



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública. Este ETP está em consonância com a Lei Federal nº 14.133/21.

1. DO OBJETO

Aquisição de materiais para distribuição gratuita e materiais de expediente para serem utilizados pelas escolas da rede pública municipal de ensino, CMEIs, Secretaria Municipal de Educação e Departamento de Cultura.

2. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Os materiais listados são necessários para a manutenção das atividades diárias de rotina administrativa, visando a continuidade da prestação de serviços.

A aquisição de materiais para distribuição gratuita para alunos da rede municipal e CMEI's tem por objetivo atender de forma igualitária as demandas das escolas municipais para desenvolvimento de atividades escolares, visando a identidade escolar unificada, sem distinções sociais entre esses alunos.

3. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

3.1 Os produtos têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

3.3. Para fornecimento dos produtos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação;

3.4. A empresa interessada deve cumprir todas as exigências e condições estabelecidas no edital de licitação ou documento de contratação, incluindo prazos de entrega, especificações técnicas dos produtos, entre outros.

3.5. Não é admitida a subcontratação do objeto deste instrumento.

3.6. O contratado deverá sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da solicitante, além de prestar esclarecimentos quando solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

3.7. A contratada deverá prever em sua cotação todas as despesas diretas e indiretas, assim como possíveis e eventuais despesas que possam surgir, para a completa execução do objeto.

3.8. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação, como habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira.



3.9. Deve comunicar imediatamente a contratante se houver qualquer situação que a impeça de prosseguir com a execução do objeto.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para o objeto em questão, foi realizada pesquisa conforme os parâmetros do art. 23, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, utilizando as ferramentas Banco de Preços e Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), além da pesquisa direta com fornecedores.

4.1. A estimativa média de valor de mercado fora realizada conforme mapa de preços em anexo, baseado em 04 (quatro) orçamentos realizados com empresas do ramo pertinente ao objeto a ser contratado;

4.2. MÉTODO UTILIZADO: A partir da transcrição dos dados coletados, foi realizado o mapeamento de cada item a ser licitado, determinando-se a estimativa média de valores, pela soma dos valores fornecidos e a divisão pelo número de dados.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, é a de aquisição do objeto através de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, pois há de se considerar os valores e os materiais ofertados por cada empresa, permitindo assim uma aquisição de um produto de qualidade com preço justo de mercado. Deste modo, avaliou-se, por meio da pesquisa de preço, que a aquisição através de Pregão Eletrônico promoverá a economia processual, financeira e de tempo, trabalhando de forma sistêmica.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. As memórias de cálculo para as quantidades dos itens da solução pretendida devem ser apresentadas de acordo com os seguintes critérios:

- Consumo Anterior: Baseia-se nos dados históricos de utilização. Analisa o que foi usado no passado para prever as necessidades futuras.
- Probabilidade de Utilização: Projeta a quantidade de materiais necessários com base em previsões sobre o número de alunos, considerando variações que podem ocorrer no futuro.

6.2. De acordo com estas estimativas, será necessária a contratação dos seguintes itens:

ITEM	PRODUTO	MARCA SUGERIDA	APRES	QUANT	VALOR UNI	VLR TOTAL
1	Adesivo instantâneo multiuso - 20 g a base de cianoacrilato. Deve ter forte poder de adesão, proporcionando colagens em diversos tipos de materiais, e boa consistência, de modo a evitar que escorra com facilidade.	Tek Bond	Uni	25	10,12	253,00



