



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

Edital de Concorrência Eletrônica nº 10/2026 Processo Administrativo de Licitação nº 66/2026

O Município de Santa Mariana, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o n.º 75.392.019/0001-20, com endereço na Rua Antônio Manoel dos Santos, 151 – CEP: 86.350-000, Santa Mariana, Paraná, convida V. S.a. a participar, da Licitação modalidade Concorrência, **TIPO MENOR VALOR GLOBAL, MODO DE DISPUTA ABERTO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei 14.133/2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, e mediante as condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Concorrência Eletrônica, por meio de Sistema Eletrônico <https://www.bnc.org.br>.

COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP	Data da sessão: 16/06/2026
	Início do recebimento das propostas: 17:00 hrs do dia 27/05/2026
	Horário: da disputa: às 08h:30min do dia 16/06/2026
	Data e horário limite para propostas: As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as 08:00h do dia 16/06/2026
	Modo de disputa: Aberto na Forma Eletrônica
	Intervalo mínimo entre lances: R\$ 100,00 (cem reais) em relação ao melhor lance ou proposta.
	Das casas decimais: Para fins de julgamento, serão considerados preços unitários com até 02 (duas) casas decimais, sendo descartadas as casas decimais excedentes, procedendo-se ao devido ajuste no preço global.
	Local: Bolsa Nacional de Compras https://bnc.org.br/ “Acesso Identificado”, no qual o edital está disponível para “download”. Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital

Todos os horários estabelecidos neste edital, aviso e Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário oficial de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.bnc.org.br>.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa que visa à **Contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada**, segundo os projetos, planilhas, cronograma, memorial descritivo e demais anexos do edital.

2. DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor previsto para a execução total da obra é de **R\$ 357.849,78 (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos)**, oriundos de recurso pro próprio

2.2. Os recursos serão oriundos da seguinte dotação orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	537	08.002.27.812.0008.1019	0	4.4.90.51.00.00	Do Exercício
2026	1075	08.002.27.812.0008.1019	1036	4.4.90.51.00.00	Do Exercício
2026	1121	08.002.27.812.0008.1019	1039	4.4.90.51.00.00	Do Exercício



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

3. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

3.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações BNC - Bolsa Nacional de Compras. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o (<https://bnc.org.br/>).

3.2. O edital está disponível na internet, no site da Prefeitura de Santa Mariana, bem como no endereço eletrônico Busca de Processos - BNC (bnccompras.com).

3.3. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro (a) e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 68/2025, servidor efetivo do Município de Santa Mariana / Paraná.

Telefones: (43) 3133-3330

Endereço: Rua Antônio Manoel dos Santos nº 151 – CEP 86350-000, Santa Mariana / Paraná

O atendimento será feito no horário das 08h00min às 17h00min

3.4. DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS BNC:

3.4.1. Para que se efetue o cadastro, todos os participantes do Pregão deverão anexar o “Contrato Social ou documento equivalente”, na página da BNC, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma.

3.4.2. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.4.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo dos Licitantes participantes, que pagarão a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:

4.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

4.2. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

4.3. Caberá ao Agente de Contratações, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Agente de Contratações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema BNC no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>.

4.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.7. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

4.8. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site da Prefeitura de Santa Mariana.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico BNC através do site: <https://www.bnc.org.br>.

5.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta licitação deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Sistema BNC, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

5.2. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santa Mariana, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

5.4. Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:

5.4.1. Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

5.4.2. Constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 5.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

5.4.3. Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 5.3.2;

5.4.4. Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

5.4.5. Mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.4.6. O servidor ou dirigente de órgão, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

5.4.6.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

5.4.7. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.5. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

5.6. Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

5.7. O (a) agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, micro empreendedor individual ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.8.1. Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

5.9. As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratações e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. O Agente verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico/Memorial Descritivo.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

- 6.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratações, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (BNC).
- 6.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.12. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Agente, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Agente de Contratações aos participantes do certame publicado no sistema BNC, <https://bnc.org.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

7. DO MODO DE DISPUTA

- 7.1. Nesta Concorrência o modo de disputa adotado é o aberto, com julgamento sobre o menor preço GLOBAL.

8. DO EMPATE

- 8.1. Se o Agente de Contratações observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 8.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações;
- 8.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;
- 8.2.2. empresas brasileiras;
- 8.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.3. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

9. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA

- 9.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Agente de Contratações encaminhará contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, para que seja obtida melhor proposta.
- 9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
- 10.2. O Agente convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **02 (duas) horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação, contendo os seguintes dados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

- 10.2.1. Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);
- 10.2.2. O preço unitário e total para cada item cotado, especificados no Memorial Descritivo (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas, BDI e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- 10.2.3. Planilha Orçamentária, Planilha BDI e Cronograma Físico Financeiro.
- 10.2.4. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Agente de Contratações, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.
- 10.2.5. O não envio da proposta ajustada por meio eletrônico com todos os requisitos elencados no subitem 10.2, ou descumprimento das diligências determinadas pelo Agente de Contratações acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.
- 10.2.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.
- 10.2.7. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Projeto Básico.
- 10.2.8. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Agente de Contratações, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.
- 10.2.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.
- 10.2.10. O Agente de Contratações poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Memorial Descritivo.
- 10.2.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratações examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 10.2.12. Havendo necessidade, o Agente suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11. VERIFICAÇÃO E SOLICITAÇÃO DA HABILITAÇÃO

- 11.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos no presente edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, sob pena de Inabilitação.
- 11.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratações verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 11.2.1. SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- 11.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 11.2.3. Consulta restrições ao direito de contratar com a Administração Pública, mantido pelo Tribunal de Contas do Paraná (TCE/PR), no endereço: <https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>.
- 11.3. Os documentos exigidos e que não forem inseridos no Sistema BNC previamente a abertura da sessão, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo agente de contratação, até a conclusão da fase de habilitação.
- 11.4. O prazo para envio dos documentos de que trata o item 11 é de, no **máximo (02) duas horas**, a contar da convocação pelo agente de contratação, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.
- 11.5. Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo agente de contratação.
- 11.6. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo agente de contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

11.7. O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

11.7.1. Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o agente de contratação, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.8. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.4, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do agente de contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

11.8.1. a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame (em aplicação ao entendimento esposado pelo TCU no acórdão 1211/2021);

11.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.8.3. a apresentação de documentos de cunho declaratório emitidos unilateralmente pela licitante.

11.8.4. A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.6. e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

11.8.5. Caso seja necessário, para fins de confirmação, complementação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 11.6, o agente de contratação, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar.

11.8.5.1. O prazo para envio dos documentos é de, no **máximo (02) duas horas**, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo agente de contratação a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.8.5.2. Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail licitacao@santamariana.pr.gov.br, devendo o agente de contratação, nessa hipótese, informar no "chat" a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.8.5.3. Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo agente de contratação, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

11.9. Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.9.1. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.9.2. Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.10. Para fins de verificação das condições de habilitação, o agente de contratação poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.11. As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.11.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.11.2. A não regularização dos documentos, no prazo previsto no subitem acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no §5º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.12. O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante, quando o intervalo entre a sua data de expedição ou de revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 90 (noventa) dias corridos.

11.12.1. Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.



12. DOS RECURSOS

12.1. Declarada a vencedora, o agente de contratação abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.1.1. A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

12.2. Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.3. Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

12.4. Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

12.5. Caberá ao Agente de Contratações receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado a autoridade superior ao Agente, com competência para decidir recursos, para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.6. O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto desta Concorrência será adjudicado ao vencedor por ato da autoridade superior.

13.2. Após a fase recursal (se houver), constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DO CONTRATO

14.1. A licitante vencedora deverá assinar com o Município de Santa Mariana, o respectivo Contrato, cuja minuta segue inclusa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação a ser efetuada pelo Departamento de Licitação, prazo este passível de prorrogação, à critério da Administração mediante apresentação de motivos que o justifiquem, uma vez por igual período.

14.2. Precedendo a assinatura do **Contrato**, a **CONTRATADA** deverá oferecer **garantia contratual no valor de 1% (um por cento) de seu total**, observado o disposto no artigo 98 da Lei Federal nº 14.133/2021 e ulteriores alterações.

14.2.1. A garantia contratual poderá ser oferecida por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou título da dívida pública;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

15. DA FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização da execução da obra será realizada pelo Departamento Municipal de Obras por profissional da área, designado pelo Município, que manterá o acompanhamento de forma permanente ou esporádico, dependendo da etapa construtiva, sendo que esta fiscalização não exime a **CONTRATADA** de qualquer responsabilidade pela obra.

15.2. O profissional indicado pela CONTRATADA, para fins de comprovação técnica operacional, deverá comparecer diariamente à obra, devendo ainda a CONTRATADA manter um Mestre de Obras (encarregado) permanente, durante a execução da mesma, ficando ambos incumbidos da prestação de todos os esclarecimentos e informações solicitadas pelo Município sobre o andamento da obra, admitindo-se a(s) substituição(ões) do(s) profissional(is) indicado(s) por outro(s) de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Município.

15.3. O(s) profissional(is) deverá(ão) fazer anotações diariamente no “Diário de Obras” e indicar o(s) substituto(s) responsável(is) por qualquer ocorrência no período de sua(s) ausência(s).

15.4. A CONTRATADA deverá cumprir a legislação vigente relativa às normas quanto a Segurança e Medicina do Trabalho, ficando sob sua inteira responsabilidade quaisquer danos consequentes da inobservância das Leis ou prática de ato considerado ilícito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

15.5. O Município se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar, para a perfeita execução do objeto licitado, arcando a CONTRATADA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora do Município.

15.6. O recebimento pelo Município, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na Lei.

15.7. A fiscalização do Município poderá paralisar as obras e/ou serviços a qualquer momento, quando restar constatado risco grave e iminente aos servidores do Município, da CONTRATADA, a terceiros e ao meio ambiente, em conformidade com os parâmetros estabelecidos na legislação vigente.

15.8. Em caso de embargo, interdição ou paralisação das obras e/ou serviços, a fiscalização do Município determinará as medidas a serem tomadas pela CONTRATADA, visando manter o local das obras devidamente protegido, a evitar o oferecimento de riscos a terceiros e ao meio ambiente.

15.9. A fiscalização dos serviços pelo Município não exonera nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inobservância ou omissão às Cláusulas Contratuais.

15.10. A CONTRATADA responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

15.11. Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem o Município em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas ou garantidos por meio de carta de fiança bancária, em nome da contratada e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente o Município for excluído da lide pela Justiça desta responsabilidade.

15.12. Em caso de reclamação de terceiro junto a qualquer órgão público, ou ainda por ação judicial proposta contra o Município, em razão de atividades decorrentes do contrato, a CONTRATADA se obriga a disponibilizar representante, prontamente a todos os chamados dos órgãos públicos e do Poder Judiciário recebidos pelo Município, com poderes para realizar acordos em nome da CONTRATADA, em Juízo ou fora dele.

16. DAS MEDIÇÕES, FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

16.1. O pagamento dar-se-á da em parcelas de acordo com as medições previstas no cronograma físico-financeiro a emissão da nota fiscal referente ao valor constante no boletim de medição da respectiva parcela.

16.2. O Pagamento será realizado em até trinta dias após a emissão da nota fiscal referente ao valor constante no boletim de medição da respectiva parcela.

16.3. As condições de pagamento aplicam-se tanto para empresas brasileiras quanto estrangeiras.

16.4. Deverá vir acompanhada com a nota fiscal o certificado de regularidade fiscal perante o INSS, ao FGTS, a CNDT, bem como a planilha de medição.

16.5. Cada medição deverá conter um relatório fotográfico digital de todas as fases da execução da obra conforme a planilha orçamentária a qual deverá ser entregue para posterior pagamento do valor referente a parcela.

16.6. Deverá conter as seguintes especificações na nota fiscal:

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA N.º 10

Contrato n.º XXX/2025

16.7. Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

16.8. Nenhuma reivindicação por parte da proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação.

16.9. Será emitida a guia de recolhimento do imposto municipal – ISSQN sobre a mão-de-obra.

16.9.1. O imposto será proporcional a medição.

16.9.2. O pagamento da segunda e demais medições será efetuado mediante a apresentação do comprovante de quitação dos impostos municipais.

16.9.3. Se os serviços previstos numa parcela mensal do cronograma físico-financeiro não forem executados, qualquer serviço da parcela seguinte não será pago.



16.9.4. No caso em que o valor dos serviços executados for superior ao da parcela mensal, estabelecida no cronograma físico-financeiro, estes, poderão ser faturados desde que todos os serviços das parcelas anteriores estejam concluídos.

16.9.5. A liberação da primeira parcela fica condicionada a apresentação da ART de execução pela proponente vencedora, da matrícula da obra junto ao INSS e da relação de funcionários que executarão a obra, acompanhada da cópia autenticada das carteiras de trabalho.

16.9.5.1. Os pagamentos das parcelas subsequentes ficam condicionados a apresentação da comprovação de quitação dos encargos trabalhistas dos funcionários da proponente, junto ao INSS, ao FGTS, a CNDT e do boletim de medição.

16.9.5.2. Será retido o valor correspondente a última parcela prevista na planilha orçamentária da empresa contratada e somente será liberado após a conclusão total da obra, a apresentação da certidão negativa da obra junto ao INSS, do pagamento referente a última parcela do ISSQN, da apresentação das guias de pagamento dos encargos trabalhistas e do termo de recebimento provisório.

16.10. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

16.10.1. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

17. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO OU DEFINITIVO

17.1. O recebimento provisório ou definitivo será realizado ao fim da execução da obra.

17.2. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do objeto;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do objeto;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o termo de contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

18.2.1. advertência;

18.2.2. multa;

18.2.3. impedimento de licitar e contratar;

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



18.4. A sanção prevista no item 18.2.1. será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 18.1.1., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.5. A sanção prevista no item 18.2.2., calculada na forma do edital ou do contrato, será de 10% (dez por cento) do valor contratado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas do item 18.1.1. ao 18.1.12.

18.6. A sanção prevista no item 18.2.3. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 18.1.2. e 18.2.7., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do município de Santa Mariana pelo prazo de 3 (três) anos.

18.7. A sanção prevista no inciso 18.2.4. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos 18.1.8 ao 18.1.12., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.2. ao 18.1.7. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 18.6., e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo de 03 (três) anos.

19. DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

19.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

19.1.1. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

19.1.2. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

19.1.3. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

19.1.4. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

19.1.5. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

19.1.6. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

19.1.7. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

19.1.8. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

19.1.9. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

19.2. A extinção do Contrato poderá ser:

19.2.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

19.2.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

19.2.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) define, para os propósitos desta cláusula, os termos estabelecidos abaixo:

(I) "**prática corrupta**"² significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

(II) "**prática fraudulenta**"³ significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;



(III) "**prática colusiva**"⁴ significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais **Concorrentes**, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

(IV) "**prática coercitiva**"⁵ significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

(V) "**prática obstrutiva**" significa:

(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.

(b) rejeitará proposta de adjudicação se concluir que o **Concorrente** indicado para adjudicação ou seus agentes, ou seus subconsultores, subcontratados, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus empregados, tenham, direta ou indiretamente, se envolvidos em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas ao competir pelo contrato em questão;

(c) declarará *misprocurement* (processo de aquisição viciado) e cancelará a parcela do empréstimo relativa ao contrato se, a qualquer momento, comprovar a prática corrupta, fraudulenta, colusiva ou coercitiva por parte dos representantes do Mutuário ou dos recebedores dos recursos do empréstimo no decorrer da licitação ou da execução do contrato, sem que o Mutuário tenha tomado as medidas necessárias, apropriadas e satisfatórias ao Banco, para remediar a situação, inclusive se falhar em informar tempestivamente ao Banco no momento que tenha tomado conhecimento de tais práticas;

(d) aplicará sanção sobre uma empresa ou pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos aplicáveis de sanções do Banco⁶, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (I) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (II) para ser um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado⁷ de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

(e) Exigirá a inclusão, em editais e contratos financiados por um Empréstimo do Banco, de cláusula no sentido de que os **Concorrentes**, Fornecedores, Empreiteiros e seus subcontratados, agentes, pessoal, consultores e prestadores de serviços permitam ao Banco inspecionar todas as contas, registros e outros documentos referentes à licitação e à execução do contrato, bem como serem tais documentos objeto de auditoria designada pelo Banco.

