EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 271/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Santa Mariana**, CNPJ 75.392.019/0001-20, Sediado na rua Antônio Manoel dos Santos, número 151, bairro CENTRO, na cidade de Santa Mariana/Pr , CEP 86350000, realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **Pregão Eletrônico**, na forma Eletrônica, com critério de julgamento **Menor Preço por lote**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus atos regulamentadores, dos Decretos Municipais n.º 158, 159, 160, 161, 162, 163 e 164/2023, da Lei Complementar Federal 123/06 e suas alterações e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP	**Data da sessão: 03/12/2026** **Início do recebimento das propostas: 17h:00min do dia 16/11/2026** **Horário: da disputa: às 08h:30min do dia 03/12/2026** **Data e horário limite para propostas:** As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até as **08h:00min** do dia **03/12/2026** **Local:** plataforma **elicita**. https://elicita.atende.net/cidadao "Acesso Identificado", no qual o edital está disponível para "download". Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital

1. OBJETO:

O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição kits de uniformes escolares completos,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital, Termo de Referência e demais anexos.

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

2.1. O preço máximo para o presente procedimento licitatório é de **R$ 1.032.426,50 (um milhão, trinta e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos)**

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações				
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	414	07.002.12.361.0009.2034	3.3.390.3200.00	Do exercício

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação que apresentem os documentos exigidos para habilitação e que estejam devidamente credenciados para utilização do sistema eletrônico da plataforma ELICITA, observadas as exigências operacionais da própria plataforma, não sendo exigido cadastramento prévio junto ao Município como condição de participação.

4.2. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123 de 2006.

4.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

4.7.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.7.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.9. O impedimento de que trata o item 4.7.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.4 e 4.7.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.12. O disposto nos itens 4.7.4 e 4.7.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.14. A vedação de que trata o item 4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5. SISTEMA ELETRÔNICO:

5.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações **ELICITA**. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o https://elicita.atende.net/cidadao

5.2. O edital está disponível na internet, no site da Prefeitura de Santa Mariana, Portal Nacional de Contratações Públicas no endereço eletrônico https://pncp.gov.br/ bem como no endereço eletrônico Busca de Processos - https://elicita.atende.net/cidadao

5.3. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro (a) e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 263/2026, servidor efetivo do Município de Santa Mariana / Paraná.

Telefones: (43) 3133-3330

Endereço: Rua Antônio Manoel dos Santos nº 151 – CEP 86350-000, Santa Mariana / Paraná

O atendimento será feito no horário das 08h00min às 17h00min

5.4. DO SISTEMA ELICITA:

5.4.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **elicita** https://elicita.atende.net/cidadao, recomenda-se que o licitante realize seu credenciamento e verifique o funcionamento de seus acessos com antecedência suficiente para participação da sessão pública, sendo de sua responsabilidade eventual indisponibilidade decorrente de atraso em procedimentos operacionais da plataforma.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1. A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2. A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelos Decretos Municipais n.º 158, 159, 160, 161, 162, 163 e 164/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

7. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

7.1. CRITÉRIO E JULGAMENTO

7.1.1. Menor Preço por lote

7.2. ORÇAMENTO ESTIMADO

7.2.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

7.2.2. MODO DE DISPUTA.

7.2.3. Aberto

7.3. AMOSTRA:

7.3.1. Obrigatório a apresentação da amostra do licitante que for considerando vencedor da disputa.

7.4. GARANTIA:

7.4.1. Os bens fornecidos deverão possuir garantia mínima prevista no Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo de eventual garantia contratual ou técnica adicional estabelecida no Termo de Referência..

7.5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

7.5.1. Somente poderão participar da disputa do(s) lote(s) destacados no anexo 01 como exclusivos ou com cota, as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5.2. As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais lotes classificados como de ampla concorrência.

7.5.3. Se a ME, a EPP ou a MEI for vencedora do(s) lote(s) reservado(s) e do(s) lote(s) de ampla concorrência, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.

7.5.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006

7.6. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

7.6.1. Não se aplica

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

8.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.3. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

8.3.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

8.3.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

8.3.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

8.3.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

8.3.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

8.3.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

8.3.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

8.3.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

8.3.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

8.3.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

8.3.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

8.4. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.7.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

8.7.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

8.8. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

8.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor expresso em Reais (R$).

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. Dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos aos fornecedores o Decreto Municipal N" 143/2022.

9.6. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

9.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.9. Os licitantes deverão observar os preços máximos estabelecidos pela Administração, conforme os valores estimados constantes do Termo de Referência e demais documentos que integram este Edital, quando aplicável.

9.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

10. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES:

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar em campo específico no sítio eletrônico da **ELICITA** https://elicita.atende.net/cidadao o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e em campo específico no sítio eletrônico da ELICITA, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote

11.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
11.7. O intervalo mínimo entre os lances será de R$ 0,01 (um centavo) para os itens licitados, salvo disposição diversa constante do Termo de Referência.
11.7.1. No decorrer da etapa competitiva, o Pregoeiro poderá, de forma motivada e a seu critério discricionário, alterar o intervalo mínimo de valor exigido para o envio de lances, em conformidade com as condições de competitividade do certame com base artigo 5º e 8º, da Lei nº 14.133/2021. Com comunicação prévia e imediata da alteração do intervalo mínimo de valor por meio do chat de mensagens da plataforma eletrônica.
11.8. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.
11.8.1. No modo de disputa **"aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
11.8.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de mínima dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
11.8.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
11.8.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação, sem prejuízo da aplicação da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
11.9. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
11.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
11.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
11.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
11.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
11.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
11.15. A habilitação dos licitantes será verificada mediante análise da documentação exigida neste Edital, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas aplicáveis.
11.15.1. A verificação da regularidade fiscal, social e trabalhista poderá ser realizada mediante consulta aos sistemas oficiais disponíveis ou mediante apresentação dos documentos exigidos neste Edital.
11.15.2. Quando realizada consulta em sistema oficial, o resultado deverá ser juntado aos autos do processo licitatório.
11.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
11.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão observados os critérios de desempate estabelecidos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.
11.17.1. Persistindo o empate, serão aplicados os critérios de preferência previstos no § 1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições aplicáveis da Lei Complementar nº 123/2006.
11.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
11.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
11.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
11.18.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
11.18.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
11.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA FASE DE JULGAMENTO

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
12.1.1. SICAF;
12.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.
12.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.
12.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:
12.4.1.1. contiver vícios insanáveis;
12.4.1.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
12.4.1.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
12.4.1.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
12.4.1.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.
12.4.1.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
12.5. No caso de bens e serviços em geral, a inexequibilidade será avaliada quando os preços forem manifestamente insuficientes para cobrir os custos da contratação, sendo assegurada ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta por meio de planilhas de custos e demais documentos complementares, nos termos do art. 59, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.
12.6. Na hipótese de indícios de inexequibilidade da proposta, o Pregoeiro solicitará ao licitante a apresentação de documentos e informações que demonstrem a viabilidade econômica da execução contratual, podendo ser exigidos planilhas, notas fiscais, contratos vigentes, composição de custos ou outros elementos idôneos. A não comprovação da exequibilidade ensejará a desclassificação da proposta.
12.7. O Pregoeiro poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da habilitação, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.
12.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
12.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
12.9. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
12.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
12.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
12.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

13. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

13.1. Da Fundamentação Jurídica
13.1.1. Previsão Legal: A exigência de apresentação de amostras nesta licitação fundamenta-se no art. 17, § 3º, e no art. 41, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de garantir a adequada avaliação da conformidade das propostas e assegurar a qualidade dos bens a serem adquiridos pela Administração Pública.
13.2. Da Convocação e Publicidade
13.2.1. Primeira convocação: A primeira chamada para apresentação de amostra ocorrerá imediatamente após o encerramento da fase de lances, realizada pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro(a) exclusivamente por meio do chat do sistema eletrônico.
13.2.2. Convocações subsequentes: Caso haja necessidade de convocar os demais classificados, o aviso será publicado no chat do sistema (com anexo do termo de convocação) e no sítio eletrônico oficial do Município.
13.2.3. Responsabilidade do licitante: É de exclusiva responsabilidade dos licitantes acompanhar o sistema e as publicações oficiais para observar as datas e prazos de convocação.
13.2.4. Divulgação dos resultados: O resultado da análise das amostras será divulgado mediante anexo no chat do sistema eletrônico e publicado no sítio oficial do Município.
13.2.5. Guarda e Retirada: As amostras entregues permanecerão sob a guarda da Administração até a convocação para a sua retirada, que será realizada por meio de aviso no chat do sistema e no sítio oficial do Município.
13.3. Dos Prazos e da Desclassificação
13.3.1. Prazo de entrega: O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar as amostras dos itens arrematados no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência (Anexo I), contado a partir da convocação no sistema.
13.3.2. Prazo de análise: A comissão técnica responsável terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento das amostras, para emitir parecer técnico de aprovação ou desaprovação.
13.3.3. Condição de habilitação: A aceitabilidade definitiva da proposta, a habilitação, a adjudicação e a homologação do objeto ficam estritamente condicionadas à aprovação das amostras.
13.3.4. Penalidade por descumprimento: O não envio das amostras ou o envio fora do prazo e das especificações implicará a DESCLASSIFICAÇÃO do licitante no respectivo lote.
13.3.5. Critério de qualidade: As propostas cujas amostras não atenderem aos requisitos mínimos de qualidade e desempenho exigidos neste Edital e em seus anexos serão desclassificadas.
13.4. Das Condições de Envio e Identificação
13.4.1. Embalagem e Rotulagem: As amostras deverão ser entregues em sua embalagem original, com rótulo e instruções em língua portuguesa, devidamente identificadas com o número do certame, número do lote e nome do licitante.
13.4.2. Relação de itens: O envio deve ser acompanhado de uma listagem impressa dos itens apresentados, conforme modelo constante no Anexo deste Edital.
13.4.3. Local de entrega: As amostras deverão ser protocoladas no Departamento de Licitações e Compras, localizado na Rua Antônio Manoel dos Santos, nº 151, Centro, CEP 86.350-000, Santa Mariana/PR.
13.4.4. Horário de expediente: O recebimento ocorrerá estritamente nos dias úteis, no horário de expediente: das 07h30 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.
13.5. Das Análises Subsequentes
13.5.1. Amostras reprovadas: Caso a amostra do primeiro colocado seja desaprovada, a Administração convocará o licitante subsequente, observando a ordem de classificação, para apresentar sua amostra, repetindo-se o procedimento até que se obtenha uma amostra que atenda integralmente ao edital.
13.6. Do Destino e da Doação das Amostras

13.6.1. Prazo para retirada: Após a homologação do certame (ou publicação do resultado definitivo da análise), os licitantes terão o prazo de até, 15 dias corridos para proceder à retirada de suas respectivas amostras.
13.6.2. Doação automática: Decorrido o prazo final estipulado sem que o licitante promova a retirada, as amostras serão consideradas juridicamente abandonadas e automaticamente convertidas em doação ao patrimônio do Município, que lhes dará a destinação socioambiental ou administrativa que julgar conveniente, sem direito a qualquer tipo de indenização ou restituição ao fornecedor.
13.7. Da Análise e do Teste Prático
13.7.1. Os critérios detalhados de avaliação, métodos de teste praticados e especificações técnicas rigorosas das amostras estão dispostos no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

14. DA APRESENTAÇÃO DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA.

14.1. A relação completa dos documentos exigidos para o presente processo encontra-se detalhada no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
14.2. Os documentos exigidos no Termo de Referência que não possuírem campo específico para envio na plataforma Elicita deverão ser anexados no campo "Outros Documentos", sem prejuízo da análise de habilitação e da proposta.
14.3. Encerrada a fase de julgamento, serão exigidos os documentos de habilitação apenas do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do art. 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições deste Edital.
14.4. Encerrada a fase de lances e identificado o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, o Agente de Contratação solicitará, por meio do sistema eletrônico, o envio da proposta ajustada ao valor final ofertado e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital.
14.5. O licitante convocado deverá encaminhar a proposta reajustada e a documentação de habilitação no prazo estabelecido pelo Pregoeiro, contado da convocação realizada no sistema eletrônico, podendo referido prazo ser prorrogado mediante solicitação devidamente justificada e a critério do Agente de Contratação.
14.6. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências de habilitação, será realizada a verificação da habilitação dos licitantes subsequentes, observada a ordem de classificação, até que se encontre licitante que atenda às condições estabelecidas neste Edital, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.
14.7. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e os Microempreendedores Individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, ainda que exista alguma restrição relativa à regularidade fiscal ou trabalhista, assegurado o prazo para regularização previsto na legislação aplicável, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006.
14.8. Durante a sessão pública, caberá ao licitante acompanhar todas as mensagens, notificações e solicitações emitidas pelo sistema eletrônico e pelo Agente de Contratação, não cabendo alegação de desconhecimento em razão da não visualização das comunicações realizadas pela plataforma.
14.9. Os documentos da proposta ajustada e da habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar somente serão disponibilizados para análise do Agente de Contratação e para consulta pública após o encerramento da fase de lances.