2	Alfinete extra fino nº 29 - aço niquelado (ref. Corrente) – cx c/ 50 g	Bacchi	Uni	10	7,48	74,80
3	Apagador p/ quadro negro – confeccionado em madeira e feltro. A espessura do feltro deve ser de, no mínimo, 4mm	Souza/Cagem a	Uni	80	11,80	944,00
4	Apontador para lápis, com depósito, com 1 furo, lâmina inclinada. Deve ser fabricado em plástico resistente e lâmina em aço temperado, fixada por parafuso metálico. Aprovado pelo INMETRO.	Faber Castell/Masterprint	Uni	1200	5,15	6.180,00
5	Bastão de cola quente – grande transparente	Classe/Luli	Uni	200	1,48	296,00
6	Bastão de cola quente – pequeno transparente	Classe/Luli	Uni	200	1,65	330,00
7	Bexiga nº 7, lisa, elaborada com látex de borracha natural, sistema de gestão de qualidade ISO 9001 e aprovada pelo INMETRO - cor a definir - pct c/ no mínimo 50 unidades	São Roque	Uni	160	14,57	2.331,20
8	Bloco para desenho A4 - 140 g - c/ 20 fls - cor a definir	Canson/Credal/Zolar/Jand aia	Uni	200	15,25	3.050,00
9	Bloco para recado adesivo colorido – medidas: 38 mm x 51 mm – pacote c/ 4 blocos	Adelbras/Like	Uni	15	6,05	90,75
10	Bobina papel decorado, 60 cm de largura, 20 kg	Santa Maria/Solipel/VMP	Uni	10	139,21	1.392,10
11	Borracha branca nº 40, não tóxica, macia, de alta qualidade. Composição: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo - aprovada pelo INMETRO	Mercur/Faber Castell	Uni	4200	0,66	2.772,00
12	Caderneta c/ capa flexível - 48 fls - dimensões aproximadas: 100mmx140mm	Credeal/Foroni/Panamericana	Uni	1000	3,34	3.340,00
13	Caderno brochura capa dura 1/4 - 48 fls	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	500	6,83	3.415,00



14	Caderno brochura capa flexível 1/4 – 48 fls	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	900	3,03	2.727,00
15	Caderno Brochurão capa flexível – 96 fls	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	1000	9,64	9.640,00
16	Caderno de caligrafia capa flexível - brochura 1/4 – 48 fls	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	250	3,85	962,50
17	Caderno de desenho pequeno capa flexível – brochura – 48 fls	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	300	5,35	1.605,00
18	Caderno de linguagem capa flexível. Formato: 20cm x 14cm - Folhas: 60	Credeal/Jand aia/Foroni	Uni	300	7,87	2.361,00
19	Caderno ¼ horizontal deitado – brochura – 48 fls	Tilibra/Credea l/Foroni/Janda ia	Uni	800	4,68	3.744,00
20	Caderno quadriculado pequeno – 1cm x 1 cm – 48 fls – brochura	Tilibra/Credea l/Foroni/Janda ia	Uni	150	5,29	793,50
21	Caixa arquivo morto - polionda - azul	ATCO/Polibra s	Uni	60	7,89	473,40
22	Caixa correspondência tripla móvel. Caixa articulável injetada em poliestireno com três bandejas no tamanho ofício. Medidas aproximadas: 355 x 253 x 120 mm.	Acrimet/Wale u/Dello/Novac rill	Uni	10	57,16	571,60
23	Calculadora eletrônica de mesa com no mínimo 10 dígitos - a bateria. Dimensões aproximadas: 11 x 13 x 2,5 cm.	Cis/Classe	Uni	10	20,53	205,30
24	Caneta corretiva com ponta metálica fina, formato triangular, com 8 ml, composição: Corpo e tampa: resinas termoplásticas; Tinta: resina, pigmento, solvente e aditivos; Ponta: metal	Bic/Faber Castell/Leono ra	Uni	10	4,75	47,50
25	Caneta esferográfica corpo de plástico cristal transparente sextavado, com furo de respiração lateral no centro, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solvente, com cartucho removível de encaixe, aprovada pelo INMETRO,	Bic	Uni	1500	1,48	2.220,00

Assinatura



	ponta média 1.0 mm - cor a definir					
26	Cartão E.V.A. 67 X 45 cm – 2 mm – cor a definir	Eduart/Kreate va/Dubflex	Uni	500	2,48	1.240,00
27	Cartão E.V.A. com glitter 60 X 40 cm – 2 mm – cor a definir	Eduart/Kreate va/Dubflex	Uni	500	4,20	2.100,00
28	Cartolina branca - 180 g – 67 X 50 cm	Santa Maria/Multiver de	Uni	500	1,59	795,00
29	Clips 2/0 – cx c/ 500 g	Bacchi/Wire	Caixa	30	19,88	596,40
30	Clips 8/0 – cx c/ 500 g	Bacchi/Wire	Caixa	10	18,60	186,00
31	Cola branca lavável – não tóxica – 1 k	Tenaz/Colape I	Uni	30	21,29	638,70
32	Cola branca lavável – não tóxica – 90 g	Tenaz/Colape I	Uni	500	3,11	1.555,00
33	Elástico de látex amarelo nº 18 de alta qualidade e resistência. Pacote com no mínimo 200 unidades.	Fulgor/Mercur	Pct	2	18,08	36,15
34	Envelope Kraft natural 80g – tam. Aprox 200 X 280cm	Foroni/Scrity	Uni	750	0,68	510,00
35	Envelope Kraft natural 80g – tam. Aprox 360 X 260cm	Foroni/Scrity	Pct	1.750	1,25	2.187,50
36	Envelope plástico c/ 4 furos ofício nº 10	ACP/Dac	Uni	2500	1,35	3.375,00
37	Estilete 18mm com corpo plástico - lâmina retrátil com botão de travamento	Jocar	Uni	5	5,30	26,50
38	Extrator de grampo tipo piranha em metal revestido em plástico	Jocar	Uni	5	4,51	22,55
39	Fita adesiva dupla face 18 mm x 30 m	Adelbras/Ader e	Uni	120	8,88	1.065,60
40	Fita adesiva transparente rolo 18 mm x 50 m (ref. Durex)	Adelbras/Ader e	Uni	120	5,13	615,60
41	Fita crepe – branca – rolo 18 mm x 50 m	Adelbras/Ader e	Uni	200	6,02	1.204,00



42	Fita larga de PVC transparente – 48 mm x 50 m	Adelbras/Fitpel	Uni	120	7,05	846,00
43	Giz escolar branco, plastificado, antialérgico, não tóxico, não quebre fácil, não espalhe pó, não suje as mãos, composto por gipsita desidratada, água e plastificante – cx c/ 50 bastões - 250 gramas	Delta Master	Caixa	500	5,95	2.975,00
44	Giz escolar colorido, plastificado, antialérgico, não tóxico, não quebre fácil, não espalhe pó, não suje as mãos, composto por gipsita desidratada, água, pigmentos e plastificante – cx c/ 50 bastões - 250 gramas	Delta Master	Caixa	400	6,63	2.652,00
45	Glitter escolar - pote contendo no mínimo 3 gramas do produto. Cores variadas	Honey/Lantecor	Caixa	15	2,10	31,50
46	Grampeador grande de mesa para grampo 26/6 – corpo metálico	Cis/Jocar/Claasse	Uni	2	20,26	40,52
47	Grampeador para grampo 26/6 – tamanho médio – corpo metálico	Cis/Jocar/Claasse	Uni	9	10,32	92,88
48	Grampo p/ grampeador 26/6 – acobreado – cx c/ 5000	Cis/Jocar/Claasse	Caixa	20	8,04	160,80
49	Lápis de cera (giz) - curto cx c/ 15 unidades	Maripel/Koala	Caixa	350	6,30	2.205,00
50	Lápis de cor comprido – cx c/ 12 cores	Faber Castell/Leonora	Caixa	600	8,59	5.154,00
51	Lápis de desenho 6B – preto	Cis/ Faber Castell/Leonora	Uni	20	0,91	18,20
52	Lápis preto nº 2, confeccionado em madeira resistente, de alta qualidade e 100% reflorestada, escrita macia, alta apagabilidade, corpo redondo e com o nome do fabricante, aprovado pelo INMETRO – cx c/ 144 unidades	Faber Castell	Caixa	30	69,38	2.081,40

GA



53	Lastex 0,8 mm – rolo de 100 metros	-	Uni	25	2,10	52,50
54	Livro ata - capa dura - cor preta - c/ 100 fls	São Domingos/Tilibra	Uni	10	21,55	215,50
55	Livro protocolo de correspondência. Folhas: cerca de 100. Tamanho: aproximadamente 160mm x 220mm. Capa: dura. Cor: preta ou azul	Tilibra/São Domingos	Uni	8	14,02	112,16
56	Massa de modelar, macia, com cores variadas, atóxica, que não manche as mãos, não endureça, não grude sobre a mesa, não esfarele e possa ser reaproveitada - cx c/ 12 barras de modelar - 160 gramas - composição: ceras, cargas inertes e pigmentos orgânicos	Maripel/Corelles	Caixa	400	5,94	2.376,00
57	Papel bobina Kraft – 60 cm, aproximadamente 20 kg	Santa Maria	Uni	15	125,69	1.885,35
58	Papel color set – cor a definir	Santa Maria	Uni	600	1,41	846,00
59	Papel contact plástico transparente - rolo 25m	Vulcan/VMP	Uni	2	114,95	229,90
60	Papel sulfite A4 - 210x297mm - alvura mínima de 90%, capacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+ou-1,0), conforme tappy, na cor branca – resma		Uni	1200	30,47	36.564,00
61	Pasta catálogo – ofício – c/ 100 plásticos	Tilibra/São Domingos	Uni	30	23,86	715,80
62	Pasta de papelão c/ aba elástica – cor a definir	Maripel/Corelles	Uni	100	2,42	242,00
63	Pasta de papelão c/ grampo trilho – cor a definir	Santa Maria	Uni	100	2,16	216,00
64	Pasta em L transparente elástica - Ofício	Santa Maria	Uni	40	1,22	48,80
65	Pasta plástica transparente com aba Ofício 9	Vulcan/VMP	Uni	50	2,42	121,00
66	Pasta Registradora AZ Ofício. Medidas aproximadas: Largura: 7,5 cm - Altura: 28,5 cm - Comprimento: 34,5 cm.	Frama/Polica	Uni	20	20,15	403,00



