

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 151/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2025
(Localizar por 90.093 no COMPRAS.GOV.BR)

REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE TERRA ROXA (UASG nº 987.921)**, Estado do Paraná, através da Comissão designada pela Portaria nº 16804/2025, de 01 de julho de 2025, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

TIPO: MENOR PREÇO	Abertura: Data 08/09/2025, às 09:00 horas Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--------------------------	---

1 OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **Contratação Eventual e Futura de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Transporte Escolar, em Linhas Adicionais, visando atender à Demanda de Estudantes da Rede Pública de Ensino Estadual e Municipal, Residentes nas Zonas Urbana e Rural do Município de Terra Roxa-PR.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (DESCRIÇÃO DO OBJETO)	CATSER / CATMAT	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, EM LINHAS ADICIONAIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO ESTADUAL E MUNICIPAL, NAS ZONAS RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.	30176	KM	216.870	7,83	1.698.092,10

OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.

Tabela 1 – Escolas, CMEIS e Colégios a serem atendidas pela rota de transporte

ESCOLA/CMEI	DIRETOR(A)	INEP	ENDEREÇO	TELEFONE
Escola Municipal Profª Maxmirian Bárbara Gaspar Silva	Vanderlei Aparecido Nogueira	41375998	Rua Agostinho Areco, 50	(44) 3645-1146
Escola Municipal Presidente Kennedy	Selma Fachinetti Neri	41068009	Rua Azauri Guedes Pereira, 1056	(44)3645-1999
Escola Municipal Rainha dos Apóstolos	Nágila Lobato Marconato Garcia	41068084	Rua Goiás, 344	(44)3645-1476
Escola Municipal Rural Maria Carolina Engel	Raiana Maiara Pedral	41068017	Rua Um, S/N	(44)3648-7029
Escola Municipal Rural José de Alencar	Lucilene Luzia Barbosa	41067991	Estrada para Palotina, Km12	(44) 2032-0126
Escola Municipal Rural Osvaldo Cruz	Lucilene Luzia Barbosa	41068041	Rua São Sebastião, 58	(44) 2033-0191
CMEI Girassol	Iris Cristiane de Souza	41373685	Rua Goiás, 400	(44)3645-1090
CMEI Primeiros passos	Marli Aparecida Varolo Ribeiro	41156889	Av. Dona Leonor D'held, 125	(44)3645-2097
CMEI Dr. Hugo Dherê	Maria Lucia dos Santos	41389867	Rua José Teixeira Ervilha, 776	(44)2032-0128
Colégio Estadual Arthur da Costa e Silva	Janete Guatierri Alves	41067843	Av Presidente Costa e Silva, 500	(44) 3645-1210
Colégio Estadual Antônio Carlos Gomes	Marco Leutério de Souza	41067827	Rua Veridiano dos Santos Dias, 401	(44) 3645-1140
CEEP Paulo Renato de Souza	Meire Pereira Lima Nogueira		Rua Agostinho Areco, 49	(44)3645-2478
APAE - Escola Mundo do Aprender	Maria Marta Pinaffi Fontes	41068068	Rua Goiás,210	(44)3645-1371
Colégio Estadual Indígena Arandu Guarani	Ivanildo Vieira Lima	41165896	Rua Agostinho Areco, 49	(44)3645-2478
Colégio Estadual do Campo de Santa Rita	Edna Maria Martins Pacheco	41068114	Rua Jurandir Ferrari, 259	(44) 3648-1304
Escola Estadual do Campo de Alto Alegre	Shirley de Oliveira Bachiega	41067819	Rua São Sebastião, 58	(44) 3692-1116
Escola Municipal Castro Alves	Maria Ednalda Figueiredo Mancini	41067886	Av Francisco Alves, 154	(44) 3648-1139

Fonte: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 2025.

Condições Gerais para Execução dos Serviços

A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a documentação completa dos veículos e equipamentos que serão utilizados na prestação dos serviços. Caso os veículos não sejam de sua propriedade, deverá ser apresentado contrato de locação com firma reconhecida pelas partes, acompanhado da documentação legal de cada veículo. A escolha das marcas, modelos e demais características dos veículos fica a critério da contratada, desde que sejam integralmente atendidas as exigências técnicas mínimas estabelecidas no item abaixo: **Condições do veículo.**

Com o objetivo de otimizar tempo e comunicação, a empresa deverá comprovar que dispõem escritório e garagem fixada no município de Terra Roxa/PR, com espaço suficiente para guarda e manutenção da frota através de instrumento de titularidade (escritura, contrato de locação/comodato ou equivalente jurídico) com a disponibilidade permanente de escritório para suprir eventuais problemas.

Condições do veículo

Os veículos destinados à prestação dos serviços de transporte escolar deverão atender, cumulativamente, às seguintes exigências mínimas:

1. Ter, no máximo, 15 (quinze) anos de uso contados a partir da data de fabricação, durante toda a vigência contratual, inclusive em eventuais prorrogações. É vedada a utilização de veículos com mais de 15 anos, sendo obrigatória a substituição quando atingido esse limite, de modo a garantir a conformidade contratual;
2. Estar classificados em ótimo estado de conservação, condição que será avaliada e atestada pela Comissão Municipal de Transporte Escolar, por meio de vistorias periódicas e inspeção prévia ao início das atividades;
3. Ter registro como veículo de transporte escolar;
4. Comprovar a realização de inspeção semestral junto ao DETRAN, especialmente quanto aos equipamentos obrigatórios e de segurança veicular;
Possuir lotação mínima de 42 (quarenta e dois) lugares, compatível com a demanda e com a natureza do serviço de transporte escolar;
5. Possuir faixa horizontal na cor amarela, com largura de 40 cm, aplicada à meia altura em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, contendo o dístico “ESCOLAR” em letras pretas. Nos casos em que a carroçaria for amarela, as cores devem ser invertidas, conforme normatização vigente;
6. Estar equipado com registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (cronotacógrafo);
7. Possuir lanternas de luz branca, fosca ou amarela na parte superior dianteira, e lanternas de luz vermelha na parte superior traseira, devidamente funcionais;
8. Disponibilizar cintos de segurança individuais para todos os passageiros, em número correspondente à capacidade total de assentos;
9. Atender a todos os requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN e demais legislações de trânsito aplicáveis ao transporte escolar;
10. A autorização para circulação deverá ser afixada em local visível no interior do veículo, contendo informação clara da lotação permitida, sendo vedado o transporte de alunos em número superior à capacidade definida pelo fabricante.

Requisitos do condutor

O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:

1. Ter idade superior a vinte e um anos;
2. Ser habilitado na categoria D;
3. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
4. Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN.

Da Prestação dos Serviços

A prestação dos serviços deverá seguir rigorosamente as rotas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

A empresa habilitada deverá apresentar a frota de veículos que será utilizada na execução dos serviços no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis após a habilitação da proponente**, para fins de vistoria e validação pela Comissão Municipal de Transporte Escolar.

A quantidade de alunos transportados poderá sofrer variações ao longo da vigência contratual, para mais ou para menos. Em caso de alterações que impliquem modificação de rotas ou quilometragem, a contratada será formalmente comunicada, devendo adequar os serviços conforme a nova demanda, com revisão proporcional do percurso total a ser executado.

Os veículos utilizados deverão estar em conformidade com a **Lei Municipal nº 2163/2025**, que dispõe sobre a obrigatoriedade de **câmeras de monitoramento no interior dos veículos de transporte escolar**, atendendo aos seguintes critérios:

- Captação de imagens internas com armazenamento por período mínimo de 30 (trinta) dias;
- Sincronização com data e hora;
- Presença de "caixa preta" para armazenamento;
- Instalação que possibilite ampla visualização do interior do veículo;
- Captação em condições diurnas e noturnas;
- Resolução adequada e recurso de zoom que permita o reconhecimento facial.

A instalação e funcionamento dos equipamentos devem ser comprovados à Comissão de Transporte Escolar antes do início efetivo da prestação dos serviços.

A empresa deverá dispor de **ao menos um veículo reserva (veículo de contingência)**, devidamente documentado, regularizado e previamente vistoriado pela Comissão Municipal de Transporte Escolar, para ser utilizado em caso de necessidade de substituição imediata de veículos em operação.

Na ocorrência de falhas mecânicas ou quaisquer outras intercorrências que impeçam a realização do transporte escolar, a empresa contratada terá o prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** para restabelecer integralmente o serviço.

Caso o problema ocorra **durante o transporte de alunos**, a empresa será **inteiramente responsável pela conclusão do percurso e entrega segura dos estudantes aos seus destinos finais**, utilizando veículos adequados e regularizados, sob pena de aplicação de sanções administrativas e eventual rescisão contratual por descumprimento.