(f) o **Contratante**, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes e previstas na legislação brasileira, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado pelo Banco, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

(g) Considerando os propósitos das cláusulas e sub-cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

(h) Além disso, os **Concorrentes** deverão estar cientes das condições estabelecidas nas Condições Gerais do Contrato (CGC).

(i) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. O Prefeito do Município de Santa Mariana poderá anular ou revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da comissão de festa, devidamente fundamentado.

21.2. A nulidade do presente processo administrativo induz à do contrato.

21.3. A inscrição do proponente implica na observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

21.4. Havendo indício de conluio entre os interessados ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração do Município de Santa Mariana, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

21.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6. É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.7. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021.

21.10. As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Santa Mariana – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.11. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Contratação, com observância da legislação regedora.

Santa Mariana, 27 de maio de 2026.

Helisson Matama

Diretora do Departamento de Licitação

Portaria 60/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará o contrato, conforme modelo abaixo:

CONCORRÊNCIA Nº 10
Data de abertura:
Nome da empresa:
CNPJ:
Endereço:
CEP:
Telefone: (DDD)
E-mail:
Dados Bancários:
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar o contrato)
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)
Instrumento de outorga de poderes: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)
Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o contrato possui certificação digital ICP Brasil? () Sim () Não

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada

Valor total: xxxx (por extenso).

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

Prazo de validade de: xx (mínimo 90) dias, contados da data de abertura da licitação.

Local, XX de XX de 2026.

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO II

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Prefeitura Municipal de Santa Mariana

Concorrência nº 10.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada

A empresa abaixo assinada declara, sob as penas da lei, que:

- Manifesto ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- Declaro que minha proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.
- Atendo aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório;
- Inexiste impedimento à minha habilitação e comunicarei a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.
- Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Manifesto ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- Cumpro o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- Observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.
- Cumpro a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.
- Os sócios da empresa não são pessoas ligadas a integrantes do poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores) bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo, até o terceiro grau ou por adoção, conforme disposto no Art. 14º da lei Federal 14.133/2021, e Súmula vinculante nº. 13 STF.
- Os sócios da empresa não são servidores efetivos, temporários ou comissionados do município de Santa Mariana.
- Participo da licitação sob a forma de cooperativa, que atende ao disposto no art. 16 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 **<quando for o caso>**.

_____, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP/MEI

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, sediada à _____, cidade de _____, Estado do _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para todos os fins de direito e sob as penas da lei, ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual nos termos da legislação vigente, e não possuir nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, § 4º, da Lei Complementar n.º 123/06, ciente de que a veracidade dessa declaração poderá ser verificada através de diligências, sendo que sua falsidade implicará em punição de acordo com a lei 8.666/1993.

Local e data

(Assinatura do representante legal)

Nome
RG/CPF
Cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO IV

À Comissão de Licitação

Município de Santa Mariana

Objeto: **Contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INDICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA OBRA

Declaramos para os fins de direito na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Concorrência n. 10**, instaurado por este Município, que o responsável técnico pela obra é:

NOME	CREA/CAU Nº

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2026.

(Assinatura do representante Legal e carimbo da proponente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO V

TERMO DE REFERENCIA

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

GESTOR DO CONTRATO: MARCO ANTÔNIO DONAN, PORTARIA 283/2025, lotado no cargo de Secretário de Esporte e Lazer.

FISCAL: OLAVO GENEROSO LORENA, PORTARIA 008/2021, lotado no cargo de Secretário de Desenvolvimento Urbano.

SUPLENTE: NAYRA FERREIRA LARA, PORTARIA 019/2025, lotada no cargo de Diretora do departamento de Arquitetura e Urbanismo.

1. OBJETO/SERVIÇO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade de contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada, nos termos da(s) tabela(s) abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE: ÚNICO

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Execução da reforma do bar, reforma do vestiário e construção de pista de caminhada, conforme projetos, planilha orçamentária e memorial descritivo	un	01	357.849,78	357.849,78
Valor Global Total:					357.849,78

1.2. O(s) serviço(s) desta contratação não se enquadra(m) como sendo bem(ns) de luxo, conforme Decreto Municipal nº 163, de 19 de dezembro de 2023.

1.3. O(s) serviço(s) desta contratação é (são) caracterizado(s) como **obra de engenharia**, com realização de serviços de **média** complexidade, pois apresenta(m) padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. O(s) serviço(s) a serem adquiridos não foram parcelados porque não se mostrou possível em razão de sua natureza indivisível.

1.5. Da Contratação:

1.5.1. O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses** contados do (s) a partir da assinatura, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de obra de engenharia.

1.5.2. O contrato, se necessário, será reajustado mediante iniciativa do Contratado, desde que observados o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, tendo como base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IPCA/IBGE).

1.6. Da Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)

1.6.1. Não será aplicada a exclusividade ou a reserva de cota para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, tendo em vista que o objeto consiste na execução de obra de engenharia sob regime de empreitada por preço global, caracterizando-se como objeto indivisível. A eventual divisão do objeto comprometeria a eficiência da execução, a padronização dos serviços, o cumprimento do cronograma físico-financeiro e a responsabilidade técnica pela obra, além de gerar prejuízo à economicidade e ao interesse público. Dessa forma, a participação de ME/EPP ocorrerá em igualdade de condições com as demais empresas, sendo assegurados os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

1.7. Da Pesquisa de Preço

1.7.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$357.849,78** (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos), obtido a partir de orçamento elaborado com base nos quantitativos definidos nos projetos executivos, nas composições de custos e nos preços referenciais do SINAPI, em atendimento aos parâmetros previstos no art. 368 do Decreto nº 10.086/2022. A estimativa considerou os custos diretos e indiretos da obra, incluindo BDI, encargos sociais e demais insumos necessários à sua execução, observando a compatibilidade com os valores praticados no mercado e o princípio da economicidade.

1.7.2. A metodologia adotada para a estimativa de preços tem como referência principal o SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, sendo dispensada a utilização dos demais parâmetros previstos no art. 368 do Decreto nº 10.086/2022, por se tratar de obra de engenharia com orçamento elaborado a partir de base oficial de custos, projetos executivos e memórias de cálculo.

1.7.3. O preço máximo foi definido com base no valor global constante da planilha orçamentária elaborada,



representando o custo total estimado para a execução integral do objeto.

1.7.4. O valor estimado da contratação demonstra-se compatível com os preços praticados no mercado da construção civil, considerando a utilização de sistema oficial de referência de custos, servindo como limite para a aceitabilidade das propostas, sendo desclassificadas aquelas que o ultrapassarem, nos termos da legislação vigente.

1.7.5. A estimativa de preço é **suficiente, atual, rastreável e transparente**, estando fundamentada nos projetos executivos, na memória de cálculo, nas composições de custos e na planilha orçamentaria, documentos que integram o processo administrativo na contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a contratação e seu quantitativo para a reforma dos vestiários e do bar, bem como para a construção de nova pista de caminhada no Estádio Iracema, localizado no Distrito de Quinzópolis, Município de Santa Mariana/PR, considerando as atuais condições estruturais e funcionais das edificações existentes, que apresentam desgaste decorrente do tempo de uso, além da necessidade de ampliação da infraestrutura esportiva disponível à comunidade. As intervenções visam restabelecer condições adequadas de segurança, higiene e funcionalidade das instalações, bem como proporcionar espaço apropriado e seguro para a prática de atividades físicas, atendendo ao interesse público e às demandas da população local. A contratação está alinhada ao planejamento da Administração Pública e à necessidade de execução de obra de engenharia de média complexidade, a ser realizada conforme projetos executivos, memoriais descritivos e normas técnicas vigentes, mediante contratação de empresa especializada, nos termos da legislação aplicável e conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar. A obra compreende a execução completa dos serviços necessários à reforma e requalificação do equipamento público, incluindo serviços preliminares, demolições e remoções, intervenções estruturais com integração de elementos novos à estrutura existente, execução de cobertura, instalações elétricas e hidrossanitárias, impermeabilização, revestimentos, pintura, pavimentação da pista de caminhada, drenagem, paisagismo e demais serviços correlatos, garantindo sua plena funcionalidade. O quantitativo a ser contratado está devidamente dimensionado com base na planilha orçamentária elaborada a partir dos projetos executivos, considerando critérios técnicos, normas aplicáveis e as necessidades específicas da obra, de modo a assegurar a correta execução dos serviços, evitar desperdícios de recursos públicos e garantir a funcionalidade e a segurança do espaço a ser entregue à comunidade. Sob a perspectiva do ciclo de vida do objeto, a solução adotada contempla a utilização de materiais e métodos construtivos que proporcionem maior durabilidade, redução de custos de manutenção ao longo do tempo e adequado desempenho da edificação durante sua vida útil. A destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil e a adoção de práticas sustentáveis durante a execução também foram consideradas, em conformidade com a legislação vigente. Ressalta-se que os serviços não foram parcelados, considerando sua natureza indivisível sob os aspectos técnico e operacional, uma vez que a divisão do objeto comprometeria a plena execução, a qualidade, a integridade e a responsabilidade técnica da obra.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO SERVIÇO:

3.1. O fornecimento do serviço do presente TR prevê a solução para as inadequações estruturais e funcionais dos vestiários e do bar do Estádio Iracema, bem como para a inexistência de espaço adequado para a prática de atividades físicas pela comunidade do Distrito de Quinzópolis, e leva em consideração o ciclo de vida do objeto, tendo em vista a execução da obra com a utilização de materiais duráveis e de fácil manutenção, técnicas construtivas que assegurem maior vida útil à edificação, redução de custos com manutenções corretivas ao longo do tempo, uso racional de recursos naturais, gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos da construção civil e atendimento às normas técnicas e ambientais vigentes, garantindo, ao final, um equipamento público funcional, seguro e apto ao uso contínuo pela população.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da indicação de marcas ou modelos:

Não se aplica, tendo em vista que não há exigência de marcas ou modelos específicos para a contratação, uma vez que a descrição do objeto já contempla todas as características técnicas e essenciais necessárias à perfeita execução dos serviços.

4.2. Vistoria

4.2.1. A licitante poderá vistoriar o local antes da elaboração da proposta para conferir as medidas e condições para execução dos serviços, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário junto à Secretaria de Desenvolvimento Urbano.

4.2.2. Quaisquer informações quanto às visitas poderão ser obtidas junto a Secretaria de Desenvolvimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

Urbano, sito à rua Antônio Manoel dos Santos, 151, Santa Mariana, Paraná, das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h, de 2ª a 6ª feira, ou por meio do telefone (43) 3531- 8250.

4.2.3.A visita deverá ser agendada com antecedência e ocorrer em até 01 (um) dia útil anterior a data da sessão de abertura da Proposta de Preço

4.2.4.A licitante poderá optar por apresentar declaração formal, assinada pelo responsável técnico da proponente, sob a penalidade da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse ato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras.

4.3. Subcontratação

4.3.1.É vedada a subcontratação total ou parcial do serviço(s) contratado, exceto na hipótese de serviço(s) secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

4.4. Da participação de consórcios:

4.4.1.Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da complexidade do(s) serviço(s) a ser(em) adquirido(s), considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o(s) serviço(s) de forma independente.

4.5. Garantia da contratação

4.5.1.Será exigida da adjudicatária, previamente à assinatura do contrato, a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021 no percentual de 1%do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de fornecimento

5.1.1.O fornecimento do(s) serviço(s) será integral e executado de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido.

5.1.2.A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global.

5.1.3.Das condições de execução

a. A CONTRATADA deve emitir junto ao conselho responsável a Responsabilidade Técnica de Execução após a assinatura do contrato.

b. A CONTRATADA deve apresentar a Matrícula da Obra junto a Receita Federal após a assinatura do contrato.

c. A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente por todo o serviço executado, inclusive na eventualidade de haver a necessidade de retrabalhos, em especial quando daqueles não aceitos pela fiscalização.

d. A empresa CONTRATADA deve possuir em seu quadro de funcionários responsável técnico habilitado em seu respectivo conselho de classe para exercer tal função. Além disso, deverá disponibilizar preposto para a obra a ser executada, aceito pela Administração, o qual poderá acumular essa função com a de responsável técnico, a critério da Contratada.

e. A CONTRATADA deverá analisar os documentos referentes ao objeto licitado, identificando as principais funções envolvidas na gestão de projetos e suas relações de autoridade (matriz de responsabilidades).

f. A CONTRATADA deverá ter domínio sobre os serviços que serão executados por ela.

g. A CONTRATADA deverá manter os locais onde forem realizados os serviços sinalizados e isolados do público por placas, faixas, fitas, tapume, telas, etc., com o fim de evitar riscos de acidentes aos usuários locais e ao pessoal da empresa.

h. A empresa contratada deverá colocar e manter placas indicativas do empreendimento, de acordo com os modelos adotados pela Contratante, as quais deverão ser afixadas em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

i. Todos os custos relativos à execução dos serviços objeto desta licitação serão de responsabilidade da proponente vencedora.

j. A execução do objeto deve ser realizada conforme as instruções e especificações contidas no edital e anexos, observando o disposto nas Normas Técnicas Brasileiras da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nas normas e disposições dos Conselhos de Classe, bem como nas legislações, regulamentações e instruções vigentes que se apliquem aos itens que compõem o objeto da contratação.

k. O projeto executivo completo encontra-se disponibilizado e anexo a este Edital para consulta dos interessados, não podendo a contratada alegar, posteriormente, desconhecimento do mesmo, ou falha que impossibilite a execução contratual.

l. A execução do serviço não gerará vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação



direta.

m. Determinados serviços de responsabilidade da CONTRATADA deverão ser executados em paralelo às atividades desenvolvidas por outra empresa contratada pela Administração, observando-se as normas técnicas aplicáveis e as orientações da fiscalização, de modo a assegurar a compatibilidade, a segurança e a qualidade da obra.

5.14 Das mão de obra a ser empregada

a. A CONTRATADA deverá manter funcionários em quantidade suficiente para cada tarefa/atividade da obra, empregando sempre mão de obra qualificada para cada atividade. Para isso, a CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar documento comprobatório de que o funcionário está habilitado e capacitado para manusear ou operar os equipamentos e/ou maquinários, bem como familiarizado com a execução da tarefa em questão.

b. Todos os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, identificados e utilizando equipamentos de segurança;

c. A CONTRATADA deverá ser conhecedora e observar rigorosamente as orientações das Normas Regulamentadoras – NR's do Ministério do Trabalho, relativas à segurança e medicina do trabalho, em especial a NR 18 e NR 5.

d. A empresa contratada deverá providenciar, sem ônus para a contratante, roupas adequadas aos serviços e outros dispositivos de segurança (EPIs) a seus empregados, adequados ao risco das atividades que estiverem sendo desenvolvidas, com Certificado de Aprovação, conforme estabelecido em normas vigentes, sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais e do trabalho, bem como os equipamentos, máquinas e materiais deverão estar de acordo com a legislação de segurança vigente, bem como a sinalização diurna e noturna nos níveis exigidos pelas normas do DNIT.

e. Em caso do descumprimento das normas de segurança do trabalho, a FISCALIZAÇÃO poderá notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas no edital.

f. O canteiro de obras deverá ser devidamente preparado de acordo com as recomendações da NR18, levando-se em consideração o número máximo de funcionários por turno, de forma a garantir aos funcionários da CONTRATADA saúde, segurança e conforto.

