acima do índice contratual	2	3	6	Negociação baseada no equilíbrio económico-financeiro real.
19	Roubo ou furto de equipamentos antes do	1	5	5	Registro imediato no património e guarda em local

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
	tombamento				seguro.
20	Utilização de suprimentos piratas (toners)	3	4	12	Recomendação de uso exclusivo de suprimentos originais/homologados.
21	Ruído excessivo do maquinário incomodando a vizinhança	2	2	4	Uso em horários permitidos e manutenção dos silenciadores.
22	Quebra de garantia por manutenção por terceiros	2	4	8	Centralização das manutenções na rede autorizada durante a vigência.
23	Falta de combustível/insumos para testar o maquinário	2	3	6	Providência prévia de insumos pelo almoxarifado do Pátio.
24	Divergência na contagem de cadeiras entregues	2	2	4	Contagem dupla no ato da descarga com assinatura de canhoto.
25	Desgaste prematuro por uso severo (Roçadeiras)	3	3	9	Fiscalização do uso correto e limpeza após cada jornada.
26	Atraso no pagamento gerando suspensão de garantia	2	4	8	Rigor no fluxo de liquidação para cumprir prazos bancários.
27	Perda de acessórios (cabos, bandejas, bicos)	2	3	6	Inventário detalhado de acessórios no termo de recebimento.
28	Lote de cadeiras com defeito estrutural (ergonomia)	2	4	8	Teste de carga e estabilidade em uma amostra do lote.
29	Substituição de marca sem autorização prévia	2	5	10	Rejeição do item e notificação para cumprimento da proposta original.
30	Encerramento das atividades da empresa contratada	1	5	5	Busca de garantia diretamente com o fabricante do equipamento.

**FASE DE EXECUÇÃO**

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
01	Uso de combustível de má qualidade no trator	3	4	12	Orientação rigorosa ao setor de abastecimento sobre especificações do motor.
02	Quebra por falta de lubrificação (Giro Zero/Roçadeiras)	3	5	15	Instituir rotina de checklist diário antes do início do serviço de campo.
03	Acidentes de trabalho por falta de EPI	3	5	15	Entrega obrigatória de kits de segurança e fiscalização do uso pela secretaria.
04	Sobrecarga em impressoras (volume acima do mensal)	2	3	6	Distribuição correta do volume de impressão entre os equipamentos da Saúde.
05	Uso de cadeiras por pessoas acima do peso nominal	2	3	6	Aquisição de cadeiras com normas de resistência compatíveis (NBR).
06	Oxidação precoce por guarda em local húmido	2	4	8	Manutenção de garagem coberta e ventilada para o maquinário do Pátio.
07	Demora na reposição de lâminas do cortador de grama	3	4	12	Previsão de stock de consumo imediato (lâminas e fios de nylon).
08	Erro de manuseio do termómetro das caixas térmicas	2	5	10	Treinamento dos técnicos de enfermagem sobre leitura e reset dos aparelhos.
09	Danos às impressoras por oscilações na rede elétrica	3	4	12	Uso obrigatório de estabilizadores ou no-breaks dimensionados.
10	Empresa contratada encerra atividades de suporte	1	5	5	Contactar diretamente o fabricante (logística reversa e garantia nacional).
11	Desvio de finalidade do uso do trator	2	4	8	Controle de horímetro e rotas por parte da chefia do Pátio.
12	Furto de equipamentos em unidades descentralizadas	2	5	10	Reforço na segurança patrimonial e trancamento de salas após expediente.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
13	Acúmulo de resíduos/grama no motor (risco de incêndio)	3	5	15	Limpeza obrigatória do equipamento após cada uso (ar comprimido).
14	Utilização de papel húmido ou de má qualidade	3	2	6	Armazenamento do papel em local seco e elevado.
15	Perda da garantia por intervenção de mecânico não autorizado	2	5	10	Proibição de abertura ou reparo por pessoal interno durante a garantia.
16	Queda de caixas térmicas com quebra do isolamento	2	4	8	Transporte em suportes fixos nos veículos da saúde.
17	Desgaste natural de pneus e correias (Giro Zero)	4	3	12	Planeamento orçamentário para manutenção preventiva anual.
18	Falta de limpeza das cabeças de impressão	3	3	9	Execução de ciclos de limpeza via software conforme manual.
19	Perda de chaves ou comandos do trator	2	2	4	Guarda de chaves reserva em cofre na secretaria.
20	Inadequação ergonômica por ajuste incorreto da cadeira	3	3	9	Manual de instruções de ajustes disponível para cada servidor.
21	Derramamento de líquidos sobre eletrônicos	2	4	8	Proibição de copos e garrafas sobre as bancadas de impressão.
22	Uso intensivo das roçadeiras sem pausas de resfriamento	3	4	12	Escalonamento das frentes de trabalho para descanso do motor.
23	Rompimento de cabos elétricos por roedores	2	3	6	Aplicação de medidas de controle de pragas nos depósitos e salas.
24	Manchas ou rasgos no estofamento das cadeiras	3	2	6	Higienização periódica com produtos adequados (não abrasivos).
25	Descalibração do termómetro de transporte	3	4	12	Verificação semestral comparativa com termómetro de precisão.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
26	Utilização do trator em terrenos com inclinação excessiva	2	5	10	Mapeamento prévio das áreas de risco de capotamento.
27	Fim da vida útil da bateria do trator por inatividade	3	3	9	Ligar o equipamento pelo menos uma vez por semana em períodos de chuva.
28	Obstrução de ventilação das multifuncionais	2	3	6	Manter espaçamento mínimo de 10cm de paredes e móveis.
29	Ruído excessivo por falta de aperto em parafusos	3	2	6	Revisão trimestral de reaperto de componentes móveis.
30	Esquecimento de equipamentos ligados após o expediente	4	3	12	Checklist de encerramento de sala por parte dos responsáveis.