	Compartimento de etiqueta na lombada.					
67	Pasta suspensa kraft c/ haste plástica – c/ grampo.	Frama/ICL	Uni	500	3,12	1.560,00
68	Pen drive 16 Gb	Kingston/Max print	Uni	10	30,78	307,80
69	Percevejo latonado – cx c/ 100	Prayon/Jocar	Caixa	50	2,84	142,00
70	Perfurador de papel 2 furos. Capacidade para perfurar cerca de 10 folhas de papel 75 g/m². Estrutura metálica.	Cávia/Jocar	Uni	5	13,48	67,40
71	Perfurador de papel 4 furos. Capacidade para perfurar cerca de 10 folhas de papel 75 g/m². Estrutura metálica.	Cávia/Jocar	Uni	2	25,77	51,54
72	Pilha alcalina AA 1,5 volts - embalagem com 4 unidades	Duracel / Elgin	Uni	50	6,72	395,00
73	Pilha palito alcalina AAA 1,5 volts - embalagem com 4 unidades	Duracel / Elgin	Uni	50	7,90	395,00
74	Pincel atômico bico redondo (tipo 850) – cor a definir	Compactor	Uni	80	2,91	232,80
75	Pincel marca texto – amarelo	Pilot/Masterprint	Uni	10	1,61	16,10
76	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 10	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	3,02	75,50
77	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 0	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	1,94	48,50
78	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 12	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	3,45	86,25
79	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 16	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	4,39	109,75
80	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 20	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	6,35	158,75
81	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 4	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	3,07	76,75
82	Pincel para pintura cabo amarelo longo (chato) – nº 8	Tigre/Leo e Leo	Uni	25	2,22	55,50
83	Pincel para retroprojeto – 2.0 – preto	Pilot/Classe/Leonora	Uni	20	2,21	44,20



84	Pistola de cola quente – grande - 110 volts	Cis/Jocar/Classe	Uni	5	28,56	142,80
85	Pistola de cola quente – pequena - 110 volts	Cis/Jocar/Classe	Uni	5	34,25	171,25
86	Prancheta duratex c/ clips de metal	Souza/Carbrink	Uni	20	7,50	150,00
87	Régua plástica transparente – 30 cm	Bandeirantes/Waleu	Uni	500	2,09	1.045,00
88	Rolo de barbante - cru - 400 g - 4/6	Euroroma/Piratinga	Uni	40	21,48	859,20
89	Saco de celofane transparente - 10x15cm	Gala	Uni	1000	0,60	600,00
90	Saco de celofane transparente - 25x35 cm	Gala	Uni	1000	0,58	580,00
91	Suporte p/ fita adesiva (Dois tamanhos)	Adelbras/Kaz	Uni	5	24,23	121,15
92	Tecido TNT 140 mm de largura – cor a definir	Parana/Dublex	Uni	250	1,48	370,00
93	Tela de pintura 30 X 40	Souza/Univ.Artes	Uni	100	16,13	1.613,00
94	Tesoura pequena sem ponta - Escolar	Cis/Gatte	Uni	500	5,30	2.650,00
95	Tesoura profissional, medindo 21 cm, com cabo em polipropileno atóxico com anéis de borracha, para destro, 02 dedos, com rebite, lâmina em aço inoxidável, com garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	Mundial/Jocar /Masterprint	Uni	5	16,35	81,75
96	Tinta dimensional alto relevo 35 ml - metálica	Acrilex	Uni	30	7,53	225,90
97	Tinta guache. Pote de no mínimo 15 ml. Caixa com 6 unidades	Acrilex	Uni	250	5,95	1.487,50
98	Tinta p/ tecido - 37 ml - cor a definir	Acrilex	Uni	30	5,52	165,60
99	Tinta para almofada de carimbo. Cor: preta. Quantidade mínima no frasco: 40ml.	Pilot/Star	Uni	5	4,95	24,75
Total Geral (R\$)					R\$ 140.310,71	



