TERMO DE REFERÊNCIA

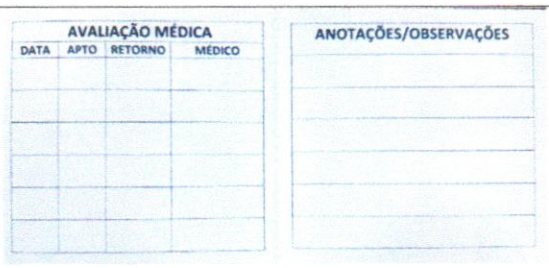
CONSIDERANDO O DECRETO MUNICIPAL Nº 010/2024 - DE 16 DE JANEIRO DE 2024

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

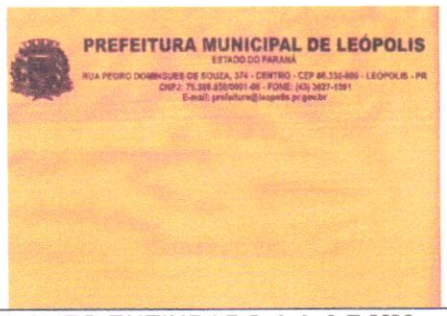
1.1. Aquisição de materiais gráficos para atender as diversas Secretaria Municipais e atendimento a EXPOLEÓPOLIS e FORMATURA DO PROERD, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

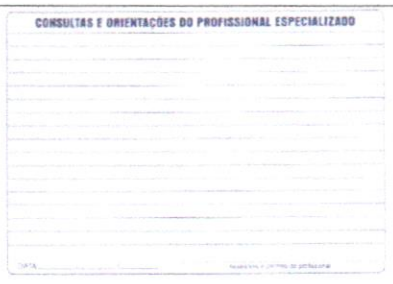
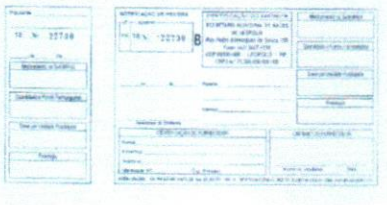
MATERIAIS DIVERSOS QUE ATENDEM AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Item	Descrição	UNIDADE DE MED.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	**IMPRESSÃO DE FOTOGRAFIA-** Papel fotográfico de alta qualidade no tamanho 10x15 cm, com acabamento brilhante, sem borda, impressão resistente ao desbotamento e à umidade moderada; Gramatura mínima de 200 (g/m²); Impressão nítida, sem manchas, riscos ou desfoques; Papel sem ondulações ou defeitos físicos; Fidelidade de cores e contraste adequado; Entrega das fotos deverão ser acondicionadas adequadamente em caixa de papelão resistente, protegidas com plástico bolha, acompanhadas de sachê dessecante de sílica gel na proporção mínima de 5 gramas para cada 10 litros do volume da embalagem.  **Necessário amostra (de acordo com iten 4.4 em requisitos da contratação).**	UN	1500	1,94	2.910,00
02	**Carteirinha avaliação médica frente e verso** (modelo físico em anexo) 21x10 cm **material: gramatura do papel 150g/m³ – branco**  AVISOS: • Horário de Atendimento: Segunda a Sexta-Feira - 07h00 às 11h00 e 13h00 às 17h00. • Os usuários deverão, obrigatoriamente, submeter-se a exame médico prévio para o uso das piscinas • Entrada na piscina apenas com roupas adequadas para essa finalidade. • Alguns usuários, podem ser hipertensos, diabéticos ou portadores de outras patologias e devem ter recomendações específicas com o médico. Endereço: R. João Prodossimo Neto s/n, Leópolis PREFEITURA MUNICIPAL DE LEÓPOLIS CENTRO DE CONVIVÊNCIA GERALDO LAERTE VALÉRIO NOME: TELEFONE: DATA NASCIMENTO: CPF:	UN	500	1,54	770,00

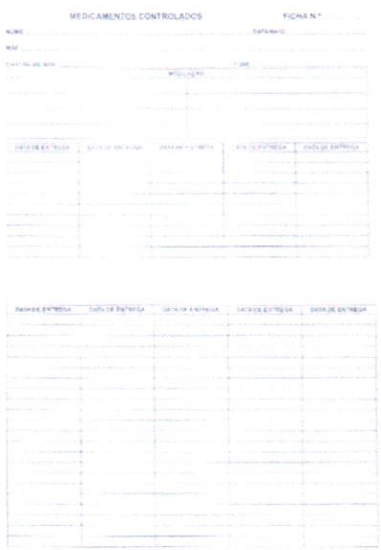
					
03	**Carteirinha de terapias realizadas frente e verso** (modelo físico em anexo) 21x10 cm **Material: gramatura do papel 150g/m³ - branco.**  	UN	500	1,68	840,00
04	Placa de sinalização para porta – banheiro masculino 20x15 cm **material PVC de 1 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	17	19,80	336,60
05	Placa de sinalização para porta – banheiro feminino 20x15 cm **material PVC de 1 mm; com adesivo para colagem.**	UN	17	19,80	336,60

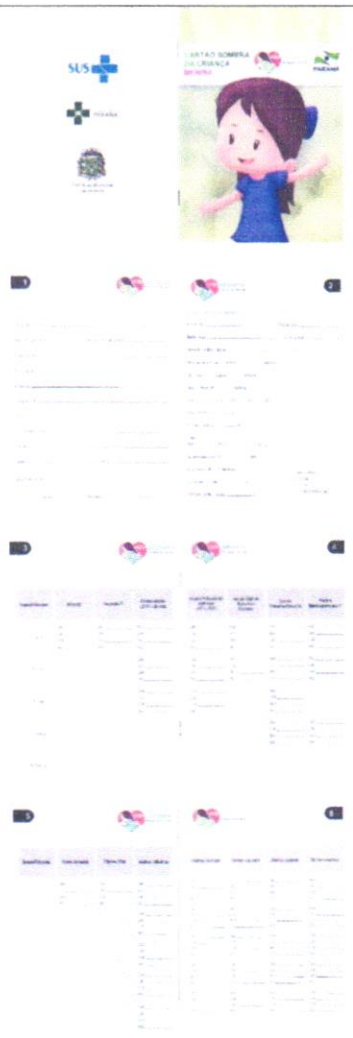
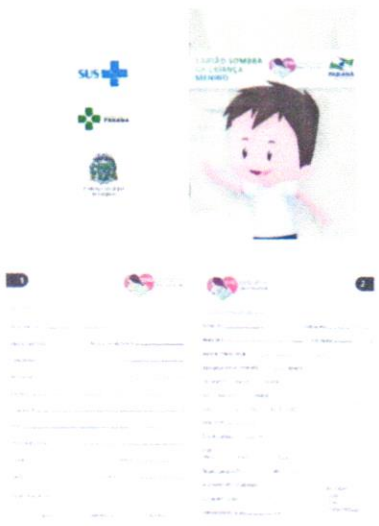
					
