



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

EDITAL

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 017/2026)

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE LEI Nº 123/2006

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, aqui denominado Licitador, torna pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e, tendo em vista o que consta do Processo nº 017/2026, a abertura de licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada à **A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.**

É pregoeira deste Município, Jéssica Camila de Mello, designada pela Portaria 1.927, de 05 de janeiro de 2026.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio eletrônico, no endereço www.bnc.org.br.

DATA: 23 (VINTE E TRÊS) DE FEVEREIRO DE 2026
HORÁRIO DE BRASÍLIA: 09h00
SÍTIo ELETRÔNICO OFICIAL: www.bnc.org.br

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial www.bnc.org.br.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada por este MUNICÍPIO, as futuras aquisições de **gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados), lanches e água mineral**, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas na plataforma e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO



- 2.1 A participação neste Pregão é exclusiva às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular junto à Bolsa Nacional de Compras - BNC.
- 2.1.1 Para participar da licitação a proponente deverá se credenciar de forma direta à Bolsa Nacional de Compras - BNC, até no máximo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 2.1.2 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da chave e senha, pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecidos.
- 2.1.3 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.bnc.org.br, opção "Acesso Identificado".
- 2.2 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica, responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 2.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa da Bolsa de Nacional de Compras, devidamente justificada.
- 2.4 A licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 2.5 **Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pela Bolsa Nacional de Compras - BNC, através do telefone (42) 3026 4550 ou e-mail contato@bnc.org.br.**
- 2.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014.
- 2.7 Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.
- 2.8 Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, isoladamente ou em consórcio, empresas ou sociedades cooperativas que, por qualquer motivo:
- 2.8.1 tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta federal, estadual, municipal ou distrital, tendo por fundamento o art. 87, IV, da Lei nº 8.666/1993 ou o art. 156, IV, da Lei nº 14.133/2021;



2.8.2 estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 e/ou do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021;

2.8.3 tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

2.8.4 estejam elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

2.8.5 encontrem-se em processo de dissolução ou liquidação.

2.8.6 constituam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.8.7 em razão da prática de ato de improbidade administrativa, o sócio majoritário esteja proibido de contratar com o poder público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

2.9 A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.9.1 SICAF a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda o art. 14, IV, da Lei nº 14.133/2021;

2.9.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.9.3 Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes>;

2.9.4 Consulta ao Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

2.10 Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.11 As sociedades cooperativas poderão participar deste certame desde que satisfaçam os requisitos estipulados pelo art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

2.12 É vedada a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição.

2.13 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto à BNC – Bolsa Nacional de Compras através do endereço eletrônico <https://bnc.org.br/cadastro/>.



2.14 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BNC – Bolsa Nacional de Compras** ou pela Prefeitura do Município de Ribeirão Claro/PR, devidamente justificada.

2.15 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

2.16 O credenciamento do fornecedor e de seu representante, junto ao Sistema Eletrônico, implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.17 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

2.17.1 Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

2.17.2 Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

2.17.3 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante, que pagará a **Bolsa Nacional de Compras**, provedora do sistema eletrônico, um valor fixo, à sua escolha, conforme planos de pagamento estabelecidos no regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras,

2.17.4 **A inserção de cadastro perante o sistema BNC pode demandar 24h para liberação.**

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

3.1 A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o preço unitário de cada item, observados o quantitativo e a unidade de fornecimento do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo I).

3.2.1 Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.2.2 Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

3.3 Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.



3.4 O campo 'Descrição Detalhada do Objeto Ofertado' será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

3.4.1 Prazo de entrega dos produtos de, no máximo, **10 (dez) dias consecutivos**, contados do recebimento da nota de empenho acompanhada da ordem de fornecimento.

3.5 A omissão dos prazos e condições fixados no subitem anterior implica a aceitação, por parte da licitante proponente, daqueles indicados neste edital.

3.6 Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.7 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.8 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.8.1 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.9 A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio www.bnc.org.br.

4.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ("chat").

4.2.1 Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail pregao@ribeiraoclaro.pr.gov.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no "chat" e relatar o teor das comunicações.

4.3 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação expressa aos participantes no sítio www.bnc.org.br.

4.6 O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no "chat", os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO V – DO INÍCIO DA DISPUTA E DA VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS



5.1 A fase de lances deste Pregão será processada pelo modo de disputa “aberto”, conforme procedimento estabelecido no art. 24 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022.

5.2 A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, ressalvado o disposto no item 5.3.

5.3 Durante a etapa de envio de lances, tendo por fundamento o disposto nos arts. 5º, 9º e 11 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá desclassificar a proposta que possa comprometer a regularidade do certame, a dinâmica da disputa e/ou causar prejuízo à competitividade do processo licitatório, assim compreendidos:

5.3.1 proposta que apresente objeto em manifesta desconformidade com as características especificadas no edital ou que apresente elemento que possibilite a pronta identificação da licitante;

5.3.2 proposta com preços manifestamente inconsistentes ou com presunção absoluta de inexequibilidade;

5.4 Serão considerados preços manifestamente inconsistentes quando ofertado valores ou percentuais simbólicos ou irrisórios, claramente incompatíveis com os praticados pelo mercado.

5.5 Mediante despacho fundamentado registrado no sistema e acessível a todos, o Pregoeiro apresentará as razões para a prévia desclassificação da proposta, esclarecendo os motivos que ensejaram a decisão em vista do disposto no item 5.3.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 Havendo empate entre as ofertas, o sistema aplicará, sucessivamente, o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e, após, se for o caso, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1 Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplica-se o disposto no subitem anterior.

6.4.3 Não será aplicado o disposto no art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 na hipótese estabelecida no §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

6.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



6.5.1 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.6 Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.6.1 A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7 Para a formulação dos lances, a licitante deverá observar o intervalo mínimo de R\$ 0,01 (um centavo de real).

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A participação neste Pregão é exclusiva às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, conforme disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, nos termos do art. 61 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a licitante mais bem classificada, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o Anexo II do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1 Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail pregao@ribeiraoclaro.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.2 O prazo para envio da proposta é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.3 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.1.4 O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de *folders*, prospectos e outros documentos ou materiais de divulgação que contenham informações técnicas e detalhamentos acerca dos produtos e/ou equipamentos ofertados, antes mesmo da apresentação de eventual amostra.

10.1.5 A apresentação dos materiais e documentos a que se referem os subitens 10.1.5 não desonera a licitante da obrigação de apresentar amostras que venham a ser solicitadas pelo MUNICÍPIO.

10.1.6 Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.7 A proposta será desclassificada quando:

- a) contiver vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.1.7.1 O MUNICÍPIO poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto na alínea “d” acima.

10.2 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo I).

10.2.1 O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a complementação de informações e a juntada posterior de documentos complementares à proposta.

10.2.2 Havendo falhas na proposta, o Pregoeiro deverá empreender diligências para a sua correção e/ou saneamento, de modo que a desclassificação da proposta somente será cabível se os vícios porventura existentes forem insanáveis, observando-se, para tanto, o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XI – DA AMOSTRA

11.1. Serão solicitadas amostras para o(s) item(ns) que divergir(em) das marcas mencionadas no Anexo I – Termo de Referência, ainda que atendam as especificações do produto, **para os produtos**



do lote 3 (hortifrutigranjeiro in natura), para itens do lote 6 (kit Lanches) e para os produtos de fabricação própria (lote 5 e 7).

11.2 As amostras de que trata o item anterior serão analisadas por comissão composta por membros da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeada através da Portaria n.º 731/2020 (PMRC).

11.3 As amostras não farão parte do quantitativo a ser adquirido.

11.4 Após o certame as empresas terão o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para apresentação da(s) amostra(s), a(s) qual(is) deverá(ão) estar devidamente identificada(s) e enviada(s) para a **Divisão de Merenda Escolar, situada na Rua Major João Leonel de Carvalho, n.º 777 – Centro**, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, neste município.

11.5 A(s) amostra(s) deverá(ão) estar etiquetada(s), em embalagem individual original contendo as seguintes informações: n.º do pregão, n.º do item, nome da empresa e CNPJ, juntamente com uma relação impressa contendo a descrição do(s) produto(s), n.º do item, produto e marca.

11.6 Somente serão aceitas mercadorias que cumprirem o padrão de qualidade exigido pela Secretaria Municipal de Educação deste município. As amostras serão avaliadas com base na **descrição do Edital** e no critério **rendimento para o fim que se destina**, através de parecer da Comissão especialmente designada para a análise das amostras, no qual o produto poderá ou não ser aceito.

11.7 Os pareceres emitidos pela comissão de análise serão encaminhados à Pregoeira Oficial a fim de divulgá-los na plataforma de Pregão Eletrônico adotada pelo município.

CAPÍTULO XII – DA HABILITAÇÃO

12.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

12.1.1 Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar n.º 123/2006.

12.2 Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

12.3 Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

12.3.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.



- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.2 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.
- g) Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

12.3.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



- a.1. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

12.3.4 OUTROS DOCUMENTOS:

12.3.4.1 A licitante deverá apresentar, **sob pena de inabilitação**, as declarações indicadas a seguir:

- a) **Declaração de Comprometimento de Entrega conforme Anexo III (Somente para os vencedores de itens que compõem os lotes 4 e 5 – frios e panificados)**
- b) **Declaração conforme Anexo IV;**
- c) **Declaração de enquadramento de ME/EPP conforme Anexo V;**
- d) **Declaração LGPD, conforme modelo do Anexo VI.**

12.4 Uma vez certificada após o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

12.5 Os documentos exigidos neste Capítulo que não estejam contemplados no SICAF ao tempo da consulta pela Administração, deverão ser enviados por meio do sistema, quando solicitado pelo Pregoeiro, até a conclusão da fase de habilitação.

12.5.1 O prazo para envio dos documentos de que trata o item 12.5 é de, no mínimo, 02 (duas) horas, a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.5.2 Para a contagem do prazo de que trata o item anterior, não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

12.5.3 Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.6 O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos por ele encaminhados.

12.6.1 Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

12.6.1.1 Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à **Rua Osvaldo Amaral de Oliveira, 555 – Centro – Ribeirão Claro - PR, CEP 86.410-000**, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.



12.7 Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 12.5, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação para:

- a) a aferição das condições de habilitação da licitante decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- c) suprir a ausência de documentos de cunho declaratório emitido unilateralmente pela licitante;
- d) suprir a ausência de certidão e/ou documentos de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

12.7.1 A apresentação de documentos complementares ou substitutivos será realizada nos termos do item 11.8 e, findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

12.8 Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação ou, ainda, nas hipóteses admitidas no item 12.6, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio de documentação complementar, por meio do campo de “anexos” do sistema.

12.8.1 - Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail pregao@ribeiraoclaro.pr.gov.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

12.8.2 - O prazo para envio dos documentos é de, no máximo, 02 (duas) horas a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

12.8.3 - Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

12.8.4 - Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

12.9 Os documentos de habilitação deverão se referir à empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

12.9.1 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

12.9.2 Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.



12.10 Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

12.11 As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

12.11.2 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.12 O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.12.1 Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

12.13 Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, com fundamento no art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

12.13.1 Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.



12.13.2 Diante da presença de um conjunto convergente de indícios referidos no subitem anterior, o Pregoeiro registrará, no “chat”, as ocorrências levantadas, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

12.13.3 Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, com esteio no §1º do art. 14 c/c art. 160 da Lei nº 14.133/2021, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções que acarretem a impossibilidade de licitar e contratar com a Administração:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;
- b) relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XIII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

13.1 Diante da desclassificação ou inabilitação da primeira colocada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

13.2 Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIV – DO RECURSO

14.1 Qualquer licitante poderá, no prazo de até 30 (trinta) minutos do término do julgamento das propostas e após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

14.1.1 O registro da intenção de recurso deverá ser efetivado exclusivamente por meio do sistema, observando-se os procedimentos operacionais estabelecidos na plataforma www.bnc.org.br.

14.1.2 Após a declaração final da vencedora do certame, a licitante que tenha registrado a intenção de recurso na forma do item 13.1 deverá apresentar, em momento único, as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis.

14.1.3 Diante da apresentação das razões recursais, as demais licitantes ficam, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, que começará a correr do término do prazo para o registro das razões recursais de que trata o item 14.1.2.

14.2 Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.



14.2.1 Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

14.3 O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados ao PREFEITO MUNICIPAL para julgamento do recurso, observados os prazos previstos no §2º do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

14.4 O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto deste Pregão será adjudicado pelo PREFEITO MUNICIPAL.

15.2 A homologação deste Pregão compete ao PREFEITO MUNICIPAL.

15.3 O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.

15.4 Antes da homologação da licitação, para os fins de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, por meio do Sistema Eletrônico, para que, dentro do prazo estipulado e procedimentos operacionais, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.

CAPÍTULO XVI – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Após homologado o resultado deste Pregão, o MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

16.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 16.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

16.1.2 Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

16.1.3 O MUNICÍPIO poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 15.1.

16.2 A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver.

16.2.1 O registro das demais licitantes a que se refere o item 16.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva de que trata o inciso VII do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e o inciso II do art. 18 do Decreto Federal nº 11.462/2023 no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata.