5.15 Dos equipamentos e materiais a serem empregados

a. Toda mão de obra, máquinas, equipamentos, materiais e insumos deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, bem como o transporte e substituição desses itens, quando necessário, que ficará a cargo da CONTRATADA, além de que o controle e a guarda de todo material estocado no canteiro de obras é de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

b. Os equipamentos sempre deverão apresentar boa qualidade, revisados e com manutenções preventivas em dia, de forma a zelar pela integridade dos mesmos e garantir a segurança dos operadores e funcionários que estejam trabalhando no local de utilização.

c. A CONTRATADA deverá sinalizar adequadamente, bem como promover o controle de acesso aos locais de manuseio e operação de equipamentos que possam causar acidentes.

d. Caminhões e demais equipamentos que se locomovem no canteiro deverão ser dotados de aviso sonoro quando da operação em marcha ré, ou em qualquer tipo de movimento como plataformas elevatórias.

e. Todo e qualquer tipo de equipamento/máquina somente poderá ser manuseado/operado por profissional devidamente habilitado e capacitado para tal. Para isso, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar, a qualquer tempo, da CONTRATADA certificados que atestem a capacidade do operador para o equipamento em questão.

f. Em caso de não observância pela revisão e manutenção dos equipamentos e maquinários, inclusive em caso de operação destes por funcionário não habilitado e capacitado, a FISCALIZAÇÃO poderá notificar a CONTRATADA e, em caso de reincidências, aplicar as sanções previstas no contrato.

g. Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e, estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da FISCALIZAÇÃO, com exceção de eventuais serviços de remanejamento onde estiver explícito o reaproveitamento

h. A CONTRATADA deverá submeter à FISCALIZAÇÃO, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços antes de executá-los. Se julgar necessário, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informação por escrito dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos.

i. Todo e qualquer material a ser empregado deverá ser comprovadamente de boa procedência de fabricante e de mercado. Os materiais deverão estar de acordo com as recomendações das normas da ABNT e/ou acreditado pelo INMETRO, quando for o caso, ou outro órgão certificador de qualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

j. A CONTRATADA deverá ter procedimento de aferição quanto ao atendimento de conformidade dos materiais, de forma a rejeitar os materiais e equipamentos que forem fornecidos fora da especificação técnica.

5.16 Do diário de obras

A CONTRATADA deverá fornecer à fiscalização da obra, Diário de Obras que constituirá documento hábil para comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução dos serviços, vistados diariamente por profissionais credenciados pela CONTRATADA e a cada vistoria pelo fiscal, devendo o mesmo ser aberto mediante termo circunstanciado, lavrado na primeira página, correspondente ao dia em que a CONTRATADA efetivamente iniciar os serviços, e terá as seguintes características:

I. Será único, com páginas numeradas tipograficamente, em 02 vias, sendo a primeira da CONTRATANTE e a segunda da CONTRATADA;

II. Todas as folhas do Diário de Obras deverão ser assinadas por um representante da FISCALIZAÇÃO e do RESPONSÁVEL TÉCNICO da CONTRATADA, no máximo, um dia após a referida data de entrada de dados.

III. Informações gerais da obra tais como, endereço, prazo, contrato e informações do responsável técnico.

IV. Pessoal locado no local de trabalho (de forma discriminada).

V. Data e Condições climáticas

VI. Deverá, a qualquer tempo, permitir a reconstituição dos fatos relevantes ocorridos na obra e que tenham influenciado de alguma forma seu andamento ou execução, contendo, no mínimo, os seguintes campos: nome da contratada, nome do contratante, data, prazo contratual, prazo decorrido, prazo restante, condições do tempo, máquinas e equipamentos, número e categoria de empregados, campo de ocorrências, campo para assinaturas do CONTRATADO e do CONTRATANTE.

Serão obrigatoriamente registrados no "Diário de Obras", pela CONTRATADA:

I. Falhas nos serviços de terceiros não sujeitos à sua ingerência;

II. Consultas à FISCALIZAÇÃO;

III. Datas de conclusão de etapas caracterizadas, de acordo com o cronograma aprovado;

IV. Acidentes ocorridos no decurso dos trabalhos;

V. Respostas às interpelações da FISCALIZAÇÃO;

VI. Eventual escassez de material que resulte em dificuldade para a obra ou serviço;

VII. Outros fatos que, a juízo da CONTRATADA, devem ser objeto de registro. Será objeto de registro no "Diário de Obras" pela FISCALIZAÇÃO:

I. Observações cabíveis a propósito dos lançamentos da CONTRATADA no "Diário de Obras";

II. Observações sobre o andamento da obra ou serviço, tendo em vista as especificações, prazos e cronogramas;

III. Soluções às consultas, lançadas ou formuladas pela CONTRATADA, com correspondência simultânea para autoridade superior, quando for o caso;

IV. Restrições que lhe pareçam cabíveis a respeito do andamento dos trabalhos ou do desempenho da CONTRATADA, seus prepostos e sua equipe;

V. Determinação de providências para o cumprimento do objeto e especificações;

VI. Outros fatos que, a juízo da FISCALIZAÇÃO, devem ser objeto de registro.

5.2. Condições de Entrega

5.2.1 O prazo de execução do objeto será de **180 (cento e oitenta) dias corridos**, contados a partir da data de emissão da ordem de início pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

5.2.1 Os prazos de execução e de vigência poderão ser prorrogados, mediante a apresentação de novo cronograma físico-financeiro e a exclusivo critério da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, em conformidade com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.3 Garantia técnica, manutenção e/ou assistência técnica

5.3.1 O Termo de Recebimento Provisório será emitido pela Secretaria de **Desenvolvimento Urbano** após a realização da última medição, mediante apresentação dos documentos que comprovem a conclusão dos serviços e desde que constatado que a execução atendeu às especificações técnicas do projeto e às condições estabelecidas no contrato.

5.3.2 O **Termo de Recebimento Definitivo** será emitido após o decurso do prazo de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data do recebimento provisório, desde que cumpridas todas as exigências contratuais e não sejam constatadas pendências, vícios ou defeitos na execução do objeto.

5.3.3 A **CONTRATADA** é obrigada a **reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir**, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem **vícios, defeitos ou incorreções** resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados, conforme disposições legais e contratuais aplicáveis.

5.3.4 Nos termos do **art. 618 do Código Civil**, a **CONTRATADA** responderá, pelo prazo irredutível de **05 (cinco) anos**, pela **solidez e segurança da obra**, abrangendo os materiais empregados e as condições do solo, contados a partir do recebimento definitivo.

5.3.5 Aplicam-se, no que couber, as disposições da **Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor)**, especialmente quanto à responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos que comprometam a qualidade, a segurança e a funcionalidade da obra.

6 GESTÃO DO CONTRATO

a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

c) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

d) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

e) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano defiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos defiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

f) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

g) Acompanhamento sistemático da execução dos serviços, por meio de vistorias in loco, com registros fotográficos e elaboração de relatórios técnicos periódicos;

h) . Verificação do cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro, bem como da conformidade dos serviços executados com as especificações técnicas constantes dos projetos e do contrato;

i) Conferência da qualidade dos materiais empregados e das técnicas construtivas adotadas, assegurando que estejam em conformidade com as normas aplicáveis e com as exigências contratuais;

j) Registro de eventuais não conformidades, com a devida comunicação à contratada para adoção imediata das medidas corretivas necessárias;

k) Controle das medições de serviços, validação dos boletins de medição e emissão de parecer técnico para fins de pagamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

l) Acompanhamento do atendimento às normas de segurança do trabalho, meio ambiente e demais legislações aplicáveis durante toda a execução da obra;

m) Adoção de demais medidas que se fizerem necessárias para assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais, resguardando o interesse público.

Fiscalização Técnica e Administrativa

6.2 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.3 O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, com a descrição das medidas necessárias à regularização das falhas ou dos defeitos observados, conforme art. 117, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.4 Identificada qualquer irregularidade, o fiscal emitirá notificação à contratada para a devida correção, estabelecendo prazo para sua regularização.

6.5 O fiscal técnico informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a ocorrência de fatos que demandem decisão ou providências que ultrapassem sua competência.

6.6 No caso de situações que possam comprometer o cumprimento do contrato nos prazos estabelecidos, o fiscal técnico comunicará imediatamente o gestor do contrato.

6.7 O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato, com a antecedência necessária, o término da vigência contratual sob sua responsabilidade, com vistas à eventual prorrogação ou à adoção de nova contratação.

6.8 Fica designado como fiscal técnico do contrato o Sr. Olavo Generoso Lorena, ocupante do cargo de Secretário de Desenvolvimento Urbano, telefone (43) 3133-3343, e-mail: olavoengenheiro@santamariana.pr.gpv.br.

Gestor do Contrato

6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.16 Fica designado como Fiscal do Contrato o Secretário de Desenvolvimento Urbano, Sr. Olavo Generoso Lorena, e como suplente a Diretora do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, Sra. Naya Ferreira Lara, conforme Portaria nº 26/2026.

7 CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto:

7.1.1. O(s) bem(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsável pelo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2.O(s) serviço (s) poderá(ão) ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 90 (noventa) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do(s) bem(ns) e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.1.4.O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5.No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6.O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7.Por se tratar de obra, utilizaremos:

7.1.8.As medições dos serviços executados serão efetivadas preferencialmente no final de cada período mensal, tomando-se como final do período o último dia de cada mês.

7.1.9.A primeira medição poderá ser realizada após a expedição da Ordem de Serviço no final do mês em curso, e a última medição, após a conclusão dos serviços, independente do período mensal.

7.1.10. As medições mensais dos serviços executados serão efetivadas pelo Fiscal, designado(s) pelo Secretário de Desenvolvimento Urbano.

7.1.11. Entre duas medições não poderá, preferencialmente, decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto para a primeira medição e a última medição (Medição Final) ou executar parcelas do cronograma físico financeiro em adiantamento no mesmo mês.

7.1.12. A medição final, bem como o Termo de Recebimento dos serviços serão elaborados por Comissão designada pelo Secretário de Desenvolvimento Urbano quando concluídos todos os serviços.

7.1.13. As medições acompanhadas de cronograma físico-financeiro devidamente atualizados, deverão ser encaminhadas pelo Fiscal ao Departamento de Obras.

7.1.14. No processo de medição ou na prestação de contas, conforme for o caso, deverá constar a real alíquota de ISSQN adotada pelo respectivo Município.

7.1.15. Nos meses em que não forem realizadas medições na obra, e não existindo ordem de paralisação da obra por parte da Administração, deverá ser lançada medição igual a “zero” no controle e acompanhamento financeiro do contrato, com expresso e formal registro de justificativa para aquela situação, como também deverá ser atualizado o cronograma físico-financeiro, o qual deverá vir acompanhado de cópia do “Diário de Registro de Obra” e “Relatório Fotográfico”, que demonstrem o acompanhamento da obra por parte do fiscal.

7.1.16. A medição igual a “zero”, sem justificativa apresentada, caracterizará abandono ou inexecução da obra e contrato, ensejando a adoção das medidas cabíveis de responsabilização da Contratada, previstos neste Edital e no Contrato.

7.1.17. A planilha de medição será elaborada conforme planilha de preços contratada, inclusive seguindo o mesmo padrão de unidades, medindo somente os serviços efetivamente executados.

7.1.18. As medições deverão conter planilha dos serviços executados, cronograma físico-financeiro atualizado, cópia do diário de obras, e relatório fotográfico comprovando a evolução dos serviços no período.

7.2. Prazo de pagamento

7.2.1.O primeiro pagamento será feito somente mediante apresentação da Matrícula da obra junto a Receita Federal. (CNO)

7.2.2.O ultimo pagamento será feito somente mediante a apresentação de baixa da Matrícula da obra junto a Receita Federal. (CND)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

7.2.3.O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, pela gerência da Secretaria de Fazenda.

7.2.4.Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.2.5.A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme empenho recebido e legislação vigente.

7.2.6.Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.2.7.A Contratada deverá fornecer documentos e certidões necessárias que comprovem regularidade fiscal para pagamento, tais como:

- a) Guias de recolhimento INSS e FGTS específico da Obra contratada
- b) Relatório SEFIP/SEGIP específico da obra contratada.
- c) Requerimento de pagamento e Certidões da empresa.

7.3. Forma de pagamento

7.3.1.O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

- a) O decreto nº 143/2022, dispõe sobre a retenção dos tributos nos pagamentos aos fornecedores do Município de Santa Mariana, do qual todos deverão ter ciência.
- b) As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1.O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

8.2 Habilitação

8.2.1.Exigências para Habilitação

a) Os documentos necessários à habilitação da proponente que forem anexados no portal de licitações BNC - deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao pregoeiro, qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia simples ou publicação em órgão oficial, exigir um novo, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

b) A comissão poderá solicitar novos documentos complementares se assim entender, a serem anexados em **(documentos complementares pós disputa)** do portal de licitações BNC para conferência.

c) Todos os documentos apresentados deverão estar dentro de seu prazo de validade, sob pena de inabilitação do proponente.

d) A não apresentação de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

8.3 Documentos de Habilitação

8.3.1.Habilitação Jurídica

a) **Empresário individual:** inscrição do Registro Público de Empresas Mercantins, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localiza a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

- e) Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- g)** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos à Tributos Federais, e à Dívida Ativa da União;
- e)** Prova de regularidade relativa a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores (Lei 12.440/2011) - (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- f)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, relativa à **Tributos Mobiliários**, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei. Caso não conste prazo de validade, essa será de, no máximo, 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão;
- h)** A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Ata de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

8.5. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa falência** expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
- b)** Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.
- c)** Cálculo dos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- I.- Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);
- II.- Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).
- d)** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de % [até 10%] do valor da proposta.
- e)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- f)** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- g)** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

h) Reserva-se ao pregoeiro o direito de efetuar os cálculos dos índices, caso estes não sejam apresentados.

i) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias de sua emissão.

8.6. Qualificação Técnica.

a) Comprovação de aptidão para execução de **obra ou serviço de engenharia com características semelhantes ao objeto desta contratação**, por meio da apresentação de certidões ou atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando a execução de obra similar à licitada, com área igual ou superior **464,23 m², correspondente a 50% da área total da obra**. Serão consideradas obras similares ao objeto:

- reforma ou construção de edificações em alvenaria;
- construção, ampliação ou reforma de quiosques, sanitários, vestiários ou edificações de apoio;
- execução de calçadas, passeios, pistas de caminhada ou áreas de circulação de pedestres em concreto, paver, piso intertravado ou material equivalente;
- execução de pisos, revestimentos, coberturas, esquadrias e instalações prediais. Não serão aceitos atestados referentes exclusivamente a:
 - pavimentação asfáltica de rodovias;
 - pontes, viadutos e obras de arte especiais;
 - galpões industriais de grande porte;
 - serviços de terraplenagem sem a execução de edificações ou de áreas destinadas à circulação de pedestres.

b) Será admitido, para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, o somatório de atestados, desde que os documentos apresentados comprovem, em conjunto a execução dos itens de maior relevância técnica do objeto, observada a compatibilidade em características, quantidades e complexibilidade, bem como o atendimento aos quantitativos mínimos exigidos.

c) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7. A documentação relativa à qualificação técnica, consistirá em:

8.7.1. Certidão de Registro de Regularidade de Situação junto ao **CREA/CAU da empresa licitante e do responsável técnico indicado**;

8.7.1.1.1. A comprovação do **profissional de nível superior**, detentor de **certidão de acervo técnico – CAT** – emitido pelo CREA/CAU, pela execução de obra(s) ou serviço(s) de características semelhantes ao objeto licitado, com área igual ou superior ao quantitativo mínimo de **464,23 m²** de construção, **equivalente a 50% do total da obra** aqui relacionada. A comprovação de pertencer ao quadro permanente da empresa deverá ser feita mediante uma das seguintes formas:

8.7.1.1.1.1. Carteira de trabalho;

8.7.1.1.1.2. Certidão do CREA/CAU;

8.7.1.1.1.3. Contrato social;

8.7.1.1.1.4. Contrato de prestação de serviços;

8.7.1.1.1.5. Contrato de Trabalho registrado na DRT

8.7.1.1.1.6. Termo, através do qual o profissional assuma a responsabilidade técnica pela obra ou serviço licitado e o compromisso de integrar o quadro técnico da empresa, no caso do objeto contratual vir a ser a esta adjudicado

8.7.1.1.2. O **profissional indicado** pela proponente para fins de comprovação da capacitação deverá participar das obras objeto da licitação.

8.7.1.1.3. Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia-CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU da região competente, que comprove ter o profissional executado obras com características semelhantes ao objeto licitado.

8.8. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Declaração de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)

b) Declaração contendo informações para assinatura do Ata de Registro de Preço.

c) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal.

d) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

e) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99).

f) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

g) Deixar de anexar essas declarações implicará na inabilitação da proponente.

8.8.1.O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8.8.2.Caso entenda necessário, o pregoeiro, por meio de diligência, poderá solicitar ao licitante a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, devendo o licitante disponibilizar todas as informações pertinentes, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

8.8.3.Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

8.8.4.Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8.9. Dos critérios de aceitabilidade da proposta

8.9.1.A proposta de preços deverá conter:

8.9.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

8.9.1.2. Modalidade e número da licitação;

8.9.1.3. Especificação do objeto licitado;

8.9.1.4. Valor global do grupo/lote, discriminando o valor unitário e total do(s) item(ns) queo compõe;

8.9.1.4.1. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moedacorrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.9.1.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.9.1.4.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

8.9.1.5. Declaração de validade da proposta de **90 (noventa) dias**, contados da assinatura.

9 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Das obrigações do Contratado

9.1.1.Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas.

