



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
EDITAL: 39/2026
PROCESSO LICITATÓRIO: 63/2026
TIPO DE AVALIAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE
PREGOEIRO: FÁBIO DE JESUS TINÓZ, DESIGNADO PELA PORTARIA Nº 295/2025, DE 30 DE JULHO DE 2025.
UNIDADE ADMINISTRATIVA INTERESSADA: TODAS AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS PERTENCENTES A PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ.
MODO DE DISPUTA: ABERTO
O EDITAL ESTÁ DISPONÍVEL NOS SITES: www.bll.org.br/ https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 http://www.planaltinadoparana.pr.gov.br
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DAS 09H00MIN. DO DIA 27/07/2026 ÀS 07H59MIN. DO DIA 10/08/2026. ABERTURA DAS PROPOSTAS: DAS 08H00MIN. ÀS 08H29MIN. HORAS DO DIA 10/08/2026. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 08H30MIN. DO DIA 10/08/2026. REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF). LOCAL: www.bll.org.br “ACESSO IDENTIFICADO”
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO À REDE DE INTERNET POR MEIO DE TECNOLOGIA DE FIBRA ÓPTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, DISPONIBILIZAÇÃO DOS LINKS DE ACESSO, FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EM REGIME DE COMODATO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SUPORTE TÉCNICO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS, REPARTIÇÕES E PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDORES INDIVIDUAIS.
VALOR MÁXIMO DO EDITAL É DE R\$70.172,16 (SETENTA MIL, CENTO E SETENTA E DOIS REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME'S, E EPP'S E COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO DE ME'S E EPP'S SEDIADAS REGIONAL, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO.
ENTENDE-SE POR SEDIADAS REGIONAL: EMPRESAS SEDIADAS EM MUNICÍPIOS PERTENCENTES A ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS AMUNPAR.
OS FUNDAMENTOS PARA TAL SÃO: CONFORME ART. 47 E 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

147/2014 LEI MUNICIPAL Nº 134/2019.

JUSTIFICA-SE O MEIO ESCOLHIDO POR SE TRATAR DA MATERIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ONDE O PODER DE COMPRA GOVERNAMENTAL DEVE SER UTILIZADO PARA GERAR RENDA, EMPREGO E MELHOR DISTRIBUIR AS RIQUEZAS NA CIDADE.

Contratação com prioridade para microempresas e empresas de pequeno porte regional, tendo em vista que na Região há mais de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, e o objeto da licitação, é solicitado pelos diversos entes da administração pública municipal, conforme descritos no termo de referência, de modo fracionado, em pequenas quantidades unitárias.

1. Torna-se público que o Município de Planaltina do Paraná-PR, por meio do Departamento de Compras, Licitação e Patrimônio, realizará licitação, na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA, do Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), Lei complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela lei complementar nº 147/2014 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.1 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DO MODO DE DISPUTA

2.1 O objetivo da presente licitação é assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública para o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO À REDE DE INTERNET POR MEIO DE TECNOLOGIA DE FIBRA ÓPTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, DISPONIBILIZAÇÃO DOS LINKS DE ACESSO, FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EM REGIME DE COMODATO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SUPORTE TÉCNICO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS, REPARTIÇÕES E PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital.

2.2 O processo, em face da busca pela melhor proposta ao ente público, seguirá, no que couber pelas peculiaridades do objeto, os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital e seus Anexos, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

2.3 O objeto é comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos neste Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, tudo conforme o estudo técnico preliminar presente na fase interna deste processo e disponível aos interessados.

2.4 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

cias contidas neste Edital, Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto, fixando-se procedimento de disputas autônomas de cada item em diferentes momentos do correr do procedimento licitatório.

2.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

3. AS DESPESAS OCORRERÃO POR CONTA DAS SEGUINTE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS EM 2026

3.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Dotações						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Agência	Programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3.531-9 575243798-5 11.004-3 575243805-1 12.023-5 575213791-4 20.232-0 000575843169-5 5752213794-9 14.481-9	0978-4 0967 0978-4 0967 0978-4 0967 0978-4 0967 0978-4 0967	05.002.04.122.0002.2007	1000	3390400000	Do Exercício
2026			05.002.04.122.0002.2008	1000	3390400000	Do Exercício
2026			06.001.12.122.0006.2016	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.003.12.365.0006.2021	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.003.12.365.0006.2022	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.004.13.392.0007.2023	1000	3390400000	Do Exercício
2026			07.001.10.122.0008.2024	1018	3390400000	Do Exercício
2026			07.002.10.302.0008.2032	1018	3390400000	Do Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2033	1494	3390400000	Do Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2037	1494	3390400000	Do Exercício
2026			08.001.08.243.0010.6040	1000	3390400000	Do Exercício
2026			08.001.08.244.0009.2048	1000	3390400000	Do Exercício
2026			08.003.08.243.0009.2051	1000	3390400000	Do Exercício
2026			09.001.04.122.0002.2052	1000	3390400000	Do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

						Exercício
--	--	--	--	--	--	-----------

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação, exclusivamente, os interessados qualificados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pelas Leis Complementares 123/2006, 147/2014 e 155/2016, cujo ramo de atividade previsto no Contrato Social da Empresa seja compatível ao objeto licitado e que atendam às condições estabelecidas neste edital.

4.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

4.6.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

4.6.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

4.6.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.6.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.6.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.6.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.6.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.6.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do objeto agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.12 O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.6.13 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens anteriores poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.6.14 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6.15 O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.6.16 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.6.17 A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.6.18 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhis-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ta ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7 DO CUSTO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA

4.7.1 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do Sistema Eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante valores fornecidos/emitidos pela entidade e/ou valores do Contrato nº21/2026 (celebrado entre o Município de Planaltina do Paraná e a BLL – Bolsa de licitações e Leilões do Brasil) ou nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

4.7.2 DOS PLANOS E VALORES PARA O MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ:

4.7.2.1 PLANO ESPECIFICO PARA PARTICIPAÇÃO NO MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ: O LICITANTE PODERÁ PARTICIPAR LIVREMENTE DAS LICITAÇÕES PUBLICADAS PELO MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ PELO PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS, PELO VALOR DE R\$ 150,08 (CENTO E CINQUENTA REAIS E OITO CENTAVOS), MENSAIS.

4.7.3 Caso a empresa não queira aderir o Plano citado no item anterior poderá se utilizar dos planos fornecidos pela BLL (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil):

4.7.3.1 Plano por Período: O licitante poderá participar livremente das licitações publicadas no Sistema no período de 90 (noventa) dias, pelo valor de R\$ 567,00 (quinhentos e sessenta e sete reais), podendo ser parcelado em 3 vezes de R\$ 189,00 (cento e oitenta e nove reais).

§ 1º O licitante terá a opção de selecionar a renovação do plano automaticamente, nas Configurações de Plano de Cobrança, diretamente pelo perfil de Representante Legal da empresa licitante na plataforma.

§ 2º O licitante, em caso de renovação do plano automaticamente, terá a opção de solicitar o cancelamento do plano em até 10 (dez) dias antes do vencimento.

§ 3º O boleto será encaminhado via e-mail e disponibilizado para download no Sistema, nas Configurações de Plano e Cobrança, com vencimento para 48h úteis, após a confirmação da escolha do plano.

§ 4º A vigência do plano inicia-se a partir da compensação do pagamento.

4.7.3.2 Plano Taxa Variável: Somente o licitante vencedor pagará a taxa variável por sucesso, sendo 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado.

§ 1º Em Licitações nas quais o Promotor optar pelo tipo de contrato de Aquisição o formato de cobrança para os licitantes será de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, mediante pagamento em favor da BLL COMPRAS.

§ 2º Em Licitações nas quais o Promotor optar pelo tipo de contrato de Aquisição Parcelada o formato de cobrança para os licitantes será de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do Lote adjudicado, com vencimento parcelado mensalmente (número de parcelas equivalentes ao número de meses do parcelamento da entrega), emissão da primeira parcela em 45 (quarenta e cinco) dias após a adjudicação, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, mediante pagamento em favor da BLL COMPRAS.

§ 3º Em Licitações nas quais o Promotor optar pelo tipo de Ata de Registro de Preços o formato de cobrança para os licitantes será de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

vencimento parcelado mensalmente (número de parcelas equivalentes ao número de meses do Registro de Preço), emissão da primeira parcela em 60 (sessenta) dias após a adjudicação, limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, mediante pagamento em favor da BLL COMPRAS.

§ 4º Em Licitações de lances por maior desconto ou menor taxa administrativa, independentemente do tipo de contrato, o formato de cobrança para os licitantes será R\$ 600,00 (seiscentos reais) por um (um) lote adjudicado, R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) por 2 (dois) lotes adjudicados e, R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais) por 3 (três) lotes ou mais adjudicados, mediante pagamento em favor da BLL COMPRAS. Os valores são apresentados pelo Sistema na tela de escolha dos planos, sendo que a BLL COMPRAS poderá alterar ou reajustar os valores dos planos sem qualquer aviso prévio, apresentando uma nova tabela de cobrança, através do Regulamento. A forma de pagamento dos planos será mediante boleto bancário, ou quaisquer outros meios disponíveis no Sistema, em Configurações de Plano e Cobrança. O não pagamento dos valores referentes a participação em processos licitatórios no “Plano taxa variável”, inviabilizam a utilização do “Plano por período”, eventualmente vigente. A utilização do “Plano por período” será liberada para adesão, mediante o pagamento dos boletos vencidos e a vencer referentes ao “Plano taxa variável”. A alteração do plano não isenta o licitante de quaisquer ônus devido a BLL COMPRAS, referente ao plano anterior. O licitante autoriza a BLL COMPRAS a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Regulamento. O não pagamento das cobranças mencionadas nos artigos acima sujeitam o licitante ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/SERASA e outros) e cadastro dos inadimplentes da BLL COMPRAS, além da automática desativação do licitante e todos os seus acessos. Em caso de cancelamento da licitação realizada no Sistema pelo Promotor (comprador), o licitante vencedor se optar pelo Plano taxa variável, receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado. Em caso de cancelamento da licitação realizada no Sistema pelo Promotor (comprador), o licitante que optar pelo Plano por período, não terá direito a devolução de valores pagos com o uso da plataforma eletrônica.

4.7.4 Compõem o custo:

- 4.7.4.1 Cadastramento da empresa;
- 4.7.4.2 Cadastramento do representante;
- 4.7.4.3 Custo de processamento das transações realizadas na internet;
- 4.7.4.4 Atendimento prestado pela Bolsa e / ou os seus representantes;
- 4.7.4.5 Atendimento prestado via suporte técnico;
- 4.7.4.6 Manutenção e desenvolvimento de sistema.

5. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME E DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO (VIDE DECRETO Nº 71/2023).

5.1 DO PREGOEIRO

5.1.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 5.1.1.1 Conduzir a sessão pública;
- 5.1.1.2 Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimento ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- 5.1.1.3 Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- 5.1.1.4 Coordenar a sessão pública e o envio de lances;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

5.1.1.5 Verificar e julgar as condições de habilitação;

5.1.1.6 Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.1.1.7 Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

5.1.1.8 Indicar o vencedor do certame;

5.1.1.9 Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

5.1.1.10 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

5.1.1.11 Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua Homologação.

5.2 DA EQUIPE DE APOIO

5.2.1 Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

5.3 DO LICITANTE

5.3.1 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

5.3.1.1 Credenciar-se previamente de que trata o §2º do art. 5º, no sistema eletrônico utilizado no certame;

5.3.1.2 Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

5.3.1.3 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.3.1.4 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante a inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

5.3.1.5 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

5.3.1.6 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

5.3.1.7 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

6. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

6.1 Será adotada a preferência de contratação de ME'S e EPP'S sediadas regional, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido conforme Art. 47 e 48 da Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar Nº 147/2014 e Lei Municipal 134/2019.

6.1.1 Art. 11 - Os benefícios referidos nos arts. 8º, 9º e 10 poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Parágrafo Único: Para efeitos deste Lei, considera-se:

I - Local ou municipal: o limite geográfico do município;

b) O âmbito dos municípios constituintes da Associação dos Municípios a que pertence o próprio Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

6.1.2 Entende-se por sedeadas na região Amunpar os municípios: Alto Paraná, Amaporã, Cruzeiro do Sul, Diamante do Norte, Guairaçá, Inajá, Itaúna do Sul, Jardim Olinda, Loanda, Marilena, Mirador, Nova Aliança do Ivaí, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranapoema, Paranaíba, Planaltina do Paraná, Porto Rico, Querência Do Norte, Santa Cruz Do Monte Castelo, Santa Isabel do Ivaí, Santa Mônica, Santo Antonio do Caiuá, São Carlos Do Ivaí, São João do Caiuá, São Pedro do Paraná, Tamboara, Terra Rica.

6.1.3 Atendendo a Lei Municipal nº 134/2019, justifica-se o meio escolhido por se tratar do desenvolvimento econômico local e regional, onde o poder de compra governamental deve ser utilizado para gerar renda, emprego e melhor distribuir as riquezas na cidade, bem como a região noroeste do Paraná.

6.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.2.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.2.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.2.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.2.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.2.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.2.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.2.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.2.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

6.2.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

6.2.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

6.2.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, O LICITANTE DECLARARÁ, POR MEIO ELETRÔNICO E POR DOCUMENTO A SER INSERIDO NO PROCESSO QUE

7.1 A pedido da empresa, em face dos acórdãos 2443/2021 e 1211/2021 do TCU, considerando a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte poder ter sido atendida pelo licitante, quando apresentou sua proposta, poderá ser avaliada a comprovação, por ajustada diligência, para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

preservar do princípio da maior competitividade no encontro da melhor proposta;

7.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

7.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias; que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

7.4 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.5 Que a proposta foi elaborada de forma independente;

7.6 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, **no sistema eletrônico**, constando os seguintes informes referentes aos campos:

8.1.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1.1 **Valor unitário e marca (caso a empresa seja o próprio fabricante ou procedência o mesmo não deverá se auto identificar no sistema e deverá preencher no sistema da BII como marca “própria” devido a vedação de identificação da empresa antes da fase de habilitação);**

8.1.1.2 O licitante terá que inserir juntamente com a documentação, caso a mesma seja vencedora, a proposta por escrito, timbrada com os dados da empresa e assinada.

8.1.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações à especificação do Termo de Referência;

8.1.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.1.1.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.1.1.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, salvo se a alegação de erro ou omissão for claramente grotesco, devendo se submeter a análise e aceitação do pedido pelo Pregoeiro, mediante imediata solicitação via chat.

8.1.1.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a sessenta dias, a contar da data de sua apresentação.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES E MODO DE DISPUTA

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

9.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

9.3 Para a preservação da competitividade do certame, em respeito ao formalismo moderado, a pedido da empresa ou de ofício, poderá o pregoeiro promover diligências corretivas verificando erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 17, VI do Decreto 10.024/19 e do artigo 12, III lei 14.133 de 2021.

9.4 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.5 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes, atribuindo-se oportunidade oportuna de recorrer ao desclassificado, na forma da lei.

9.6 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.7 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.8 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.9 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.10 O lance deverá ser ofertado pelo valor do Item.

9.11 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.12 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.13 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 2 (dois) minutos.

10. MODO DE DISPUTA ABERTO

10.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

10.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se automaticamente.

10.5 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.6 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.7 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

10.8 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção de lances.

10.9 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sitio eletrônico utilizado para divulgação.

10.10 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.11 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LCnº123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº8.538, de 2015.

10.12 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.13 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.14 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no sub item anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

10.15 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique a quela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.16 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aqueles previstos no Art.60 da Lei 14.133 de 2021.

10.17 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

10.18 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contra proposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.19 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.20 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados (O prazo para anexar a proposta ajustada será de 2 (duas) horas).

10.21 É facultado o pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro mediante aviso veiculado na plataforma, abrirá o prazo de 2 **(duas) horas**, para que a licitante melhor classificada apresente sua proposta ajustada ao seu último lance. O pregoeiro fará a análise se a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art.26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdãos nº 1455/2018 e 601/2020), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 A presunção de inexequibilidade é relativa, nos termos do princípio do formalismo moderado, citado na Súmula 262 do TCU e lei 14.133/2021.

11.5 A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

11.6 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

11.7 Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos:

11.7.1 Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutibilidade;

11.7.2 Verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;

11.7.3 Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;

11.7.4 Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

11.7.5 Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

11.7.6 Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

11.7.7 Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

11.7.8 Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

11.7.9 Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

11.7.10 Estudos setoriais;

11.7.11 Consultas às Fazendas Federal, distrital, estadual ou Municipal;

11.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada, mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência;

11.9 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.10 É facultado o pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.11 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12 Nos termos dos Acórdãos 966/2022, 1211/2021 e 2443/2021 poderá o pregoeiro, quando suficiente e necessário para verificação da exequibilidade de uma proposta, promover, por diligência ou a pedido do concorrente, a admissão da juntada de documentos que venham a atestar condição pré-existente à abertura da sessão pública do certame.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada conforme solicitado pelo Pregoeiro durante a sessão no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1 A proposta deve atender ao objetivo do procedimento licitatório, tendo como referência o MODELO presente no Anexo II deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

12.1.2 Ser redigida em língua portuguesa digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, pode utilizar assinatura digital.

12.1.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.1.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer de toda Contratação e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.1.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência.

12.1.6 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art.12º, II da Lei nº14.133/21).

12.1.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.1.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.1.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.1.10 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1 Encerrada a etapa de negociação e aceitação da proposta, o Pregoeiro e sua equipe de apoio verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

13.1.2 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União–TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>;) e do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. <https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>.

13.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.1.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.1.6 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação para promoção de explicações e defesas técnicas.

13.1.7 Constada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.1.8 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.1.9 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

13.1.10 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.1.11 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.1.12 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.13 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.1.14 Na falta de validade expressa nos documentos de habilitação, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

13.1.15 Consulta ao Sicaf.

14. HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.1 Iniciada a fase de habilitação, o Agente de contratação, mediante aviso veiculado na plataforma, abrirá o prazo de **4 (quatro) horas**, para que a licitante melhor classificada apresente os docu-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

mentos de habilitação.

***Art. 63.** Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:*

***II** - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;*

14.2 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 4 (quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro. A prorrogação de prazo para o envio da documentação deverá ser solicitada pelo licitante e aceita pelo pregoeiro.

14.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

14.4 Os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

14.5 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

14.6 Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Agente de Contratação verificará a possibilidade de acessar os documentos por meio eletrônico ou outros meios hábeis, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

14.7 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.8 Em se tratando de Microempreendedor Individual–MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

14.9 No caso de sociedade empresária unipessoal ou assemelhada por constituição: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou documento que atenda à mesma finalidade.

14.10 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

14.11 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.12 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

14.13 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

respectiva;

14.14 Declaração Unificada e de Compromisso e Cumprimento da Legislação Trabalhista e Ambiental, devidamente preenchida de acordo com o Anexo III deste Edital;

14.15 Declaração de tratamento diferenciado da Lei 123/2006 devidamente preenchida de acordo com o Anexo IV deste Edital;

14.16 Declaração acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

14.17 Termo de Ciência e Concordância.

15. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

15.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

15.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

15.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da lei (caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou Sede ou outra equivalente, na forma da Lei).

15.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal e ou Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou outro órgão equivalente na formada lei, do domicílio ou sede do proponente.

15.5 Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

15.6 Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

15.7 Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n.123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do Contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

15.8 Tendo em conta a permissão de subcontratação presente no Art. 122 da Lei 14.133 de 2021, uma vez ocorrida a referida hipótese, exigir-se-á da subcontratada os quesitos de regularidade presentes neste item.

15.9 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

15.10 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

15.11 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

15.12 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto nos itens anteriores acarretará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

16.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias corridos.

16.2 Em caso de empresa em recuperação judicial, para fins de qualificação, deverá ser apresentada certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que esteja apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos da lei e em preservação da ampla concorrência, sob pena de inabilitação.

17. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

17.1 A licitante deverá comprovar sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação, consistentes na prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, ou serviços de telecomunicações de características e complexidade equivalentes.

17.2 A licitante deverá comprovar que possui autorização para a prestação dos serviços objeto da contratação, mediante apresentação de documento que demonstre a regularidade perante a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, por meio de autorização para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM) ou, quando aplicável, comprovação de atuação na prestação de Serviço de Valor Adicionado (SVA), observadas as disposições da legislação e regulamentação vigente.

17.3 Havendo dúvida quanto à veracidade, autenticidade ou compatibilidade do atestado apresentado, a Administração poderá promover diligência para esclarecimento da documentação, podendo solicitar documentos complementares, tais como contratos, notas fiscais, notas de empenho, ordens de serviço, declarações emitidas pelo contratante ou documentos equivalentes que comprovem a efetiva execução dos serviços, os quais deverão ser apresentados no prazo de até 05 (cinco) horas, contadas da so-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

licitação.

18. JUSTIFICATIVA PARA EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1 A exigência de qualificação técnica, mediante a apresentação de atestado de capacidade técnica, justifica-se pela necessidade de assegurar que a futura CONTRATADA possua experiência prévia na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, garantindo a adequada prestação dos serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná.

18.2 A natureza do objeto envolve a prestação de serviços especializados de telecomunicações, abrangendo a instalação, configuração, disponibilização, operação, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e monitoramento da infraestrutura necessária ao fornecimento contínuo da conexão à internet, demandando conhecimento técnico específico, estrutura operacional compatível e experiência comprovada para sua correta execução.

18.3 A exigência de comprovação de regularidade perante a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, mediante autorização para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM) ou, quando aplicável, comprovação de atuação na prestação de Serviço de Valor Adicionado (SVA), encontra-se diretamente relacionada ao objeto da contratação, tendo por finalidade assegurar que a licitante esteja legalmente habilitada a prestar os serviços pretendidos, em conformidade com a regulamentação aplicável ao setor de telecomunicações.

18.4 A comprovação da experiência anterior e da regularidade perante o órgão regulador contribui para a mitigação dos riscos da contratação, reduzindo a probabilidade de interrupções na prestação dos serviços, falhas na instalação ou configuração da infraestrutura, indisponibilidade dos links de internet, deficiências no suporte técnico e demais ocorrências que possam comprometer o funcionamento dos sistemas informatizados e a continuidade dos serviços públicos municipais.

18.5 Ressalta-se que a exigência de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, bem como da comprovação de regularidade perante a ANATEL, mostra-se necessária, adequada e proporcional à complexidade do objeto, não restringindo indevidamente a competitividade do certame, uma vez que constitui requisito inerente à atividade de prestação de serviços de telecomunicações e pode ser atendido por qualquer empresa que atue regularmente no segmento.

18.6 As exigências estabelecidas encontram respaldo no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e observam os princípios da legalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, constituindo medidas indispensáveis para assegurar que a futura CONTRATADA possua capacidade técnica, operacional e regularidade regulatória suficientes para executar os serviços com qualidade, continuidade, eficiência e segurança, em benefício da Administração Pública.

19. FASE POSTERIOR À ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS EM EDITAL

19.1 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a licitação por tempo indeterminado.

19.2 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

19.3 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

19.4 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

19.5 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

20. DOS RECURSOS

20.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

20.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

20.3 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, a saber, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

20.4 A falta de manifestação motivada do licitante, quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

20.5 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

20.6 O acolhimento do recurso invalidará somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

21. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

21.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

21.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

21.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regulari-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

zação fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

21.1.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

21.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21.1.5 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na proposta.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

22.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

22.3 Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

22.4 Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

22.5 A adjudicação e homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente.

22.6 A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

23. DO TERMO DE COMPROMISSO - CONTRATO

23.1 Após a homologação da licitação, será firmado o Contrato.

23.2 O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

23.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato poderá ser substituída por correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico. Podendo se utilizar da assinatura digital.

23.4 O prazo previsto no sub item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

23.5 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Legislação aplicável a este, reconhecendo-se os direitos e os deveres reservados às partes, conforme o estabelecido.

18.6 O prazo de vigência do Contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

23.7 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas segundo consulta prévia ao CADIN.

23.8 Sempre se oportunizará prazo para manifestação defensiva, em face da observância de alguma das ocorrências identificadas neste Edital, fixando-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação, com prazo igual de resposta.

23.9 Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante, durante a vigência do Contrato.

23.10 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o Contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e feita a negociação, assinar o Contrato.

24. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

24.1 Conceder-se-á, a alteração para manutenção da exequibilidade a depender das regras fixadas para o devido requerimento de reajustamento em sentido estrito, de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro.

24.2 A ausência dos pedidos nos prazos e segundo as formalidades legais acarretará em preclusão administrativa do requerimento e em possível decadência do pleito de reequilíbrio com ou sem efeitos retroativos.

24.3 O reequilíbrio econômico-financeiro, por fato imprevisível ou previsível, mas de consequência insuportáveis, será dependente do seguimento exato dos lindes firmados pela contratada privada, nos termos do exposto no Edital.

25. DO PAGAMENTO

25.1 O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da regular liquidação da despesa, observadas as disposições deste Termo de Referência, da legislação aplicável e a ordem cronológica de pagamentos estabelecida na regulamentação municipal vigente.

25.2 No ato da entrega da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), a CONTRATADA deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito: FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, TRABALHISTA e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

25.3 Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;

25.4 O Município atestará através do responsável pelo setor solicitante a aceitação do objeto na Nota Fiscal/Fatura, de forma física ou assinatura digital no prazo previsto, após a entrega das mesmas.

25.5 A **CONTRATANTE** disporá de 03 (três) dias para efetuar o atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as seguintes sanções:

26.1.1 Advertência: comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis;

26.1.2 Multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato, observados os seguintes limites máximos, sendo que uma vez que decorrente de fatos diversos serão consideradas independentes entre si:

26.1.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso da entrega em atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

26.1.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

26.1.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

26.1.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor do contrato
2	0,4% sobre o valor do contrato
3	0,8% sobre o valor do contrato
4	1,6% sobre o valor do contrato
5	3,2% sobre o valor do contrato



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, por dia e ocorrência.	1
2	Entrega do objeto com marca diversa à proposta no certame, ainda que o objeto atenda as especificações do Termo de Referência, sem a devida autorização da contratante, por ocorrência.	2
3	Não entrega do produto solicitado, após a notificação, por ocorrência.	5
4	Entrega em desacordo com as especificações descritas no termo de referência e requisitos estabelecidos pela prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, sem a devida substituição/complementação, no prazo estabelecido no termo de referência, após notificação.	4
5	Entrega de produto danificado ainda que em decorrência de transporte inadequado e/ou embalagem inadequada, sem a devida substituição no prazo estabelecido no termo de referência, após notificação.	

26.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

26.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

26.1.5 O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo pagamento.

26.1.6 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direito constantes deste Decreto.

26.1.7 A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

26.1.8 A suspensão temporária impedirá o fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública pelos seguintes prazos:

26.1.8.1 6 (seis) meses, nos casos de:

26.1.8.2 Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

26.1.8.3 Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

26.1.9 12 (doze) meses, nos casos de:

26.1.9.1 Retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

26.1.10 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

26.1.10.1 Entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

26.1.10.2 Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

26.1.10.3 Praticar ato ilícito visando frustra os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal;

26.1.10.4 Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

26.1.11 Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

26.1.11.1 Não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados nos incisos do parágrafo anterior;

26.1.11.2 Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal, em virtude de ato ilícito praticado.

26.1.12 Na modalidade pregão, ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

26.1.13 A aplicação das sanções administrativas previstas no §6º e nos incisos I a III, caput, do art. 20, do Decreto n º83/2023 são de competência do Gestor do Contrato.

26.1.14 A sanção prevista no inciso IV, caput, do art.20 do Decreto n º83/2023 é de competência exclusiva do Secretário competente.

26.1.15 A autoridade que aplicar as sanções estabelecidas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 20 do Decreto n º83/2023, determinará a publicação do extrato de sua decisão no Boletim Oficial do Município, contendo:

26.1.15.1 Nome ou razão social do fornecedor e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

26.1.15.2 Sanção aplicada, com os respectivos prazos de impedimento;

26.1.15.3 Órgão ou entidade e autoridade que aplicou a sanção;

26.1.15.4 Número do processo; e

26.1.15.5 Data da publicação.

27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

27.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 7h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min, na Av. Paraná, nº259, Centro, CEP 87.860-000,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio, Planaltina do Paraná-PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: publicacoespref.planaltina@gmail.com.

27.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

27.4 Acolhidas a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

27.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via plataforma BLL.

27.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

27.7 As impugnações e pedidos de esclarecimento não suspendem os prazos previstos no certame.

27.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

28. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

28.1. Fica assegurado ao Município de Planaltina do Paraná o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovados, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

28.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

28.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

28.4. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o Contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

28.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

28.6. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante decisão e devidamente motivada.

29. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

29.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste Contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outro em, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

30.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico ou quando couber.

30.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

30.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília– DF.

30.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substanciadas propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

30.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

30.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação, em conformidade com o Princípio do Formalismo Moderado.

30.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

30.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

30.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

30.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico plataforma de Pregão Eletrônico www.bll.org.br/ ou ainda no site do Município: <http://www.planaltinadoparana.pr.gov.br>,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Av. Paraná nº259, nos dias úteis, no horário das 07:30 horas às 17:00 horas.

30.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Apresentação de Proposta Inicial ou Final;

ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada;

ANEXO IV – Declaração de Tratamento Diferenciado Lei 123/2006;

ANEXO V - Declaração De Conhecimento Das Condições E Peculiaridades;

ANEXO VI - Termo de Ciência e Concordância;

ANEXO VII - Minuta de Contrato.

Planaltina do Paraná, 24 de julho de 2026.

Guilherme Marques Tomiello

Diretor do Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, incluindo instalação, configuração, disponibilização dos links de acesso, fornecimento dos equipamentos necessários em regime de comodato, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital.

1.2 A presente contratação encontra-se com inclusão solicitada no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná, estando alinhada ao planejamento da Administração Pública e às políticas públicas de educação, cultura e inclusão social, nos termos da Lei nº 14.133.

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR MÁX. UNIT. (R\$)	VALOR MÁX. TO-TAL. (R\$)
1	Link Empresarial FULL de 700 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP válido fixo por plano; (Hospital Santa Nossa Senhora das Graças).	Mês	12	R\$ 298,85	R\$ 3.586,20
2	Link Empresarial FULL de 700 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Posto de Saúde Alexandra Benedetti).	Mês	12	R\$ 298,85	R\$ 3.586,20
3	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano (Posto de Saúde NIS II)	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
4	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano (Secretaria de Saúde).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
5	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano (Fisioterapia).	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
6	Link Empresarial FULL de 700 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP válido fixo por plano; (Prefeitura Municipal).	Mês	12	R\$ 298,85	R\$ 3.586,20
7	Link Empresarial de 400 Mbps com	Mês	12	R\$ 169,02	R\$ 2.028,24



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

	modem Óptico e Roteador Mikrotik configurado com IP fixo por plano; (Conselho Tutelar).				
8	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Assistência Social).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
9	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Crás).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
10	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Biblioteca Cidadã)	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
11	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador Mikrotik configurado com IP fixo por plano; (Creche Mariquinha).	Mês	12	R\$ 169,02	R\$ 2.028,24
12	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Creche Balão Mágico).	Mês	12	R\$ 169,02	R\$ 2.028,24
13	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Escola Municipal Frei Enedino).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
14	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Ginásio de Esportes).	Mês	12	R\$ 169,02	R\$ 2.028,24
15	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Posto de Saúde - Gauchinha).	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
16	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Casa da Cultura).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
17	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Pátio Rodoviário).	Mês	12	R\$ 169,02	R\$ 2.028,24
18	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Secretaria de Educação).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
19	Link Empresarial de 300 Mbps com	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

	modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Delegacia de Polícia).				
20	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Emater).	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
21	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Horta Comunitária).	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
22	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Praça Giacomio Madalozzo).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
23	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Praça José Desinho Filho).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88
24	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Praça Reinaldo Stocco).	Mês	12	R\$ 169,04	R\$ 2.028,48
25	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Aterro Sanitário).	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
26	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano (Arena Meu campinho Salvador)	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
27	Link Empresarial de 300 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Odontologia)	Mês	12	R\$ 136,70	R\$ 1.640,40
28	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano (Capela Mortuária).	Mês	12	R\$ 169,04	R\$ 2.028,48
29	Link Empresarial de 400 Mbps com modem Óptico e roteador configurado com IP fixo por plano; (Centro de convivência e fortalecimento de vínculos Francisco Alves dos Santos).	Mês	12	R\$ 169,04	R\$ 2.028,48
30	Link Empresarial FULL de 500 Mbps com modem Óptico e Roteador configurado com IP fixo por plano; (Parque Urbano Municipal Fundo do Vale).	Mês	12	R\$ 247,99	R\$ 2.975,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Valor Total Máximo do Lote: R\$ 70.172,16 (SETENTA MIL CENTO E SETENTA E DOIS REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).

1.3 O objeto desta contratação, consistente na prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, não se enquadra como bem de luxo, nos termos do Decreto Municipal nº 76/2023, por se tratar de serviço essencial ao funcionamento da Administração Pública Municipal e à continuidade da prestação dos serviços públicos.

1.4 O objeto caracteriza-se como serviço comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, sendo amplamente ofertado por empresas especializadas no ramo de telecomunicações, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

1.5 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

1.6 O contrato estabelecerá de forma detalhada as condições relativas à instalação, disponibilização, manutenção, suporte técnico, fiscalização, medição, pagamento, vigência e eventual prorrogação dos serviços, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

1.7 O preço contratado abrange todos os custos necessários à execução do objeto, incluindo fornecimento, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico, disponibilização dos equipamentos necessários em regime de comodato, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros, deslocamentos, materiais, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos diretos ou indiretos indispensáveis à plena execução contratual, não sendo devido qualquer valor adicional à CONTRATADA além do estipulado.

1.8 DA NATUREZA PERMANENTE E PROLONGADA DA NECESSIDADE:

1.8.1 A presente contratação possui natureza contínua, tendo em vista que os serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica são essenciais ao funcionamento permanente das Secretarias, Departamentos, Repartições e demais Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná.

1.8.2 A continuidade dos serviços é indispensável para assegurar a execução regular das atividades administrativas, operacionais e institucionais da Administração Municipal, permitindo o acesso aos sistemas informatizados, plataformas governamentais, serviços em nuvem, correios eletrônicos institucionais, portais oficiais e demais ferramentas utilizadas diariamente pelos servidores públicos.

1.8.3 A eventual interrupção dos serviços comprometeria diretamente a prestação dos serviços públicos, ocasionando prejuízos ao atendimento da população, à tramitação de processos administrativos, à alimentação de sistemas obrigatórios dos órgãos de controle e fiscalização, bem como à execução das atividades desenvolvidas pelas diversas unidades administrativas do Município.

1.8.4 Destaca-se que a utilização da internet constitui requisito indispensável para o cumprimento de obrigações legais e operacionais da Administração Pública, considerando que grande parte dos procedimentos administrativos, financeiros, educacionais, assistenciais e de saúde são executados por meio



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

de plataformas eletrônicas e sistemas integrados.

1.8.5 Ademais, a demanda está diretamente relacionada à manutenção e continuidade dos serviços públicos municipais, configurando-se como necessidade permanente e recorrente da Administração, vinculada ao funcionamento regular dos órgãos e entidades municipais.

1.8.6 Dessa forma, a contratação deve ser estruturada de modo a garantir a prestação contínua e ininterrupta dos serviços, admitida a prorrogação contratual, desde que observados os requisitos legais aplicáveis, especialmente o disposto no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, e demonstrada a vantagem para a Administração.

1.8.7 Não se mostra viável a descontinuidade dos serviços ou a realização da contratação por demanda eventual, considerando que a conectividade à internet constitui ferramenta indispensável ao desenvolvimento das atividades administrativas e à continuidade dos serviços públicos prestados pelo Município.

1.9 JUSTIFICATIVA DA NÃO EXIGÊNCIA DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA:

1.9.1 A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, incluindo instalação, configuração, manutenção, suporte técnico e disponibilização dos links de acesso destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município, não se caracterizando como serviço contínuo com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

1.9.2 A execução do objeto consiste no fornecimento e manutenção da infraestrutura necessária à prestação dos serviços de telecomunicações, sendo realizada pela contratada com autonomia técnica, operacional e administrativa, não demandando a alocação permanente ou exclusiva de profissionais à disposição da Administração Pública.

1.9.3 Os serviços serão prestados sob inteira responsabilidade da contratada, a qual será responsável pela gestão de sua equipe técnica, programação dos atendimentos, execução das instalações, manutenções preventivas e corretivas, bem como pela solução de eventuais falhas, inexistindo subordinação direta dos seus empregados à Administração Municipal.

1.9.4 A atuação dos profissionais da contratada ocorrerá apenas quando necessária à instalação dos serviços, realização de manutenções, suporte técnico, substituição de equipamentos ou atendimento de chamados, não havendo necessidade de permanência contínua ou exclusiva de empregados nas dependências do Município.

1.9.5 A exigência de dedicação exclusiva de mão de obra mostra-se incompatível com a natureza do objeto contratado, uma vez que os serviços podem ser plenamente executados por meio de atendimento técnico sob demanda e monitoramento remoto da infraestrutura disponibilizada, sem prejuízo à qualidade, eficiência e continuidade da prestação dos serviços.

1.9.6 Ademais, a imposição de tal requisito poderia restringir indevidamente a competitividade do certame e elevar desnecessariamente os custos da contratação, em afronta aos princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

1.9.7 Dessa forma, justifica-se a não exigência de dedicação exclusiva de mão de obra, por inexistir correlação técnica entre tal requisito e o objeto contratado, observando-se os princípios da eficiência, da competitividade e da vantajosidade da contratação, bem como as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.9.8 Ressalta-se, ainda, que a contratação não envolve postos de trabalho colocados à disposição da Administração, tampouco atividades executadas sob controle direto de jornada ou subordinação funcional, caracterizando-se como prestação de serviços de telecomunicações executada com autonomia pela contratada.

1.10 JUSTIFICATIVA DA NÃO UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

1.10.1 A presente contratação não será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), tendo em vista que se trata de prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, cujas necessidades, quantitativos, pontos de atendimento e velocidades encontram-se previamente definidos pela Administração Municipal.

1.10.2 Embora os serviços possuam natureza contínua, a demanda é plenamente conhecida e mensurável, não se caracterizando como necessidade de contratações futuras, frequentes, parceladas ou de quantitativos incertos, circunstâncias que normalmente justificam a utilização do Sistema de Registro de Preços.

1.10.3 A contratação destina-se ao atendimento específico das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, com definição prévia dos locais de instalação, das velocidades necessárias e das condições de execução, possibilitando a formalização de contrato administrativo único para atendimento integral da demanda.

1.10.4 Nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, o Sistema de Registro de Preços é recomendável para situações em que haja necessidade de contratações futuras e sucessivas, demandas variáveis ou impossibilidade de definição prévia dos quantitativos a serem contratados, hipóteses que não se verificam na presente contratação.

1.10.5 Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preços implicaria a formalização de Ata de Registro de Preços para posterior contratação, acrescentando etapas administrativas desnecessárias, sem proporcionar ganhos de eficiência, economicidade ou vantajosidade para a Administração.

1.10.6 Considerando que a necessidade administrativa é permanente, contínua e integralmente conhecida, mostra-se mais adequada a celebração direta de contrato administrativo, permitindo melhor planejamento da execução, fiscalização mais eficiente dos serviços e maior segurança na gestão contratual.

1.10.7 Dessa forma, a contratação na modalidade convencional revela-se mais eficiente, econômica e compatível com as características do objeto, atendendo aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, interesse público e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

1.10.8 Ressalta-se, por fim, que a utilização do Sistema de Registro de Preços não proporcionaria benefícios operacionais ou financeiros à Administração Municipal, uma vez que os serviços serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

executados de forma contínua, com quantitativos previamente definidos e necessidade de atendimento imediato após a contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A presente contratação decorre da necessidade contínua de prestação de serviços de conexão à rede de internet, por meio de tecnologia de fibra óptica, destinados ao atendimento das atividades administrativas, operacionais e institucionais das diversas Secretarias e Departamentos da Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná.

2.2 O acesso à internet constitui ferramenta essencial ao regular funcionamento da Administração Pública, sendo indispensável para utilização de sistemas informatizados governamentais, envio e recebimento de informações oficiais, tramitação de processos eletrônicos, alimentação de bases de dados, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público e desenvolvimento das atividades institucionais.

2.3 Destaca-se que, atualmente, os serviços públicos são executados, em sua maioria, de forma digital, por meio de plataformas eletrônicas obrigatórias, tornando a conectividade à internet indispensável para a continuidade dos serviços prestados à população.

2.4 Ressalta-se, ainda, que os computadores utilizados pelos servidores municipais dependem direta e diariamente do fornecimento de internet para execução das atividades laborais, sendo a indisponibilidade do serviço fator que compromete o funcionamento da Administração e a prestação dos serviços públicos.

2.5 Verifica-se que a demanda por acesso à internet possui caráter contínuo e permanente, sendo necessária a disponibilização de conexão estável, segura e de qualidade, com capacidade suficiente para suportar múltiplos acessos simultâneos em diferentes unidades administrativas.

2.6 Atualmente, o Município possui contrato vigente para prestação dos serviços de internet, contudo, após análise administrativa, verificou-se que a sua prorrogação não se mostra mais vantajosa para a Administração Pública, sendo necessária a realização de novo procedimento licitatório, visando melhores condições técnicas e econômicas.

2.7 Nesse contexto, a contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais eficiente e adequada, garantindo a continuidade dos serviços públicos, maior eficiência administrativa e melhor desempenho das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O OBJETO PRETENDIDO:

3.1 A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, destinada ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e demais Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná.

3.2 A contratação compreenderá o fornecimento de links de internet com velocidades compatíveis às necessidades de cada unidade administrativa, garantindo condições adequadas para utilização dos sistemas informatizados, plataformas governamentais, serviços de comunicação, acesso à informação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

e demais atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

3.3 A solução contempla, ainda, o fornecimento, instalação, configuração e pleno funcionamento dos equipamentos necessários à execução dos serviços, bem como a disponibilização da infraestrutura necessária para atendimento dos locais contemplados na contratação.

3.4 Também integra a solução a disponibilização de conectividade para os pontos de videomonitoramento implantados nas entradas e saídas do Município, possibilitando a transmissão de dados necessária ao funcionamento contínuo dos equipamentos instalados.

3.5 A solução deverá assegurar a continuidade, estabilidade e qualidade da conexão à internet durante toda a vigência contratual, contribuindo para o adequado funcionamento dos serviços públicos e para o atendimento das demandas administrativas e operacionais da Administração Municipal.

3.6 A presente contratação possui previsão no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do Município de Planaltina do Paraná, encontrando-se em processo de consolidação, em conformidade com o planejamento da Administração Pública e com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A prestação dos serviços deverá ocorrer por meio de conexão à rede de internet via fibra óptica, de forma contínua, estável e com qualidade adequada ao atendimento das necessidades das Secretarias, Departamentos, Repartições e demais Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná.

4.2 A empresa a ser contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto, de modo a assegurar a adequada instalação, configuração, manutenção e pleno funcionamento dos serviços de conexão à internet nos locais indicados pela Administração Municipal.

4.3 Considerando a natureza e a relevância dos serviços a serem contratados, mostra-se necessária a contratação de empresa que possua qualificação técnica compatível com o objeto, evidenciada por experiência na execução de serviços semelhantes, comprovada mediante atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de forma a assegurar a adequada prestação dos serviços e o atendimento das necessidades da Administração Municipal.

4.4 Considerando que o objeto da contratação envolve a prestação de serviços de telecomunicações, mostra-se igualmente necessária a contratação de empresa que possua autorização para prestação dos serviços de comunicação, mediante licença para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM) ou do Serviço de Valor Adicionado (SVA), emitida pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, assegurando que a futura contratação seja executada por empresa legalmente habilitada e tecnicamente apta à prestação dos serviços.

4.5 Os serviços deverão garantir velocidades compatíveis com a demanda de cada unidade administrativa, possibilitando a adequada utilização dos sistemas informatizados, plataformas governamentais, serviços de comunicação, acesso à informação e demais atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

4.6 Será de responsabilidade da futura contratada o fornecimento, instalação, configuração, manutenção e substituição dos equipamentos necessários ao funcionamento dos serviços, bem como a realiza-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ção de eventuais adequações técnicas indispensáveis para viabilizar a conexão nos locais indicados pela Administração.

4.7 A contratada será responsável pela substituição, sem qualquer ônus para a Administração, dos equipamentos que apresentarem defeitos ou mau funcionamento durante a execução contratual.

4.8 Todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo instalação, manutenção, suporte técnico, fornecimento e substituição de equipamentos, correrão por conta da contratada.

4.9 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições necessárias à adequada prestação dos serviços, observando a legislação vigente e as especificações técnicas estabelecidas para a contratação.

4.10 A instalação e disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Serviço, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e pleno funcionamento dos equipamentos necessários à execução contratual.

4.11 A contratada deverá disponibilizar canal de atendimento para registro de chamados técnicos, devendo apresentar resposta inicial em prazo não superior a 1 (uma) hora após a comunicação da ocorrência. Os problemas identificados deverão ser solucionados no prazo máximo de 1 (um) dia útil, salvo situações excepcionais devidamente justificadas e aceitas pela Administração.

4.12 Os serviços deverão ser prestados de forma contínua durante toda a vigência contratual, garantindo estabilidade, disponibilidade e qualidade da conexão à internet, ressalvadas as interrupções decorrentes de manutenções programadas ou situações excepcionais devidamente justificadas.

4.13 SUSTENTABILIDADE:

4.13.1 A presente contratação observará, no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental e social, em consonância com as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa nº 01/2010 da SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, bem como com os princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.13.2 Considerando que o objeto consiste na prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de fibra óptica, deverão ser adotadas práticas que promovam a utilização eficiente dos recursos tecnológicos, a redução de impactos ambientais e a adequada gestão dos equipamentos empregados na execução contratual.

4.13.3 A contratada deverá utilizar, sempre que possível, equipamentos com baixo consumo de energia elétrica, observando padrões de eficiência energética compatíveis com a tecnologia empregada.

4.13.4 Os equipamentos eventualmente substituídos durante a execução contratual deverão receber destinação ambientalmente adequada, observando a legislação vigente relativa ao descarte e à logística reversa de resíduos eletroeletrônicos.

4.13.5 A contratada deverá priorizar, sempre que tecnicamente viável, a realização de suporte técnico remoto para diagnóstico e solução de falhas, reduzindo deslocamentos desnecessários e, consequentemente, a emissão de gases decorrentes do transporte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

4.13.6 Durante a instalação, manutenção e eventual expansão da infraestrutura de fibra óptica, a contratada deverá adotar procedimentos que minimizem impactos ao patrimônio público, ao meio ambiente e à paisagem urbana, promovendo a correta organização dos cabos, materiais e resíduos gerados.

4.13.7 Os materiais utilizados na execução dos serviços deverão atender às normas técnicas aplicáveis, prezando pela durabilidade, segurança e eficiência, de forma a reduzir a necessidade de substituições frequentes e o desperdício de recursos.

4.13.8 Os critérios de sustentabilidade previstos nesta seção não possuem caráter restritivo à competitividade do certame, constituindo diretrizes para a execução responsável do objeto, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento sustentável.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1.1 Os serviços de conexão à rede de internet deverão ser prestados de forma contínua, por meio de tecnologia de fibra óptica, destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, garantindo acesso ininterrupto à internet durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.1.2 A prestação dos serviços ocorrerá nos locais previamente definidos pela Administração Municipal, conforme relação constante neste Termo de Referência, cabendo à CONTRATADA realizar todas as instalações, configurações e adequações técnicas necessárias ao pleno funcionamento dos links de internet, podendo haver alterações de locais durante a vigência contratual, desde que previamente comunicadas pela Administração.

5.1.3 A instalação, configuração e disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e ativação de todos os equipamentos e materiais necessários à execução do objeto.

5.1.4 A CONTRATADA deverá disponibilizar toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços, incluindo modems, roteadores, conversores ópticos, cabos, conectores, equipamentos e demais materiais indispensáveis ao perfeito funcionamento da rede, os quais serão fornecidos em regime de comodato, permanecendo sob sua responsabilidade durante toda a vigência contratual.

5.1.5 Os serviços deverão garantir as velocidades contratadas para cada unidade administrativa, com conexão simétrica, alta disponibilidade, baixa latência, garantia integral da banda contratada e desempenho compatível com a utilização dos sistemas informatizados, plataformas governamentais, serviços de videomonitoramento e demais atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

5.1.6 A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico durante toda a vigência contratual, mantendo canal de atendimento para registro de chamados, com resposta inicial em até 01 (uma) hora após a comunicação da ocorrência e solução definitiva dos problemas no prazo máximo de 01 (um) dia útil, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas e aceitas pela Administração.

5.1.7 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Administração, podendo ser reali-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

zados testes de funcionamento, medições das velocidades contratadas, verificações da estabilidade da conexão e demais procedimentos necessários para comprovação da adequada execução contratual.

5.1.8 A CONTRATADA será responsável por todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, substituição de equipamentos defeituosos, deslocamento de equipes técnicas, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas correlatas, não sendo devido qualquer valor adicional além do contratado.

5.1.9 A CONTRATADA será responsável pela substituição imediata de equipamentos defeituosos ou danificados, bem como pelo reparo ou reposição de quaisquer itens que venham a sofrer danos durante a instalação, manutenção ou execução dos serviços, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

5.1.10 A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, promovendo as manutenções preventivas e corretivas necessárias, bem como a correção de eventuais falhas identificadas pela fiscalização, devendo refazer os serviços considerados inadequados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, contados da notificação da Administração.

5.1.11 A execução dos serviços deverá ocorrer de forma presencial sempre que necessária a realização de instalações, manutenções, substituições de equipamentos ou demais intervenções técnicas, podendo o suporte remoto ser utilizado para atendimento e solução de ocorrências compatíveis com essa modalidade, desde que não comprometa a qualidade, a continuidade e a eficiência dos serviços prestados.

5.2 PRAZOS DE INÍCIO, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

5.2.1 A instalação e a disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Administração, compreendendo o fornecimento, a instalação, a configuração, a ativação e o pleno funcionamento dos equipamentos e links de internet necessários à execução do objeto.

5.2.2 Em situações excepcionais, devidamente justificadas pela Administração, poderão ser solicitadas instalações, remanejamentos ou adequações técnicas em prazo diverso do estabelecido, devendo a CONTRATADA adotar as providências necessárias ao atendimento ou apresentar justificativa formal e fundamentada em caso de impossibilidade.

5.2.3 O descumprimento dos prazos estabelecidos sujeitará a CONTRATADA à aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital, neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

5.2.4 Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado pela Administração, sendo o recebimento provisório realizado mediante verificação da instalação, configuração, funcionamento dos equipamentos e disponibilização dos links contratados, sem prejuízo do acompanhamento contínuo da execução dos serviços durante toda a vigência contratual.

5.2.5 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, mediante comprovação do pleno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

funcionamento dos links, atendimento das velocidades contratadas, estabilidade da conexão e emissão do respectivo atesto pela fiscalização, constituindo condição indispensável para a liberação do pagamento.

5.2.6 Havendo irregularidades na instalação, funcionamento dos equipamentos, disponibilidade dos serviços ou desempenho dos links contratados, a CONTRATADA será formalmente notificada para promover a regularização no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

5.2.7 O período necessário para correção de falhas, substituição de equipamentos, reconfiguração da rede ou regularização dos serviços não será considerado para fins de recebimento definitivo quando comprometer o pleno atendimento das condições contratuais.

5.2.8 O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, disponibilidade, continuidade e regularidade da prestação dos serviços, permanecendo responsável pela correção de vícios, defeitos ou falhas eventualmente constatados durante toda a vigência contratual.

5.3 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO:

5.3.1 A CONTRATADA deverá observar, cumprir e fazer cumprir integralmente a legislação trabalhista vigente, bem como as Normas Regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego, em especial a Norma Regulamentadora nº 1 (NR-1), além de todas aquelas aplicáveis às atividades desenvolvidas no âmbito da execução contratual.

5.3.2 Compete exclusivamente à CONTRATADA instituir, implementar, manter atualizados e assegurar a efetiva execução dos programas legalmente exigidos de saúde e segurança do trabalho, notadamente o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), responsabilizando-se integralmente por sua adequação às atividades de instalação, configuração, manutenção, suporte técnico e demais serviços relacionados à prestação dos serviços de conexão à rede de internet.

5.3.3 Considerando tratar-se de prestação de serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra, a CONTRATADA permanecerá integralmente responsável pela segurança e integridade física de seus empregados e colaboradores durante toda a execução contratual, inclusive nas dependências da Administração Pública e durante deslocamentos para atendimento de instalações, manutenções preventivas e corretivas, suporte técnico e demais intervenções necessárias.

5.3.4 A CONTRATADA deverá assegurar condições adequadas de segurança, higiene e salubridade aos seus empregados, promovendo, às suas expensas, o fornecimento, controle e orientação quanto ao uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), quando aplicáveis, bem como a realização dos exames médicos ocupacionais obrigatórios e demais medidas preventivas exigidas pela legislação.

5.3.5 A CONTRATADA deverá identificar, avaliar e adotar medidas preventivas relacionadas aos riscos inerentes à execução dos serviços, especialmente aqueles decorrentes de instalações em altura, intervenções próximas a redes elétricas, utilização de ferramentas, equipamentos e atividades de manutenção da infraestrutura de telecomunicações, observando as Normas Regulamentadoras aplicáveis,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

especialmente as NR-10 e NR-35, quando incidentes.

5.3.6 Sempre que solicitado pela fiscalização contratual, a CONTRATADA deverá comprovar o cumprimento das obrigações relativas à saúde e segurança do trabalho, mediante apresentação da documentação pertinente, incluindo programas, laudos, certificados, registros de treinamentos e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

5.3.7 A eventual fiscalização exercida pela Administração quanto ao cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho não transfere, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da CONTRATADA, nem caracteriza ingerência na gestão administrativa, operacional ou trabalhista da empresa.

5.4 GARANTIA DE QUALIDADE:

5.4.1 A CONTRATADA deverá garantir que os serviços prestados atendam integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência, observando padrões adequados de qualidade técnica, estabilidade, disponibilidade, desempenho e segurança, compatíveis com a prestação dos serviços de conexão à rede de internet por meio de fibra óptica.

5.4.2 Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados e capacitados para a instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e demais atividades relacionadas ao objeto da contratação, assegurando o adequado funcionamento da infraestrutura de telecomunicações instalada nas unidades da Administração Municipal.

5.4.3 A CONTRATADA será responsável pela qualidade, regularidade e continuidade dos serviços durante toda a vigência contratual, devendo assegurar o pleno funcionamento dos links de internet, o atendimento das velocidades contratadas, a estabilidade da conexão, a disponibilidade contínua dos serviços e a adequada manutenção dos equipamentos disponibilizados, conforme acompanhamento da fiscalização contratual.

5.4.4 Consideram-se falhas na execução dos serviços, dentre outras, a indisponibilidade injustificada dos links de internet, interrupções frequentes, instabilidade da conexão, velocidade inferior à contratada, atraso no atendimento dos chamados técnicos, descumprimento dos prazos de instalação ou manutenção, bem como o fornecimento de equipamentos com defeitos ou desempenho inadequado, devendo a CONTRATADA promover a imediata correção das irregularidades, incluindo, quando necessário, a substituição dos equipamentos, a reconfiguração da rede ou a execução dos reparos necessários, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no contrato.

5.4.5 A garantia da qualidade abrange, ainda, a responsabilidade da CONTRATADA pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e da infraestrutura necessária à prestação dos serviços, bem como pelo suporte técnico eficiente, assegurando a continuidade dos serviços e o adequado funcionamento da rede durante toda a vigência contratual.

5.4.6 A Administração poderá solicitar testes de desempenho, medições de velocidade, verificações da estabilidade da conexão, disponibilidade dos links e demais procedimentos necessários para aferição da qualidade dos serviços, podendo determinar a adoção de medidas corretivas sempre que constatadas irregularidades ou desempenho inferior ao contratado, devendo a CONTRATADA promover as adequações no prazo estabelecido pela fiscalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

5.4.7 A não conformidade reiterada quanto à qualidade, disponibilidade ou desempenho dos serviços poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no Edital, neste Termo de Referência, no contrato e na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais cabíveis.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre a Administração e a CONTRATADA deverão ser realizadas preferencialmente por escrito, podendo ocorrer por meio eletrônico, desde que possibilitem o registro e a comprovação das informações transmitidas.

6.3 A Administração poderá convocar o representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, bem como para esclarecimentos relacionados à execução contratual.

6.4 Após a assinatura do contrato, a Administração poderá convocar a CONTRATADA para reunião inicial de alinhamento, na qual serão apresentados o plano de fiscalização, as obrigações contratuais, os critérios de acompanhamento da execução, os mecanismos de controle da carga horária e frequência, bem como as sanções aplicáveis.

6.5 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pela Administração, que registrará(ão) as ocorrências relacionadas à execução dos serviços, adotando as medidas necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

6.6 O acompanhamento da execução contratual compreenderá, dentre outros aspectos, a verificação do cumprimento da carga horária semanal, o controle da frequência dos profissionais, o acompanhamento das atividades pedagógicas e ensaios, a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como a verificação da participação em apresentações e eventos.

6.7 As ocorrências verificadas durante a execução do contrato deverão ser registradas pela fiscalização, podendo ensejar a adoção de medidas corretivas, aplicação de glosas ou sanções administrativas, conforme o caso.

6.8 A CONTRATADA deverá prestar todas as informações solicitadas pela fiscalização, bem como apresentar documentos e relatórios necessários à comprovação da execução dos serviços, sempre que solicitado.

6.9 FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:

6.9.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, designados por meio da Portaria nº 295/2025 (Bianca da Silva Sales Neris, Adriele Aparecida Schiavo e Maria Aparecida Memedio Silva).

6.9.2 Compete aos fiscais do contrato acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como verificar aspectos relacionados ao empenho, pagamento, eventuais garantias, aplicação de glosas e formalização de ocorrências, podendo solicitar, a qualquer tempo, documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

comprobatórios necessários à adequada fiscalização da execução contratual.

6.9.3 Verificado o descumprimento de obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato deverá atuar de forma tempestiva na adoção das medidas necessárias à sua regularização, comunicando o gestor do contrato para providências cabíveis, quando a situação ultrapassar sua competência.

6.9.4 Os registros das atividades de fiscalização deverão ser formalizados em relatórios ou registros próprios, integrando o processo de acompanhamento da execução contratual.

6.10 GESTOR DO CONTRATO:

6.10.1 Os gerenciadores do Contrato serão os secretários/diretores deste Paço Municipal: Roberta Fernanda Aleixo Colombo, Luís Antônio Blans da Silva Filho, Letícia Mamédio de Souza, Taynara Erika de Oliveira Volpato, Sérgio Aparecido Benedetti e Fábio de Paula do Nascimento Júnior.

6.10.2 O gestor do contrato é o agente público designado pela autoridade competente, responsável pela administração do contrato, desde sua formalização até a finalização, competindo-lhe, especialmente:

I - Analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato;

III - Analisar eventuais alterações contratuais, após manifestações do fiscal do Contrato;

IV - Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - Acompanhar o desenvolvimento da execução contratual através de relatórios e demais documentos pertinentes;

VI - Decidir, de forma fundamentada, sobre a necessidade de suspensão ou adequação da execução dos serviços, quando constatadas irregularidades;

VII - Exercer outras atividades compatíveis com a função.

Parágrafo único. Para o exercício da função, o gestor do contrato deverá ser cientificado expressamente de sua designação e das respectivas atribuições antes da formalização do ato.

6.10.3 Os agentes públicos designados para o exercício da função de gestor de contratos deverão preencher os seguintes requisitos:

I - Possuir atribuições relacionadas a licitações e contratos ou formação compatível ou qualificação atestada por certificação profissional emitida por escola de governo mantida pelo poder público;

II - Não ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração, nem possuir com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO:

7.1 RECEBIMENTO DO OBJETO (PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS):

7.1.1 Os serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná deverão ser executados nos locais previamente designados pela Administração, conforme estabelecido neste Termo de Referência e no Edital, sendo comprovados mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, acompanhados, quando solicitado pela fiscalização, de relatório técnico contendo, no mínimo, as informações relativas aos serviços executados, manutenções realizadas, atendimentos técnicos efetuados e demais registros necessários à verificação da conformidade com as condições pactuadas.

7.1.2 O recebimento do objeto observará o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, compreendendo o recebimento provisório, para efeito de verificação inicial da instalação, configuração, disponibilidade dos links de internet, funcionamento dos equipamentos e regularidade da documentação apresentada, e o recebimento definitivo, após a verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e a aceitação expressa pela fiscalização do contrato.

7.1.3 Constatadas irregularidades, inconsistências ou não conformidades quanto à execução dos serviços, seja em relação à instalação, disponibilidade dos links, velocidade contratada, funcionamento dos equipamentos, qualidade da conexão ou descumprimento das condições estabelecidas, a Administração notificará formalmente a CONTRATADA para que proceda às correções necessárias, podendo ser exigida a substituição de equipamentos, a realização de reparos, a reconfiguração da rede ou demais providências cabíveis, no prazo estabelecido pela fiscalização, sem ônus adicional para a Administração.

7.1.4 O prazo necessário para a correção de inconsistências na execução dos serviços ou para o saneamento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, identificadas durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins de recebimento definitivo, tampouco para fins de contagem do prazo de pagamento.

7.1.5 Havendo controvérsia quanto à execução do objeto, seja quanto à quantidade, qualidade, disponibilidade dos serviços ou conformidade com as condições estabelecidas, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, facultando-se à Administração solicitar a emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa, para fins de liquidação e pagamento.

7.1.6 O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, continuidade, disponibilidade e regularidade da execução, respondendo por eventuais falhas, interrupções ou irregularidades constatadas posteriormente.

7.2 LIQUIDAÇÃO:

7.2.1 Recebida a Nota Fiscal, Fatura ou documento de cobrança equivalente, a liquidação da despesa será realizada pelo setor competente, após a verificação do adimplemento das obrigações pela contratada e do recebimento do objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Federal.

7.2.2 Nos casos de fornecimento parcelado, a liquidação ocorrerá de forma proporcional ao quantita-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

tivo efetivamente entregue e aceito pela Administração.

7.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se o documento fiscal apresentado contém os elementos necessários e suficientes para comprovação do direito do credor, especialmente:

7.2.3.1 data de emissão;

7.2.3.2 identificação da contratada e do contratante;

7.2.3.3 descrição completa do objeto fornecido, em conformidade com a Autorização de Fornecimento, a Nota de Empenho e este Termo de Referência;;

7.2.3.4 quantitativos fornecidos;

7.2.3.5 valor total da cobrança;

7.2.3.6 indicação das retenções tributárias legalmente incidentes, quando houver.

7.2.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, documento fiscal incompleto, incorreções, divergências ou qualquer circunstância que impeça a regular liquidação da despesa, a contratada será formalmente notificada para promover a regularização das pendências, não se iniciando o prazo para pagamento enquanto não concluída regularmente a liquidação, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.2.5 Para fins de liquidação e pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação e de regularidade fiscal, trabalhista e demais requisitos exigidos para a contratação.

7.2.6 Constatada qualquer irregularidade na documentação apresentada ou na manutenção das condições de habilitação, a contratada será formalmente notificada para promover sua regularização, nos termos da legislação aplicável, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis.

7.2.7 A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. A contratada permanecerá integralmente responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, tributárias e de saúde e segurança do trabalho relacionadas aos seus empregados, prepostos e demais profissionais envolvidos na execução do objeto, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre estes e a Administração Municipal.

7.3 PRAZO DE PAGAMENTO:

7.3.1 O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da regular liquidação da despesa, observadas as disposições deste Termo de Referência, da legislação aplicável e a ordem cronológica de pagamentos estabelecida na regulamentação municipal vigente.

7.3.2 A emissão da Nota Fiscal deverá observar os dados constantes na Nota de Empenho e demais informações fornecidas pela Administração Municipal para fins de faturamento.

8.3.3 Será considerada como data do pagamento aquela em que for efetivamente emitida a ordem bancária em favor da contratada.

7.3.4 A contratada optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estará sujeita ao tratamento tributário previsto na legislação aplicável ao referido regime, mediante apresentação da documentação comprobatória pertinente, quando exigida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

7.3.5 Os pagamentos estarão sujeitos às retenções tributárias, previdenciárias e demais retenções legalmente previstas, quando aplicáveis, observados a natureza da operação, o regime tributário da contratada e a legislação vigente.

7.3.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência que impeça a regular liquidação da despesa ou qualquer outra situação legalmente impeditiva de sua realização, sem que isso gere direito à alteração dos preços contratados ou à compensação financeira.

7.4 FORMA DE PAGAMENTO:

7.4.1 O pagamento será realizado mediante depósito ou transferência bancária em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, informada por ocasião da contratação, após a regular liquidação da despesa.

7.4.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deverá observar os dados constantes na nota de empenho ou documento equivalente emitido pela Administração, sendo vedada a emissão de documento fiscal em desacordo com as informações fornecidas.

7.4.3 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária correspondente.

7.4.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, desde que comprove essa condição mediante apresentação de documento oficial válido.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:

8.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO e critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE.

8.2 FORMA DE FORNECIMENTO:

8.2.1 A execução dos serviços será realizada de forma contínua durante toda a vigência do contrato, visando assegurar a disponibilidade permanente da conexão à rede de internet nas Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, observadas as necessidades administrativas e eventuais ajustes devidamente justificados no interesse público.

8.2.2 As instalações, ativações, remanejamentos, manutenções preventivas e corretivas, bem como demais intervenções técnicas necessárias à execução do objeto, serão definidas pela Administração, mediante comunicação formal à CONTRATADA, contendo as informações necessárias para a adequada execução dos serviços, observado, quando cabível, o prazo mínimo de antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2.3 Caberá à CONTRATADA assegurar o integral cumprimento das solicitações realizadas pela Administração, sendo responsável pela adequada organização de sua equipe técnica, pelo fornecimento dos materiais e equipamentos necessários e pela execução dos serviços nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

8.2.4 Eventuais alterações na programação das instalações, manutenções, remanejamentos ou demais serviços técnicos deverão ser previamente comunicadas pela Administração, não eximindo a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais assumidas, especialmente quanto à continuidade, disponibilidade e qualidade dos serviços prestados.

9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

9.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.3 No caso de sociedade empresária unipessoal ou assemelhada por constituição: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou documento que atenda à mesma finalidade.

9.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.8 Declaração Unificada e de Compromisso e Cumprimento da Legislação Trabalhista e Ambiental, devidamente preenchida de acordo com o Anexo III deste Edital;

9.9 Declaração de tratamento diferenciado da Lei 123/2006 devidamente preenchida de acordo com o Anexo IV deste Edital;

9.10 Declaração acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

9.11 Termo de Ciência e Concordância.

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1 Iniciada a fase de habilitação, a Agente de Contratação, mediante aviso veiculado na plataforma, abrirá o prazo de **04 (QUATRO) HORAS**, para que a licitante melhor classificada apresente os documentos de habilitação;

Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

II - será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

10.2 Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **04 (QUATRO) HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da pregoeira. A prorrogação de prazo para o envio da documentação deverá ser solicitada pelo licitante e aceita pela pregoeira.

10.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

10.4 Os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

10.5 A habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no SICAF.

10.6 Caso os dados e informações constantes do SICAF não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Agente de Contratação verificará a possibilidade de acessar os documentos por meio eletrônico ou outros meios hábeis, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação;

10.7 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.8 Em se tratando de Microempreendedor Individual–MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.9 No caso de sociedade empresária unipessoal ou assemelhada por constituição: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou documento que atenda à mesma finalidade.

10.10 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.11 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

10.12 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

10.13 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

10.14 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

10.14.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.14.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente na forma da lei (caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou Sede ou outra equivalente, na forma da Lei).

10.14.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal e ou Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou outro órgão equivalente na formada lei, do domicílio ou sede do proponente.

10.14.4 Prova de regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

10.14.5 Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

10.14.6 Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n.123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do Contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

10.14.7 Tendo em conta a permissão de subcontratação presente no Art. 122 da Lei 14.133 de 2021, uma vez ocorrida a referida hipótese, exigir-se-á da subcontratada os quesitos de regularidade presentes neste item.

10.14.8 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.14.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.14.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.14.11 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto nos itens anteriores acarretará na



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias corridos.

11.2 Em caso de empresa em recuperação judicial, para fins de qualificação, deverá ser apresentada certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que esteja apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos da lei e em preservação da ampla concorrência, sob pena de inabilitação.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1 A licitante deverá comprovar sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, mediante a apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação, consistentes na prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, ou serviços de telecomunicações de características e complexidade equivalentes.

12.2 A licitante deverá comprovar que possui autorização para a prestação dos serviços objeto da contratação, mediante apresentação de documento que demonstre a regularidade perante a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, por meio de autorização para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM) ou, quando aplicável, comprovação de atuação na prestação de Serviço de Valor Adicionado (SVA), observadas as disposições da legislação e regulamentação vigente.

12.3 Havendo dúvida quanto à veracidade, autenticidade ou compatibilidade do atestado apresentado, a Administração poderá promover diligência para esclarecimento da documentação, podendo solicitar documentos complementares, tais como contratos, notas fiscais, notas de empenho, ordens de serviço, declarações emitidas pelo contratante ou documentos equivalentes que comprovem a efetiva execução dos serviços, os quais deverão ser apresentados no prazo de até 05 (cinco) horas, contadas da solicitação.

13. JUSTIFICATIVA PARA A EXIGÊNCIA DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.1 A exigência de qualificação técnica, mediante a apresentação de atestado de capacidade técnica, justifica-se pela necessidade de assegurar que a futura CONTRATADA possua experiência prévia na execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, garantindo a adequada prestação dos serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná.

13.2 A natureza do objeto envolve a prestação de serviços especializados de telecomunicações,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

abrangendo a instalação, configuração, disponibilização, operação, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e monitoramento da infraestrutura necessária ao fornecimento contínuo da conexão à internet, demandando conhecimento técnico específico, estrutura operacional compatível e experiência comprovada para sua correta execução.

13.3 A exigência de comprovação de regularidade perante a Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, mediante autorização para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia (SCM) ou, quando aplicável, comprovação de atuação na prestação de Serviço de Valor Adicionado (SVA), encontra-se diretamente relacionada ao objeto da contratação, tendo por finalidade assegurar que a licitante esteja legalmente habilitada a prestar os serviços pretendidos, em conformidade com a regulamentação aplicável ao setor de telecomunicações.

13.4 A comprovação da experiência anterior e da regularidade perante o órgão regulador contribui para a mitigação dos riscos da contratação, reduzindo a probabilidade de interrupções na prestação dos serviços, falhas na instalação ou configuração da infraestrutura, indisponibilidade dos links de internet, deficiências no suporte técnico e demais ocorrências que possam comprometer o funcionamento dos sistemas informatizados e a continuidade dos serviços públicos municipais.

13.5 Ressalta-se que a exigência de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, bem como da comprovação de regularidade perante a ANATEL, mostra-se necessária, adequada e proporcional à complexidade do objeto, não restringindo indevidamente a competitividade do certame, uma vez que constitui requisito inerente à atividade de prestação de serviços de telecomunicações e pode ser atendido por qualquer empresa que atue regularmente no segmento.

13.6 As exigências estabelecidas encontram respaldo no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e observam os princípios da legalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa, constituindo medidas indispensáveis para assegurar que a futura CONTRATADA possua capacidade técnica, operacional e regularidade regulatória suficientes para executar os serviços com qualidade, continuidade, eficiência e segurança, em benefício da Administração Pública.

14. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

14.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 70.172,16 (setenta mil cento e setenta e dois reais e dezesseis centavos)**, conforme análise de cotação de preços em anexo.

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, conforme tabela a seguir:

Dotações						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Agência	Programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3.531-9	0978-4	05.002.04.122.0002.2007	1000	3390400000	Do Exercício
	575243798-5	0967				
2026	11.004-3	0978-4	05.002.04.122.0002.2008	1000	3390400000	Do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

	575243805-1	0967				Exercício
2026	12.023-5	0978-4				Do
	575213791-4	0967	06.001.12.122.0006.2016	1009	3390400000	Exercício
2026	20.232-0	0978-4				Do
	000575843169-5	0967	06.003.12.365.0006.2021	1009	3390400000	Exercício
2026	5752213794-9	0967				Do
	14.481-9	0978-4	06.003.12.365.0006.2022	1009	3390400000	Exercício
2026			06.004.13.392.0007.2023	1000	3390400000	Do
						Exercício
2026			07.001.10.122.0008.2024	1018	3390400000	Do
						Exercício
2026			07.002.10.302.0008.2032	1018	3390400000	Do
						Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2033	1494	3390400000	Do
						Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2037	1494	3390400000	Do
						Exercício
2026			08.001.08.243.0010.6040	1000	3390400000	Do
						Exercício
2026			08.001.08.244.0009.2048	1000	3390400000	Do
						Exercício
2026			08.003.08.243.0009.2051	1000	3390400000	Do
						Exercício
2026			09.001.04.122.0002.2052	1000	3390400000	Do
						Exercício

16. DAS OBRIGAÇÕES:

16.1 SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

16.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de gestor e fiscal(is) formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

16.1.2 Emitir e encaminhar à CONTRATADA, por escrito, a Ordem de Serviço ou documento equivalente, devidamente formalizado, contendo as orientações necessárias à execução dos serviços, inclusive quanto aos locais de instalação, ativação dos links e demais informações necessárias ao início da execução contratual.

16.1.3 Fornecer à CONTRATADA todas as informações, orientações e elementos necessários ao adequado cumprimento do objeto contratado.

16.1.4 Disponibilizar à CONTRATADA o acesso às dependências das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município, bem como as informações necessárias para a instalação, configuração, manutenção e operação dos serviços, observadas as normas internas de segurança e funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

16.1.5 Cumprir os compromissos financeiros assumidos, efetuando os pagamentos devidos nos prazos e condições estabelecidos no contrato, após o regular recebimento e liquidação da despesa.

16.1.6 Proceder ao recebimento provisório e definitivo dos serviços, nos prazos e condições estabelecidos no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, verificando a conformidade da execução com as especificações contratuais.

16.1.7 Comunicar formal e tempestivamente à CONTRATADA quaisquer irregularidades, falhas ou inconformidades verificadas na execução dos serviços, podendo determinar a correção de falhas, a substituição de equipamentos ou a adoção das providências necessárias ao restabelecimento da adequada prestação dos serviços, quando executados em desacordo com as condições estabelecidas.

16.1.8 Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado inadimplemento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.1.9 Notificar previamente a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidades, multas ou da existência de débitos de sua responsabilidade, quando for o caso.

16.1.10 Emitir relatórios de fiscalização, por meio do fiscal do contrato, registrando o acompanhamento da execução dos serviços, a disponibilidade dos links de internet, o atendimento dos chamados técnicos e o cumprimento das obrigações contratuais.

16.1.11 Verificar, previamente à liberação de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação e da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA, nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

16.1.12 Adotar as providências necessárias à preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando comprovada a ocorrência de fatos supervenientes enquadrados nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

16.2.1 A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e sociais relativas aos seus empregados, prepostos ou terceiros eventualmente envolvidos na execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao registro formal, ao pagamento tempestivo de salários e demais verbas legais, ao recolhimento das contribuições previdenciárias (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como à observância integral da legislação trabalhista vigente.

16.2.1.1 A presente contratação refere-se exclusivamente à prestação de serviços especializados de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, sem dedicação exclusiva de mão de obra e sem subordinação à Administração, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre os profissionais da CONTRATADA e o Município.

16.2.2 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.2.3 A instalação e a disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

(trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Administração, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração, ativação e pleno funcionamento dos equipamentos e links de internet necessários à execução do objeto.

16.2.4 Executar os serviços de forma contínua durante toda a vigência contratual, assegurando a disponibilidade da conexão à rede de internet, conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

16.2.4.1 Disponibilizar os serviços de conexão à rede de internet de forma contínua, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, durante toda a vigência contratual, assegurando a disponibilidade permanente dos links contratados, ressalvadas as interrupções decorrentes de manutenções programadas previamente comunicadas à Administração ou de situações excepcionais devidamente justificadas.

16.2.5 Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para a adequada execução dos serviços de instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e demais atividades necessárias ao cumprimento do objeto contratual.

16.2.6 Garantir a continuidade da prestação dos serviços, promovendo a imediata manutenção, reparo ou substituição de equipamentos sempre que necessário, de forma a não comprometer a disponibilidade dos serviços contratados.

16.2.7 Cumprir integralmente os prazos, especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e no contrato.

16.2.8 Disponibilizar canal de atendimento para registro de chamados técnicos, por meio de telefone, aplicativo, sistema eletrônico, e-mail ou outro meio eficaz, durante todo o período de prestação dos serviços, devendo apresentar resposta inicial à solicitação da Administração no prazo máximo de 1 (uma) hora, contado da comunicação da ocorrência. Os problemas identificados deverão ser solucionados no prazo máximo de 1 (um) dia útil, salvo nos casos de comprovada complexidade técnica ou situações excepcionais, devidamente justificadas pela CONTRATADA e expressamente aceitas pela Administração.

16.2.8.1 Sempre que houver interrupção programada dos serviços para realização de manutenção preventiva ou atualização da infraestrutura, a CONTRATADA deverá comunicar previamente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, informando a previsão de duração da interrupção e as medidas adotadas para minimizar os impactos na continuidade dos serviços.

16.2.9 Responsabilizar-se integralmente por todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo fornecimento de equipamentos, materiais, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, deslocamentos, transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas correlatas, não sendo devido qualquer valor adicional além do contratado.

16.2.10 Zelar pela qualidade dos serviços prestados, garantindo a estabilidade da conexão, a disponibilidade dos links, o atendimento das velocidades contratadas, o adequado funcionamento dos equipamentos e o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

16.2.11 Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

16.2.12 Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, salvo nos casos admitidos em lei e mediante prévia e expressa autorização da Administração.

16.2.13 Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando os esclarecimentos necessários, disponibilizando informações e promovendo as correções, reparos, substituições ou adequações técnicas exigidas, no prazo estabelecido pela Administração.

17. QUANTIDADES ESTIMADAS:

17.1 As quantidades indicadas neste Termo de Referência foram definidas com base nas necessidades estimadas da Administração, conforme levantamento prévio e Estudo Técnico Preliminar, destinando-se a dimensionar a execução dos serviços ao longo da vigência contratual e orientar a formulação das propostas.

17.2 Para fins de dimensionamento do objeto, consideram-se as quantidades de pontos de acesso, os respectivos links de internet, as velocidades de conexão e os equipamentos necessários ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

17.3 Para efeito de estimativa global, consideram-se as quantidades e especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, as quais foram estabelecidas com base na demanda atual da Administração e poderão sofrer variações decorrentes de adequações administrativas devidamente justificadas, observado o disposto na legislação vigente.

17.4 A CONTRATADA obriga-se a executar integralmente os serviços contratados durante todo o período de vigência, não podendo recusar injustificadamente a prestação dos serviços solicitados pela Administração, desde que respeitadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.

17.5 A execução dos serviços ocorrerá de forma contínua ao longo da vigência contratual, visando assegurar a disponibilidade da conexão à rede de internet nos locais contemplados pela contratação, devendo ser garantidas a regularidade, continuidade e qualidade dos serviços prestados durante todo o período contratado.

18. DO FORO:

18.1 Fica eleito o foro de Santa Isabel do Ivaí – PR para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

19. LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS Nº 13.709/2018:

19.1 É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

19.2 Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

19.2.1 O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre o MUNICÍPIO e a DETENTORA DO CONTRATO, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

19.2.2 Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o MUNICÍPIO, para a execução do objeto deste Contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da DETENTORA DO CONTRATO, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

19.3 A DETENTORA DO CONTRATO declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo MUNICÍPIO.

19.4 A DETENTORA DO CONTRATO fica obrigada a comunicar o MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

19.4.1 A comunicação não exime a DETENTORA DO CONTRATO das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

19.5 O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1 Os casos omissos decorrentes da aplicação deste instrumento serão dirimidos pela Contratante, com fundamento na legislação aplicável à espécie, em especial, pela Lei Federal nº 14.133/2021 e demais regulamentos relacionados.

Planaltina do Paraná, 24 de julho de 2026.

JOÃO PAULO FERREIRA DOS SANTOS
Diretor de gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 39/2026

PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: _____ CNPJ: _____ I.E.: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

UF: _____ Telefone: _____

(_____) _____

E-mail: _____

Conta Bancária: _____

Banco _____

Ag: _____

Conta Corrente: _____

Responsável pela empresa: _____

CPF: _____ responsável: _____

Cargo do _____

À Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná-PR, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico Nº 39/2026, cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, incluindo instalação, configuração, disponibilização dos links de acesso, fornecimento dos equipamentos necessários em regime de comodato, manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico, destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas no Anexo I deste Edital, conforme planilha abaixo:

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1				

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas. A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas. A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Cidade, Dia do Mês do Ano de 2026.

Assinatura do representante legal: _____

Nome do representante legal: _____

Cargo/função do representante legal na sessão: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO III DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede

na., através de seu representante legal infra-assinado, que:

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, e disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16(dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seus ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº

....., cuja função/cargo é (sócio administrador), responsável pela assinatura do Contrato.

Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra-legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mails de contato para cada setor responsável pelo Atos desta Contratação:
Emails:.....

Telefones para contato: ().....

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob

n.º..... (cargo na empresa), para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao referido Pregão Eletrônico e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e Contrato.

Cidade, ... de de 2026

Nome do representante Legal e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº ____, do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data e até o último exercício financeiro, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Cidade, ... de de 2026

Nome do representante Legal e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES

A empresa....., CNPJ/MF sob o nº,
situada (Endereço completo), por intermédio de seu Representante
Legal/Preposto, o(a) Sr.(a), portador (a) da carteira de identidade nº
..... e do CPF nº, declara, sob as penalidades da lei, de
que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto desta lici-
tação, assumindo total responsabilidade por esse fato.

Assinatura do representante da Empresa: _____

Nome do representante da Empresa: _____

Número da identidade do representante: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO VI- TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento,.....(Identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere este Pregão Eletrônico N° / , bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Cidade, ... de de 2026.

(nome e cargo do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2026

CONTRATO PARA _____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ E A _____, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ			
CNPJ/MF: 75.461.442/0001-34		Inscrição Estadual: ISENTO	SIGLA: PMPP
Endereço: Praça Giácomo Madalozzo – N.º 234		CEP 87860-000	
Cidade: PLANALTINA DO PARANÁ		UF: PR	
Telefone: 44 3435 1221		FAX: 44 3435 1222	
Endereço Eletrônico: <i>publicacoespref.planaltina@gmail.com</i>			
Nome do Responsável: Celso Maggioni			
Cargo: Prefeito	RG: SSP/PR	3.445.424-8	CPF: 517.803.569-00

CONTRATADA

«Nome Fornecedor»		
CNPJ/MF: «CNPJ CPF Fornecedor»	Inscrição Estadual	
Endereço:	N.º ,«Bairro Fornecedor»	
Cidade: «Cidade Fornecedor»	UF: «Estado Sigla Fornecedor»	CEP: «CEP Fornecedor»
Representante: «Nome Representante»		
RG: «RG Representante»	«Órgão Emissor Representante»	CPF: «CPF Representante»

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO. O objeto do presente termo é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONEXÃO À REDE DE INTERNET POR MEIO DE TECNOLOGIA DE FIBRA ÓPTICA, INCLUINDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, DISPONIBILIZAÇÃO DOS LINKS DE ACESSO, FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS EM REGIME DE COMODATO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SUPORTE TÉCNICO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS, REPARTIÇÕES E PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PLANALTINA DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DESTE EDITAL.

Parágrafo único. A execução deverá ser em estrita obediência ao presente Contrato, assim como ao Edital nº: 39/2026 – Pregão Eletrônico, observadas as especificações disponibilizadas no anexo I do referido instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO.

O contratado vincula-se expressamente ao edital do qual derivou o presente contrato, bem como a sua proposta julgada como vencedora durante a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na **Lei Federal nº: 14.133/2021**, Lei Federal nº: 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, Regulações municipais, Decretos Municipais N°70 a 83/2023 e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida legislação citada acima, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO

A CONTRATADA deverá executar os serviços com pessoal de seu próprio quadro funcional, devidamente treinado e habilitado, com registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, utilizando-se de materiais e equipamentos fornecidos pelo CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná, antes do início dos trabalhos e como condição para a expedição da ordem de serviço, documentos comprobatórios de que todos os trabalhadores designados para a execução dos serviços possuem registro em carteira e estão regularmente enquadrados nas legislações trabalhistas e previdenciárias, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento das normas sociais e trabalhistas em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços, objeto deste contrato.

A CONTRATADA deverá cumprir integralmente as normas e portarias relativas à segurança e saúde no trabalho, providenciando os seguros exigidos em lei, sendo a única responsável por eventuais acidentes ou danos causados a pessoas físicas ou jurídicas, direta ou indiretamente envolvidas na execução dos serviços, objeto do contrato.

A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, qualquer serviço executado com vícios, defeitos ou incorreções.

A CONTRATADA deverá manter Diário de Serviço atualizado, registrando todas as ocorrências relevantes, como condições climáticas adversas ou quaisquer fatores que influenciem na execução dos serviços.

Compete à CONTRATADA fornecer, por sua conta, todo o pessoal necessário à execução dos serviços, bem como os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) adequados, incluindo, mas não se limitando a: uniformes, máscaras, luvas, botinas, botas e capas de chuva, conforme as normas regulamentadoras vigentes.

A prestação dos serviços de que trata este EDITAL NÃO gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração Pública Municipal, sendo vedada qualquer relação direta que caracterize subordinação ou pessoalidade.

CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de conexão à rede de internet deverão ser prestados de forma contínua, por meio de tecnologia de fibra óptica, destinados ao atendimento das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município de Planaltina do Paraná, garantindo acesso ininterrupto à internet durante



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A prestação dos serviços ocorrerá nos locais previamente definidos pela Administração Municipal, conforme relação constante neste Termo de Referência, cabendo à CONTRATADA realizar todas as instalações, configurações e adequações técnicas necessárias ao pleno funcionamento dos links de internet, podendo haver alterações de locais durante a vigência contratual, desde que previamente comunicadas pela Administração.

A instalação, configuração e disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e ativação de todos os equipamentos e materiais necessários à execução do objeto.

A CONTRATADA deverá disponibilizar toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços, incluindo modems, roteadores, conversores ópticos, cabos, conectores, equipamentos e demais materiais indispensáveis ao perfeito funcionamento da rede, os quais serão fornecidos em regime de comodato, permanecendo sob sua responsabilidade durante toda a vigência contratual.

Os serviços deverão garantir as velocidades contratadas para cada unidade administrativa, com conexão simétrica, alta disponibilidade, baixa latência, garantia integral da banda contratada e desempenho compatível com a utilização dos sistemas informatizados, plataformas governamentais, serviços de videomonitoramento e demais atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico durante toda a vigência contratual, mantendo canal de atendimento para registro de chamados, com resposta inicial em até 01 (uma) hora após a comunicação da ocorrência e solução definitiva dos problemas no prazo máximo de 01 (um) dia útil, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas e aceitas pela Administração.

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Administração, podendo ser realizados testes de funcionamento, medições das velocidades contratadas, verificações da estabilidade da conexão e demais procedimentos necessários para comprovação da adequada execução contratual.

A CONTRATADA será responsável por todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, substituição de equipamentos defeituosos, deslocamento de equipes técnicas, transporte, alimentação, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas correlatas, não sendo devido qualquer valor adicional além do contratado.

A CONTRATADA será responsável pela substituição imediata de equipamentos defeituosos ou danificados, bem como pelo reparo ou reposição de quaisquer itens que venham a sofrer danos durante a instalação, manutenção ou execução dos serviços, sem qualquer ônus para a Administração Municipal.

A CONTRATADA deverá assegurar a continuidade da prestação dos serviços durante toda a vigência contratual, promovendo as manutenções preventivas e corretivas necessárias, bem como a correção de eventuais falhas identificadas pela fiscalização, devendo refazer os serviços considerados inadequa-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ
PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000
Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222
C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

dos no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, contados da notificação da Administração.

A execução dos serviços deverá ocorrer de forma presencial sempre que necessária a realização de instalações, manutenções, substituições de equipamentos ou demais intervenções técnicas, podendo o suporte remoto ser utilizado para atendimento e solução de ocorrências compatíveis com essa modalidade, desde que não comprometa a qualidade, a continuidade e a eficiência dos serviços prestados.

PRazos DE INÍCIO, EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

A instalação e a disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Administração, compreendendo o fornecimento, a instalação, a configuração, a ativação e o pleno funcionamento dos equipamentos e links de internet necessários à execução do objeto.

Em situações excepcionais, devidamente justificadas pela Administração, poderão ser solicitadas instalações, remanejamentos ou adequações técnicas em prazo diverso do estabelecido, devendo a CONTRATADA adotar as providências necessárias ao atendimento ou apresentar justificativa formal e fundamentada em caso de impossibilidade.

O descumprimento dos prazos estabelecidos sujeitará a CONTRATADA à aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no Edital, neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor designado pela Administração, sendo o recebimento provisório realizado mediante verificação da instalação, configuração, funcionamento dos equipamentos e disponibilização dos links contratados, sem prejuízo do acompanhamento contínuo da execução dos serviços durante toda a vigência contratual.

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, mediante comprovação do pleno funcionamento dos links, atendimento das velocidades contratadas, estabilidade da conexão e emissão do respectivo atesto pela fiscalização, constituindo condição indispensável para a liberação do pagamento.

Havendo irregularidades na instalação, funcionamento dos equipamentos, disponibilidade dos serviços ou desempenho dos links contratados, a CONTRATADA será formalmente notificada para promover a regularização no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis.

O período necessário para correção de falhas, substituição de equipamentos, reconfiguração da rede ou regularização dos serviços não será considerado para fins de recebimento definitivo quando comprometer o pleno atendimento das condições contratuais.

O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, disponibilidade, continuidade e regularidade da prestação dos serviços, permanecendo responsável pela correção de vícios, defeitos ou falhas eventualmente constatados durante toda a vigência contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

O preço ajustado ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir em favor do CONTRATADO é o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

valor total de R\$ 00000000000000000000 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), conforme proposta de preço vencedora durante a licitação pública.

Parágrafo primeiro. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, bem como demais encargos inerentes e necessários para a completa execução das suas obrigações assumidas pelo presente contrato.

Parágrafo segundo. O pagamento será efetuado mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da regular liquidação da despesa, observadas as disposições deste Termo de Referência, da legislação aplicável e a ordem cronológica de pagamentos estabelecida na regulamentação municipal vigente.

Parágrafo terceiro. O respectivo pagamento somente será efetuado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação.

Parágrafo quarto. As faturas deverão ser apresentadas pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, em 01(uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.

Parágrafo quinto. Nenhum pagamento pelo CONTRATANTE isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independentemente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento da mercadoria.

Parágrafo sexto. Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao CONTRATANTE, o pagamento será susado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA, para o saneamento da irregularidade.

Parágrafo sétimo. As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede do CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

Parágrafo oitavo. Caso na data prevista para pagamento não haja expediente no MUNICÍPIO, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

Parágrafo nono. A Administração Municipal se obriga a contratar todo quantitativo constante neste contrato.

Parágrafo décimo. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões comprovando a sua situação regular perante a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. A CONTRATADA deverá ainda, manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação especificadas no edital (Fazendas: Federal, Estadual e Municipal e Justiça do Trabalho).

Parágrafo décimo primeiro. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Parágrafo décimo segundo. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Geografia e Estatística (IBGE), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

I - Sob pena de preclusão, o direito ao reajuste deverá ser pleiteado pela CONTRATADA antes:

- a) Do advento da data base referente ao reajuste subsequente.
- b) Da assinatura de aditivo de prorrogação contratual.
- c) Do encerramento do contrato.

II - O prazo previsto no parágrafo décimo segundo somente poderá ser alterado por força de lei, sendo obrigatória a apresentação, por parte da CONTRATADA, da documentação que comprove a origem do novo preço praticado.

Parágrafo décimo terceiro. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Parágrafo décimo quarto. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Parágrafo décimo quinto. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Parágrafo décimo sexto. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Parágrafo décimo sétimo. O reajuste será realizado por meio de aditivo contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE QUALIDADE

Os serviços serão recebidos e aceitos após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Prefeitura, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado, e deverá ser refeito pelo fornecedor, imediatamente, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação de acordo com a legislação vigente;

Responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade dos serviços fornecidos;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da sua assinatura podendo ser prorrogado por iguais períodos nos termos do Art. 107 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – INDICAÇÃO DO CRÉDITO PARA PAGAMENTO

Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o edital 12/2026 – Pregão Eletrônico e consequente contrato, são provenientes das seguintes dotações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ****PODER EXECUTIVO**

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Dotações						
Exercício da despesa	Conta da despesa	Agência	Programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	3.531-9 575243798-5 11.004-3 575243805-1 12.023-5 575213791-4 20.232-0 000575843169-5 5752213794-9 14.481-9	0978-4 0967 0978-4 0967 0978-4 0967 0978-4 0967 0967 0978-4	05.002.04.122.0002.2007	1000	3390400000	Do Exercício
2026			05.002.04.122.0002.2008	1000	3390400000	Do Exercício
2026			06.001.12.122.0006.2016	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.003.12.365.0006.2021	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.003.12.365.0006.2022	1009	3390400000	Do Exercício
2026			06.004.13.392.0007.2023	1000	3390400000	Do Exercício
2026			07.001.10.122.0008.2024	1018	3390400000	Do Exercício
2026			07.002.10.302.0008.2032	1018	3390400000	Do Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2033	1494	3390400000	Do Exercício
2026			07.003.10.301.0008.2037	1494	3390400000	Do Exercício
2026			08.001.08.243.0010.6040	1000	3390400000	Do Exercício
2026			08.001.08.244.0009.2048	1000	3390400000	Do Exercício
2026			08.003.08.243.0009.2051	1000	3390400000	Do Exercício
2026			09.001.04.122.0002.2052	1000	3390400000	Do Exercício

Na emissão das notas fiscais para pagamento, as empresas deverão observar:

O disposto pelo Decreto Municipal nº 139/2023 e alterações posteriores;

CLÁUSULA NONA – RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA

As regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, bem como Decreto Municipal nº 139/2023 e Lei Federal 9430, sob pena de não aceitação por parte do CONTRATANTE.

A retenção dos impostos será aplicada conforme a tabela de insumos de materiais e dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO PARA RESPOSTA A PEDIDO DE REPACTUAÇÃO OU A PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Quando cabível, a administração terá o prazo de 15 (quinze) dias para responder a pedido de repactuação ou ao pedido de restabelecimento de equilíbrio econômico-financeiro, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, a depender da complexidade da análise das circunstâncias do pedido.

Parágrafo único. Durante o período de análise do pedido, a execução do objeto não pode ser interrompida pela parte CONTRATADA, sob pena de caracterização de descumprimento contratual, sujeito as penalidades previstas neste contrato e na legislação de regência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constitui direito do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de gestor e fiscal(is) formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Emitir e encaminhar à CONTRATADA, por escrito, a Ordem de Serviço ou documento equivalente, devidamente formalizado, contendo as orientações necessárias à execução dos serviços, inclusive quanto aos locais de instalação, ativação dos links e demais informações necessárias ao início da execução contratual.

Fornecer à CONTRATADA todas as informações, orientações e elementos necessários ao adequado cumprimento do objeto contratado.

Disponibilizar à CONTRATADA o acesso às dependências das Secretarias, Departamentos, Repartições e Prédios Públicos do Município, bem como as informações necessárias para a instalação, configuração, manutenção e operação dos serviços, observadas as normas internas de segurança e funcionamento.

Cumprir os compromissos financeiros assumidos, efetuando os pagamentos devidos nos prazos e condições estabelecidos no contrato, após o regular recebimento e liquidação da despesa.

Proceder ao recebimento provisório e definitivo dos serviços, nos prazos e condições estabelecidos no art. 140 da Lei nº 14.133/2021, verificando a conformidade da execução com as especificações contratuais.

Comunicar formal e tempestivamente à CONTRATADA quaisquer irregularidades, falhas ou inconformidades verificadas na execução dos serviços, podendo determinar a correção de falhas, a substituição de equipamentos ou a adoção das providências necessárias ao restabelecimento da adequada prestação dos serviços, quando executados em desacordo com as condições estabelecidas.

Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado inadimplemento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Notificar previamente a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidades, multas ou da existência de débitos de sua responsabilidade, quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Emitir relatórios de fiscalização, por meio do fiscal do contrato, registrando o acompanhamento da execução dos serviços, a disponibilidade dos links de internet, o atendimento dos chamados técnicos e o cumprimento das obrigações contratuais.

Verificar, previamente à liberação de cada pagamento, a manutenção das condições de habilitação e da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA, nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

Adotar as providências necessárias à preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando comprovada a ocorrência de fatos supervenientes enquadrados nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e sociais relativas aos seus empregados, prepostos ou terceiros eventualmente envolvidos na execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, ao registro formal, ao pagamento tempestivo de salários e demais verbas legais, ao recolhimento das contribuições previdenciárias (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como à observância integral da legislação trabalhista vigente.

A presente contratação refere-se exclusivamente à prestação de serviços especializados de conexão à rede de internet por meio de tecnologia de fibra óptica, sem dedicação exclusiva de mão de obra e sem subordinação à Administração, não se estabelecendo qualquer vínculo empregatício entre os profissionais da CONTRATADA e o Município.

Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

A instalação e a disponibilização dos serviços deverão ocorrer no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Administração, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração, ativação e pleno funcionamento dos equipamentos e links de internet necessários à execução do objeto.

Executar os serviços de forma contínua durante toda a vigência contratual, assegurando a disponibilidade da conexão à rede de internet, conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Disponibilizar os serviços de conexão à rede de internet de forma contínua, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, durante toda a vigência contratual, assegurando a disponibilidade permanente dos links contratados, ressalvadas as interrupções decorrentes de manutenções programadas previamente comunicadas à Administração ou de situações excepcionais devidamente justificadas.

Disponibilizar equipe técnica qualificada e em quantidade suficiente para a adequada execução dos serviços de instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e demais atividades necessárias ao cumprimento do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Garantir a continuidade da prestação dos serviços, promovendo a imediata manutenção, reparo ou substituição de equipamentos sempre que necessário, de forma a não comprometer a disponibilidade dos serviços contratados.

Cumprir integralmente os prazos, especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e no contrato.

Disponibilizar canal de atendimento para registro de chamados técnicos, por meio de telefone, aplicativo, sistema eletrônico, e-mail ou outro meio eficaz, durante todo o período de prestação dos serviços, devendo apresentar resposta inicial à solicitação da Administração no prazo máximo de 1 (uma) hora, contado da comunicação da ocorrência. Os problemas identificados deverão ser solucionados no prazo máximo de 1 (um) dia útil, salvo nos casos de comprovada complexidade técnica ou situações excepcionais, devidamente justificadas pela CONTRATADA e expressamente aceitas pela Administração.

Sempre que houver interrupção programada dos serviços para realização de manutenção preventiva ou atualização da infraestrutura, a CONTRATADA deverá comunicar previamente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, informando a previsão de duração da interrupção e as medidas adotadas para minimizar os impactos na continuidade dos serviços.

Responsabilizar-se integralmente por todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo fornecimento de equipamentos, materiais, instalação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, deslocamentos, transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas correlatas, não sendo devido qualquer valor adicional além do contratado.

Zelar pela qualidade dos serviços prestados, garantindo a estabilidade da conexão, a disponibilidade dos links, o atendimento das velocidades contratadas, o adequado funcionamento dos equipamentos e o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, salvo nos casos admitidos em lei e mediante prévia e expressa autorização da Administração.

Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando os esclarecimentos necessários, disponibilizando informações e promovendo as correções, reparos, substituições ou adequações técnicas exigidas, no prazo estabelecido pela Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as seguintes sanções:

Advertência: comunicação formal ao fornecedor, advertindo sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e conforme o caso, em que se confere prazo para a adoção



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

das medidas corretivas cabíveis;

Multa: deverá ser prevista no instrumento convocatório e/ou no contrato, observados os seguintes limites máximos, sendo que uma vez que decorrente de fatos diversos serão consideradas independentes entre si:

0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso da entrega em atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

0,2% a 3,2% por dia sobre o valor do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2 abaixo:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor do contrato
2	0,4% sobre o valor do contrato
3	0,8% sobre o valor do contrato
4	1,6% sobre o valor do contrato
5	3,2% sobre o valor do contrato

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, por dia e ocorrência.	1
2	Entrega do objeto com marca diversa à proposta no certame, ainda que o objeto atenda as especificações do Termo de Referência, sem a devida autorização da contratante, por ocorrência.	2
3	Não entrega do produto solicitado, após a notificação, por ocorrência.	5
4	Entrega em desacordo com as especificações descritas no termo de referência e requisitos estabelecidos pela prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, sem a devida substituição/complementação, no prazo estabelecido no termo de referência, após notificação.	4
5	Entrega de produto danificado ainda que em decorrência de transporte inadequado e/ou embalagem inadequada, sem a devida substituição no prazo esta-	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

	belecido no termo de referência, após notificação.	
--	--	--

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

O valor da multa aplicada, nos termos do inciso II, será descontado do valor da garantia prestada, retido dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrado judicialmente, sendo corrigida monetariamente, de conformidade com a variação do IPCA, a partir do termo inicial, até a data do efetivo pagamento.

A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direito constantes deste Decreto.

A contagem do período de atraso na execução dos ajustes será realizada a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

A suspensão temporária impedirá o fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública pelos seguintes prazos:

6 (seis) meses, nos casos de:

Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;

Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida.

12 (doze) meses, nos casos de:

Retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

Entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

Paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;

Praticar ato ilícito visando frustra os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal;

Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

Será declarado inidôneo, ficando impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por tempo indeterminado, o fornecedor que:

Não regularizar a inadimplência contratual nos prazos estipulados nos incisos do parágrafo anterior;

Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal, em virtude de ato ilícito praticado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Na modalidade pregão, ao fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

A aplicação das sanções administrativas previstas no §6º e nos incisos I a III, caput, do art. 20, do Decreto n º83/2023 são de competência do Gestor do Contrato.

A sanção prevista no inciso IV, caput, do art.20 do Decreto n º83/2023 é de competência exclusiva do Secretário competente.

A autoridade que aplicar as sanções estabelecidas no § 6º e nos incisos III e IV, caput, do art. 20 do Decreto n º83/2023, determinará a publicação do extrato de sua decisão no Boletim Oficial do Município, contendo:

Nome ou razão social do fornecedor e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

Sanção aplicada, com os respectivos prazos de impedimento;

Órgão ou entidade e autoridade que aplicou a sanção;

Número do processo; e

Data da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA OBRIGAÇÃO ESPECÍFICA

A CONTRATADA deve manter, durante toda a execução do contrato, sua compatibilidade com as obrigações assumidas quando da apresentação das propostas, e todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessárias em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato. Quando possível aplicar o reajustamento, será aplicado o índice IPCA, ou o que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, designados por meio da Portaria nº 295/2025 (Bianca da Silva Sales Neris, Adriele Aparecida Schiavo e Maria Aparecida Memedio Silva).

Os gerenciadores do Contrato serão os secretários/diretores deste Paço Municipal: Roberta Fernanda Aleixo Colombo, Luís Antônio Blans da Silva Filho, Letícia Mamédio de Souza, Taynara Erika de Oliveira Volpato, Sérgio Aparecido Benedetti e Fábio de Paula do Nascimento Júnior.

Os fiscais do contrato estarão analisando a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas a formalização dentre outros, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, os fiscais técnicos do contrato atuaram de forma tempestiva na busca de solução para o problema, reportando a situação ao gestor do contrato sempre que a questão ultrapassar sua esfera de competência, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

Parágrafo primeiro. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o objeto contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

Parágrafo segundo. Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

Parágrafo terceiro. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, a ser exercidas por servidores.

Parágrafo quarto. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato ou instrumento equivalente consistem na verificação da conformidade, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos da Lei nº: 14.133/21.

Parágrafo quinto. A verificação da adequação deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

Parágrafo sexto. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto na Lei nº: 14.133/21.

Parágrafo sétimo. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/21.

Parágrafo oitavo. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, conforme disposto na lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO.

A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei Federal nº: 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.
- III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

Parágrafo primeiro. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos.
- II - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior.
- III - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato.
- IV - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.
- V - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.
- VI - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto.
- VII - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas.
- VIII - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.
- IX - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

Parágrafo segundo. O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

Parágrafo terceiro. A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

Parágrafo quarto. Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Parágrafo quinto. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

O envio e recebimento de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por e-mail, e excepcionalmente por protocolo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE

O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no portal de transparência do Município, para fins de garantia a ampla publicidade.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

I - A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

II - O presente Contrato Administrativo será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a assinatura do mesmo num prazo de 03 (três) dias contados do seu recebimento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas no edital nº 39/2026 – Pregão Eletrônico e na proposta apresentada pela CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

Parágrafo único. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre o MUNICÍPIO e a DETENTORA DO CONTRATO, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o MUNICÍPIO, para a execução do objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da DETENTORA DO CONTRATO, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

A DETENTORA DO CONTRATO declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo MUNICÍPIO.

A DETENTORA DO CONTRATO fica obrigada a comunicar o MUNICÍPIO em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

A comunicação não exime a DETENTORA DO CONTRATO das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato poderá ser substituída por correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso ao sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico. Podendo se utilizar da assinatura digital.

O prazo previsto no sub item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DEFINIÇÃO DE RISCOS, RESPONSABILIDADES E EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Riscos e Responsabilidades:

As partes acordam que, durante a execução do presente contrato, a responsabilidade pela execução das obrigações aqui assumidas será distribuída conforme as condições acordadas entre as partes, sendo que cada parte assumirá os riscos diretamente atribuíveis às suas atividades, conforme descrito neste contrato.

Eventos Supervenientes:

Fica acordado entre as partes que, caso ocorram eventos supervenientes ou imprevisíveis após a celebração do presente contrato, que alterem substancialmente as condições econômicas inicialmente previstas e impactem o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, as partes se comprometem a negociar de boa-fé a revisão das condições contratuais, visando a preservação do equilíbrio inicialmente pactuado.

Definição de Eventos Supervenientes:

Serão considerados eventos supervenientes para os fins desta cláusula:

- a) Alterações significativas na legislação ou regulamentação vigente que impactem diretamente a execução do contrato;
- b) Situações de força maior ou caso fortuito, como desastres naturais, epidemias, pandemias, guerras, revoluções, etc.;
- c) Aumento substancial e inesperado de custos de insumos, materiais ou serviços necessários à execução do objeto do contrato, decorrente de fatores externos, como variações cambiais, aumento de tarifas ou outros fatores econômicos imprevisíveis;
- d) Qualquer outro evento imprevisível, fora do controle das partes, que tenha impacto significativo no custo ou prazo da execução do contrato.

Ajuste do Equilíbrio Econômico-Financeiro:

Caso um evento superveniente sobrevenha, o equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser revisto pelas partes, com o objetivo de assegurar a justa remuneração pela execução das obrigações, respeitando a proporcionalidade entre as partes e as condições do mercado. As partes acordam que o ajuste será realizado da seguinte forma:

- a) Revisão do valor contratual, caso a ocorrência de evento superveniente resulte em aumento de custos ou prazos;
- b) Possibilidade de extensão dos prazos de execução do contrato, caso haja interferência nas condições originalmente previstas;
- c) Qualquer outra medida necessária para restabelecer o equilíbrio das condições contratuais.

Notificação

A parte afetada por evento superveniente deverá notificar a outra parte de forma escrita, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a ocorrência do evento, detalhando o impacto do evento nas condições contratuais e propondo as alterações necessárias.

Negociação de Ajustes:

Após a notificação mencionada no item anterior, as partes se comprometam a negociar de boa-fé os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

ajustes necessários, levando em consideração os princípios da equidade e do equilíbrio econômico-financeiro inicialmente acordado, e buscando soluções que permitam a continuidade da execução do contrato sem comprometer a viabilidade econômica de ambas as partes.

Ausência de Acordo:

Na hipótese de as partes não chegarem a um acordo sobre os ajustes necessários, poderá ser solicitado, por qualquer das partes, a revisão judicial das condições do contrato, conforme a legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - DA RETENÇÃO DO ISS (IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS)

Nos termos da legislação tributária municipal aplicável, bem como do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATANTE efetuará a retenção do Imposto sobre Serviços – ISS incidente sobre os serviços contratados, sempre que o serviço estiver sujeito à retenção na fonte, conforme a legislação do Município competente para cobrança do tributo.

A CONTRATADA declara ciência de que a retenção do ISS será realizada no momento do pagamento da nota fiscal/fatura, com base na alíquota definida pela legislação municipal vigente, respondendo pelo correto enquadramento do serviço prestado.

A CONTRATADA deverá emitir a respectiva Nota Fiscal de Serviços com indicação clara do serviço prestado, CNAE/atividade e alíquota, responsabilizando-se integralmente pelo conteúdo, cabendo à CONTRATANTE efetuar a verificação e a retenção devida.

Caso a legislação municipal vigente determine a não incidência, isenção ou outro tratamento tributário específico, a CONTRATADA deverá apresentar documentação comprobatória atualizada. Enquanto não houver comprovação formal, a CONTRATANTE procederá à retenção normalmente.

A CONTRATADA reconhece que a retenção do ISS pela CONTRATANTE não caracteriza inadimplemento contratual, tampouco enseja qualquer compensação ou reembolso futuro, por tratar-se de obrigação tributária decorrente da lei.

CLAUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DOS RISCOS E DA RESPONSABILIDADE ENTRE AS PARTES E CARACTERIZADORA DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO INICIAL DO CONTRATO, EM TERMOS DE ÔNUS FINANCEIRO DECORRENTE DE EVENTOS SUPERVENIENTES À CONTRATAÇÃO

Listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;

No caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;

No caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

CLAUSULA VIGÉSIMA NONA – DA RESPONSABILIZAÇÃO POR VÍCIOS E DANOS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A CONTRATADA será integralmente responsável pela qualidade, segurança, solidez e durabilidade dos serviços executados, bem como pelos materiais empregados, respondendo por quaisquer vícios, defeitos ou irregularidades constatadas, ainda que posteriormente ao recebimento da obra, conforme disposto no art. 120 e seguintes da Lei nº 14.133/2021 e no art. 618 do Código Civil.

A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas e dentro do prazo que lhe for fixado pela Administração, qualquer vício, defeito, falha ou dano decorrente da execução do objeto contratual, inclusive os que se manifestarem durante o período de garantia.

A CONTRATADA responderá, ainda, por todos os danos e prejuízos diretos e indiretos causados à Administração, a terceiros ou a bens públicos e privados, em razão de culpa ou dolo na execução dos serviços, inclusive os decorrentes de imperícia, imprudência, negligência ou emprego de materiais inadequados.

A responsabilidade da CONTRATADA abrange tanto os atos próprios quanto os de seus prepostos, empregados, subcontratados e quaisquer pessoas físicas ou jurídicas que venham a intervir na execução do objeto.

A constatação de vícios ou danos não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, ainda que a obra ou serviço tenha sido objeto de recebimento provisório ou definitivo pela Administração.

O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da obrigação de indenizar integralmente os danos causados.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/21, bem como no respectivo sítio oficial.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA – DA SUCESSÃO E DO FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado.

Parágrafo único. Para dirimir quaisquer dúvidas ou suprir eventuais questionamentos, fica eleito o Foro da Comarca de Santa Isabel do Ivaí, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Planaltina do Paraná, _____ de ____ de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ

PODER EXECUTIVO

Praça Giacomio Madalozzo 234 – Centro – Caixa Postal 0011 – CEP 87860-000

Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222

C.N.P.J. 75.461.442/0001-34

Celso Maggioni Prefeito	CONTRATADA
Diretora do Departamento/Secretario GESTOR	Servidor FISCAL
Testemunha	