

**EDITAL DE PREGÃO N.º 013/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 090/2024****1. PREÂMBULO**

1.1. O **MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ**, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90 sediado à Avenida Minas Gerais, 220, Centro, nesta cidade de Jaguapitã – PR, em observância às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21 e da legislação correlata, torna pública a realização de licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob n.º 013/2024 do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.2. É pregoeiro deste município: JOÃO PAULO GOMES FIGUEIRA, matrícula n.º 786342, designado pela Portaria n.º 20/2024.

1.3. No presente certame a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances, e de julgamento.

1.4. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br, conforme datas e horários definidos abaixo:

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	ATÉ 08h20m DO DIA 17/06/2024.
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	08h30m DO DIA 17/06/2024.

1.5. Os esclarecimentos sobre este Edital somente serão respondidos quando solicitados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo ser endereçados ao e-mail: pregao@jaguapita.pr.gov.br.

1.6. As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio do Município, no link:

<https://jaguapita.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes>, relativo ao Portal



da Transparência, bem como no endereço: www.bll.org.br, para ciência de todos os interessados.

1.6.1. O Pregoeiro decidirá sobre o esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.7. Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no Portal da Transparência e no Diário Oficial do Município, acessível no sítio eletrônico do Município no seguinte endereço: www.jaguapita.pr.gov.br e disponibilizados também no endereço: www.bll.org.br.

2. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. **PREGÃO UNIFICADO DE REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MOBILIÁRIO, ELETRODOMÉSTICOS, E EQUIPAMENTOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JAGUAPITÃ/PR, CÂMARA MUNICIPAL E SAMAE, NAS QUANTIDADES, FORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM EDITAL E ANEXOS**, conforme exigências estabelecidas no Termo de Referência (**Anexo 1 deste Edital**).

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

3. PREÇO MÁXIMO

3.1. Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos na tabela do item 1.2 do Termo de Referência.

3.2. Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui definidos.

3.3. Os valores estimados serão executados de acordo com a necessidade do Município, ficando o mesmo desobrigado de sua execução total.

4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. As impugnações ao presente Edital poderão ser feitas até às 00h00m



horas do dia 12/06/2024, três dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do Pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

4.2. A impugnação deverá ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico e fac-símile para contato, devendo ser protocolada, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das 08h00m às 17h00m, ou encaminhada por e-mail ao endereço eletrônico: pregao@jaguapita.pr.gov.br.

4.3. A impugnação será julgada em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e a resposta será disponibilizada no sítio www.jaguapita.pr.gov.br, no link Portal da Transparência, bem como no sítio www.bll.org.br.

4.4. Não será conhecida impugnação interposta por fax ou vencido o respectivo prazo legal.

4.5. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

5.1.1. Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/21;

5.1.2. Empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Pregão;

5.1.3. Empresas que não estejam regularmente estabelecidas no País;

5.1.4. Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o Município;

5.1.5. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.1.6. Empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial



ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente;

5.1.7. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.1.8. Empresas cujo sócio, cotista ou dirigente seja servidor do Município, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim até o terceiro grau, de servidor público do Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação;

6. CREDENCIAMENTO

6.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações do Brasil, telefone: (041) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

6.2. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Adesão (instrumento particular de mandato) que deverá ser encaminhado pelo licitante à Bolsa de Licitações do Brasil (BLL) para cadastro, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão.

a.1) O Termo de Adesão poderá ser baixado para preenchimento através do site da BLL (www.bll.org.br), acessando o link “Cadastro”.

a.2) O Tempo mínimo exigido pela BLL para liberação da senha de acesso ao sistema é de 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do Termo de Adesão acompanhado dos demais documentos. Portanto, o licitante deve se atentar para o prazo limite de envio das propostas e providenciar o cadastro em tempo hábil.

a.3) Dúvidas a respeito do credenciamento na BLL poderão ser sanadas pelo telefone (041) 3097-4600 ou pelo email contato@bll.org.br.

b) Após efetivação do cadastro o licitante deverá efetuar a inserção no sistema



eletrônico do valor inicial de cada lote/item e no campo referente a marca inserir a expressão “SEM MARCA” quando tratar-se de prestação de serviços ou a expressão “MARCA PRÓPRIA” quando a marca permitir a identificação do licitante.

c) O licitante deverá ainda inserir em campo próprio do sistema, até o horário limite previsto neste edital, os documentos de habilitação solicitados no item 9.1 deste edital.

6.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

6.4. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.2 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

6.5. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

6.8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais



danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.10. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.11. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica.

6.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

6.13. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

7.1. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do sítio **www.bll.org.br**, a partir da liberação do Edital, até às 08h20m do dia 17 de junho de 2024, horário de Brasília-DF.

7.3. No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá obrigatoriamente informar nos campos próprios o valor de sua proposta inicial e a marca/modelo do item ofertado. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



Obs.: No campo referente a marca/modelo inserir a expressão “SEM MARCA” quando tratar-se de prestação de serviços ou a expressão “MARCA PRÓPRIA” quando a marca permitir a identificação do licitante.

7.4. A não inserção das informações solicitadas implicará na desclassificação da Empresa.

7.5. É vedada a identificação do licitante na Proposta Eletrônica. A identificação implicará na desclassificação da empresa.

7.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.6.1. Valor unitário;

7.6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

7.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7.10. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte do



licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

7.11. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** deste edital.

7.12. A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais junto a BLL se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate, art. 44 e 45 da LC 123/2006, facultado ao Município se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do LICITANTE como ME ou EPP diante das normas da Lei.

7.13. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.14. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.15. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão editar sua proposta e/ou retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.16. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.17. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.18. Ocorrendo discordância entre o valor unitário e o total, prevalecerá o primeiro.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir das 08h30m horas do dia 17 de junho 2024, horário de Brasília-

8



DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

8.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações exigidas.

8.4.1. A aceitabilidade das propostas estará sujeita a não identificação do licitante;

8.4.2. Não será aceita proposta com valores superiores ao máximo fixado no Edital;

8.4.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. Ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

9. FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa aberto.

9.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.



- 9.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 9.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 9.5. A diferença entre os lances enviados não poderá ser inferior a R\$ 0,01 e incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 9.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.
- 9.7. Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta inicial para efeito da classificação final.
- 9.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 9.9. A fase de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos.
- 9.10. Encerrado o prazo inicialmente fixado, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances.
- 9.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.12. As propostas de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.13. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada nos termos do subitem acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.



9.14. Caso a licitante classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrarem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15. O disposto no subitem acima somente será aplicável quando a melhor proposta final não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.16. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

9.17. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública;

9.18. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na LC n.º. 123/06, seguido da aplicação do critério estabelecido no art. 60 da Lei Federal n.º 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

10.2. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem anterior, no caso de ausência de envio de lances após o início da fase competitiva.

11. NEGOCIAÇÃO

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.2. O Pregoeiro poderá negociar com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo



após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1. A proposta de preços, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares exigíveis para essa etapa ou quando necessários à confirmação daqueles exigidos e já apresentados, deverá ser anexada no sistema Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, pelo licitante convocado, em até 2 (duas) horas.

12.1.1. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

12.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item anterior, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

12.3. A proposta deverá conter:

12.3.1. Proposta de preços, contendo as informações do modelo do Anexo 2 deste Edital, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação;

12.3.2. Preços unitários e totais, em Real, em algarismo, com no máximo duas casas após a vírgula, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

12.3.3. Indicação de que nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;

12.3.4. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da licitação.

12.4. A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do Edital e Anexos sob



pena de desclassificação.

12.5. A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

12.6. A apresentação da proposta implicará:

12.6.1. Conhecimento e aceitação plena e total de todas as cláusulas e condições estabelecidas por este Edital e seus Anexos;

12.6.2. Conhecimento das especificações, quantitativos, encargos gerais, e, condições para execução dos serviços, sujeitando-se ao gerenciamento e fiscalização do Município.

13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO.

13.1. O critério de julgamento da presente licitação é o de MENOR PREÇO POR ITEM.

14. JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

14.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/21, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação.

14.2. No caso de constatação de falta de condição de participação, o licitante será excluído do certame.

14.3. Confirmadas as condições de participação, o Pregoeiro examinará a proposta quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação.

14.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital,



inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

14.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

14.7. Não serão aceitas propostas que possuam valores unitários e totais superiores aos máximos ou preço manifestamente inexequível.

14.8. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

14.9. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei n.º 14.133 de 2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

14.9.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

14.9.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

14.9.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

14.9.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

14.9.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

14.9.6. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

14.9.7. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou



similares;

14.9.8. Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;

14.9.9. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

14.9.10. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

14.9.11. Estudos setoriais;

14.9.12. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos equipamentos;

14.9.13. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.12. A adequação da proposta na forma acima não poderá acarretar majoração de seu valor global.

14.13. Serão também desclassificadas as propostas:

14.13.1. Que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

14.13.2. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das



demais proponentes;

14.13.3. Que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;

14.13.4. Que para sua viabilização indiquem condições genéricas de cobertura de outras propostas, ou de subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei, ou se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação;

14.13.5. Que após diligências não forem corrigidas ou justificadas.

14.14. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

14.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

15. HABILITAÇÃO

15.1. Para fins de habilitação as licitantes deverão inserir em campo próprio do sistema os seguintes documentos:

15.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.2.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

15.2.3. No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



15.2.4. No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

15.2.5. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

15.3.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial, ou certidão que comprove plano de recuperação acolhido ou homologado judicialmente, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, emitido há no máximo 60 (sessenta) dias da abertura do certame.

15.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

15.4.1. **Prova de regularidade com a Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

15.4.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

15.4.3. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;



15.4.2. **Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

15.4.5. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

15.5. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

15.6. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

15.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

15.9. A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

15.10. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores



dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

15.11. Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

15.12. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

15.12.1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

15.12.2. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

15.12.3. Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

15.12.4. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso I, do artigo 63, da Lei Federal n.º 14.133/21;

15.12.5. Para o fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/21;

15.13. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

15.14. Todos os documentos deverão ser apresentados:

15.14.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação



específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

15.14.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

15.14.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.14.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório.

15.15. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

15.16. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.

15.17. As declarações poderão ser assinadas digitalmente, ou na falta da assinatura digital, estas, deverão ser enviadas originais ao departamento de licitações.

15.18. A verificação, pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

16. VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

16.1. Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

16.2. Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

17. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA



17.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

17.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

17.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

17.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

17.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

17.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

17.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

17.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

17.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

17.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

18. RECURSOS

18.1. Após as etapas de julgamento, o sistema abrirá prazo de 10 (dez) minutos,



durante o qual, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer.

18.2. Registrada a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.3. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no sítio: www.bll.org.br.

18.4. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 03 (três) dias úteis para:

18.4.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

18.4.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

18.4.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá até 10 (dez) dias úteis para decidir.

18.4.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

18.6. Não havendo recurso, o Pregoeiro encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação e homologação.

18.7. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na Plataforma da BLL, e no portal da transparência do Município de Jaguapitã-PR.

19. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Após a homologação da licitação, a ata de registro de preços será enviada ao licitante vencedor para assinatura.



19.2. Para a assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

19.3. Farão parte da ata, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste Edital.

19.4. O licitante vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ata, para devolvê-la assinada, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.5. O prazo para devolução da ata poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pelo Município.

19.6. A pessoa que assinar a ata deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

19.7. Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a ata, executar o objeto, ou quando não fizer a comprovação referida no item anterior, o Município adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária, conforme anexo anterior ao edital (INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA).

21. SANÇÕES

21.1. Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração nos casos previstos na Lei Federal n.º 14.133/21 e legislação correlata.

21.2. Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da



proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

21.2.1. Apresentar declaração ou documento falso: multa de 20% (vinte por cento);

21.2.2. Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 10% (dez por cento);

21.2.3. Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 20% (vinte por cento);

21.2.4. Recusar, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato ou aceitar instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos: multa de 30% (trinta por cento).

21.3. Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada por processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa" para cobrança judicial.

21.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.

21.5. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta da ata.

22. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

22.1. Fica assegurado ao Município o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

22.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

22.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.



22.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

22.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

23. DO PAGAMENTO

23.1. Conforme IN RFB 1234/2012, a empresa vencedora deste certame terá o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) pelo Município de Jaguapitã, referente ao produto/serviço, objeto deste certame.

23.1.1. Será utilizado a tabela constante na IN RFB 1234/2012 como base para a alíquota da retenção.

23.1.2. Não terá retenção do IRRRF na NF, empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL, assim como Microempreendedores Individuais (MEI).

23.2. O pagamento, decorrente da entrega dos produtos objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 30 dias, contados do recebimento definitivo do objeto, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

23.3. A empresa deverá apresentar junto com a Nota fiscal/fatura, a CND do INSS e FGTS com validade e a cópia da respectiva nota de empenho.

23.4. Ocorrendo erro na documentação fiscal de cobrança, esta será devolvida e o pagamento será susgado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

23.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

23.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da prestadora.



23.7. O município de Jaguapitã não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

23.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela prestadora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação e eventuais amostras. O Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.1.1. As amostras dos itens poderão ser solicitadas pelo pregoeiro ou agente de contratação.

24.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública, exceto nos casos previstos no artigo 64 da Lei Federal n.º 14.133/21.

24.3. O Município não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

24.4. Das sessões públicas serão geradas atas circunstanciadas.

24.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

24.6. Na hipótese de divergência entre este Edital e as condições apresentadas pelos licitantes em suas propostas, prevalecerão sempre os termos deste Edital.

24.7. Na contagem dos prazos constantes do presente Edital, observar-se-á o disposto no artigo 183 da Lei Federal n.º 14.133/21, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento.

24.8. Integram o presente Edital:29011



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Jaguapitã

CNPJ - 75.457.341/0001-90

- 24.8.1. Anexo 1 – Termo de Referência;
 - 24.8.2. Anexo 2 – Estudo Técnico Preliminar;
 - 24.8.3. Anexo 3 – Modelo de Proposta de Preço;
 - 24.8.4. Anexo 4 – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 24.9. Fica eleito o Foro Central da Comarca de Jaguapitã-PR para solucionar eventuais litígios decorrentes desta licitação.

Jaguapitã/PR, 15 de maio de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO

Prefeito Municipal




ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO




- 1.1. PREGÃO UNIFICADO DE REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JAGUAPITÃ/PR, CÂMARA MUNICIPAL E SAMAE, NAS QUANTIDADES, FORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM EDITAL E ANEXOS.



COTA RESERVADA - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – ME /EPP - (ART. 48, I, LC 123/06)






ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	FOTO ILUSTRATIVA
1	UN	UN CONJUNTO DE MESA DE REFEIÇÃO - Conjunto composto por 01 (uma) mesa retangular com 02 (dois) bancos com encosto, estrutura metálica da mesa confeccionada em tubo redondo 3 " chapa 16 (1.5 mm) e tubo retangular 20x50 chapa 16 (1,5mm). Estrutura metálica dos bancos confeccionada em tubo redondo 1.1/4" chapa 16 (1.5 mm) e tubo retangular 20x50 chapa 16 (1,5mm). Metal com tratamento contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi prata (a pó) partes metálicas unidas através de solda mig. Tampo da mesa em MDF 15 mm cinza TX, acabamento nas laterais boleado 180° em verniz. Apresentar na proposta relatório ou laudo de conformidade da cadeira com toda a ABNT 14.006/2008, emitido por laboratório credenciado ou órgão acreditado pelo INMETRO para mobiliário escolar. Assento e encosto semi-anatômico em compensado 10 mm revestido com fórmica texturizada na parte superior	10	2.940,00	29.400,00	



		do assento e nas duas faces do encosto. Cores a escolher: Amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa - choque, vermelho e uva. Idade indicada: 01 a 03 anos. Medidas da mesa: 2.10 x 60 x 50 cm. Medidas do banco: 1.90 x 30 x 27 cm.				
2	CJ	<p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL 5 LUGARES - Conjunto circular com (05) cadeiras e (05) carteiras formando um círculo colorido. Estrutura metálica em tubo ¾ chapa 18 (1.2 mm) com reforço nos pés das mesas, todas unidas através de solda mig, cadeiras empilháveis acabamento em ponteiros plásticos, gradil porta-livro com ferro maciço 07 mm nas carteiras, metal com tratado contra ferrugem pelo processo a quente em tanques com no mínimo 5 estágios, pintura epóxi (a pó) na cor prata. Tampo das mesas em MDF formato trapezoidal com cantos arredondados, corte convexo junto a mesa central unindo-se perfeitamente a carteira e a mesa central com acabamento das bordas em perfil PVC prata. Assento e encosto das cadeiras em compensado multilaminado com 10 mm semi-anatômico, revestidos em fórmica colorida texturizada na parte superior do assento e nas duas faces do encosto. Obs.: Na aquisição de 05 conjuntos de cadeiras e carteiras deve acompanhar uma mesa central circular na cor branca. Cores: (amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa choque, vermelho e uva). Idade indicada: 03 a 06 anos. Diâmetro aproximado</p>	13	3.500,00	45.500,00	

		do conjunto montado: 1.21 cm (mesas). Medidas aproximadas da carteira: 53 cm (a partir do tampo). Medidas aproximadas da cadeira: 31 cm (a partir do assento). Medidas aproximadas do encosto: 36 X 18 cm. Medidas aproximadas do assento: 36 X 27 cm.				
3	UN	<p>CAMAS EMPILHAVEIS – Cama infantil empilhável, colorida, atóxica, constituída de duas cabeceiras e dois pés de apoio articulável para evitar o envergamento e viabilizar o empilhamento. Material termoplástico pelo processo de injeção. Pés com o mesmo design das cabeceiras localizados na parte central, funcionamento em ângulo de 90º graus, com sistema de fixação que não permita a remoção da mesma para maior segurança. Cabeceiras e pés dotados de ponteiros de borracha, sendo quatro para cada cabeceira e dois em cada pé, ou seja, um total de doze. As suas laterais compõem-se com dois tubos oblongos 16x30 em aço, espessura de 1,90mm cada. Sistema de encaixe empilhável, com espaço de 5 cm entre uma tela e outra. Leito confeccionado em tela vazada com sistema de ventilação, antitranspirante, lavável, antifungo, anti-UV e antioxidante, confeccionada em tecido 100% poliéster empastado com PVC de alta resistência e</p>	19	271,44	5.157,36	




		laterais seladas a quente. Certificado de Conformidade do Sistema de Gestão de Qualidade da ABNT. Faixa etária: 2 à 5 anos. Peso suportado: até 55kg. Medidas aproximadas: 1,26 x 59 x 12 cm (A x L x P).				
4	UN	TATAMES EM EVA – Placas de 1,00 x 1,00 metro, espessura de 40 mm; Absorção de Impacto: Médio; Confeccionada em material de alta durabilidade, antiderrapante, revestimento com isolante térmico; atóxico e antialérgico; impermeável, de fácil higienização e que permita o encaixe rápido e perfeito entre as peças. Disponibilizado em cores vivas: vermelho, verde, azul, amarelo, preto, cinza.	110	139,00	15.290,00	
5	UN	ARMÁRIO - Armário baixo com 02 portas confeccionado em MDF 15 mm e prateleiras em compensado, cor a escolher, revestimento das portas em fórmica colorida, acabamento das bordas em perfil PVC, chave de travamento, e uma prateleira interna. Produto que atendas as NBRs 8094, 12466-1, 12416-2 e NBR 14535 - INMETRO. Base metálica em tubo 20 X 30 chapa 18 (1.2 mm) com 04 reguladores de nível acoplados com rebite metálico rosca M6. Medidas aproximadas: 74 x 90 x 45 (A x L x P).	40	455,00	18.200,00	
6	UN	ARMÁRIO MULTI-USO - Armário alto com nove caixas multiuso, confeccionado em MDF 15 mm, divisórias em compensado cor cinza ou ovo, acabamento das bordas em perfil PVC 2 mm	25	2.720,00	68.000,00	





		colocado com hot-melt. Apresentar na proposta o relatório ou laudo com ensaio comprovando a conformidade com os ensaios de acordo com as NBRS 8094,12466-1,12416-2 e NBR 14535 emitidas por laboratório acreditado pelo INMETRO. Base com rodas de silicone para locomoção. Acompanham 03 caixas plásticas medias com as seguintes medidas: L:0.25 P:0.39 A: 0.12 cm e 06 caixas plásticas grandes com as seguintes medidas: L:0.25 P:0.39 A: 0.23 cm. <i>Medidas Mínimas do armário A x L x P: 95 X 95 X 45 cm.</i>				
7	UN	MESA - Mesa retangular, estrutura metálica em tubo redondo 3 " chapa 16 (1.5 mm) e tubo retangular 20 x 50 chapa 16 (1,5mm). Metal tratado contra ferrugem pelo processo de fosfatização, pintura epóxi prata (a pó) partes metálicas unidas através de solda mig. Tampo da mesa em MDF 15 mm cinza TX, acabamento nas laterais boleado 180° em verniz. Atender as normas da ABNT. Medidas Mínimas: 2,00 x 0,80cm.	14	1.074,04	15.036,56	
8	UN	POLTRONAS DE AMAMENTAÇÃO - Poltrona amamentação para berçário com balanço e puff. Estrutura da poltrona em madeira de pinus/eucalipto provenientes de reflorestamento, confeccionado em CORINO	03	665,00	1.995,00	




