



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa especializada para fornecimento fracionado de combustíveis e aditivos para a frota municipal

Itaúna do Sul, 10 de junho de 2026

1. Definição do Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado e fracionado de combustíveis** (Gasolina Comum, Diesel S10, Diesel S500 e Etanol) e aditivo (Arla 32), destinados ao abastecimento da frota de veículos e máquinas das diversas Secretarias do Município de Itaúna do Sul/PR, para o exercício de 2026.

O objeto caracteriza-se como **bem comum**, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021. A contratação será formalizada mediante o **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, visando futuras e eventuais aquisições.

O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, **podendo ser prorrogado por igual período, inclusive com a renovação dos quantitativos**, observadas as disposições do art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 10, §1º, do Decreto Municipal nº 118/2024.

Item	Descrição do Produto	Unidade	Quantidade	Valor Unit. Ref.	Valor Total Estimado
01	Gasolina Comum	Litro	50.000	R\$ 6,19	R\$ 309.500,00
02	Diesel S10	Litro	110.000	R\$ 6,59	R\$ 724.900,00
03	Diesel S500	Litro	30.000	R\$ 5,72	R\$ 171.600,00
04	Aditivo Arla 32	Litro	800	R\$ 2,92	R\$ 2.336,00
05	Etanol	Litro	7.500	R\$ 3,54	R\$ 26.550,00
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO					R\$ 1.234.886,00

2. Fundamentação da Contratação

A necessidade administrativa decorre da imperatividade de manutenção da continuidade dos serviços públicos essenciais, tais como o transporte de pacientes da rede de saúde, a coleta de resíduos sólidos, a manutenção de vias públicas e o patrulhamento rural. A ausência de estoque regular de combustíveis acarretaria a paralisação imediata da frota municipal, gerando prejuízos irreparáveis à população e comprometendo a eficiência da gestão pública. O ETP demonstrou que o fornecimento fracionado diretamente na bomba é a solução mais econômica e operacionalmente viável para a realidade do Município.

“A exigência de que o abastecimento ocorra no próprio Município justifica-se porque a contratação de posto localizado em outra cidade implicaria



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

deslocamento dos veículos apenas para abastecer, gerando consumo adicional de combustível, desgaste da frota, perda de tempo operacional, aumento de custo com pessoal e risco de descontinuidade dos serviços públicos. Em outras palavras, eventual preço nominalmente menor em município diverso poderia se revelar, na prática, mais oneroso para a Administração quando considerados os custos indiretos do deslocamento. Assim, a restrição geográfica não tem caráter competitivo indevido, mas representa medida proporcional, necessária e tecnicamente adequada à plena execução do objeto.”

3. Descrição da Solução

A solução compreende o ciclo completo de fornecimento de combustíveis, abrangendo:

1. **Aquisição e Armazenamento:** Responsabilidade do fornecedor em manter estoques regulares de produtos que atendam às normas da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP).
2. **Disponibilização:** Atendimento contínuo no posto de abastecimento localizado no perímetro urbano de Itaúna do Sul/PR.
3. **Abastecimento:** Execução física do abastecimento diretamente nos tanques dos veículos e máquinas, mediante conferência de autorização.
4. **Controle e Fiscalização:** Emissão de comprovantes individuais e relatórios consolidados para fins de auditoria e pagamento.
5. **Pagamento:** Liquidação da despesa baseada no consumo efetivo e atestado pela fiscalização.

4. Requisitos da Contratação

Para a execução do objeto, a contratada deverá observar os seguintes requisitos:

4.1. Requisitos Técnicos e Operacionais

- O posto de abastecimento deve estar obrigatoriamente localizado dentro dos limites territoriais do **Município de Itaúna do Sul/PR**, visando a economia de tempo e combustível no deslocamento da frota.
- Os combustíveis e aditivos devem rigorosamente seguir as especificações técnicas e normas de qualidade da **ANP**.
- As bombas e medidores devem estar devidamente lacrados e aferidos pelo **INMETRO**.
- O atendimento deverá ser ininterrupto durante o horário comercial, devendo o fornecedor garantir o abastecimento em finais de semana e feriados em casos de urgência ou serviços essenciais.

4.2. Requisitos Ambientais e Regulatórios

- Possuir Licença Ambiental de Operação (LO) válida, emitida pelo órgão ambiental competente.
- Manter sistemas de contenção e monitoramento de vazamentos em conformidade com as normas do CONAMA.
- Priorizar o fornecimento de Diesel S10 para veículos compatíveis, visando a redução da emissão de poluentes.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

4.3. Requisitos Documentais

- Manter a regularidade fiscal, social e trabalhista durante toda a execução do contrato.
- Apresentar relatórios mensais detalhados contendo: placa do veículo, quilometragem (odômetro) ou horímetro, data, hora, tipo de combustível e quantidade de litros.