06	Placa de aviso para porta – entre 20x10 cm **Material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	02	23,30	46,60
07	Placa de aviso – ajude-nos a manter este local limpo- 30x15 cm **material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	05	27,00	135,00
08	Placa de sinalização – almoxarifado- 30x10 cm **Material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	05	24,92	124,60
09	Placa de sinalização – sala de fisioterapia 30x10 cm **material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	05	25,54	127,70
10	Placa de sinalização – entrada proibida 30x15 cm **Material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.** 	UN	15	25,44	381,60
11	Placa de identificação – secretaria municipal de esporte e lazer 30x15 cm **Material PVC de 2 mm; com adesivo para colagem.**	UN	02	26,16	52,32

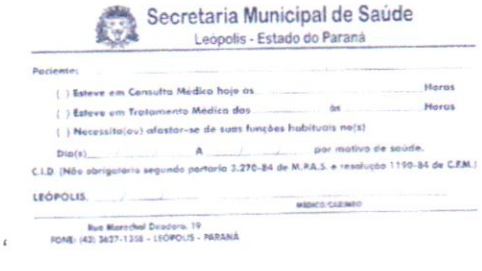
	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER				
12	CARIMBO AUTO ENTINTADO 3,5X6,5CM com borrachas de impressão (linha resina) 3,5x6,5 cm, até 4 linhas.	UN	55	44,48	2.446,40
13	CARIMBO AUTO ENTINTADO 9X5 cm com borrachas de impressão (linha resina) 9x5 cm, até 5 linhas	UN	55	71,89	3.953,95
14	ENVELOPE 18X22 CM – cor: amarelo; timbrado 23x16 **cm com logo e CNPJ da Secretaria Municipal de Saúde de Leópolis** 	UN	1.500	2,02	3.030,00
15	CARIMBO AUTO ENTINDADO **1,4x3,7 MM**, com borrachas de impressão (linha resina) 26x12 mm, até 4 linhas	UN	25	39,98	999,50
16	CARIMBO AUTO ENTINTADO REDONDO 30 MM com borrachas de impressão (linha resina) 30 mm de diâmetro, até 5 linhas	UN	30	65,00	1.950,00
17	CARIMBO DE BORRACHA AUTO TINTA 40X60 MM 40x60 mm, até 8 linhas de texto personalizado.	UN	55	84,07	4.623,85
18	GUIA DE ENCAMINHAMENTO NORMAL 20,8X15 CM APRESENTAÇÃO EM BLOCO DE 100 FOLHAS CARBONADA; 75g/m³; frente e verso 	BL	25	25,32	633,00

					
19	RECEITUÁRIO 11,5X21,5 CM; 63g/m³; carbonado APRESENTAÇÃO EM BLOCO DE 50 FOLHAS 	BL	500	10,79	5.395,00
20	RECEITUÁRIO AZUL 21,5X10,5 CM APRESENTAÇÃO EM BLOCO DE 20 FOLHAS – CARBONADA 63g/m³; numerado 	BL	200	13,23	2.646,00
21	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 14,6X23 CM APRESENTAÇÃO BLOCO DE 100 FOLHAS, carbonado; 63g/m³	BL	300	23,14	6.942,00

					
22	PROTOCOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO VULNERAVEL TAMANHO A4; 75g/³ 	UN	600	21,70	13.020,00
23	FICHA DE CONTINUAÇÃO A4, 75g/m³ FRENTE E VERSO – BLOCOS DE 100 FOLHAS 	BL	10	34,66	346,60
24	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL A4; 75g/m³ FRENTE E VERSO – BLOCOS DE 100 FOLHAS	BL	10	35,55	355,50

	 				
25	FICHA DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS 21,9X15 CM FRENTE E VERSO; 150G/M³ 	UN	1.000	20,68	20.680,00
26	CARTÃO SOMBRA DA CRIANÇA MENINA TAMANHO 14X19,5 CM, COM 6 PÁGINAS; capa 150 g/m³	UN	50	21,63	1.081,50

					
27	CARTÃO SOMBRA DA CRIANÇA MENINO TAMANHO 14X19,5 CM, COM 6 PÁGINAS – capa 150 g/m³ 	UN	50	21,00	1.050,00

					
28	FICHA PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR TAMANHO 20,5X14 CM; frente e verso; TAMANHO 20,5X14 CM; frente e verso; impressão rosa; 100g/m³ 	UN	1.000	1,43	1.430,00
29	ATESTADO TAMANHO 11,5X21 CM, 75g/m³, com 100 folhas 	BL	50	25,11	1.255,50