9	UN	BERÇO - Berço 3x1; preferencialmente na cor branca, dimensões aproximadas do produto: 80,5 x 64 x 133 cm, estrado de suporte do colchão com 2 regulagens de altura, grades em MDF, estrutura em MDP, bordas arredondadas, função berço, minicama e sofá, lastro em MDF com regulagem de altura, sapatas deslizantes, para colchão de tamanho 130 x 60 cm (colchão não incluso). Pés com rodízio com trava.	10	464,00	4.640,00	
10	UN	MESA PROFESSOR - Estrutura metálica da mesa confeccionada em tubo 20 x 40 chapa 16 (1.5 mm) metal tratado contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi (a pó), tampo da mesa em MDF texturizado cor a escolher cinza, bege ou azul, acabamento em PVC prata 2 mm colado pelo processo hot-melt. Acompanha 02 gavetas com chave. Medidas da mesa: 100 X 60 X 75 cm	45	649,70	29.236,50	
11	UN	COLCHONETES MÉDIO - Colchonete, medidas aproximadas 120x60x4cm (c x l x a); espuma de alta densidade, revestido em NAPA/COURVIM impermeável de alta qualidade, cores variadas.	20	60,00	1.200,00	
12	UN	COLCHONETES GRANDES - Colchonete, medidas aproximadas 180x60x4cm (c x l x a); espuma de alta densidade, revestido em NAPA/COURVIM impermeável de alta qualidade, cores variadas.	50	74,80	3.740,00	
13	UN	ARMÁRIO DE AÇO - Armário organizador em aço chapa 26, possui 4 prateleiras, sendo 1 fixa central e 3 reguláveis, fechadura conjugada, tratamento especial da superfície e pés com sapatas plásticas protetoras,	16	1.362,50	21.800,00	


		com pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Medida mínimas: 1,94cmx 1,20cmx 0,40cm (A x L x P). Capacidade da bandeja: 30 kg.				
14	UN	ARQUIVOS EM AÇO - Armário para pasta suspensa, em aço, pintura texturizada, puxador estampado com design ergonômico, barras estabilizadoras entre as gavetas, estampa que permite ventilação, porta etiquetas estampado. Com 4 gavetas com sistema de deslizamento por patins de nylon com capacidade de carga de 10 kg por gaveta uniformemente distribuído. Sistema de fechadura de miolo, submetido a pré-tratamento com nanotecnologia e pintura eletrostática, em linha automatizada e contínua, com tinta a pó na cor cinza. Dimensões mínimas do gaveteiro: 133 x 47 x 50 (a x l x p).	16	1.000,00	16.000,00	
15	UN	MESA DE TRABALHO - Mesa de escritório em "I" com gaveta. mesa de escritório com tampo em 15 mm, tampo com perfil ergonsoft 180°, pés tipo w com calhas para fiação, base oblonga e ponteiros reguláveis; pé central em aço em formato octogonal com furação para acoplar dispositivo de kit de energia, gaveteiro com duas gavetas e chave fechando simultaneamente todas as gavetas. Dimensões mínimas do produto (altura x largura x profundidade): 74 cm x 150x150 cm x 61 cm.	29	735,00	21.315,00	




16	UN	<p>CADEIRA GIRATÓRIA - Cadeira Secretária Giratória sem Braço. Componentes metálicos com tratamento de superfície em fosfato de zinco com pintura eletrostática epóxi pó na cor preto certificado pelo INMETRO. Assento e encosto unidos através de tubo oblongo 16x30 recoberta com sanfona plástica. Base: Giratória desmontável com aranha de 5 hastes em nylon arcada apoiadas sobre rodízios de nylon com esferas de aço que facilitam o giro; coluna central desmontável fixada por encaixe cônico, com rolamento axial de giro, esferas e arruelas de aço temperado de alta resistência, sistema de regulagem da altura da cadeira automática, com posições de altura e mola amortecedora ou coluna com mola gás para regulagem de altura e amortecimento de impactos, acionada por alavanca; junto ao mecanismo flange. Encosto: Medindo 0,41x0,38 compensado multilaminado 12mm (mínimo), espuma injetada 40mm (mínimo) de espessura com densidade 26 Kg/m3 (mínimo). Assento: Medindo 0,43x0,41 compensado multilaminado 12mm (mínimo); espuma injetada 40mm (mínimo) de espessura com densidade 26 Kg/m3 (mínimo). Revestimento: Tecido 100% polipropileno ou corano na cor a escolher com acabamento das bordas em perfil de PVC.</p>	91	249,00	22.659,00	
----	----	---	----	--------	-----------	--





17	UN	<p>CADEIRA FIXA ESTOFADA - Cadeira com assento e encosto estofado em espuma injetada de no mínimo 45 mm, revestido em tecido <i>poliéster</i>. Alma do estofado em madeira compensada semi-anatômico de 10 mm. Estrutura metálica em tubo industrial 7/8 chapa 18, tratado contra ferrugem, pintura epóxi (a pó) de cor preta polimerizada e curada em estufa a 200°C, acabamento em ponteiros plásticos. Cores do estofado a escolher. Medidas do assento: 42 x 39 cm. Medidas do encosto: 37 x 29 cm. Altura até assento: 46 cm e total 85 cm.</p>	135	182,10	24.583,50	
18	UN	<p>ARMÁRIO DE AÇO 16 PORTAS - Armário de aço tipo roupeiro com 16 portas sobrepostas com fechamento através de chave. Pés em polipropileno de alta resistência que possibilitam regulagem da altura e correto nivelamento, pintura em pó eletrostático (EPOXI) para melhor conservação e durabilidade do material. Fabricado em chapa de aço carbono 26. Acabamento quadrado. Peso suportado por nicho de 20 kg. Medidas Mínimas: 1,98 cm Altura x 1,30 cm Largura x 40 cm Profundidade. Acompanha chave individualizada por porta. Cor: Cinza.</p>	23	1.575,00	36.225,00	
19	UN	<p>BEBEDOURO DE ÁGUA - Modelo de coluna refrigerada para garrafão de 20L. Voltagem: 110 V. Opção de água gelada e natural. Temperatura da água 10°. Vazão de água gelada: 1,28 l/h. Potência mínima 90 W. Medidas aproximadas 32 x 98 x 33 cm.</p>	37	976,30	36.123,10	







20	UN	GELADEIRA - Geladeira 240 litros, cycle defrost; capacidade total líquida: 240 litros; cor principal (visão frontal): branco; número de portas: 1; posição do freezer: em cima; prateleiras de porta, gavetas e cestos em plástico injetado; quantidade de prateleiras: 03; iluminação interna; energia 127v: 56 kwh; frequência: 60 hz certificação do INMETRO	21	2.079,00	43.659,00	
21	UN	MICROONDAS - Forno microondas de bancada, capacidade 34 litros, na cor BRANCA. Com painel de Led, prato giratório, trava de segurança, puxador embutido, Função Limpa fácil, Display Digital Centralizado. Dimensões aproximadas do produto (LxAxP): 53,9cm x 30cm x 42,4cm . Frequência (Hz): 60. 110 v. Garantia de 1 ano (conta defeito de fabricação).	28	798,20	22.349,60	
22	UN	FOGÃO 4 BOCAS - Fogão de piso 4 bocas dispostas em mesa em inox; acendimento automático; trempes estáveis em aço reforçado, puxador de aço, botões removíveis e tampo de vidro .Acabamento esmaltado na cor BRANCA. Forno com capacidade aproximada 86 litros, acabamento limpa fácil, porta com acabamento em vidro; grade deslizante com 2 regulagens de altura; sistema que bloqueia gás; temperatura do forno: 190 °C até 290 °C. Dimensões aproximadas do produto: (LxAxP) 0,51x85,50x57,30 cm. Fabricação Nacional.	20	825,00	16.500,00	
23	UN	COLCHÃO - Colchão para berço, revestimento impermeável em NAPA/COURVIN, leve, atóxico e 100% impermeável, placa de espuma 100% poliuretano	15	190,00	2.850,00	

		Antialérgica, Anti Acaros, Bactérias e Fungos. D- 20, lateral com zíper, favorecendo a troca de capas, tamanho aproximado: 130x60x10cm.				
24	UN	BATEDEIRA – Batedeira planetária 110V. Com capacidade mínima de 4,5 litros, com no mínimo 10 níveis de velocidade. Potência Mínima de 750W. Movimento planetário. Cabeçote basculante com trave para facilitar a remoção da cuba, sistema de engrenagens helicoidais.	06	597,30	3.583,80	
25	UN	BEBEDOURO INDUSTRIAL - 200 LITROS com 4 torneiras geladas. Bebedouro com Estrutura em aço inox 430; Pés reguláveis; Serpentina interna em aço Inox 304; Reservatório em polipropileno; Isolamento em EPS; Gás ecológico R134a; Termostato com 7 níveis para ajuste de temperatura; Aparador de água reforçado e mangueira dreno; Filtro multiuso de brinde para primeira Instalação; Garantia de 12 meses; Tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; Voltagem: 110v; Capacidade atendimento 600 pessoas por hora, considerando que cada pessoa tome em média 200 ml de água. Certificação do INMETRO.	07	3.398,00	23.786,00	
26	UN	FREEZER – Freezer e refrigerador Horizontal na cor branca. Capacidade líquida de 546 litros e 2 portas. Controle de temperatura eletrônico. Dupla ação: refrigerador e freezer, sendo -18°C a -25°C no modo Freezer e 1°C a 5°C no modo Refrigerador. Display LED. Pés com rodízios. Classificação	20	3.090,00	61.800,00	

		energética A. 110V.				
27	UN	LIQUIDIFICADOR - Liquidificador industrial, de alta rotação. Copo monobloco em inox com costelas estampadas, laminas em V e capacidade de 10 litros. Acoplamento do eixo formado por quatro pinos de aço revestidos com borracha, mancal/hélice em aço inoxidável, base em ABS. Chave liga/desliga com uma velocidade e função pulsar. Baixo Ruído. Potência mínima de 800w. 110 V.	13	777,00	10.101,00	
28	KIT	MULTIPROCESSADOR - Multiprocessador de alimentos, Funções: processar, ralar, cortar, misturar, fatiar, espremer, picar, liquidificar. Copo em acrílico. Capacidade do copo do liquidificador: 3,2 litros e capacidade da jarra do processador de 2,0 litros. 110 V. Potência mínima de 1400 w.	09	398,50	3.586,50	
29	UN	PRATELEIRA DE AÇO - Armário estante confeccionado em aço, suporta 120 kg total distribuído, na cor preta, com 6 bandejas. Medindo 198 x 92 x 40 cm (a x l x p). Pintura epóxi com tratamento anti ferrugem. Coluna inteira, permitindo mais sustentação sem torcer o material ou bambear. Chapa 26.	40	549,00	21.960,00	
30	UN	ARMÁRIO PORTA CARTOLINA - Armário com oito nichos confeccionado em MDF 15 mm e prateleiras em compensado, acabamento das bordas em perfil PVC 2 mm colado com hot-melt. Apresentar na proposta o relatório ou laudo com ensaio comprovando a conformidade com os ensaios de acordo com as NBRs 8094,12466-1,12416-2 e NBR 14535 emitidas por	15	890,00	13.350,00	