Nos casos em que houver falha mecânica ou indisponibilidade de veículos da contratada, entende-se que a reposição do serviço é de responsabilidade da própria empresa, sem custos adicionais ao município.

Descrição das Rotas

Para fins de contratação, foram levantadas as rotas de transporte escolar que necessitam de atendimento por meio de empresa terceirizada, conforme a realidade operacional da rede pública de ensino municipal e estadual de Terra Roxa-PR. As rotas

foram definidas com base no planejamento logístico da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, visando garantir o acesso e a permanência dos alunos nas unidades escolares, respeitando os diferentes turnos (manhã, tarde e noite), bem como as especificidades de comunidades rurais e indígenas.

A quilometragem total diária a ser percorrida pelos veículos terceirizados é de 1.084,35 km por dia, considerando apenas os trajetos regulares.

Dessa forma, considerando a realização dos serviços ao longo de 200 dias letivos, a projeção anual estimada é de 260.244 km, o que fundamenta tecnicamente a presente contratação.

Ressaltamos que, para todas as rotas mencionadas a seguir, a execução poderá ocorrer em até o limite máximo das respectivas quilometragens indicadas.

Rota 1 – Bela Vista

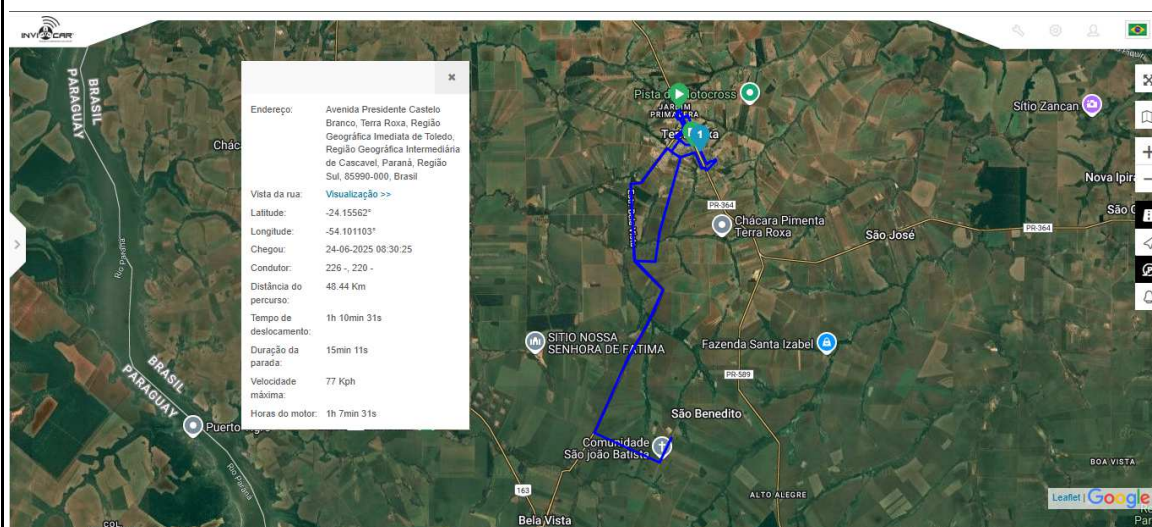
A Rota 1 compreende o trajeto da comunidade **Bela Vista** até as unidades escolares designadas no Município de Terra Roxa-PR, totalizando **48,44 km por trecho**, conforme mapa e comprovante de rota apresentados abaixo.

O fluxo diário da rota é composto por **três percursos de ida e volta**, nos seguintes horários:

- **Manhã – 06h15:** Transporte dos alunos da manhã até as unidades escolares.
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos do período da manhã e transporte dos alunos do período da tarde.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando a execução da rota **três vezes ao dia**, a quilometragem total diária da Rota 1 corresponde a: **48,44 km x 3 = 145,32 km/dia**.

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Rota 2 – Cruzeiroinho

A Rota 2 refere-se ao atendimento da comunidade **Cruzeirinho**, com trajeto

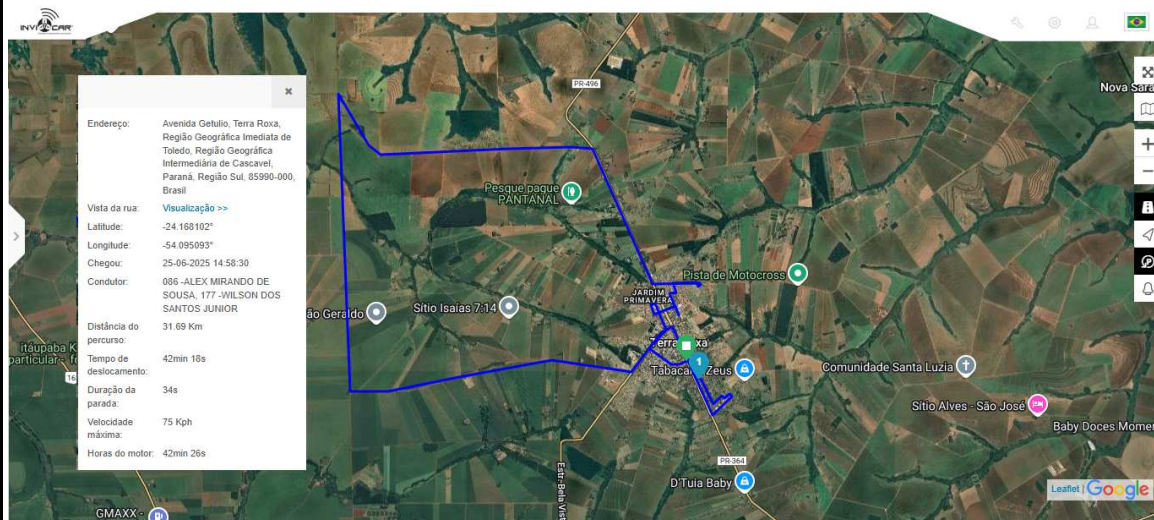
destinado exclusivamente ao transporte dos alunos do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **31,69 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao final do turno.

Considerando a realização de dois deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 2 corresponde a: **31,69 km x 2 = 63,38 km/dia**.

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Rota 3 – Aldeias / Vila Guarani

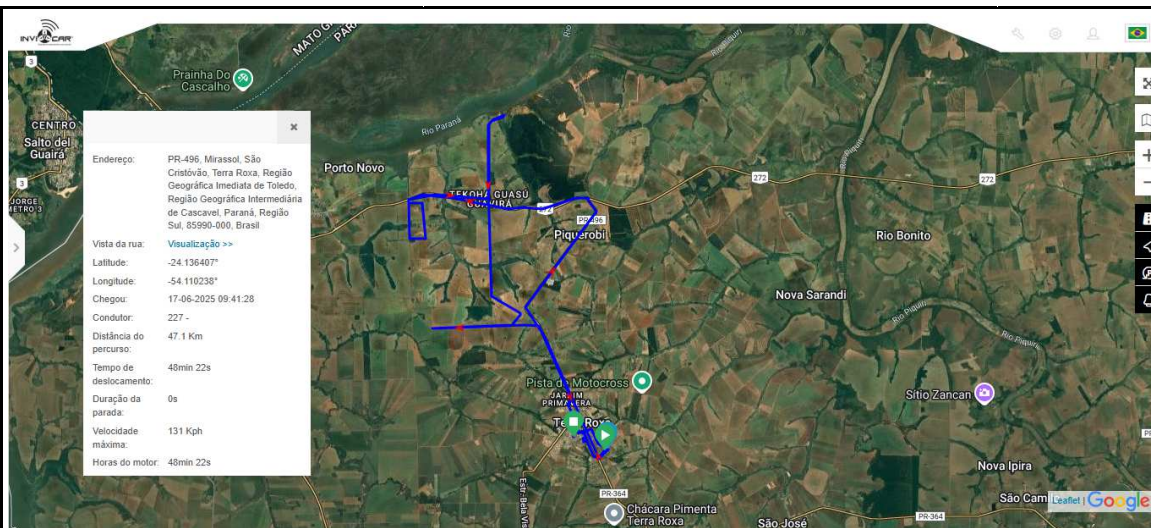
A Rota 3 abrange o transporte dos estudantes das **Aldeias Indígenas e Vila Guarani**, contemplando deslocamentos para atendimento de alunos da educação básica nos períodos da manhã, tarde e noite.

O percurso total da rota é de **47,10 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Manhã – 06h00:** Transporte dos alunos do período da manhã até as unidades escolares.
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos da manhã e transporte dos alunos da tarde.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde.
- **Noite – 18h40:** Transporte dos alunos do período noturno até as unidades escolares.
- **Noite – 23h00:** Retorno dos alunos do período noturno às suas residências.

