



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEÓPOLIS

Termo de referência

Considerando o decreto municipal nº10/2024 de 16 de janeiro de 2024

1. Condições gerais da contratação

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	<p>Serviço de organização de viagem e hospedagem com alimentação para GUARATUBA-PR.</p> <p>DETALHES DO SERVIÇO:</p> <ul style="list-style-type: none">02 diárias em pousada com acessibilidade adequada, localizada à beira mar, quartos coletivos com cama de casal e solteiro. Os quartos devem possuir: banheiro, TV, ventilador e frigobar. <p><u>Refeições:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Café da manhã, Almoço e jantar.ÔNIBUS rodoviário com capacidade para 46 passageiros, com poltronas reclináveis, ar condicionado, água mineral e banheiro. <p>Deslocamento ida e volta de</p>	46 un	R\$ 39.300,00	R\$ 39.300,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEÓPOLIS

	LEÓPOLIS –PR A GUARATUBA- PR. <ul style="list-style-type: none">• 1 passeio de barco• Baile com música ao vivo			
--	--	--	--	--

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra sendo um bem de luxo, conforme decreto municipal nº 106/2023 de 19 de maio de 2023.

1.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 meses.

2. Fundamentação da contratação

2.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência.

2.2. O objeto da contratação não está previsto no plano de contratações anual de 2024, porém foi autorizada por autoridade competente.

2.3. A contratação pretendida se dá inicialmente em virtude da Deliberação nº 024/2023 – CEDIPI-PR, procedimentos para repasse de recursos para incentivo ao **Projeto Paraná Viaja Mais 60** para promoção e fomento ao turismo, lazer, cultura e aos direitos sociais dos idosos a fim de promover uma valorização dos direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.

3. Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência.

4. Requisitos da contratação

4.1. Devem ser atendidos os critérios constantes na descrição do objeto. (Item 1.1)

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Contratação de empresa para o fornecimento dos itens deste termo de referência.



4.4. A Hospedagem deve conter Acomodações adequadas e limpas, Conforto e segurança, Acessibilidade e Cumprimento das normas locais e regulamentações;

4.5. Alimentação deve ser de qualidade e higiênica, atender os quantitativos de alimentação especificados na descrição do objeto contratado.

4.6. O Transporte contratado deve garantir condições seguras, confortáveis e limpeza do veículo, incluindo estado geral dos pneus, ar condicionado, acessórios internos, cintos de segurança, sanitário, poltronas, estepe, etc.

4.7. Informações claras sobre as rotas e paradas.

4.8. A Empresa deve estar devidamente registrada e regular perante os órgãos competentes, como o DETRAN, DER ou equivalente, conforme o objeto do contrato, ou seja, transporte de passageiros, apresentação da apólice de seguro do veículo com responsabilidade civil para passageiros (3) dias antes do embarque e apresentação da Ficha geral do motorista, Carteira Nacional de Habilitação (própria para ônibus), (3) dias antes do embarque.

4.9. A contratada deve cumprir os critérios da política de sustentabilidade estabelecidos pela legislação vigente.

4.10. O contrato terá duração prevista de 12 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

4.11. A contratação não possui caráter continuado.

5. Forma de execução do objeto

5.1. A Viagem tem programação para os dias 03, 04 e 05 de dezembro de 2024, com saída do Pátio da Paróquia Nossa Senhora Aparecida – Leopoldina -Pr, S/N – Centro, no dia 02/12/2024 e o Check-out em Guaratuba- Pr no dia 05/12/2024, as 14:30h, podendo sofrer alteração nas datas caso necessário. Os horários de embarque serão definidos pela



administração com 03 dias de antecedência e repassado para a empresa por e-mail, entre outros assuntos que se fizerem necessário.

5.2. Empresa contratada deve estar devidamente registrada e regular perante o Detran, DER e/ou órgãos equivalente ao objeto contratado.

5.3. Todas as despesas decorrentes do referido objeto tais como transporte, encargos fiscais e/ou trabalhistas, entre outros, correrão por conta da contratada, não trazendo nenhum ônus a contratante.

5.4. As aquisições do objeto do edital não excluem a responsabilidade civil e ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

5.5. Apresentação da apólice de seguro do veículo com responsabilidade civil para passageiros (3) três dias antes do embarque.

5.6. Apresentação da Ficha geral do motorista, Carteira Nacional de Habilitação (própria para ônibus), cursos realizados (3) três dias antes do embarque.

5.7. Caso não seja possível a execução do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (05) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.8. O embarque será no seguinte endereço (**Pátio da Paróquia Nossa Senhora Aparecida – Leopoldina -Pr, S/N – Centro, CEP:86330-000**).

6. Gestão do contrato

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela gestora **Sra. Sirlei Regina soares e fiscalizada pelo fiscal do contrato Sra. Rute Ferreira da silva**, de acordo com o decreto municipal nº 375/2024 de 31 de outubro de 2024.

6.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.6. Verificará ainda de acordo com a demanda, eventual saldo contratual restante e possível prorrogação ou aditivo de valores quantitativos.

7. Critérios de medição e de pagamento

7.1. O pagamento será efetuado com as requisições do município, em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e atestamento da mesma, através de crédito em conta corrente, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável pelo responsável pela unidade requisitante acompanhadas obrigatoriamente da CND do INSS E CRF do FGTS e certidão negativa de débitos do município, sede do licitante.

7.2. O faturamento deverá ser emitido para Fundo Municipal De Direitos Do Idoso CNPJ 28.928.624/0001-92- endereço Rua Renato Ticoulart, nº 704 - Centro -CEP:86330-000, Leopólis- PR.



7.3. Caso a licitante vencedora seja beneficiária de imunidade ou isenção fiscal, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

7.4. Havendo erro na nota fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

8. Forma e critérios de seleção do fornecedor

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade dispensa de licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

8.2. Caso a empresa que apresente o menor preço, não esteja habilitada para a contratação, passará o item de contratação para a segunda colocada, devendo fazer a habilitação desta, e caso necessite, não estando a segunda habilitada, passa-se adiante para as demais nos mesmo termos de habilitação e colocação.

8.3. As demonstrações de não habilitação das empresas, deverão constar no processo, bem como as convocações para as demais colocadas.

9. Habilitação jurídica

A) ato constitutivo (contrato social / requerimento de empresário / estatuto social + ata de posse dos diretores / decreto de autorização de funcionamento para empresas estrangeiras instaladas no Brasil) em vigor, devidamente registrado na junta comercial do estado da sede da licitante, no qual estejam expressos os poderes dos representantes legais da empresa ou certificado de condição de microempreendedor individual (ccmei) - quando se tratar de mei (micro empreendedor individual);

B) RG E CPF do (s) integrante (s) do quadro societário.



10. Regularidade fiscal, social e trabalhista

- A) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica cnpj/mf;
- B) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união, emitida pela secretaria da receita geral da fazenda nacional, do ministério da fazenda, emitida através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via internet;
- C) Prova de regularidade para com a fazenda estadual do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- D) Prova de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
- E) Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço(fgts), emitida, se a proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico junto à caixa econômica federal, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação;
- F) Certidão negativa de débitos trabalhistas (cndt), ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via internet;
- G) Declaração de que cumpre o disposto no inciso xxxiii do caput do art. 7º da constituição federal, conforme inciso vi do art. 68 da lei federal 14.133/2021
- H) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso iv do art. 63 da lei federal 14.133/2021
- I) Declaração de que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.
- J) Regularidade econômica, certidão negativa dos cartórios de registro de falência.



11. Qualificação técnica

A) Comprovação através de certidões e/ou atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazo com o objeto da licitação. Deverá conter nome, endereço e o telefone de contato do (s) atestador (es), ou qualquer outro meio com o qual o licitador possa valer-se para manter contato com a (s) pessoa (s) declarante (s).

B) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

C) Prova de regularidade ao Seguro de Responsabilidade civil do transportador rodoviário de passageiros em viagem Interestadual.

12. Estimativas do valor da contratação

12.1. Para obtenção do valor estimado para a contratação, foi levantado em mapa de pesquisa de preços, considerando a execução total do objeto, compreendendo fornecimento dos serviços necessários para contratação, sendo obtidos os valores de acordo com o mapa de preço anexo.

12.2.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Serviço de organização de viagem e hospedagem com alimentação para GUARATUBA-PR. DETALHES DO SERVIÇO: <ul style="list-style-type: none">02 diárias em pousada com	46 un	R\$ 39.300,00	R\$ 39.300,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEÓPOLIS

	<p>acessibilidade adequada, localizada à beira mar, quartos coletivos com cama de casal e solteiro. Os quartos devem possuir: banheiro, TV, ventilador e frigobar.</p> <p><u>Refeições:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Café da manhã, Almoço e jantar.• ÔNIBUS rodoviário com capacidade para 46 passageiros, com poltronas reclináveis, ar condicionado, água mineral e banheiro. Deslocamento ida e volta de LEÓPOLIS –PR A GUARATUBA- PR.• 1 passeio de barco• Baile com música ao vivo			
--	--	--	--	--

13. Adequação orçamentária

13.1. Os valores cotados de acordo com a pesquisa realizada foram de R\$ 39.300,00 (trinta e nove mil e trezentos reais).

13.2. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente termo de referência, são próprios do município e recurso vinculado. Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEÓPOLIS

12	Secretaria municipal de assistência social
12.002	Departamento municipal de assistência social
08.224.0006.02.095	Manutenção do departamento de assistência social

Leópolis, 13 de novembro de 2024.

Sirlei Regina de Oliveira Soares
Secretária Municipal de Assistência Social