15. DOS RECURSOS

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
15.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente no sistema eletrônico, em campo próprio, logo após a declaração do vencedor do lote, sob pena de preclusão, sendo concedido ao licitante o prazo de até 30 (trinta) minutos para a inclusão e o envio de sua motivação.
15.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.
15.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
15.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
15.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo,

encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico

16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

16.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

16.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

16.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

16.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

16.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

16.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

16.1.6. fraudar a licitação;

16.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

16.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

16.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

16.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

16.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

16.2.1. advertência;

16.2.2. multa;

16.2.3. impedimento de licitar e contratar e

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

16.3.2. as peculiaridades do caso concreto

16.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

16.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

16.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A multa será aplicada conforme a gravidade da infração e os critérios estabelecidos no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal aplicável, observados a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração e a existência ou aperfeiçoamento de programa de integridade.

16.4.1. Quando a multa tiver como base o valor da obrigação inadimplida, seu cálculo observará o valor correspondente à parcela ou obrigação diretamente relacionada à infração, conforme definido no instrumento convocatório, contrato ou instrumento equivalente, quando aplicável.

16.5. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7, 16.1.8 e 16.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

16.7. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.9. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.11. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.12. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

16.13. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

16.14. Aplicam-se ainda as demais sanções eventualmente previstas no Termo de Referência e na legislação pertinente.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

17.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

17.3. É facultado ao pregoeiro a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4. O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

17.5. A ausência de documento exigido para habilitação ou a existência de erro ou falha formal poderá ser objeto de diligência, quando cabível, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que a diligência não implique alteração da substância dos documentos ou da proposta.

17.5.1. Poderão ser atualizados documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, observadas as disposições do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

17.6. Os documentos de habilitação deverão estar dentro do prazo de validade neles indicado ou, na ausência de indicação de prazo de validade, deverão observar o prazo estabelecido pelo órgão ou entidade responsável pela sua emissão ou, quando aplicável, pela legislação pertinente.
17.7. O pregoeiro poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.
17.8. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
17.9. Fica eleito o foro de Santa Mariana, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

18. SANEAMENTO FORMAL

Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica poderão ser saneados pelo Pregoeiro, mediante decisão fundamentada, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação e habilitação, observados os princípios da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa.

Santa Mariana, 16 dias de novembro de 2026

Helisson Matama
Diretor do Departamento de Licitação
Portaria 60/2025

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GESTOR DO CONTRATO: MÔNICA ELAINE POLI - PORT.Nº 004/2025- - SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO
FISCAL: Silvia Cleria Rivarolli Bavaresco - Assessora Pedagógica – 111/2025
SUPLENTE: Michelly Pavanello – Dir.Dpt. da Educação Infantil – Port.018/2025 -

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a aquisição de Kits de Uniforme Escolar nos termos da(s)tabela(s) abaixo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
ITEM	**PRODUTO / SERVIÇO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁ. MÁXIMO**	**VALOR TOTAL MÁXIMO**
1	**Kit de Uniformes Educação Infantil e Ensino Fundamental contendo**: **02 camisetas manga curta: Descrição do produto:** Confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor cinza próximo ao pantone 13-4303 TPG. **MANGAS E RECORTE:** Deverão ser confeccionadas em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5% +/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG. Entre o recorte e o corpo deve ser embutido friso medindo 5 mm de largura, costurado em máquina overlock, confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG.**GOLA:** Deverá ser confeccionada em formato redonda com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, aplicada em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina cobertura, bitola larga, com arremate em máquina overlock. **BARRA MANGA E CORPO**: Deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.**SILKSCREEN FRENTE:** Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão SANTA MARIANA– PR com suas devidas cores com uma borda de aproximadamente +/- 3mm e os cantos levemente arredondado, medindo aproximadamente 6,5 cm da largura e altura proporcional, conforme representado em imagem ilustrativa e suas medidas proporcionais. Na parte da frente lado direito de quem veste na altura do peito centralizado com brasão deverá conter duas faixas na cor vermelho, a primeira faixa medindo 10 mm de largura com os dizeres SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a segunda medindo 15 mm com os dizeres SANTA MARIANA – PR, fonte Arial Negrito. **SILKSCREEN COSTAS:** Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.**ETIQUETA**: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.**EMBALAGEM:** As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **02 calças unissex: Descrição do Produto:** confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **FAIXAS LATERAIS:** Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65%	kit	1500	R$ 327,00	R$490.500,00

	Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **CINTURA:** Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente. **BARRA:** Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada na altura da coxa, conforme imagem ilustrativa.**ETIQUETA:** Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta.**PRODUÇÃO FECHAMENTO**: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha. **EMBALAGEM:** Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **02 bermudas / shorts saia: Descrição do Produto: BERMUDA:** confeccionada em malha helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **FAIXAS LATERAIS:** Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais deve conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **CINTURA:** Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente. **BARRA:** Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada logo acima da bainha,. **ETIQUETA:** Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta. **EMBALAGEM:** Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha. **SHORT SAIA:** confeccionada em malha helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **SAIA:** As peças deverão ter aparência de short na parte traseira e na parte da frente deverá conter uma saia sobreposta presa na lateral direita e solta na lateral esquerda, conforme representado em imagem ilustrativa. Na lateral esquerda inferior deverá conter recorte confeccionado na mesma malha do corpo na cor vermelho 18-1659 TPG (conforme layout). Entre o recorte e a saia, deverá ser embutido friso medindo 5 mm de largura confeccionado em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina overloque. **CINTURA:** Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico				

	de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente. **BARRA E SAIA:** Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada centralizada no recorte saia, conforme imagem ilustrativa. **ETIQUETA:** Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha. **EMBALAGEM:** Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **01 jaqueta: Descrição do Produto:**confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **RECORTE:** confeccionada em helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG, entre o recorte e o corpo deverá ser embutido friso medindo 5 mm de largura, em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG. **FAIXAS MANGAS:** Nas mangas deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **ZÍPER:** nylon destacável, cremalheira de 5mm a 7mm de acordo com o tecido principal do corpo, com fechamento da barra até o final da gola e pespontado em máquina reta de uma agulha com aproximadamente 7mm, sendo iniciado na barra retilínea e finalizando na gola.**BARRA/GOLA/PUNHOS**: Confeccionada em máquina de retilínea dupla, com 420 gr/m² tolerância de +/- 5%, composição 100% Acrílico com largura de 9,7 cm antes de costurar. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, na altura do peito, conforme imagem ilustrativa. **SILKSCREEN COSTAS:** Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.**ETIQUETA**: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho.**PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. **EMBALAGEM:** As jaquetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **02 pares de meia: Descrição do Produto:** Confeccionada em composição 40% Algodão 35% Poliamida 24% Poliéster 1% Elastodieno tolerância 3 pontos percentuais ± para as fibras e Elastodieno aceita-se 0,5% a 1,5%, gramatura 220g/m² tolerância 5%±. Calcanhar verdadeiro. Personalização do brasão do município, em suas respectivas cores, conforme imagem ilustrativa. A cor do corpo da meia				

	deverá ser em cor branca. Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1x1, onde uma tece e uma forma o canelado. Resistência ao estouro deverá ser ≥3kgf/cm². Encolhimento/ Alongamento Largura – 8%± Encolhimento/ Comprimento – 8%±.A meia deverá ser costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé. As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras. As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Juntamente com as amostras, deverá ser apresentado os laudos solicitados na tabela emitidos por laboratório têxtil acreditado pelo INMETRO				
2	**Kit de Uniformes Berçário contendo:** **01 camiseta manga longa: Descrição do Produto:** Confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor cinza próximo ao pantone 13-4303 TPG. **MANGAS E RECORTE:** Deverão ser confeccionadas em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5% +/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG. Entre o recorte e o corpo deve ser embutido friso medindo 5 mm de largura, costurado em máquina overlock, confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG.**GOLA:** Deverá ser confeccionada em formato redonda com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, aplicada em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina cobertura, com 2,0 cm de largura, bitola larga, arremate em máquina overlock. **PUNHOS:** Deverão ser confeccionados com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, costurados em máquina overlock.**BARRA CORPO**: Deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.**SILKSCREEN FRENTE:** Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão SANTA MARIANA– PR com suas devidas cores com uma borda de aproximadamente +/- 3mm e os cantos levemente arredondado, medindo aproximadamente 6,5 cm da largura e altura proporcional, conforme representado em imagem ilustrativa e suas medidas proporcionais. Na parte da frente lado direito de quem veste na altura do peito centralizado com brasão deverá conter duas faixas na cor vermelho, a primeira faixa medindo 10 mm de largura com os dizeres SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a segunda medindo 15 mm com os dizeres SANTA MARIANA – PR, fonte Arial Negrito.**SILKSCREEN COSTAS:** Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.**ETIQUETA**: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.**EMBALAGEM:** As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **02 camisetas manga curta: Descrição do Produto:** Confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor cinza próximo ao pantone 13-4303 TPG. **MANGAS E RECORTE:** Deverão ser confeccionadas em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5% +/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG. Entre o recorte e o corpo deve ser embutido friso medindo 5 mm de largura, costurado em	kit	350	R$ 317,49	R$ 111.121,50

	máquina overlock, confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG.**GOLA:** Deverá ser confeccionada em formato redonda com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, aplicada em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina cobertura, bitola larga, com arremate em máquina overlock. **BARRA MANGA E CORPO**: Deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.**SILKSCREEN FRENTE:** Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão SANTA MARIANA– PR com suas devidas cores com uma borda de aproximadamente +/- 3mm e os cantos levemente arredondado, medindo aproximadamente 6,5 cm da largura e altura proporcional, conforme representado em imagem ilustrativa e suas medidas proporcionais. Na parte da frente lado direito de quem veste na altura do peito centralizado com brasão deverá conter duas faixas na cor vermelho, a primeira faixa medindo 10 mm de largura com os dizeres SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a segunda medindo 15 mm com os dizeres SANTA MARIANA – PR, fonte Arial Negrito. **SILKSCREEN COSTAS:** Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.**ETIQUETA**: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.**EMBALAGEM:** As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **02 bermudas: Descrição do Produto:** confeccionada em malha helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **FAIXAS LATERAIS:** Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais deve conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **CINTURA:** Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente. **BARRA:** Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada logo acima da bainha.**ETIQUETA:** Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta. **EMBALAGEM:** Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha. **02 calças unissex: Descrição do Produto:** confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza				

	escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **FAIXAS LATERAIS:** Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **CINTURA:** Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente. **BARRA:** Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada na altura da coxa, conforme imagem ilustrativa.**ETIQUETA:** Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta.**PRODUÇÃO FECHAMENTO**: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha. **EMBALAGEM:** Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem. **01 jaqueta: Descrição do Produto:**confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG. **RECORTE:** confeccionada em helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG, entre o recorte e o corpo deverá ser embutido friso medindo 5 mm de largura, em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG. **FAIXAS MANGAS:** Nas mangas deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca. **BOLSOS:** Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades. **ZÍPER:** nylon destacável, cremalheira de 5mm a 7mm de acordo com o tecido principal do corpo, com fechamento da barra até o final da gola e pespontado em máquina reta de uma agulha com aproximadamente 7mm, sendo iniciado na barra retilínea e finalizando na gola.**BARRA/GOLA/PUNHOS**: Confeccionada em máquina de retilínea dupla, com 420 gr/m² tolerância de +/- 5%, composição 100% Acrílico com largura de 9,7 cm antes de costurar. **PERSONALIZAÇÃO:** Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, na altura do peito, conforme imagem ilustrativa. **SILKSCREEN COSTAS:** Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.**ETIQUETA**: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho.**PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. **EMBALAGEM:** As jaquetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente				

	encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.				
Total do lote 01					**R$ 601.621,50**