Considerando a realização de **cinco percursos por dia**, a quilometragem total diária da Rota 3 corresponde a: **47,10 km x 5 = 235,50 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Rota 4 – Aparecidinha

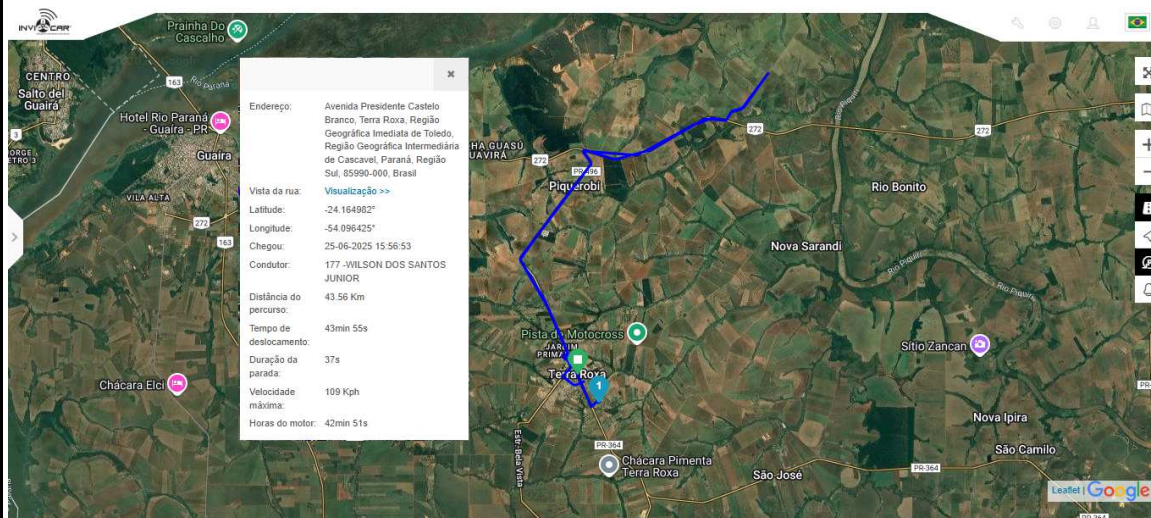
A Rota 4 atende à comunidade **Aparecidinha**, com transporte destinado aos alunos do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **43,56 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao final do turno.

Considerando **dois deslocamentos diários (ida e volta)**, a quilometragem total diária da Rota 4 corresponde a: **43,56 km x 2 = 87,12 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Rota 5 – Aldeia / São Cristóvão

A Rota 5 contempla o transporte dos estudantes das **Aldeias Indígenas / São Cristóvão**, especificamente para o retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

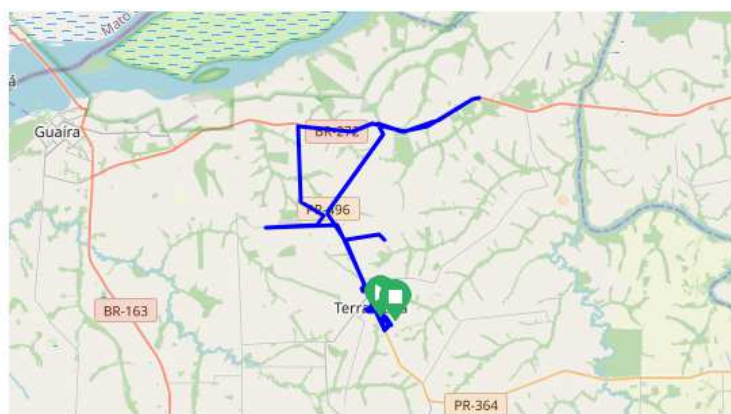
O percurso total da rota é de **66,39 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. O horário de execução da rota é:

- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando que essa rota realiza **um deslocamento diário (apenas retorno)**, a quilometragem total diária da Rota 5 corresponde a:

66,39 km x 1 = 66,39 km/dia

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Início Route:	27-06-2025 13:28:13
Route final:	27-06-2025 18:45:48
Distância do percurso:	66.39 Km
Tempo de deslocamento:	1h 34min 23s
Duração da parada:	1h 41min 46s
Velocidade máxima:	110 Kph
Velocidade média:	27 Kph
Contagem de excessos de velocidade:	0
Contagem de parada:	4

Rota 6 – Picadão

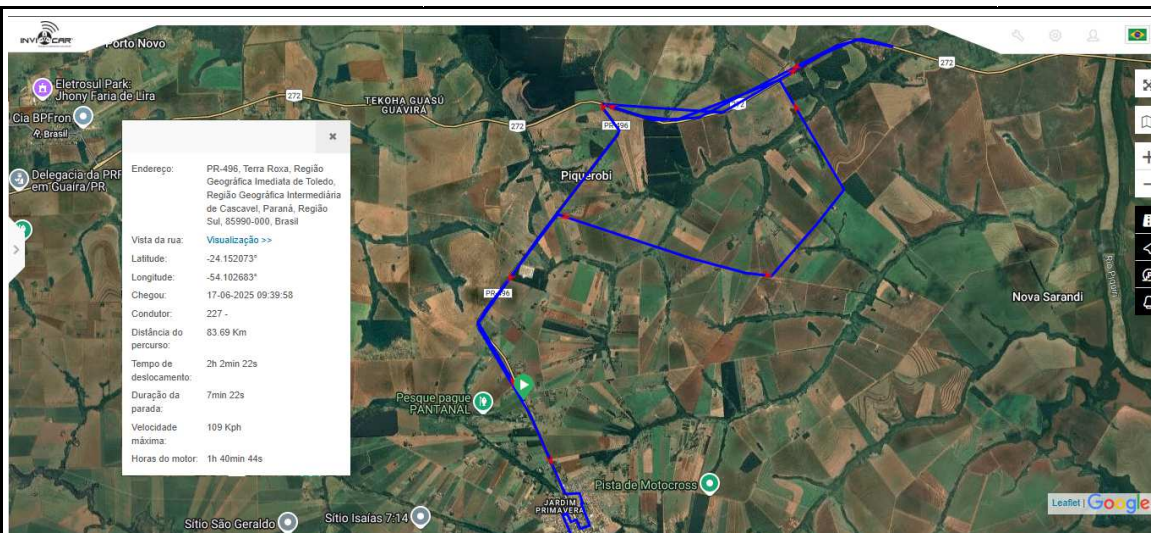
A Rota 6 refere-se ao transporte dos alunos da comunidade **Picadão**, atendendo estudantes do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **83,69 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao término das aulas.

Considerando dois deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 6 corresponde a: **83,69 km x 2 = 167,38 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



Rota 7 – São José

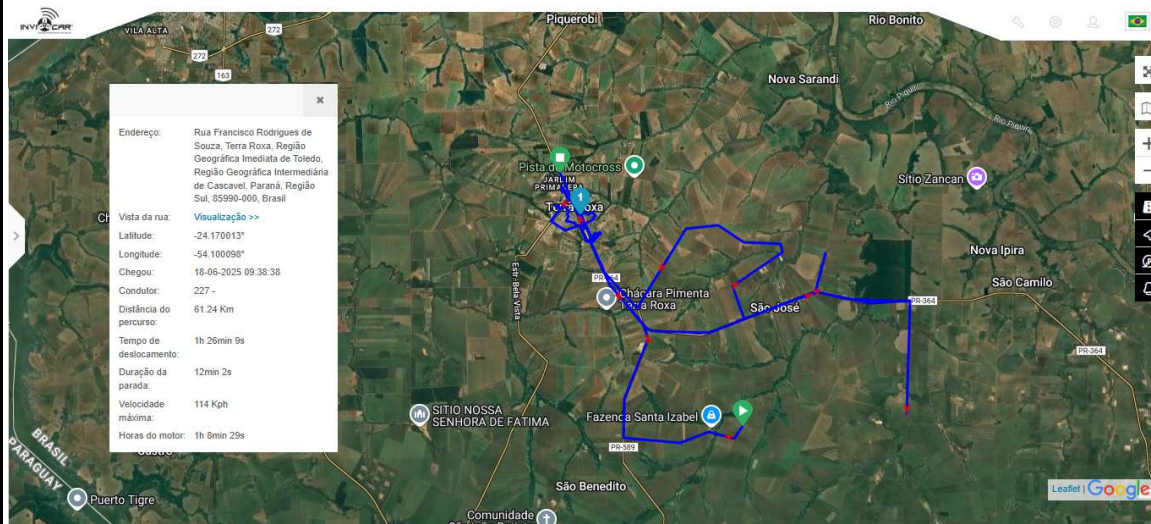
A Rota 7 atende à comunidade **São José**, com transporte escolar voltado aos estudantes dos períodos da manhã e da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **61,24 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Manhã – 07h00:** Transporte dos alunos do período da manhã até as unidades escolares;
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos da manhã e transporte dos alunos da tarde;
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando três deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 7 corresponde a: **61,24 km x 3 = 183,72 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



ROTA 8 – Reserva

A Rota 8 é destinada ao atendimento emergencial, sendo considerada uma rota reserva para suprir demandas imprevistas decorrentes de:

- Substituição de rotas regulares por falha mecânica;
- Readequações momentâneas devido a migração de alunos;
- Atendimento eventual de comunidades com acesso temporariamente comprometido;
- Ampliação de trajetos já existentes durante o ano letivo.