		laboratório acreditado pelo INMETRO. Base metálica em tubo 20 X 30 chapa 18 (1.2 mm) com 04 reguladores de nível acoplados com rebite metálico rosca M6. Cores a escolher: Cinza, bege, branco ou azul. <i>Medidas A x L x P: 130 X 90 X 62 cm</i>				
31	UN	GELADEIRA – Geladeira, com duas portas (duplex), frost free, com pintura eletrostática a pó com alta resistência a corrosão; capacidade mínima de 400 litros e máxima de 450 litros. Classificação de eficiência energética nível A emitido pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE do Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO, cor BRANCA, tensão 127 V. Utiliza gás Ciclo/Isopentano. Garantia mínima de 12 meses.	23	3.446,00	79.258,00	
32	UN	FOGÃO INDUSTRIAL - Fogão industrial com 6 bocas, inoxidável, de centro (a escolher). Corpo produzido com perfil de 90 mm em aço inoxidável e grelhas removíveis em material fundido com 400 x 400 mm; registros industriais cromados com estágios contínuos; sapatas plásticas. Dimensões aproximadas: (LxAxP) 825x1620x1250 mm. Peso aproximado de 110 kg. Produto deverá ser entregue montado (não compreendendo a instalação de gás). Garantia de 12 meses. Produto certificado pelo INMETRO.	13	1.729,23	22.479,99	
33	UN	BANCO INFANTIL - Banco formato lápis quadrado, confeccionado em resina plástica de polietileno rotomoldado e estrutura de metal com pintura eletrostática. Multicolorido de fácil montagem, sem	30	977,00	29.310,00	



		utilização de parafusos nas ferragens. Peso suportado: até 160kilos. Medidas: 1,65m (C) x 0,50m (L) x 0,80m (A)				
34	UN	CAIXA ORGANIZADORA - Caixa organizadora colorida, com tampa e travas, capacidade mínima de 50 litros, Dimensões mínimas: 57,5x39,5x32cm (Comp. x Larg. x Alt.), confeccionada em plástico polipropileno resistente e atóxico, disponível em tons alegres de rosa, azul, verde, vermelho, uva, cerâmica.	95	79,00	7.505,00	
35	UN	EPREMEDOR DE FRUTAS - Espremedor industrial, capacidade 3 litros. Em aço inox, potência mínima de 500w, bi volt, capacidade para extrair laranja e limão, com copo em alumínio, peneira, castanheira para laranja e limão e tampa em alumínio.	07	300,00	2.100,00	
36	UN	LIQUIDIFICADOR - Liquidificador industrial, de alta rotação. Copo monobloco em inox com costelas estampadas, laminas em V e capacidade de 04 litros. Acoplamento do eixo formado por quatro pinos de aço revestidos com borracha, mancal/hélice em aço inoxidável, base em ABS. Chave liga/desliga com uma velocidade e função pulsar. Baixo Ruído. Potência mínima de 800w. 110 V.	08	909,00	7.272,00	
37	UN	TELEVISOR - SMART TV 43", Tela Full HD, Audio HDR, Com Miracast E Wireless Integrados, Com No Mínimo Três Entradas HDMI E Duas USB. Embalagem Deve Conter Tv, Controle Remoto, Cabo De Alimentação E Manual Do Usuário	18	1.899,00	34.182,00	




38	UN	MÁQUINA DE LAVAR – Máquina de Lavar 14 Kg, Dispenser de Sabão Em Pó, Alvejante e Amaciante, Automática, com Abertura Tampa Superior, Potencia De 620 W; Medindo 1,07 De Altura X Largura 63 Cm X Profundidade 71 Cm; Peso 41 Kgs	12	2.127,00	25.524,00	
39	UN	CAIXA SOM – Caixa de som recarregável Bluetooth USB Cartão SD Mp3. Caixa de som Bateria de 1500mAh Bateria de lítio de alta capacidade Entrada USB e cartão de memória Rádio FM Potência de 15W Alto-falante de 6.5 Efeito LED na grade frontal Sem fio Botão liga/desliga Entrada – USB; - cartão de memória. Garantia: 12 Meses Voltagem: Bivolt	32	237,33	7.594,56	
40	UN	VENTILADOR DE PAREDE - Ventilador de parede 50 Cm, 03 Pas, Velocidade 1500 Rpm; Com Inclinação Regulável, Consumo De Energia 0,2 Kw / H, Potencia 200 W; Dimensões Altura 51 Cm X Largura 19 Cm X Profundidade 50,5 Cm	40	197,00	7.880,00	
41	UN	VENTILADOR DE COLUNA – ventilador de coluna com ajuste de Altura, Oscillação Horizontal, Inclinação Vertical E Grade Removível Para Limpeza; Aro Com 40 Cm; Hélice Com 06 Pás, 03 Velocidades; 126w De Potência; Baixo Ruído.	45	242,04	10.891,80	
42	PAR	SUPORTE PARA TELEVISÃO 43" - Suporte Para Televisão 43", Indicado Para Tvs De 10" À 85", Produzido Em Aço Carbono Capacidade 100kg, Inclui Parafusos E Bucha Suporte Para Tv Fixo – Universal Bu23	40	30,99	1.239,60	
43	MT	CORTINA - Modelo Com Ilhós 28mm, Confeccionada Em Tecido Oxford 100% Poliéster, Com Barrado Aproximadamente 10 Cm E	504	94,00	47.376,00	

		Faixa Das Ilhós Da Mesma Cor, Devendo Ser Utilizado 3 Metros De Tecido Para Cada Metro De Varão. Com Kit Varão De Cortina 28 Mm (Varão, Suportes, Ponteiras, Parafuso, Bucha E Argolas). Cor A Ser Definida No Empenho. Incluso Instalação Da Cortina No Local.				
44	Un	<p>BEBEDOURO INDUSTRIAL 50 LITROS COM 2 TORNEIRAS – Bebedouro com isolamento em EPS; Estrutura em aço inox 430; Aparador de água (pingadeira) em aço inox 430; Serpentina interna em aço inox 304; Gás ecológico R-134; Tomada com 3 pinos conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha filtro para instalação; Certificado pelo Inmetro portaria 344; UMA torneira gelada UMA torneira natural; Regulagem de temperatura com 7 níveis (sendo o 01 menos frio à 07 mais frio). Dimensões aproximadas (AxLxP): 130 x 34 x 45 cm; Capacidade de refrigeração: 3,6 l/h; Refrigeração Gás R134A ecológico; Compressor 1/12 HP potência; Reservatório 25L em PP (Polipropileno); Voltagem: 110v; Media de pessoas/hora gelada (considerando copos 200ml): atende até 46 pessoas/hora. Consumo: 17,58 kW/h/mês; Vazão máxima: 40 L/h; Pressão mínima de operação: 20 kPa; Pressão máxima de operação: 200 kPa; Temperatura mínima de operação: 5°C; Temperatura máxima de operação: 30°C; Frequência: 60 Hz; Potência: 180 W; Peso: 20 kg. Garantia de 12 meses. Certificação do IMMETRO.</p>	15	2.029,00	30.435,00	

45	UN	<p>BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS COM 3 TORNEIRAS – Bebedouro com isolamento em EPS; Estrutura em aço inox 430; Aparador de água (pingadeira) em aço inox 430; Serpentina interna em aço inox 304; Gás ecológico R-134; Tomada com 3 pinos conforme norma da ABNT/NBR/603351; Acompanha filtro para instalação; Certificado pelo Inmetro portaria 344; DUAS torneiras geladas UMA natural; Regulagem de temperatura com 7 níveis (sendo o 01 menos frio à 07 mais frio). Dimensões aproximadas (AxLxP): 135 x 70 x 72 cm; Capacidade de refrigeração: 30,0 l/h; Compressor 1/6 HP potência; Reservatório 100L em PP (Polipropileno); Voltagem: 110v; Media de pessoas/hora gelada (considerando copos 200ml): atende até 230 pessoas/hora. Consumo: 20 kW/h/mês; Vazão máxima: 50 L/h; Pressão mínima de operação: 20 kPa; Pressão máxima de operação: 200 kPa; Temperatura mínima de operação: 5°C; Temperatura máxima de operação: 30°C; Frequência: 60 Hz; Potência: 280 W; - Peso aproximado: 40 kg. Garantia de 12 meses; Certificação do IMMETRO.</p>	12	2.678,76	32.145,12	
46	Un	<p>MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS (TANQUINHO) Capacidade: 10 kg; Modelo: tanquinho Semi-Automático; Pannel: mecânico com no mínimo (4 programas) de lavagem; Cor: branco; Eficiência energética: A Voltagem: 127 v.</p>	01	592,48	592,48	

47	Un	<p>FOGÃO DE PISO (04 BOCAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de Gás: gás de cozinha (GLP); - acendedor: automático; - Cor: branco; - Número de bocas: 4 (bocas); - Voltagem: 127v; - Mesa: vidro temperado; - Painel: com botões; - Garantia 12 meses. 	01	1.505,54	1.505,54	
48	Un	<p>FOGÃO COOKTOP (04 BOCAS):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcionamento: gás de cozinha (GLP); - Acendedor: automático; - Mesa: vidro temperado; - Cor: preto; - Voltagem: 127v; - Número de Bocas: 04 (bocas); - Botões: removíveis - Instalação: imbutir. - Garantia: 12 Meses; 	01	578,75	578,75	
49	Un	<p>REFRIGERADOR FROST FREE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo: Frost Free; - Portas: 02 (duas portas) duplex; - Cor: branco (pintura resistente a corrosão); - Capacidade: 310 litros; - Voltagem: 127v; - Eficiência energética: A 	01	3.328,25	3.328,25	
50	un	<p>CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA PRESIDENTE COURO ECOLÓGICO OU CORINO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cor: Preto - Revestimento do assento: Couro ecológico ou corino; - Dimensões do produto: 41L x 76A x 64P centímetros (aproximadamente); - Mecanismo: Regulagem de Altura do assento e encosto e Inclinação do Encosto; - Braços: PP com regulagem de altura; - Assento: Constituído por compensado multilaminado de madeira com 12mm de espessura; espuma injetada 40mm (mínimo) de 	10	735,60	7.356,00	




		<p>espessura com densidade 55 Kg/m3 (mínimo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodízios: Anti-risco PU, constituído de duas roldanas circulares; - Encosto: É constituído por uma tela de 100% poliéster na cor preta fixada à moldura; - Coluna a gás: Coluna mecânico/pneumático utilizado para conectar a base ao mecanismo com a função de regulagem de altura do assento com referência ao piso; - Base: Giratória, constituída com 05 pás de apoio para fixação dos rodízios; - Peso: mínimo suportado 110 kg 				
51	Un	<p>Tanquinho elétrico - Tanque elétrico Plástico; Semi automático; Com filtro de retenção de resíduos e dispensador de sabão; Turbilhonamento horizontal; Capacidade 2,4 kg de roupa seca; Dimensões - 65 cm x 54 cm x 85 cm (C x L x A) aproximadamente; Motor 1/4 cv; 127 volts.</p>	01	893,88	893,88	
52	Un	<p>Cozinha Compacta em Aço - Cozinha Compacta em Aço 10 Portas e 1 Gaveta; Acabamento: Pintura Eletrostática A Pó; Sistema De Montagem: Parafusos; Material Do Puxador: Abs; Tampo Em Mdp;</p>	01	1.189,90	1.189,90	