9.1.2.Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) no subitem 1.1. deste Termo de Referência.

9.1.3.Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto a execução do fornecimento.

9.1.4.Garantir a boa qualidade do(s) bem(ns) entregue(s).

9.1.5.Atender, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.

9.1.6.Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.7.Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

9.1.8.Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

execução deste contrato.

9.1.9. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

9.1.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução deste contrato.

9.2. Das obrigações do Contratante

9.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, por meio de profissional habilitado.

9.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas neste Termo de Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao fornecimento do(s) bem(ns).

9.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas fica sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
- Impedimento de licitar e contratar;
- Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município	6 meses
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/ lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves e não elencadas no quadro acima, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa**:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

(1) moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 30,00% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.3A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "IV" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

10.4As sanções previstas nos subitens "I", "III", "IV" e "V" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5 Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:

10.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.6A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

10.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.8Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.9A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.10O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 357. 849,78** (trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e oito centavos), conforme os valores constantes na tabela do item 1 e discriminados na planilha orçamentaria anexa.

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

12.2A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13 DA FISCALIZAÇÃO E GESTOR DO CONTRATO

13.1A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou seu respectivo substituto, conforme o artigo 117, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

a) Fiscalização Técnica e Administrativa

O fiscal do contrato acompanhará a execução, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas e os melhores resultados para a Administração, tanto no aspecto técnico quanto administrativo.

13.1.1 O fiscal do contrato registrará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução, incluindo a descrição das ações necessárias para regularizar faltas ou defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

13.1.2 Identificada qualquer irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para correção, estabelecendo prazo para a regularização.

13.1.3 Caso surjam situações que exijam decisão ou medidas fora de sua competência, o fiscal informará o gestor do contrato, para que este adote as providências necessárias.

13.1.4 Se ocorrerem situações que possam comprometer o cumprimento do contrato nos prazos estabelecidos, o fiscal comunicará imediatamente o gestor.

13.1.5 O fiscal informará ao gestor sobre o término do contrato, com antecedência, para possibilitar a renovação ou prorrogação, conforme necessário.

13.1.6 Fica nomeado como fiscal do contrato o Sr(a). **Olavo Generoso Lorena**, lotado no cargo de Secretário de Desenvolvimento Urbano. Contato: (43) 3133-3343, E-mail: olavoengenheiro@santamariana.pr.gov.br.

b) Gestor do Contrato

13.1.7 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.1.8 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.1.9 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.1.10 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.1.11 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.1.12 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

13.1.13 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

13.1.14 Fica nomeado como gestor o senhor **Marco Antônio Donan**, lotado no cargo de Secretário de Esporte e Lazer.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO VI

MEMORIAL DESCRITIVO

ESTÁDIO MUNICIPAL SANTA IRACEMA

MEMORIAL DESCRITIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Estas especificações técnicas são partes integrantes dos projetos e do orçamento

Revisão 01

30 DE JANEIRO DE 2026

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO
2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS
3. SERVIÇOS PRELIMINARES
4. CAMPO DE FUTEBOL
 - 4.1 Pista de Caminhada
 - 4.2 Reforma e recuperação do alambrado
 - 4.3 Instalações hidrossanitárias
 - 4.4 Equipamentos
5. REFORMA BAR
 - 5.1 Cobertura
 - 5.2 Esquadrias
 - 5.3 Instalações elétricas
 - 5.4 Instalações hidrossanitárias
 - 5.5 Serviços de revestimento e pintura
6. REFORMA VESTIÁRIO
 - 6.1 Cobertura, alvenaria e impermeabilizações
 - 6.2 Esquadrias
 - 6.3 Instalações elétricas
 - 6.4 Instalações hidrossanitárias
 - 6.5 Revestimento e pintura
7. SERVIÇOS COMPLEMENTARES
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. APRESENTAÇÃO

1.1 Apresentação e objetivo

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade estabelecer as diretrizes técnicas, critérios construtivos, especificações de materiais e procedimentos executivos que nortearão a Reforma do Estádio Municipal Santa Iracema, localizado no Distrito de Quinzopolis, no Município de Santa Mariana PR .

A intervenção proposta contempla a recuperação, adequação e modernização das estruturas existentes, garantindo condições adequadas de uso, segurança, acessibilidade, salubridade e atendimento às normas técnicas vigentes .

Este documento integra o conjunto técnico composto por projetos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais peças técnicas, devendo ser rigorosamente observado durante a execução da obra .

O presente memorial tem como objetivo descrever de forma detalhada os serviços a serem executados na reforma do Estádio Municipal Santa Iracema, estabelecendo padrões mínimos de qualidade, métodos executivos, materiais a serem empregados e critérios de aceitação dos serviços .

1.2 Identificação da obra

Este memorial refere-se à obra de reforma do Estádio Municipal Santa Iracema, localizado na Rua Bandeirantes, Distrito do Quinzopolis, no Município de Santa Mariana PR .

O objeto da obra consiste na reforma e readequação do campo de futebol municipal, compreendendo :

- Execução da pista de caminhada no entorno do campo;
- Recuperação e reforma do alambrado existente;
- Reforma completa do bar;
- Reforma completa dos vestiários;
- Adequações das instalações elétricas e hidrossanitárias das edificações;

- Instalações de equipamentos urbanos.

1.3 Documentos complementares

Fazem parte integrante deste memorial, para todos os efeitos legais e técnicos :

- Projetos arquitetônicos, estrutural e complementares;
- Planilha orçamentária;
- Cronograma físico-financeiro;
- Especificações técnicas e detalhes construtivos.

Em caso de divergência entre os documentos, prevalecerá a orientação da fiscalização, observada a hierarquia técnica e contratual .

1.4 Normas técnicas e legislação

Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas da ABNT aplicáveis a cada etapa da obra, bem como com a legislação municipal, estadual e federal vigente . Em especial, deverão ser observadas :

- Normas de Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção (NRs do Ministério do Trabalho);
- Normas relativas a estruturas, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, impermeabilizações, revestimentos e pinturas;
- NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- Normas de prevenção e combate a incêndio do Corpo de Bombeiros.

1.5 Descrição dos serviços

O projeto de reforma prevê a execução dos seguintes serviços principais :

- Serviços preliminares;
- Execução de Pista de Caminhada e área em piso intertravado;
- Recuperação do alambrado;
- Adequações hidrossanitárias externas;
- Reforma completa do bar;
- Reforma completa do vestiário;
- Instalações elétricas e hidrossanitárias das edificações;
- Serviços de Revestimentos, pinturas e serviços finais.

1.6 Materiais e qualidade

Todos os materiais empregados deverão ser novos, de procedência idônea, atender às normas técnicas vigentes e às especificações de projeto . A fiscalização poderá exigir amostras, certificados de qualidade, ensaios e testes sempre que julgar necessário .

1.7 Medições e pagamentos

A medição dos serviços executados será realizada conforme os critérios estabelecidos na planilha orçamentária e no cronograma físico-financeiro, considerando-se apenas os serviços efetivamente executados e aprovados pela fiscalização .

1.8 Ilustrações do projeto

(Nota: O documento original apresenta imagens renderizadas 3D do projeto nas seguintes páginas)

- **Figura 1 – Vista bar**



• **Figura 2 – Vista pista de caminhada**



• **Figura 3 – Vista Campo futebol**



• **Figura 04 – Vista vestiário**



1.9 Relações de projeto

A reforma do Estádio Municipal Santa Iracema deverá ser executada conforme projetos, manuais e memoriais, descritos a seguir:

1.1.1. Projetos Preliminares

- i. LOC 01/01 Planta de Situação;

1.1.2. Projeto Arquitetônico

- i. ARQ 01/03: Implantação;
- ii. ARQ 02/03: Planta Baixa, Planta de Cobertura, Cortes e Vistas;
- iii. ARQ 03/03: Planta de Revestimentos.

1.1.2. Projetos Complementares

- i. Projeto Elétrico: Prancha 01/01;
- ii. Projeto Estrutural.

2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A empresa contratada poderá visitar o local onde serão executadas as obras, não sendo aceitas, em hipótese alguma, alegações de desconhecimento dos serviços a executar. Caberá à contratada verificar previamente as condições do local, as dificuldades eventualmente existentes e a correta quantificação dos serviços, conforme os projetos, memorial descritivo e serviços preliminares aqui descritos.

Não havendo manifestação formal de discordância por parte da licitante quanto a quantitativos ou à eventual ausência de quantificação de algum item no orçamento estimativo, anteriormente ao processo licitatório, a empresa vencedora do certame deverá executar integralmente todos os serviços necessários à perfeita conclusão da obra, conforme descrito em qualquer dos documentos que compõem a descrição do objeto — projetos, memorial descritivo ou planilha orçamentária — sem direito a aditivos, por se tratar de empreitada por preço global.

Antes do início da obra, a contratada deverá entrar em contato com a fiscalização para ciência e alinhamento das diretrizes de execução. Os serviços deverão ser executados rigorosamente de acordo com as especificações constantes neste memorial e nos projetos. A mão de obra empregada deverá ser qualificada e os equipamentos utilizados deverão ser adequados a cada tipo de serviço. A fiscalização poderá, a qualquer tempo, impugnar unidades construtivas que não atendam às condições estabelecidas, bem como intervir na execução dos serviços que julgar em desacordo com o projeto, este memorial ou as normas de segurança. Os serviços não aprovados ou executados com defeitos deverão ser demolidos e reconstruídos por conta exclusiva da contratada, sem ônus para a Administração.

No caso de eventual divergência entre o projeto e as condições reais encontradas no local, a contratada deverá comunicar imediatamente a fiscalização, que definirá a solução técnica a ser adotada, cabendo à empresa executá-la conforme o interesse da Administração Pública.

A contratada será responsável por todas as despesas necessárias à execução da obra, incluindo mão de obra, encargos sociais, seguros, materiais, transporte, impostos, taxas, bem como a realização de ensaios, testes e aferições de qualidade dos materiais e serviços.

Durante toda a execução da obra, deverá permanecer no canteiro uma via atualizada dos projetos, memoriais descritivos e das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs dos responsáveis pelo projeto e pela execução.

Todos os materiais e serviços deverão obedecer rigorosamente aos projetos, aos detalhes construtivos, às prescrições deste memorial, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e às recomendações dos fabricantes (pp. 8-9). Não será permitida qualquer alteração nos projetos sem autorização formal e escrita da Contratante e do responsável técnico pelo projeto.

Os materiais especificados por marca, modelo ou fabricante admitem equivalência técnica, desde que apresentem qualidade, desempenho, dimensões, acabamento e funcionamento similares ou superiores aos indicados, ficando sua aceitação condicionada à aprovação prévia da fiscalização, mediante análise de amostras ou catálogos. Caberá à contratada comprovar a similaridade técnica, não sendo admitido que tal consulta sirva de justificativa para atraso nos prazos contratuais.

A contratada deverá providenciar a retirada periódica do entulho acumulado no canteiro de obras. Materiais que não atendam às especificações ou sejam considerados inadequados deverão ser removidos do local no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da determinação da fiscalização. É proibida a queima de resíduos no canteiro.

Todos os elementos do canteiro de obras deverão ser mantidos em condições adequadas de limpeza, higiene e conservação. A contratada será responsável pela vigilância da obra até o seu recebimento definitivo, devendo reparar ou substituir, às suas expensas, quaisquer danos ou depredações ocorridas.

Compete à contratada realizar vistoria e registro fotográfico do local antes do início dos serviços, com o objetivo de resguardar-se de eventuais reclamações futuras.

As instalações provisórias da obra correrão por conta exclusiva da contratada, incluindo barracão de obra, andaimes, cercamentos, instalações provisórias de energia elétrica, água, esgoto, equipamentos, máquinas e ferramentas necessárias à execução dos serviços.

A contratada deverá fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e coletivos, conforme legislação vigente do Ministério do Trabalho.

É obrigatória a manutenção do Diário de Obra, que deverá conter, no mínimo, data, condições climáticas, número de trabalhadores presentes, funções exercidas, responsáveis técnicos, ocorrências relevantes e registros de fiscalização . A não apresentação do Diário de Obra quando solicitado caracterizará descumprimento contratual .

3. SERVIÇOS PRELIMINARES

Será instalada placa de obra em chapa de aço galvanizado, conforme padrão exigido pelos órgãos fiscalizadores e financiadores . A contratada deverá providenciar a organização inicial do canteiro, limpeza da área e condições de segurança para início dos serviços .

As edificações existentes (vestiário e bar) poderão ser utilizadas pela contratada, de forma provisória e conforme a necessidade da execução, para guarda de ferramentas, materiais e apoio operacional da equipe, não sendo necessária a instalação de container ou estrutura provisória de canteiro de obras .

4. CAMPO DE FUTEBOL

4.1 Pista de Caminhada

Deverá ser implantada pista de caminhada contornando o perímetro do campo de futebol, garantindo percurso contínuo, regular, estável e seguro para circulação de pedestres .

O terreno deverá apresentar condições adequadas de suporte, devidamente regularizado e compactado, apto a receber a estrutura do pavimento .

A pista será executada em concreto moldado in loco, com resistência mecânica compatível com o uso previsto, apresentando superfície uniforme, acabamento regular, sem desníveis, fissuras ou imperfeições que prejudiquem a circulação dos usuários .

Lateralmente, nas bordas da pista de caminhada e da área de piso intertravado serão delimitadas por blocos de concreto tipo “fincadinha” assentados na posição vertical sobre berço de concreto magro, rejuntados com argamassa e travados lateralmente com concreto, garantindo alinhamento, estabilidade e contenção do pavimento .

Após a execução da pista de caminhada deverá ser feito o espalhamento de terra vegetal recompondo as áreas adjacentes à pista mediante plantio de gramas em placas, incluindo preparo do solo, assentamento, compactação manual e irrigação inicial, de modo a restabelecer as condições paisagísticas e de cobertura vegetal do local .

A superfície da pista receberá pintura específica para pisos, proporcionando proteção superficial, acabamento e melhor identificação visual do trajeto .

Em trecho localizado em frente à edificação do bar, conforme indicado em projeto, o pavimento será executado em blocos intertravados de concreto, formando área destinada à circulação e permanência de usuários, promovendo integração entre o acesso ao bar e a pista de caminhada .

As áreas adjacentes à pista e eventuais trechos do gramado do campo que venham a ser danificados durante a execução dos serviços deverão ser recompostos com espalhamento de terra vegetal e posterior plantio de grama em placas, restabelecendo as condições originais do terreno .

Deverá ser realizada a recuperação do alambrado existente no entorno do campo, restabelecendo suas condições adequadas de funcionamento, estabilidade, alinhamento e segurança .

O serviço indicado no orçamento compreende a retirada de trechos danificados da tela, correção do tensionamento, reposição de partes faltantes, substituição de mourões de concreto que se encontrem comprometidos, fixação com novos grampos e demais intervenções necessárias para que o alambrado apresente condições plenas de uso . Os postes metálicos e mourões existentes deverão ser avaliados e, quando necessário, receber tratamento e pintura de proteção (pp. 11-12).

4.2 Reforma e Recuperação do Alambrado

A intervenção caracteriza-se como serviço de recuperação global do alambrado, não estando vinculada a metragem específica, mas sim ao restabelecimento completo de suas condições estruturais e funcionais .

4.3 Instalações Hidrossanitárias (Área Externa do Campo)

Serão executadas adequações nas instalações hidrossanitárias externas destinadas ao atendimento das edificações existentes (bar e vestiários) . Os serviços contemplam a execução de nova entrada de água, com instalação de kit cavalete e hidrômetro, bem como a implantação e/ou adequação dos ramais de alimentação de água fria, garantindo abastecimento adequado às edificações .

Serão executados trechos de rede de esgoto sanitário e interligações necessárias, assegurando o correto escoamento dos efluentes gerados . As instalações deverão apresentar perfeito funcionamento, estanqueidade, correto escoamento e atendimento às normas técnicas vigentes .

4.4 Equipamentos

Serão instaladas lixeiras metálicas duplas em pontos estratégicos do entorno do campo e da pista de caminhada . As lixeiras deverão ser devidamente fixadas ao piso, garantindo estabilidade, durabilidade e adequado funcionamento para o uso público, contribuindo para a organização e manutenção da limpeza do espaço .

5. REFORMA DO BAR

5.1 Cobertura, Estrutura e Vedações

A edificação do bar passará por intervenções estruturais e de cobertura, compreendendo a remoção dos elementos existentes que se encontrem comprometidos e a execução de nova estrutura de suporte da cobertura .

Será executada nova cobertura metálica, com instalação de telhamento, calhas e rufos, garantindo estanqueidade e adequada condução das águas pluviais .

A edificação receberá reforços estruturais necessários, bem como execução de vigas de respaldo e complementações em concreto armado, promovendo integração entre os elementos existentes e os novos . Desta forma, para garantir a integração estrutural entre a laje existente e a nova laje a ser executada, serão realizadas ligações estruturais mediante perfuração do concreto existente e ancoragem de barras de aço CA-50 com aplicação de resina epóxi estrutural e grauteamento .

Serão executadas novas alvenarias de vedação e recomposição das superfícies, que deverão apresentar alinhamento, prumo, acabamento adequado e condições apropriadas para recebimento dos revestimentos .

As superfícies receberão tratamento de impermeabilização sempre que necessário, garantindo a proteção da edificação contra a umidade .

5.2 Esquadrias

As esquadrias existentes serão removidas e substituídas por esquadrias novas . Serão instaladas portas novas de madeira, janelas em alumínio maxim-ar e janela metálica de enrolar conforme indicado em projeto, garantindo ventilação, iluminação natural, segurança e adequado funcionamento dos ambientes . Os vãos receberão peitoris em granito, proporcionando acabamento, proteção das alvenarias e melhor durabilidade das esquadrias .

Todas as esquadrias deverão apresentar perfeito alinhamento, funcionamento adequado, vedação e acabamento compatível com o padrão da edificação .

5.3 Instalações Elétricas

No bar será executada a instalação elétrica completa, conforme projeto elétrico, contemplando a infraestrutura, fiação, pontos de utilização e quadro de distribuição . A instalação compreenderá a execução de pontos de iluminação e pontos de tomadas de uso geral, com rasgos em alvenaria, recomposição com argamassa, eletrodutos embutidos em paredes, caixas de passagem e dispositivos .

A iluminação será alimentada por circuito independente em condutores de 1,5 mm², protegido por disjuntor de 10 A . As tomadas de uso geral serão distribuídas em dois circuitos independentes, executados com condutores de 2,5 mm², protegidos por disjuntores de 16 A e dispositivo diferencial residual (DR) .

Será instalado quadro de distribuição embutido, contendo disjuntores, barramentos de neutro e terra e dispositivo DR, conforme indicado em projeto . A alimentação do quadro do bar será realizada a partir do quadro de medição, por meio de alimentador aéreo composto por condutores fase, neutro e terra, dimensionados conforme projeto . As luminárias serão do tipo plafon de sobrepor com lâmpadas LED .

Ao final, as instalações deverão apresentar perfeito funcionamento, segurança operacional e compatibilidade com a demanda elétrica da edificação .

5.4 Instalações Hidrossanitárias

Serão executadas adequações completas nas instalações hidrossanitárias da edificação do bar, contemplando a remoção dos elementos existentes que se encontrem inadequados e a implantação de novos pontos de utilização .

Serão instaladas novas louças sanitárias, bancadas com cubas, registros, ralos e demais dispositivos necessários ao pleno funcionamento dos ambientes .

Será executada a rede de alimentação de água fria, bem como a rede de esgoto sanitário e pluvial, incluindo interligações, garantindo correto abastecimento, escoamento e estanqueidade do sistema .

A edificação contará ainda com instalação de caixa de gordura e reservatório superior de água,

assegurando condições adicionais de uso .

Ao final, todas as instalações deverão apresentar perfeito funcionamento, ausência de vazamentos e atendimento às normas técnicas vigentes .

5.5 Serviços de Revestimento e Pintura

As superfícies internas da edificação do bar receberão os revestimentos e acabamentos necessários para garantir condições adequadas de uso, higiene, durabilidade e estética .

- **Revestimento Cerâmico e rodapé:** Serão executados revestimentos cerâmicos em pisos, com instalação de rodapés, proporcionando superfície resistente, regular e de fácil manutenção . Os rodapés cerâmicos não serão executados com peças específicas de rodapé . Dessa forma, a execução dos rodapés fica tecnicamente incorporada ao serviço de assentamento do piso, não havendo necessidade de item orçamentário específico para rodapé cerâmico (pp. 14-15).
 - **Pintura:** As paredes e tetos receberão preparo das superfícies, emassamento, aplicação de fundo selador e pintura látex, resultando em acabamento uniforme e protegido . As portas de madeira receberão lixamento e aplicação de verniz, garantindo proteção e melhor acabamento .
 - **Soleira e peitoris:** Serão instaladas soleiras, peitoris e demais elementos em granito ou mármore, promovendo acabamento, proteção das superfícies e durabilidade .
-

6. REFORMA DOS VESTIÁRIOS

6.1 Cobertura, Alvenaria e Impermeabilizações

Os vestiários passarão por intervenções na cobertura e nas vedações, compreendendo a execução de nova estrutura de suporte e novo telhamento metálico, garantindo proteção adequada da edificação contra intempéries . Serão instaladas calhas e rufos, assegurando o correto escoamento das águas pluviais e a estanqueidade da cobertura .

As superfícies necessárias receberão tratamento de impermeabilização, promovendo proteção contra umidade .

Serão executadas novas alvenarias de vedação e recomposição das existentes, devendo apresentar alinhamento, prumo, acabamento adequado e condições apropriadas para recebimento dos revestimentos .

6.2 Esquadrias

As esquadrias existentes serão removidas e substituídas por novas, serão instaladas portas de madeira, portas em vidro temperado nas entradas principais e janelas de alumínio dos tipos correr e maxim-ar, conforme indicado em projeto, garantindo ventilação, iluminação natural, segurança e adequado funcionamento dos ambientes . Os vãos receberão peitoris em granito, proporcionando acabamento, proteção das alvenarias e maior durabilidade das esquadrias .

Todas as esquadrias deverão apresentar perfeito alinhamento, vedação, funcionamento adequado e acabamento compatível com o padrão da edificação .

6.3 Instalações Elétricas

No vestiário será executada a instalação elétrica completa, conforme projeto elétrico, contemplando pontos de iluminação, tomadas de uso geral, pontos elétricos específicos para chuveiros e quadro de distribuição . A infraestrutura será composta por rasgos em alvenaria, recomposição com argamassa, eletrodutos embutidos em paredes e laje e caixas de passagem .

A iluminação será alimentada por circuito exclusivo em condutores de 1,5 mm², protegido por disjuntor de 10 A . As tomadas de uso geral serão alimentadas por circuito independente em condutores de 2,5 mm², protegido por disjuntor de 10 A e dispositivo diferencial residual (DR) .

Serão executados dois pontos elétricos específicos para chuveiros, posicionados a 2,20 m do piso, alimentados por condutores de 10 mm² e protegidos por disjuntores bipolares de 50 A . Será instalado quadro de distribuição embutido, contendo disjuntores, barramentos de neutro e terra e dispositivo DR, conforme indicado em projeto .

A alimentação do quadro do vestiário será realizada a partir do quadro do bar, por meio de alimentador aéreo composto por condutores fase, neutro e terra, dimensionados conforme projeto . As luminárias serão do tipo plafon de sobrepor com lâmpadas LED .

6.4 Instalações Hidrossanitárias

Serão executadas adequações completas nas instalações hidrossanitárias dos vestiários, contemplando a remoção dos elementos existentes que se encontrem inadequados e a implantação de novos pontos de utilização .

Serão instaladas novas louças sanitárias, chuveiros, registros, ralos, bancadas com cubas e demais dispositivos necessários ao pleno funcionamento dos ambientes .

Será executada a rede de alimentação de água fria, bem como a rede de esgoto sanitário e pluvial,

incluindo interligações, garantindo correto abastecimento, escoamento e estanqueidade do sistema .

Os vestiários contarão ainda com reservatório superior de água, assegurando condições adequadas de uso . Ao final, todas as instalações deverão apresentar perfeito funcionamento, ausência de vazamentos e atendimento às normas técnicas vigentes .

6.5 Serviços de revestimentos e Pintura

As superfícies internas dos vestiários receberão os revestimentos e acabamentos necessários para garantir condições adequadas de uso, higiene, durabilidade e fácil manutenção .

- **Revestimento cerâmico e Rodapé:** Serão executados revestimentos cerâmicos em pisos e paredes, proporcionando superfícies regulares, resistentes à umidade e apropriadas ao uso sanitário dos ambientes . Os pisos receberão acabamento adequado, garantindo resistência, uniformidade e facilidade de limpeza . Os rodapés cerâmicos não serão executados com peças específicas de rodapé . Serão obtidos a partir do corte das próprias placas do piso cerâmico/porcelanato assentado no ambiente, mantendo o mesmo material, padrão, cor e lote do piso . Dessa forma, a execução dos rodapés fica tecnicamente incorporada ao serviço de assentamento do piso, não havendo necessidade de item orçamentário específico para rodapé cerâmico .
- **Pintura:** As paredes e tetos receberão preparo das superfícies, aplicação de fundo selador e pintura, resultando em acabamento uniforme e protegido . As portas de madeira receberão lixamento e aplicação de verniz, garantindo proteção e melhor acabamento .
- **Soleira e peitoris:** Serão instaladas soleiras, peitoris, divisórias em granito e demais elementos de acabamento, promovendo proteção das superfícies, durabilidade e adequado padrão estético dos ambientes .

7. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

7.1 Ambientes sanitários

Os banheiros e vestiários deverão ser entregues completos, em perfeito funcionamento, contemplando todos os acessórios e equipamentos necessários ao uso, devidamente instalados, fixados e alinhados, conforme indicado em projeto . Deverão ser instalados :

- Espelhos cristal;
- Toalheiros tipo dispenser para papel toalha;
- Papeleiras tipo dispenser para papel higiênico;
- Demais acessórios previstos em orçamento.

Todos os itens deverão estar firmemente fixados às paredes, posicionados em altura adequada ao uso .

7.2 Sistema de esgotamento sanitário

O sistema de esgotamento sanitário dos banheiros será atendido por solução individual composta por tanque séptico e sumidouro, dimensionados para atender a 5 contribuintes, conforme normas técnicas vigentes . Deverá ser entregue em pleno funcionamento :

- Tanque séptico em alvenaria, com volume útil mínimo de 1.200 litros;
- Sumidouro em alvenaria, com área mínima de infiltração de 13,2 m²;
- Interligação completa entre as unidades e a rede interna dos banheiros.

O sistema deverá garantir o correto tratamento e a adequada disposição final dos efluentes sanitários gerados na edificação .

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente obra caracteriza-se como reforma e adequação do campo de futebol e de suas edificações de apoio, contemplando a recuperação dos vestiários, do bar, a implantação de pista de caminhada no entorno do campo e as adequações das instalações elétricas e hidrossanitárias necessárias ao pleno funcionamento do conjunto .

Não foi prevista a instalação de container ou estrutura provisória de canteiro de obras, uma vez que as edificações existentes (bar e vestiários) poderão ser utilizadas pela contratada, de forma provisória, para guarda de ferramentas, materiais e apoio operacional da equipe .

Durante a execução da pista de caminhada e demais serviços externos, as áreas adjacentes e eventuais trechos do gramado do campo que venham a ser danificados deverão ser recompostos, restabelecendo as condições originais do local .

A recuperação do alambrado caracteriza-se como intervenção global, destinada a restabelecer suas condições adequadas de estabilidade, alinhamento e funcionamento, não estando vinculada a metragem específica, mas ao resultado técnico final esperado .

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

A iluminação do campo de futebol não faz parte deste escopo, sendo objeto de futura licitação específica .

Todos os serviços deverão atender às normas técnicas vigentes e resultar em condições plenas de uso, segurança, durabilidade e adequado funcionamento das edificações e áreas externas .