6.3. O valor total para esta contratação/aquisição será de **R\$ R\$ 140.310,71 (cento e quarenta mil, trezentos e dez reais e setenta e um centavos).**

7. JUSTIFICANDO O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Para esta aquisição, haverá parcelamento, tendo em vista que a divisão do objeto da contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, uma vez que permanecendo parcelados por itens, permite maior competitividade e isso gera preços mais vantajosos para a administração.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações de itens semelhantes ou correlatas em andamento.

9. PREVISÃO DO PLANO ANUAL E CONTRATAÇÕES

O plano anual de contratação para o exercício de 2025 prevê a aquisição de materiais de expediente, por se tratar de aquisição necessária para assegurar o bom funcionamento das atividades públicas. O Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025 encontra-se disponível para consulta no endereço eletrônico www.ribeiraoclaro.pr.gov.br/plano-contratacao-anual.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

O objetivo desta licitação é garantir recursos para uso das escolas da rede pública municipal de ensino, CMEIs, Secretaria Municipal de Educação e Departamento de Cultura, objetivando garantir condições adequadas de ensino, e desenvolvimento de atividades, tanto escolares, quanto administrativas. Com esses itens, a SEMEC visa manter o desenvolvimento de ensino dos alunos e desenvolvimento laboral dos servidores. Com isso, propicia-se maior produtividade dos usuários, fortalecendo a imagem institucional e refletindo o compromisso da administração pública com a qualidade dos serviços e o uso responsável dos recursos.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO

Antes de proceder à assinatura das Atas de Registro de Preços para aquisição de materiais de distribuição gratuita e materiais de expediente, após o processo de Pregão Eletrônico, é importante tomar algumas providências para garantir que o processo ocorra de forma eficiente e que todos os aspectos estejam devidamente considerados, sendo:

Análise das Propostas Recebidas: Analisar cuidadosamente todas as propostas recebidas durante o Pregão Eletrônico, levando em consideração não apenas o preço, mas também outros fatores importantes, como prazos de execução, condições de pagamento e qualidade dos produtos ofertados.

Verificação da Documentação dos Fornecedores: Certificar-se de que os fornecedores selecionados durante o pregão estão devidamente cadastrados e em conformidade com todas as exigências legais e regulatórias para fornecimento dos itens.

Negociação de Termos e Condições: Se necessário, negociar os termos e condições do contrato com os fornecedores selecionados, incluindo preço final, prazos de execução, condições de pagamento, garantias e penalidades por descumprimento.

Avaliação da Capacidade de Execução: Verificar a capacidade de execução dos fornecedores selecionados para garantir que serão capazes de fornecer o bem objeto deste termo conforme as necessidades da empresa, especialmente em relação à quantidade e aos prazos de execução.

Elaboração do Contrato: Preparar contrato ou documento equivalente, incluindo todos os termos e condições acordados durante as negociações, e garantir que o documento esteja em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

Designação do fiscal do contrato que será responsável pelo acompanhamento da entrega e da qualidade dos produtos, e **a Elaboração de um plano de fiscalização**, com critérios claros para o recebimento dos materiais.



Assinatura e Formalização do Contrato: Finalmente, após todas as negociações e revisões necessárias, proceder com a assinatura e formalização do contrato ou documento equivalente com os fornecedores selecionados, garantindo que todas as partes estejam de acordo com os termos estabelecidos.

Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, para garantir transparência.

Após a assinatura da Ata, supervisionar a entrega dos produtos para certificar que está de acordo com o proposto pela Secretaria solicitante.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos ambientais previstos neste caso estão mais relacionados com a poluição do meio ambiente, o que pode ser mitigado fazendo uso consciente dos materiais, evitando desperdícios, fazendo o descarte consciente, respeitando a separação do lixo, e sempre que possível fazer a compra de produtos reciclados ou sustentáveis.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Em análise a todo o Estudo Preliminar que foi realizado, para contratação deste objeto, entende-se que SERÁ VIÁVEL, demonstrando viabilidade, técnica, operacional e orçamentária.

Ribeirão Claro/PR, 24 de abril de 2025.

Andreia Gavioli

ANDREIA GAVIOLLI

Secretária Municipal de Educação e Cultura