**FASE DE FISCALIZAÇÃO**

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
01	Inexistência de designação formal do fiscal	2	5	10	Publicação de Portaria designando fiscais titulares e suplentes.
02	Falta de conhecimento técnico do fiscal sobre o objeto	3	4	12	Designação de servidores das áreas fim (TI para impressoras, Mecânico para Trator).
03	Recebimento definitivo sem testes de funcionamento	2	5	10	Proibição de atesto na NF antes da verificação de todos os itens.
04	Aceite de trator Giro Zero sem entrega técnica	2	4	8	Condicionar o recebimento à assinatura do termo de treinamento.
05	Fiscalização meramente documental (sem ver o bem)	2	5	10	Obrigatoriedade de inspeção física in loco em Guaporema.
06	Omissão na aplicação de multas por atraso na entrega	3	4	12	Registro imediato em ata de qualquer atraso e envio ao setor de compras.
07	Aceite de acessórios de qualidade inferior (baterias/cabos)	3	3	9	Conferência detalhada com base no manual e proposta técnica.
08	Liberação de pagamento antes da liquidação da despesa	1	5	5	Fluxo de caixa condicionado ao "Atesto" eletrônico e físico.
09	Falta de registro de ocorrências no histórico da empresa	3	3	9	Adoção de livro próprio ou sistema para anotar falhas da contratada.
10	Conivência do fiscal com o fornecedor (fraude)	1	5	5	Segregação de funções entre quem solicita, quem licita e quem fiscaliza.
11	Divergência entre nota fiscal e itens entregues	3	3	9	Conferência item a item (quantitativos e valores unitários).
12	Aceite de cadeiras com defeitos de acabamento (costura/pés)	3	2	6	Inspeção visual de 100% das unidades no ato da entrega provisória.
13	Não exigência da garantia técnica por escrito	2	4	8	Arquivamento do certificado de garantia junto ao processo de pagamento.

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
14	Aceite de impressoras com voltagem incorreta	2	4	8	Teste imediato de ligação e conferência da etiqueta de voltagem.
15	Falha na medição da produtividade do trator novo	2	3	6	Acompanhamento do horímetro na primeira semana de operação.
16	Entrega de caixas térmicas com vedação defeituosa	2	5	10	Teste de estanqueidade e isolamento térmico pela Saúde.
17	Fiscal que não reporta defeitos por "excesso de trabalho"	4	3	12	Designação de fiscais setoriais para dividir a carga de inspeção.
18	Recebimento de roçadeiras sem kit de proteção (EPI)	3	4	12	Rejeição do lote caso os itens de segurança do edital não venham junto.
19	Perda de prazos para reclamação de vícios aparentes	2	4	8	Respeito rigoroso aos 5 dias úteis para o Recebimento Definitivo.
20	Falha na conferência dos números de série (Patrimônio)	2	3	6	Listagem de números de série vinculada à Nota Fiscal.
21	Aceite de substituição de marca sem parecer técnico	1	5	5	Proibição de troca de marca pelo fiscal sem autorização da autoridade superior.
22	Falta de acompanhamento da assistência técnica em garantia	3	4	12	Cobrança formal via e-mail sempre que um chamado não for atendido.
23	Dificuldade em atestar a origem sustentável dos materiais	2	2	4	Exigência de selos ou declarações ambientais previstas no edital.
24	Aceite de bens usados ou reconicionados (informática)	1	5	5	Inspeção de lacres de fábrica e contadores de páginas das impressoras.
25	Incompatibilidade de toners entregues com as máquinas	2	4	8	Teste de impressão e reconhecimento de cartucho no ato da entrega.
26	Ausência de comprovante de entrega do manual ao operador	2	2	4	Protocolo de entrega do manual para o responsável pelo Pátio.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: [pmguaporema@uol.com.br](mailto:pmguaporema@uol.com.br)

ID	Evento de Risco	Prob.	Imp.	Risco	Ação Preventiva / Mitigadora
27	Não verificação da regularidade fiscal no ato do pagamento	2	4	8	Consulta obrigatória ao SICAF e CNDs antes de cada liquidação.
28	Recebimento de trator sem fluidos de operação (óleo/água)	2	3	6	Verificação de níveis técnicos antes da primeira partida.
29	Pressão do fornecedor para "atestar logo" a nota	3	4	12	Independência do fiscal garantida pela norma municipal.
30	Falta de fotos ou vídeos para comprovar a entrega física	2	2	4	Registro fotográfico de todos os itens descarregados para o processo.

Guaporema-PR, 13 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de administração

*Oscar Gilberto Castiglioni*