Secretaria Municipal de Saúde
Leopolis - Estado do Parana

Paciente: _____

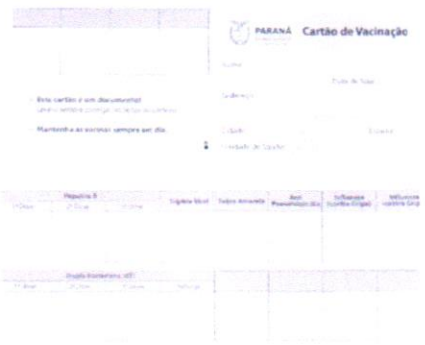
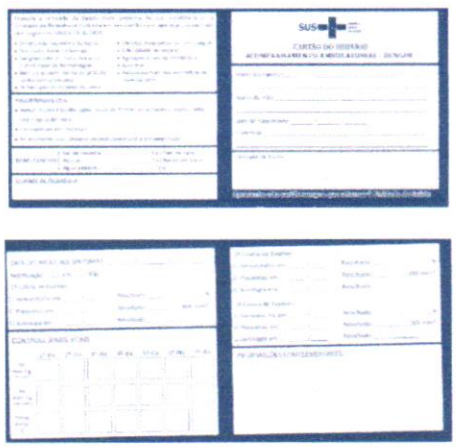
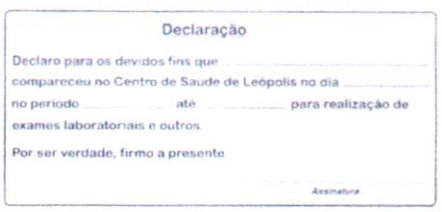
( ) Esteve em Consulta Medica hoje as _____ Horas
( ) Esteve em Tratamento Medico das _____ as _____ Horas
( ) Necessita(ou) afastar-se de suas funções habituais no(s) dia(s) _____ A _____ por motivo de saúde.

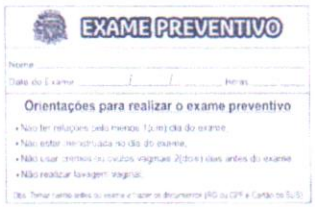
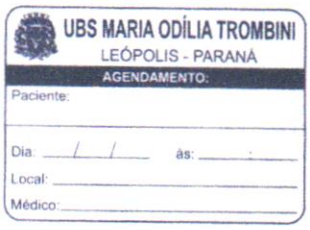
C.I.D. (Não obrigatorio segundo portaria 3.270-84 de M.P.A.S. e resolução 1190-84 de C.F.M.)

LEÓPOLIS, _____

MEDICO/CARIMBO

Rua Marechal Deodoro, 19
FONE: (43) 3627-1338 - LEÓPOLIS - PARANÁ

30	CARTÃO DE VACINAÇÃO – frente e verso TAMANHO 21,7X7,9 CM; 150g/m³, colorido 	UN	500	1,08	540,00
31	FICHA DE ACOMPANHAMENTO AMBULATORIAL – DENGUE; 150 g/m³ - frente e verso TAMANHO 19,6X8,9 	UN	300	3,23	969,00
32	DECLARAÇÃO; 63g/m³ TAMANHO 19X9,1 cm, bloco com 100 folhas 	BL	20	30,65	613,00
33	CARIMBO AUTOMÁTICO ECONÔMICO TAMANHO DA LETRA 6MM, ÁREA DE IMPRESSÃO 14MMX38MM	UN	30	46,55	1.396,50
34	CARIMBO AUTOMÁTICO ECONÔMICO TAMANHO DA LETRA DE 6MM, ÁREA DE IMPRESSÃO 30MMX69MM	UN	30	71,11	2.133,30
35	AGENDAMENTO DE EXAME PREVENTIVO TAMANHO 10x6,7 CM; 75g/m³ BLOCO DE 100 FOLHAS	BL	20	32,33	646,60

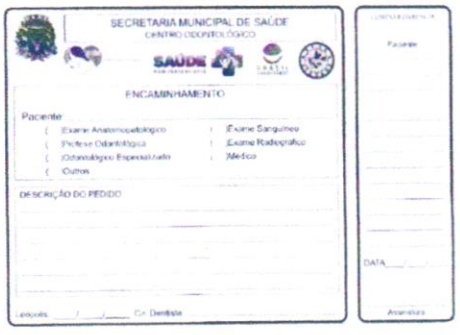
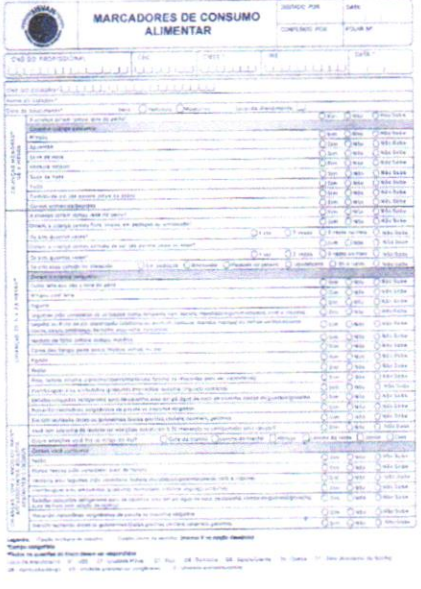
					
36	AGENDAMENTO DE CONSULTA TAMANHO 10X7,9 CM; 75g/m³, COM 100 FOLHAS 	BL	100	25,52	2.552,00
37	PLACA INTERNA- Impressões vivas e nítidas TAMANHO 1,50X0,70 COM SERVIÇOS PRESTADOS PELA UNIDADE DE SAÚDE, REFERÊNCIA GUIA DE SINALIZAÇÃO DAS UNIDADES E SERVIÇOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS	UN	4	348,75	1.395,00
38	BANNER LONA **FOSCA** TAMANHO 1,50X0,70 M, FRENTE COLORIDO, LONA FOSCA, 4 ILHÓS	UN	15	136,65	2.049,75
39	BANNER LONA **BRILHO** TAMANHO 1,50X0,70 M, FRENTE COLORIDO, LONA BRILHO, 4 ILHÓS	UN	15	134,15	2.012,25
40	PLACA ACRILICO Placas identificativas de portas (sala de atendimento) placa em chapa de acrílico, na cor azul, recebe informações em vinil autoadesivo de recorte eletrônico na cor branco, fixação através de fita dupla face de espuma acrílica e adesivo transferível 55 cm de largura x 30 cm de altura 	UN	65	46,08	2.995,20
41	PLACA TÉCNICA LAVAGENS DE MÃOS PVC 3MM, 21X30 CM (PVC 3NN, 21X30 CM, COLORIDA, COM	UN	30	30,73	921,90