Como parâmetro técnico para estimativa da quilometragem diária da Rota 8, adota-se a média aritmética das quilometragens diárias das rotas ativas, o que corresponde a: **135,54 km/dia.**

Apesar de ser identificada como “reserva”, a rota foi incluída para fins de eventual necessidade, como substituição de veículo da frota própria do município.

Importante destacar que essa rota extra não se destina à substituição das outras 7 rotas contratadas, cuja execução regular permanece sob responsabilidade da empresa vencedora.

2 VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de R\$ 1.698.092,10 (um milhão seiscentos e noventa e oito mil noventa e dois reais e dez centavos).

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Código	Descrição
2.025	
449	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00000	Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente
2.025	
450	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00103	5% Sobre Transferências Const. - E.C.
2.025	
451	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00104	25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.
2.025	
452	Referência

07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00135	CONVÊNIO N. 1220070378-TE-PETE/PR
2.025	
453	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
01043	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

4 SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações portal de Compras do Governo Federal - Comprasnet, no **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o site www.comprasnet.gov.br.

O edital está disponível na *internet*, no site www.terraroxa.atende.net, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) Cleiton Lopes Antunes / Anelise Lana de Oliveira e equipe de apoio, designadas pela Portaria n.º 16804/2025, servidores do Município de Terra Roxa-PR.

E-mail: licitacao@terraroxa.pr.gov.br

Telefones: (44) 3645-8300

Endereço: Av. Pres. Costa e Silva, 95 – CEP 85.990-000, Terra Roxa - Paraná

O atendimento será feito no horário das 07h30min às 12 h e das 13h30min às 17 h.

5 ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no **E-mail:** licitacao@terraroxa.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no Setor de Licitações, do Município, **das 07h30min às 12 h e das 13h30min às 17 h.**

6 CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto Municipal n.º 4044/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o valor unitário, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1 Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote / item (s), nesta fase, serão desclassificados”.

2.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de (MENOR PREÇO).

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote / item (s), serão desclassificadas.”

3 PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4 PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5 ME E EPP ou MEI:

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

6 AMOSTRA:

Não Será exigida do arrematante amostra do(s) objeto(s) licitado(s), na forma do Termo de Referência (Anexo I).

7 GARANTIA:

Não Será exigida garantia da execução do contrato, na forma da Minuta de Contrato/ata (Anexo VII).

8 ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1 A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do www.comprasnet.gov.br.

1.2 O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal www.comprasnet.gov.br.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no Decreto Municipal n.º 4045/2023.

1.4 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal, conforme instruções que podem ser obtidas na página www.comprasnet.gov.br.

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2 EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
--

2.2 Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 01 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3 PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.4 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2 Marca;

4.1.3 Fabricante;

4.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo de R\$ 0,01 (um centavo).

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos de cada item e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o *menor preço (ou maior desconto)*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.5.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.7 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.8.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e

o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital.

9.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no site www.terraroxa.atende.net.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO/ATA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato/ata ou retirar a nota de empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.5 Se o adjudicatário se recusar a assinar o contrato/ata ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato/ata nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato/ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, será marcada nova data de abertura, com publicação de novo aviso.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Terra Roxa, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Terra Roxa-PR, 19 de agosto de 2025.

IVAN REIS DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, EM LINHAS ADICIONAIS, VISANDO ATENDER À DEMANDA DE ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO ESTADUAL E MUNICIPAL, RESIDENTES NAS ZONAS URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR, conforme especificações da planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO (DESCRIÇÃO DO OBJETO)	CATSER / CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, EM LINHAS ADICIONAIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA REDE PÚBLICA DE ENSINO ESTADUAL E MUNICIPAL, NAS ZONAS RURAL E URBANA DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA-PR.	30176	KM	216.870	7,83	1.698.092,10

1.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.2.1. Os produtos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, e atender às Normas do Código de Defesa do Consumidor;

1.2.2. A presente licitação tem como objeto a Prestação de serviços de Transporte Escolar para atender as Escolas Municipais e Estaduais conforme tabela:

Tabela 1 – Escolas, CMEIS e Colégios a serem atendidas pela rota de transporte

ESCOLA/CMEI	DIRETOR(A)	INEP	ENDEREÇO	TELEFONE
Escola Municipal Profª Maxmilian Bárbara Gaspar Silva	Vanderlei Aparecido Nogueira	41375998	Rua Agostinho Areco, 50	(44) 3645-1146
Escola Municipal Presidente Kennedy	Selma Fachinetti Neri	41068009	Rua Azauri Guedes Pereira, 1056	(44)3645-1999
Escola Municipal Rainha dos Apóstolos	Nágila Lobato Marconato Garcia	41068084	Rua Goiás, 344	(44)3645-1476
Escola Municipal Rural Maria Carolina Engel	Raiana Maiara Pedral	41068017	Rua Um, S/N	(44)3648-7029
Escola Municipal Rural José de Alencar	Lucilene Luzia Barbosa	41067991	Estrada para Palotina, Km12	(44) 2032-0126
Escola Municipal Rural Osvaldo Cruz	Lucilene Luzia Barbosa	41068041	Rua São Sebastião, 58	(44) 2033-0191
CMEI Girassol	Iris Cristiane de Souza	41373685	Rua Goiás, 400	(44)3645-1090
CMEI Primeiros passos	Marli Aparecida Varolo Ribeiro	41156889	Av. Dona Leonor D'held, 125	(44)3645-2097
CMEI Dr. Hugo Dherê	Maria Lucia dos Santos	41389867	Rua José Teixeira Ervilha, 776	(44)2032-0128

Colégio Estadual Arthur da Costa e Silva	Janete Guatierri Alves	41067843	Av Presidente Costa e Silva, 500	(44) 3645-1210
Colégio Estadual Antônio Carlos Gomes	Marco Leutério de Souza	41067827	Rua Veridiano dos Santos Dias, 401	(44) 3645-1140
CEEP Paulo Renato de Souza	Meire Pereira Lima Nogueira		Rua Agostinho Areco, 49	(44)3645-2478
APAE - Escola Mundo do Aprender	Maria Marta Pinaffi Fontes	41068068	Rua Goiás, 210	(44)3645-1371
Colégio Estadual Indígena Arandu Guarani	Ivanildo Vieira Lima	41165896	Rua Agostinho Areco, 49	(44)3645-2478
Colégio Estadual do Campo de Santa Rita	Edna Maria Martins Pacheco	41068114	Rua Jurandir Ferrari, 259	(44) 3648-1304
Escola Estadual do Campo de Alto Alegre	Shirley de Oliveira Bachiega	41067819	Rua São Sebastião, 58	(44) 3692-1116
Escola Municipal Castro Alves	Maria Ednalda Figueiredo Mancini	41067886	Av Francisco Alves, 154	(44) 3648-1139

Fonte: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 2025.

DO FORNECIMENTO

2.1. Condições Gerais para Execução dos Serviços

A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

A empresa contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a documentação completa dos veículos e equipamentos que serão utilizados na prestação dos serviços. Caso os veículos não sejam de sua propriedade, deverá ser apresentado contrato de locação com firma reconhecida pelas partes, acompanhado da documentação legal de cada veículo. A escolha das marcas, modelos e demais características dos veículos fica a critério da contratada, desde que sejam integralmente atendidas as exigências técnicas mínimas estabelecidas no item 2.2 deste Termo de Referência.

Com o objetivo de otimizar tempo e comunicação, a empresa deverá comprovar que dispõem escritório e garagem fixada no município de Terra Roxa/PR, com espaço suficiente para guarda e manutenção da frota através de instrumento de titularidade (escritura, contrato de locação/comodato ou equivalente jurídico) com a disponibilidade permanente de escritório para suprir eventuais problemas.