LOTE 02					
ITEM	**PRODUTO / SERVIÇO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁ. MÁXIMO**	**VALOR TOTAL MÁXIMO**
1	**Tênis Escolar Running Velcro Infantil números 18 ao 28** **Descritivo do Produto:** Tênis apropriado para uso diário em período escolar constituído por cabedal e solado, seguindo as descrições e modelagem sugestiva: Gáspea, reforço da gáspea, lingueta, forro interno do traseiro e lingueta, espuma interna do colarinho e lingueta, contraforte, nylon das laterais, aplique das laterais, biqueira, traseiro e palmilha de acabamento. **Cabedal**:**Gáspea**: Tecido duplo (multifilamentos 2D) na cor Preto (100% poliéster) 180 g/mt² de 2mm de espessura dublado de forma permanente com espuma de 4mm e manta de reforço de 100g. gáspea pronta com no mínimo 450 g/mt² e espessura de 5,0mm pronto, proporcionando resistência e conforto ao calçar.**Reforço da Gáspea**: constituído em material (tecido não tecido) na cor preto ou cinza. **Forro colarinho e Lingueta:Forro**: confeccionado em tecido tipo elanca na cor Preto (conforme foto ilustrativa) de no mínimo 4 mm de espessura com composição 76% poliéster, 12% algodão e 12% viscose para melhor transpiração do pé. **Espuma:**: constituído em PU de no mínimo de 12 mm de espessura. **Contraforte:**constituído em resina de polietileno e poliuretano de no min. 1,0mm de espessura, para melhor sustentação da parte traseira do tênis onde terá mais firmeza no caminhar do usuário. **Biqueira e Traseira:**em material sintético a base de PVC e PE com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² resistente ao uso do dia a dia na cor Preto (conforme foto ilustrativa). **Apliques**: laterais e vista do fechamento, localizados de acordo com a ilustração sugestiva, confeccionado em laminado PVC na cor Preto (conforme foto ilustrativa) livre de tintas e com serigrafias nas cores: na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX. **Ponteiras**: Fechamento em material sintético a base de PVC e PE cor Preto com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² com feixo tipo argolas resistente aos desgastes do dia a dia dos alunos. Etiqueta na lingueta, constituída em transfer ou alta Frequência tipo indelével, feita em material cristal 0,4mm como Brasão e nome do município, em alta definição. **Palmilha de Acabamento: Palmilha**: confeccionada na sua parte superior em tecido poliéster na cor Preto, unida a base pelo processo filme adesivo, e sua base em EVA espessura 4,5mm. **Solado: composto por três partes, sola, soleta e decalque** **Sola: Composição**: Solado: Entressola, Soleta Pata, soleta decalque e decalque da sola. O mesmo deverá atender aos requisitos mínimos desta especificação técnica, obedecendo modelagem ilustrada. Entressola, confeccionada em micro expandido dureza máxima 50 na cor Branco (conforme foto ilustrativa). **Soleta**:**Descrição**: Soleta pata Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor preto a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado com essência. Soleta decalque Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência.	Par	850	R$ 115,84	R$ 98.464,00
2	**Tênis Escolar Running Cadarço números 28 ao 44** **Descritivo do Produto:** Tênis apropriado para uso diário em período escolar constituído por cabedal e solado, seguindo as descrições e modelagem sugestiva: Gáspea, reforço da gáspea, lingueta, forro interno do traseiro e lingueta, espuma interna do colarinho e lingueta, contraforte, nylon das laterais, aplique das laterais, biqueira, traseiro e palmilha de acabamento. **Cabedal**:**Gáspea**: Tecido duplo (multifilamentos 2D) na cor Preto (100% poliéster) 180 g/mt² de 2mm de espessura dublado de forma permanente com espuma de 4mm e manta de reforço de 100g. gáspea pronta com no mínimo 450 g/mt² e espessura de 5,0mm pronto, proporcionando resistência e conforto ao calçar.**Reforço da Gáspea**: constituído em material (tecido não tecido) na cor preto ou cinza. **Forro colarinho e Lingueta:**	Par	1000	R$ 120,62	R$ 120.620,00

	Forro: confeccionado em tecido tipo elanca na cor Preto (conforme foto ilustrativa) de no mínimo 4 mm de espessura com composição 76% poliéster, 12% algodão e 12% viscose para melhor transpiração do pé. **Espuma**: constituído em PU de no mínimo de 12 mm de espessura. **Contraforte**: constituído em resina de polietileno e poliuretano de no min. 1,0mm de espessura, para melhor sustentação da parte traseira do tênis onde terá mais firmeza no caminhar do usuário. **Biqueira e Traseira**: em material sintético a base de PVC e PE com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² resistente ao uso do dia a dia na cor Preto. **Apliques**: laterais e vista do fechamento, localizados de acordo com a ilustração sugestiva, confeccionado em laminado PVC na cor Preto (conforme foto ilustrativa) livre de tintas e com serigrafias nas cores: na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX. **Cadarços**: Fechamento Cadarço confeccionado em cabos transados 100% poliéster formato chato tubular com comprimento de acordo com cada numeração, na cor Preto. **Etiqueta Lingueta:** Etiqueta na lingueta, constituída em transfer ou alta Frequência tipo indelével, feita em material cristal 0,4mm como Brasão e nome do município, em alta definição. **Palmilha de Acabamento:Palmilha**: confeccionada na sua parte superior em tecido poliéster na cor Preto, unida a base pelo processo filme adesivo, e sua base em EVA espessura 4,5mm. **Solado composto por três partes, sola, soleta e decalque** 1. **Sola** ○ **Composição**: Solado: Entressola, Soleta Pata, soleta decalque e decalque da sola. O mesmo deverá atender aos requisitos mínimos desta especificação técnica, obedecendo modelagem ilustrada. Entressola, confeccionada em micro expandido dureza máxima 50 na cor Branco (conforme foto ilustrativa). 2. **Soleta**: ○ **Descrição**: Soleta pata Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor preto a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado com essência. Soleta decalque Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Embalagem dos Tênis Escolar para o Ensino Fundamental. O produto depois de acabado deverá ser embalado em saco plástico transparente e posteriormente em caixas coletivas com o máximo de 20 pares, devidamente etiquetadas com informações de quantidades, cor, dados do fabricante.				
Total Lote 02					**R$ 219.084,00**

LOTE 03					
ITEM	**PRODUTO / SERVIÇO**	**UNIDADE**	**QUANTIDADE**	**VALOR UNITÁ. MÁXIMO**	**VALOR TOTAL MÁXIMO**
1	**ESTOJO ESCOLAR: Descritivo do Produto:** Estojo escolar ensino infantil, com dois compartimentos, costas, frente, foles e bolso frontal, fechamento através de zíper e acabamento em vivo coextrusado, estojo com medidas aproximadas de 220 mm comprimento 80 mm de altura e 80 mm profundidade. Frente: corpo principal em tecido RIP STOP com 299 g/m, plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, bolso frontal em mesmo tecido do corpo principal, sobre ele material pvc cristal personalizado por meio de serigrafia ilegível conforme layout, fechamento com zíper 6 mm com fechamento em cursor 6 mm metálico na parte superior do bolso.Foles: em mesmo tecido do corpo principal.Costas: corpo em mesmo tecido do corpo principal.Na junção das costas e frente terá um zíper 6 mm com um cursor 6 mm metálico, nas extremidades do zíper um cadarço tipo ctf de 25 mm largura com 60 mm de comprimento, acabamento com vivo coextrusado na parte externa e tecido não tecido na parte interna com 27 mm de largura. Fixada na parte interna do compartimento principal na parte inferior traseira, uma etiqueta com CNPJ da empresa contento a composição do produto. O estojo deverá ser costurado com fio 60 100% poliamida nas cores do tecido.Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).Apresentar laudos conforme	Uni	1300	R$ 21,02	R$ 27.326,00

	tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.				
2	**MOCHILA ESCOLAR BERCÁRIO E EDUCAÇÃO INFANTIL: Descritivo do Produto:** Mochila infantil composta por quatro compartimentos, com as medidas de aproximadamente 350 mm de altura por 280 mm de largura por 130 mm de profundidade, confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central. Corpo principal: altura de 350 mm, largura 280 mm, profundidade 130 mm, foles corpo com fechamento através de zíper número 8 mm, com aproximadamente 550 mm de comprimento, costurado no meio de dois foles zíper, em tecido RIP STOP com 299 g/m², fole zíper anterior com aproximadamente 35 mm de largura, fole zíper posterior com aproximadamente 85 mm de largura, perfazendo um total de 130 mm de largura, com mesmo comprimento do zíper.Fole inferior: confeccionado confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com aproximadamente 130 mm de largura, contendo um bolso lateral em tela spacer com medidas de 160 mm de largura por 140 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha de 25 mm de largura, costurado dobrado com 11 mm de cada lado.Etiqueta interna: a 20 mm da costura do fole inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido principal, composição do forro, e demais informações de higienização, conforme legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial,Parte frontal: composta por 2 divisões, sendo a parte superior ou frente com altura de 350 mm e largura de 280 mm, com cantos superiores arredondados, sobre este, bolso em formato de meia lua confeccionado em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com medida de 230 mm de largura por 110 mm de altura e 20 mm de profundidade com fechamento por zíper número 8, com comprimento de aproximadamente 270 mm, este bolso terá personalização em dtf conforme o layout, canal do zíper em tecido RIP STOP e Acabamento em friso 4/11 mm coextrusado. O bolso frontal inferior deverá ser moldado trazendo aspecto ondulados, confeccionado em material reciclado de boa dureza com aproximadamente 220 mm de altura por 220 mm de largura, onde na parte externa será feita a dublagem em tecido Oxford tinto todo sublimado conforme layout e acabamento em brilho e na parte interna da moldagem a dublagem também será em Oxford tinto na mesma cor do tecido do corpo principal. Acabamento interno do bolso frontal inferior em tnt em todas as costuras, o fechamento em zíper 8 com aproximadamente 570 mm e cursor 8 mm metálico, canal do zíper no mesmo material do corpo principal.Costas: almofadada, confeccionada em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, forrada em tecido com 93 g/m², RIP STOP maquinetado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, losango 5x3 mm, com fio de massa preto, detalhado com duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, abaixo do reforço na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível branca, com escrita aluno, serie e telefone, conforme ilustração, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças.Alças de ombro e alça de mão serão costuradas juntas sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf a 50 mm do friso superior. Alça de mão fixada sob alça de ombro, alça de mão com comprimento de 220 mm externo e 20 mm interno para maior resistência, sobre o reforço haverá uma costura em x em ambas as alças. Alça de mão em mesmo cadarço do reforço. Alça de ombro com desenho anatômico para melhor acomodação e distribuição de peso, confeccionada no mesmo tecido do corpo, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros, alça com 370 mm de comprimento por 60 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço e costura e x para garantir maior resistência, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça através reforço em x, um regulador triplo de 25 mm medida aferido na parte interna, 30 mm de largura e 40 mm de comprimento parte externa, em material policetal ou plástico. Acabamento da alça em viés tipo boneon de no mínimo 25 mm de largura, alça inferior em cadarço tipo ctf 25 mm, com	Uni	900	R$ 89,15	R$ 80.235,00

	500 mm de comprimento, 50 mm embutidos costurados com um reforço triangular medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, costurada a 30 milímetros da parte inferior das costas nas laterais, deverá ser costurado nas alças inferiores, por costura tipo mosca, ponteira em COURO para evitar o esgarçamento. Acabamento externo em friso coextrusado 4/11 mm nos três compartimentos, bolso frontal inferior, bolso frontal superior e compartimento principal, dando armação a mochila. Acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m2. Costura, a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido.Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, forro costas amarelo ouro 13-0859 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).Apresentar laudos conforme tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.				
3	**MOCHILA ESCOLAR FUNDAMENTAL- Descritivo do Produto:** Mochila fundamental composta por quatro compartimentos, com as medidas de aproximadamente 400 mm de altura por 300 mm de largura por 140 mm de profundidade, confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central. Corpo principal: altura de 400 mm, largura 300 mm, profundidade 140 mm, foles corpo com fechamento através de zíper número 8 mm, com aproximadamente 620 mm de comprimento, costurado no meio de dois foles zíper, em tecido RIP STOP com 299 g/m², fole zíper anterior com aproximadamente 45 mm de largura, fole zíper posterior com aproximadamente 85 mm de largura, perfazendo um total de 140 mm de largura, com mesmo comprimento do zíper.Fole inferior: confeccionado confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com aproximadamente 140 mm de largura, contendo um bolso lateral em tela spacer com medidas de 160 mm de largura por 140 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha de 25 mm de largura, costurado dobrado com 11 mm de cada lado.Etiqueta interna: a 20 mm da costura do fole inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido principal, composição do forro, e demais informações de higienização, conforme legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.Parte frontal: composta por 2 divisões, sendo a parte superior ou frente com altura de 400 mm e largura de 300 mm, com cantos superiores arredondados, sobre este, bolso em formato de meia lua confeccionado em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com medida de 230 mm de largura por 110 mm de altura e 20 mm de profundidade com fechamento por zíper número 8, com comprimento de aproximadamente 270 mm, este bolso terá personalização em dtf conforme o layout, canal do zíper em tecido RIP STOP e Acabamento em friso 4/11 mm coextrusado. O bolso frontal inferior deverá ser moldado trazendo aspecto ondulados, confeccionado em material reciclado de boa dureza com aproximadamente 220 mm de altura por 220 mm de largura, onde na parte externa será feita a dublagem em tecido Oxford tinto todo sublimado conforme layout e acabamento em brilho e na parte interna da moldagem a dublagem também será em Oxford tinto na mesma cor do tecido do corpo principal. Acabamento interno do bolso frontal inferior em tnt em todas as costuras, o fechamento em zíper 8 com aproximadamente 570 mm e cursor 8 mm metálico, canal do zíper no mesmo material do corpo principal.Costas: almofadada, confeccionada em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, forrada em tecido com 93 g/m², RIP STOP maquinetado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, losango 5x3 mm, com fio de massa preto, detalhado com duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, abaixo do reforço na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível branca, com escrita aluno, serie e telefone, conforme ilustração, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças.lças de ombro e alça de mão serão costuradas juntas sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf a 50 mm do friso superior. Alça de mão fixada sob alça de ombro, alça de mão com comprimento de	Uni	1000	R$ 104,16	R$104.160,00

	220 mm externo e 20 mm interno para maior resistência, sobre o reforço haverá uma costura em x em ambas as alças. Alça de mão em mesmo cadarço do reforço. Alça de ombro com desenho anatômico para melhor acomodação e distribuição de peso, confeccionada no mesmo tecido do corpo, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros, alça com 420 mm de comprimento por 70 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço e costura e x para garantir maior resistência, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça através reforço em x, um regulador triplo de 25 mm medida aferido na parte interna, 30 mm de largura e 40 mm de comprimento parte externa, em material policetal ou plástico. Acabamento da alça em viés tipo boneon de no mínimo 25 mm de largura, alça inferior em cadarço tipo ctf 25 mm, com 550 mm de comprimento, 50 mm embutidos costurados com um reforço triangular medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, costurada a 30 milímetros da parte inferior das costas nas laterais, deverá ser costurado nas alças inferiores, por costura tipo mosca, ponteira em COURO com 26 mm de largura e 30 mm de comprimento para evitar o esgarçamento. Acabamento externo em friso coextrusado 4/11 mm nos três compartimentos, bolso frontal inferior, bolso frontal superior e compartimento principal. Dando armação a mochila. Acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m2. Costura, a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido.Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, forro costas amarelo ouro 13-0859 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).Apresentar laudos conforme tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.				
Total Lote 03					**R$ 211.721,00**

VALOR TOTAL MÁXIMO	**1.032.426,00**

DESCRITIVO TÉCNICO

Lote 1

ITEM 1: CAMISETA MANGA CURTA



CAMISETA: Confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor cinza próximo ao pantone 13-4303 TPG.
MANGAS E RECORTE: Deverão ser confeccionadas em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5% +/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG. Entre o recorte e o corpo deve ser embutido friso medindo 5 mm de largura, costurado em máquina overlock, confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG.
GOLA: Deverá ser confeccionada em formato redonda com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, aplicada em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina cobertura, bitola larga, com arremate em máquina overlock.
BARRA MANGA E CORPO: Deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.