16.2.2 Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 16.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.3 Os registros se farão da seguinte forma:

16.3.1 Na ARP os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

16.4 No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

16.4.1 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que aceitaram cotar o objeto em valor igual ao da licitante mais bem classificada de que trata o subitem 15.3.2.1 antecederá a convocação das licitantes que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 16.3.2.2.

16.4.2 A convocação das licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta, componentes do cadastro referido no subitem 16.3.2.2, observada a ordem de classificação, será para negociação com vistas à obtenção de preço melhor, ainda que acima do preço do adjudicatário.

16.4.3 Se as negociações com todas as licitantes do cadastro de reserva que mantiveram sua proposta forem frustradas, a Administração poderá, observada a ordem de classificação, contratar nas condições inicialmente ofertadas.

16.5 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após a sua disponibilização no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), conforme previsto no art. 174, §2º, IV, da Lei nº 14.133/2021.

16.5.1 A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

16.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

16.7 Nas hipóteses previstas pelos subitens 16.2.1 e 16.4, deverá ser observado o disposto no Capítulo X – Da Aceitabilidade da Proposta, e no Capítulo XI – Da Habilitação.

CAPÍTULO XVII – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou até o término das quantidades registradas.

17.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

17.3 Caso as partes não se interessem pela prorrogação da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência.



CAPÍTULO XVIII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

18.1 O MUNICÍPIO é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

18.2 Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação.

CAPÍTULO XIX – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1 A Secretaria de Educação e Cultura do MUNICÍPIO, será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, incluindo a aferição e comprovação da continuidade da vantajosidade dos preços registrados, observando-se o disposto no art. 40, no art. 46.

19.2 A convocação do fornecedor beneficiário pelo MUNICÍPIO será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.

19.3 O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

19.4 Quando comprovada a hipótese acima o MUNICÍPIO poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma dos itens 16.2 e 16.3 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CAPÍTULO XX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

20.1 Durante a vigência da ARP, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

20.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 20.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

20.3 Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação do Índice máximo definido pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo no ano da prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

CAPÍTULO XXI – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

21.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

21.1.1 a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;



21.1.2 por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

21.1.2.1 o fornecedor:

21.1.2.1.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

21.1.2.1.2 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

21.1.2.1.3 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

21.1.2.1.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

21.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

21.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

21.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

21.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

21.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

21.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e

21.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

CAPÍTULO XXII – DA NOTA DE EMPENHO

22.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o MUNICÍPIO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

22.1.1 O prazo de convocação de que trata o item 22.1 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor beneficiário durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

22.1.2 A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o MUNICÍPIO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item 16.2.1,



assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

22.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

22.3 A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026**, constante do **Processo nº 017/2026**, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

22.4 O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

22.5 Para a retirada da nota de empenho referida no item 22.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

22.5.1 Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 22.1, o recebimento da mesma.

22.5.1.1 O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

22.6 A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 95, II, da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

23.1 O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo de recebimento definitivo do objeto, emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 24.4 Capítulo XXIII não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.

23.2 Caberá ao fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.

23.3 As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

23.4 Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 23.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

CAPÍTULO XXIV – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

24.1 O prazo de entrega dos materiais solicitados pelo MUNICÍPIO ao fornecedor beneficiário é de no máximo **10 (dez) dias consecutivos**, contados da data do recebimento da nota de empenho que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.

24.2 Os produtos deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, localizada na Rua Major João Leonel de Carvalho, n.º 777 – Centro, Ribeirão Claro/PR.

24.2.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega.

24.2.2. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) em sua(s) embalagem(ns) original(is) e individual(is), dentro da mais perfeita integridade, ou seja, sem avarias e/ou danos no manuseio.

24.2.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens adequadas à natureza do(s) mesmo(s), ou seja, que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que seja(m) entregue(s) em perfeito estado de conservação e limpeza. O produto danificado não será recebido.

24.2.4. Os grupos dos produtos entregues pelo Detentor durante a execução do registro de preços poderão ser objetos de análise, por amostragem, a critério da Administração Pública, para verificar, a qualquer tempo, a qualidade do produto adquirido.

24.2.5. É vedada, tanto a entrega do(s) produto(s) por parte do Detentor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelos órgãos participantes com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no Diário Oficial do Município.

24.3 O fornecedor beneficiário fornecerá o(s) produto(s) conforme a(s) marca(s) e especificação(ões) discriminada(s) em sua proposta, acompanhados de nota fiscal contendo os nomes, as marcas, os lotes de fabricação e seus respectivos quantitativos.

24.3.1 Por motivo de força maior e desde que seja do interesse do contratante, o fornecedor beneficiário poderá entregar um item cuja marca seja diferente daquela especificada na proposta. Essa poderá ser aceita pelo MUNICÍPIO após análise técnica.

24.3.2 Sob hipótese nenhuma, a troca de marca implicará em alteração do preço do item.

24.4 Efetivada a entrega, o objeto será recebido:

- I. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.
- II. Definitivamente, pelo gestor do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, mediante termo hábil, após verificação do relatório detalhado e da documentação apresentada pelos fiscais do contrato.

24.5 Constatadas irregularidades no material entregue, o MUNICÍPIO poderá:

- I. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao fornecedor beneficiário providenciar a



substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito;

- II. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo o fornecedor beneficiário fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

24.6 Ao MUNICÍPIO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo gestor.

24.7 Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do gestor.

CAPÍTULO XXV - DA FISCALIZAÇÃO

25.1 Caberá aos gestores designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

25.2 O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXVI – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

26.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

26.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CAPÍTULO XXVII - DA RESCISÃO

27.1 A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.2 A extinção do ajuste poderá ser:

- I. determinada por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. consensual, por acordo entre as partes; ou
- III. determinada por decisão judicial.

27.3 A rescisão administrativa ou a consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do MUNICÍPIO.

27.4 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



CAPÍTULO XXVIII – DAS PENALIDADES

28.1 A recusa injustificada da adjudicatária e/ou do fornecedor beneficiário em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho no prazo estabelecido nos itens 16.1 e 22.1 caracterizará o descumprimento total do compromisso assumido e o(a) sujeitará à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor total, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei e no instrumento convocatório.

28.2 Os fornecedores do cadastro de reserva que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas no item 28.1.

28.3 Caso a licitante e/ou o fornecedor beneficiário, por ação ou omissão, venha a praticar alguma das condutas infracionais previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observado o devido processo administrativo sancionatório, ficará sujeito(a) às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

28.3.1 Em conjunto com as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, a autoridade competente poderá:

28.3.1.1 aplicar multa punitiva entre 0,5% (cinco décimos por cento) e 30% (trinta por cento) do valor total da nota de empenho; e

28.3.1.2 determinar a rescisão unilateral do ajuste.

28.4 O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

28.4.1 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

28.4.2 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

28.4.3 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo);

28.4.4 Findo o prazo do subitem 28.4.3 será aplicada, de forma cumulada, multa punitiva nos limites fixados no subitem 28.3.1.1.

28.5 Ocorrendo alguma das hipóteses previstas nos itens 28.3 a 28.4 deste edital, a nota de empenho e a própria Ata de Registro de Preços poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

28.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

28.7 Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.



28.8 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXIX – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

29.1 Até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: pregao@ribeiraoclaro.pr.gov.br.

29.2 Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

29.2.1 A impugnação não enseja efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

29.3 Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

29.4 Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até o terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, endereçados exclusivamente ao e-mail: pregao@ribeiraoclaro.pr.gov.br.

29.4.1 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a abertura do certame.

29.5 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.bnc.org.br e no Portal da Transparência do MUNICÍPIO para os interessados.

CAPÍTULO XXX - DO REGIME DE EXECUÇÃO

30.1 O fornecedor beneficiário deverá fornecer o objeto a ele adjudicado, nas quantidades solicitadas pelo MUNICÍPIO, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, após o recebimento da nota de empenho, que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.

30.2 As ordens de fornecimento indicarão detalhadamente: local de entrega, prazo, órgão requisitante, especificações, quantidades, e todas as informações que se fizerem pertinentes.

31.2.1.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega.

30.3 Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

CAPÍTULO XXXI - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

31.1 São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

- a. manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;



- b. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- c. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste ajuste;
- d. responsabilizar-se por todo o ônus relativo ao fornecimento, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.

31.2 O fornecedor beneficiário responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução do ajuste.

31.3 O fornecedor beneficiário não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços a terceiros.

31.4 Não poderá o fornecedor beneficiário veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente ajuste, salvo autorização específica do MUNICÍPIO.

31.5 Aplicam-se ao ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

CAPÍTULO XXXII - DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

32.1 O Município e o fornecedor beneficiário se obrigam a observar fielmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e de livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais a que tiverem acesso em razão da execução do presente ajuste.

32.2 O fornecedor beneficiário declara que tem ciência dos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, nas situações em que houver o compartilhamento de dados pessoais pelo MUNICÍPIO, compromete-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação.

32.3 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal compartilhado em decorrência da execução deste ajuste para finalidade distinta daquela do objeto da presente contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

32.4 As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – compartilhados em decorrência da execução deste ajuste, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o compartilhamento das informações a outras empresas ou pessoas, salvo o decorrente de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do presente ajuste.

32.5 O fornecedor beneficiário fica obrigado a comunicar ao MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.



32.6 Descumprimentos havidos em razão do uso inadequado ou ilícito em relação aos dados pessoais serão apurados conforme estabelecido neste ajuste e nos termos do que dispõem a Seção III, Capítulo VI e o art. 52 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CAPÍTULO XXXIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1 O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

33.2 Os atos normativos do Município referenciados neste edital podem ser consultados no sítio eletrônico www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

33.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

33.4 As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

33.5 O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial de Imprensa do Município e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico www.ribeiraoclaro.pr.gov.br.

33.6 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

33.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.

33.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela pregoeira.

33.9 Será facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

33.10 O poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

33.11 As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.



33.12 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

33.13 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

33.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

33.15 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

33.16 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

33.17 É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

33.18 A proponente deverá indicar à pregoeira todos os meios de contato (telefone/ endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

33.19 A pregoeira não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Ribeirão Claro quanto do emissor.

33.20 Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada e emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

33.21 Caso o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.

33.22 Se a desconexão da pregoeira persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.

33.23 CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELA PREGOEIRA VIA CHAT.

33.24 Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema BNC que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.



33.25 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

33.26 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Ribeirão Claro - PR.

33.27 Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro.

33.28 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

33.29 Integram este edital os seguintes anexos: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de apresentação de Proposta; Anexo III – Modelo de Declaração de Comprometimento de Entrega; Anexo IV – Modelo de Declaração Anexo V – Declaração de enquadramento de ME-EPP; Anexo VI – Declaração LGPD; e Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Ribeirão Claro-PR, 04 de fevereiro de 2026.

Andréia Gaviolli
Secretária Municipal de Educação e Cultura



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO – I

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão Requerente	Secretaria Municipal de Educação e Cultura Divisão de Merenda Escolar
Telefone	(43) 3536 1300 Ramal 419
E-mail	alimentacaoescolar@ribeiraoclaro.pr.gov.br

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a' da Lei nº. 14.133/2021)

Aquisição de **gêneros alimentícios diversos** (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro *in natura*, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; **kits lanches** para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; **lanches** para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e **água mineral** para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes dos seguintes locais: Secretaria Municipal de Educação, Divisão de Merenda Escolar, Divisão de Transporte Escolar, Divisão Saúde do Escolar e Divisão de Apoio Psicoeducacional, com fulcro na legislação vigente.

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de 6/05/2026.