2.2. Condições do veículo

Os veículos destinados à prestação dos serviços de transporte escolar deverão atender, cumulativamente, às seguintes exigências mínimas:

1. Ter, no máximo, 15 (quinze) anos de uso contados a partir da data de fabricação, durante toda a vigência contratual, inclusive em eventuais prorrogações. É vedada a utilização de veículos com mais de 15 anos, sendo obrigatória a substituição quando atingido esse limite, de modo a garantir a conformidade contratual;
 2. Estar classificados em ótimo estado de conservação, condição que será avaliada e atestada pela Comissão Municipal de Transporte Escolar, por meio de vistorias periódicas e inspeção prévia ao início das atividades;
 3. Ter registro como veículo de transporte escolar;
 4. Comprovar a realização de inspeção semestral junto ao DETRAN, especialmente quanto aos equipamentos obrigatórios e de segurança veicular;
- Possuir lotação mínima de 42 (quarenta e dois) lugares, compatível com a demanda e com a natureza do serviço de transporte escolar;
5. Possuir faixa horizontal na cor amarela, com largura de 40 cm, aplicada à meia altura em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, contendo o dístico "ESCOLAR" em letras pretas. Nos casos em que a carroçaria for amarela, as cores devem ser invertidas, conforme normatização vigente;
 6. Estar equipado com registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo (cronotacógrafo);

7. Possuir lanternas de luz branca, fosca ou amarela na parte superior dianteira, e lanternas de luz vermelha na parte superior traseira, devidamente funcionais;
8. Disponibilizar cintos de segurança individuais para todos os passageiros, em número correspondente à capacidade total de assentos;
9. Atender a todos os requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN e demais legislações de trânsito aplicáveis ao transporte escolar;
10. A autorização para circulação deverá ser afixada em local visível no interior do veículo, contendo informação clara da lotação permitida, sendo vedado o transporte de alunos em número superior à capacidade definida pelo fabricante.

2.3. Requisitos do condutor

O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:

5. Ter idade superior a vinte e um anos;
6. Ser habilitado na categoria D;
7. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
8. Ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN.

2.4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços deverá seguir rigorosamente as rotas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

A empresa habilitada deverá apresentar a frota de veículos que será utilizada na execução dos serviços no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis após a habilitação da proponente**, para fins de vistoria e validação pela Comissão Municipal de Transporte Escolar.

A quantidade de alunos transportados poderá sofrer variações ao longo da vigência contratual, para mais ou para menos. Em caso de alterações que impliquem modificação de rotas ou quilometragem, a contratada será formalmente comunicada, devendo adequar os serviços conforme a nova demanda, com revisão proporcional do percurso total a ser executado.

Os veículos utilizados deverão estar em conformidade com a **Lei Municipal nº 2163/2025**, que dispõe sobre a obrigatoriedade de **câmeras de monitoramento no interior dos veículos de transporte escolar**, atendendo aos seguintes critérios:

- Captação de imagens internas com armazenamento por período mínimo de 30 (trinta) dias;
- Sincronização com data e hora;
- Presença de "caixa preta" para armazenamento;
- Instalação que possibilite ampla visualização do interior do veículo;
- Captação em condições diurnas e noturnas;
- Resolução adequada e recurso de zoom que permita o reconhecimento facial.

A instalação e funcionamento dos equipamentos devem ser comprovados à Comissão de Transporte Escolar antes do início efetivo da prestação dos serviços.

A empresa deverá dispor de **ao menos um veículo reserva (veículo de contingência)**, devidamente documentado, regularizado e previamente vistoriado pela Comissão Municipal de Transporte Escolar, para ser utilizado em caso de necessidade de substituição imediata de veículos em operação.

Na ocorrência de falhas mecânicas ou quaisquer outras intercorrências que impeçam a realização do transporte escolar, a empresa contratada terá o prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** para restabelecer integralmente o serviço.

Caso o problema ocorra **durante o transporte de alunos**, a empresa será **inteiramente responsável pela conclusão do percurso e entrega segura dos estudantes aos seus destinos finais**, utilizando veículos adequados e regularizados, sob pena de aplicação de sanções administrativas e eventual rescisão contratual por descumprimento.

Nos casos em que houver falha mecânica ou indisponibilidade de veículos da contratada, entende-se que a reposição do serviço é de responsabilidade da própria empresa, sem custos adicionais ao município.

DESCRIÇÃO DAS ROTAS

Para fins de contratação, foram levantadas as rotas de transporte escolar que necessitam de atendimento por meio de empresa terceirizada, conforme a realidade operacional da rede pública de ensino municipal e estadual de Terra Roxa-PR. As rotas foram definidas com base no planejamento logístico da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, visando garantir o acesso e a permanência dos alunos nas unidades escolares, respeitando os diferentes turnos (manhã, tarde e noite), bem como as especificidades de comunidades rurais e indígenas.

A quilometragem total diária a ser percorrida pelos veículos terceirizados é de 1.084,35 km por dia, considerando apenas os trajetos regulares.

Dessa forma, considerando a realização dos serviços ao longo de 200 dias letivos, a projeção anual estimada é de 260.244 km, o que fundamenta tecnicamente a presente contratação.

Ressaltamos que, para todas as rotas mencionadas a seguir, a execução poderá ocorrer em até o limite máximo das respectivas quilometragens indicadas.

3.1 Rota 1 – Bela Vista

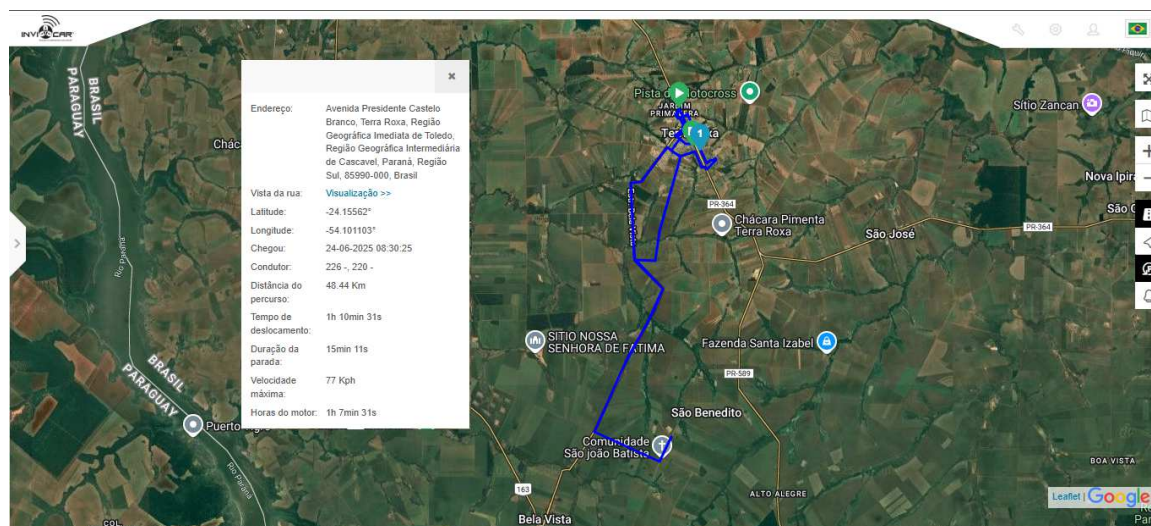
A Rota 1 compreende o trajeto da comunidade **Bela Vista** até as unidades escolares designadas no Município de Terra Roxa-PR, totalizando **48,44 km por trecho**, conforme mapa e comprovante de rota apresentados abaixo.

O fluxo diário da rota é composto por **três percursos de ida e volta**, nos seguintes horários:

- **Manhã – 06h15:** Transporte dos alunos da manhã até as unidades escolares.
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos do período da manhã e transporte dos alunos do período da tarde.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando a execução da rota **três vezes ao dia**, a quilometragem total diária da Rota 1 corresponde a: **48,44 km x 3 = 145,32 km/dia**.

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.2 Rota 2 – Cruzeiroinho

A Rota 2 refere-se ao atendimento da comunidade **Cruzeirinho**, com trajeto destinado exclusivamente ao transporte dos alunos do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

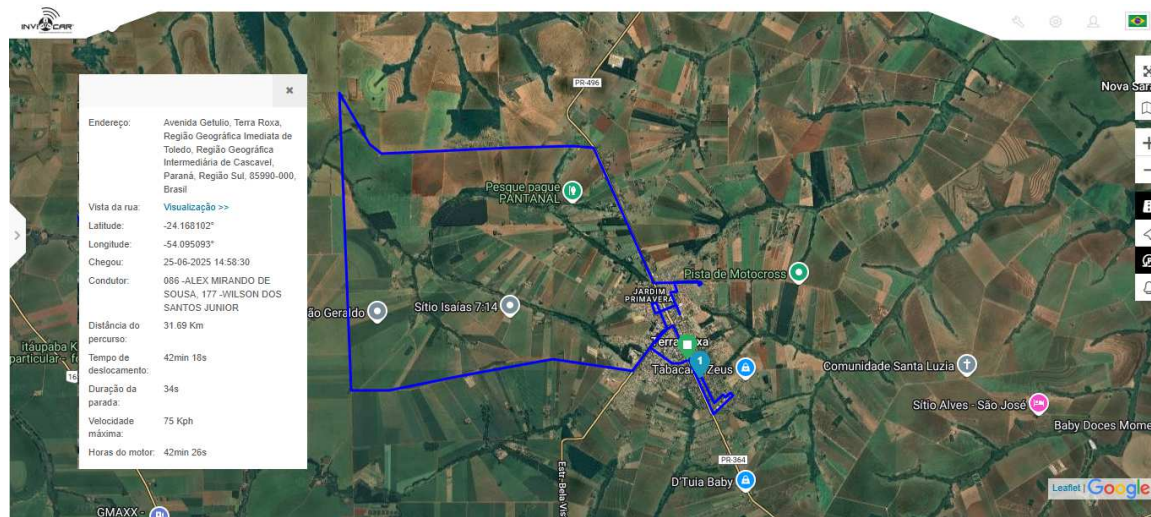
O percurso total da rota é de **31,69 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.

- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao final do turno.

Considerando a realização de dois deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 2 corresponde a: **31,69 km x 2 = 63,38 km/dia**.

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.3. Rota 3 – Aldeias / Vila Guarani

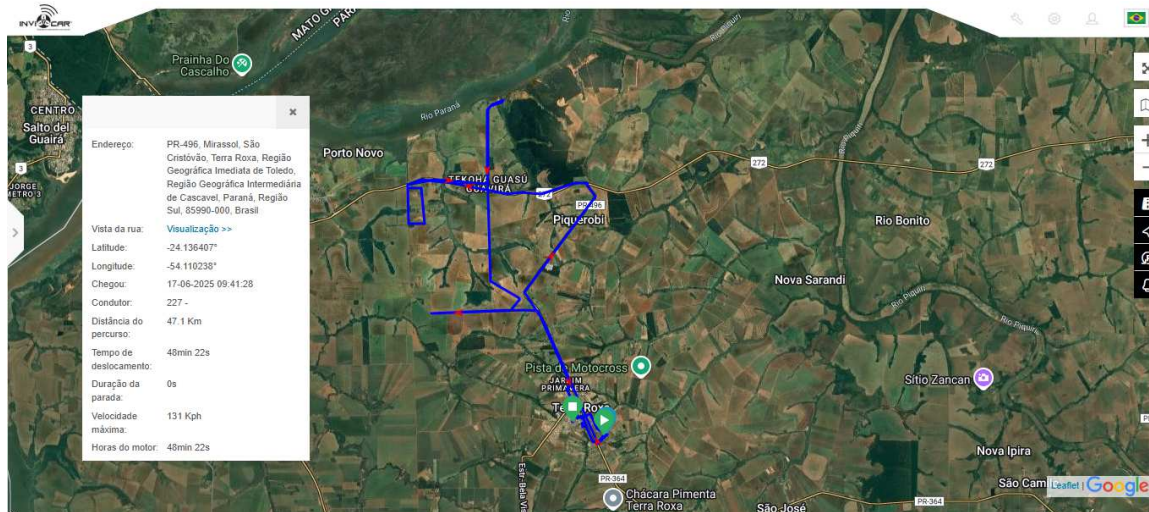
A Rota 3 abrange o transporte dos estudantes das **Aldeias Indígenas e Vila Guarani**, contemplando deslocamentos para atendimento de alunos da educação básica nos períodos da manhã, tarde e noite.

O percurso total da rota é de **47,10 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Manhã – 06h00:** Transporte dos alunos do período da manhã até as unidades escolares.
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos da manhã e transporte dos alunos da tarde.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde.
- **Noite – 18h40:** Transporte dos alunos do período noturno até as unidades escolares.
- **Noite – 23h00:** Retorno dos alunos do período noturno às suas residências.

Considerando a realização de **cinco percursos por dia**, a quilometragem total diária da Rota 3 corresponde a: **47,10 km x 5 = 235,50 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.4. Rota 4 – Aparecidinha

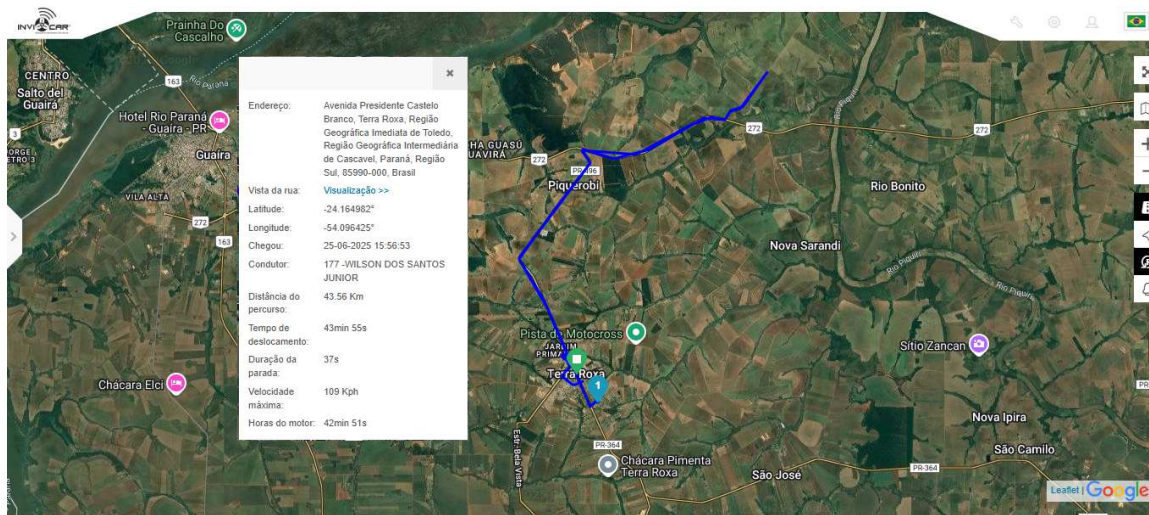
A Rota 4 atende à comunidade **Aparecidinha**, com transporte destinado aos alunos do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **43,56 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao final do turno.

Considerando **dois deslocamentos diários (ida e volta)**, a quilometragem total diária da Rota 4 corresponde a: **43,56 km x 2 = 87,12 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.5. Rota 5 – Aldeia / São Cristóvão

A Rota 5 contempla o transporte dos estudantes das **Aldeias Indígenas / São Cristóvão**, especificamente para o retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

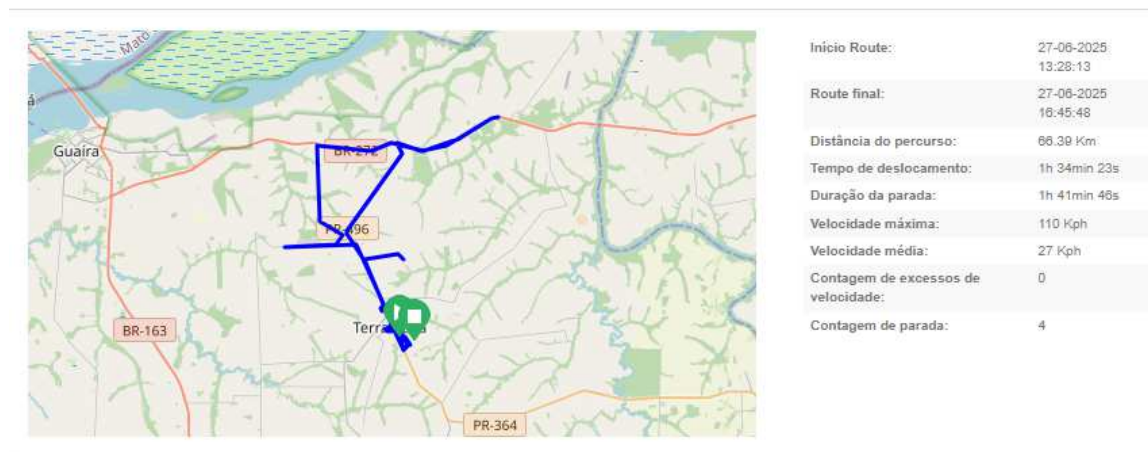
O percurso total da rota é de **66,39 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. O horário de execução da rota é:

- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando que essa rota realiza **um deslocamento diário (apenas retorno)**, a quilometragem total diária da Rota 5 corresponde a:

66,39 km x 1 = 66,39 km/dia

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.6. Rota 6 – Picadão

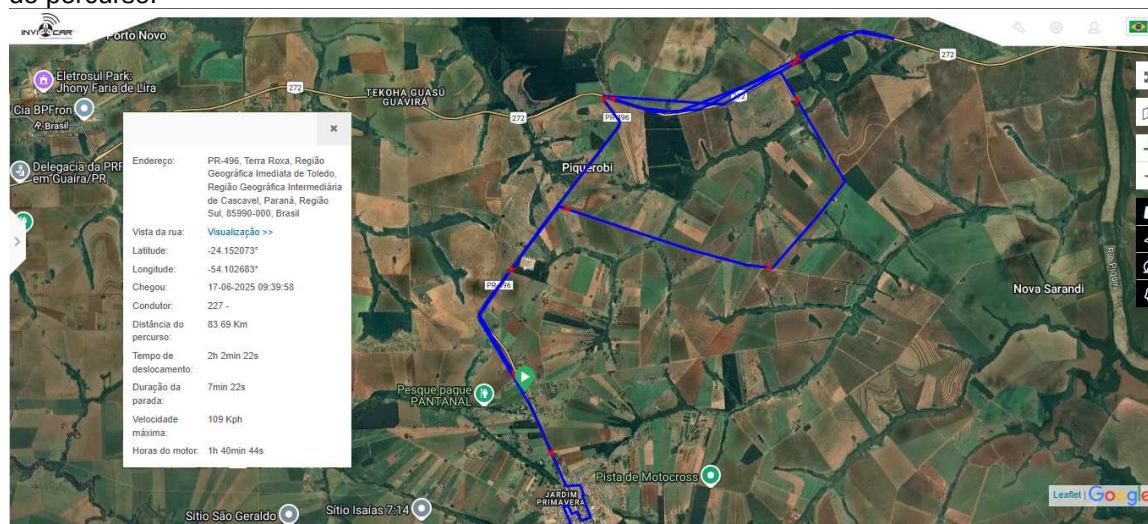
A Rota 6 refere-se ao transporte dos alunos da comunidade **Picadão**, atendendo estudantes do período da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **83,69 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Meio-dia – 11h30:** Transporte dos alunos do período da tarde até as unidades escolares.
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos às suas residências ao término das aulas.

Considerando dois deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 6 corresponde a: **83,69 km x 2 = 167,38 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.7. Rota 7 – São José

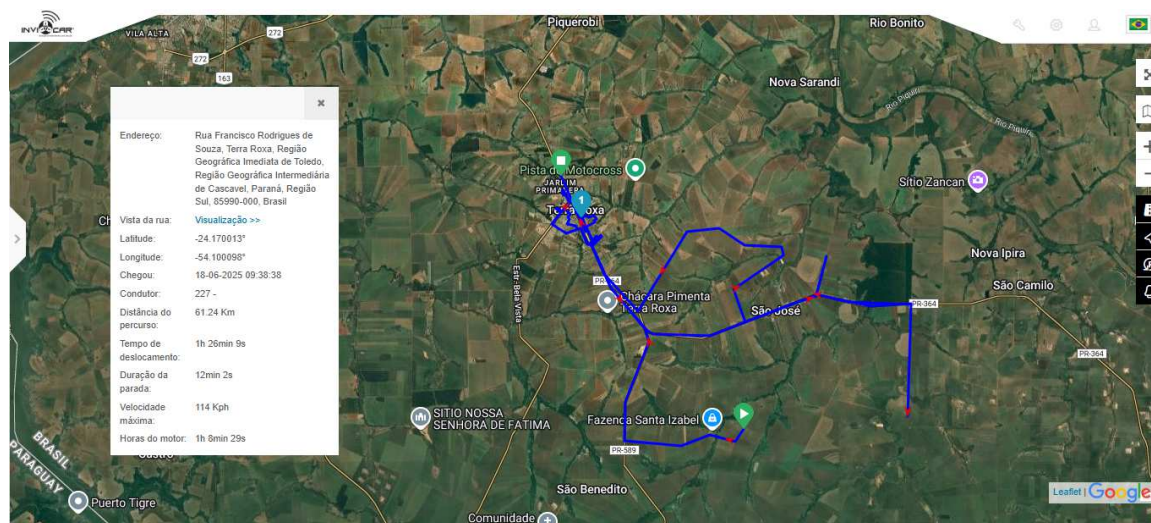
A Rota 7 atende à comunidade **São José**, com transporte escolar voltado aos estudantes dos períodos da manhã e da tarde das unidades escolares do Município de Terra Roxa-PR.

O percurso total da rota é de **61,24 km por trecho**, conforme demonstrado no mapa e comprovante de rota apresentados abaixo. Os horários de execução da rota são:

- **Manhã – 07h00:** Transporte dos alunos do período da manhã até as unidades escolares;
- **Meio-dia – 11h30:** Retorno dos alunos da manhã e transporte dos alunos da tarde;
- **Tarde – 17h00:** Retorno dos alunos do período da tarde às suas residências.

Considerando três deslocamentos diários (ida e volta), a quilometragem total diária da Rota 7 corresponde a: **61,24 km x 3 = 183,72 km/dia**

O itinerário está representado graficamente no **mapa anexo logo abaixo**, que comprova a extensão do percurso.



3.8. ROTA 8 – Reserva

A Rota 8 é destinada ao atendimento emergencial, sendo considerada uma rota reserva para suprir demandas imprevistas decorrentes de:

- Substituição de rotas regulares por falha mecânica;
- Readequações momentâneas devido a migração de alunos;
- Atendimento eventual de comunidades com acesso temporariamente comprometido;
- Ampliação de trajetos já existentes durante o ano letivo.

Como parâmetro técnico para estimativa da quilometragem diária da Rota 8, adota-se a média aritmética das quilometragens diárias das rotas ativas, o que corresponde a: **135,54 km/dia**.

Apesar de ser identificada como “reserva”, a rota foi incluída para fins de eventual necessidade, como substituição de veículo da frota própria do município.

Importante destacar que essa rota extra não se destina à substituição das outras 7 rotas contratadas, cuja execução regular permanece sob responsabilidade da empresa vencedora.

4. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1 [JUSTIFICATIVA E OBJETIVO]

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o acesso e a permanência dos estudantes da rede pública municipal e estadual de ensino do Município de Terra Roxa-PR, residentes nas zonas rural e urbana, conforme previsto no art. 208, inciso VII, da Constituição Federal, que garante o transporte escolar gratuito aos alunos da educação básica, e no art. 10, §1º da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDBEN), que estabelece a responsabilidade do município quanto à oferta desse serviço, mesmo para estudantes da rede estadual de ensino.

Ao longo do ano letivo, é comum a ocorrência de alterações na localização de estudantes, especialmente em comunidades indígenas, onde há migração entre áreas, o que implica a necessidade de

readequação de rotas e, por consequência, pode ocasionar o aumento da quilometragem percorrida. Além disso, destaca-se que, no Município de Terra Roxa, a oferta da sexta aula do Ensino Médio ocorre no período matutino, conforme previsto na Lei Federal nº 13.415/2017 (Novo Ensino Médio). Com isso, sempre que houver alunos com permanência até a sexta aula em rotas originalmente previstas apenas para o contraturno, torna-se necessário ajustar os horários e ampliar a cobertura do transporte.

Ressalta-se, ainda, que a frota própria da municipalidade é insuficiente para atender integralmente à demanda de transporte escolar. Atualmente, são necessárias 62 rotas para atender toda a rede, sendo que o Município dispõe de estrutura para operar apenas 47 rotas, restando, portanto, um déficit de 15 rotas que demandam contratação complementar.

A estimativa para a presente licitação considera a quilometragem necessária por dia útil letivo, multiplicada por 200 dias letivos, conforme calendário escolar.

Dessa forma, a contratação ora proposta mostra-se essencial para garantir o cumprimento da legislação educacional vigente, o funcionamento regular das atividades escolares e a efetivação do direito fundamental à educação e ao transporte gratuito, de forma segura, eficaz e ininterrupta.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 [SOLUÇÃO COMO UM TODO]

Em termos de justificativa econômica, a natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do inciso XIII, do art. 6º da Lei 14.133/2021, pois, seus padrões de desempenho e qualidade foram objetivamente definidos neste instrumento, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado.

