



# **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

## **EDITAL CHAMADA PÚBLICA 054/2024**

### **PROCESSO 115/2024**

#### **EDITAL DE CADASTRO DE FORNECEDORES**

#### **PROGRAMA BANCO DE RAÇÃO PARA ANIMAIS DOMÉSTICOS**

#### **CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA FORNECIMENTO DE RAÇÃO ANIMAL**

#### **PREÂMBULO**

**A PREFEITURA DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**, com sede na Rua João XXIII, nº 144, centro, Santa Terezinha de Itaipu, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº. 75.425.314/0001-35, através da Secretária de Agropecuária e Meio Ambiente, torna público que realizará cadastro para **pessoas jurídicas do Município de Santa Terezinha de Itaipu interessadas no fornecimento de ração animal canina e felina**, para atendimento ao estabelecido pela Lei Municipal nº 2055/23 e Decreto nº 236/2022 e suas alterações conforme este Edital.

#### **1. DO OBJETO**

Contratação e Empresas do Município de Santa Terezinha de Itaipu interessadas no fornecimento de Ração para animais domésticos no âmbito do Município de Santa Terezinha de Itaipu - PR, para atendimento ao estabelecido pela Lei Municipal nº 2055/23 e Decreto nº 236/2022 e suas alterações conforme este Edital.

**1.1** De acordo com a Legislação Municipal é de responsabilidade da Secretaria Agropecuária e Meio Ambiente dando ampla publicação aos credenciados, regularmente sediados, no Município de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

**1.2** Período para utilização dos créditos no Cartão: 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos quando de comum acordo entre as partes.

**1.3** Para esse cadastro serão credenciados todos os estabelecimentos comerciais que possuírem como atividade econômica o CNAE 4623-1/09 – Comércio atacadista de alimentos para animais, com sede no Município de Santa Terezinha de



# **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

**Itaipu, interessados e que atendam aos requisitos deste edital, conforme a pela Lei Municipal nº 2055/23 e Decreto nº 236/2022 e suas alterações conforme este Edital.**

**1.4 O cadastro tratado neste edital, de acordo com as necessidades, terá caráter não exclusivo, não pressupondo aquisição ou contratação de serviços.**

## **2. DA INSCRIÇÃO E DO LOCAL PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS INERENTES AO CADASTRAMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**2.1.** A partir do dia **21 de junho de 2024** o Edital ficará aberto para cadastro dos interessados, durante a vigência deste, podendo ser prorrogado caso haja interesse da administração. Os Interessados em participar do presente Credenciamento deverão acessar o Edital e seus anexos no seguinte endereço eletrônico: [www.stitaipu.pr.gov.br/diario-oficial.html?start=0&length=10&](http://www.stitaipu.pr.gov.br/diario-oficial.html?start=0&length=10&)

**2.2** E realizar sua INSCRIÇÃO, mediante o PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO ali disponível e a apresentação dos documentos exigidos neste Edital.

**2.3** As inscrições serão efetuadas digitalmente através do Protocolo Digital, auto-atendimento no seguinte endereço: <https://stitaipu.1doc.com.br/atendimento>, com os arquivos endereçados para Departamento de Compras, Licitações e Contratos ou através do protocolo geral, Paço Municipal 3 de Maio, Rua João XXIII, 144;

**2.4** Os Interessados deverão cumprir todas as exigências e orientações do presente Edital, em especial, quanto ao calendário, e a forma de apresentação dos documentos exigidos.

**2.5** O prazo de impugnação ao edital será de até 03 (três) dias úteis, a contar a partir da publicação deste.

**2.6** A impugnação será endereçada à comissão que analisará as razões e decidirá em no máximo 02 (dois) dias úteis.

## **3. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A INSCRIÇÃO E HABILITAÇÃO**

**3.1.** Para INSCREVER-SE no presente Cadastramento, deverão os Interessados preencher o FORMULÁRIO com todos os dados exigidos e anexar, NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO obrigatoriamente, conforme Seção IV, do Decreto 236-2022 –



## MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU

ESTADO DO PARANÁ

Do credenciamento de Empresas Fornecedoras de Ração:

I – estar instalado no Município de Santa Terezinha de Itaipu;

II – comprovar:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e possuir como atividade econômica o CNAE 4623-1/09 – Comércio atacadista de alimentos para animais;
- b) Alvará de funcionamento regular;
- c) Regularidade fiscal com o Estado do Paraná, com o Município de Santa Terezinha de Itaipu, com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

d) Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

III – emitir, obrigatoriamente, a nota fiscal eletrônica;

IV – aceitar os procedimentos propostos pela Administração Pública;

**3.2.** Ficam os estabelecimentos credenciados obrigados a ter mecanismos tecnológicos de leitura de cartão compatível com o agente financeiro contratado, assumindo o custo de tal serviços e eventuais tarifas.

**3.3.** Não haverá ordem de classificação, pois o beneficiário terá a liberdade para escolher em qual dos estabelecimentos credenciados deseja efetuar a compra da ração em granel ou em sacos, bem como tem liberdade para escolher, marcas e qualidades, para o produto objeto deste edital e em quantos estabelecimentos desejar, dentro do limite de crédito que lhe for concedido.

**3.4.** Para fins de cadastro no Programa Banco de Ração, fica o cadastrado obrigado a ter tecnologia que aceite o cartão a ser emitido pela empresa posteriormente contratada para fornecimento do cartão de auxílio financeiro, bem como submeter-se às taxas cobradas pela referida.

**3.5.** O Município não se imiscuirá na relação entre o agente financeiro e o cadastrado, salvo apenas para garantir que eventuais taxas cobradas estejam revestidas da realidade do mercado ao qual está inserto.

**3.6.** Após a aquisição dos produtos pelos responsáveis/estudantes, a Administradora do cartão de débito fará o pagamento, ao cadastrado, observado o limite máximo fixado pela Municipalidade a cada beneficiário.



## **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

- 3.7.** O pagamento mencionado no item anterior representa a única remuneração que o cadastrado terá direito pelo fornecimento do objeto do credenciamento.
- 3.8.** O beneficiário tem direito de escolher os marcas do produto com características de sua preferência no momento de aquisição, porém, deve ser respeitado o valor máximo do benefício.
- 3.9.** O cadastrado deverá obrigatoriamente emitir nota fiscal.
- 3.10.** Na ocasião de comércio dos materiais, ração animal, os preços praticados pelo estabelecimento credenciado ao beneficiário do programa não podem ser maiores do que os preços praticados pelo estabelecimento aos consumidores em geral, sob pena de responsabilização

### **4. DO DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO, DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO E DA POSSIBILIDADE DE SANEAMENTO DE FALHAS TIDAS COMO SANÁVEIS**

- 4.1** Logo após a apresentação do FORMULÁRIO PREENCHIDO e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, os documentos serão submetidos à Comissão Instituída pela DECRETO 338/2023, que terá o prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento, para análise da documentação. A comissão emitirá, DECLARAÇÃO, quanto ao DEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO e situação de HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO do Proponente, OU, NO MESMO PRAZO, diante de eventual existência de FALHA(S) TIDA(S) COMO SANÁVEL(EIS), será concedido ao Proponente prazo de 05 (cinco) DIAS ÚTEIS, a contar de comunicação via e-mail ou mensagem via aplicativo, os quais foram informados pelo credenciado no FORMULÁRIO anexado, oportunizando-lhe o SANEAMENTO da FALHA, inclusive através da apresentação de novo documento, em substituição ao primeiro apresentado, em caso de EQUÍVOCO quando da apresentação do documento, SOB PENA DE INABILITAÇÃO, após decorrido o prazo.
- 4.2** Serão cadastrados todos os estabelecimentos que atenderem aos requisitos deste Edital, Lei Municipal nº 2055/23 e Decreto nº 236/2022 e suas alterações e aderirem à participação do Programa.



# **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

## **5. DOS RESULTADOS DA HABILITAÇÃO/CLASSIFICAÇÃO E DOS RECURSOS:**

51. Iniciada as inscrições e o julgamento da HABILITAÇÃO a Comissão Técnica Especial emitirá o primeiro RESULTADO da HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO dos participantes em cinco (05) dias úteis, decorrido este período será divulgado conforme processos recebidos, observados os critérios estabelecidos neste Edital com resultado publicado no Diário Oficial do Município (<https://www.stitaipu.pr.gov.br/diario-oficial.html?start=0&length=10&>).

52. Os interessados que se julgarem prejudicados quanto aos RESULTADOS de HABILITAÇÃO/INABILITAÇÃO dos participantes, poderão solicitar nova análise à Comissão, interpondo RECURSO, com resumo de seu inconformismo, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado.

53. Protocolar o Recurso formalmente, com suas razões recursais, junto ao Protocolo Geral do Município ou Protocolo Digital.

54. O Recurso a ser interposto refere-se, única e exclusivamente ao processo analisado e quanto aos documentos já constantes do processo, apresentados por ocasião da inscrição e eventual situação de saneamento, não sendo aceitas informações e documentações que apresentem fatos ou documentos novos, assim considerados aqueles fatos e documentos gerados após a análise e não constantes do processo.

55. Após o julgamento de eventuais recursos interpostos, a Comissão criada emitirá RESULTADO FINAL do cadastro, que será enviado para publicar o RESULTADO no Diário Oficial do Município (<https://www.stitaipu.pr.gov.br/diario-oficial.html?start=0&length=10&>).

56. Não sendo apresentados recursos, ou sendo apresentados em prazo ou de forma diversa das previsões estabelecidas neste Edital, o RESULTADO será tido como RESULTADO FINAL.

## **6. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS MATERIAIS**

6.1 A quantidade dos materiais a serem adquiridos é estimada com base na quantidade de animais cães e gatos sob tutela do interessado, tendo seu valor unitário



# **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

descrito no **ANEXO I**.

## **7 OBRIGAÇÕES DO CADASTRADO**

- 7.1** O cadastrado não poderá terceirizar ou subcontratar o objeto da presente contratação;
- 7.2** Acatar as recomendações da fiscalização do Município, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados;
- 7.3** Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;
- 7.4** Cumprir com todos os compromissos ora pactuados.
- 7.5** Manter histórico de dados de todas as transações geradas;
- 7.6** Emitir nota fiscal, com número de CPF do responsável pela compra, para todas as transações;
- 7.7** Encaminhar a Secretaria de Agropecuário e Meio Ambiente, através do e-mail ([agricultura@stitaipu.pr.gov.br](mailto:agricultura@stitaipu.pr.gov.br)) todas as notas fiscais emitidas no âmbito do programa para fins de fiscalização quanto aos itens adquiridos.
- 7.8** As notas fiscais deverão ser encaminhadas SEMANALMENTE.
- 7.9** Atender aos requisitos das normas vigentes que regulamentam o Programa;
- 7.10** Disponibilizar os dados ao Município quando solicitado;
- 7.11** Manter o sigilo e confidencialidade dos dados, ficando obrigada a não divulgar a terceiros ou mesmo nas repartições da própria empresa, a natureza de seu trabalho, dados técnicos ou outras informações relevantes a que tiver acesso;
- 7.12** Fornecer os serviços em conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência;
- 7.13** Cumprir com os prazos determinados neste Termo de Referência;
- 7.14** Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- 7.15** Atender às determinações da fiscalização da contratante e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização;
- 7.16** Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem



# **MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU**

ESTADO DO PARANÁ

sobre os produtos contratados;

**7.17** Submeter-se à fiscalização da Prefeitura, através do setor competente, que acompanhará a execução do serviço, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;

**7.18** Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente aos Órgãos do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e ao acompanhamento do Município;

**7.19** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.20** Praticar preços compatíveis com a realidade de mercado evitando valores abusivos que poderão ensejar responsabilização e punição administrativa;

## **8. FATOS SUPERVENIENTES**

**8.1** Os eventos previstos neste edital estão diretamente subordinados à realização e ao sucesso das diversas etapas do processo. Na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes à sua publicação, que possam vir a prejudicar o processo e/ou por determinação legal ou judicial, ou ainda por decisão da Comissão de Licitação, poderá haver:

- a) Adiamiento do processo;
- b) Revogação deste Edital ou sua modificação no todo ou em parte.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1** A participação de qualquer proponente Vendedor no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições, assim como dos seus anexos;

**9.2** O município de Santa Terezinha de Itaipu, Paraná, sempre que entender necessário, dará publicidade de outro cadastro, com o intuito de preencher eventuais necessidades ou suprimento dos serviços aqui descritos;





# MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU

ESTADO DO PARANÁ

9.3 O conteúdo deste edital de cadastro encontra-se disponível para download no site: <https://www.stitaipu.pr.gov.br/diario-oficial.html?start=0&length=10&>;

- Maiores informações poderão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Agropecuário e Meio Ambiente .

9.4 Fica responsável pela fiscalização dos atos relativos ao Programa, excetuado aqueles de competência da Comissão instituída, gestores da Secretária de Agropecuária e Meio Ambiente conforme Portaria 372/2024. A comissão, poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para fim de verificar a veracidade dos documentos apresentados, inclusive as condições do estabelecimento comercial.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1 O cadastrado que não respeitar as regras impostas neste edital, estará sujeito a sanções, após regular procedimento administrativo em que lhe será dada ampla defesa e contraditório.

10.2 As penalidades a serem impostas, em sendo constatada fraude ou não cumprimento das obrigações serão:

- Descadastramento do fornecedor do Programa.
- Multa de até 5 (cinco) vezes o valor do desvio apurado.
- Suspensão de licitar com o Município.
- Declaração de inidoneidade.

## 11. ANEXOS

11.1 Fazem parte integrante deste edital os seus Anexos:

- **ANEXO I – TABELA DE REFERÊNCIA DE VALORES** de acordo com o a quantidade e porte dos animais sob tutela do beneficiário.

I - CANINOS

PORTE	VALOR MENSAL
-------	--------------





# MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU

ESTADO DO PARANÁ

Pequeno (até 08 Kg)	R\$ 30,00
Médio (de 08 a 20 Kg)	R\$ 60,00
Grande (acima de 20 Kg)	R\$ 90,00

## II - FELINOS

PORTE	VALOR MENSAL
Pequeno (até 03 Kg)	R\$ 20,00
Médio (de 03 a 06 Kg)	R\$ 40,00
Grande (acima de 06 Kg)	R\$ 60,00

Santa Terezinha de Itaipu, 21 de junho de 2024.

**EDILSO CICHELERO**  
ORDENADOR DE DESPESAS  
DECRETO Nº. 300/2023

**HENRIQUE ZILLI**  
SECRETARIO DE AGROPECUÁRIA DE MEIO  
AMBIENTE  
DECRETO Nº 161/2024



# MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO II

### FORMULÁRIO PARA INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA

Identificação da proposta de atendimento ao Edital de cadastro de fornecedor ao Banco de Rações.			
<b>I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES</b>			
1. Nome da Empresa Proponente		2. CNPJ	
3. Endereço	4. Município	5. CEP	
6. Nome do representante legal:		7. CPF:	8. DDD/Fone/Whatsapp
9. Banco	10. Nº da Agência	11. Nº da Conta Corrente	
12. Email:			
Declaro estar de acordo com as condições estabelecidas neste projeto e que as informações acima conferem com as condições de fornecimento.			
Local e Data:	<div>Assinatura do Representante Legal</div>	CPF:	

#### Declaração:

- Declaro estar ciente das condições estabelecidas no Edital. Declaro, ainda, ter conhecimento de que a falta de qualquer documento e/ou preenchimento incorreto da ficha de inscrição resultarão na minha desclassificação do processo de cadastro de fornecedor.
- DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de



## MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU

ESTADO DO PARANÁ

dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos. **(DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F/88).**

- c) Declara, sob penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação junto ao cadastro da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha de Itaipu, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores **(DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º, INCISO XXXIII DA C.F/88)**
- d) Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do edital de cadastro, instaurado pela Prefeitura Municipal de Santa Terezinha de Itaipu, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas **(DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE).**
- e) Declaro de que providenciarei máquina ou leitor equivalente para cartão de débito que seja de tecnologia compatível com o cartão a ser emitido por agente financeiro contratado pelo e utilizado pelo beneficiário;
- f) Declaro que o meio de pagamento (cartão de débito) utilizado terá validade apenas para aquisição junto aos fornecedores credenciados, nos termos da Lei Municipal nº 2055/23 e Decreto nº 236/2022 e suas alterações.
- g) Declaro que aceito as condições de implantação a serem exigidas pela para fins de participar do Programa.
- h) Declaro que emitirei nota fiscal de todas as vendas realizadas no âmbito do Programa e encaminharei cópia à SMAMA para fins de fiscalização.
- i) Declaro, por fim, que preencho todos os requisitos impostos pelo edital e os aceito, inclusive autorizo diligências no estabelecimento comercial para fins de comprovação da existência física da empresa.
- j) Declaro que fornecerei materiais com qualidade compatível ao solicitado e ao preço praticado.
- k) Declaro que não há na composição do quadro social da empresa servidores públicos municipais.

Santa Terezinha de Itaipu-PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do (a) candidato (a) a Cadastro

\* Observação: Assinatura física (imprimir e anexar) ou digital



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 138E-6668-CF00-A8AF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDILSO CICHELERO (CPF 021.XXX.XXX-10) em 21/06/2024 16:22:59 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HENRIQUE ZILLI (CPF 051.XXX.XXX-60) em 21/06/2024 16:30:44 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://stitaipu.1doc.com.br/verificacao/138E-6668-CF00-A8AF>