53	Un	Tenda Suspensa Poliéster Triangular 360x360x360cm - Pés telescópicos em Alumínio; Estrutura: Aço + Pintura Epóxi; Cobertura em Poliéster; Revestimento interno em prata 210D; Proteção: UV30+ 95%UVA, 99% UVB; Dimensões: Base 3x3m / Altura: 2,6m; Possui regulagem de altura; Inclui espeques metálicos e cordas; Estrutura metálica articulada; Pés telescópicos em alumínio	01	603,81	603,81	
54	Un	Conjunto de Jantar Mesa - Medida da Mesa (A x L x P): 75 cm x 60 cm x 100 cm; Acabamento da Cadeira: Pintura Texturizada; Acabamento da Mesa: Pintura Texturizada; Cadeira estofada: Somente Assento Estofado; Cor do Produto: Branco Liso/Branco; Material da Base da Mesa: Aço; Material da Estrutura da Cadeira: Aço; Material do Tampo: Granito; Quantidade de Cadeiras: 4	01	643,74	643,74	
55	Un	Caixa Térmica com Termômetro e Rodas 100 Litros EasyPath -> caixas térmicas de alta qualidade! Características gerais: Indicada para uso em hospitais, laboratórios e campanhas de vacina. Alta eficiência térmica -> isolamento térmico em poliuretano (espuma injetada) no corpo e na tampa. Garantia de eficiência térmica 3 vezes maior do que as caixas com isolamento em EPS (isopor). Longa vida útil -> fabricada com materiais/componentes de alta qualidade. As rodinhas tornam o transporte fácil e confortável. Rodinhas de borracha maciça -> rodagem suave e silenciosa. Material asséptico -> totalmente higiênico e fácil	07	1.708,32	11.958,24	




	<p>de lavar. Alto poder de isolamento -> equipada com 3 fechos em aço inox. Tampa articulável com mola limitadora da abertura e alças grandes e reforçadas em ambos os lados. Oferece 2 porta- copos e régua estampada na face superior da tampa. Dreno para fácil escoamento de líquidos. Fabricada no Brasil c/ alto padrão de qualidade. Acompanha manual de instruções. Embalagem: caixa de papelão e proteção para envio. Termômetro digital com controle de máxima e mínima. Mede a temperatura atual da parte interna da caixa. Isolamento térmico em PU, conservação muito superior às caixas isolamento em isopor. Caixa térmica equipada com rodinhas -> muito mais praticidade para transportar.</p> <p>Especificações (caixa): Capacidade: 100 litros. Material: estrutura em polietileno e isolamento térmico em poliuretano (PU). Dimensões externas: (Comp. x Larg. x Alt.): 84,5 x 42 x 43 cm. Dimensões internas aproximadas (Comp. x Larg. x Alt.): 79 x 36,5 x 35 cm. Peso: 9 Kg. Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação e 3 meses para acessórios (tampa, alça e termômetro). Características gerais (termômetro): Digital de máxima e mínima -> instrumento de qualidade comprovada. Visor de fácil leitura. Prova d'água. Oferece função °C/°F.</p> <p>Especificações (termômetro): Faixa de utilização: -50 70°C. Precisão: +/- 1°C (entre -20 50°C) e +/- 2°C (acima de 50°C). Alimentação: 1 pilha AA (inclusa). Conteúdo</p>				
--	--	--	--	--	--



		deste produto: 1 Caixa térmica c/ termômetro.				
56	Un	FREEZER VERTICAL UMA PORTA 121 LITROS NA COR BRANCO 110V	5	2.215,42	11.077,10	
57	Un	Escada doméstica com 5 degraus, tapetes anti-derrapantes, pintura em epóxi, degraus articulados, trava de segurança central, peso aproximado de 23,5kg., dimensões aproximadas 161Ax43Lx18Pcm.	17	246,72	4.194,24	
58	Un	CADEIRA TIPO LONGARINA COM BASE FIXA EM FORMATO DE "Y" EM AÇO CROMADO COM QUATRO SAPATAS REGULÁVEIS, ENCOSTO COM ESTRUTURA EM AÇO PERFURADO E ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURO PU, ASSENTO COM ESTRUTURA EM AÇO PERFURADO E ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURO PU, BRAÇO EM AÇO CROMADO COM FORMATO ANATÔMICO, PESO MÁXIMO RECOMENDADO POR ASSENTO: 150 KG. MEDIDAS: - LARGURA TOTAL DA LONGARINA: 185CM -ENCOSTO: LARGURA: 53CM ALTURA: 52CM -ASSENTO: PROFUNDIDADE: 48CM LARGURA: 53CM - ALTURA ATÉ O CHÃO:	40	1.460,88	36.522,00	




		44CM				
59	Un	TELEVISOR COM TECNOLOGIA SMART, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, TELA DE 32 POLEGADAS EM RESOLUÇÃO MONITOR HD, TECNOLOGIA DE TELA LED, ENTRADA HDMI, CONTROLE REMOTO, ENTRADA USB E VOLTAGEM BIVOLT.	7	1.597,18	11.180,26	
60	Un	Máquina de lavar roupa (modelo tanquinho) capacidade de 10 kg, semiautomática - tampa transparente, timer com no mínimo 5 programas de lavagens, grade de proteção p/ filtrar fiapos, nível inteligente, voltagem 110/220, cor branca. Garantia do produto de no mínimo 1 ano.	8	617,30	4.938,40	
61	Un	SUORTE PARA TV 32" ATÉ 50" - DESCRIÇÃO: SUORTE PARA TV LCD/LED/PLASMA/3D DE 32 POLEGADAS ATÉ 50 POLEGADAS PERMITE INCLINAÇÃO DE ATÉ +/-15° ROTAÇÃO DE ATÉ +/-90°. DISTÂNCIA DA PAREDE: 74MM A 529MM CARGA MÁXIMA: 40 KG VESA: 200MM X	7	144,75	1.013,25	





		<p>100MM/ 200MM X 200MM/ 300MM X 200MM/ 300MM X 300MM/ 400MM X200MM/ 400MM X 300MM/ 400MM X 400MM PRÉ MONTADO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 SUPORTE PARA TV, 1 MA NUAL, 1 KIT PARA INSTALAÇÃO. DIMENSÕES: DIMENSAO APROX. LARGURA: 44 DIMENSAO APROX. PROFUNDIDADE: 43.8. DIMENSAO APROX. ALTURA: 13.8. PESO LIQUIDO APROX: 2.6</p>				
62	Un	<p>FERRO PASSAR ROUPA, TIPO ELÉTRICO VAPOR E SPRAY, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTI- ADERENTE, AUTO LIMPANTE, LÂMPADA PILOTO E GA, CONSUMO 0,96 KW/H</p>	5	127,78	638,90	
63	Un	<p>Colchão hospitalar de espuma impermeável com capa; 1,88x88x16 Em napa azul; Impermeável; D 28 Antialérgico; Anti ácaro e anti fungo Garantindo a integridade e saúde do usuário</p>	35	485,67	16.998,45	





64	Un	CAMA HOSPITALAR FAWLER SEM TRENDELEMBURG, COM GRADES ESCAMOTIAVEL (ESTRUTURA ESMALTADA E GUIAS DE AÇO INOX) COM COLCHÃO D28 1.88x88x16 C/ CAPA. APRESENTAR JUNTO À PROPOSTA, CERTIFICAÇÃO EMITIDA PELO INMETRO SOBRE AS NORMAS ABNT NBR IEC 60601-1:2010+EM1:2016, NBR IEC 60601-1-6:2011, NBR IEC 60601-2-52:2013 E NBR IEC 60601-1-9:2010+EM1:2014.	05	4.875,03	24.375,15	
65	Un	POLTRONA-CADEIRA DO PAPAÍ-ESPERA-ACOMPANHANTE HOSPITALAR ESPECIFICAÇÃO POLTRONA HOSPITALAR DIMENSÕES: 1050 MM X 700MM X 750MM (AX 1 X P) ALTURA DO ASSENTO ATÉ PISO: 400 MM; PESO SUPOSTADO: 110KG (DENSIDADE DA ESPUMA ATÉ 90KG)	30	1.446,67	43.400,10	
66	Mt	Persiana Vertical 90 mm em tecido poliéster com blackout - Persiana Vertical 90 mm em tecido poliéster com blackout Incluindo: Trilho, Bando padrão com 2 laterais, Laminas em tecidos Black-out /	100	154,14	15.414,00	



		blecaute, Suportes de instalação com buchas e parafusos Tamanho e cor a definir com o fornecedor.				
67	Un	Armário Para Escritório Alto 2 Portas Com Chave Pe25 – material MDF com duas portas, com dimensões: 178 cm x 79 cm x 41 cm, na cor cinza. Armário com tampo encabeçado de 25mm de espessura com acabamentos em fita abs 1mm. Com 02 portas e gabinete em MDP 15mm, possui 1 prateleira fixa e 2 reguláveis	10	584,33	5.843,30	
68	UN	Cadeira Longarina 3 Lugares Cromado Prata Com Almofada - Cadeira Longarina 3 Lugares Cromado Prata com Almofada e base fixa. Assento e encosto com estrutura em aço perfurado e estofamento revestido em material sintético de PVC. Dimensões: - Largura: 50.00 cm, Altura: 77.00 cm, Comprimento: 182.00 cm	04	1.118,25	4.473,00	
69	UN	Cadeira Longarina 4 Lugares Cromado Prata - Ncl06 - Cadeira Longarina 4 Lugares Cromado Prata - NCL06 Base fixa, possui assento e encosto com estrutura em aço perfurado e braço em aço cromado com formato anatômico. Peso máximo	04	1.695,32	6.781,28	



		recomendado por assento 150 KgCadeira Longarina 4 Lugares Cromado Prata - NCL06 Base fixa, possui assento e encosto com estrutura em aço perfurado e braço em aço cromado com formato anatômico. Peso máximo recomendado por assento 150 Kg. Dimensões: - Largura: 49.00 cm, Altura: 75cm, Comprimento: 236.00 cm				
70	Un	Fogão Industrial 2 Bocas Jr Alta Pressão - Fogão Semi Industrial 2 Bocas Junior Alta Pressão com Pé Mangueira e Registro. Dimensões: - Largura - 53,5 cm, Profundidade - 35,5 cm, Altura c/ pé - 71 cm.Contendo 1 Fogão Semi Industrial 2 Bocas, 1 Mangueira, 1 Registro, 2 Abraçadeira, 1 Manual de Instrução.	03	1.066,66	3.199,98	
71	Un	Mesa de Reunião Nogal 3,80m X 1,10m 2 Caixas de Tomadas F5 Cor:nogal com Preto - Características: - Tampo em MDP 25 mm - 2 Caixas de Tomadas - Acabamento em BP - Linha Alto Padrão - Pés com Regulagem de Altura - Bordas Arredondadas de 2 mm - Produto dentro das normas para	03	3.300,00	9.900,00	