SILKSCREEN FRENTE: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão SANTA MARIANA– PR com suas devidas cores com uma borda de aproximadamente +/- 3mm e os cantos levemente arredondado, medindo aproximadamente 6,5 cm da largura e altura proporcional, conforme representado em imagem ilustrativa e suas medidas proporcionais. Na parte da frente lado direito de quem veste na altura do peito centralizado com brasão deverá conter duas faixas na cor vermelho, a primeira faixa medindo 10 mm de largura com os dizeres SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a segunda medindo 15 mm com os dizeres SANTA MARIANA – PR, fonte Arial Negrito.
SILKSCREEN COSTAS: Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.
ETIQUETA: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM: As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.
Tabela de medidas:

	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A - COMPRIMENTO	40	43.5	46.5	50	54	57.5	60.5	63	69	71	73	75,5	77.5	79
B- TÓRAX	32	34	36	38	41	43	45	47	51	53	55	57	59.5	62
C- COMPRIMENTO MANGA	12	13	14	15	16	17	18	19	22.5	24	25.5	27	28.5	29.5
D - ABERTURA MANGA	11	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	21
E- CAVA RETA	14	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	22	23	24	25	26	26.5
F - OMBRO A OMBRO	26	28	29	31	33	35	37	39	43	45	47	49	51.5	54

ITEM 2: CAMISETA MANGA LONGA



CAMISETA: Confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor cinza próximo ao pantone 13-4303 TPG.
MANGAS E RECORTE: Deverão ser confeccionadas em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5% +/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG. Entre o recorte e o corpo deve ser embutido friso medindo 5 mm de largura, costurado em máquina overlock, confeccionada em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG.
GOLA: Deverá ser confeccionada em formato redonda com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, aplicada em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina cobertura, com 2,0 cm de largura, bitola larga, arremate em

máquina overlock.
PUNHOS: Deverão ser confeccionados com ribana 1x1 composição 64% Poliéster 34% Viscose 2% Elastano tolerância 3 pontos percentuais +/- para as fibras e elastano aceita-se 1,6% a 2,4%, gramatura 240g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho próximo ao pantone 18-1659 TPG, costurados em máquina overlock.
BARRA CORPO: Deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.
SILKSCREEN FRENTE: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão SANTA MARIANA– PR com suas devidas cores com uma borda de aproximadamente +/- 3mm e os cantos levemente arredondado, medindo aproximadamente 6,5 cm da largura e altura proporcional, conforme representado em imagem ilustrativa e suas medidas proporcionais. Na parte da frente lado direito de quem veste na altura do peito centralizado com brasão deverá conter duas faixas na cor vermelho, a primeira faixa medindo 10 mm de largura com os dizeres SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a segunda medindo 15 mm com os dizeres SANTA MARIANA – PR, fonte Arial Negrito.
SILKSCREEN COSTAS: Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.
ETIQUETA: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. **PRODUÇÃO FECHAMENTO**: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido. As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
EMBALAGEM: As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

Tabela de medidas:

	2	**4**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**P**	**M**	**G**	**GG**	**XG**	**XGG**
A - COMPRIMENTO	40	43.5	46.5	50	54	57.5	60.5	63	69	71	73	75,5	77.5	79
B- TÓRAX	32	34	36	38	41	43	45	47	51	53	55	57	59.5	62
C- COMPRIMENTO MANGA	34	38	42	45	49	53	56	58	61	63	65	67	68	69
D - ABERTURA MANGA (PUNHO)	7	7.5	7.5	7.5	8	8	8	8.5	9.5	9.5	10.5	10.5	11.5	11.5
E- CAVA RETA	14	15	15.5	16.5	17.5	18.5	19.5	20.5	22	D	24	25	26	26.5
F - OMBRO A OMBRO	26	28	29	31	33	35	37	39	43	45	47	49	51.5	54

ITEM 3: BERMUDA ESCOLAR



BERMUDA: confeccionada em malha helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG.
FAIXAS LATERAIS: Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3

pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca.
BOLSOS: Nas laterais deve conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades.
CINTURA: Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente.
BARRA: Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.
PERSONALIZAÇÃO: Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada logo acima da bainha, conforme imagem ilustrativa.
ETIQUETA: Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta.
EMBALAGEM: Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem.
PRODUÇÃO FECHAMENTO: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha.
Tabela de medidas:

	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A - COMPRIMENTO	29	33	36	39	42	45	48	51	53	54	56	58	59	59
B- GANCHO DIANTEIRO	17.5	19.5	20.5	21.5	23.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	31.5	32	32.5
C- GANCHO TRASEIRO	23	25	27	28	29	31	32	33	34.5	35.5	36.5	37.5	38	38.5
D - CINTURA RELAXADA	22	24	25	26	27	28	29	30	32.5	34	35.5	37	38.5	39.5
E -COXA	22	24	25	26	27	28	29	30	31.5	32.5	33.5	34.5	36	37.5
F - ABERTURA PERNA	18	19.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24	25	26.5	27	27.5	28.5	29.5	31
G - ABERTURA BOLSO	10	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14

ITEM 4: SHORT SAIA



SHORT SAIA: confeccionada em malha helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG.
SAIA: As peças deverão ter aparência de short na parte traseira e na parte da frente deverá conter uma saia sobreposta presa na lateral direita e solta na lateral esquerda, conforme representado em imagem ilustrativa. Na lateral esquerda inferior deverá conter recorte confeccionado na mesma malha do corpo na cor vermelho 18-1659 TPG (conforme layout). Entre o recorte e a saia, deverá ser embutido friso medindo 5 mm de largura confeccionado em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina overloque.
CINTURA: Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente.

BARRA E SAIA: Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.
PERSONALIZAÇÃO: Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada centralizada no recorte saia, conforme imagem ilustrativa.
ETIQUETA: Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta.
PRODUÇÃO FECHAMENTO: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha.
EMBALAGEM: Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

Tabela de medidas:

	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A - COMPRIMENTO	24	26.5	28	29.5	32	35	37.5	40	43	45	47	49	50.5	52
B- GANCHO DIANTEIRO	17.5	19.5	20.5	21.5	23.5	25.5	26.5	27.5	29.5	30.5	31.5	32.5	33	33.5
C- GANCHO TRASEIRO	23	25	27	28	30	32	33	34	35	36	37	38	38.5	39
D - CINTURA RELAXADA	22	24	25	26	27	28	29	30	32.5	34	35.5	37	38.5	39.5
E -COXA	21	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35.5	37
F - ABERTURA PERNA	19	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5	25	26	27.5	28,5	29,5	30,5	32	33,5

ITEM 5: CALÇA ESCOLAR



CALÇA: confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG.
FAIXAS LATERAIS: Em cada lateral deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca.
BOLSOS: Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo, pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades.
CINTURA: Em toda circunferência da cintura deve ser aplicado elástico de 40 mm, costurado em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 04 agulhas ponto corrente.

BARRA: Bainha deve ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20 mm acabada.
PERSONALIZAÇÃO: Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, posicionada na altura da coxa, conforme imagem ilustrativa.
ETIQUETA: Na parte interna, no centro traseiro do gancho deve conter uma etiqueta sintética em cor branca, contendo CNPJ, razão social, instruções de lavagem, tamanho, composição, ano de fabricação e origem, em fonte Arial cor preta.
PRODUÇÃO FECHAMENTO: As costuras internas devem ser feitas em máquina overloque utilizando linha 100% Poliéster Nº120 na cor da malha.
EMBALAGEM: Embalagem deve ser feita individualmente em saco plástico transparente identificados com tamanho e item, posteriormente deverá ser armazenado em caixa de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

Tabela de medidas:

	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	XG	XGG
A - COMPRIMENTO	50	60	67	75	82	88	92	96	101	103	105	107	107	107
B- GANCHO DIANTEIRO	17.5	19.5	20.5	21.5	23.5	25.5	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	31.5	32	32.5
C- GANCHO TRASEIRO	23	25	27	28	29	31	32	33	34.5	35.5	36.5	37.5	38	38.5
D - CINTURA RELAXADA	22	24	25	26	27	28	29	30	32.5	34	35.5	37	38.5	39.5
E -COXA	22	24	25	26	27	28	29	30	31.5	32.5	33.5	34.5	36	37.5
F - ABERTURA PERNA	12	13	14	15	16	17	18	18.5	19.5	19.5	20	20	20.5	20.5
G - ABERTURA BOLSO	10	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14

ITEM 6: JAQUETA ESCOLAR



JAQUETA: confeccionada em helanca felpada 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG.
RECORTE: confeccionada em helanca 45%Poliéster 37%Algodão 18%Poliamida tolerância de 3 pontos percentuais ±, gramatura 295g/m² tolerância 5%±, na cor cinza escuro próximo ao pantone 18-4005 TPG, entre o recorte e o corpo deverá ser embutido friso medindo 5 mm de largura, em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG.
FAIXAS MANGAS: Nas mangas deve conter duas faixas sobrepostas de 10 mm cada e espaçamento entre si de 6 mm a 10 mm em meia malha PV 65% Poliéster 35% Viscose tolerância 3 pontos percentuais +/-, gramatura 170g/m² tolerância 5%+/-, cor vermelho 18-1659 TPG e cor amarelo próximo ao pantone 13-0758 TPG, aplicadas em máquina de catraca.
BOLSOS: Nas laterais dever conter bolsos arredondados, confeccionados na mesma malha e cor do corpo,

pespontado em máquina reta 1agulha a 0,5 cm das extremidades.
ZÍPER: nylon destacável, cremalheira de 5mm a 7mm de acordo com o tecido principal do corpo, com fechamento da barra até o final da gola e pespontado em máquina reta de uma agulha com aproximadamente 7mm, sendo

4,85 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor cinza escuro 18-4005 TPG na sua parte interna
---------- MEIO DO PRODUTO ----------
1,0cm com fio tinto 100% Acrílico na cor cinza escuro 18-4005 TPG na sua parte externa
0,3cm com fio tinto 100% Acrílico na cor amarelo 13-0758 TPG na sua parte externa
1,5 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor cinza escuro 18-4005 TPG na sua parte externa
0,3cm com fio tinto 100% Acrílico na cor Vermelho 18-1659 TPG na sua parte externa
1,75 cm com fio tinto 100% Acrílico na cor cinza escuro 18-4005 TPG na sua parte externa

iniciado na barra retilínea e finalizando na gola.

BARRA/GOLA/PUNHOS: Confeccionada em máquina de retilínea dupla, com 420 gr/m² tolerância de +/- 5%, composição 100% Acrílico com largura de 9,7 cm antes de costurar, conforme representado em imagem ilustrativa.
PERSONALIZAÇÃO: Etiqueta em tecido tafetá 100% poliéster, produzida em tear eletrônico, contendo o brasão do Município de Santa Mariana – PR em suas cores originais. A etiqueta deverá possuir borda com aproximadamente 3 mm e cantos levemente arredondados, conforme imagem ilustrativa. Em todo o seu contorno deverá ser aplicada costura tipo zig-zag, linha na cor branco, proporcionando melhor fixação e acabamento ao produto. A aplicação da etiqueta deverá ser realizada no lado esquerdo de quem veste, na altura do peito, conforme imagem ilustrativa.
SILKSCREEN COSTAS: Na parte superior das costas centralizadas deverá ser estampado os dizeres Educação na fonte Brush Script MT, e abaixo os dizeres PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIANA-PR em fonte Arial Negrito, na cor branca, medindo aproximadamente 23,0 cm, conforme representado em imagem ilustrativa.
ETIQUETA: A etiqueta de identificação deve ser de tecido branco, afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro traseiro da gola. Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho.
PRODUÇÃO FECHAMENTO: O fechamento das laterais, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido.
EMBALAGEM: As jaquetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem.