ITENS E QUANTITATIVOS A SEREM ADQUIRIDOS

Lote	Item	Descrição	Marcas de Ref.	Apres	Qtd	Vlr Uni (R\$)	Vlr Total (R\$)
1	1	Achocolatado em Pó Sachê - De 1ª qualidade. Sabor agradável, alto rendimento e manter a coloração escura ao adicionar ao leite. Ingredientes: açúcar, cacau em pó, maltodextrina, estabilizante lectina de soja, aroma de baunilha, vitaminas e sal - Embalagem resistente de 400 gramas.	Zaeli / Muky / Apti	Unid	3.200	8,22	26.304,00
1	2	Açafrão-da-Terra . Também conhecida como cúrcuma moída em pó. Embalagem plástica contendo 50 gramas.	Kitano / Dona Nena / Estrela da Terra / D'Mille / Nutrius	Unid	500	3,04	1.520,00
1	3	Açúcar Cristal - De 1ª qualidade - Sacarose de cana-de-açúcar na cor branca - Embalagem em plástico resistente c/ dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e validade (Resolução 12/78 Min da Agricultura e/ou Min Saúde) - Embalagem de 5 kg.	Certano / Doce Grão / Alto Alegre / Doce Suçar / Globo	Unid	1.200	18,23	21.876,00



1	4	Amido de Milho - De 1ª qualidade. O produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem: caixa com 500 gramas.	Zaeli / Maisena / D'Mille / Kinino	Unid	200	10,78	2.156,00
1	5	Arroz Tipo 1 - De 1ª qualidade. Sabor agradável e cheiro característico. Agulhinha longo fino polido tipo 1, sem glúten, contendo no mínimo de 90% de grãos inteiros com no máximo de 14% de umidade e com valor nutricional na porção de 50g contendo no mínimo de 37 g de carboidratos, 4 g de proteínas e 0 de gorduras totais. Coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento - Embalagem de 5 kg.	Faixa Nobre / Grão de Luxo / Tio João	Unid	1.700	26,96	45.832,00
1	6	Biscoito Amanteigado de Leite – De 1ª qualidade. Crocante e com sabor e cheiro agradável. Ingredientes: Farinha de Trigo Fortificada com Ferro e Ácido Fólico, Açúcar, Gordura Vegetal (Soja, Palma), Açúcar Invertido, Amido, Sal, Fermentos Químicos Bicarbonato de Amônio (INS 503ii) e Bicarbonato de Sódio (INS 500ii), Acidulante Ácido Láctico (INS 270), Emulsificante Lecitina de Soja (INS 322), Aromatizante, Melhorador de Farinha Metabissulfito de Sódio (INS 223) - Embalagem a partir de 280 gramas.	Marilan / Renata / Bauduco	Unid	2.300	8,47	19.481,00
1	7	Biscoito Cream Cracker – De 1ª qualidade. Crocante e com sabor e cheiro agradável. Pacote a partir de 330 gramas. Sabor agradável, crocante e com odor característico.	Isabela / Marilan / Renata / Todeschini / Liane	Unid	2.300	7,26	16.698,00
1	8	Biscoito de Polvilho - De 1ª qualidade. Crocante e com sabor e cheiro agradável. Ingredientes: Polvilho, gordura vegetal, condimento preparado de queijo, ovos, sal, leite em pó e farinha de soja - Embalagem de 100 gramas.	Monique / Saboritos	Unid	500	6,43	3.215,00
1	9	Biscoito Doce Tipo Maria (sem leite ou traços de leite) . De 1ª qualidade. Crocante e com sabor e cheiro agradável. Ingredientes: Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, gordura vegetal interesterificada, açúcar invertido, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio), estabilizante lecitina de soja, vitaminas (B1, B2, B6,PP) e aromatizante - Embalagem a partir de 330 gramas.	Renata / Liane	Unid	1.500	5,01	7.515,00
1	10	Biscoito Doce Tipo Rosquinha – De 1ª qualidade, com sabor de chocolate. Crocante e com sabor e cheiro agradável. Ingredientes: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, cacau em pó, sal, fermentos químicos (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfato ácido de sódio), estabilizante lecitina de soja e aromatizante - Embalagem a partir de 300 gramas.	Marilan / Galoshow	Unid	2.000	6,31	12.620,00
1	11	CACAU EM PÓ SOLÚVEL com concentração acima de 50% . Cacau em pó solúvel, sem lactose, fácil dissolução, sabor agradável e intenso característico do produto, acima de 50% de cacau. Embalagem 200 gramas	Nestlé / Dr. Oetker / Apti	Unid	480	30,44	14.611,20



1	12	Canjiquinha de Milho Xerém - De 1ª qualidade, com informações do fabricante, ingredientes e data de vencimento estampado na embalagem. Deve estar seco e bem solto no pacote; cor amarela uniforme; não ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada e cheiro azedo. O produto deverá ter registro no Min. da Agricultura e/ou Min. da Saúde - Embalagem de 500 gramas.	Yoki / Sinhá / Amafil / D'Mille	Unid	200	5,27	1.054,00
1	13	Chá Mate – De 1ª qualidade. Alto rendimento e sabor agradável após o preparo. Ingredientes: Folhas de talos de erva-mate tostada. Sabor agradável não tendendo ao queimado - Embalagem de 250 gramas.	Leão	Unid	800	13,13	10.504,00
1	14	Colorífico - De 1ª qualidade. O produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem resistente de 500 gramas.	Kitano / Zaeli / Sinhá / D'Mille / Estrela da Terra / Nutrius	Unid	150	12,96	1.944,00
1	15	Ervilha em Conserva – De 1ª qualidade. Ingredientes: Ervilha e salmoura (água e sal). Lata ou sachê de 200 gramas.	Lar / Quero / Fugini / Goiás Verde / Prediletta / Olé	Unid	1.000	5,00	5.000,00
1	16	Extrato de Tomate - De 1ª qualidade, com grande rendimento, coloração forte, consistência grossa e sabor agradável. Ingredientes: tomate, açúcar e sal (sem adição de corantes e aditivos). Embalagem com peso mínimo de 1 kg.	Elefante	Unid	2.200	19,31	42.482,00
1	17	FARINHA DE AVEIA . Farinha de aveia de 1ª qualidade, textura macia, sabor agradável, cheiro suave e característico. Embalagem de 200g.	Yoki / Quaker / Naturele / Kinino	Unid	350	5,35	1.872,50
1	18	Farinha de Milho - De 1ª qualidade. Flocos crocantes, grãos inteiros, sabor e aroma agradável, coloração predominante amarela sem pontos escuros. Embalagem de 1 kg.	Dona Nena / Yayá / Yo-Yo / Efraim / Zaeli / Agrobal	Unid	200	10,43	2.086,00
1	19	Farinha de Trigo Especial - De 1ª qualidade. Enriquecida com ferro e ácido fólico. O produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem de 5 kg.	Anaconda / Alvalade / Badoti / Spessatto / Primor / Cocamar	Unid	220	21,40	4.708,00
1	20	Farofa de Mandioca Pronta - De 1ª qualidade. Cheiro e sabor agradável. Não apimentada e sem gosto de ranço. Ingredientes: Farinha de mandioca biju, toucinho defumado, condimento preparado sabor cebola (sal aromatizantes antiuementante dióxido de silício), alho, sal refinado, cebolinha verde, condimento preparado sabor bacon (sal, farinha de arroz, proteína vegetal hidrolisada, amido de milho, aromatizantes, realçador de sabor glutamato monossódico, antiuementante dióxido de silício), cebola frita, pimenta vermelha, pimenta do reino, colorífico, realçador de sabor glutamato monossódico, antioxidante BHT - Embalagem com 500 gramas.	Yoki / Zaeli / Deusa / Amafil	Unid	1.200	9,35	11.220,00
1	21	Feijão Preto - De 1ª qualidade, contendo na embalagem identificação do produto, marca do fabricante, safra, prazo de validade e peso líquido. Não devem conter perfurações (carunchos e outros insetos); não devem estar esbranquiçados (mofo), murchos e sem brilho brotando; não devem apresentar cheiro estranho (inseticida),	Dona Izaura / Efraim / Coradinho / Du Rocha / Grão de Luxo/ Zaeli	Unid	360	7,20	2.592,00

		quando o pacote for aberto. O produto deverá ter registro no Min. da Agricultura e/ou Min. da Saúde - Embalagem de 1 kg.					
1	22	Feijão Tipo Cariquinha - De 1ª qualidade, contendo na embalagem identificação do produto, marca do fabricante, safra, prazo de validade e peso líquido. Não devem conter perfurações (carunchos e outros insetos); não devem estar esbranquiçados (mofo), murchos e sem brilho brotando; não devem apresentar cheiro estranho (inseticida), quando o pacote for aberto. O produto deverá ter registro no Min. da Agricultura e/ou Min. da Saúde - Embalagem de 1 kg.	Dona Izaura / Efraim / Du Rocha / Coradinho	Unid	2.000	9,65	19.300,00
1	23	Fermento em Pó Químico - De 1ª qualidade - seco; - Ingredientes: Amido de milho ou fécula de mandioca, fosfato monocálcico e carbonato de cálcio - Embalagem de 250 gramas.	Royal / Fleischmann / D'Mille	Unid	200	11,32	2.264,00
1	24	Fermento Seco Biológico - De 1ª qualidade - seco, instantâneo - Ingredientes: <i>Saccharomyces cerevisiae</i> e monoestearato de sorbitana - Embalagem com 10 gramas.	Fleischmann / Fermix / Atalaia	Unid	300	2,51	753,00
1	25	Fórmula Infantil em Pó para lactentes de 1 a 3 anos (Fase 3). Fórmula infantil para lactentes com prebióticos, baixo teor de sódio, sem açúcar, glúten ou aromatizantes. Embalagem: lata de 800 gramas.	Nestle / Danone	Unid	300	71,67	21.501,00
1	26	Fórmula Infantil em Pó para lactentes de 6 a 12 meses (Fase 2). Fórmula infantil para lactentes com prebióticos, baixo teor de sódio, sem açúcar, glúten ou aromatizantes. Embalagem: lata de 800 gramas.	Nestle / Danone	Unid	300	71,01	21.303,00
1	27	Fubá mimoso fino enriquecido com ferro e ácido fólico - De 1ª qualidade, com informações do fabricante, ingredientes e data de vencimento estampado na embalagem. Deve estar seco e bem solto no pacote; cor amarela uniforme; não ter manchas de cor preta, azulada ou esverdeada e cheiro azedo. O produto deverá ter registro no Min. da Agricultura e/ou Min. da Saúde - Embalagem de 1 kg.	Zaeli / Yoki / Sinhá / Nutrinovo / Mota / Zanin / Agrobal	Unid	550	4,93	2.711,50
1	28	Gelatina - De 1ª qualidade. Sabor: abacaxi, morango e uva. Sabor agradável e acentuado, consistência firme após o preparo. Ingredientes: açúcar, gelatina, sal, vitaminas A, C e E, reguladores de acidez citrato de sódio e ácido fumárico, aromatizante, edulcorantes artificiais aspartame, ciclamato de sódio, acessulfame de potássio e sacarina sódica e corantes artificiais - Embalagem de 20 a 25 gramas.	Dr. Oetker / Royal	Unid	1.500	1,87	2.805,00
1	29	Leite em pó integral instantâneo - De 1ª qualidade, sabor agradável, fácil diluição e consistência cremosa característica. Ingredientes: leite integral e emulsificante lectina de soja. Embalagem: pacote de 400 gramas.	Piracanjuba / Itambé / Elege / Frimesa / Aurora / Tyrol / Danky / Mulac / São Gabriel	Unid	400	18,75	7.500,00
1	30	Leite integral longa vida, UHT (ultrapasteurizado), embalagem de 1 litro Tetra Pak cartonada e	Piracanjuba / Carolina / Piá / Crioulo / Líder /	Unid	8.000	4,62	36.960,00



		asséptica. A embalagem não deve apresentar amassados ou estufamento. O leite deve ser homogeneizado, sabor agradável, cheiro característico e coloração branca. Validade mínima de 2 meses a partir da data da entrega.	Látco / Cativa / Tirol / Polly / Batavo				
1	31	Macarrão Sêmola - Tipo Espaguete - sem ovos - De 1ª qualidade, as massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Após cozimento manter-se soltos, cozidos por igual e com sabor agradável. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais: urucum e cúrcuma - Embalagem de 500 gramas.	Galo / Orsi / Parati / Renata / Todeschini	Unid	2.200	5,43	11.946,00
1	32	Macarrão Sêmola - Tipo Padre Nosso - sem ovos - De 1ª qualidade, as massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Após cozimento manter-se soltos, cozidos por igual e com sabor agradável. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais: urucum e cúrcuma - Embalagem de 500 gramas.	Galo / Orsi / Parati / Renata / Todeschini	Unid	1.800	5,40	9.720,00
1	33	Macarrão Sêmola - Tipo Parafuso - sem ovos - De 1ª qualidade, as massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Após cozimento manter-se soltos, cozidos por igual e com sabor agradável. Ingredientes: Sêmola de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais: urucum e cúrcuma - Embalagem de 500 gramas.	Galo / Orsi / Parati / Renata / Todeschini	Unid	3.000	5,29	15.870,00
1	34	Maionese - De 1ª qualidade. Sem gordura trans, consistência cremosa e sabor agradável. Ingredientes: Água, óleo vegetal, ovos pasteurizados, amido modificado, vinagre, açúcar, sal, suco de limão, acidulante ácido láctico, estabilizante goma xantana, conservador ácido sórbico, sequestrante edta cálcio dissódico, corante páprica, aromatizante e antioxidantes ácido cítrico, bht e bha. Não contém glúten - Embalagem plástica regular, tipo pote com tampa, com 500 gramas.	Hellmann's	Unid	600	10,10	6.060,00
1	35	Margarina - De 1º qualidade, sem gordura trans ou hidrogenada, 80% de lipídeos. Creme uniforme com consistência cremosa e sabor agradável. Ingredientes: Óleos vegetais líquidos e interesterificados, água, leite em pó desnatado reconstituído, 15.000 U.I de vitamina "A" por kg, estabilizantes: mono e diglicerídeos de ácidos graxos (INS 471) e lecitina de soja (INS 322), conservadores: sorbato de potássio (INS 202) e benzoato de sódio (INS 211), acidulante ácido cítrico (INS 330), antioxidantes: BHT (INS 321), TBHQ (INS 319) e EDTA (INS 385), aroma idêntico ao natural de manteiga, corantes naturais: de urucum (INS 160b) e cúrcuma (INS 100) e corante	Qualy / Doriana / Delícia	Unid	1.700	10,90	18.530,00