	<p>escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17); * Oferecemos garantia de 3 meses! * Programa Casa Lar Shop de satisfação total e Compra garantida! Dimensões do Produto Montado: - Largura: 380 cm - Profundidade: 110 cm - Altura: 73,5 cm Material: - Possui estrutura em MDP garantindo melhor estabilidade, evitando que as peças entorçam ou empenem, suportando mais peso que o MDF; - Maior resistência à umidade; - Acabamento mais resistente à riscos na sua superfície, facilitando a limpeza em seu uso diário (tecnologia anti-riscos e manchas); Acabamento: Melamínico de baixa pressão BP: Utilizado pelas maiores fabricantes de móveis planejados, pois garante uma maior resistência contra a umidade e riscos na superfície do seu móvel. Possibilitando uma vida útil bastante longa mesmo com o uso diário. Cores Deste Anúncio: Nogal x Preto</p>				
--	---	--	--	--	--

72	Un	<p>Cadeira De Escritório Presidente Executivo Metal Cromado Cor Preto Material do estofamento Couro sintético - Cadeira Office Allight President, Metal Cromado, Couro Sintético</p> <p>Especificações: Tipo de espuma: nova espuma de alta densidade, Densidade da espuma: 60 kg/m³ (assento) e 50 kg/m³ (costas), Apoios de braços: Fixos, Tipo de mecanismo: Borboleta, Equilíbrio: 3~18</p> <p>Especificação do elevador de gás: classe 3 do elevador de gás de 80mm</p> <p>Ajuste de altura do braço: não ajustável</p> <p>Tipo de Base: 320mm (Nylon)</p> <p>Capacidade de peso: até 120 kg</p> <p>Assento: 50x55 cm, Encosto: 46x70 cm, Rodas: PU, Estrutura: Nylon, Tamanho da roda: 50mm.</p> <p>Dimensões: Apoio de braço a apoio de braço:65 cm, Altura do apoio de braço: 30cm, Altura do chão assento: 45-55 cm, Altura do total: 113-123 cm.</p>	26	769,19	19.998,94	
73	Un	<p>Armário Aéreo Suspenso 2 Portas Cozinha/area Serviço 100%mdf - Armário aéreo 100% MDF, Aéreo multiuso, Aéreo com nicho, Armário Cozinha, Armário</p>	03	435,52	1.306,56	

		<p>suspensão, Aéreo suspensão, Aéreo área de serviço, Aéreo lavanderia, Aéreo basculante, Aéreo para despensa, Nicho para cozinha, Nicho Multiuso. Dimensões: A 62cm x P 30 cm x L 120 cm.</p>				
74	Un	<p>Balcão de pia - Balcão de Cozinha para Pia de 120 cm 2portas e 3 Gavetas. Fabricado em MDP, com puxadores em plástico cromado, corredeiras metálicas, pés reguláveis de plástico, todos materiais de qualidade. Dimensões: Altura: 82 cm x Largura: 120 cm x Profundidade: 50 cm.</p>	03	800,72	2.402,16	
75	Un	<p>Sofá Retrátil Reclinável 3 Lugares C Molas 2,00m Cor Preto - Estrutura em Madeira Maciça de Eucalipto, proveniente de reflorestamento, contribuindo para a sustentabilidade. Assento com enchimento em espuma D-28, percinta elástica e mola bonnel, garantindo conforto e durabilidade. Encosto com enchimento em percinta elástica, flocos de espuma e fibra de poliéster siliconada, para um apoio agradável. Estrutura fixada com grampos galvanizados antiferrugem, assegurando maior resistência.</p>	05	1.475,66	7.379,83	

		Revestimento em tecido Velosuede, suave ao toque. Medidas do Sofá: Altura: 95 cm x Largura: 200 cm x Profundidade Fechado: 96 cm.				
76	Un	FRAGMENTADORA DE PAPEL ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PARTÍCULAS 4 X 12, CAPACIDADE DE 150 FOLHAS(AUTOMÁTICAS) 08 FOLHAS MANUAIS, FRAGMENTAÇÃO DE CARTÕES, GRAMPOS E CLIPES; CAPACIDADE DE CESTO DE NO MINIMO 32 LITROS. ABERTURA DE ENTRADA 220 MM; RODINHAS PARA FACILITAR A LOCOMOÇÃO. 110V.	05	3.469,37	17.346,85	
77	UN	SCANNER DE PRODUÇÃO COLORIDO – A4. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS: - Alimentador automático de folhas avulsas (ADF); Para 50 folhas gramatura entre 70 e 80 g/m ² ; Suportar papel carta (216 x 279 mm), A4 (210 x 297 mm) e Ofício (216 x 356 mm), sem necessitar dobrar o papel; Escaneamento Duplex de varredura/passagem única; Velocidade de	03	3.050,56	9.151,68	



	<p>escaneamento de folha tamanho A4 ou Carta a 300dpi em tons de cinza de 30 ppm (simplex) ou 60 ipm (duplex);</p> <p>Capacidade de receber papéis com gramata entre 65 e 105 g/m²;</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade USB 2.0;- Resolução de digitalização 600 x 600dpi não interpolada (ótica);- Profundidade de cor de 24 bits, na saída para a estação;- Sensor de dupla alimentação de folhas;- Detecção automática de cor, possibilitando salvar documentos coloridos e P&B, alimentados ao mesmo tempo no (ADF), de forma distinta a fim de se ter arquivos mais leves;- Detecção automática de folhas alimentadas;- Digitalização de documentos até 3.000 mm de comprimento;- Digitação de documentos com relevo;- Suportar ciclo de escaneamento diário de 3.000 páginas/dia;- Suporte a drivers TWAIN e ISIS;- Software de digitalização com as funcionalidades:<ul style="list-style-type: none">- Reconhecimento de caracteres do idioma português (OCR);- Geração e exportação de				
--	---	--	--	--	--



	<p>arquivos ilimitados nos formatos de saída: PDF, PDF/A (PDF pesquisável com texto sob a imagem da página); TIFF E JPEG;</p> <ul style="list-style-type: none">- Correção de ângulo/inclinação;- Rotação automática de imagem baseada no conteúdo do documento;- Conversão de imagens/teto em tons de cinza para texto preto e branco;- Remoção de cores RGB;- Reorientação de texto;- Detecção e eliminação de páginas em branco;- Importação de imagens TIFF, JPEG e PDF para o documento;- Possibilidade de seleção de páginas no documento para exportação;- Rotação Ortogonal de 90, 180 e 270 graus;- Compatibilidade com os sistemas operacionais Microsoft Windows 7, 8, 10 e 11 de 64 bits;- Manuais, drivers e acessórios: <p>Fornecer manuais para instalação e configuração, mídias e acessórios que acompanham o equipamento adquirido;</p> <ul style="list-style-type: none">- Fornecer cabos, softwares, bem como				
--	---	--	--	--	--



		<p>suporte técnico para os mesmos;</p> <ul style="list-style-type: none">- Os equipamentos devem ser fornecidos com cabos de alimentação e o plugue brasileiro de tomadas, nos termos da NBR14.136, sem adaptações ou troca de plugue;- A documentação poderá ser em mídia eletrônica;- Garantia e Condições de Fornecimento Específicas:<ul style="list-style-type: none">- Garantia ON-SITE, 36 meses;- Fornecer placas, dispositivos, cabos, software, instalados, configurados e ativados, bem como suporte técnico para os mesmos.- Peso e Dimensões<ul style="list-style-type: none">- Comprimento x Largura x Altura (C x L x A) mínimo de 295 x 130 x 130 e máximo de 320 x 195 x 170 (medidas em milímetros);- Peso compreendido entre 2,5 e 4,0 quilogramas.- MODELOS DE REFERÊNCIA<ul style="list-style-type: none">a) Fujitsu SP-1120b) Avision AD230U				
--	--	---	--	--	--	--

AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	FOTO ILUSTRATIVA
------	-------	-----------	--------	----------	----------	------------------



78	UN	ARMÁRIO DE AÇO - Armário organizador em aço chapa 26, possui 4 prateleiras, sendo 1 fixa central e 3 reguláveis, fechadura conjugada, tratamento especial da superfície e pés com sapatas plásticas protetoras, com pintura eletrostática epóxi de alta qualidade e durabilidade. Medida mínimas: 1,94cmx 1,20cmx 0,40cm (A x L x P). Capacidade da bandeja: 30 kg.	50	1.362,50	68.1250,00	
79	Un	CAMA HOSPITALAR FAWLER SEM TRENDELEMBURG, COM GRADES ESCAMOTIAVEL (ESTRUTURA ESMALTADA E GUIAS DE AÇO INOX10 COM COLCHÃO D28 1.88x88x16 C/ CAPA. APRESENTAR JUNTO À PROPOSTA, CERTIFICAÇÃO EMITIDA PELO INMETRO SOBRE AS NORMAS ABNT NBR IEC 60601-1:2010+EM1:2016, NBR IEC 60601-1-6:2011, NBR IEC 60601-2-52:2013 E NBR IEC 60601-1-9:2010+EM1:2014.	15	4.875,03	73.125,45	
					TOTAL:	R\$1.425.659,23

1.3. Valor global da licitação é de **R\$ 1.434.810,91 (Um milhão, quatrocentos e trinta e quatro mil, oitocentos e dez reais e noventa e um centavos)**.

1.4. A aquisição de mobiliário e eletrodomésticos, destinados ao atendimento das necessidades de todas as secretarias municipais é de extrema importância por

62



várias razões, dentre as quais: bem-estar dos servidores, conforto e produtividade, segurança no local de trabalho e demonstração de cuidado com os funcionários. Portanto, a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos é fundamental para garantir um ambiente saudável, seguro e bem mantido para os funcionários e a comunidade, além de cumprir com as responsabilidades e obrigações da administração pública.

1.5. Trata-se de uma estimativa de preços, a contratação pode efetivamente não acontecer em sua totalidade. Solicita-se, portanto, abertura de processo licitatório na modalidade (pregão), do tipo menor preço, 'online', para o prazo de 12 (doze) meses.

1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor estimado, como preço máximo, está previsto no Orçamento do exercício financeiro de 2024.

3. DA FORMA DE ENTREGA

3.1. As entregas serão com prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a partir do envio/recebimento da Nota de Empenho.

3.2. Justifica-se o tempo de entrega pela ausência de reservas municipais. Ou seja, a Administração não operacionaliza seus recebimentos por meio de estoque, devido à infraestrutura dos espaços públicos. Dessa impossibilidade, os empenhos são encaminhados e o cumprimento dos mesmos (o fornecimento de bens/serviços) se dá na localidade da demanda, conforme indicação da Nota de Empenho, em atenção aos seguintes horários e endereçamentos abaixo listados.

a) Escola Newton Guimarães: Av. São Paulo, 392, Centro.

b) Escola Paulo Freire: R. Plácido de Castro, 593, Centro.