Tabela de medidas:

	2	**4**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**P**	**M**	**G**	**GG**	**XG**	**XGG**
A - COMPRIMENTO	40	43	47	50	54	58	61	63	69	71	73	76	78	79
B- TÓRAX	35	37	39	41	43	45	47	49	53	55	57	59	61.5	64
C- COMPRIMENTO MANGA	43	47	52	57	62	67	70	72	74	77	79	82	83	84
D - ABERTURA MANGA	7	7.5	7.5	7.5	8	8	8	8.5	9.5	9.5	10.5	10.5	11.5	11.5
E- CAVA RETA	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	27.5
F- ABERTURA BARRA	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54
G - ABERTURA BOLSO	10	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14	15	15

LOTE 02 – TÊNIS

Tênis Escolar Running Velcro Infantil
números 18 ao 28



Tênis apropriado para uso diário em período escolar constituído por cabedal e solado, seguindo as descrições e modelagem sugestiva: Gáspea, reforço da gáspea, lingueta, forro interno do traseiro e lingueta, espuma interna do colarinho e lingueta, contraforte, nylon das laterais, aplique das laterais, biqueira, traseiro e palmilha de acabamento.

1. **Cabedal**:
   - **Gáspea**: Tecido duplo (multifilamentos 2D) na cor Preto (100% poliéster) 180 g/mt² de 2mm de espessura dublado de forma permanente com espuma de 4mm e manta de reforço de 100g. gáspea pronta com no mínimo 450 g/mt² e espessura de 5,0mm pronto, proporcionando resistência e conforto ao calçar.
   - **Reforço da Gáspea**: constituído em material (tecido não tecido) na cor preto ou cinza.
2. **Forro colarinho e Lingueta:**
   - **Forro**: confeccionado em tecido tipo elanca na cor Preto (conforme foto ilustrativa) de no mínimo 4 mm de espessura com composição 76% poliéster, 12% algodão e 12% viscose para melhor transpiração do pé.
3. **Espuma:**
   - **Espuma**: constituído em PU de no mínimo de 12 mm de espessura.
4. **Contraforte:**
   - **Contraforte**: constituído em resina de polietileno e poliuretano de no min. 1,0mm de espessura, para melhor sustentação da parte traseira do tênis onde terá mais firmeza no caminhar do usuário.
5. **Biqueira e Traseira:**
   - **Biqueira e Traseira**: em material sintético a base de PVC e PE com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² resistente ao uso do dia a dia na cor Preto (conforme foto ilustrativa).
6. **Apliques:**
   - **Apliques**: laterais e vista do fechamento, localizados de acordo com a ilustração sugestiva, confeccionado em laminado PVC na cor Preto (conforme foto ilustrativa) livre de tintas e com serigrafias nas cores: na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX.
7. **Ponteiras**: Fechamento em material sintético a base de PVC e PE cor Preto com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² com feixo tipo argolas resistente aos desgastes do dia a dia dos alunos. Etiqueta na lingueta, constituída em transfer ou alta Frequência tipo indelével, feita em material cristal 0,4mm como Brasão e nome do município, em alta definição.

8. **Palmilha de Acabamento:**
   - **Palmilha**: confeccionada na sua parte superior em tecido poliéster na cor Preto, unida a base pelo processo filme adesivo, e sua base em EVA espessura 4,5mm.

Solado:

Solado composto por três partes, sola, soleta e decalque

1. **Sola**
   - **Composição**: Solado: Entressola, Soleta Pata, soleta decalque e decalque da sola. O mesmo deverá atender aos requisitos mínimos desta especificação técnica, obedecendo modelagem ilustrada. Entressola, confeccionada em micro expandido dureza máxima 50 na cor Branco (conforme foto ilustrativa).
2. **Soleta**:
   - **Descrição**: Soleta pata Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor preto a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado com essência. Soleta decalque Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência.

Tênis Escolar Running Cadarço
números 28 ao 44



Tênis apropriado para uso diário em período escolar constituído por cabedal e solado, seguindo as descrições e modelagem sugestiva: Gáspea, reforço da gáspea, lingueta, forro interno do traseiro e lingueta, espuma interna do colarinho e lingueta, contraforte, nylon das laterais, aplique das laterais, biqueira, traseiro e palmilha de acabamento.

Cabedal:

- **Gáspea**: Tecido duplo (multifilamentos 2D) na cor Preto (100% poliéster) 180 g/mt² de 2mm de espessura dublado de forma permanente com espuma de 4mm e manta de reforço de 100g. gáspea pronta com no mínimo 450 g/mt² e espessura de 5,0mm pronto, proporcionando resistência e conforto ao calçar.
- **Reforço da Gáspea**: constituído em material (tecido não tecido) na cor preto ou cinza.

9. Forro colarinho e Lingueta:

- **Forro**: confeccionado em tecido tipo elanca na cor Preto (conforme foto ilustrativa) de no mínimo 4 mm de espessura com composição 76% poliéster, 12% algodão e 12% viscose para melhor transpiração do pé.

10. Espuma:

- **Espuma**: constituído em PU de no mínimo de 12 mm de espessura.

11. Contraforte:

- **Contraforte**: constituído em resina de polietileno e poliuretano de no min. 1,0mm de espessura, para melhor sustentação da parte traseira do tênis onde terá mais firmeza no caminhar do usuário.

12. Biqueira e Traseira:

- **Biqueira e Traseira**: em material sintético a base de PVC e PE com espessura de 1,2 mm e com gramatura de 650g/mt² resistente ao uso do dia a dia na cor Preto.

13. Apliques:

- **Apliques**: laterais e vista do fechamento, localizados de acordo com a ilustração sugestiva, confeccionado em laminado PVC na cor Preto (conforme foto ilustrativa) livre de tintas e com serigrafias nas cores: na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX.

14. cadarços

- **Cadarços**: Fechamento Cadarço confeccionado em cabos transados 100% poliéster formato chato tubular com comprimento de acordo com cada numeração, na cor Preto.

15. Etiqueta Lingueta

- **Etiqueta**: Etiqueta na lingueta, constituída em transfer ou alta Frequência tipo indelével, feita em material cristal 0,4mm como Brasão e nome do município, em alta definição.

16. Palmilha de Acabamento:

- **Palmilha**: confeccionada na sua parte superior em tecido poliéster na cor Preto, unida a base pelo processo filme adesivo, e sua base em EVA espessura 4,5mm.

Solado:

Solado composto por três partes, sola, soleta e decalque

3. **Sola**

- **Composição**: Solado: Entressola, Soleta Pata, soleta decalque e decalque da sola. O mesmo deverá atender aos requisitos mínimos desta especificação técnica, obedecendo modelagem ilustrada. Entressola, confeccionada em micro expandido dureza máxima 50 na cor Branco (conforme foto ilustrativa).

4. **Soleta**:

- **Descrição**: Soleta pata Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor preto a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado com essência. Soleta decalque Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 50, resistência ao desgaste e a flexão na cor Amarelo PANTONE 13 0754 TPX a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência.

Embalagem dos Tênis Escolar para o Ensino Fundamental. O produto depois de acabado deverá ser embalado em saco plástico transparente e posteriormente em caixas coletivas com o máximo de 20 pares, devidamente etiquetadas com informações de quantidades, cor, dados do fabricante.

Tabela de medidas dos calçados					
Tamanho	Comprimento (Cm)	Tamanho	Comprimento (Cm)	Tamanho	Comprimento (Cm)
17	11,40 cm	27	17,80 cm	37	24,60 cm
18	12,00 cm	28	18,40 cm	38	25,20 cm
19	12,80 cm	29	19,20 cm	39	26,00 cm
20	13,60 cm	30	19,80 cm	40	26,60 cm
21	14,20 cm	31	20,40 cm	41	27,20 cm
22	14,80 cm	32	21,20 cm	42	27,90 cm
23	15,40 cm	33	22,0 cm	43	28,60 cm
24	16,00 cm	34	22,70 cm	44	29,30 cm
25	16,60 cm	35	23,30 cm		
26	17,20 cm	36	24,00 cm		

Normas para Laudos Técnicos para comprovar Requisitos Objetivos de Qualidade dos Tênis Escolar para o Ensino Fundamental, emitidos por Laboratório e ensaios acreditado pelo INMETRO. Laudos exigidos para comprovar as características das matérias primas junto com os componentes separadamente:

LAUDO - CONFORTO DO TÊNIS - Os tênis deverão atender as normas de conforto, devendo o Laudo de Conforto ser entregue junto com as Amostras, segundo as NBRs abaixo, e seu resultado terá que atingir o resultado final: CONFORTÁVEL.

ENSAIO / NORMA	DESCRIÇÃO
ABNT NBR 14834	Conforto do calçado (norma geral)
ABNT NBR 14835	Massa do calçado
ABNT NBR 14836	De pressão na região do calcanêo. Pico de pressão na região da cabeça dos metatarsos
ABNT NBR 14837	Temperatura interna
ABNT NBR 14838	Indice de amortecimento
ABNT NBR 14839	Indice de pronação
ABNT NBR 14840	Percepção de calce, marcas /lesões, sintomas de dor, formação de bolhas e ou lesões

MATERIAL	ENSAIO	DESCRIÇÃO	ORIENTAÇÃO
NYLON	AATCC 20A:2021 e AATCC 20A:2021	Analise qualitativa e quantitativa de fibras	100% PES
NYLON	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	5 mm min.
NYLON	ABNT NBR 10591	Determinação da gramatura de superfícies têxteis	450g/mt² minimo
NYLON	ABNT NBR 16322:2020	Determinação da migração do pigmento e/ou do corante entre materiais do cabedal	Classificação da Escala de Cinzas: Grau 5: excelente.

			Sem migração entre os materiais
NYLON	ABNT NBR 14188:2014	Determinação da adesão ao material do cabedal	10 N/10mm min.
NYLON	ABNT NBR 14552:2021	Determinaçao da resistencia a tração e alongamnto na ruptura	Direção A Espessura de 5,5 mm Tração de 140n/cm Alongamento 80% Direção B Espessura de 5,5 mm Tração de 90n/cm Alongamento 100% +/-5%
NYLON	SATRA TM 33:2010	Determinação da resistência perpendicular à perfuração de agulhas	Resistência: 6,5 N/mm mín.
APLIQUE	ABNT NBR 15326	Determinação da resistência dos pontos críticos	30N min.
APLIQUE	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	0,6 mm min.
FORRO	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	4 mm +/- 5%
FORRO	SATRA TM 33:2010	Determinação da resistência perpendicular a perfuração	Direção A – 5,0 N/mm Direção B – 7,0 N/mm +/- 5%
FORRO	ABNT NBR 15452	Determinação da resistência ao enovelamento	2.000 ciclos seco 1.000 ciclos úmido **Sem enovelamento**
FORRO	AATCC 20A:2021 e AATCC 20A:2021	Analise qualitativa e quantitativa de fibras	76% poliéster, 12% algodão e 12% viscose +/- 1pt
SINTETICO	ABNT NBR 14184:2020	Determinação da espessura	1,2 mm +/-5%
SINTETICO	SATRA TM 33:2010	Determinação da resistencia a perfuração	Direção A 6 N/mm Direção B 6 N/mm 1,0pt +/-
SINTETICO	ABNT NBR 10591	Determinação da gramatura de superfícies têxteis	650 g/m² +/-5%
SINTETICO	ABNT NBR 14826:2005	Identificação do material	PVC e PE

FEIXO TIPO GANCHO	SATRA TM 123:2018	Força de fechamento de fecho de contato	método 1: 0,40 N/mm media min, método 2: 0,05N/mm media min, método 3: 150, kPa media min, método 4: Média: 30,0 kPa min, leve perda de aderência.
COURAÇA	ABNT NBR 14184	Determinação da espessura	0,6 mm +/-5%
COURAÇA	ABNT NBR 10591	Determinação da gramatura de superfícies têxteis	400 g/m² +/-5%
PALMILHA	SATRA TM 27/18	Espessura de lâminas flexíveis de materiais sintéticos	4,5 mm Min.
PALMILHA	ABNT NBR 14454:2020	Determinação da dureza Shore A	40 Shore A Máx
PALMILHA	SATRA TM 68:2016	Densidade	Densidade 0,4 g/gm³ +/-5%
ENTRESOLA	ABNT NBR 15171	Resistência à flexão 1.000.000 ciclos	Sem danos
ENTRESOLA	ABNT NBR 14826:2005	Identificação do material	Policloreto de Vinila
ENTRESOLA	ABNT NBR 14454	Dureza dos componentes	50 Shore max.
ENTRESOLA	ABNT NBR 4649	Resistência à abrasão	500 mm³ +/-5%
SOLETA	ABNT NBR 14454	Dureza dos componentes	50 Shore A +/-5%
CALÇADO PRONTO	ABNT NBR 15323	Determinação da resistência da colagem da sola/solado a 90º	Força aplicada: 500 N min.
CALÇADO PRONTO	SATRA TM 144	Resistência ao deslizamento	Força aplicada: 400 N Seco depois úmido Úmido depois seco Seco: Media 0,50 mínimo

			Úmido: Media 0,35 mínimo
CALÇADO PRONTO	ABNT NBR 15171	Resistência à flexão 500.000 ciclos	SEM DANOS

Número de amostra tênis de velcro nº26 e tênis de atacador Nº34.

LOTE 03 – ESTOJOS E MOCHILAS
MOCHILA ESCOLAR FUNDAMENTAL

Mochila fundamental composta por quatro compartimentos, com as medidas de aproximadamente 400 mm de altura por 300 mm de largura por 140 mm de profundidade, confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central.

Corpo principal: altura de 400 mm, largura 300 mm, profundidade 140 mm, foles corpo com fechamento através de zíper número 8 mm, com aproximadamente 620 mm de comprimento, costurado no meio de dois foles zíper, em tecido RIP STOP com 299 g/m², fole zíper anterior com aproximadamente 45 mm de largura, fole zíper posterior com aproximadamente 85 mm de largura, perfazendo um total de 140 mm de largura, com mesmo comprimento do zíper.

Fole inferior: confeccionado confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com aproximadamente 140 mm de largura, contendo um bolso lateral em tela spacer com medidas de 160 mm de largura por 140 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha de 25 mm de largura, costurado dobrado com 11 mm de cada lado.

Etiqueta interna: a 20 mm da costura do fole inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido principal, composição do forro, e demais informações de higienização, conforme legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial,

Parte frontal: composta por 2 divisões, sendo a parte superior ou frente com altura de 400 mm e largura de 300 mm, com cantos superiores arredondados, sobre este, bolso em formato de meia lua confeccionado em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com medida de 230 mm de largura por 110 mm de altura e 20 mm de profundidade com fechamento por zíper número 8, com comprimento de aproximadamente 270 mm, este bolso terá personalização em dtf conforme o layout, canal do zíper em tecido RIP STOP e Acabamento em friso 4/11 mm coextrusado.

O bolso frontal inferior deverá ser moldado trazendo aspecto ondulados, confeccionado em material reciclado de boa dureza com aproximadamente 220 mm de altura por 220 mm de largura, onde na parte externa será feita a dublagem em tecido Oxford tinto todo sublimado conforme layout e acabamento em brilho e na parte interna da moldagem a dublagem também será em Oxford tinto na mesma cor do tecido do corpo principal. Acabamento interno do bolso frontal inferior em tnt em todas as costuras, o fechamento em zíper 8 com aproximadamente 570 mm e cursor 8 mm metálico, canal do zíper no mesmo material do corpo principal.

Costas: almofadada, confeccionada em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, forrada em tecido com 93 g/m², RIP STOP maquinetado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, losango 5x3 mm, com fio de massa preto, detalhado com duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, abaixo do reforço na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível branca, com escrita aluno, serie e telefone, conforme ilustração, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças.

Alças de ombro e alça de mão serão costuradas juntas sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf a 50 mm do friso superior. Alça de mão fixada sob alça de ombro, alça de mão com comprimento de 220 mm externo e 20 mm interno para maior resistência, sobre o reforço haverá uma costura em x em ambas as alças. Alça de mão em mesmo cadarço do reforço. Alça de ombro com desenho anatômico para melhor acomodação e distribuição de peso, confeccionada no mesmo tecido do corpo, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros, alça com 420 mm de comprimento por 70 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço e costura e x para garantir maior resistência, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça através reforço em x, um regulador triplo de 25 mm medida aferido na parte interna, 30 mm de largura e 40 mm de comprimento parte externa, em material policetal ou plástico. Acabamento da alça em viés tipo boneon de no mínimo 25 mm de largura, alça inferior em cadarço tipo ctf 25 mm, com 550 mm de comprimento, 50 mm embutidos costurados com um reforço triangular medindo

50 mm x 50 mm x 70 mm, costurada a 30 milímetros da parte inferior das costas nas laterais, deverá ser costurado nas alças inferiores, por costura tipo mosca, ponteira em COURO com 26 mm de largura e 30 mm de comprimento para evitar o esgarçamento.
Acabamento externo em friso coextrusado 4/11 mm nos três compartimentos, bolso frontal inferior, bolso frontal superior e compartimento principal. Dando armação a mochila. Acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m2. Costura, a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido.
Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, forro costas amarelo ouro 13-0859 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).
Apresentar laudos conforme tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.
IMAGEM ILUSTRATIVA:



MOCHILA ESCOLAR INFANTIL
Mochila infantil composta por quatro compartimentos, com as medidas de aproximadamente 350 mm de altura por 280 mm de largura por 130 mm de profundidade, confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central.
Corpo principal: altura de 350 mm, largura 280 mm, profundidade 130 mm, foles corpo com fechamento através de zíper número 8 mm, com aproximadamente 550 mm de comprimento, costurado no meio de dois foles zíper, em tecido RIP STOP com 299 g/m², fole zíper anterior com aproximadamente 35 mm de largura, fole zíper posterior com aproximadamente 85 mm de largura, perfazendo um total de 130 mm de largura, com mesmo comprimento do zíper.
Fole inferior: confeccionado confeccionados em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com aproximadamente 130 mm de largura, contendo um bolso lateral em tela spacer com medidas de 160 mm de largura por 140 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha de 25 mm de largura, costurado dobrado com 11 mm de cada lado.
Etiqueta interna: a 20 mm da costura do fole inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido principal, composição do forro, e demais informações de higienização, conforme legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial,
Parte frontal: composta por 2 divisões, sendo a parte superior ou frente com altura de 350 mm e largura de 280 mm, com cantos superiores arredondados, sobre este, bolso em formato de meia lua confeccionado em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, com medida de 230 mm de largura por 110 mm de altura e 20 mm de profundidade com fechamento por zíper número 8, com comprimento de

aproximadamente 270 mm, este bolso terá personalização em dtf conforme o layout, canal do zíper em tecido RIP STOP e Acabamento em friso 4/11 mm coextrusado.
O bolso frontal inferior deverá ser moldado trazendo aspecto ondulados, confeccionado em material reciclado de boa dureza com aproximadamente 220 mm de altura por 220 mm de largura, onde na parte externa será feita a dublagem em tecido Oxford tinto todo sublimado conforme layout e acabamento em brilho e na parte interna da moldagem a dublagem também será em Oxford tinto na mesma cor do tecido do corpo principal. Acabamento interno do bolso frontal inferior em tnt em todas as costuras, o fechamento em zíper 8 com aproximadamente 570 mm e cursor 8 mm metálico, canal do zíper no mesmo material do corpo principal.
Costas: almofadada, confeccionada em tecido RIP STOP com gramatura de 299 g/m², plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, forrada em tecido com 93 g/m², RIP STOP maquinetado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, losango 5x3 mm, com fio de massa preto, detalhado com duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, abaixo do reforço na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível branca, com escrita aluno, serie e telefone, conforme ilustração, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças.
Alças de ombro e alça de mão serão costuradas juntas sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf a 50 mm do friso superior. Alça de mão fixada sob alça de ombro, alça de mão com comprimento de 220 mm externo e 20 mm interno para maior resistência, sobre o reforço haverá uma costura em x em ambas as alças. Alça de mão em mesmo cadarço do reforço. Alça de ombro com desenho anatômico para melhor acomodação e distribuição de peso, confeccionada no mesmo tecido do corpo, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros, alça com 370 mm de comprimento por 60 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço e costura e x para garantir maior resistência, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça através reforço em x, um regulador triplo de 25 mm medida aferido na parte interna, 30 mm de largura e 40 mm de comprimento parte externa, em material policetal ou plástico. Acabamento da alça em viés tipo boneon de no mínimo 25 mm de largura, alça inferior em cadarço tipo ctf 25 mm, com 500 mm de comprimento, 50 mm embutidos costurados com um reforço triangular medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, costurada a 30 milímetros da parte inferior das costas nas laterais, deverá ser costurado nas alças inferiores, por costura tipo mosca, ponteira em COURO para evitar o esgarçamento.
Acabamento externo em friso coextrusado 4/11 mm nos três compartimentos, bolso frontal inferior, bolso frontal superior e compartimento principal, dando armação a mochila. Acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m2. Costura, a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido.
Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, forro costas amarelo ouro 13-0859 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).
Apresentar laudos conforme tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.
IMAGEM ILUSTRATIVA:



ESTOJO CANOINHA

Estojo escolar ensino infantil, com dois compartimentos, costas, frente, foles e bolso frontal, fechamento através de zíper e acabamento em vivo coextrusado, estojo com medidas aproximadas de 220 mm comprimento 80 mm de altura e 80 mm profundidade.

Frente: corpo principal em tecido RIP STOP com 299 g/m, plastificado com policloreto de vinila, tecido plano, com desenhos geométricos, desenvolvidos para maior resistência e durabilidade, sendo losango em alto relevo, 4mm x 4mm, e um em baixo relevo, ambos com um círculo central, bolso frontal em mesmo tecido do corpo principal, sobre ele material pvc cristal personalizado por meio de serigrafia ilegível conforme layout, fechamento com zíper 6 mm com fechamento em cursor 6 mm metálico na parte superior do bolso.

Foles: em mesmo tecido do corpo principal.

Costas: corpo em mesmo tecido do corpo principal.

Na junção das costas e frente terá um zíper 6 mm com um cursor 6 mm metálico, nas extremidades do zíper um cadarço tipo ctf de 25 mm largura com 60 mm de comprimento, acabamento com vivo coextrusado na parte externa e tecido não tecido na parte interna com 27 mm de largura. Fixada na parte interna do compartimento principal na parte inferior traseira, uma etiqueta com CNPJ da empresa contento a composição do produto. O estojo deverá ser costurado com fio 60 100% poliamida nas cores do tecido.

Cores e personalização conforme layout: Cinza pantone 17-5102 tpg, amarelo pantone 14-0756 tpg, zíperes pretos e cursores pretos (os pantones servem como referência, serão toleradas nuâncias nas tonalidades).

Apresentar laudos conforme tabela concomitante a amostra. Com relação as medidas, considerar tolerância de 2 cm para + / -.

IMAGEM ILUSTRATIVA:



TABELA DE LAUDOS A SEREM APRESENTADOS COM A AMOSTRA.

Os laudos devem ser emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO.

RIP STOP – TECIDO PRINCIPAL				
ENSAIO	NORMA		RESULTADO	VARIAÇÃO
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	GRAMATURA	299 G/M²	5% PARA + / -
COMPOSIÇÃO	AATCC 20:2021 e AATCC 20A:2021	COMPOSIÇÃO	Poliéster 76% - Poliamida 24%	3 PONTOS PARA +/-
ESPESSURA	ABNT NBR 13371:2005	ESPESSURA	0,80 MM	MÍNIMO
RESISTÊNCIA AO RASGO DE TECIDOS PLANOS	ASTM D 1424:2019	TRAMA	1.54 kgf	2% PARA + / -
	ASTM D 1424:2019	URDUME	0.79 kgf	2% PARA + / -
PILLING	ISO 12945-2:2020	7000 CICLOS	Nota 4	NOTA MÍNIMA
ABRASÃO	ISO 12947-2:2016	30.000 CICLOS	A amostra foi submetida à 30.000 ciclos e não apresentou rompimento	MÍNIMO

RIP STOP 5X3 (FORRO)

100% POLIESTER	NORMA		RESULTADO	VARIAÇÃO
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	GRAMATURA	93 G/M²	5% PARA + / -
COMPOSIÇÃO	AATCC 20:2021 e AATCC 20A:2021	COMPOSIÇÃO	100% POLIÉSTER	SEM VARIAÇÃO
ESPESSURA	ABNT NBR 13371:2005	ESPESSURA	0,26 MM	MÍNIMO
RESISTÊNCIA AO RASGO DE TECIDOS PLANOS	ASTM D 1424:2019	TRAMA	1548,8 GF	2% PARA + / -
	ASTM D 1424:2019	URDUME	1203,2 GF	2% PARA + / -
PILLING	ISO 12945-2:2020	7000 CICLOS	NOTA 4	MÍNIMO

ZIPER Nº 8			
	NORMA	RESULTADO	VARIAÇÃO
FADIGA	DIN EM 16732:2016	RESISTIR, NO MÍNIMO, A 400 CICLOS SEM FALHAS	NOTA MÍNIMA
DESEMPENHO MÍNIMO	FORÇA LATERAL	16 N	MÍNIMO
	FORÇA LONGITUDINAL	14 N	MÍNIMO

TELA AERADA - SPACER				
100% POLIESTER	NORMA		RESULTADO	VARIAÇÃO
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	GRAMATURA	174,48 G/M²	5% PARA + / -
COMPOSIÇÃO	ABNT NBR 13538:1995 e ABNT NBR 11914:1992	COMPOSIÇÃO	100% POLIÉSTER	SEM VARIAÇÃO
ESPESSURA	ABNT NBR 13371/2005	ESPESSURA	2,50 mm	MÍNIMO
RESISTÊNCIA AO ESTOURO	ABNT NBR 13384 - 1995	PRESSÃO MÉDIA	1.144,20 KPA	2% PARA + / -
		DESVIO PADRÃO	37,05 KPA	2% PARA + / -
		COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	3,20%	2% PARA + / -

CASCO (COURO SINTÉTICO) - PONTEIRA DA ALÇA COSTAL INFERIOR				
100% POLIESTER	NORMA		RESULTADO	TOLERÂNCIA
GRAMATURA	ABNT NBR 10591/2008	GRAMATURA	553,31 G/M²	5% PARA + / -
COMPOSIÇÃO	AATCC 20:2013 e AATCC 20A:2020	COMPOSIÇÃO	66% POLIÉSTER - 34% ALGODÃO	3 PONTOS PARA + / -
ESPESSURA	ABNT NBR 13371:2005	ESPESSURA	0,98 MM	MÍNIMA
RESISTÊNCIA AO ESTOURO	ABNT NBR 13384:1995	PRESSÃO MÉDIA	8,24 KGF/CM²	2% PARA + / -

EXPLICAÇÕES

- Gramatura: Para assegurar isonomia entre os fornecedores, é indispensável especificar a gramatura do tecido. Essa definição permite uma cotação precisa e evita o recebimento de produtos com gramatura inferior, que comprometeriam a qualidade e a durabilidade. O material principal das mochilas deve ser plastificado, garantindo resistência à água e maior proteção contra rasgos.
- Composição: A padronização da composição dos tecidos é essencial para a correta comparação das propostas. Após pesquisa de mercado, identificou-se que a combinação poliéster + poliamida apresenta

desempenho superior, conferindo maior resistência à abrasão e ao rasgo, resultando em um produto mais robusto e durável.