5. Modelo de Execução do Objeto

O fornecimento ocorrerá de forma **parcelada, imediatamente, após assinatura da ata de registro de preço/contrato** conforme a necessidade da Administração, observando o seguinte fluxo:

1. **Requisição:** O condutor autorizado apresentará requisição ou autorização formal emitida pela Secretaria requisitante.
2. **Identificação:** O fornecedor deverá conferir a placa do veículo e a identificação do condutor conforme cadastro fornecido pela Administração.
3. **Registro:** No ato do abastecimento, deverão ser registrados o odômetro/horímetro e a litragem exata.
4. **Comprovação:** Será emitido cupom fiscal ou comprovante de entrega, assinado pelo condutor e pelo preposto do posto.
5. **Consolidação:** O fornecedor deverá consolidar os abastecimentos em relatórios periódicos para conferência do fiscal do contrato.

6. Modelo de Gestão do Contrato

A gestão e a fiscalização da contratação obedecerão ao disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021, sendo designados representantes da Administração para o acompanhamento sistemático da execução.

6.1. Designação

- O **Gestor do Contrato** e o **Fiscal do Contrato** serão designados por ato do Prefeito Municipal, conforme as competências estabelecidas na **Portaria nº 98/2026**.

6.2. Atribuições da Fiscalização

- **Acompanhamento de Consumo:** Monitorar a evolução do gasto de cada secretaria e o saldo da Ata de Registro de Preços.
- **Conferência de Relatórios:** Validar as informações dos relatórios mensais confrontando-as com as requisições emitidas.
- **Glosa e Irregularidades:** Notificar o fornecedor sobre quaisquer divergências de litragem, qualidade ou descumprimento de prazos, aplicando glosas nos pagamentos quando cabível.
- **Atesto e Recebimento:** Realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto, atestando as faturas para liquidação.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

Nota: Nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021, a fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor por danos causados à Administração ou a terceiros.

7. Critérios de Medição, Pagamento e Reajuste

7.1. Medição

A medição será realizada mensalmente, baseada no volume (litros) efetivamente abastecido e atestado por meio dos relatórios de controle e notas fiscais correspondentes.

7.2. Pagamento

O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Liquidação acompanhada da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco (transferência eletrônica ou PIX), agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

Considera-se ocorrido o recebimento da Nota de Liquidação, Nota Fiscal ou Fatura quando o fiscal do contrato ou ato equivalente atestar a entrega definitiva do objeto da ordem de compra emitida pela área de compras. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, constatada por meio de consulta on-line ou, na impossibilidade, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

Havendo erro na apresentação da Nota de Liquidação ou Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração. O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, condicionado à apresentação de comprovação oficial do enquadramento.

7.3. Reajuste

Não haverá reajuste de preços antes de decorridos 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado. Após este período, caso haja prorrogação contratual, os preços poderão ser reajustados pela variação do **INPC/IBGE**, mediante demonstração da manutenção da vantajosidade, formalizado por apostilamento.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

8. Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor ocorrerá mediante a modalidade **Pregão**, preferencialmente na forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento por **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL** por item.

O desconto incidirá sobre o preço de bomba praticado pelo posto no dia do abastecimento, respeitando-se sempre o valor máximo referencial estabelecido neste processo licitatório. Esta modelagem garante que a Administração se beneficie de eventuais quedas de preço no mercado varejista, mantendo a economicidade durante toda a vigência da Ata. Além disso, conforme pesquisa de preço realizada os preços praticados localmente é mais barato que o preço tabela ANP. Logo, fazer o desconto sobre a tabela ANP não seria vantajoso ao Município de Itaúna.

9. Estimativas do Valor da Contratação

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.234.590,00 (um milhão, duzentos e trinta e quatro mil, quinhentos e noventa reais)**. Os parâmetros utilizados para a obtenção deste valor constam no **Mapa de Preços** anexo ao processo, elaborado conforme a metodologia descrita no ETP, que priorizou a média dos preços praticados no Município de Itaúna do Sul via sistema Nota Paraná/Menor Preço, com validações subsidiárias em municípios limítrofes e dados da ANP.