63



c)	CMEI Claudicéia de Souza Rolim (Céia Rolim): R. José de Oliveira Souza, 60, Conj. Alfredo Baticioto.
d)	CMEI Maria Aparecida da Silva Nascimento (Cida Nascimento): R. Izaura Zacardi, 94, Conj. Francisco Consaltar.
e)	CMEI Rita de Cássia Nóbrega Vieira: R. Belém, 21, Jd. Canaã.
f)	CEI Lar de Jesus: R. Maranhão, 330, Centro.
g)	Hospital Municipal: R. Ibiporã, 71, Centro.
h)	Secretaria Municipal de Saúde & Vigilância Sanitária: Av. Paraná, 550, piso superior da rodoviária, Centro.
i)	APAE: R. Apucarana, 550, Centro.
j)	SCFV Caminho do Bem: Av. Bandeirantes, 689, Centro.
k)	CRAS: R. Amazonas, 61, Centro.
l)	CREAS (e pedidos em que se indicar a <u>Família Acolhedora</u>): Av. Manoel Ribas, 200, Centro.
m)	SCFV Idoso: R. Goiás, 100, Centro.
n)	Casa de Maria: Av. Paraná, 931, Centro.
o)	Casa Sagrada Família: R. João Antônio de Moraes, 290, Centro.
p)	Secretarias Municipais do Meio Ambiente & da Agropecuária: R. Manoel Ribas, 200, ao lado do ginásio de esportes, Centro.
q)	Almoxarifado Central: Av. Minas Gerais, 220, Centro.
r)	Secretaria & Ginásio de Esportes: R. Manoel Ribas, 431, ao lado das Secretarias Municipais do Meio Ambiente & da Agropecuária, Centro.
s)	Secretaria Municipal de Educação: R. Pernambuco, 90, no mesmo quarteirão da sede da Prefeitura Municipal, Centro.
t)	Secretaria Municipal de Administração: Entregas no Almoxarifado Central (sede da Prefeitura). Av. Minas Gerais, 220, Centro.
u)	Agência do Trabalhador: Av. São Paulo, 271, Centro.
v)	Posto de Saúde Central (UBS) – PSF D. Hiuta: Av. Paraná, 550, piso superior da rodoviária, Centro.
w)	Posto Saúde Deolinda Consalter (PSF3): Av. Paraná, 550, piso superior da rodoviária, Centro.
x)	UBS Carlos Nascimento: Av. Paraná, 550, piso superior da rodoviária, Centro.
y)	UBS Dona Conchita: Av. Paraná, 550, piso superior da rodoviária, Centro.
z)	Academia da Saúde NASF: R. Maranhão, 230, Centro.
aa)	Capela Mortuária: R. Bahia, 321, Centro.
bb)	Secretaria da Assistência Social: R. Bahia, 321, Centro.
cc)	CAPS (Centro de Atenção Psicossocial): Av. Manuel Ribas, 431, Centro.
dd)	AMENT (Atenção Especializada em Saúde Mental): R. Apucarana, 60, Centro.
ee)	Setor de Agendamento: Av. São Paulo, 271, Centro.



ff) CMEI Professor Ezequiel Martiniano (Professor Zico): R. Antônio Bellido Hernandez, 110, Lote AI, Quadra 11.

gg) Farmácia Municipal: R. Rio Grande do Norte, 730, Centro.

3.3. Poderão ser acrescidos e diminuídos os endereços, se assim for determinado pelo órgão executivo municipal.

3.4. **Horário de recebimento para entidades da saúde: 8h – 11h / 13h30 – 16h.**

3.5. **Horário de recebimento para demais: 8h – 11h30 / 13h30 – 16h30.**

3.6. Os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem às exigências e normas de fabricação e comercialização, quando instituídas pelas ABNT e/ou Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

3.7. Todas as entregas deverão ser realizadas sem qualquer despesa para o município, tais como: frete, seguro, descarga e quaisquer outras despesas inerentes à entrega do objeto.

4. DO VALOR MÁXIMO

4.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 1.434.810,91 (Um milhão, quatrocentos e trinta e quatro mil, oitocentos e dez reais e noventa e um centavos).**

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base no banco de preços do site www.bllcompras.com e por cotação autônoma para produtos não encontrados na BLL ou encontrados de forma mitigada.

4.3. A quantidade fixada em cada lote é alusiva ao termos colocados no Estudo Técnico Preliminar, em que fora manifestado pelos secretariados a estimativa de uso, conforme histórico e perfil consumidor de cada unidade pública.

5. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. DO RECEBIMENTO DO OBJETO



5.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.2. DA LIQUIDAÇÃO



5.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

5.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

5.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133/2021.

5.2.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



5.2.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

5.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC ou IPCA de correção monetária.

5.4. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a



ordem bancária para pagamento.

5.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

6.1. Os materiais deverão possuir validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias, a contar a partir da data da entrega definitiva dos mesmos, contra defeitos, e vícios e/ou impropriedades de fabricação dos produtos, a contar a partir da data de entrega definitiva do produto. Caso o fabricante/fornecedor possua uma garantia maior que estabelecido, deverá prevalecer à maior.

7. DAS CONDIÇÕES COMERCIAIS

7.1. A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

7.2. Após a entrega, constatadas inconformidades nos materiais, o mesmo será substituído por outro, sem direito a ressarcimento à Vencedor-Contratada e sem ônus ao Município no prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

7.3. No caso de apresentarem defeitos e, conseqüentemente serem substituídos, a garantia será contada a partir da nova data de entrega; O ônus de correção de defeitos apresentados ou a substituição dos mesmos, serão suportados exclusivamente pela contratada.



8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, caput).

8.8. O fiscal de contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto n.º 11.246/2022, art. 22, VI).

8.8.1. O fiscal de contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato



todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal de contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.8.3. O fiscal de contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal de contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.8.5. O fiscal de contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

8.9. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



8.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de ateste de cumprimento de obrigações.

8.10.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.10.5. O gestor de contratos formalizará os termos aditivos, mediante provocação da(s) beneficiária(s) da contratação.

8.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Jaguapitã/PR, 15 de maio de 2024.

SILVIO JOSÉ SEGA DE ALMEIDA

Chefe da Divisão de Licitação



Anexo 2 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

1.1 O Estudo Técnico Preliminar tem como base o **PREGÃO UNIFICADO DE REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MOBILIÁRIO E ELETRODOMÉSTICOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JAGUAPITÃ/PR, CÂMARA MUNICIPAL E SAMAE, NAS QUANTIDADES, FORMAS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS EM EDITAL E ANEXOS.**, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade especificada neste termo.

1.2 O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, tendo por unidades requisitantes:

SAMAE (dirigida por José Henrique Marcelino)
CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ (dirigida por Marcelo Da Silva Quenupe)
SECRETARIA DE SAÚDE (dirigida por Gisele Aparecida De Moraes)
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA (dirigida por Scheila Moreli Guzzi)
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE (dirigida por Fernanda Giorgetti)
SECRETARIA DE AGRICULTURA (dirigida por Fernanda Giorgetti)
SECRETARIA DE ESPORTES (dirigida por Paulo Henrique Pereira)
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (dirigida por Marcia Correia De Andrade Marcato)
SECRETARIA DE FINANÇAS (dirigida por Liria Helena Golfetto)
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (dirigida por Geovani Pequeno Alves)
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS (dirigida por Alessandro Sinti)
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (dirigida por Marlene dos Santos Cezar)
SECRETARIA DE VIAÇÃO (dirigida por Eduardo Henrique Sinti)

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A aquisição de mobiliário e eletrodomésticos (aos servidores da prefeitura, em consequência ao interesse público), destinados ao atendimento das necessidades de todas as secretarias municipais é de extrema importância por várias razões:

2.1.1 **Bem-estar dos servidores:** Garantir que os servidores tenham bem-estar durante o expediente de trabalho. Ambiente agradável e confortável é fundamental para manter a energia e a concentração ao longo do dia.

2.1.2 **Conforto e produtividade:** A aquisição de mobiliário e eletrodomésticos para as instalações



da prefeitura e demais órgãos públicos municipais permite que os servidores preparem refeições quentes e aqueçam durante os meses mais frios. Isso contribui para um ambiente de trabalho mais confortável e pode aumentar a produtividade dos funcionários. Além de que, a utilização de mobiliário e eletrodomésticos em especial está ligada às merendas escolares. Sobremaneira, essenciais ao desenvolvimento das crianças vinculadas aos centros municipais de educação infantil e escolas.

2.1.3 Segurança no local de trabalho: A aquisição de mobiliário e eletrodomésticos é necessária para segurança e conforto no ambiente de trabalho e outras emergências que possam surgir nas instalações da prefeitura. Além disso, é importante garantir que o fornecimento seja seguro e esteja em conformidade com as regulamentações de segurança para evitar riscos de acidentes no local de trabalho.

2.1.4 Demonstração de cuidado com os funcionários: Ao fornecer mobiliário e eletrodomésticos e instalações adequadas para os servidores, a prefeitura demonstra seu compromisso com o bem-estar e a segurança de seus funcionários. Isso contribui para um ambiente de trabalho mais positivo e pode ajudar na retenção de talentos e no moral da equipe.

2.2 Portanto, a aquisição de mobiliário e eletrodomésticos é fundamental para garantir um ambiente saudável, seguro e bem mantido para os funcionários e a comunidade, além de cumprir com as responsabilidades e obrigações da administração pública.

3 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

3.1 As memórias de cálculo que justificam as quantidades designadas para cada item da solução pretendida estão operacionalizadas no **Sistema Elotech**, sistema eletrônico de informações, utilizado no âmbito da Administração municipal com a finalidade de congregar os quantitativos dos órgãos públicos.

3.1.1 As entidades, apresentadas no item 1.2 deste termo, estimaram as quantidades em função do consumo anterior (perfil de consumo) ou da provável utilização do bem.

3.1.2 Em anexo, consta-se os quantitativos declarados pelos órgãos. Em suma, são **pedidos de compra**, numerados de 1 a 8, preenchidos sistematicamente pelos responsáveis por este ato secretariado. Observa-se que, há um ofício do SAMAE e outro da Câmara Municipal de Vereadores, em que ambos estão apresentando o quantitativo de forma externa ao sistema. Uma vez, verificada a impossibilidade de acesso destas entidades ao **Sistema Elotech**, para preenchimento de dados com esta finalidade. Os ofícios foram recepcionados pela Divisão de Licitação e as quantidades informadas migraram para o sistema por intermédio da atuação de um dos servidores da Divisão de Licitação.

3.2 **Fundamentação:** Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21).