	CANTOS ARREDONDADOS, COM APLICAÇÃO DE VINIL ADESIVO				
42	FOLDERS 20X15 CM COLORIDO PARA CAMPANNHAS RELACIONADAS A PREVENÇÃO DE DOENÇAS E CAMPANHAS DE SAÚDE - PAPEL COUCHÊ 90 GR	UN	10.000	0,64	6.400,00
43	BANNER FAIXA 3,00X0,80 M LONA LISA, 4 ILHÓS COM ARTE COLORIDA	UN	**65**	269,50	17.517,50
44	BANNER IMPRESSO PADRÃO 0,90X1,10CM tamanho padrão 0,90x1,10m	UN	**65**	132,67	8.623,55
45	FAIXA LONGA COM IMPRESSÃO TAMANHO 4,00X1,10M	UN	35	556,58	19.480,30
46	FOLDER COM IMPRESSÃO 3 DOBRAS	UN	4.000	1,15	4.600
47	BANDEIRA PARA WIND BANNER – SOMENTE TECIDO	UN	40	181,65	7.266,00
48	WIND FLAG BASE E ESTRUTURA 2,50M POR 75CM	UN	15	230,53	3.457,95
49	PLACAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO TIPO BANDEIRA 34,0CM POR 8,0CM.	UN	30	29,60	888,00
50	MAPA GRANDE LEÓPOLIS COM RUAS 2 X 1,5M QUADRO – COM BASE MAGNÉTICA PARA USO DE SIMBOLOS IMANTADOS	UN	2	1.169,00	2.338,00
51	MAPA GRANDE LEÓPOLIS COM RUAS 1,80 X 1M QUADRO – COM BASE MAGNÉTICA PARA USO DE SIMBOLOS IMANTADOS.	UN	2	1.084,00	2.168,00
52	Sombrinha Conscientização do Câncer com Camada Dupla de Blackout - estampado com tinta reflexiva no tecido Laço da Conscientização do Câncer de mama, Sombrinha Longa Automática – REF: 333 (ROSA) 	UN	50	49,90	2.495,00
53	Lixeirinha para câmbio de automóvel, confeccionada em TNT, gramatura 45 grs. Colorido , medidas 17,5cm	UN	2.150	3,42	7.353,00

	x 26 cm, retangular, fechada com solda eletrônica, estampado – cor a definir. 				
54	Adesivo para identificação de lixo comum, resistente a agua 15cm x 15cm. 	UN	300	9,52	2.856,00
55	Adesivo para identificação de lixo infectante – colorido, resistente a agua 15cm x 15cm 	UN	300	9,52	2.856,00
56	Placa para entrada exclusiva de funcionários 30x20cm, PVC de 1mm 	UN	10	21,41	214,10
57	Placa atendimento grupos prioritários 30x20cm pvc 1mm	UN	10	22,47	224,70

					
58	CARTEIRA DA FISIOTERAPIA 20,7X14,5 CM FRENTE E VERSO; 150g/m³ FRENTE AVISOS: • Horário de Atendimento: Segunda à Sexta-Feira • Roupa adequada para prática terapia • Obrigatório encaminhamento médico • Duas faltas consecutivas sem as devidas justificativas, implicará no desligamento automático da fisioterapia • Atraso máximo permitido: 10 minutos. Acima disso, remarcaremos sua consulta • Telefone PREFEITURA MUNICIPAL DE LEÓPOLIS Fisioterapia NOME: TELEFONE: DATA NASCIMENTO: CPF: CNS: VERSO DATA HORA SESSÃO PROFISSIONAL DATA HORA SESSÃO PROFISSIONAL	UN	2.000	1,10	2.200,00
59	ATESTADO PARA FISIOTERAPIA, TAMANHO 11,5X21 CM, 75g/m³, bloco com 100 folhas PREFEITURA MUNICIPAL DE LEÓPOLIS Secretaria Municipal de Saúde Fisioterapia Paciente: _____ [ ] Esteve em atendimento hoje as _____ horas [ ] Estará em Terapia das _____ as _____ Horas [ ] Atendimento semanalmente de ___/___ das ___ as ___ Leopolis, ___/___/___ Assinatura /Carimbo	BL	**50**	26,67	1.333,50
60	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO 15 X21CM, 75g/m³, BLOCO COM 100 FOLHAS	BL	10	18,15	181,50

					
61	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO 15 X21CM, 75g/m³, BLOCO COM 100 FOLHAS 	BL	30	30,00	900,00
62	AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO – RETIRADA DE DENTE 15 X21CM, 75g/m³, BLOCO COM 100 FOLHAS 	BL	30	30,00	900,00
63	ENCAMINHAMENTO ODONTOLÓGICO –21 X15CM, 75g/m³, BLOCO COM 100 FOLHAS , PICOTADO.	BL	30	30,00	900,00

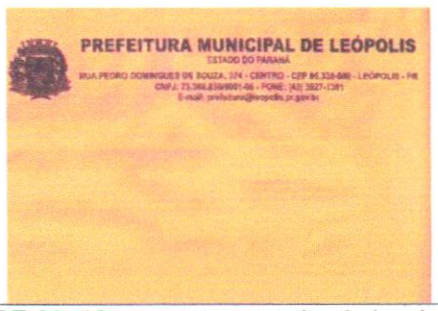
					
64	PORTA LIXA COM LIXA DE 8CM, ARTE A DEFINIR NO ATO DA COMPRA, MATERIAL EM PAPEL OFSSET 180GR, IMPRESSÃO EM COLORIDA EM ALTA QUALIDADE. 	UN	3.000	1,29	3.870,00
65	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, TAMANHO A4; 75g/³, BLOCO COM 100 FOLHAS. 	BL	12	35,37	424,44
66	Placa de banheiro 20x15cm, pvc de 1mm, colorida.	UN	30	21,32	639,60

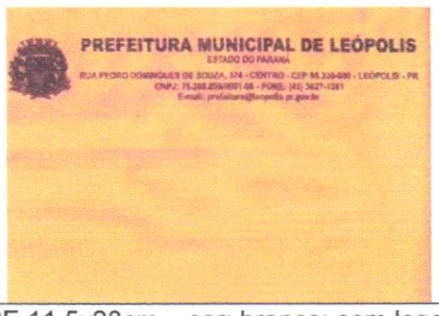
					
67	Crachá personalizado com foto e design colorido de alta qualidade, em PVC, acabamento borda arredonda, equipado com prendedor e cordão em cor a definir. 	UN	360	16,41	5.907,60
68	ADESIVO PARA VITRINI VINIL, 59,6 X 69CM, 90G, CORTE ESPECIAL, TEMA A DEFINIR NA COMPRA, COLORIDO, IMPRESSÕES VIVAS E NÍTIDAS.	UND	210	11,78	2.473,80
69	ADESIVO PARA VITRINI VINIL, 29X33,6, ADESIVO VINIL, 90G, CORTE ESPECIAL, IMPRESSÕES VIVAS E NÍTIDAS.	UND	110	5,75	632,50
70	CAPACHO VINIL ENTRELAÇADO, PERSONALIZADO, 80X60CM, COLORIDO, IMPRESSÕES VIVAS E NÍTIDAS, BASE ANTIDERRAPANTE.	UND	45	109,66	4.934,70
71	CAPACHO VINIL ENTRELAÇADO, PERSONALIZADO, 60X40CM, COLORIDO, IMPRESSÕES VIVAS E NÍTIDAS, BASE ANTIDERRAPANTE.	UND	45	281,38	12.662,10

72	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA BRANCA, TAMANHO 30X40, COR DA IMPRESSÃO E LOGOTIPO A DEFINIR NA COMPRA.	UND	3.000	1,48	4.440,00
73	SACOLA PLÁSTICA PERSONALIZADA BRANCA, TAMANHO 20X30, COR DA IMPRESSÃO E LOGOTIPO A DEFINIR NA COMPRA.	UND	5.000	2,08	10.400,00
74	PAPEL DE PAREDE 60M² PAPEL DE PAREDE VINÍLICO, COMPOSTO POR PVC, IMPERMEÁVEL E LAVÁVEL, ESTAMPADO, COLORIDO, ALTA RESOLUÇÃO.	M2	60	160,00	9.600,00
75	FAIXA ADESIVA PERSONALIZADA ADESIVO FAIXA DE SEGURANÇA PARA PORTA DE VIDRO 20M X 15CM. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - IMPRESSÃO DE ALTA QUALIDADE: CORES VIBRANTES E NÍTIDAS. - DURABILIDADE: RESISTENTE A ÁGUA E MUDANÇAS CLIMÁTICAS. - INSTALADO - ACABAMENTO BRILHANTE: APARÊNCIA PROFISSIONAL	UND	02	80,00	160,00
76	ÍMÃ DE GELADEIRA COMERCIAL PERSONALIZADO 5X4,5 Altura: 0.45 cm Largura: 5 cm Diâmetro: 1.5 cm Acabamento: Colorido Forma: Retangular Acabamento - UV. total frente Manta de ímã: Parcial Papel - Supremo 250g Materiais: Couche	UND	2.000	1,84	3.680,00

					
77	PASTA PERSONALIZADA COM BOLSA Pasta com bolsa para organizar documentos com estilo. Ideal para empresas, escritórios e revendedores gráficos. - Material: Papel Supremo 300g / Couché Brilho 250g - Tamanho Aberta: 450x310mm - Tamanho Fechada: 225x310mm - Layout gráfico feito com base na identidade visual da empresa. 	UND	1.000	8,00	8.000,00
78	BLOCO DE NOTAS COLORIDO PERSONALIZADO 105X148MM Material: Offset 90g Quant. pág.: 100 páginas Lado impresso: só frente	UND	1.000	15,86	15.860,00

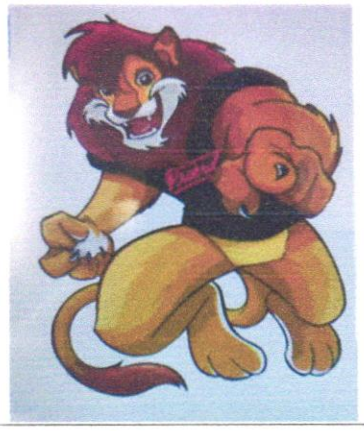
					
79	CRACHÁ/CREDENCIAL PERSONALIZADO COM CORDÃO COLORIDO Dimensões: 10cmX14cm Material: Papel Supremo 300g / Couché Brilho 250g Com cordão de polyester: sim Colorido com imagens e textos 4x0: sim 	UND	1.000	10,28	10.280,00
80	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, TAMANHO A4; 75G/M³, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	50	39,50	1.975,00

					
81	ENVELOPE 34X24 CM – cor: amarelo; timbrado 34x24 cm com logo e **CNPJ do município de Leópolis.** 	UND	1.500	3,20	4.800,00
82	ENVELOPE 23x16cm – cor: amarelo; timbrado com logo e **CNPJ do município de Leópolis.**	UND	1.500	3,60	5.400,00