- Espessura: A espessura do tecido deve variar conforme a aplicação. Trata-se também de um indicativo de qualidade: quanto maior a carga ou esforço esperado sobre a peça, mais espesso deverá ser o material, garantindo resistência e vida útil prolongada.
- Resistência ao rasgo (tecidos planos): Esse ensaio avalia a capacidade do tecido de resistir à propagação de rasgos sob tensão, assegurando que o material permaneça íntegro mesmo diante de esforços durante o uso cotidiano.
- Pilling: Teste que atesta a resistência do tecido à formação de bolinhas (fibrilas soltas), preservando o aspecto estético e a qualidade ao longo do tempo de uso.
- Resistência ao estouro (materiais têxteis): Ensaio aplicado a malhas, destinado a verificar a capacidade do tecido de suportar processos posteriores, como bordados e costuras, sem gerar furos ou falhas na estrutura.
- Abrasão: Considerando que as mochilas estarão em constante atrito — com as costas dos alunos, com o chão ou mesmo com superfícies como paredes —, este teste garante que o material apresente resistência mínima necessária para suportar o desgaste do uso diário, sem perda de desempenho ou fragilidade precoce.

Meia Escolar:



Meia: Confeccionada em composição 40% Algodão 35% Poliamida 24% Poliéster 1% Elastodieno tolerância 3 pontos percentuais ± para as fibras e Elastodieno aceita-se 0,5% a 1,5%, gramatura 220g/m² tolerância 5%±. Calcanhar verdadeiro.
Personalização do brasão do município, em suas respectivas cores, conforme imagem ilustrativa. A cor do corpo da meia deverá ser em cor branca.
Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 1x1, onde uma tece e uma forma o canelado. Resistência ao estouro deverá ser ≥3kgf/cm². Encolhimento/ Alongamento Largura – 8%± Encolhimento/ Comprimento – 8%±.
A meia deverá ser costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé.
As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras. As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Juntamente com as amostras, deverá ser apresentado os laudos solicitados na tabela emitidos por laboratório têxtil acreditado pelo INMETRO.

MEIA COLEGIAL									
MEDIDAS		BB	PP	P	M	G	GG	XGG	ADULTO
A	Tamanho do Calçado	14 a 17	18 a 21	22 a 25	26 a 29	30 a 33	34 a 37	38 a 41	42 a 45
B	Idade	1 e 2	3 e 4	5 e 6	7 e 8	9 e 10	11 e 12	13 e 14	15 e 18
C	Largura do punho	6cm	6cm	6,5cm	6,5cm	6,5cm	7,5cm	7,5cm	7,5cm

D	Altura do punho	1,5cm	1,5cm	1,5cm	1,5cm	2cm	2cm	2cm	2cm
E	Compr. da perna	4cm	4,5cm	5,5cm	6,5cm	7,5cm	8,5cm	9,5cm	10,5cm
F	Compr. do pé	7cm	9cm	11cm	13cm	16cm	20cm	22cm	25cm
Tolerância 5%± nas medidas									

Laudos Meia Colegial:

- Composição (AATCC 20:2021 e AATCC 20:2021): 40% Algodão 35%
- Poliamida 24% Poliéster 1% Elastodieno tolerância 3 pontos percentuais
- ± para as fibras e Elastodieno aceita-se 0,5% a 1,5%.
- Gramatura (ABNT NBR 10591:2008): 220g/m², (5%±).
- Resistência ao estouro (ABNT NBR 13384:95): Resultado ≥3 kgf/cm².
- Alterações Dimensionais em peças confeccionadas – 01 lavação (AATCC 150:2018): Largura (±8%), Comprimento (±8%).
- Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial (ABNT NBR ISO 105-C06:2010 ENSAIO A1S): Migração Poliéster (Mínimo 4), Migração Algodão (Mínimo 4), Alteração (Mínimo 4).

1.2. O(s) bem(ns) desta contratação não se enquadra(m) como sendo bem(ns) de luxo, conforme Decreto Municipal nº 163, de 19 de dezembro de 2023.

1.3. O(s) bem(ns)/serviço(s) desta contratação é (são) caracterizado(s) como comum(ns), pois apresenta(m) padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Os bens a serem adquiridos não foram parcelados por item, considerando que os componentes do kit de uniforme escolar (vestuário, tênis, mochila e estojo) constituem **conjunto funcional e padronizado**, cuja aquisição de forma fracionada poderia comprometer a uniformidade, a logística de distribuição e a gestão contratual. A contratação em lote único por kit assegura **padronização, compatibilidade entre os itens, controle de qualidade e maior eficiência administrativa**, além de preservar a economicidade decorrente do ganho de escala. Tal decisão encontra respaldo no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que admite a não divisão do objeto quando a medida se mostrar técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração.

1.5. Da Contratação:

1.5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço é de 12 (doze) meses contados do (a) partir da assinatura do contrato, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. Da Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP)

1.6.1. Poderão participar do certame as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, que atendam às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

1.6.1.1. Excepcionalmente, deixa-se de aplicar a exclusividade de participação e a cota reservada de 25% previstas no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, em razão da inviabilidade técnica e econômica de fracionamento do objeto, conforme justificativa a seguir.

1.6.1.2. O objeto desta contratação não se resume à simples aquisição de peças de vestuário isoladas, mas à aquisição de **Kits de Uniformes Escolares completos e padronizados** (conforme Lotes 01, 02 e 03), que englobam vestuário (camisetas, calças, bermudas, jaquetas), calçados (tênis) e acessórios (mochilas e estojos). Tais itens constituem um **conjunto funcional e indissociável**, cuja aquisição de forma fracionada comprometeria a uniformidade, a logística de distribuição e a gestão contratual, além de inviabilizar a padronização visual dos alunos da rede municipal de ensino.

1.6.1.3. A separação do objeto em cotas autônomas para ME/EPP (seja por item ou por lote) não se mostra viável, pois a Administração necessita de que o fornecimento seja realizado de forma integrada e padronizada. A fragmentação da contratação implicaria:

- **Perda de escala:** A aquisição conjunta dos kits (vestuário + calçado + acessório) proporciona economia de escala e melhores condições comerciais, o que não ocorreria se os itens fossem licitados separadamente.
- **Risco à padronização:** A contratação de diferentes fornecedores para itens do mesmo kit poderia resultar em variações de tonalidade, modelagem e qualidade, comprometendo a identidade visual dos uniformes.

- **Complexidade logística:** A entrega dos kits é feita de forma parcelada e organizada por unidade escolar e por aluno. A divisão em múltiplos fornecedores tornaria a logística de distribuição e conferência extremamente complexa, com riscos de atrasos e desencontros de tamanhos.

1.6.1.4. O item 1.4 do Termo de Referência já fundamenta a não divisão do objeto, destacando que "os componentes do kit de uniforme escolar (vestuário, tênis, mochila e estojo) constituem **conjunto funcional e padronizado**, cuja aquisição de forma fracionada poderia comprometer a uniformidade, a logística de distribuição e a gestão contratual". A contratação em lote único por kit assegura "padronização, compatibilidade entre os itens, controle de qualidade e maior eficiência administrativa", em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

1.6.1.5. Ademais, a cota reservada do art. 48, III, da LC nº 123/2006 é dirigida a bens de natureza divisível. Como o objeto possui natureza de **conjunto funcional** (vestuário + calçado + acessório), cuja divisão em cotas para ME/EPP é tecnicamente inviável, a não aplicação da exclusividade e da cota reservada não impede a participação de ME/EPP na ampla concorrência, permanecendo assegurados os demais benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

1.6.1.6. Dessa forma, a não aplicação da exclusividade e da cota reservada não configura restrição à competitividade, mas sim medida necessária para preservar a **economicidade, a padronização e a eficiência administrativa**, em consonância com os princípios que regem a contratação pública.

1.7. Da Pesquisa de Preço

O valor total estimado da **contratação é de R$ 1.032.426,50 (um milhão, trinta e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos**), com base em pesquisa de preços realizada conforme os parâmentros previstros nno art. 368 do Decreto nº 10.086/2022, observando a compatibilidade com os valores praticados pelo mercado e o princípio da economicidade.

1.7.1. Parâmetros Utilizados na Pesquisa de Preços:

FONTES:

I. PESQUISA DE PREÇOS COM **05** EMPRESAS DO RAMO
II. SIMILARES
III. LICITANET
IV. PORTAL DE COMPRAS
V. PNCP
VI. TCE PR
VII. BNC
VIII. COMPRAS GOV

1.7.2. Declara-se que a pesquisa de preços observou a sequência prevista na legislação vigente, sendo devidamente justificada a impossibilidade de utilização dos parâmetros anteriores antes da adoção da pesquisa direta com fornecedores, conforme art. 368 do Decreto nº 10.086/2022.

1.7.3. Foi adotado para definição do preço máximo médiano.

1.7.4. O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de preços realizada conforme os parâmetros legais, demonstrando-se **compatível com os valores praticados no mercado** para objetos de mesma natureza e características. O **preço máximo estabelecido** servirá como **limite para a aceitabilidade das propostas**, sendo desclassificadas aquelas que o ultrapassarem, nos termos da legislação vigente.

1.7.5. Registra-se que a pesquisa de preços realizada é **suficiente, atual, rastreável e transparente**, tendo observado as exigências legais e os parâmetros previstos na legislação vigente, mostrando-se **apta a subsidiar a contratação pretendida.**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a contratação e seu quantitativo em razão da necessidade de garantir o fornecimento de **kits de uniformes escolares completos** aos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, assegurando padronização, identificação, segurança e igualdade de condições no ambiente escolar.

O quantitativo estimado foi definido com base na **análise das matrículas ativas**, nos dados históricos de consumo dos últimos exercícios, bem como na projeção de novas matrículas, transferências e reposições decorrentes de desgaste natural e ajustes de tamanhos ao longo do período letivo.

A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da **variação da demanda**, permitindo aquisições conforme a necessidade, com observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1O fornecimento dos bens previstos no presente Termo de Referência visa solucionar o problema relacionado à **insuficiência ou ausência de kits de uniformes escolares completos para atendimento aos alunos da rede municipal de ensino**, situação que pode gerar desiguldade escolar
3.2. A contratação leva em consideração o **ciclo de vida dos bens**, tendo em vista a necessidade de aquisição de produtos com **durabilidade, qualidade, possibilidade de reposição e adequado descarte ao final da vida útil**, assegurando uso eficiente dos recursos públicos e atendimento contínuo às demandas educacionais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Da indicação de marcas ou modelos:

4.1.1. Na presente contratação **não será exigida marca específica**, sendo admitidos produtos de quaisquer fabricantes, desde que atendam integralmente às **especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência**, em observância ao princípio da isonomia e à ampla competitividade.

4.2. Da exigência de prospectos/manuais

4.2.1. Juntamente com a proposta de preços ajustada, o licitante arrematante deverá entregar Manual, Prospecto Técnico Ilustrativo e/ou Catálogo do(s) bem(ns) contendo a especificação técnica para análise e conferência com as especificações do(s) bem(ns) licitados.
4.2.2. Se o manual, prospecto técnico ilustrativo e/ou catálogo do(s) bem(ns) for insuficiente paraa avaliação, poderá ser solicitada amostra do(s) bem(ns), nos termos do item abaixo.
4.2.3. Será desclassificada a proposta cujo manual, prospecto, catálogo e/ou amostra estejam em desacordo com as especificações técnicas.

4.3. Da amostra

4.3.1. A exigência de apresentação de amostra se justifica pela necessidade de **verificação prévia da qualidade, acabamento, resistência, conformidade das especificações técnicas, padronização de cores e personalização dos itens que compõem os kits de uniformes escolares**, conforme previsto no inciso II do art. 41 da Lei nº 14.133/2021.
4.3.2. O licitante arrematante deverá entregar 01 amostra de cada item que compoem os kits de cada de cada lote, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a convocação do pregoeiro no “chat de mensagens” do item/grupo/lote arrematado.
4.3.3. A(s) amostra(s) deverá(ão) estar devidamente identificada(s), preferencialmente com etiqueta autocolante, constando o nome da empresa, a especificação do produto, nº do pregão e demais informações que julgar necessárias.
4.3.4. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser entregue(s) nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça Getulio Vargas, 450, de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 07:30h às 11:30h – 13:00h às 17:00h Telefones (43)3133-3324 sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventualatraso na entrega.
4.3.5. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.
4.3.6. No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra(s) fora das especificações previstas, o licitante será desclassificado.
4.3.7. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
a) Conformidade com as **especificações técnicas** constantes neste Termo de Referência;
b) Qualidade do material empregado, incluindo **resistência, durabilidade e acabamento**;
c) Padronização de **cores, logotipos, tamanhos e personalização**, quando aplicável;
d) Adequação do tecido quanto à composição, gramatura e conforto;
e) No caso do tênis, verificação de **solado antiderrapante, resistência e acabamento**;
f) No caso da mochila e estojo, análise de **costuras reforçadas, fechamento adequado e resistência do material**;
g) Ausência de defeitos aparentes, falhas de fabricação ou inconformidades.
4.3.8. Os resultados das avaliações serão divulgados no sistema eletrônico.
4.3.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) do segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
4.3.10. A(s) amostra(s) colocada(s) à disposição da Administração será(ão) tratada(s) como protótipo(s), podendo ser manuseado(s) e desmontado(s) pela equipe técnica responsável pela

análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.3.11. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes que tiveram suas amostras reprovadas no prazo de 02 (dois) dias, após o qual a Administração poderá dar o destino que melhor lhe convier, sem direito a ressarcimento.