4 ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

4.1 A estimativa preliminar do preço para a futura contratação visa à escolha da melhor solução para a contratação e à análise de sua viabilidade, no que se referem os preços dos itens a serem contratados. O orçamento estimativo final é resultado das apurações realizadas por meio de pesquisas de preços, conforme anexos a esta documentação:

4.1.1 Processo administrativo (oxy) n.º 1134/2024 (de 12/03/2024);

4.1.2 Processo administrativo (oxy) n.º 1717/2024 (de 16/04/2024);

4.1.3 Processo administrativo (oxy) n.º 1864/2024 (de 25/04/2024).

§ 1º O Processo administrativo (oxy) n.º 1134/2024 (de 12/03/2024) foi elaborado pela Secretaria de Educação com fins de demonstrarem à Divisão de Licitação o quantitativo almejado para contratação. Neste ato, a Secretaria prontificou, de forma antecipada e proveitosa, a pesquisa de preços na Plataforma Eletrônica BLL. De tal modo que, a pesquisa secretariada feita será utilizada de forma ampla como cotação dos itens não só para esta, mas para todas as secretarias, certo que, os itens cotados são comuns às demais unidades requisitantes (secretarias municipais).

§ 2º Processo administrativo (oxy) n.º 1717/2024 (de 16/04/2024) foi elaborado pela Câmara Municipal de Jaguapitã/PR, tal qual demonstrou interesse na aquisição de itens que não estão na listagem original de itens a serem licitados (móveis e eletrodomésticos). Com o interesse extraordinário, houve por parte do órgão a promoção da pesquisa de preços, reduzida aos termos consoantes ao processo supracitado (1717). A pesquisa também foi realizada na Plataforma Eletrônica BLL.

§ 3º Processo administrativo (oxy) n.º 1864/2024 (de 25/04/2024) foi elaborado pela Divisão de Licitação com a finalidade de centralizar e organizar o interesse manifestado pelo SAMAE (entidade autárquica municipal) no pregão de móveis e eletrodomésticos. O ato de interesse manifesto contém a quantidade por itens solicitados e os itens extraordinários, já cotados, conforme anexo.

4.2 Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21).

5 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

5.1 O objeto da licitação é composto por itens divisíveis, de acordo com suas características técnicas e peculiaridades de comercialização de mercado. Assim, o critério de adjudicação do objeto é por item.



5.2 **Fundamentação:** Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21).

6 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação possui viabilidade técnica, operacional e orçamentária, de acordo com os apontamentos gerados por meio do presente documento, assim complementado pela indicação da Dotação Orçamentária pela Contadoria Municipal, da Avaliação Geral da Licitação pela Controladoria Municipal e do Parecer Jurídico da Procuradoria Municipal, de modo que, esses termos apresentados pelos entes indicados são endossadores da viabilidade licitatória.

6.2 **Fundamentação:** Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21).

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1 Dispensa-se a aplicabilidade dos incisos II, III, V, VII, IX, X, XI e XII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21, conforme estabelecido no § 2º do art. 18 da Lei n.º 14.133/21, em que é possível que nem todos os elementos previstos no § 1º sejam contemplados no estudo técnico preliminar. Nesse caso, apresenta-se as devidas justificativas para a exclusão desses elementos:

7.1.1 **Padronização dos produtos:** Os materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza, mobiliário e afins, são itens de consumo corrente nas atividades cotidianas de todos os departamentos da organização. Geralmente, esses produtos já possuem características e especificações bem protegidas e amplamente conhecidas no mercado, o que torna desnecessário o detalhamento técnico minucioso presente nos incisos mencionados.

7.1.2 **Concorrência no mercado:** Devido à natureza comum desses produtos, a dispensa dos incisos mencionados também se justifica pelo fato de que existe uma ampla concorrência entre os fornecedores no mercado. Esses produtos são geralmente disponibilizados por diversos fornecedores, com preços e condições de entrega competitivas. Portanto, não é necessário realizar estudos técnicos detalhados para garantir a concorrência entre os fornecedores, uma vez que essa competição já existe naturalmente. Essa medida simplifica o processo de contratação, permitindo que os departamentos possam comparar e selecionar os fornecedores com base em critérios como preço, qualidade e prazo de entrega, sem a necessidade de requisitos técnicos complexos. Isso incentiva a obtenção dos melhores custos-benefícios para a administração pública.

7.1.3 **Praticidade e eficiência:** A dispensa dos incisos mencionados permite uma maior agilidade no processo de contratação, eliminando etapas burocráticas e atendendo o tempo necessário para a realização das aquisições. Isso proporciona uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, evitando atrasos e garantindo o abastecimento contínuo daqueles itens essenciais para o funcionamento de todos os departamentos.

7.1.4 **Redução de custos:** Ao dispensar a elaboração detalhada do Estudo Técnico Preliminar



para contratações comuns, há uma redução significativa de custos administrativos. A simplificação do processo permite uma alocação mais eficiente dos recursos financeiros, direcionando-os diretamente para a aquisição dos produtos necessários, sem a necessidade de despesas extras com elaboração de estudos técnicos minuciosos.

7.1.5 Flexibilidade e agilidade nas compras: A dispensa dos incisos mencionados proporciona maior flexibilidade nas compras, permitindo que os departamentos realizem suas compras de forma mais ágil, de acordo com suas necessidades específicas e prazos cumpridos. Isso evita o excesso de burocracia e simplifica a gestão dos processos de compra, garantindo uma resposta mais rápida às demandas internas.

7.3 Portanto, a dispensa dos incisos II, III, V, VII, IX, X, XI e XII do Estudo Técnico Preliminar para contratações comuns entre todos os departamentos, como materiais de expediente, gêneros alimentícios, materiais de limpeza, mobiliário e afins, se justificativa pela padronização dos produtos, concorrência no mercado, praticidade e eficiência, redução de custos e flexibilidade nas compras. Essa medida visa agilizar e simplificar o processo de aquisição desses itens essenciais, otimizando a gestão de recursos públicos e atendendo de forma eficaz às necessidades dos departamentos.

Jaguapitã – PR, 15 de maio de 2024.

SILVIO JOSÉ SEGA DE ALMEIDA
Chefe da Divisão de Licitação

**ANEXO 3 DO EDITAL - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

PROPONENTE:
N.º CNPJ:
ENDEREÇO COMPLETO:
PESSOA PARA CONTATOS:
TELEFONES:

Item	Descrição	CATMAT	Quantidade	Valor Unitário	Total
TOTAL = R\$					

Valor total: R\$ _____ (por extenso).

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto.

Prazo de validade de: XX (mínimo 90) dias, contados da data de abertura da licitação.

Cidade/UF, XX de XXXX de 2024.

**Representante legal
(assinatura)**



**ANEXO 4 - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º XX/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º
XX/2024**

O MUNICÍPIO DE JAGUAPITÃ, inscrito no CNPJ sob n.º 75.457.341/0001-90 sediado à Avenida Minas Gerais, 220, Centro, nesta cidade de Jaguapitã – PR, e de outro lado, a EMPRESA, CNPJ n.º _____, com sede na RUA, N.º, BAIRRO, em CIDADE/ESTADO, CEP n.º _____, fone _____, e-mail: _____, representada por _____, RG n.º _____ SSP/ESTADO e CPF n.º _____, firmam a presente ata, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/21, legislação correlata e com as seguintes cláusulas:

1. OBJETO

1.1. Esta ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição do objeto descrito na seguinte tabela:

Item	Descrição	CATMAT	Quantidade	Valor Unitário	Total
TOTAL = R\$					

1.3. As especificações técnicas do objeto, as condições de entrega, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes no **Anexo 1 do Edital - Termo de Referência**, o qual é parte integrante desta ata independentemente de transcrição.

2. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA

2.1. As contratações serão formalizadas por nota de empenho encaminhada ao e-mail do FORNECEDOR, cujo aceite deverá ser confirmado em um dia.



3. VIGÊNCIA DA ATA

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano contado da data de publicação do extrato no Diário Oficial do Município e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DO PREÇO REGISTRADO

4.1. O preço registrado poderá ser atualizado, a pedido do FORNECEDOR, a cada 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado da licitação, adotando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA) como índice de reajustamento de preço.

4.2. O preço registrado poderá ser revisto, a pedido do FORNECEDOR ou por iniciativa do Município, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve os preços, desde que observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

4.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará o FORNECEDOR para negociar a redução dos preços registrados aos valores praticados pelo mercado.

4.3.1. O FORNECEDOR que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

4.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir a ata de registro de preços, é facultado ao FORNECEDOR requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.



4.4.1. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do FORNECEDOR, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

4.4.2. Se o FORNECEDOR não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

4.4.3. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o Município poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo FORNECEDOR, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

4.4.4. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo Município, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o Município deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5. GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

5.1. A gestão e fiscalização desta ata seguirá o disposto no instrumento convocatório e demais normativas pertinentes do Município.

5.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados ao Município ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.



6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. O FORNECEDOR poderá ser apenado com:

6.1.1. Advertência;

6.1.2. Multa;

6.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município.

6.2. Poderão ser aplicadas as seguintes multas:

6.2.1. de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

6.2.1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos;

6.2.1.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega do objeto, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do Município.

6.2.2. de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

6.2.2.1. 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pelo FORNECEDOR ou nos casos de cancelamento da ata ou rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

6.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata pela sua inexecução total.

6.4. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.



6.5. No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

6.6. A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Município, sendo o dano superior ao percentual referido.

6.7. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento devido ao FORNECEDOR.

6.8. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o FORNECEDOR obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

6.9. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo FORNECEDOR ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

6.10. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório ao FORNECEDOR.

7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro do preço do FORNECEDOR será cancelado pelo Município quando o FORNECEDOR:

7.1.1. for liberado;

7.1.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

7.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- 7.1.4. sofrer sanção em que seja declarada sua inidoneidade; e
- 7.2. demonstrar fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.
- 7.3. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município:
- 7.3.1. pelo decurso do seu prazo de vigência;
- 7.3.2. se não restarem fornecedores registrados;
- 7.3.3. por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e
- 7.3.4. por razões de interesse público, devidamente justificadas.
- 7.4. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa do Município, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação, pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.
- 7.5. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, o Município, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.
- 7.6. A decisão de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município.

8. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

- 8.1. É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes. (ajustar, se for o caso, para adesão por outros entes do município).

9. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



9.1. Esta ata e as contratações dela decorrentes se regem pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 14.133/21 e da legislação correlata e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público.

10. DA PUBLICIDADE

10.1. Extrato desta ata será publicado no Diário Oficial do Município.

10.2. Em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de habilitação, da proposta de preço e dos contratos, conforme a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei n.º 13.709/18 – (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), o licitante desde já dá ciência e consentimento para a sua divulgação.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro de Jaguapitã/PR, para solucionar eventuais litígios decorrentes desta ata e contratações decorrentes.

11.2. As partes firmam a presente ata na presença de duas testemunhas.

Jaguapitã/PR, XX de XXXX de 2024.

GERSON LUIZ MARCATO
Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA
Representante

TESTEMUNHAS:

(assinatura)	(assinatura)
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:

85