					
83	ENVELOPE 11,5x23cm – cor: branco; com logo e CNPJ da prefeitura; 75g/m³ 	UND	1.500	3,25	4.875,00
84	Envelope modelo saco, 229x324mm, cor amarelo, personalizado	UND	1.500	5,15	7.725,00
85	Envelope saco, 162x229mm papel Kraft Pardo 80g, personalizado.	UND	1.500	4,60	6.900,00
86	CAPA DE PROCESSO AZUL 32,5x49,5cm com vinco central na largura, gramatura 250g/m³; cor: azul claro. 	UND	2.000	1,73	3.460,00
87	CAPA E CONTRA CAPA LISA DE PROCESSO 22x30cm com logo e CNPJ da prefeitura na cor verde; gramatura 250g/m³ 	UND	2.000	1,80	3.600,00
88	Faixas em lona 335gr impressão colorida com fidelidade de cor, com acabamento de madeiras nas	UND	30	555,00	16.650,00

	laterais 1x3m com acabamento mais arte e impressão digital.				
89	Banners 2x2m lona fosca 280gr, bastão e cordão. Impressão Digital em resolução mínima de 300dpi.	UND	30	715,00	21.450,00
90	Banners 4x4m lona fosca 280gr, bastão e cordão. Impressão Digital em resolução mínima de 300dpi.	UND	5	2.566,67	12.833,35
91	FAIXA EM TECIDO MORIM, 5,0x0,80m em cores variadas, com logomarca.	UND	30	360,00	10.000,00
92	Folder 10x14cm, couchê 90 g, Impressão: Frente Color	UND	2.000	0,90	1.800,00
93	Panfleto, em papel couchê 150g/m², medidas aproximadas 15x21cm, 4/0 cores, processo digital, conforme arte fornecida pela Secretaria	UND	2.000	1,06	2.120,00
94	**Sombrinha para desfile 7 de Setembro com Camada Dupla de Blackout** - estampado com tinta reflexiva no tecido nas cores ***VERDE E AMARELO***, Sombrinha Longa Automática – REF: 333 	UND	60	43,95	2.637,00
95	DIARIO DE BORDO - Tamanho 15x21 cm, com 100 folhas, capa e contracapa, encadernado em espiral	UND	150	22,50	3.375,00
96	CARTÃO DE VISITA Confecção de cartões de visita em papel couchê, com gramatura mínima de 300g, impressão colorida frente (4x0) ou frente e verso (4x4), conforme layout a ser fornecido. Medidas padrão: 9 x 5 cm. Acabamento com corte reto, podendo incluir laminação fosca ou brilho, conforme necessidade	UND	2.000	1,06	2.120,00
97	Placa de sinalização e informações (tipo a ser definido na Requisição de Compras), confeccionada em chapa em aço galvanizado nº 18, espessura de 1,30mm, película totalmente refletiva, com fundo em pintura	UND	100	320,00	32.000,00

	eletrostática, parafusos para fixação em estacas metálica, placas com dimensões de 50x70 cm.				
98	BOTONS PERSONALIZADOS – EM METAL, TAMANHO PADRÃO DE 3,5 CM DE DIAMETRO, COM IMAGEM OU LOGO PERSONALIZADA	UND	600	5,79	3.474,00
99	PASTA CANGURU. DIMENSÕES APROXIMADAS: (FECHADA) 22 X 31 CM. ACABAMENTO: LAMINAÇÃO BOPP FOSCA DE UM LADO, CORTE VINCO (BOLSA INTERNA PARA PAPÉIS)	UND	200	9,83	1.966,00
100	BANNER EM LONA – COM IMPRESSÃO DIGITAL E ACABAMENTO COM BARBANTE E CABO DE MADEIRA 120X80CM	UND	10	131,50	1.315,00
101	FAIXA EM LONA - COM IMPRESSÃO DIGITAL TAMANHO 3M X 1M COM ACABAMENTO EM BASTÃO E BARBANTE PARA SUPORTE	UND	10	286,40	2.864,00
102	**Kits PROERD contendo:** **Cartilha PROERD**, modelo padrão: **Capa:** 28.5x56cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilhante 250g.CTP Incluso. **Miolo:** 52 págs, 21.5x28cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 90g. CTP Incluso. Dobra, Corte/Vinco(Capa). **Certificados PROERD** tamanho A4 impressão em cores papel foto 180g. Disponível no link: www.proerdBRASIL.com.br/grafica	KIT	120	36,04	4.324,80
103	**Imagem do Leão** em acm 1.50 mts pela proporção **Acabamento:** superfície lisa, com pintura poliéster ou similar, resistente à ação do tempo. conforme padrão visual ou layout fornecido pela Administração Municipal. corte preciso, sem rebarbas, deformações ou imperfeição, suporte para ficar em pé.	UN	01	2.200,00	2.200,00

					
104	**PLACA DESACATO AO SERVIDOR PÚBLICO 30X20 CM PVC DE 1 MM**	UN	10	21,41	214,10

LOTE 110 – EXPO LEÓPOLIS

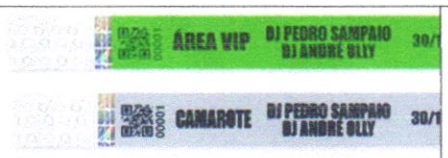
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	**Adesivo Interno para Carro**, 15x12cm com gramatura 115gr, impressão digital com cola (para Brisa) com informações do evento.	UN	500	8,42	4.210,00
02	**Adesivo para carro 24x24cm** (redondo), gramatura 1 15, impressão digital colorida com informações do evento, a prova d'água.	UN	500	11,68	5.840,00
03	**Banner 4x2m** lona fosca 280gramas, com ilhós. Impressão Digital em resolução mínima de 300dpi	UN	20	1.176,26	23.525,20
04	**Banners 2x2m** lona fosca 280gramas, bastão e cordão. Impressão Digital em resolução mínima de 300dpi.	UN	50	596,61	29.830,50
05	**Cartazes 42x62cm** couche ' 115 gr4x0 cores, impressão colorido frente com brilho resistente água, com ótimo acabamento nas laterais (Sem Borda)	UN	600	15,41	9.246,00

					
06	**CRACHÁ PVC CRACHÁ PERSONALIZADO** design colorido de alta qualidade, em pvc, 5,4x8,5 cm, acabamento borda arredondada, equipado com prendedor e cordão em cor a definir **Espessura: 0.3 mm** **Material:** PVC **Fixação:** Presilha tipo jacaré metálica para melhor fixação **Especificação do Cordão:** **Comprimento Total:** 42,5 cm **Material:** 100% Poliéster, proporcionando resistência e conforto no uso **Cor:** Preta **Fixação:** Argola metálica e presilha jacaré para fácil manuseio e segurança do crachá  Modelo	UN	1.200	19,96	23.952,00
07	**Faixas em lona 335gr** Impressão colorida com fidelidade de cor, com acabamento de madeiras nas laterais 1x3 metros com acabamento mais arte e impressão digital.	UN	60	536,25	32.175,00
08	**Folder 10x14cm,** couchê 90 g. Impressão: frente color	UN	4.000	0,93	3.720,00

09	**Folder com impressão 3 dobras tamanho 20x15 cm - colorido**	UN	4.000	2,95	11.800,00
10	**Placa em ACM com Estrutura, Adesivação e Instalação** **Material:** ACM (Aluminum Composite Material) com núcleo em polietileno (PE). **Espessura mínima:** 3 mm ou equivalente que garanta resistência e durabilidade. **Dimensões da placa:** **Largura:** 2,00 metros **Altura:** 1,00 metro **Acabamento:** superfície lisa, resistente à ação do tempo e adequada para uso externo. **Cores e layout:** conforme identidade visual e arte fornecida pela Administração Municipal. Aplicação de adesivo vinílico de alta resistência, com impressão digital ou recorte eletrônico. Impressão em alta resolução, garantindo nitidez de textos, logotipos e elementos gráficos. Adesivo com proteção UV e resistência à umidade, adequado para uso externo. Aplicação sem bolhas, rugas ou falhas. A empresa contratada será responsável pela entrega, transporte e instalação completa da placa no local indicado pela Administração. Todos os materiais, equipamentos, mão de obra e ferramentas necessários para instalação deverão estar inclusos. A placa deverá ser instalada de forma nivelada, firme e segura, garantindo visibilidade e estabilidade. O material deverá ser entregue e instalado em perfeito estado, sem riscos, amassados ou falhas de acabamento. Caso seja identificado qualquer defeito na fabricação, impressão ou instalação, a empresa deverá realizar a substituição sem custos adicionais para a Administração.  	**UN**	**10**	2.266,67	22.666,70

11	**Placas em ACM Polietileno** **Material:** ACM Material) com núcleo em polietileno (PE). **Espessura mínima:** 0,15 cm (1,5 mm). **Dimensões:** 0,15 m de largura x 0,20 m de comprimento (15 cm x 20 cm). **Acabamento:** superfície lisa, com pintura poliéster ou similar, resistente à ação do tempo. **Cores:** conforme padrão visual ou layout fornecido pela Administração Municipal. **Corte:** corte preciso, sem rebarbas, deformações ou imperfeição. Aplicação de **adesivo vinílico de alta resistência**, com impressão digital ou recorte eletrônico. Adesivo com **proteção UV e resistência à umidade**, adequado para uso interno ou externo. Impressão em **alta resolução**, garantindo nitidez de textos, logotipos e elementos gráficos. Aplicação sem bolhas, rugas ou falhas de colagem. A empresa contratada será responsável pela **instalação completa da placa no local indicado pela Administração**. A fixação deverá ser realizada com **parafusos, fita dupla face de alta aderência ou outro sistema adequado**, garantindo firmeza, alinhamento e segurança. Todos os **materiais, ferramentas, mão de obra e equipamentos necessários** para a instalação deverão estar inclusos no serviço. A placa deverá ser instalada de forma nivelada, firme e sem danos à superfície de fixação.	UN	10	1.850,00	18.500,00

	Produzir o material conforme o layout aprovado pela Administração. Garantir a qualidade do material e da impressão. Realizar transporte, entrega e instalação no local indicado. Substituir, sem custos adicionais, qualquer item que apresente defeitos de fabricação, impressão ou instalação. COMUNICADO CUIDADO AO TRAFEGAR ALTERAÇÃO NAS CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO DA VIA PR-160 ACESSO AO EVENTO EXPO LEÓPOLIS LEÓPOLIS E RETORNO A PR-160 PELOS 2 TREVOS DO KM-34+690 E KM-37+200				
12	**Pulseiras Camarotes** confeccionada com papel fibroso resistente, impermeável, leve, flexível e confortável com lacre com adesivo para torná-la intransferível. Na tentativa de remoção, o lacre se romperá, identificando a violação. Com variação de cores das pulseiras e com personalização com informações do evento. Exemplo - Expo Leópolis: Serão 4 dias de festas, tendo necessidade de ter duas pulseiras de cores diferentes por dia. Uma será para camarote e outro para área vip. Modelo do ano de 2024	UN	6.000	2,86	17.160,00

					
13	**Ticket** 8,8x4,8 cm, 4x0 impressos no **papel Couche 300g** 	UN	6.000	0,79	4.740,00
14	**Adesivo para porteira 1,50x1,50** mts impressão digital colorida com informações do evento, a prova de água, instalado no local do evento.	UN	10	403,33	4.033,30
				Valor total do Lote: 211.398,70	

Nota1-*As imagens constantes nas descrições dos itens são meramente* ***ilustrativas****, servindo apenas como referência visual, não vinculando obrigatoriamente o produto a marcas, modelos ou fabricantes específicos. Os materiais ofertados deverão atender integralmente às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.*

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto municipal nº 106/2023 de 19 de maio de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze)** meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Devem ser atendidos os critérios constantes na descrição do objeto. (item 1.1)

Da exigência de amostra

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário divulgados por mensagem no sistema eletrônico, local da licitação, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.1. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

1- **Papel fotográfico de alta qualidade** no tamanho 10x15 cm, com acabamento brilhante, sem borda, impressão resistente ao desbotamento e à umidade moderada; Gramatura mínima de 200 (g/m²); Impressão nítida, sem manchas, riscos ou desfoques; Papel sem ondulações ou defeitos físicos; Fidelidade de cores e contraste adequado no tamanho 10x15 cm, com acabamento brilhante, sem borda, impressão resistente ao desbotamento e à umidade moderada; Gramatura mínima de 200 (g/m²); Impressão nítida, sem manchas, riscos ou desfoques; Papel sem ondulações ou defeitos físicos; Fidelidade de cores e contraste adequado.