4.3.12. A(s) amostra(s) da empresa vencedora será(ão) retida(s) pela Administração e poderá(ão) ser encaminhada(s) à(s) unidade(s) recebedora(s) do(s) bem(ns) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

4.3.13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.3.14. **Comissão de Análise de Amostra:** Port. nº 145/2026

4.3.15. **Servidor(es):** Mônica Elaine Poli (Presidente) - Cristiane Malandrim Guimarães (Secretária) - Andrea Cristina Bedeu (Membro)

4.3.16. O(s) servidor(es) designado(s) deverá(ão) preencher o **Relatório de Análise de Amostra**, o qual deverá estar **devidamente assinado**, contendo a **descrição detalhada da avaliação realizada** e a **conclusão quanto à conformidade ou não da amostra apresentada**, em observância às especificações do instrumento convocatório.

4.4. Subcontratação

4.4.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do bem(ns) contratado, exceto na hipótese de bem(ns) secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

4.5. Da participação de consórcios:

4.5.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do(s) bem(ns) a ser(em) adquirido(s), considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer o(s) bem(ns) de forma independente. A vedação ao consórcio justifica-se por se tratar de fornecimento comum, amplamente comercializado, que não demanda elevada especialização técnica ou capacidade econômico-financeira extraordinária, não havendo risco de restrição à competitividade. Tal medida visa resguardar a **eficiência administrativa e a simplicidade da execução contratual**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.6. Garantia da contratação

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de fornecimento

5.1.1. O fornecimento dos kits completos de uniformes escolares será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, mediante emissão de Nota de Empenho ou solicitação formal da Administração.

5.1.2. Os kits deverão ser acondicionados individualmente, devidamente embalados e identificados com o nome da respectiva unidade escolar e do aluno, contendo a relação dos itens que compõem o conjunto e os respectivos tamanhos, de modo a facilitar a conferência, a organização e a distribuição dos uniformes aos estudantes, evitando trocas ou divergências na entrega.

5.1.3. Os conjuntos deverão ser separados por unidade escolar, conforme relação nominal dos alunos e quantitativos fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação, ficando sob responsabilidade da contratada a correta organização e identificação dos kits antes da entrega.

5.2. Condições de Entrega

5.2.1. O prazo máximo de entrega do(s) bem(ns) é de **35 (trinta e cinco) dias** contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo Fornecedor.

5.2.2. O pagamento será realizado de forma parcelada, conforme as Notas Fiscais enviadas pela contratada, correspondentes aos fornecimentos efetivamente realizados, podendo ocorrer em mais de uma parcela, de acordo com as entregas dos kits nas respectivas unidades escolares.

5.2.3. O pagamento será efetuado após o recebimento e a aceitação dos produtos, observados os prazos e as condições estabelecidos no edital e no contrato, bem como a regular liquidação da despesa.

5.2.4. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

5.3. Garantia técnica, manutenção e/ou assistência técnica

5.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990

(Código de Defesa do Consumidor).

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderáconvocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano defiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos defiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, na forma do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art.117, §1º).

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado,

com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do Objeto:

7.1.1. O(s) bem(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e a nota de empenho, pelo(a) responsávelpelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. O(s) bem(ns) poderá(ão) ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15(quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do(s) bem(ns) e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.2. Prazo de pagamento

7.2.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias úteis**, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, pela gerência da Secretaria de Fazenda.

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a marca, modelo (se houver) e o quantitativo efetivamente entregue.

7.2.3. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme empenho recebido e legislação vigente.

7.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal/fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.3. Forma de pagamento

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

7.3.2. O decreto nº 143/2022, dispõe sobre a retenção dos tributos nos pagamentos aos fornecedores do Município de Santa Mariana, do qual todos deverão ter ciência.

7.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.2. Habilitação

8.2.1. **Exigências para Habilitação**

a) Os documentos necessários à habilitação da proponente que forem anexados no portal de licitações deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao pregoeiro, qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia simples ou publicação em órgão oficial, exigir um novo, no prazo máximo de 02 (duas) horas.

b) O pregoeiro poderá solicitar novos documentos complementares se assim entender, a serem anexados em **(documentos complementares pós disputa)** do portal de licitações para conferência.

c) Todos os documentos apresentados deverão estar dentro de seu prazo de validade, sob pena de inabilitação do proponente.

d) A não apresentação de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.

8.3. **Documentos de Habilitação**

8.3.1. **Habilitação Jurídica**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato social e as alterações que indiquem os atuais sócios e o objeto do contrato), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

8.3.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos à Tributos Federais, e à Dívida Ativa da União;

e) Prova de regularidade relativa a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores (Lei 12.440/2011) - (http://www.tst.jus.br/certidao).

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

g) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, relativa à **Tributos Mobiliários**, expedida pela Secretaria Municipal dia Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei. Caso não conste prazo de validade, essa será de, no máximo, 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão;

h) A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Ata de Registro de Preço, ou revogar a licitação.

8.3.3. **Qualificação Econômico-Financeira**

a) Certidão negativa falência expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo

expresso na própria certidão o prazo de sua validade.
b) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.
c) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias de sua emissão.

8.3.4. **Qualificação Técnica.**
a) 01 (um) atestado firmado por pessoa jurídica de direito público, ou 01 (um) atestado firmado por pessoa jurídica de direito privado, comprovando a venda de bens/prestação de serviços **iguais ou similares** ao objeto desta licitação, bem como a boa aplicação dos itens cotados.

8.3.5. **Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:**
a) Declaração de LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
b) Declaração contendo informações para assinatura do Ata de Registro de Preço**.**
c) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal.
d) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021.
e) A empresa atende ao disposto no Art. 7°, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99).
f) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, nos termos do Art. 14 da Lei nº 14.133/2021.
g) Deixar de anexar essas declarações implicará na inabilitação da proponente.
8.3.6. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
8.3.7. Caso entenda necessário, o pregoeiro, por meio de diligência, poderá solicitar ao licitante a comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, devendo o licitante disponibilizar todas as informações pertinentes, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
8.3.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.
8.3.9. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8.4. Dos critérios de aceitabilidade da proposta

8.4.1. A proposta de preços deverá conter:
8.4.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;
8.4.1.2. Modalidade e número da licitação;
8.4.1.3. Especificação do objeto licitado, sendo obrigatório constar a marca (quando for ocaso);
8.4.1.3.1. No caso da a marca possuir mais de um modelo, o licitante deverá informá-lo.
8.4.1.4. Valor global do grupo/lote, discriminando o valor unitário e total do(s) item(ns) queo compõe;
8.4.1.4.1. O(s) valor(es) unitário(s) e total(is) deve(m) ser apresentado(s) em moedacorrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.
8.4.1.4.2. O valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, emalgarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.
8.4.1.4.2.1. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.
8.4.1.5. Declaração de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura.

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1. Das obrigações do Contratado

9.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas.
9.1.2. Entregar o(s) bem(ns) de acordo com a(s) especificação(ções) constante(s) no subitem 1.1. deste Termo de Referência.
9.1.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo Contratante, quanto à execução do fornecimento.
9.1.4. Garantir a boa qualidade do(s) bem(ns) entregue(s).
9.1.5. Atender, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a convocação para retirada da(s) Nota(s) de Empenho.
9.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigaçõesassumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.7. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
9.1.8. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução deste contrato.
9.1.9. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.
9.1.10. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à execução destecontrato.

9.2. Das obrigações do Contratante

9.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, por meio da Comissão de Análise de Amostra.
9.2.2. Fiscalizar a manutenção pelo Contratado, das condições de habilitação exigidas neste Termode Referência, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.2.3. Pagar no vencimento a fatura apresentada pelo Contratado correspondente ao fornecimento do(s) bem(ns).
9.2.4. Notificar o Contratado, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.
9.2.5.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas fica sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
b) Multa em percentual calculado sobre o valor total da proposta, conforme o caso;
c) Impedimento de licitar e contratar;
d) Declaração inidoneidade de inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos.

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	DOSIMETRIA
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa sobre o valor da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município	6 meses
Deixar de enviar amostras para análise, exigidas em Edital, quando convocada.	Multa sobre o valor total da proposta (lote correspondente)	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana.	6 meses
Não manter a proposta (inclusive por deixar de enviar a proposta ajustada), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor total da proposta	5%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida como condição para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa sobre o valor total da proposta	10%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Santa Mariana	6 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

durante a licitação/seleção do fornecedor		
Fraudar a licitação/seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação e da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Participe de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente (para o mesmo item/lote)	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

10.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves e não elencadas no quadro acima, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa:**

(1) moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 30,00% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

10.4. As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” e “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:

10.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.

10.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R$ 1.032.426,50 (um milhão, trinta e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta centavos)**, conforme valores apostos na Tabela 1.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s)dotação (ções) orçamentária(s): (414) 07.002.12.361.0009. 2034. 3.3.3.90.32. .000 - Distribuição de Materiais e Uniformes Escolares - Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ANEXO II

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N° 61 Ano: 2026

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica **nº 61/2026** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:	CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:	CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:	AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR) – PERCENTUAL DE DESCONTO

Deverá ser cotado, preço unitário e total por lote, de acordo com o ANEXO 01 do Edital.
PROPOSTA: R$: (Por extenso)

1. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

2. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

3. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

5. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Local e data

_____
Representante Legal

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.
PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e Ata de Registro de Preço de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

_____
OUTORGANTE

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA,** para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1. Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Ata de Registro de Preço, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. DECLARAÇÃO TRABALHISTAS

2.1. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

2.2. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.3. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

3.1. Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

4.1. Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5. DECLARAÇÃO LGPD.

5.1. DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

5.1.1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

5.1.2. Aqueles inerentes a documentos de identificação;

5.1.3. Referentes a participações societárias;

5.1.4. Informações inseridas em contratos sociais;

5.1.5. Endereços físicos e eletrônicos;

5.1.6. Estado civil;

5.1.7. Eventuais informações sobre cônjuges;

5.1.8. Relações de parentesco;

5.1.9. Número de telefone;

5.1.10. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
5.1.11. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

6. FALSIDADE DE DECLARAÇÃO

6.1. A empresa declara ainda que tem ciência que a **falsidade de declaração** prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n° 14.133/2021.

7. CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES

7.1. Declaramos que os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomamos conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório.
7.2. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
7.3. Declaramos para os devidos fins que na proposta comercial encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, comissões, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto.
7.4. Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias e comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprometemo-nos, ainda, a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
7.5. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório

8. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE DECLARA,

8.1. para os fins dispostos do edital sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:
O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
( ) COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.
DECLARA ainda:
8.2. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
8.3. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores

dos Ata de Registro de Preço celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

( ) NÃO FAZ PARTE DO GRUPO ECONÔMICO, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE DECLARA.

9. DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA ASSINATURA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA Da Ata de Registro de Preço:		
Nome:		
Função:		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	
Escolaridade:	RG: Emissor:	CPF:
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	
Fone:	Celular:	E-mail:

Local e data.

Nome do representante legal

ANEXO V

MODELO DE RELAÇÃO DE AMOSTRAS

Edital De Pregão Eletrônico Nº 61/2026

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- E-MAIL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

Item	Descrição	Referência (Marca)

_____, em _____ de _____ de 2026.

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO VI
MINUTA
Ata de Registro de Preços nº XX/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 61/2026

A Prefeitura Municipal de Santa Mariana – PR, situada na Rua Antônio Manoel dos Santos, n°. 151, Santa Mariana – PR, CEP: 86.350-000, através da Secretaria de Educação, a senhora secretária, Mônica Elaine Poli, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 4.484.064-2 e inscrito no CPF sob nº. 599.426.909-30, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente **Registro de preços para futura e eventual aquisição kits de uniformes escolares completos** especificado no Termo de Referência, do edital de licitação

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada lote, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)*					
Nº	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	*Valor Unitário*	*Valor total*

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por prazos sucessivos, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade econômica e haja a anuência do fornecedor, até o limite máximo de 2 (dois) anos.

4.2. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classifica após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.3. A ata de registro de preços será assinada, preferencialmente, por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao lote registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
6.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao município a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
6.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o município procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
6.2.4. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
6.2.5. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo município entre as secretarias participantes e não participantes do registro de preços.
7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
7.2.1. De secretaria participante para secretaria participante; ou
7.2.2. De secretaria participante para secretaria não participante.
7.3. Competirá a secretaria gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pela secretaria participante, desde que haja prévia anuência da secretaria que irá sofrer redução dos quantitativos informados.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
8.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
8.3.1. Por razão de interesse público;
8.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, fiscalizará o fornecimento e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento as normas editalícias e deste instrumento sob responsabilidade do servidor

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

CONTRATANTE CONTRATADA