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

CAIXA

Grau de Sigilo
PÚBLICO

Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)	
Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Tracema										357.849,78
1.			CAMPO QUINZOPOLIS					-	357.849,78	
1.1.			ADMINISTRAÇÃO LOCAL					-	1.421,01	
1.1.1.			SERVIÇOS PRELIMINARES					-	1.421,01	
1.1.1.1.	Cotação	COT 01	00051 ORESE PLACA DE OBRA EM CHAPA AÇO GALVANIZADO, INSTALADA - VER 02-01/2022	M2	3,00	379,33	BDI 1	473,67	1.421,01	RA
1.2.			CAMPO FUTEBOL					-	139.117,04	
1.2.1.			PISTA DE CAMINHADA					-	131.448,35	
1.2.1.1.	SINAPI	101114	ESCOVAÇÃO HORIZONTAL EM SOLO DE 1A CATEGORIA COM TRATOR DE ESTERAS (100HP/LÂMINA: 2,19M3) AF 07/2020	M3	165,40	4,86	BDI 1	6,07	1.003,98	RA
1.2.1.2.	SINAPI	100676	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DE SUBLEITO DE SOLO PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO, PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTOS. AF 09/2024	M2	827,00	3,17	BDI 1	3,96	3.274,02	RA
1.2.1.3.	SINAPI	105592	CONSTRUÇÃO DE BASE E SUB-BASE PARA PAVIMENTAÇÃO DE SOLO (PREDOMINANTEMENTE ARGILOSO) BRITA - 50%-50%, MISTURA EM PISTA, COM ESPESURA DE 10 CM - EXCLUSIVE ESCAVAÇÃO, CARGA E TRANSPORTE E SOLO. AF 09/2024	M3	71,50	88,55	BDI 1	110,57	7.905,76	RA
1.2.1.4.	SINAPI	104626	EXECUÇÃO DE PASSEIO (CALÇADA) OU PISO DE CONCRETO COM CONCRETO MOLDADO IN LOCO, USINADO C25, ACABAMENTO CONVENCIONAL NÃO ARMADO. AF 09/2023	M3	50,05	715,74	BDI 1	893,74	44.731,69	RA
1.2.1.5.	Cotação	COT 11	810250BDR PRC FINCADINHA DE CONCRETO - (8X18X36 cm 0,0171 m3/m)	m	790,00	19,71	BDI 1	24,61	19.441,90	RA
1.2.1.6.	SINAPI	102491	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRILICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSIVE FUNDO PREPARADO. AF 09/2021	M2	715,00	24,65	BDI 1	30,78	22.007,70	RA
1.2.1.7.	SINAPI	105521	ESPALHAMENTO DE TERRA VEGETAL PARA O PLANTIO. AF 07/2024	M2	300,00	4,52	BDI 1	5,64	1.692,00	RA
1.2.1.8.	SINAPI	103946	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA DO SÃO CARLOS OU CURITIBANA, EM PLACAS. AF 07/2024	M2	330,00	15,52	BDI 1	19,38	6.395,40	RA
1.2.1.9.	Composição	COMP 13	REFORMA E RECUPERAÇÃO DE ALAMBRAO, INCLUINDO SUBSTITUIÇÃO DE MOURÕES DE CONCRETO DANIFICADOS, REAPROVEITAMENTO E RETENSIONAMENTO DO ALAMBRAO EXISTENTE, REPOSIÇÃO DE TRECHOS FALTANTES, FIXAÇÃO COM GRAMPOS NOVOS, PINTURA DOS POSTES CONFORME NECESSIDADE LOCAL, INCLUSO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA.	UN	1,00	10.916,54	BDI 1	13.631,48	13.631,48	RA
1.2.1.10.	SINAPI	92396	EXECUÇÃO DE PASSEIO EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESURA 6 CM AF 10/2022	M2	112,00	81,25	BDI 1	101,46	11.363,52	RA
1.2.2.			INSTALAÇÕES HIDROSSANITARIAS					-	1.187,83	
1.2.2.1.	SINAPI	97741	KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA - ENTRADA INDIVIDUALIZADA, EM PVC 25 MM (3/4"), PARA 1 MEDIDOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (EXCLUSIVE HIDRÔMETRO). AF 03/2024	UN	1,00	200,66	BDI 1	250,96	250,96	RA
1.2.2.2.	SINAPI	95675	HIDRÔMETRO DN 3/4", 5,0 M3/H - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2024	UN	1,00	182,81	BDI 1	228,27	228,27	RA
1.2.2.3.	Composição	COMP 14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 25 MM (INSTALADO EM RAMAL, SUB-RAMAL, RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO OU PRIMADA), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	10,00	28,72	BDI 1	35,86	358,60	RA
1.2.2.4.	Composição	COMP 15	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	5,00	56,12	BDI 1	70,08	350,40	RA
1.2.3.			EQUIPAMENTOS					-	6.480,86	
1.2.3.1.	SINAPI	103307	INSTALAÇÃO DE LIXEIRA METÁLICA DUPLA, CAPACIDADE DE 60 L, EM TUBO DE AÇO CARBONO E CESTOS EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF 11/2021	UN	2,00	1.371,04	BDI 1	1.712,02	3.424,04	RA
1.2.3.2.	Cotação	COT 12	CONJUNTO MESA REDONDA, DIMENSÕES 90 X 80 CM, E 4 BANQUETAS, DIMENSÕES 33 X 45 DE CONCRETO PRE FABRICADO, ACABAMENTO EM CONCRETO APARENTE, FIXAÇÃO POR CHUMBAMENTO COM CONCRETO.	UN	3,00	816,00	BDI 1	1.018,94	3.056,82	RA
1.3.			REFORMA BAR					-	93.091,21	
1.3.1.			COBERTURA					-	37.164,78	
1.3.1.1.	SINAPI	97647	REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M2	20,00	5,01	BDI 1	6,26	125,20	RA
1.3.1.2.	SINAPI	97650	REMOÇÃO DE TRAMA DE MADEIRA PARA COBERTURA, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M2	17,00	10,82	BDI 1	13,51	229,67	RA
1.3.1.3.	Composição	COMP 02	Ligação de elementos estruturais com barras de aço CA-50, incluindo corte, dobra, perfuração e resina epóxi / graxa	M	6,00	24,95	BDI 1	31,16	186,96	RA
1.3.1.4.	Composição	COMP 03	EXECUÇÃO DE VIGA DE RESPALDO EM CONCRETO ARMADO MOLDADA IN LOCO SEÇÃO 14X30 CM DESTINADA AO APOIO E INTEGRAÇÃO DE LAJE NOVA A LAJE EXISTENTE, COMPREENDENDO FORNECIMENTO E MONTAGEM DE FORMAS, ARMAÇÃO EM AÇO CA 50/CABO (BARRAS LONGITUDINAIS E ESTRIBOS), CONCRETAGEM, LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E CURA.	M	18,19	150,20	BDI 1	187,55	3.411,53	RA
1.3.1.5.	Composição	COMP 04	Execução de laje pré-moldada unidirecional, com vigotas trepilhadas e lajetas cerâmicas, incluindo fornecimento e montagem, ancoramento provisório, armação de distribuição negativa, esquadramento estrutural em concreto fck 25 MPa, adensamento e acabamento final. Execução com emenda à laje existente, incluindo perfuração, colocação de barras CA-50 para ancoragem e grauteamento das interfaces para garantir continuidade estrutural.	M2	28,00	211,03	BDI 1	263,51	7.378,28	RA
1.3.1.6.	Composição	COMP 01	ESTRUTURA METÁLICA PARA COBERTURA METÁLICA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA	M2	46,65	88,04	BDI 1	109,94	5.126,70	RA
1.3.1.7.	SINAPI	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSIVE ICAMENTO. AF 07/2019	M2	49,65	64,90	BDI 1	81,04	4.023,64	RA
1.3.1.8.	SINAPI	94228	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF 07/2019	M	23,38	86,39	BDI 1	107,88	2.522,23	RA
1.3.1.9.	SINAPI	94231	RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF 07/2019	M	14,90	50,76	BDI 1	63,38	944,36	RA
1.3.1.10.	SINAPI	98554	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRILICA, 3 DEMÃOS. AF 09/2023	M2	27,18	51,83	BDI 1	64,72	1.759,09	RA
1.3.1.11.	SINAPI	103360	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 14X19X20 CM (ESPESURA 14 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF 12/2021	M2	38,00	95,91	BDI 1	119,76	4.550,88	RA
1.3.1.12.	SINAPI	87879	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF 10/2022	M2	76,00	5,52	BDI 1	6,89	523,64	RA
1.3.1.13.	SINAPI	104218	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESURA DE 25 MM, ACESSO POR ANDAIME. AF 08/2022	M2	76,00	67,55	BDI 1	84,35	6.410,60	RA
1.3.2.			ESQUADRIAS					-	12.683,84	
1.3.2.1.	SINAPI	97645	REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M2	4,30	34,77	BDI 1	43,42	186,71	RA
1.3.2.2.	SINAPI	97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M2	8,40	13,46	BDI 1	16,81	141,20	RA
1.3.2.3.	SINAPI	91314	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 80X10CM, ESPESURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	UN	2,00	1.109,60	BDI 1	1.385,56	2.771,12	RA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20



PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº Transferência GOV 000000	PROponente / TOMADOR Prefeitura Municipal de Santa Mariana	APELIDO DO EMPREENDIMENTO Estado Municipal Santa Inacema
LOCALIDADE SINAPI CURITIBA	DATA BASE 06/25 (N DES.1)	DESCRIÇÃO DO LOTE Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Inacema	MUNICÍPIO / UF Santa Mariana / PR
			BDI 1 24,67%
			BDI 2 0,00%
			BDI 3 0,00%

Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)	
Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Inacema										
1.3.2.4.	SINAPI	91313	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCAL (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 70X210CM, ESPESURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2019	UN	4,00	1.057,98	BDI 1	1.321,10	5.284,40	IA
1.3.2.5.	SINAPI	101965	FEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF. 11/2020	M	3,00	148,33	BDI 1	185,22	555,66	IA
1.3.2.6.	SINAPI	04560	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIMAR, BATENTE/REQUADRO 3 A 14 CM, VIDRO INCLUSO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO, SEM GUARNIÇÃO/ALIZAR, DIMENSÕES 60X80 (A X L) CM, SEM ACABAMENTO, VEDAÇÃO COM SILICONE, EXCLUSIVE CONTRAMARCO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 11/2024	M2	1,50	1.145,80	BDI 1	1.430,87	2.146,31	IA
1.3.2.7.	SINAPI	04580	CONTRAMARCO DE ALUMÍNIO, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 11/2024	M	9,00	30,91	BDI 1	38,60	347,40	IA
1.3.2.8.	Cotação	COT 04	12710ORSE JANELA DE ENROLAR EM PERFIL MEIA CANA FECHADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO N 22	M2	2,80	357,81	BDI 1	448,80	1.251,04	IA
1.3.3.			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS						7.145,83	
1.3.3.1.	SINAPI	91845	ELETRODUTO FLEXÍVEL, CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	100,00	11,17	BDI 1	13,95	1.395,00	IA
1.3.3.2.	SINAPI	91924	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	40,00	3,54	BDI 1	4,42	176,80	IA
1.3.3.3.	SINAPI	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	160,00	5,05	BDI 1	6,31	1.009,60	IA
1.3.3.4.	Composição	COMP 05	PONTO DE TOMADA RESIDENCIAL INCLUINDO TOMADA 10 A/250V - CAIXA ELÉTRICA, ELETRODUTO, RASGO, QUEBRA E CHUMBAMENTO.	UN	14,00	103,09	BDI 1	128,73	1.802,22	IA
1.3.3.5.	Composição	COMP 06	PONTO DE ILUMINAÇÃO RESIDENCIAL INCLUINDO INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS) CAIXA ELÉTRICA, RASGO, QUEBRA, CHUMBAMENTO E LUMINÁRIA.	UN	11,00	114,25	BDI 1	142,66	1.569,26	IA
1.3.3.6.	SINAPI	93654	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	2,00	13,72	BDI 1	17,13	34,26	IA
1.3.3.7.	SINAPI	106030	DISJUNTOR BIPOLAR DR 63A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	1,00	199,38	BDI 1	248,97	248,97	IA
1.3.3.8.	Cotação	COT 13	13150ORSE Barramento neutro e terra para quadro de distribuição	UN	2,00	21,80	BDI 1	27,33	54,66	IA
1.3.3.9.	Composição	COMP 10	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO - Forneimento e instalação de quadro de distribuição de embutir, em chapa de aço galvanizado 40x30x20 cm, com disjuntores termomagnéticos e DR bipolar, completo com montagem interna, traço em alvenaria, ligações elétricas e ensaios, conforme NBR 5410.	UN	1,00	671,04	BDI 1	837,93	837,93	IA
1.3.3.10.	SINAPI	03653	DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	1,00	13,72	BDI 1	17,13	17,13	IA
1.3.4.			INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS						10.729,83	
1.3.4.1.	SINAPI	07663	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 09/2023	UN	7,00	17,83	BDI 1	22,26	155,82	IA
1.3.4.2.	SINAPI	89353	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	1,00	47,52	BDI 1	59,34	59,34	IA
1.3.4.3.	SINAPI-I	5102	RALO SECO / RALO DE PASSAGEM EM PVC, QUADRADO, 100 X 100 X 53 MM, SAÍDA 40 MM, COM GRELHA BRANCA.	UN	2,00	12,90	BDI 1	16,11	32,22	IA
1.3.4.4.	SINAPI	03396	BANCADA GRANITO CINZA, 50 X 60 CM, INCL. CUBA DE EMBUTIR OVAL LOUÇA BRANCA 35 X 50 CM, VÁLVULA METAL CROMADO, SIFÃO FLEXÍVEL PVC, ENCAITE 30 CM FLEXÍVEL PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNEC. E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	2,00	809,18	BDI 1	1.010,42	2.020,84	IA
1.3.4.5.	SINAPI	05460	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	363,23	BDI 1	453,57	1.360,71	IA
1.3.4.6.	SINAPI	100840	ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	3,00	47,25	BDI 1	59,00	177,00	IA
1.3.4.7.	SINAPI	100858	MICTÓRIO SIFONADO LOUÇA BRANCA - PADRÃO MÉDIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	2,00	832,40	BDI 1	1.039,42	2.078,84	IA
1.3.4.8.	SINAPI	98107	CAIXA DE GORDURA SIMPLES (CAPACIDADE: 36 L), RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS = 0,20X0,4 M, ALTURA INTERNA = 0,8 M. AF. 12/2020	UN	1,00	325,56	BDI 1	406,53	406,53	IA
1.3.4.9.	SINAPI	102623	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS (INCLUSOS TUBOS, CONEXÕES E TORNEIRA DE BOLA) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 06/2021	UN	1,00	895,40	BDI 1	1.118,09	1.118,09	IA
1.3.4.10.	Composição	COMP 14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 25 MM (INSTALADO EM RAMAL, SUB-RAMAL, RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO OU PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	15,00	28,72	BDI 1	35,86	537,90	IA
1.3.4.11.	Composição	COMP 15	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	5,00	56,12	BDI 1	70,08	350,40	IA
1.3.4.12.	Composição	COMP 16	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	5,00	42,43	BDI 1	52,98	264,90	IA
1.3.4.13.	Composição	COMP 17	SERVIÇO DE INST. TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, (INST. EM RAMAL DE DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANITÁRIO, PRUMADA DE ESG. SANITÁRIO OU VENTILAÇÃO), INCL. CONEXÕES.	M	8,00	34,55	BDI 1	43,14	345,12	IA
1.3.4.14.	Composição	COMP 18	SERVIÇO DE INST. TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, 100 MM (INST. RAMAL DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANIT., PRUMADA ESG. SANIT., VENTILAÇÃO OU SUB-COLETOR AÉREO), INCL. CONEXÕES.	M	10,00	56,93	BDI 1	71,09	710,90	IA
1.3.4.15.	Composição	COMP 20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM (INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO, OU CONDUTORES VERTICAIS), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	12,00	44,90	BDI 1	56,07	672,84	IA
1.3.4.16.	SINAPI	07901	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR EM ALVENARIA COM TUILOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,40X0,40X0,4 M PARA REDE DE ESGOTO. AF. 12/2020	UN	1,00	348,51	BDI 1	435,18	435,18	IA
1.3.5.			SERVIÇOS DE REVESTIMENTO E PINTURA						25.340,13	
1.3.5.1.	SINAPI	87550	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF. 03/2024	M2	5,00	33,20	BDI 1	41,46	207,30	IA
1.3.5.2.	SINAPI	87256	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M2 E 10 M2. AF. 02/2023 PE	M2	44,76	78,20	BDI 1	97,65	4.370,81	IA
1.3.5.3.	SINAPI	104612	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 60X80 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF. 02/2023 PE	M2	41,33	102,65	BDI 1	128,18	5.297,68	IA
1.3.5.4.	SINAPI	08605	SOLEIRA EM MÁRMORE, LARGURA 15 CM, ESPESURA 2,0 CM. AF. 09/2020	M	3,20	110,91	BDI 1	138,49	443,17	IA
1.3.5.5.	SINAPI	88404	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, UMA DEMÃO, LIVAMENTO MANUAL. AF. 04/2023	M2	65,60	29,13	BDI 1	36,37	2.385,87	IA
1.3.5.6.	SINAPI	88484	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF. 04/2023	M2	65,60	6,12	BDI 1	7,64	501,18	IA
1.3.5.7.	SINAPI	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF. 04/2023	M2	65,60	18,27	BDI 1	22,81	1.496,34	IA

PMV3.12

2/4

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20



PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Orçamento Base para Licitação - OGU

1

Classe de Sigilo
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº Transferência GOV	PROPOSTANTE / TOMADOR	APELIDO DO EMPREENDIMENTO			
	000000	Prefeitura Municipal de Santa Mariana	Estádio Municipal Santa Mariana			
LOCALIDADE SINAPI	DATA BASE	DESCRIÇÃO DO LOTE	MUNICÍPIO / UF	BDI 1	BDI 2	BDI 3
CURITIBA	09-25 (IN DES.)	Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Mariana	Santa Mariana / PR	24,87%	0,00%	0,00%

Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)	
Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Mariana										
1.3.5.8.	SINAPI	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF. 01/02/21	M2	22,00	2,84	BDI 1	3,55	78,10	RA
1.3.5.9.	SINAPI	102213	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO. 2 DEMÃOS. AF. 01/02/21	M2	20,00	26,81	BDI 1	33,23	664,60	RA
1.3.5.10.	SINAPI	88495	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO. LIXAMENTO MANUAL. AF. 04/02/23	M2	200,00	16,03	BDI 1	20,02	4.004,00	RA
1.3.5.11.	SINAPI	88485	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF. 04/02/23	M2	200,00	4,80	BDI 1	5,99	1.198,00	RA
1.3.5.12.	SINAPI	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICO PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF. 04/02/23	M2	200,00	15,05	BDI 1	18,79	3.758,00	RA
1.3.5.13.	SINAPI	44541	PISO/ REVESTIMENTO EM GRANITO, POLIDO, TIPO ANDORINHA QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIÃO, FORMATO MAIOR OU IGUAL A 32X5 CM2. E = 7CM	M2	2,00	374,42	BDI 1	487,54	935,08	RA
1.4.			REFORMA VESTIÁRIO					-	110.062,32	
1.4.1.			COBERTURA					-	35.278,14	
1.4.1.1.	Composição	COMP 01	ESTRUTURA METÁLICA PARA COBERTURA METÁLICA. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. COM PROTEÇÃO ANTICORROSIVA.	M2	50,00	88,04	BDI 1	106,94	5.497,00	RA
1.4.1.2.	SINAPI	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO GALVANIZADO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS. INCLUSIVE ICAMENTO. AF. 07/2019	M2	50,00	84,90	BDI 1	81,04	4.052,00	RA
1.4.1.3.	SINAPI	94228	CAIXA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF. 07/2019	M	21,80	88,39	BDI 1	107,88	2.351,78	RA
1.4.1.4.	SINAPI	94231	RUIO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM, INCLUSIVE TRANSPORTE VERTICAL. AF. 07/2019	M	47,80	50,76	BDI 1	63,38	3.029,58	RA
1.4.1.5.	SINAPI	98554	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRÍLICA. 3 DEMÃOS. AF. 09/2023	M2	27,50	51,83	BDI 1	64,72	1.779,80	RA
1.4.1.6.	SINAPI	103380	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA HORIZONTAL DE 14X19X29 CM (ESPESSURA 14 CM) E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF. 12/2021	M2	88,00	95,91	BDI 1	119,78	10.538,88	RA
1.4.1.7.	SINAPI	87879	CHAMISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO EM BETONEIRA 400L. AF. 10/2022	M2	88,00	5,52	BDI 1	8,89	808,32	RA
1.4.1.8.	SINAPI	104218	EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM PANOS DE FACHADA COM PRESENÇA DE VÃOS, ESPESSURA DE 25 MM, ACESSO POR ANDAIME. AF. 05/2022	M2	88,00	67,55	BDI 1	84,35	7.422,80	RA
1.4.2.			ESQUADRIAS					-	23.318,87	
1.4.2.1.	SINAPI	97845	REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 09/2023	M2	2,50	34,77	BDI 1	43,42	108,55	RA
1.4.2.2.	SINAPI	97844	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 09/2023	M2	16,80	13,46	BDI 1	16,81	282,41	RA
1.4.2.3.	Composição	COMP 21	Instalação de porta de vidro temperado incolor 8 mm, incluindo conjunto completo de ferragens em zamac cromado (dobradiças, puxador, fecho e demais acessórios), aplicação de silicone incolor para vedação e mão de obra especializada de vidreiro e servente.	M2	5,87	501,46	BDI 1	626,17	3.550,38	RA
1.4.2.4.	Composição	COMP 25	PORTA DE ABRIR EM ALUMÍNIO COM LAMBRI HORIZONTAL/LAMINADA, ACABAMENTO ANODIZADO NATURAL, SEM GUARNICÃO/LAVISTA INCLUINDO FERRAGENS E ACESSÓRIOS, INSTALADA.	M2	3,78	1.512,52	BDI 1	1.888,68	7.139,21	RA
1.4.2.5.	SINAPI	101965	PESTOIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:8 COM ADITIVO. AF. 11/2020	M	5,00	148,33	BDI 1	185,22	926,10	RA
1.4.2.6.	SINAPI	91313	KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCIA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO POPULAR, 70X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM, ITENS INCLUSOS: DOBRADIÇAS, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DO BATENTE, FECHADURA COM EXECUÇÃO DO FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 12/2019	UN	5,00	1.057,98	BDI 1	1.321,10	6.605,50	RA
1.4.2.8.	SINAPI	94589	JANELA DE ALUMÍNIO TIPO MAXIM-AR, BATENTE/ REQUADRO 3 A 14 CM, VIDRO INCLUSO, FIXAÇÃO COM PARAFUSO, SEM GUARNICÃO/ALIZAR, DIMENSÕES 80X80 (A X L) CM, SEM ACABAMENTO, VEDAÇÃO COM SILICONE, EXCLUSIVE CONTRAMARCO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 11/2024	M2	0,50	1.145,89	BDI 1	1.430,87	715,44	RA
1.4.2.9.	SINAPI	94589	CONTRAMARCO DE ALUMÍNIO, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 11/2024	M	15,00	30,91	BDI 1	38,60	579,00	RA
1.4.3.			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					-	8.187,12	
1.4.3.1.	SINAPI	104793	REMOÇÃO DE CABOS ELÉTRICOS, COM SEÇÃO MAIOR QUE 2,5 MM² E MENOR QUE 10 MM², DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 09/2023	M	8,00	0,76	BDI 1	0,95	7,60	RA
1.4.3.2.	SINAPI	91926	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	40,00	5,05	BDI 1	6,31	252,40	RA
1.4.3.3.	SINAPI	91924	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	45,00	3,54	BDI 1	4,42	198,90	RA
1.4.3.4.	SINAPI	91932	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	40,00	18,90	BDI 1	23,60	944,00	RA
1.4.3.5.	SINAPI	91855	ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 25 MM (3/4"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 03/2023	M	40,00	15,18	BDI 1	18,98	758,40	RA
1.4.3.6.	Composição	COMP 05	PONTO DE TOMADA RESIDENCIAL INCLUINDO TOMADA 10 A250V, CAIXA ELÉTRICA, ELETRODUTO, RASGO, QUEBRA E CHUMBAMENTO.	UN	2,00	103,09	BDI 1	128,73	257,46	RA
1.4.3.7.	Composição	COMP 06	PONTO DE ILUMINAÇÃO RESIDENCIAL INCLUINDO INTERRUPTOR SIMPLES (2 MÓDULOS) CAIXA ELÉTRICA, RASGO, QUEBRA, CHUMBAMENTO E LUMINÁRIA.	UN	10,00	114,25	BDI 1	142,86	1.428,60	RA
1.4.3.8.	Composição	COMP 26	PONTO ELÉTRICO PARA CHUVEIRO (TUE) INCLUSIVE CAIXA DE PASSAGEM, RASGO EM PAREDE, ELETRODUTO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UN	2,00	58,20	BDI 1	72,67	145,34	RA
1.4.3.9.	SINAPI	101580	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², 0,8/1,0KV, PARA REDE AÉREA DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE BAIXA TENSÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2020	M	200,00	10,81	BDI 1	13,50	2.700,00	RA
1.4.3.10.	SINAPI	106030	DISJUNTOR BIPOLAR DR 63A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	1,00	199,38	BDI 1	248,97	248,97	RA
1.4.3.11.	Composição	COMP 10	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO - Forneimento e instalação de quadro de distribuição de embutir, em chapa de aço galvanizado 40x30x20 cm, com disjuntores termomagnéticos e DR bipolar, completo com montagem interna, fixação em alvenaria, ligações elétricas e ensaios, conforme NBR 5410.	UN	1,00	871,04	BDI 1	837,93	837,93	RA
1.4.3.12.	SINAPI	93860	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 10A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	2,00	85,27	BDI 1	81,50	163,00	RA
1.4.3.13.	SINAPI	93868	DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 50A - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 07/2025	UN	2,00	88,70	BDI 1	108,28	216,52	RA
1.4.4.			INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					-	10.021,77	
1.4.4.1.	PMV/SINAPI	97863	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 09/2023	UN	8,00	17,83	BDI 1	22,28	178,08	RA

RECURSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20



PO - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA
Orçamento Base para Licitação - OGU

Grau de Sigilo
#PÚBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº Transferência GOV (00500)	PROFONENTE / TOMADOR Prefeitura Municipal de Santa Mariana	APELIDO DO EMPREENDIMENTO Estádio Municipal Santa Inês			
LOCALIDADE SINAPI CURITIBA	DATA BASE (01-25 (N DES))	DESCRIÇÃO DO LOTE Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Inês	MUNICÍPIO / UF Santa Mariana / PR	BDI 1 24.87%	BDI 2 0.00%	BDI 3 0.00%

Item	Fonte	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (sem BDI) (R\$)	BDI (%)	Preço Unitário (com BDI) (R\$)	Preço Total (R\$)	
Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Inês										
1.4.4.2.	SINAPI	80953	REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	1,00	47,52	BDI 1	59,34	59,34	RA
1.4.4.3.	SINAPI	103045	REGISTRO DE PRESSÃO, PVC, ROSCÁVEL, VOLANTE SIMPLES, 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	2,00	11,38	BDI 1	14,19	28,38	RA
1.4.4.4.	SINAPI	5102	RAIO SECO / RALO DE PASSAGEM EM PVC, QUADRADO, 100 X 100 X 53 MM, SAÍDA 40 MM, COM GRELHA BRANCA	UN	5,00	12,90	BDI 1	16,11	80,55	RA
1.4.4.5.	SINAPI	88902	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, 44 X 35,5" CM, PADRÃO POPULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	1,00	382,89	BDI 1	453,14	453,14	RA
1.4.4.6.	SINAPI	93398	BANCADA GRANITO CINZA, 50 X 60 CM, INCL. CUBA DE EMBUTIR OVAL LOUÇA BRANCA 35 X 50 CM, VÁLVULA METAL CROMADO, SIFÃO FLEXÍVEL PVC, ENGATE 30 CM FLEXÍVEL PLÁSTICO E TORNEIRA CROMADA DE MESA, PADRÃO POPULAR - FORNEC. E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	2,00	809,18	BDI 1	1.010,42	2.020,84	RA
1.4.4.7.	SINAPI	95489	VASO SANITÁRIO SIFONADO CONVENCIONAL COM LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	383,23	BDI 1	453,57	2.267,85	RA
1.4.4.8.	SINAPI	100840	ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	5,00	47,25	BDI 1	59,00	295,00	RA
1.4.4.9.	SINAPI	102823	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS (INCLUI TUBOS, CONEXÕES E TORNEIRA DE BOLA) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 08/2021	UN	1,00	895,40	BDI 1	1.118,09	1.118,09	RA
1.4.4.10.	Composição	COMP 14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SOLDÁVEL, ÁGUA FRIA, DN 25 MM (INSTALADO EM RAMAL, SUB-RAMAL, RAMAL DE DISTRIBUIÇÃO OU PRUMADA), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	20,00	28,72	BDI 1	35,86	717,20	RA
1.4.4.11.	Composição	COMP 18	SERVIÇO DE INST. TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, 100 MM (INST. RAMAL DE DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANIT., PRUMADA ESG. SANIT., VENTILAÇÃO OU SUB-COLETOR AÉREO), INCL. CONEXÕES.	M	10,00	56,93	BDI 1	71,09	710,90	RA
1.4.4.12.	Composição	COMP 17	SERVIÇO DE INST. TUBO PVC, SÉRIE N, ESGOTO PREDIAL, DN 75 MM, (INST. EM RAMAL DE DESCARGA, RAMAL DE ESG. SANITÁRIO, PRUMADA DE ESG. SANITÁRIO OU VENTILAÇÃO), INCL. CONEXÕES.	M	10,00	34,55	BDI 1	43,14	431,40	RA
1.4.4.13.	Composição	COMP 15	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	8,00	56,12	BDI 1	70,08	420,48	RA
1.4.4.14.	Composição	COMP 16	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBO DE PVC, SÉRIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM (INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	5,00	42,43	BDI 1	52,98	264,90	RA
1.4.4.15.	Composição	COMP 20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE TUBOS DE PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM (INSTALADO EM RAMAL DE ENCAMINHAMENTO, OU CONDUTORES VESTIBULARES), INCLUSIVE CONEXÕES.	M	12,00	44,90	BDI 1	56,07	672,84	RA
1.4.4.16.	SINAPI	100880	CHUVEIRO ELÉTRICO COMUM CORPO PLÁSTICO, TIPO DUCHA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF. 01/2020	UN	2,00	121,24	BDI 1	151,39	302,78	RA
1.4.5.			REVESTIMENTO E PINTURA					-	33.306,42	
1.4.5.1.	SINAPI	87550	EMBOÇO, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADO MANUALMENTE EM PAREDES INTERNAS DE AMBIENTES COM ÁREA ENTRE 5M² E 10M², E = 10MM, COM TALISCAS. AF. 03/2024	M2	5,00	33,20	BDI 1	41,48	207,30	RA
1.4.5.2.	SINAPI	97833	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF. 08/2023	M2	49,70	32,17	BDI 1	40,17	1.998,45	RA
1.4.5.3.	SINAPI	87258	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M2 E 10 M2. AF. 02/2023. PE	M2	50,91	78,20	BDI 1	97,65	4.971,36	RA
1.4.5.4.	SINAPI	104512	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA DE DIMENSÕES 60X80 CM APLICADAS A MEIA ALTURA DAS PAREDES. AF. 02/2023. PE	M2	62,33	74,57	BDI 1	93,12	5.804,17	RA
1.4.5.5.	SINAPI	98895	SOLEIRA EM MARMORE, LARGURA 15 CM, ESPESURA 2,0 CM. AF. 08/2020	M	8,00	110,91	BDI 1	138,49	1.107,92	RA
1.4.5.6.	Composição	COT 06	008450RSE Acabamento de superfície de piso de concreto com alvenamento manual e queima	M2	26,08	23,81	BDI 1	29,48	768,84	RA
1.4.5.7.	SINAPI	88494	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF. 04/2023	M2	73,80	29,13	BDI 1	36,37	2.684,11	RA
1.4.5.8.	SINAPI	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF. 04/2023	M2	73,50	18,27	BDI 1	22,81	1.678,54	RA
1.4.5.9.	SINAPI	88484	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF. 04/2023	M2	73,50	6,12	BDI 1	7,84	581,54	RA
1.4.5.10.	SINAPI	88495	EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, UMA DEMÃO, LIXAMENTO MANUAL. AF. 04/2023	M2	289,90	16,03	BDI 1	20,02	5.803,80	RA
1.4.5.11.	SINAPI	88485	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF. 04/2023	M2	289,90	4,80	BDI 1	5,99	1.738,50	RA
1.4.5.12.	SINAPI	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF. 04/2023	M2	289,90	15,05	BDI 1	18,79	5.447,22	RA
1.4.5.13.	SINAPI	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF. 01/2021	M2	14,70	2,84	BDI 1	3,55	52,19	RA
1.4.5.14.	SINAPI	102213	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO. 2 DEMÃOS. AF. 01/2021	M2	14,70	26,61	BDI 1	33,23	488,48	RA
1.5.			SERVIÇOS COMPLEMENTARES					-	14.138,20	
1.5.0.1.	Composição	COMP 22	ESPELHO CRISTAL COM ESPESURA 4 M, SEM MOLDURA PARAFUSADO COM BOTÃO DE ROSCA INTERNA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M2	1,50	443,32	BDI 1	553,57	830,36	RA
1.5.0.2.	Composição	COMP 23	PAPELEIRA PLÁSTICA TIPO DISPENSER INCLUI FIXAÇÃO	UN	8,00	56,59	BDI 1	70,68	565,28	RA
1.5.0.3.	Composição	COMP 24	TOALHEIRO PLÁSTICO TIPO DISPENSER INCLUI FIXAÇÃO	UN	5,00	56,59	BDI 1	70,68	353,30	RA
1.5.0.4.	SINAPI	98086	TANQUE SEPTICO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM TUCOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 1,0 X 2,0 X H=1,4 M, VOLUME ÚTIL: 2000 L (PARA 5 CONTRIBUINTES). AF. 12/2020	UN	1,00	5.233,21	BDI 1	6.534,71	6.534,71	RA
1.5.0.5.	SINAPI	98078	SUMIDOURO RETANGULAR, EM ALVENARIA COM TUCOS CERÂMICOS MACIÇOS, DIMENSÕES INTERNAS: 0,8 X 1,4 X H=3,0 M, ÁREA DE INFILTRAÇÃO: 13,2 M² (PARA 5 CONTRIBUINTES). AF. 12/2020	UN	1,00	4.688,52	BDI 1	5.854,55	5.854,55	RA

Encargos sociais: Para elaboração deste orçamento, foram utilizados os encargos sociais do SINAPI para a Unidade da Federação indicada.

Observações:

Foi considerado arredondamento de duas casas decimais para Quantidade; Custo Unitário; BDI; Preço Unitário; Preço Total.
Siglas da Composição do Investimento: RA - Rateio proporcional entre Repasse e Contrapartida; RP - 100% Repasse; CP - 100% Contrapartida; OU - 100% Outros.