4.2. As amostras poderão ser entregues no endereço Rua Pedro Domingues de Souza, 374 - Centro - CEP: 86330-000 - LEÓPOLIS - Paraná no prazo limite de 10 (dez) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.3. *No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.*

4.4. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

a) **Item 1 (Papel fotográfico de alta qualidade)**: A Prefeitura disponibilizará ao vencedor da disputa 10 imagens, que serão impressas como amostras para avaliação da qualidade, conforme os critérios estabelecidos.

AMOSTRA DE QUALIDADE DA IMPRESSÃO	
	**Retrato com fundo desfocado** Características: Pessoas em destaque, fundo suavemente desfocado. O que testar na impressão: Nitidez do rosto, transição suave do desfoque, tons de pele naturais.

	**Paisagem urbana noturna** Características: Cidade iluminada à noite e luzes artificiais O que testar na impressão: Detalhes nas áreas escuras, cores das luzes artificiais, nível de ruído na impressão.
	**Paisagem urbana com céu limpo** Características: Praça com bancos e colunas, fundos verdes O que testar na impressão: Tons naturais do céu e da gradação das cores, detalhes em áreas claras e sombras.
	**Preto e branco** Características: Cena com pessoas O que testar na impressão: Profundidade dos pretos, transição suave dos tons de cinza, preservação de detalhes.
	**Foto de alimentos** Características: Prato em colorido bem iluminado. O que testar na impressão: Fidelidade das cores, nitidez nos pequenos detalhes, contraste nas sombras.
	**Cores básicas** Características: Textura em foco, iluminação suave e natural O que testar na impressão: Tons neutros, nitidez e precisão dos detalhes e cores fiéis.
	**Foto de movimento** Características: Cena dinâmica, como pessoas caminhando. O que testar na impressão: Definição dos elementos em movimento e o comportamento de diferentes cores na composição da impressão.

	**Nitidez e Foco** Características: Equilíbrio entre elementos próximos e distantes. O que testar na impressão: Nitidez entre casas, ruas e vegetação, profundidade da cena e detalhes das sombras suaves.
	**Foto com elementos azuis e vermelhos** Características: Imagem com tons de vermelho e azul. O que testar na impressão: Fidelidade das cores e preservação de detalhes.
	**Foto com muitas pessoas e pequenos detalhes** Características: Cena de evento O que testar na impressão: Nitidez nos rostos pequenos, preservação de detalhes em áreas movimentadas, separação de cores.

4.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de relatório específico divulgado na plataforma eletrônica e no sítio oficial do município.

4.6. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das amostras e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade do município.

5.2. O prazo de entrega dos itens é de 30 (trinta) dias, contados do envio da requisição de compra, de acordo com Requisição de Fornecimento encaminhada ao contratado.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço

Rua Pedro Domingues de Souza, 374 - Centro - CEP: 86330-000 - LEÓPOLIS – Paraná-Prefeitura Municipal de Leópolis

Ou

Rua Pedro Domingues de Souza, 182 - Centro - CEP: 86330-000 - LEÓPOLIS – Paraná- Secretaria Municipal de Educação

Ou

Endereço indicado na Requisição de compra.

5.4. Os materiais, objeto desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis aos produtos desta natureza e passará por aprovação das artes antes do material ser rodado, ficando desde já estabelecido que somente serão aceitos após conferência efetuada pelo setor responsável pelo recebimento, indicado para tal fim e, caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser recolhidos pelo licitante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, para reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

5.5. No que se refere a arte para aprovação, a secretaria poderá enviar a arte pronta, como solicitar que a gráfica desenvolva a arte, sendo necessária a aprovação final da Secretaria Municipal responsável;

5.6. É de inteira responsabilidade da CONTRATANTE o transporte do material para os locais solicitados;

5.7. As embalagens de transporte devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento, etc.);

5.8. Qualquer avaria do produto, ocasionado pelo transporte, não será aceito e o mesmo devolvido imediatamente;

5.9. O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento do material/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constantes neste termo.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada pela **Gestora Sra**. **Maria Cristina de Oliveira Batista** e **fiscalizada pelo fiscal do contrato Sr. Vagner Luiz Sabino dos Santos**, de acordo com a PORTARIA Nº 003/2026, 05 DE JANEIRO DE 2026.

6.5. O fiscal o contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias para fins de liquidação.

7.8. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO por LOTE**

8.2. Lote de materiais para realização da Expo Leópolis: O agrupamento destes itens em um único lote se justifica por cada empresa trabalhar de maneiras distintas e possuir especializações diferentes, a aquisição dos itens destinados a realização da Expo Leópolis como um conjunto único facilita o planejamento e a logística do evento, a padronização dos itens e garante que todos os materiais estejam disponíveis dentro do prazo estabelecido não possuindo dissonâncias na qualidade, coloração e padronização das artes e dos produtos.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Habilitação jurídica em conformidade com as condições do edital.
- Fiscal, Social e trabalhista em conformidade com as condições do edital,
- Qualificação econômico-financeira em conformidade com as condições do edital
- Qualificação Técnica

8.3.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 656.719,11 (seiscentos e cinquenta e seis mil setecentos e dezenove reais e onze centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.
Os itens personalizados: sacola plástica branca tamanho 30x40 (item 72), sacola plástica branca tamanho 20x30 (item 73).

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recurso livre do departamento da Administração e demais secretarias a serem especificados no momento das requisições pelos memorandos.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

05.002.04122.0002.2009 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

06.001.04123.0002.2025 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

07.001.04121.0002.2035 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

08.001.04122.0005.2041 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

09.002.12361.0003.2063 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

10.001.27811.0008.2070 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

11.002.10.301.0004.2085 - 3.3.90.39.00.00 - outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

12.002.08244.0006.2095 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

13.002.20608.0009.2100 – 3.3.90.39.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

Leópolis, 08 de junho de 2026.

Eliane Fonteque

Secretária Municipal de Administração

Eliane Fonteque
Secretária Municipal de
Administração
Decreto Nº 068/2025 de 05/02/2025