10. Adequação Orçamentária

A presente contratação encontra-se devidamente alinhada e prevista nas leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA), conforme atesto no parecer contábil que será anexado ao processo de contratação.

11. Garantia, Vícios e Código de Defesa do Consumidor

Aplica-se subsidiariamente o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) quanto à responsabilidade por vícios e defeitos ocultos dos produtos fornecidos. A contratada garante a **qualidade, pureza e conformidade técnica** dos combustíveis e do Arla 32 no ato do fornecimento e durante o prazo de estabilidade química dos produtos. Caso seja detectada qualquer irregularidade na qualidade (combustível adulterado ou fora das normas ANP), a contratada deverá substituir o produto e arcar com eventuais danos causados aos motores dos veículos da frota municipal, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

12. Obrigações das Partes

12.1. Obrigações da Contratada

- Fornecer produtos que atendam rigorosamente às especificações da ANP e do INMETRO.
- Manter o posto em operação regular, com todas as licenças ambientais e de funcionamento em dia.
- Disponibilizar pessoal treinado para o atendimento e registro dos abastecimentos.
- Emitir relatórios mensais de controle e notas fiscais em conformidade com as exigências da fiscalização.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2. Obrigações da Administração

- Emitir as requisições ou autorizações de abastecimento de forma clara e legível.
- Designar formalmente o gestor e o fiscal do contrato.
- Proporcionar as facilidades necessárias para que a contratada possa executar o objeto.
- Realizar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos neste Termo.
- Notificar a contratada, por escrito, sobre quaisquer irregularidades detectadas na execução do objeto.

13. Matriz de Risco

Risco Identificado	Impacto	Alocação	Ação Mitigatória
Oscilação ordinária de preços	Financeiro	Contratada	Uso do critério de maior desconto sobre o preço de bomba.
Desabastecimento do posto	Operacional	Contratada	Manutenção de estoque estratégico e logística eficiente.
Produto fora da especificação	Dano à frota	Contratada	Testes de qualidade e responsabilidade civil por danos.
Atraso no pagamento	Financeiro	Administração	Planejamento financeiro e fluxo de caixa municipal.
Uso indevido de requisições	Financeiro	Administração	Rigorous controle pelo fiscal e conferência de placas.
Caso fortuito / Força maior	Geral	Compartilhado	Aplicação da teoria da imprevisão conforme Lei 14.133/21.

14. Sanções Administrativas

A aplicação de sanções observará o procedimento previsto nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa. As infrações e sanções aplicáveis são:

1. **Advertência:** Por faltas leves que não prejudiquem a execução do objeto.
2. **Multas:**
 - **Moratória:** 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a 10 (dez) dias de atraso.
 - **Garantia:** Multa moratória de 0,5% (meio por cento) ao dia pela inobservância do prazo de apresentação, suplementação ou reposição de garantia, quando exigida.
 - **Inexecução Parcial:** Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inadimplida.
 - **Inexecução Total:** Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.
3. **Impedimento de Licitar e Contratar:** Nos termos da legislação vigente, por prazo não superior a 3 (três) anos.



MUNICÍPIO DE ITAÚNA DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.458.836/0001-33

4. **Declaração de Inidoneidade:** Aplicável em casos de fraude, atos lesivos à administração pública ou reincidência em infrações graves.

O atraso superior a 10 (dez) dias na execução de qualquer parcela ou obrigação poderá ensejar a **extinção contratual**, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

15. Disposições Finais, Recebimento e Documentos de habilitação

O recebimento do objeto ocorrerá de forma parcelada:

- **Provisório:** No ato de cada abastecimento, mediante assinatura do comprovante pelo condutor.
- **Definitivo:** Mensalmente, após a conferência dos relatórios consolidados e das notas fiscais pelo fiscal do contrato, em até 10 (dez) dias úteis após a entrega da documentação completa.

Documentos de habilitação

Habilitação Jurídica e Regularidade

- **Habilitação Jurídica:** Contrato Social, Estatuto ou Requerimento de Empresário atualizado;
- **Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Prova de inscrição no CNPJ; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal; Certificado de Regularidade do FGTS (CRF); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- **Reserva de Cargos:** Declaração de cumprimento do disposto no *Art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021* (PCD e reabilitados).
- **Comprovação do Cadastro e regularidade junto à ANP.**

Este Termo de Referência integra o processo licitatório e servirá de base para a elaboração do Edital e da Ata de Registro de Preços, vinculando as partes em todas as suas cláusulas e condições.

BRUNO VIANNA DA SILVA

Diretor Executivo

Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico