MEMÓRIA DE CÁLCULO – AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO

1. Descrição da necessidade

A presente memória de cálculo tem por finalidade demonstrar e justificar os quantitativos estimados para a aquisição de mobiliários destinados ao atendimento das necessidades da Escola Municipal, do Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) e do prédio da Secretaria Municipal de Educação.

Os quantitativos foram relacionados à distribuição dos móveis nos ambientes existentes, considerando as necessidades de estruturação dos setores administrativos, organização dos materiais, atendimento aos profissionais da educação, desenvolvimento das atividades pedagógicas e acomodação dos alunos.

A aquisição busca proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, maior organização dos ambientes e estrutura adequada para a realização das atividades educacionais e administrativas, contribuindo para a melhoria dos serviços públicos prestados à população.

2. Relação dos ambientes contemplados

A distribuição dos mobiliários considera os seguintes espaços:

Unidade	Ambientes atendidos
Escola Municipal	Sala da Coordenação, Secretaria, Diretoria, Sala dos Professores, Biblioteca, Sala de Recursos, Sala de Informática, 5 salas de aula do primeiro pavilhão e 8 salas de aula do segundo pavilhão.
CMEI	Secretaria, Biblioteca, Sala dos Professores e 10 salas de aula.
Secretaria Municipal Educação	Sala dos Secretários, Sala da Coordenação, Sala da Secretaria de Educação e Sala de Reuniões.

Ao todo, estão contemplados 23 ambientes de sala de aula, além dos setores administrativos, pedagógicos e de uso coletivo das três estruturas.

3. Memória de cálculo por lote

Lote 01 – Cadeiras, longarinas e bancos

Total: 117 unidades

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 1/6

Item	Quantidade	Critério de cálculo
Cadeira giratória sem braço	60	Atendimento aos postos de trabalho administrativos e pedagógicos, conforme a necessidade de assentos nos ambientes contemplados.
Longarina com 3 lugares	6	Organização de assentos coletivos em áreas de espera e atendimento.
Longarina com 4 lugares	6	Disponibilização de assentos coletivos nos ambientes de circulação e atendimento.
Cadeira presidente com apoio de cabeça e braço	15	Composição dos postos de trabalho da direção, coordenação e demais setores administrativos.
Cadeira de aproximação	15	Atendimento a visitantes, reuniões e atividades de atendimento individual.
Longarina 3 lugares com pés em plástico	5	Disponibilização de assentos coletivos nos ambientes que necessitem de acomodação compartilhada.
Banco lápis	10	Composição e organização dos espaços de uso coletivo e pedagógico. Biblioteca, sala de recurso
Total do lote 01	117	Soma dos quantitativos dos itens.

Lote 02 – Mobiliário de escritório e mesas

Total: 156 unidades

Item	Quantidade	Critério de cálculo
Armário baixo porta de correr	4	Armazenamento e organização de documentos e materiais.
Armário baixo porta de correr	4	Atendimento complementar à necessidade de armazenamento.
Armário baixo fechado secretária	6	Organização dos materiais e documentos dos setores administrativos.
Armário baixo 3 portas final de plataforma com charuto lado esquerdo	4	Composição e complementação dos postos de trabalho.

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 2/6

Armário baixo 4 portas final de plataforma	4	Organização dos espaços de trabalho e armazenamento.
Armário alto fechado diretor	3	Armazenamento de documentos e materiais da direção e dos setores administrativos.
Armário alto porta de correr	3	Organização de materiais e documentos.
Armário teto fechado diretor	8	Aproveitamento dos espaços para armazenamento nos ambientes administrativos.
Armário teto porta de correr	3	Complementação dos espaços de armazenamento.
Armário alto executivo	2	Estruturação dos setores administrativos.
Armário suspenso com divisória central	4	Organização e armazenamento de materiais nos ambientes de trabalho.
Mesa reta	10	Composição de postos de trabalho nas salas administrativas e pedagógicas.
Estação individual de trabalho formato delta	13	Estruturação de postos individuais de trabalho.
Mesa de reunião redonda 1200 x 1200	7	Atendimento às necessidades de reuniões e atividades coletivas.
Mesa de reunião retangular bipartida com rasgo para 2 caixas de tomada, frontal BP 25 mm + tomada, código 350042002	3	Estruturação de salas de reuniões e ambientes administrativos.
Mesa reta com gaveteiro fixo de 2 gavetas	32	Composição de postos de trabalho e apoio às atividades administrativas e pedagógicas. Sala de aula.
Mesa reta com caixa de tomada e cadeira para laboratório de informática	12	Estruturação do laboratório de informática, conforme a configuração prevista para o ambiente.
Gaveteiro volante 2 gavetas + pasta com puxador lateral	4	Organização de documentos e materiais de uso diário.

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 3/6

Gaveteiro volante 4 gavetas com puxador lateral	20	Armazenamento e organização de documentos e materiais.
Mesa com quatro cadeiras empilháveis para copa	10	Composição de espaços de apoio e convivência dos profissionais.
Total do lote 02	156	Soma dos quantitativos dos itens.

Lote 03 – Armários de aço, arquivos e estantes

Total: 145 unidades

Item	Quantidade	Critério de cálculo
Armário organizador	9	Organização de materiais nos setores administrativos e pedagógicos.
Armário médio com duas portas e pés em resina	60	Armazenamento de materiais e equipamentos nos ambientes das instituições. Sala de aula.
Roupeiro soldado com 12 portas e fechadura	4	Guarda individual de pertences dos profissionais e usuários, conforme a necessidade dos ambientes.
Armário em aço soldado de 20 portas sobrepostas – RSP-6#22	4	Armazenamento individualizado de pertences.
Armário em aço soldado de 6 portas sobrepostas – RSP-6#22	7	Complementação dos espaços de guarda individual.
Armário 4 módulos, 8 portas simples coloridas e pés em aço	10	Organização e armazenamento de materiais em ambientes pedagógicos.
Arquivo em aço	16	Organização e conservação de documentos administrativos.
Estante expositora baixa dupla	4	Exposição e organização de livros, materiais pedagógicos e objetos.
Estante mini dupla com colunas duplas	4	Organização de materiais em bibliotecas e ambientes pedagógicos.

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 4/6

Estante de aço dupla	5	Armazenamento de materiais e documentos.
Estante expositora	2	Exposição e organização de materiais.
Estante parafusada com reforço duplo	20	Acondicionamento de materiais, documentos, livros e demais itens de uso institucional.
Total do lote 03	145	Soma dos quantitativos dos itens.

4. Resumo geral dos quantitativos

Lote	Descrição	Quantidade
01	Cadeiras, longarinas e bancos	117
02	Mobiliário de escritório e mesas	156
03	Armários, arquivos e estantes	145
Total geral	Todos os lotes	418 unidades

5. Justificativa do dimensionamento dos quantitativos

Os quantitativos foram estimados com base na necessidade de equipar os ambientes da Escola Municipal, do CMEI e do prédio da Secretaria Municipal de Educação, considerando a diversidade de atividades desenvolvidas em cada espaço e a necessidade de disponibilizar mobiliário compatível com sua finalidade.

Para a Escola Municipal e o CMEI, foram considerados os ambientes administrativos, pedagógicos e coletivos, incluindo as salas de aula, bibliotecas, salas dos professores, sala de recursos e sala de informática. Para o prédio da Secretaria Municipal de Educação, foram considerados os setores administrativos e a sala de reuniões, que demandam mobiliário adequado à execução das atividades de planejamento, coordenação, atendimento e gestão educacional.

A previsão dos quantitativos por item busca possibilitar a estruturação dos ambientes, a organização dos materiais, o armazenamento de documentos e a disponibilização de assentos e superfícies de trabalho.

Os mobiliários foram relacionados conforme suas características e respectivas finalidades, visando atender às necessidades operacionais das unidades beneficiadas.

A consolidação dos itens em três lotes permite visualizar a distribuição dos quantitativos por categoria de mobiliário, totalizando 418 unidades, destinadas ao atendimento das necessidades identificadas na rede municipal de ensino e na Secretaria Municipal de Educação.

6. Conclusão

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 5/6

Diante do exposto, os quantitativos relacionados nesta memória de cálculo constituem a estimativa de mobiliário necessário para atender às demandas dos ambientes informados, buscando assegurar condições adequadas de funcionamento, organização e desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas.

A aquisição deverá observar os quantitativos previstos no planejamento, a necessidade efetiva de cada ambiente e a compatibilidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas no processo de contratação.

Porto Rico, 05 de novembro de 2026.

Assinado por:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO RICO
MARIA DO CARMO

05/11/2026 09:09:48

Maria do Carmo Ozorio Tomaz Alves
Secretária de Educação

Documento assinado digitalmente conforme Decreto Municipal 81/2025
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link https://portorico.oxy.elotech.com.br/protocolo/consulta-autenticidade - Identificador: b3ad1190-1f49-4669-bbb6-ea03f7ee27a6 - Página 6/6