		betacaroteno sintético idêntico ao natural (INS 160ai). O produto deverá ter registro no Min. da Agricultura e/ou Min. da Saúde - Embalagem de 500 gramas.					
1	36	Milho de Pipoca - Tipo 1 - De 1ª qualidade. Preparado com matéria prima sã, limpa, isenta de matéria terrosa e parasito e de detritos animais ou vegetais com no máximo de 15% de umidade. Característica após o preparo crocante com grande rendimento e sabor agradável. Deverá conter no corpo da embalagem informações do empacotador, data de validade e registro no Min da Agricultura – SIF - Embalagem de 500 gramas.	Yoki / Zaeli / Dona Nena / Beija-flor / Sabor Sul	Unid	500	6,06	3.030,00
1	37	Milho Verde em Conserva - De 1ª qualidade. Ingredientes: Milho verde e salmoura (água e sal) – Embalagem contendo de 1,700 a 2 kg do produto drenado.	Lar / Quero / Fugini / Goiás Verde / Bonare / Predileta	Unid	250	27,68	6.920,00
1	38	Óleo de Soja Refinado - De 1ª qualidade. Coloração clara, extra filtrado, sem gordura trans, sem presença de partículas ou resíduos. Ingredientes: Óleo refinado de soja e antioxidante ácido cítrico - Embalagem pet com 900 ml.	Coamo / Liza / Sadia / Cocamar	Unid	1.700	9,13	15.521,00
1	39	Orégano seco. Erva de orégano desidratado em embalagem plástica de 200 gramas.	Kitano / Dona Nena / Hikari / Estrela da Terra / D'Mille / Nutrius	Unid	400	15,46	6.184,00
1	40	Sal Refinado Iodado - De 1ª qualidade. Embalagem original do fabricante com dados de identificação do produto, marca do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade (registro min Saúde) - Embalagem de 1 kg.	Cisne / União / Pop / Izaura / Beija-flor	Unid	500	4,82	2.410,00
1	41	Sardinha enlatada conserva em óleo - De 1ª qualidade, sabor e cheiro agradáveis, inteiras, consistência firme e não pegajosa. Conserva em óleo. Lata 250 gramas.	Coqueiro / Gomes da Costa	Unid	300	11,82	3.546,00
1	42	Tempero Alho e Sal - De 1ª qualidade. À base de alho e sal - sem pimenta - sem manchas escuras - sem corpos estranhos - Embalagem contendo informações do fabricante e data de vencimento - Embalagem não deve estar estufada, não deve conter perfurações (principalmente nas costuras) – não deve soltar ar c/ cheiro de azedo ou podre quando aberta - não deve apresentar manchas escuras na parte interna (registro no Min da Agricultura e/ou min Saúde) - Embalagem de 500 gramas.	July / Jimenes / Estrela da Terra	Unid	300	5,45	1.635,00
1	43	Tempero desidratado para frango composto de especiarias. Ingredientes: cebola desidratada, sálvia, cominho, pimento do reino, manjerição, alho desidratado, coentro e colorau. Embalagem plástica de 30 gramas.	Kitano / Dona Nena / Estrela da Terra	Unid	1.500	4,68	7.020,00
1	44	Trigo para Kibe - De 1ª qualidade, o produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem de 500 gramas.	Zaeli / Yoki / Meleus / D'Mille	Unid	250	7,62	1.905,00
1	45	Vinagre de Limão - De 1ª qualidade. Ingredientes: fermentado acético de álcool, água, suco concentrado de limão, aroma natural de limão e	Castelo	Unid	750	5,98	4.485,00

		conservador INS 224. Acidez 4,0%. Não contém glúten. Embalagem PET 750 ml.					
2	46	Achocolatado em pó diet - De 1ª qualidade. Ingredientes: Maltodextrina; Cacau Lecitinado; Vitaminas e Minerais (Minerais: Ferro, Zinco e Selênio; Vitaminas: A, D, E, B1, B2, C, Nicotinamida, Ácido Pantotênico, B6, Ácido Fólico, B12). Edulcorantes Artificiais: Ciclamato de Sódio, Aspartame, Sacarina Sódica e Acesulfame de Potássio; Aromatizante e Antiumectante: Dióxido de Silício - Embalagem mínimo de 180 gramas.	Lowçucar / Apti	Unid	20	21,85	437,00
2	47	Adoçante Culinário - De 1ª qualidade, com sucralose. O produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem mínimo de 70 gramas.	Lowçucar / Línea	Unid	10	17,30	173,00
2	48	Adoçante Líquido - 1ª qualidade de sucralose – Embalagem de 100 ml.	Zero Cal / Línea / Magro	Unid	20	13,22	264,40
2	49	Alimento a Base de Soja Original . De 1ª qualidade – 0% de lactose, não contém glúten - o produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem tetra Pack de 1 litro.	Batavo / Purity / Ades	Unid	500	7,92	3.960,00
2	50	Alimento a Base de Soja Sabor de Frutas . De 1ª qualidade – Não contém glúten - o produto deverá ter data de fabricação recente - Embalagem tetra Pack de 1 litro.	Batavo / Purity / Ades	Unid	600	9,38	5.628,00
2	51	Bebida Vegetal de Amêndoa, sabor original . Bebida 100 % vegetal, sem lactose, sem açúcares, pronta para o consumo, enriquecida com vitaminas e cálcio. Embalagem de 1 litro.	Ades / Natural's Heart / Natures	Unid	100	19,22	1.922,00
2	52	Composto Lácteo em Pó para crianças com restrição a lactose . Produto lácteo em pó para crianças de 1 a 3 anos de idade, isento de lactose, rico em cálcio, vitaminas e minerais. Embalagem: lata de 380 gramas.	Ninho Nestle / Piracanjuba	Unid	200	36,50	7.300,00
2	53	COOKIES INTEGRAIS ZERO AÇÚCAR . Bolacha integral tipo cookies rico em fibras e zero açúcar. Embalagem de 150g.	JASMINE / VITAO	Unid	30	14,39	431,70
2	54	Creme vegetal com sal, isento de leite ou traços de leite. Creme vegetal para crianças com alergia ao leite ou intolerância a lactose, sem gorduras trans, sabor agradável e textura cremosa. Ingredientes: Água, óleos vegetais líquidos e interesterificados, sal, cloreto de potássio, vitaminas ("E", "A", "B6", "ácido fólico", "D", "E" "B12"), estabilizante mono e diglicerídeos de ácidos graxos e estéres de poliglicerol com ácido ricinoleico, conservador sorbato de potássio, acidulante ácido cítrico, aromatizante (aroma idêntico ao natural de margarina), antioxidante EDTA cálcio dissódico e corantes urucum e cúrcuma. Embalagem 500g.	Becel / Qualy Vita	Unid	100	13,50	1.350,00
2	55	Fórmula Infantil a base de soja para crianças de 0 a 12 meses . Fórmula infantil em pó para preparo de bebida a base de soja para crianças alérgicas a proteínas lácteas de 0 a 12 meses. Embalagem de 400 gramas.	Danone / Nestle	Unid	80	114,53	9.162,40
2	56	Fórmula Infantil a base de soja para crianças de 1 a 3 anos . Fórmula infantil em pó para preparo de bebida a	Danone / Nestle	Unid	80	130,54	10.443,20

		base de soja para crianças a partir de 1 ano alérgicas a proteínas lácteas. Embalagem de 800 gramas.					
2	57	Fórmula Infantil em pó sem lactose 0 a 3 anos. Fórmula infantil para lactentes de 0 a 3 anos destinada a necessidades dietoterápicas específicas e com restrição de lactose. Embalagem de 400 gramas.	Danone / Nestle	Unid	150	96,13	14.419,50
2	58	Gelatina Diet – De 1ª qualidade, sabores diversos. Ingredientes: Gelatina, sal, maltodextrina, vitamina C, sulfato de zinco (zinco), vitamina A, selenito de sódio (selênio), vitamina D, reguladores de acidez ácido fumárico e citrato de sódio, aromatizante, edulcorantes ciclamato de sódio, sacarina sódica, aspartame e acesulfame de potássio e corantes artificiais - Embalagem com 12 a 15 gramas.	Linea / Dr. Oetker / Lowçucar	Unid	20	4,33	86,60
2	59	GELATINA SEM SABOR INCOLOR. Gelatina em pó, sem sabor, incolor, 2 sachês com peso líquido de 24g.	Dr. Oetker / Apti / Trisant	Unid	50	6,32	316,00
2	60	Leite UHT semi-desnatado zero lactose. De 1ª qualidade, sabor e cheiros agradáveis. Ingredientes: Leite semidesnatado, enzima lactase e estabilizantes citrato de sódio, monofosfato de sódio e difosfato de sódio. Embalagem: Tetra pak de 1 litro.	Piá / Piracanjuba / Frimesa / Crioulo / Cativa / Líder	Unid	1.200	7,58	9.096,00
2	61	Mistura para bolo em pó diet – De 1ª qualidade. Ingredientes: Farinha de trigo, leite em pó desnatado, frutose, amido de milho, polidextrose, fermento químico em pó, antiemectante fosfatotricálcico, edulcorantes natural sorbitol e artificiais ciclamato de sódio e sacarina sódica - Embalagem de 300 gramas.	Dr. Oetker / Lowçucar / Apti	Unid	15	6,82	102,30
2	62	Óleo de Milho - De 1ª qualidade. 100% óleo de milho refinado. Sem presença de partículas ou resíduos - Embalagem pet com 900 ml.	Suavit / Salada / Liza	Unid	100	15,81	1.581,00
3	63	Abacaxi Pérola - de 1ª qualidade - tamanho médio a grande, sabor doce, uniforme, sem fermentos ou defeitos na casca, suculento e sem partes escurecidas.		Unid	1.000,000	11,30	11.300,00
3	64	Alho – de 1ª qualidade - tamanho médio, uniforme, sem fermentos ou defeitos, tenro, intactos, firmes e bem desenvolvidas.		Kg	750,000	33,40	25.050,00
3	65	Banana nanica , 1ª qualidade, ponto de amadurecimento médio, casca amarelada sem excesso de pontos escuros e sem partes amassadas.		Kg	1.000,000	6,90	6.900,00
3	66	Batata inglesa - de 1ª qualidade, lavada, tamanho médio, uniforme, inteira, sem fermentos ou defeitos, firmes e com brilho, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície externa.		Kg	1.800,000	5,28	9.504,00
3	67	Cebola de cabeça - tamanho médio a grande, classificação da embalagem 4 ou 5, uniforme, sem fermentos ou defeitos, tenra e com brilho, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas.		Kg	1.200,000	5,11	6.132,00
3	68	Laranja pera - de 1ª qualidade, lavada, sabor doce, tamanho médio, uniforme, inteira, sem fermentos ou defeitos,		Kg	3.000,000	4,84	14.520,00

		suculenta e com brilho, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície externa.					
3	69	Maçã fugi ou gala - de 1ª qualidade, lavada, tamanho médio, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firme e com brilho, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície externa.		Kg	3.000,000	14,93	44.790,00
3	70	Mamão formosa - de 1ª qualidade - tamanho médio a grande, sabor doce, uniforme, sem ferimentos, amassados ou defeitos na casca.		Kg	400,000	9,11	3.644,00
3	71	Melancia - de 1ª qualidade, lavada, sabor doce, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firme e com brilho, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície externa. Em casos de problemas com a fruta, devido a sabor desagradável ou deterioração interna, que não possa ser observada no recebimento, o produto será devolvido posteriormente.		Kg	3.000,000	3,29	9.870,00
3	72	Ovo de galinha – branco ou marrom, grande, sem rachaduras ou trincas na casca. Embalagem de papelão com tampa contendo 12 ovos. Cuidados no transporte de acordo com a legislação para alimentos perecíveis.		Dúzia	1.500	12,76	19.140,00
4	73	Apresentado Fatiado - deve apresentar sabor e odor agradáveis, possuir consistência firme, não apresentar manchas escuras ou verdes, não deve estar pegajosa, cor rósea - o produto deverá ter data de fabricação recente. Fatia com peso médio de 15 gramas.	Sadia / Frimesa	Kg	300,000	28,19	8.457,00
4	74	MORTADELA DEFUMADA FATIADA. Mortadela de primeira qualidade, defumada, sabor agradável, textura macia e não granulosa. Fatia com peso entre 15 e no máximo 20 gramas.	PERDIGÃO / MARBA/ SEARA / Aurora	Kg	300,000	32,36	9.708,00
4	75	Queijo Mussarela Fatiada - deve apresentar sabor e odor agradáveis, possuir consistência firme, não apresentar manchas, não deve estar pegajoso, cor amarelada - o produto deverá ter data de fabricação recente. Fatia com peso médio de 15 gramas.	Frimesa / Frigão / Daulat	Kg	350,000	54,26	18.991,00
5	76	Pão de leite - tipo cachorro quente, tamanho conforme solicitação - bisnaguinha ou médio. Sabor agradável, textura macia, casca lisa e bem assado, deve ser fabricado no dia do fornecimento. Embalados em saco plástico próprio para alimento.		Kg	1.500,000	18,24	27.360,00
5	77	Pão francês - tamanho médio 50 gramas, sabor agradável, textura crocante por fora e macio por dentro, sem cheiro ou sabor excessivo de fermento, bem assado e fabricação no dia do fornecimento. Embalados em saco de papel próprio para alimento.		Kg	3.800,000	15,65	59.470,00
6	78	KIT LANCHE PARA PASSEIOS E EVENTOS EXTERNOS CONTENDO: •1 unidade de maçã. Tamanho médio com no mínimo 150 gramas, 1ª qualidade, sem imperfeições ou ferimentos na casca, sabor doce, suculenta, higienizada e embalada em filme plástico ou saquinho de alimento. •1 unidade de sanduiche de presunto e mussarela. 1 unidade de pão de leite	Bolo: Bauduco / Seven Boys / Ana Maria	Unid	500	18,15	9.075,00



		<p>com no mínimo 60g, sabor agradável e textura macia + 1 fatia de apresuntado com no mínimo 17 gramas, sabor agradável, sem inervações endurecidas, coloração, cheiro e textura características do produto fresco + 1 fatia de mussarela com no mínimo 17 gramas, sabor agradável, coloração, cheiro e textura características do produto fresco. Deve ser embalado em saquinho branco de papel, próprio para alimento.</p> <p>•1 unidade de bolo individual. Bolo individual, mínimo de 40 gramas, pode apresentar recheio ou cobertura, textura macia, sabor agradável de chocolate ou baunilha ou leite condensado.</p> <p>•1 unidade de bebida láctea UHT sabor chocolate de 200 ml. Bebida láctea cremosa, sabor agradável de chocolate, contendo acoplado a embalagem canudo descartável, conteúdo líquido de 200 ml.</p> <p>IMPORTANTE: Os alimentos que compõe o <i>KIT</i> devem vir embalados em 1 saquinho próprio para alimento (resistente) ou caixa própria para alimento, mantendo assim, a individualidade de cada <i>KIT</i>.</p>	<p>Bebida láctea: Líder / Piracanjuba / Chocomilk / Todinho</p>				
6	79	<p>KIT LANCHE PARA PASSEIOS E EVENTOS EXTERNOS (PARA CRIANÇA COM INTOLERANCIA A LACTOSE) CONTENDO:</p> <p>•1 unidade de maçã. Tamanho médio com no mínimo 150 gramas, 1ª qualidade, sem imperfeições ou ferimentos na casca, sabor doce, suculenta, higienizada e embalada em filme plástico ou saquinho de alimento.</p> <p>•1 unidade de sanduiche de presunto.</p> <p>1 unidade de pão de francês com no mínimo 50 gramas, sabor agradável e textura macia + 1 fatia de apresuntado com no mínimo 17 gramas, sabor agradável, sem inervações endurecidas, coloração, cheiro e textura características do produto. Deve ser embalado em saquinho branco de papel, próprio para alimento.</p> <p>•1 unidade de barra de cereais. Barra composta cereais e frutas com no mínimo 22 gramas, textura crocante, sabor agradável.</p> <p>•1 unidade de bebida mista sabor fruta de 200 ml, embalagem UHT. Bebida mista de fruta, sabor uva, maçã ou laranja, com no mínimo 10% de fruta, sabor agradável, acoplado a embalagem canudo descartável, conteúdo líquido de 200 ml.</p> <p>IMPORTANTE: Os alimentos que compõe o <i>KIT</i> devem vir embalados em 1 saquinho próprio para alimento (resistente) ou caixa própria para alimento, mantendo assim, a individualidade de cada <i>KIT</i>.</p>	<p>Barra de cereais: Nutry / Ritter</p> <p>Bebida mista: Líder / Piracanjuba / Chocomilk / Todinho</p>	Unid	200	17,65	3.530,00
7	80	<p>Bolachinha amanteigada cobertura de chocolate- petit four. Bolachinha doce amanteigada, tamanho pequeno, com recheio ou cobertura de chocolate, sabor agradável e não rançoso, textura</p>		Kg	30,000	54,19	1.625,70



		crocante que derrete na boca. Embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.					
7	81	Bolachinha amanteigada sabor coco. Bolachinha doce amanteigada com coco, tamanho pequeno, sabor agradável e não rançoso, textura crocante que derrete na boca. Embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	30,000	54,19	1.625,70
7	82	Bolachinha amanteigada com pedacinho de goiabada. Bolachinha doce amanteigada, tamanho pequeno, com pedacinhos de goiabada, sabor agradável e não rançoso, textura crocante que derrete na boca. Embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	30,000	54,19	1.625,70
7	83	Bolo Branco coberto com leite condensado e coco- toalha felpuda. Bolo branco molhado com leite e coco, coberto com leite condensado e flocos de coco, sabor agradável, macio e fresco. Cortado em pedaços médios e acondicionado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	40,000	47,43	1.897,20
7	84	Bolo de chocolate ou cenoura coberto com brigadeiro. Bolo de cenoura e chocolate macio e molhadinho, sabor agradável, com cobertura cremosa de brigadeiro (leite condensado e chocolate em pó) e granulado. Cortado em pedaços médios e acondicionado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	60,000	45,01	2.700,60
7	85	Bolo simples de fubá ou laranja. Bolo simples, sem cobertura ou recheio, textura úmida e macia, sabor agradável. Cortado em pedaços médios e acondicionado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	20,000	27,70	554,00
7	86	Mini Carolinas recheadas com doce de leite e cobertura com chocolate. Doce com casquinha de massa branca crocante, recheio de doce de leite cremoso e cobertura de chocolate sabor agradável e acondicionado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	40,000	54,57	2.182,80
7	87	Mini pão de queijo. Pão de queijo tamanho pequeno, crocante por fora e macio cremoso por dentro, sabor agradável, acondicionado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	60,000	39,36	2.361,60
7	88	Refrigerante embalagem de 2 litros sabor coca. Refrigerante tipo cola, gaseificado com sabor agradável.	Pepsi / Fabiane / Guaratuba	Unid	200	8,60	1.720,00
7	89	Refrigerante embalagem de 2 litros sabores guaraná ou tubaina, gaseificado e sabor agradável.	Conquista / Fabiane / Guaratuba	Unid	200	6,30	1.260,00
7	90	Rosquinha doce tamanho festa, tipo fatia húngara de leite condensado com coco ralado. Rosquinha redonda doce e assada, recheada e coberta com leite condensado e coco ralado, textura macia e molhadinha, sabor		Kg	40,000	42,12	1.684,80



		agradável, tamanho pequeno. Embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.					
7	91	Rosquinha doce tamanho festa, tipo fatia húngara de leite condensado e gotas de chocolate. Rosquinha redonda doce e assada, recheada e coberta com leite condensado e gotas de chocolate ao leite, textura macia e molhadinha, sabor agradável, tamanho pequeno. Embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	40,000	42,14	1.685,60
7	92	Salgado assado tipo festa, croissant recheado de presunto e mussarela. Salgado de massa folheada, tamanho pequeno, recheado de presunto e mussarela, crocante, sabor agradável, fresco e embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	60,000	50,13	3.007,80
7	93	Salgado assado tipo festa, enroladinho de presunto e mussarela. Salgado tamanho pequeno, recheado com presunto e mussarela, macio, não ressecado, sabor agradável, produto fresco e embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	60,000	51,32	3.079,20
7	94	Salgado assado tipo festa, esfirra recheada com frango desfiado e requeijão cremoso. Salgado tamanho pequeno, recheado com frango desfiado e requeijão cremoso tipo catupiry, macia, não ressecada, sabor agradável, produto fresco e embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	60,000	45,41	2.724,60
7	95	Salgado assado tipo festa, esfirra recheado com carne moída. Salgado tamanho pequeno, recheado com carne moída de primeira qualidade temperada, macia, não ressecada, sabor agradável, produto fresco e embalado em prato descartável coberto com papel próprio para alimentos.		Kg	80,000	45,41	3.632,80
7	96	Sanduíche natural - Pão tipo bengala coberto com gergelim ou queijo e recheado com maionese, alface, tomate, cenoura ralada, presunto magro e mussarela. Apresentação: cortar em fatias finas espetado com palito de dente, colocado em prato descartável e coberto com papel próprio para embalar alimentos. Pão e vegetais frescos, sabor agradável e preparo próximo do horário da entrega devido a alta perecibilidade.		Kg	200,000	38,05	7.610,00
8	97	Água Mineral - fluoretada e hipotermal - embalagem em plástico resistente, com tampa protetora e lacre de segurança, sem ranhuras ou amassados - com dados de identificação da fonte, marca do fabricante, data de envase, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde - Galão 20 litros.	Cristal / Eleve / Santa Inês	Unid	350	10,94	3.829,00
9	98	Galão de água mineral em plástico resistente, retornável, com capacidade de 20 litros.	Cristal / Eleve / Santa Inês	Unid	30	31,13	933,90



Não foi considerado no cálculo da média o item 48 do orçamento da Empresa Supermercado Bellia LTDA e o item 57 da Empresa Drogamais por causa da sensível diferença de valores em relação às outras cotações anexas a este processo.

Para os itens não encontrados no PNCP - itens 52, 56, 57 e 61 - foram consultados *sites* de compras e editais para elaboração do cálculo da média.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº. 14.133/2021)

O município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, é contemplado com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, o qual destina valores financeiros em caráter suplementar para aquisição de produtos destinados a alimentação escolar dos alunos da educação básica (EI, EF, EM e EJA) matriculados em escolas públicas e filantrópicas por 200 (duzentos) dias letivos/ano.

O PNAE foi instituído pela Lei Federal n.º 11.947, de 16 de junho 2009, que dispõe sobre o atendimento a alimentação escolar. Em seu Artigo 1º define alimentação escolar como “todo alimento oferecido no ambiente escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo”.

O objetivo do PNAE é “contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo”.

O Programa está sob égide da Resolução MEC/FNDE/CD n.º 6, de 8 de maio de 2020, a qual estabelece “as normas para a execução técnica, administrativa e financeira do PNAE aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios e às escolas federais”.

Assim sendo, os produtos constantes nos Lotes n.º 1, 2, 3, 4 e 5 deste Termo serão utilizados para o preparo/oferta de alimentação escolar nas instituições de ensino da rede municipal.

Os produtos constantes no Lote 2 atendem ao disposto no §1º do Artigo 17 da Resolução n.º 6, de 8 de maio de 2020, o qual diz que “os cardápios devem ser adaptados para atender aos estudantes diagnosticados com necessidades alimentares especiais tais como doença celíaca, diabetes, hipertensão, anemias, alergias e intolerâncias alimentares, dentre outras”.

Salienta-se ainda que o quantitativo dos produtos objeto deste Termo foi estabelecido considerando também o cumprimento do Artigo 10 da Resolução MEC/FNDE n.º 6, de 8 de maio de 2020, o qual diz “os recursos financeiros destinados à alimentação escolar dos alunos matriculados em entidades filantrópicas, escolas comunitárias e escolas confessionais, na forma prevista no § 1º do art. 6º desta Resolução, são transferidos para o respectivo Município, Estado e Distrito Federal, que deve atendê-las mediante o fornecimento de gêneros alimentícios e/ou repasse dos correspondentes recursos financeiros”, cuja execução se dá através de Termo de Compromisso firmado entre o município, através da Secretaria Municipal de Educação, e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Ribeirão Claro, Estado do Paraná.

Neste sentido, a necessidade consiste em: **1)** ofertar alimentação aos alunos regularmente matriculados na rede pública municipal de ensino, durante sua permanência na instituição de ensino, em consonância com a Lei Federal n.º 11.947/2009, de 16 de junho 2009, que institui o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, com o qual o município de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, é contemplado; **2)** ofertar alimentação para os alunos que participam de passeios externos à escola de longa duração a fim de garantir praticidade, nutrição, segurança alimentar e equiparidade entre os alunos; **3)** oferecer comes e bebes aos participantes dos eventos promovidos pela Secretaria de Educação. Esses eventos podem ser palestras, reuniões pedagógicas e capacitações, contribuindo para um ambiente acolhedor e interativo, além de garantir o bem estar dos participantes, principalmente nos eventos mais prolongados e **4)** ofertar água própria para o consumo para servidores, prestadores de serviço e visitantes dos seguintes locais: Secretaria Municipal de Educação, Divisão de Merenda Escolar, Divisão de Transporte Escolar, Divisão Saúde do Escolar e Divisão de Apoio Psicoeducacional.



O objeto deste Termo de Referência foi indicado no Plano de Contratações Anual do município, que se encontra disponível para consulta no endereço eletrônico <https://ribeiraoclaro.pr.gov.br/plano-anual-de-compras/>.

Após análise das alternativas possíveis para a aquisição do objeto optou-se por: **1)** aquisição de produtos/ingredientes para que cada escola possa fazer as preparações ofertadas aos alunos, conforme estabelecido no cardápio elaborado pela nutricionista da merenda municipal; **2)** contratação de empresa para fornecimento de *kits* lanches; **3)** contratação de empresa para fornecimentos dos lanches prontos para serem servidos nos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação; e **4)** aquisição de galões de 20 litros de água mineral.

A aquisição do objeto seguirá a regra do parcelamento.

Pretende-se com essa aquisição: **1)** atender o fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados na rede pública municipal de ensino visando à manutenção de refeições balanceadas nutricionalmente, regionalizadas e seguras, de acordo com cardápio elaborado pela nutricionista da merenda municipal e em conformidade com a legislação vigente; **2)** aquisição de *kits* lanches para atender a alimentação de alunos que participam de passeios externos à escola, de longa duração, os quais acontecem no decorrer do ano letivo, garantindo, assim, praticidade, nutrição, segurança alimentar e equiparidade entre os alunos; **3)** adquirir lanches prontos para consumo a fim de atender os diversos eventos (capacitações, reuniões pedagógicas, palestras e outros) promovidos pela Secretaria de Educação no decorrer do ano administrativo/letivo, contribuindo para um ambiente acolhedor e interativo, além de garantir o bem estar dos participantes, principalmente nos eventos mais prolongados; e **4)** ofertar água própria para o consumo aos servidores, prestadores de serviço e visitantes dos seguintes locais: Secretaria Municipal de Educação, Divisão de Merenda Escolar, Divisão de Transporte Escolar, Divisão Saúde do Escolar e Divisão de Apoio Psicoeducacional.

Deste modo, entende-se viável a aquisição do objeto nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei n.º. 14.133/2021)

A aquisição do objeto será de acordo com os quantitativos e especificações constantes neste Termo de Referência, de forma fracionada, no decorrer da vigência da ata de registro de preços, conforme solicitação prévia da Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Merenda Escolar.

Os gêneros alimentícios destinados a alimentação escolar serão recebidos pela Divisão de Merenda Escolar, a qual funciona como uma central de abastecimento para as escolas, a qual fará a conferência dos itens. Panificados, frios, *kits* lanches e lanches para atender eventos serão entregues nos locais estabelecidos neste Termo de Referência.

As escolas farão os pedidos de alimentos semanalmente, conforme demanda.

As entregas serão feitas semanalmente pela Divisão de Merenda Escolar às escolas, garantindo a oferta de alimentação escolar em conformidade com a legislação vigente.

Os *kits* lanches serão solicitados conforme necessidade das escolas, de forma fracionada, considerando o número de alunos por turmas que farão passeios externos de longa duração. Os passeios costumam ser piquenique em zoológicos, no Parque Ecológico Municipal, visitas à shoppings e nos pontos turísticos da cidade, como a Prainha da Cachoeira, dentre outros. Os *kits* lanches deverão ser entregues pela contratada diretamente na escola que promoverá o passeio, conforme quantitativo constante em solicitação feita previamente pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Merenda Escolar. Os possíveis lugares de entrega dos *kits* lanches estão relacionados no item 5 deste Termo.

Os lanches para eventos serão solicitados de forma fracionada, conforme necessidade da Secretaria de Educação para atender o número de participantes de cada eventos. Os possíveis lugares de entrega dos lanches estão relacionados no item 5 deste Termo.

A água mineral será solicitada de forma fracionada pela Divisão de Merenda Escolar. Os possíveis lugares de entrega da água mineral são: Secretaria Municipal de Educação, Divisão de Merenda Escolar e Divisão Saúde do Escolar/Divisão de Apoio Psicoeducacional.



Além disso, há necessidade de contratações correlatas, a saber: contratação de empresa de prestação de serviços de cozinha, a fim de viabilizar a aquisição de gêneros alimentícios diversos para alimentação escolar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº. 14.133/2021)

A empresa contratada deverá ser especializada no ramo e devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente. Deverá apresentar como atividade econômica em seu Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, junto a Receita Federal, a atuação no comércio dos itens objeto deste documento.

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Atender os prazos e locais de entrega de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias.

Haverá necessidade de apresentação de amostra para o(s) item(ns) que divergir(em) das marcas de referência constantes neste estudo e para os produtos de fabricação própria (panificados e lanches). As amostras serão analisadas por comissão designada por ato do poder executivo, que emitirá parecer sobre a sua aceitabilidade.

AMOSTRAS

Serão solicitadas amostras para o(s) item(ns) que divergir(em) das marcas mencionadas neste termo, ainda que atendam as especificações do produto, **para os produtos do lote 3 (hortifrutigranjeiro *in natura*), para os itens do lote 6 (kits lanches) e para os produtos de fabricação própria constantes nos lotes 5 e 7.**

As amostras de que trata o item anterior serão analisadas por comissão composta por membros da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nomeada através da Portaria n.º 731/20220 (PMRC).

As amostras não farão parte do quantitativo a ser adquirido.

Após o certame as empresas terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação da(s) amostra(s), a(s) qual(is) deverá(ão) estar devidamente identificada(s) e enviada(s) para a Divisão de Merenda Escolar, situada na Rua Major João Leonel de Carvalho, n.º 77 – Centro, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, neste município.

A(s) amostra(s) deverá(ão) estar etiquetada(s), em embalagem individual original contendo as seguintes informações: n.º do pregão, n.º do item, nome da empresa e CNPJ, juntamente com uma relação impressa contendo a descrição do(s) produto(s), n.º do item, produto e marca.

Somente serão aceitas mercadorias que cumprirem o padrão de qualidade exigido pela Secretaria Municipal de Educação deste município, baseado na descrição do Edital, como: **características sensoriais dos produtos (cor, odor e sabor) e após o preparo será avaliado rendimento, textura e aparência final da preparação**, através de parecer de Comissão especialmente designada para a análise das amostras, no qual o produto poderá ou não ser aceito. Os pareceres emitidos pela comissão de análise serão encaminhados à Pregoeira Oficial a fim de divulgá-los na plataforma de Pregão Eletrônico adotada pelo município.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'e' da Lei nº. 14.133/2021)

O prazo para entrega dos produtos da presente licitação será de **10 (dez) dias consecutivos**, a partir da data da Autorização de Entrega ou documento equivalente, de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

Os produtos deverão ser entregues nos locais e quantitativos solicitados pela Divisão de Merenda Escolar.



Se a licitante vencedora se recusar injustificadamente a entregar o objeto no prazo estabelecido, ficará a mesma sujeita às penalidades previstas nesse termo, sob prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, conforme estabelece a Lei Federal 14.133/21.

Junto com a entrega dos produtos deverá ser apresentada a Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

Caberá a contratante: 1) proporcionará todas as facilidades para a contratada executar o fornecimento do objeto do presente Termo de Referência. 2) Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Termo de Referência, sob aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas. 3) Comunicar prontamente à contratada qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar recebimento, caso não estejam de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência. 4) Fornecer à contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos e dos serviços, mediante solicitação formalizada. 5) Efetuar o pagamento à contratada nos termos deste Termo de Referência.

Caberá a contratada: 1) entregar os produtos de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência. 2) Cumprir todas as orientações da contratante para fiel desempenho das atividades específicas. 3) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela contratante. 4) Reparar, corrigir, refazer ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis. 5) Observar os horários estabelecidos pela Contratante. 6) Assumir, automaticamente, ao firmar o contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados à Prefeitura do Município de Ribeirão Claro ou a terceiros. 7) Oferecer garantia contra defeitos de fabricação, de acordo com as orientações do Código de Defesa do Consumidor. 8) Prestar todos os esclarecimentos requisitados, bem como, informar e manter atualizados os números de telefone, e-mails e o nome da pessoa autorizada para contatos. 9) No ato da emissão da nota fiscal a contratada deverá observar os critérios de retenção de imposto de renda que se aplicam ao regime tributário ao qual a mesma se encontra vinculada.

A empresa fornecedora deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação, a contar da data do recebimento do produto, em consonância com o Código de Defesa do Consumidor.

A garantia será acionada caso se constate, durante o período, qualquer avaria, defeito gráficos ou outra circunstância que impeça os produtos de produzir a utilidade a que se destina, devendo ser substituído imediatamente a partir do recebimento, pelo fornecedor.

Os produtos entregues deverão ter data de fabricação recente e estar em perfeitas condições de consumo.

LOCAIS E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE ENTREGA

Os produtos constantes nos Lotes 1, 2 e 3 deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, localizada na Rua Major João Leonel de Carvalho, n.º 777 – Centro, Ribeirão Claro/PR.

Os produtos constantes nos lotes 4, 5, 6, 7 e 8 deverão ser entregues pela CONTRATADA conforme endereços abaixo relacionados e cronogramas emitidos pela Divisão de Merenda Escolar/Nutricionista.

	Instituição de Ensino/Unidade Administrativa	Localização/Endereço
1	Centro Municipal de Educação Infantil Prof ^a Venina Batista Ribeiro da Silva	Rua Isolina Lopes Néia, 701 - Bairro: Conjunto Habitacional Jácomo Domingues Mio
2	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Baggio	Avenida Padre João Menendes s/n.º - Bairro: Centro
3	Centro Municipal de Educação Infantil Ursinho Pimpão	Avenida Padre João Menendes s/n.º - Bairro: Centro
4	Escola Municipal Correia Defreitas	Praça Maria Ignês Bonadé Leonel, n.º 486 - Bairro: Centro



5	Escola Municipal José Gavioli	Rua Zacarias Boueiri, n.º 200 - Bairro: Vila Gavioli
6	Escola Municipal Profª Jovira Conti Néia	Rua Prefeito Francisco Paladino, n.º 161 - Bairro: Vila Dr. Oswaldo Giacóia
7	Escola Municipal Zuleika David Chammas Cassar	Rua Coronel Emílio Gomes, n.º 1449 - Bairro: Centro
8	Divisão de Merenda Escolar	Rua Major João Leonel de Carvalho, n.º 777 – Bairro: Centro
9	Divisão Saúde Escolar/Divisão de Apoio Psicoeducacional	Rua Doutor Xavier da Silva, n.º 364 – Bairro: Centro

Os produtos constantes no Lote 4 (frios) serão entregues diretamente nos CMEIs e escolas municipais localizados na zona urbana pela empresa contratada FATIADOS, de acordo com quantitativo e horários estabelecidos em cronograma emitido pela nutricionista responsável técnica da merenda municipal previamente à empresa contratada, nos moldes do **Anexo I** deste Termo, destacando que este se trata de um modelo, sendo passível de alteração de acordo com a necessidade das instituições de ensino municipais.

Os produtos constantes no Lote 4 (frios) destinados as escolas municipais localizadas na zona rural serão entregues pela empresa contratada FATIADOS na Divisão de Merenda Escolar, de acordo com quantitativo e horários estabelecidos em cronograma emitido pela nutricionista responsável técnica da merenda municipal previamente à empresa contratada, nos moldes do Anexo I deste Termo, destacando que este se trata de um modelo, sendo passível de alteração de acordo com a necessidade das instituições de ensino municipais.

A entrega dos produtos constantes no Lote 4 (frios) poderá ser mensal ou quinzenal, conforme cronograma emitido pela nutricionista do município previamente à empresa contratada.

A Divisão de Merenda Escolar apresentará o *Cronograma de Entrega de Frios* a(s) empresa(s) vencedora(s) com 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência da data inicial de entrega aos CMEIs e escolas municipais.

Os produtos constantes no Lote 4 (frios) serão solicitados de maneira fracionada a(s) empresa(s) vencedora(s).

Os produtos constantes no Lote 5 (panificados) deverão ser entregues **de segunda a sexta-feira, durante o ano letivo, diretamente nos CMEIs e escolas municipais localizadas na zona urbana pela empresa contratada**, de acordo com dia, horário, local e quantitativo estabelecidos no *Cronograma de Entrega de Pães*, emitido pela nutricionista do município e entregue previamente à empresa contratada, nos moldes do **Anexo II** deste Termo, destacando que este se trata de um modelo, sendo passível de alteração de acordo com a necessidade das instituições de ensino municipais

Os produtos constantes no Lote 5 (panificados) destinados as escolas municipais localizadas na zona rural deverão ser entregues na Divisão de Merenda Escolar, de acordo com dia, horário, local e quantitativo estabelecidos no *Cronograma de Entrega de Pães*, emitido pela nutricionista do município e entregue previamente à empresa contratada, nos moldes do **Anexo II** deste Termo, destacando que este se trata de um modelo, sendo passível de alteração de acordo com a necessidade das instituições de ensino municipais.

A entrega dos produtos constantes no Lote 5 (panificados) é de responsabilidade da contratada, a qual deverá atender o *Cronograma de Entrega de Pães*, emitido pela nutricionista do município nos moldes do **Anexo II** deste Termo.

No *Cronograma de Entrega de Pães* constará o dia, horário, local e quantitativo de pães a serem entregues nos CMEIs e escolas municipais, o qual deverá ser fielmente cumprido pela(s) empresa(s) vencedora (s).

A Divisão de Merenda Escolar apresentará o *Cronograma de Entrega de Pães* a(s) empresa(s) vencedora(s) com 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência da data inicial de entrega aos CMEIs e escolas municipais.

O *Cronograma de Entrega de Pães* é elaborado mensalmente pela nutricionista do município. Para cada novo mês a Divisão de Merenda emitirá um novo cronograma, o qual será



entregue a(s) empresa(s) vencedora(s) com o prazo de antecedência de 5 (cinco) dias consecutivos da data inicial de entrega.

O *Cronograma de Entrega de Pães* poderá sofrer alterações no decorrer do mês no **dia, local e no quantitativo** entregue em cada CMEI e escola municipal em decorrência da maior e/ou menor aceitação dos alunos aos pães ou por variações no número de matrículas. Qualquer alteração de quantitativo no cronograma já entregue(s) a(s) empresa(s) vencedora(s) será informada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

O *Cronograma de Entrega de Pães* poderá **excepcionalmente** apresentar mudanças no **dia e horário** de entrega em decorrência de feriados e recessos escolares ou de modo à melhor atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação.

Quaisquer mudanças que venham a ocorrer no decorrer do mês no *Cronograma de Entrega de Pães* serão informadas a(s) empresa(s) vencedora(s) com o prazo de antecedência de 5 (cinco) dias consecutivos da data inicial de entrega.

Os produtos constantes no Lote 5 (panificados) serão solicitados de maneira fracionada a(s) empresa(s) vencedora(s).

Caberá ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos disponibilizar no Edital modelo de **Declaração de Comprometimento de Entrega** com base nas condições deste Termo e em razão do dia, horário, local e quantitativo constantes no *Cronograma de Entrega de Frios e Pães* emitido pela nutricionista responsável técnica da merenda municipal.

Para as escolas municipais do campo (localizadas na zona rural), a entrega de pães e frios será responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação/Divisão de Merenda Escolar.

A entrega dos produtos constantes nos Lotes 6, 7, 8 e 9 será de responsabilidade da empresa contratada nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Educação.

Os produtos constantes no Lote 7 serão solicitados de forma fracionada, de acordo com os eventos/capacitações/reuniões pedagógicas a serem promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e de cronograma emitido pela Divisão Merenda Escolar e/ou Secretaria Municipal de Educação previamente à empresa contratada.

Comumente, os locais de entrega dos produtos constantes no Lote 7 são: CMEIs, escolas municipais, Biblioteca Cidadã, Departamento Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Educação, Sindicato Patronal, Churrascaria Aggios e Clube (antiga Associação Atlética Ribeirão-Clarense).

A entrega dos produtos constantes no Lote 8 e 9, de responsabilidade da empresa contratada, será feita nos seguintes locais: Secretaria de Educação, Divisão de Merenda Escolar, Divisão Saúde do Escolar e Divisão de Apoio Psicoeducacional, de acordo com solicitação da Secretaria de Municipal de Educação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f' da Lei nº. 14.133/2021)

A fiscalização e acompanhamento do Contrato a ser firmado compete aos NAFs da Secretaria Solicitante, nos termos do Decreto n.º 1137/2021.

A gestora responsável pelo Contrato será a Sra. Andréia Gavioli, Secretária Municipal de Educação e Cultura.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).



O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

Eventuais indisponibilidades na entrega dos produtos deverão ser justificadas por escrito pela contratada, cabendo à Secretaria Municipal de Educação e Cultura avaliar as razões apresentadas pela empresa, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo.

O descumprimento das obrigações assumidas ensejará na aplicação, pela CONTRATANTE, de ofício, das sanções relacionadas a seguir: a) Advertência; b) Multa; c) Impedimento de licitar e contratar e d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

A advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

A multa será aplicada, calculada referente a 30% (trinta por cento) do valor celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

O Impedimento de licitar e contratar será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 incisos II, III,



IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As multas e sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, e a importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, em 48 (quarenta e oito) horas ou será descontada das faturas a serem pagas.

A CONTRATADA se obriga, com fulcro no artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, a indenizar integralmente a CONTRATANTE, caso a multa compensatória e cláusula penal previstas nos parágrafos precedentes (Parágrafo Terceiro e Parágrafo Quarto retro) sejam insuficientes à recomposição integral do prejuízo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO **(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g' da Lei nº. 14.133/2021)**

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o Inciso II do Artigo 140 da Lei 14.133/21.

Provisoriamente, na apresentação dos produtos, acompanhados da devida Nota Fiscal, deverá neste momento ser realizada conferência inicial, por responsável do departamento responsável, e, se identificada conformidade com as especificações técnicas o canhoto da Nota Fiscal será assinado.

Definitivamente após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e, conseqüentemente, aceitação em relação a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela Secretaria Solicitante.

A contratante rejeitará os produtos em desacordo com o dispositivo neste termo de Referência. Se, mesmo após o recebimento definitivo, constatar-se que os produtos estão em desacordo com o especificado, os responsáveis da contratante notificarão a empresa fornecedora para que a mesma providencie a substituição necessária dentro dos prazos de recebimento.

Independente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a substituir as suas expensas aquele que apresentar qualquer defeito identificado.

O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da contratada emitida ao **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO – PR CNPJ 75.449.579/0001-73**, de acordo com a informação da NAD; endereço: Rua Cel. Emílio Gomes, nº 731, Centro. CEP 86.410-000 – Ribeirão Claro-PR.

No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

- a. A modalidade e o número da Licitação;
- b. O número da Ata/Contrato, bem como número do empenho;
- c. O Banco, número da agência e da conta corrente em nome da contratada;
- d. Número do item e sua descrição;

As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da contratada relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

Deverão ser encaminhados junto com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

- a. certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união
- b. certificado de regularidade do FGTS;
- c. certidão negativa estadual (se for empresa cadastrada no Estado do Paraná);
- d. certidão negativa de tributos municipais (para empresa com sede em Ribeirão Claro – PR);

No ato da emissão da nota fiscal a contratada deverá observar os critérios de retenção de imposto de renda que se aplicam ao regime tributário ao qual a mesma se encontra vinculada.



O pagamento será efetuado com a apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is), tendo sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência, devidamente atestada.

Os valores da(s) Nota(s) Fiscal(is) deverão ser os mesmos consignados na Nota de Empenho, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Ainda em caso de qualquer divergência ou inexistência, a nota fiscal será devolvida ao fornecedor, sendo que novo prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

A contratante efetuará o pagamento somente para a empresa contratada, vedada à negociação dos documentos de cobrança com terceiros ou a sua colocação em cobrança bancária.

Será verificada pela contratada, anteriormente ao pagamento, as condições de habilitação exigidas para a contratação, devendo o resultado dessa consulta ser impresso e juntado aos autos do processo próprio.

O pagamento será efetuado à contratada no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos a partir da data de recebimento constante na Nota Fiscal.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR **(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº. 14.133/2021)**

A aquisição será por licitação, modalidade Pregão Eletrônico, no sistema de registro de preço - SRP, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, dentro dos prazos especificados neste Termo de Referência. Essa modalidade atende ainda o parágrafo II do Artigo 24 da Resolução MEC/FNDE n.º 6, de 8 de maio de 2020, o qual estabelece que a aquisição dos gêneros alimentícios com recursos do PNAE deverá ocorrer por "Licitação, obrigatoriamente na modalidade de pregão, na forma eletrônica".

Condições de Habilitação: 1) Documentos de habilitação jurídica: Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante na Dispensa, se for o caso. 2) Documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual; e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. 3) Documentos de habilitação econômico-financeira: Para a qualificação Econômico-financeira a Licitante arrematante deverá entregar: Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor Judicial da sede do Licitante, com antecedência máxima de até 120 (cento e vinte) dias corridos, contados da data prevista para a abertura da licitação.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO **(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i' da Lei nº. 14.133/2021)**

O valor máximo estimado para a execução do objeto descrito acima é de R\$885.025,30 (oitocentos e oitenta e cinco mil, vinte e cinco reais e trinta centavos), conforme pesquisa de preço realizada no comércio local e regional, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em sites de compra e editais, distribuído em nove lotes, conforme abaixo especificado.

LOTE 1 - Alimentos Não Perecíveis = R\$485.170,20

LOTE 2 - Alimentos para Alunos com Restrição Alimentar = R\$66.673,10

LOTE 3 - Hortifrutigranjeiro *in natura* = R\$150.850,00

LOTE 4 - Frios = R\$37.156,00



LOTE 5 - Panificados = R\$86.830,00
LOTE 6 - Kits Lanches = R\$12.605,00
LOTE 7 - Lanches para Eventos = R\$40.978,10
LOTE 8 - Água Mineral – recarga = R\$3.829,00
LOTE 9 - Água Mineral – casco/vasilhame = R\$933,90
TOTAL = R\$885.025,30

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei n.º 14.133/2021)

Há dotação orçamentária para contratação do objeto, conforme informações de Previsão de Recurso Orçamentário e Disponibilidade Financeira emitidas pelos Departamentos de Planejamento e de Tesouraria, respectivamente.

Faz parte integrante a esse processo o Estudo Técnico Preliminar – ETP anexo.

Ribeirão Claro – PR, 19 de dezembro de 2025.

Andréia Gaviolli
Secretária Municipal de Educação e Cultura



MODELO DE CRONOGRAMA DE ENTREGA DE FRIOS

SEGUNDA-FEIRA

ESCOLA	LOCAL DA ENTREGA	HORÁRIO E QUANTIDADE
EM DO CAMPO JOÃO TEODORO DA SILVA (PATRIMÔNIO TRÊS CORAÇÕES)	DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR	10h – 120 fatias de mussarela + 120 fatias de apresuntado
EM DO CAMPO PROFª ANA PINHEIRO (PATRIMÔNIO DA CACHOEIRA)	DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR	10h – 144 fatias de mussarela + 144 fatias de apresuntado

QUINTA-FEIRA OU SEXTA-FEIRA

ESCOLA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO E QUANTIDADE
CMEI MARIA BAGGIO	NO CMEI	7h ou 13h - 80 fatias de mussarela + 80 fatias de apresuntado
CMEI VENINA	NO CMEI	7h ou 13h -70 fatias de mussarela + 70 fatias de apresuntado
CMEI URSINHO PIMPÃO	NO CMEI	7h ou 13h - 140 fatias de mussarela + 140 fatias de apresuntado
EM CORREIRA DEFREITAS	NA ESCOLA	7h ou 13h - 350 fatias de mussarela + 350 fatias de apresuntado
EM JOSÉ GAVIOLI	NA ESCOLA	7h ou 13h -160 fatias de mussarela + 160 fatias de apresuntado
EM ZULEIKA DAVID CHAMMAS CASSAR	NA ESCOLA	7h ou 13h -120 fatias de mussarela + 120 fatias de apresuntado

SEXTA-FEIRA OU SEGUNDA-FEIRA

ESCOLA	LOCAL DA ENTREGA	HORÁRIO E QUANTIDADE
EM PROFª JOVIRA CONTI NÉIA	NA ESCOLA	7h ou 13h - 220 fatias de mussarela + 220 fatias de apresuntado



MODELO DE CRONOGRAMA DE PÃO FRANCÊS - DIÁRIO (CAFÉ DA MANHÃ)

Estabelecimento de Ensino / Local de Entrega	Horário da Entrega	seg.-f. (unid)	ter.-f. (unid)	qua.-f. (unid)	qui.-f. (unid)	sex.-f. (unid)
CMEI Profª Venina B. Ribeiro da Silva	6h30	85	85	85	85	85
CMEI Maria Baggio	6h30	40	40	40	40	40
		125	125	125	125	125

MODELO DE CRONOGRAMA DE PÃO DE LEITE E PÃO FRANCÊS – RECREIO

SEGUNDA-FEIRA

ESCOLA	LOCAL DA ENTREGA	HORÁRIO E QUANTIDADE
EM DO CAMPO JOÃO TEODORO DA SILVA (PATRIMÔNIO TRÊS CORAÇÕES)	DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR	10h - 120 unidades de pão de leite tamanho médio
EM DO CAMPO PROFª ANA PINHEIRO (PATRIMÔNIO DA CACHOEIRA)	DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR	10h - 140 unidades de pão de leite tamanho médio + 4 unidades de pão francês
EM PROFª JOVIRA CONTI NÉIA	NA ESCOLA	6h30 - 110 unidades de pão francês
		13h - 110 unidades de pão francês

SEXTA-FEIRA

ESCOLA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO E QUANTIDADE
CMEI PROFª VENINA BATISTA RIBEIRO DA SILVA	NO CMEI	13h - 190 unidades de pão de leite tipo bisnaguinha
CMEI MARIA BAGGIO	NO CMEI	13h - 80 unidades de pão de leite médio
CMEI URSINHO PIMPÃO	NO CMEI	8h - 60 unidades de pão francês
		13h - 80 unidades de pão francês
EM CORREIRA DEFREITAS	NA ESCOLA	7h30 - 150 unidades de pão francês
		13h - 200 unidades de pão francês
EM JOSÉ GAVIOLI	NA ESCOLA	7h30 - 130 unidades de pão francês
		13h - 30 unidades de pão francês
EM ZULEIKA DAVID CHAMMAS CASSAR	NA ESCOLA	13h - 120 unidades de pão francês

Obs.: conforme descrito anteriormente, as quantidades são variáveis de acordo com aceitação e número de alunos matriculados



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO – II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(papel timbrado da licitante)

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº 010/2026 em epigrafe que tem por objeto A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes., conforme segue:

Item	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	XX		XX	XX	R\$	R\$

Informar Valor total R\$...

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **PREGÃO ELETRÔNICO**.

A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO – III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE ENTREGA (papel timbrado da licitante)

Aa pregoeira e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA que:

Nos comprometemos em realizar as entregas com base nas condições do Edital de Pregão Eletrônico n.º 010/2026, em razão do dia, horário, local e quantitativo constantes no Cronograma de Entrega de Frios e Pães emitido pela nutricionista responsável técnica da merenda municipal e que estamos cientes que poderá haver modificações no referido cronograma no curso da execução contratual.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



ANEXO - IV

MODELO DE DECLARAÇÃO (papel timbrado da licitante)

Ao pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Ribeirão Claro, Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

E por fim,



Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.**

Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato** seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:
Telefone: ()

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da **Ata de Registro de Preços/contrato**, referente ao Pregão Eletrônico n.º **Nº 010/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO - V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (papel timbrado da licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO LGPD (papel timbrado da licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

..... de 2026.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos XX de XXXX de 2026, o **MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CLARO, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 75.449.579/0001-73, com sede à Rua Coronel Emílio Gomes, nº 731, Centro, Ribeirão Claro, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. XXX, (qualificação), e, pelo Secretário Municipal de XX, (qualificação) ambos brasileiros, residentes e domiciliados nesta cidade de Ribeirão Claro, Estado do Paraná, doravante denominada de **CONTRATANTE**, em face da classificação das propostas de preços no **Edital de Pregão Presencial para formação da Ata de Registro de Preços**, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para **fornecimento dos produtos** constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **XX**, (qualificação), neste ato, representada por seu Sr. XX, (qualificação), a seguir denominada **CONTRATADA**, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços registrados, na forma do Anexo I do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr. **(PREFEITO MUNICIPAL)**, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, o Sr(a). **XXXXXXXXXXXX**, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 0XX/2026** e seus Anexos, **Processo nº. 0XX/2026**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS para A futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios diversos (não perecíveis, para alunos com restrição alimentar, hortifrutigranjeiro in natura, frios e panificados) para preparo de alimentação escolar nas instituições de ensino na rede pública municipal; Kits lanches para alimentação de alunos durante passeios de longa duração; lanches para serem servidos nas capacitações, reuniões pedagógicas e demais eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação e água mineral para ser ofertada para servidores, prestadores de serviço e visitantes.**, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme necessidade da Administração Municipal e de acordo com o edital.

1.2. Descrição:

ITEM	OBJETO	APRES	QUANT	VALOR UNI. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL GERAL					



VALOR TOTAL DA ATA = ---- (-----).

1.3. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do § 2º do artigo 90, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1 A vigência desta Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, ou seja, de XX a XX.
- 2.2 Será admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preço por mais 12 (doze) meses, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 3.1. A entrega dos produtos, objeto deste Termo, será de **responsabilidade da contratada**.
- 3.2. A contratada deverá fornecer o objeto nas quantidades solicitadas pelo MUNICÍPIO, no prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, após o recebimento da nota de empenho, que deverá estar acompanhada da ordem de fornecimento.
- 3.3. As ordens de fornecimento indicarão detalhadamente: local de entrega, prazo, órgão requisitante, especificações, quantidades, e todas as informações que se fizerem pertinentes.

3.3.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser descarregado(s) e entregue(s) no interior dos locais designados para a entrega.

3.4. Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 4.1. Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:
- 4.1.1. **Provisoriamente**, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio é assinado.
- 4.1.2. **Definitivamente**, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.
- 4.1.3. Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.
- 4.1.4. Em caso de produto entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito, será determinado um prazo, pela Administração, para que a DETENTORA DA ATA faça a substituição. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da DETENTORA DA ATA. A DETENTORA DA ATA ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

4.2. Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:

4.2.1. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela



Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

4.2.1. Na hipótese de substituição, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Solicitante, no **prazo máximo 02 (dois) dias para os não perecíveis**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

CLÁUSULA QUINTA – DA DETENTORA DA ATA E CONTRATANTE

5.1. Os produtos deverão estar em conformidade com as características descritas no subitem 1.2 dessa Ata de Registro de Preços. Na entrega serão verificadas especificações conforme descrição da Ata de registro de preços, os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens.

5.2. A DETENTORA DA ATA não poderá transferir ou subcontratar o fornecimento;

5.3. A DETENTORA DA ATA também não poderá transferir os direitos e obrigações deste contrato em decorrência de fusão, cisão, incorporação ou outro instrumento sem prévia autorização do CONTRATANTE.

5.4. A DETENTORA DA ATA deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

5.5. Os produtos deverão ter garantia mínima contra vícios e/ou defeitos de fabricação a contar da data de entrega dos medicamentos.

5.6. Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.**

5.7. A DETENTORA DA ATA deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.8. A DETENTORA DA ATA deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

6.1. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício.

6.2. Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.

6.3. Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

6.4. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.

6.5. Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água

6.6. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.

6.7. Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.

- 6.8.** Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 6.9.** Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- 6.10.** Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- 6.11.** Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- 6.12.** É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- 6.13.** Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- 6.14.** Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- 6.15.** Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- 6.16.** Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.
- 6.17.** A contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:
- 6.18.** Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- 6.18.1.** Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- 6.18.2.** Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- 6.19.** Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das CND’s FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônico para a conta bancária da DETENTORA DA ATA indicada pela mesma.
- 7.2.** O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos e o pagamento de fornecimentos não executados ou executados de forma incompleta.
- 7.3. CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:**

7.3.1 **O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da contratada emitida à PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CLARO, CNPJ sob nº 75.449.579/0001-73, de acordo com a orientação do setor responsável.**



7.3.2 No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

- a. A modalidade e o número da Licitação;
- b. O número da Ata e/ou Contrato, bem como número do empenho;
- c. O Banco, número da agência e da conta corrente em nome da contratada;
- d. Número do item e sua descrição;

7.3.3. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação.

7.3.4. Poderá a Prefeitura sustar o pagamento de qualquer fatura no caso de inadimplemento da contratada relativamente a execução do contrato, recaindo sobre a mesma as penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

7.3.5. Deverão ser encaminhados junto com a Nota Fiscal os seguintes documentos:

- a. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união
- b. Certificado de regularidade do FGTS;
- c. Certidão negativa estadual (se for empresa cadastrada no Estado do Paraná);
- d. Certidão negativa de tributos municipais (para empresa com sede em Ribeirão Claro – PR);

7.4. Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, são oriundos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, como segue:

Merenda Escolar – Ensino Fundamental

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	361	0009	2	011	3.3.90.32.05.00	72	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Merenda Escolar
04.001	12	361	0009	2	011	3.3.90.32.05.00	71	113	MDE/PNAE– Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

Escolas do Campo – Ensino Fundamental

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	361	0009	2	013	3.3.90.32.05.00	88	113	MDE/PNAE– Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

Merenda Escolar – Pré Escola

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	365	0009	2	016	3.3.90.32.05.00	111	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Merenda Escolar
04.001	12	365	0009	2	016	3.3.90.32.05.00	110	113	MDE/PNAE– Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

Escolas do Campo – Pré-Escola

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	365	0009	2	018	3.3.90.32.05.00	120	113	MDE/PNAE– Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

Merenda Escolar – Creche

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	365	0009	2	015	3.3.90.32.05.00	137	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Merenda Escolar



04.001	12	365	0009	2	015	3.3.90.32.05.00	136	113	MDE/PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar
--------	----	-----	------	---	-----	-----------------	-----	-----	--	-----------------

Merenda Escolar – Educação Especial

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	367	0009	2	021	3.3.90.32.05.00	153	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Merenda Escolar
04.001	12	367	0009	2	021	3.3.90.32.05.00	152	113	MDE/PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

EJA

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	366	0009	2	017	3.3.90.32.05.00	147	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Merenda Escolar
04.001	12	366	0009	2	017	3.3.90.32.05.00	146	113	MDE/PNAE- Programa Nacional de Alimentação Escolar	Merenda Escolar

Lanches para reuniões e eventos / SEMEC

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	361	0009	2	010	3.3.90.39.41.00	62	103	5% Sobre Transferências Constitucionais- Fundeb	Fornecimento de Alimentação
04.001	12	361	0009	2	010	3.3.90.39.41.00	63	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Fornecimento de Alimentação
04.001	12	365	0009	2	015	3.3.90.39.41.00	107	103	5% Sobre Transferências Constitucionais- Fundeb	Fornecimento de Alimentação
04.001	12	365	0009	2	019	3.3.90.39.41.00	133	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Fornecimento de Alimentação
04.002	13	392	0010	2	026	3.3.90.39.41.00	168	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Fornecimento de Alimentação

Água mineral / SEMEC

Órg/ Uni	Classificação Orçamentária					Classificação Econômica	Reduzido	Fonte Recurso	Descrição Fonte Recurso	Descrição Despesa
04.001	12	361	0009	2	010	3.3.90.30.07.12	56	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina
04.001	12	365	0009	2	015	3.3.90.30.07.12	102	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina
04.001	12	365	0009	2	019	3.3.90.30.07.12	129	104	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina
04.001	12	366	0009	2	022	3.3.90.30.07.12	144	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina



04.001	12	367	0009	2	023	3.3.90.30.07.12	150	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina
04.002	13	392	0010	2	026	3.3.90.30.07.12	165	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina
04.002	13	392	0010	2	027	3.3.90.30.07.12	171	1000	Recursos Ordinários (Livres)	Gêneros Alimentícios para Copa e Cantina

7.4.1. Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá à conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

7.5. Durante a vigência do Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 25 a 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

7.6. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 7.5, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

7.7. Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

7.8. Os preços das contratações decorrentes da Ata poderão ser reajustados após 12 (doze) meses contados da data de celebração do ajuste, observada a variação do Índice máximo definido pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo no ano da prorrogação do ajuste, ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Caberá ao(a) Sr(a) portador(a) do R.G. nº e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº, representante da DETENTORA DA ATA, a responsabilizar-se por: **(nome indicado na Declaração Unificada ANEXO III)**

8.1.1. Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.

8.1.2. Reportar-se ao fiscal de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.

8.2. O recebimento do bem, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pelo(a) Sr. (a) portador(a) do R.G. nº e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº, a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas dispostas no mesmo, junto ao representante da DETENTORA DA ATA, assim como solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à DETENTORA DA ATA, para aplicação das penalidades cabíveis.

8.3. A fiscalização da presente Ata de Registro de preços ficará a cargo do(a) Sr. (a) portador(a) do R.G. nº e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

9.1. Os preços registrados na presente ata poderão ser alterados em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens correspondentes.

9.2. Na hipótese do preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado para que promova a redução dos preços.

9.2.1. Em não sendo reduzido o preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas, podendo o Município de Ribeirão Claro convocar os demais



fornecedores classificados para, nas mesmas condições, oferecer igual oportunidade de negociação, ou revogar a ata de registro de preços ou parte dela.

9.3. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao registrado, e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

9.3.1. Procedente o pedido, o Município de Ribeirão Claro poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

8.3.1.1. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo Município de Ribeirão Claro, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.4. Não sendo acatado o pedido de revisão, este será indeferido pelo Município de Ribeirão Claro e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

9.5. Na hipótese do cancelamento do registro do preço do fornecedor, prevista no subitem anterior, o Município de Ribeirão Claro poderá convocar os demais fornecedores subsequentes de acordo com a classificação final.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

10.1 O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na ARP, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

10.1.1 a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

10.1.2 por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:

10.1.2.1 o fornecedor:

10.1.2.1.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.1.2 - perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

10.1.2.1.3 - deixar de cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2.1.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2.1.5 - sofrer sanção que acarrete a impossibilidade de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, em especial nas hipóteses previstas nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

10.1.2.2 configuradas razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

10.1.2.3 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.



- 10.1.3 Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o MUNICÍPIO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.
- 120.2 A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- 10.2.1 por extinção da totalidade do seu objeto; e
- 10.2.2 quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

- 11.1.** A recusa da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinada a Ata de Registro de Preços importará na aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor constante da proposta, nos itens que forem objeto de registro. A recusa se configura a partir do 5º (quinto) dia da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinada.
- 11.2.** Multa de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento e cancelamento da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da devolução dos produtos/materiais, caso este não atenda o disposto no edital, sem prejuízo das demais penalidades previstas em regulamento.
- 11.3.** Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 horas (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) de cada fornecimento, podendo a reiteração ou continuidade da recusa ou não entrega do objeto levar ao cancelamento da Ata de Registro de Preços.
- 11.4.** Impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de até 05 (cinco) anos caso o cancelamento decorra do disposto do subitem anterior ou fraude observada a ampla defesa do contraditório.
- 11.5.** As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FRAUDE E ANTICORRUPÇÃO

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Para as questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Claro, com referência expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1 É vedado efetuar acréscimos ou supressões nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.
- 14.2 As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alteradas nas hipóteses e condições estabelecidas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.



14.3. O MUNICÍPIO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, **dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.**

14.3.1 O prazo de convocação de que trata o item 14.3 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3.2 Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

14.3.3 O MUNICÍPIO poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 14.3.

14.4. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 89 da Lei nº 14.133/21.

14.5. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do **Pregão Eletrônico nº 0XX/2026** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/21, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.6. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão nº 0XX/2026.**

14.7. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor, Prefeito Municipal do Município de Ribeirão Claro, e pelo **Sr. -----**, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

Ribeirão Claro, de de 2026.

.....
Prefeito Municipal
CPF nº

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Ltda
Detentora da Ata
(NOME)
Representante Legal