



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

Av. Brasil, 883, CEP: 87980.000 - Fone: (0XX) 44 - 3436-1087.

E-mail: itaunadosul@brturbo.com.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Finalidade: encontrar a melhor solução para atender à necessidade gráfica dos departamentos e órgãos municipais.

DATA: 14/03/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/DEPARTAMENTO

Órgão/Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Solicitação: Andressa da Silva

Cargo/Função: Diretora Executiva de Administração

Contato: E-mail: administracao@itaunadosul.pr.gov.br

Fiscal de Contrato: Portaria 144/2024

Responsável pela pesquisa de preço: Andressa da Silva conforme orçamentos recebidos através do e-mail: administracao@itaunadosul.pr.gov.br

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material gráfico é essencial para garantir a continuidade dos serviços administrativos e operacionais das secretarias municipais. A demanda visa suprir as necessidades de comunicação visual e documentação, garantindo qualidade e padronização. Este Termo de Referência está fundamentado na Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A Lei nº 14.133/2021 não tornou obrigatória a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) para os municípios. No entanto, o Município já elaborou uma Minuta do PAC-2025, demonstrando o planejamento estratégico das aquisições e contratações para este ano. Dentre as previsões do PAC-2025, está a contratação de **material gráfico**. Essa antecipação na inclusão da contratação no PAC reforça o compromisso da Administração com a continuidade do serviço essencial, garantindo que não haja descontinuidade no pagamento dos servidores e que a nova contratação ocorra dentro dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Gerais: poderão participar todas empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Específicos: os interessados deverão cumprir os requisitos de habilitação exigidos na Lei 14.133/2021.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para suprir a demanda de materiais gráficos das diversas secretarias municipais, foram analisadas as seguintes formas de contratação:



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

Av. Brasil, 883, CEP: 87980.000 - Fone: (0XX) 44 - 3436-1087.

E-mail: itaunadosul@brturbo.com.br

1. **Contratação por Registro de Preços:** Permite a aquisição sob demanda, garantindo economicidade e celeridade nas contratações, evitando a necessidade de estoque.
2. **Execução Interna pela Administração:** Necessitaria de investimentos em equipamentos e pessoal especializado, gerando custos elevados e reduzindo a flexibilidade.

A opção pelo **Registro de Preços** se mostrou mais vantajosa, garantindo flexibilidade, economicidade e agilidade na aquisição conforme a demanda.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, por meio do **Sistema de Registro de Preços**. Essa modalidade permite a aquisição de diversos tipos de materiais impressos, como cartazes, folders, panfletos, manuais, banners, cadernos, formulários e demais itens utilizados nas campanhas institucionais e atividades administrativas do Município. A contratação por Registro de Preços garante que os itens serão adquiridos conforme necessidade, evitando desperdício e assegurando um planejamento eficiente.

7. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Com base em históricos de consumo e previsões das secretarias, estima-se a aquisição dos quantitativos (tabela em anexo) ao longo de 12 meses, passível de prorrogação por mais 12 meses, nos termos da Lei 14.133/2021:

8. ESTIMATIVA DE PREÇO

A pesquisa de preços foi conduzida pela agente pública Andressa da Silva - Diretora Executiva de Administração, e incluiu:

4.1. Orçamentos coletados junto a fornecedores

- a) C. R PANAGIO COMUNICAÇÃO VISUAL - R\$ 93.875,30;
- b) GRÁFICA IVAÍ - R\$ 100.053,50;
- c) LONQUINI GRÁFICA LTDA - R\$ 84.705,50

4.2. Pesquisa de preço na Administração Pública

Consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e Painel de Preços do Governo Federal. Os seguintes municípios foram pesquisados:

- Três Barras do Paraná



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

Av. Brasil, 883, CEP: 87980.000 - Fone: (0XX) 44 - 3436-1087.

E-mail: itaunadosul@brturbo.com.br

- Marilândia do Sul-PR
- Pontal do Paraná
- Maria Helena
- Umuarama
- Santo Antônio da Platina
- Nossa Senhora das Graças
- Município de Pinhão

4.3. Pesquisa em sites comerciais

Foram consultados os seguintes sites:

- Google Shopping
- Kalebecarimbos
- Revendadecarimbos
- Megabiro
- Bugfree
- Centrodecartuchos
- Magazineluiza
- Graficacopyart

4.4. Definição do Preço de Referência

Após a análise das pesquisas realizadas, o valor global de referência foi estabelecido em **R\$ 76.349,45**. A metodologia de cálculo dos preços de referência foi definida item a item, utilizando média, mediana ou menor valor, conforme a viabilidade de cada critério. Alguns valores foram ajustados para garantir compatibilidade com a realidade do mercado e das necessidades do Município, sendo descartados preços discrepantes.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

O objeto é dividido em itens. Podendo os interessados participarem de quantos itens escolherem.

10. CONSTRAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas e ou interdependentes.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- **Melhoria na Comunicação:** Fornecimento de materiais gráficos para divulgação eficiente das ações municipais.
- **Otimização de Recursos:** Redução de custos pela aquisição planejada e em escala.
- **Flexibilidade:** Atendimento ágil às necessidades das secretarias sem necessidade de novas licitações.
- **Padronização:** Manutenção da identidade visual nos materiais institucionais.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

Av. Brasil, 883, CEP: 87980.000 - Fone: (0XX) 44 - 3436-1087.

E-mail: itaunadosul@brturbo.com.br

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A contratante, antes da formalização da futura contratação, definirá gestores e fiscais da contratação, orientando-os com base na legislação vigente sobre acompanhamento contratual da administração pública.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

A produção de materiais gráficos pode gerar impactos ambientais, tais como:

- **Consumo de Papel e Tinta:** Necessidade de uso racional e adoção de materiais sustentáveis.
- **Geração de Resíduos:** Excesso de materiais pode resultar em descarte inadequado.
- **Emissão de CO₂:** Transporte e produção dos itens podem gerar emissões de gases poluentes.

Para minimizar esses impactos, serão adotadas medidas como: preferência por papel reciclado, sempre que possível, otimização das quantidades e campanhas de reciclagem.

14. ANÁLISE DE RISCO

15. Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas
Atraso na entrega dos materiais	Média	Alto	Exigir cronograma detalhado e penalização em contrato
Falha na qualidade dos materiais	Média	Alto	Definição clara de especificações técnicas no edital
Elevação de preços no mercado	Baixa	Médio	Atualização periódica dos preços de referência
Demanda superior ao previsto	Média	Médio	Estabelecimento de limites máximos na ata de registro
Impacto ambiental negativo	Baixa	Alto	Preferência por fornecedores certificados e materiais sustentáveis

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DE VIABILIDADE

Considerando que a solução pretendida já é utilizada por diversos entes, entidades e órgãos do poder público, declaramos que a contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico possui plena viabilidade técnica e operacional.

Diante do exposto, DECLARO SER VIÁVEL a contratação pretendida.

Andressa da Silva
Diretora Executiva de Administração
Prefeitura Municipal