Santa Mariana / PR
Local
quinta-feira, 26 de março de 2026
Data

Paulo Rossi
CONSELHEIRO
Responsável Técnico
Nome: Paulo Rossi Gomes
CREA/CAU: A1509138
ART/RRT: 16697866

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO



CFF - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
OGU

Grau de Sigilo
#PUBLICO

Nº OPERAÇÃO	Nº TGOV	PROPONENTE TOMADOR	APELIDO EMPREENDIMENTO	DESCRIÇÃO DO LOTE
.	000000	Prefeitura Municipal de Santa Mariana	Estádio Municipal Santa Iracema	Execução de obras de reforma no Estádio Municipal Santa Iracema

Item	Descrição	Valor (R\$)	Parcelas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26	01/27	02/27	03/27	04/27	05/27
1.	CAMPO QUINZOPOLIS	357.849,78	% Período:	5,21%	15,95%	26,86%	27,65%	17,14%	7,19%						
1.1.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	1.421,01	% Período:	5,21%	15,95%	26,86%	27,65%	17,14%	7,19%						
1.2.	CAMPO FUTEBOL	139.117,04	% Período:	10,00%	15,00%	25,00%	25,00%	15,00%	10,00%						
1.3.	REFORMA BAR	93.091,21	% Período:	5,00%	15,00%	30,00%	30,00%	15,00%	5,00%						
1.4.	REFORMA VESTIARIO	110.082,32	% Período:		20,00%	30,00%	30,00%	20,00%							
1.5.	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	14.138,20	% Período:				20,00%	30,00%	50,00%						
Total: R\$ 357.849,78				%:	5,21%	15,95%	26,86%	27,65%	17,14%	7,19%					
Período:	Repasso:			-	-	-	-	-	-						
	Contrapartida:	18.640,30		57.074,35	96.113,00	98.951,87	61.332,72	25.737,54							
	Outros:	-		-	-	-	-	-	-						
	Investimento:	18.640,30		57.074,35	96.113,00	98.951,87	61.332,72	25.737,54							
Acumulado:	%:			5,21%	21,16%	48,02%	75,67%	92,81%	100,00%						
	Repasso:	-		-	-	-	-	-	-						
	Contrapartida:	18.640,30		75.714,65	171.827,65	270.779,52	332.112,24	357.849,78							
	Outros:	-		-	-	-	-	-	-						
	Investimento:	18.640,30		75.714,65	171.827,65	270.779,52	332.112,24	357.849,78							
Administração Local:				5,21%	21,16%	48,02%	75,67%	92,81%	100,00%						

crossserviço da Administração Local:
RAÇÃO LOCAL

Santa Mariana / PR
Local

quinta-feira, 26 de março de 2026
Data

PAULO ROSSI
GOMES:0381230090
7

Assinado eletronicamente por
PAULO ROSSI
GOMES:03812300907
Data: 2026.03.26 14:28:26
01M

Responsável Técnico
Nome: Paulo Rossi Gomes
CREA/CAU: A1509136
ART/RRT: 16697866

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Contrato n.º XX que entre si celebram o Município de Santa Mariana, Estado do Paraná e a empresa XX, conforme Licitação Modalidade Concorrência n.º 10/2026.

O **MUNICÍPIO DE SANTA MARIANA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 75.392.019/0001-20, com sede na Rua Antônio Manoel dos Santos – 86.350-000, Santa Mariana, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOSÉ MARCELO PIOVAN GUIMARÃES**, portador da Cédula de Identidade nº xxxx e inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxx, doravante denominado **Contratante**, e de outro lado o a empresa **XX** inscrita no CNPJ n.º XX, situada a XX, XX – XX – XX - XX, neste ato representada, por seu XX Sr. **XX**, residente e domiciliado em XX - XX, inscrito no CPF sob o n.º XX e portador da cédula de identidade o n.º XX SSP/XX, doravante denominado **Contratada**, acordam e ajustam firmar o presente contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, e alterações posteriores, assim como pelas condições da Licitação **Concorrência n.º 10/2026**, bem como nos termos da proposta apresentada pela Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Parágrafo Primeiro - O objeto do presente Contrato **Contratação de empresa especializada para execução da reforma do bar e vestiário e construção de pista de caminhada**

e demais peças e documentos da CONCORRÊNCIA ELETRONICA n.º 10/2026.

Parágrafo Segundo - Na data da assinatura do contrato ou antes do início da obra, será realizada a reunião de partida, na qual estarão presentes representantes da CONTRATANTE e CONTRATADA, dentre eles, necessariamente, o fiscal e gestor do contrato, bem como do Secretário do departamento demandante.

Parágrafo Terceiro - Nessa oportunidade deverão ser tratadas as especificidades do objeto contratado, esclarecendo suas características gerais, implantação, cronograma físico-financeiro, ocasião em que proceder-se-á à abertura do “Diário de Obra” e aprovar-se-á o cronograma físico de execução. Ademais, ressaltar-se-ão as normas relativas às medições, condições de pagamento e obrigações da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Parágrafo Primeiro - O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R\$ XXX (XXXX), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

Parágrafo Primeiro - O prazo de vigência do presente Contrato é de XXXX (XXXX), contados a partir da **data da assinatura citada no extrato** do contrato publicado no diário oficial.

Parágrafo Segundo - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no prazo firmado no contrato.

Parágrafo Terceiro - Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

- o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;
- a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO, RECURSOS e DOTAÇÃO

Parágrafo Primeiro - O pagamento será efetuado, conforme cronograma físico-financeiro, mediante apresentação da nota fiscal, da respectiva medição e do relatório fotográfico digital referente às etapas.

Parágrafo Segundo - A nota fiscal deverá vir acompanhada pelo certificado de regularidade fiscal perante o INSS, ao FGTS a CNDT, bem como a planilha de medição e as seguintes especificações na nota fiscal:

LICITAÇÃO MODALIDADE CONCORRÊNCIA N.º 10/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

Contrato n.º xx/2025

Parágrafo Terceiro - Se os serviços previstos numa parcela mensal do cronograma físico-financeiro não forem executados, qualquer serviço da parcela seguinte não será pago.

Parágrafo Quarto - No caso em que o valor dos serviços executados for superior ao da parcela mensal, estabelecida no cronograma físico-financeiro, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das parcelas anteriores estejam concluídos.

Parágrafo Quinto - A liberação da primeira parcela fica condicionada a apresentação da ART de execução pela CONTRATADA, da matrícula da obra junto ao INSS e do alvará de construção.

Parágrafo Sexto - Para pagamento é necessário a apresentação da comprovação de quitação dos encargos trabalhistas dos funcionários da proponente, junto ao INSS, ao FGTS, a CNDT e do boletim de medição, sendo que eventual irregularidade fiscal poderá ensejar a rescisão do contrato.

Parágrafo Sétimo - A liberação da última parcela fica vinculada a apresentação da certidão negativa da obra junto ao INSS, do pagamento referente à última parcela do ISSQN, da apresentação das guias de pagamento dos encargos trabalhistas e do termo de recebimento provisório.

Parágrafo Oitavo - Será cobrado o imposto municipal ISSQN, sobre o valor da mão-de-obra, referente a cada nota e sua respectiva medição, mediante guia de recolhimento emitida pelo setor de tributação municipal.

Parágrafo Nono - Os recursos são oriundos do município de Santa Mariana, com a seguinte dotação orçamentária:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	537	08.002.27.812.0008.1019	0	4.4.90.51.00.00	Do Exercício
2026	1075	08.002.27.812.0008.1019	1036	4.4.90.51.00.00	Do Exercício
2026	1121	08.002.27.812.0008.1019	1039	4.4.90.51.00.00	Do Exercício

Parágrafo Décimo - No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA obriga-se a entregar a CONTRATANTE o objeto deste contrato, inteiramente concluído em condições de aceitação e utilização em até **XXX (XXX) dias corridos**, contados a partir da data da ordem de início dos serviços.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto do presente contrato em estrita observância aos prazos estabelecidos no cronograma físico financeiro.

CLÁUSULA SEXTA – DAS REPONSABILIDADES e OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Conforme termo de referência anexo do Edital

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS REPONSABILIDADES e OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Conforme termo de referência anexo do Edital

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES E PENALIDADES:

Parágrafo Primeiro: O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do objeto;
- II. dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do objeto;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o termo de contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Parágrafo Segundo: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Terceiro: Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Quarto: A sanção prevista no Parágrafo Segundo, I, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, I, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

Parágrafo Quinto: A sanção prevista Parágrafo Segundo desta Cláusula, II, calculada na forma do edital ou do contrato, será de 10% (dez por cento) do valor contratado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas do item Parágrafo Primeiro desta Cláusula, I ao XII.

Parágrafo Sexto: A sanção prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, III, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, II, III, IV, V, VI e VII, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do município de Santa Mariana pelo prazo de 3 (três) anos.

Parágrafo Sétimo: A sanção prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, III, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, VIII, IX, X, XI e XII, bem como pelas infrações administrativas previstas no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, I ao XII que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida Parágrafo Sexto desta Cláusula, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo de 03 (três) anos.

E demais clausulas do Conforme termo de referência do Edital

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Parágrafo Primeiro - Este Contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133. de 2021, mediante anuência expressa do município.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

Parágrafo Primeiro: Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

- I. não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II. desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI. atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

Parágrafo Segundo: A extinção do CONTRATO poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Parágrafo Único - Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei n.º 14.133/2021, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública, bem como demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

Parágrafo Único - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo Único - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

Parágrafo Único: Constituem fiscais e gestor do respectivo Contrato:

- I. GESTOR: Cristiane Malandrin Guimarães
- II. FISCAL: Nayra Ferreira Lara
- III. FISCAL SUBSTITUTO: Olavo Generoso Lorena

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CONHECIMENTO DAS PARTES

Parágrafo Único - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência do seu conteúdo, aceitando todas as condições nele relatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

Parágrafo Único - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

a) define, para os propósitos desta cláusula, os termos estabelecidos abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

(I) "**prática corrupta**"² significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

(II) "**prática fraudulenta**"³ significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

(III) "**prática colusiva**"⁴ significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais **Concorrentes**, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

(IV) "**prática coercitiva**"⁵ significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

(V) "**prática obstrutiva**" significa:

(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou (bb) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.

(b) rejeitará proposta de adjudicação se concluir que o **Concorrente** indicado para adjudicação ou seus agentes, ou seus subconsultores, subcontratados, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus empregados, tenham, direta ou indiretamente, se envolvidos em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas ao competir pelo contrato em questão;

(c) declarará *misprocurement* (processo de aquisição viciado) e cancelará a parcela do empréstimo relativa ao contrato se, a qualquer momento, comprovar a prática corrupta, fraudulenta, colusiva ou coercitiva por parte dos representantes do Mutuário ou dos recebedores dos recursos do empréstimo no decorrer da licitação ou da execução do contrato, sem que o Mutuário tenha tomado as medidas necessárias, apropriadas e satisfatórias ao Banco, para remediar a situação, inclusive se falhar em informar tempestivamente ao Banco no momento que tenha tomado conhecimento de tais práticas;

(d) aplicará sanção sobre uma empresa ou pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos aplicáveis de sanções do Banco⁶, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (I) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (II) para ser um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco;

(e) Exigirá a inclusão, em editais e contratos financiados por um Empréstimo do Banco, de cláusula no sentido de que os **Concorrentes**, Fornecedores, Empreiteiros e seus subcontratados, agentes, pessoal, consultores e prestadores de serviços permitam ao Banco inspecionar todas as contas, registros e outros documentos referentes à licitação e à execução do contrato, bem como serem tais documentos objeto de auditoria designada pelo Banco.

(f) o **Contratante**, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes e previstas na legislação brasileira, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado pelo Banco, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

(g) Considerando os propósitos das cláusulas e sub-cláusulas acima, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

(h) Além disso, os **Concorrentes** deverão estar cientes das condições estabelecidas nas Condições Gerais do Contrato (CGC).

(i) Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SEGURANÇA DO TRABALHO

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, deverá treinar e tornar obrigatório o uso dos EPIs.

Parágrafo Segundo O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.

Parágrafo Terceiro A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Consolidação das Leis do Trabalho, especialmente do capítulo “Da Segurança e da Medicina do Trabalho”, Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.

Parágrafo Quarto Deverão ser observadas pela CONTRATADA todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Portarias do Ministério do Trabalho e Emprego e Normas Regulamentadoras relativas à segurança e medicina do trabalho.

Parágrafo Quinto O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizado a interditar serviços ou parte destes em caso do não cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.

Parágrafo Sexto Cabe à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente (s) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA SEGURANÇA DA OBRA E DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

Parágrafo Primeiro A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste contrato, nos termos do Art. 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo o CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e/ou especificações técnicas e/ou memoriais.

Parágrafo Segundo A CONTRATADA deverá manter um perfeito sistema de sinalização e segurança em todos os locais de serviços, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

Parágrafo Terceiro A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

Parágrafo Quarto Caso a CONTRATANTE seja acionada judicial ou administrativamente, inclusive reclamações trabalhistas, por qualquer ato decorrente do presente contrato, a CONTRATADA assumirá para si a responsabilidade por toda e qualquer eventual condenação, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações.

Parágrafo Quinto A intenção das partes, aqui manifestada expressamente, é a de que a CONTRATADA assuma e se responsabilize direta e integralmente pela plena e total realização dos serviços contratados, sob pena de incorrer em descumprimento de obrigação contratual e sujeitar-se à aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Sexto A CONTRATADA responde, exclusiva e diretamente, por todo e qualquer ato ilícito praticado por seus prepostos, bem como a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais (Art. 932, III, Código Civil), não podendo a CONTRATANTE ser responsabilizada por eles a nenhum título.

Parágrafo Sétimo O CONTRATADO é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E DA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS DE MADEIRA

Parágrafo Primeiro: No que diz respeito ao Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

empresa deverá executar a obra de acordo com a Resolução do CONAMA n.º 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações juntamente com a legislação pertinente do município onde será realizada.

Parágrafo Segundo: A contratada somente deverá utilizar produtos ou subprodutos de madeira de origem exótica ou nativa que tenham procedência legal, conforme Decreto Estadual n.º 4.889, de 31 de maio de 2005.

Parágrafo Terceiro: O descumprimento, pelo CONTRATADO, dos requisitos impostos no item 22.2 deste Contrato, poderá implicar extinção do contrato, com amparo no art. 137, I da Lei Federal 14.133, de 2021, c/c a aplicação das penalidades previstas nos mesmos Diplomas Legais e neste Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Os preços contratuais do objeto licitado poderão ser reajustados, em Reais, de acordo com o inciso LVIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e com a Lei Federal nº 10.192, de 2001.

9.2 O reajustamento dos preços será concedido, quando e se for o caso, dentro do prazo de vigência do contrato, quando transcorrer o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação do orçamento prevista em XXXXXX, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice definido neste Contrato;

9.2.1 Na hipótese em que, antes da data da concessão do reajustamento, já houver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, a revisão será considerada à ocasião do reajuste, para evitar acumulação injustificada;

9.2.2 Ocorrendo atraso na execução dos serviços atribuíveis ao contratado, não será concedido o reajustamento de preços, salvo o correspondente ao respectivo período de execução previsto no cronograma físico-financeiro, sem prejuízo da aplicação das penalidades pertinentes ao atraso;

9.2.3 Se o CONTRATADO antecipar o cronograma de execução, o reajustamento será aplicado com índice correspondente somente pelo período de execução efetiva do objeto contratado, conforme previstos na planilha de medição;

9.2.4 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto neste Contrato pode ser registrada por simples apostila, dispensando a celebração de termo, conforme disposto no art. 136, I, da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.2.5 Em nenhuma hipótese será concedido o reajuste de preços sobre itens já executados pelo Contratado;

9.2.6 Os preços contratuais serão reajustados para mais ou para menos, de acordo com a variação dos índices indicados, vedada a periodicidade de reajuste inferior a um ano, contados da data do orçamento;

9.3 Para o reajustamento será utilizado o “Índice Nacional de Custo da Construção – Disponibilidade Interna – INCC-DI”, elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, devendo ser aplicada a fórmula a seguir:

$SR = S (I12/I0)$

$R = SR - S$

I12 = índice INCC-DI/FGV do 12º mês do orçamento

I0 = índice INCC-DI/FGV do mês do orçamento

S = saldo de contrato após medição referente ao 12º mês do orçamento SR = saldo reajustado

R = valor do reajuste

a) Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

b) Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no artigo anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a Administração, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO-ECONÔMICO FINANCEIRO.

11.1. Em caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a parte Contratada poderá apresentar um pedido formal de restabelecimento do equilíbrio econômico-

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA - PR

CNPJ nº. 75.392.019/0001-20

financeiro à parte Contratante.

11.2. O pedido deverá ser acompanhado de toda a documentação comprobatória pertinente que justifique o desequilíbrio alegado e a necessidade de restabelecimento.

11.3. A parte Contratante deverá responder ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo máximo de dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido formal e da documentação completa.

11.4. A resposta deverá conter a análise detalhada do pedido e a decisão fundamentada quanto à aceitação, rejeição ou necessidade de complementação de informações. Caso haja necessidade de complementação, a parte interessada será notificada, e um novo prazo será estabelecido para a entrega dos documentos faltantes.

11.5. Em caso de aceitação do pedido, as partes deverão negociar os termos do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, visando sempre à manutenção das condições originalmente pactuadas.

11.6. O acordo resultante da negociação deverá ser formalizado por meio de aditivo contratual, conforme previsto na legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Parágrafo Único - A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, administrativa, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade da CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros, não cabendo a CONTRATANTE o pagamento de qualquer adicional.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – FORO

Parágrafo Único - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo o Foro da Comarca de Santa Mariana, Estado do Paraná, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santa Mariana, XX de XX de 2026.

JOSÉ MARCELO PIOVAN GUIMARÃES
Município de Santa Mariana
Contratante

CONTRATADA