6. PESQUISA DE PREÇOS

6.1 [JUSTIFICATIVA]

Para composição do valor de abertura do processo licitatório referente ao item 01, utilizou-se como base planilha de composição de custos de Serviços, cujo documento foi elaborado com base em pesquisas nos valores de materiais, equipamentos, EPIs, Convenções Coletivas e demais informações que se fizeram e fazem necessário. A planilha encontra-se em anexo a este termo de referência.

6.2 [VALORES]

a) O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.698.092,10 (um milhão, seiscentos e noventa e oito mil, noventa e dois reais e dez centavos), conforme custos apostos na tabela do item 1.1 e na planilha de composição de custos de Serviços anexo a este termo de referência.

7. PARCELAMENTO DO OBJETO

a) Tendo em vista os serviços aqui contemplados, são passíveis de parcelamento sem prejuízos à economia de escala, ou de natureza técnica. O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado, no momento, as motivações para a não adoção do parcelamento dos serviços.

6. CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. Nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

6.2. Nos itens de contratação acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme o art. 48, III, da mesma Lei, a Administração deverá estabelecer, em certames para aquisições de bens de natureza divisível, cota de

até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Cooperativas.

7. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

7.1 O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem/serviço comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e art. 50 do Decreto Municipal 4055/2023.

8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.2. Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do item e seqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.4. O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto, conforme as condições e as necessidades do licitante.

8.5. A conferência dos quilômetros rodados será realizada por meio de cronotacógrafo instalado nos veículos, assegurando o controle da quilometragem efetivamente percorrida para fins de medição e pagamento.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5 O fiscal do contrato assumirá as funções descritas no Art. 32 do Decreto Municipal 4045/2023.

9.6 O gestor do contrato assumirá as funções descritas no Art. 33 do Decreto Municipal 4045/2023.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes ao serviço prestado;

10.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos e decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Cadastramento de Fornecedores (SICAF), conforme legislação vigente;

10.1.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.8.1. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.9. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato.

10.1.10. Contrata deverá manter todos os itens de segurança em perfeito estado de conservação e uso durante a prestação dos serviços, em especial os cintos de segurança;

10.1.11. O veículo deverá estar em perfeitas condições de higiene;

10.1.12. Todas as crianças transportadas devem estar com cinto de segurança;

10.1.13. Cada criança transportada corresponde a um lugar sentado no veículo, não podendo a lotação do mesmo ser excedida;

10.1.14. A certificação dos motoristas e veículos deve estar dentro da legalidade, conforme legislação vigente;

10.1.15. Apresentar o veículo para as vistorias quando solicitado pela Contratante;

10.1.16. Zelar pelo cumprimento dos horários de chegada às escolas, de modo a não prejudicar os alunos;

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto/serviço recebido/prestado provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto do produto efetivamente entregue juntamente com a Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para os licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.1.1. Serão pagos apenas os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues, respeitando-se a tramitação de regular documentação.

11.1.2. Os produtos efetivamente entregues, nos prazos previstos, deverão ser devidamente atestados pela(s) Secretaria(s) solicitante(s), a qual compete verificar e conferir todos os demais requisitos atinentes ao serviço/produto.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 O pagamento será efetuado ao(s) proponente(s) vencedor(36S) desta licitação, via transferência eletrônica na conta Bancária de titularidade do contratado, na agência de escolha do contratado, devendo para tanto a Empresa vencedora informar no ato da Entrega da Nota Fiscal a Agência e a Conta Corrente ou através de Boleto de qualquer banco.

11.3. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do MUNICÍPIO DE TERRA ROXA – PR, CNPJ 75.587.204/0001-70, Avenida Presidente Costa e Silva, 95, Centro – Terra Roxa-PR, constando número da licitação.

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob a forma **CONTRATO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR VALOR**.

12.2 Para fins de habilitação jurídica, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.2.1 Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

12.3 Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.3.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.3.2 Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

12.3.3 Certidões de regularidade com a Fazenda Estadual;

12.3.4 Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal;

12.3.5 Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

12.3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

12.4 Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

13. SUBCONTRATAÇÃO

13.1 Não será admitida a subcontratação, ou ainda contratação de consórcio.

13.1.1. Nos termos do art. 122, da Lei nº 14.133/2021, a subcontratação não é obrigatória e pode ser vedada. Por tanto será vedado pelo seguinte motivo:

a) Trata-se de objeto com escopo claro e de execução direta, sem justificativa técnica para sua terceirização parcial.

13.1.2. A participação por consórcio é facultativa à Administração, conforme o art. 15 da Lei nº 14.133/2021, e está sendo vedada pelos seguintes motivos:

a) O objeto é de baixa complexidade técnica e financeira, dispensando agrupamento de empresas.

b) A vedação garante maior eficiência administrativa, celeridade e responsabilização direta do contratado.

14. VIGÊNCIA

14.1 O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da lei vigente.

15. DO REAJUSTAMENTO

15.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice IPCA.

15.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

15.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

15.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

15.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

15.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação das secretarias abaixo discriminada:

Código	Descrição
2.025	
412	Referência
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001	Secretaria Municipal de Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00000	Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente
2.025	
413	Referência
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001	Secretaria Municipal de Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00103	5% Sobre Transferências Const. - E.C.
2.025	
414	Referência
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001	Secretaria Municipal de Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00104	25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.
2.025	
416	Referência
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001	Secretaria Municipal de Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
01043	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)
2.025	

Código	Descrição
662	Referência
07	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001	Secretaria Municipal de Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00135	CONVÊNIO N. 1220070378-TE-PETE/PR

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

Terra Roxa, 12 de agosto de 2025.

Everton Soares de Sousa Barroso
Secretário Municipal de Educação e Cultura

ANEXO

TERMO DE VISTORIA TÉCNICA DE VEÍCULO ESCOLAR

A Comissão Municipal de Transporte Escolar do Município de Terra Roxa-PR, designada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, realiza nesta data a vistoria técnica do(s) veículo(s) apresentados pela empresa contratada, com o objetivo de verificar a conformidade com os requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência do processo licitatório em curso.

Abaixo seguem os dados do veículo vistoriado e condições de verificadas:

Dados da Contratada:

- Nome empresarial: _____
- CNPJ: _____
- Endereço: _____
- Responsável legal: _____

Dados do Veículo Vistoriado:

- Placa: _____
- Modelo/Fabricante: _____
- Ano de fabricação: _____
- Capacidade de assentos: _____
- Tipo: (x) Ônibus

Condições Verificadas:

Item Verificado	Atende?	Observações
Veículo com até 15 anos de fabricação	() Sim / () Não	
Estado de conservação classificado como ótimo	() Sim / () Não	
Registro como veículo de transporte escolar	() Sim / () Não	
Inspeção semestral do DETRAN comprovada	() Sim / () Não	
Lotação mínima de 42 lugares	() Sim / () Não	
Faixa amarela com dístico 'ESCOLAR' conforme normas	() Sim / () Não	
Equipado com cronotacógrafo	() Sim / () Não	
Lanternas dianteiras (branca/amarela) e traseiras (vermelha) funcionais	() Sim / () Não	
Cintos de segurança individuais para todos os assentos	() Sim / () Não	
Atende requisitos do CONTRAN e legislação de trânsito	() Sim / () Não	
Autorização de circulação afixada em local visível	() Sim / () Não	

Resultado da Vistoria:

- () Aprovado
 () Reprovado
 () Aprovado com ressalvas (especificar abaixo)



Ressalvas ou Observações da Comissão:

Terra Roxa-PR, ____ de _____ de 2025.

Assinatura dos Membros da Comissão de Transporte Escolar:

Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____

ANEXO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL Nº 2163/2025

TERMO DE DECLARAÇÃO

[Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, por meio de seu representante legal infra-assinado, vem, por meio desta, declarar, para os devidos fins, que:

1. Está ciente e plenamente de acordo com as exigências da **Lei Municipal nº 2163/2025**, que torna obrigatória a instalação de câmeras de monitoramento no interior dos veículos utilizados no transporte escolar municipal no Município de Terra Roxa-PR;
2. Compromete-se a **equipar todos os veículos** destinados à execução dos serviços contratados com câmeras de monitoramento que atendam integralmente às exigências legais, incluindo, mas não se limitando a:
3. Captação de imagens do interior do veículo;
4. Armazenamento das imagens por período mínimo de 30 (trinta) dias;
5. Sincronização com data e hora;
6. Equipamentos com “caixa preta” de gravação;
7. Resolução adequada e função de zoom que possibilite reconhecimento facial;
8. Funcionamento em período diurno e noturno;
9. Garantia de instalação em local que permita ampla visibilidade interna;
10. Compromete-se a **disponibilizar os veículos para vistoria técnica da Comissão Municipal de Transporte Escolar** antes do início da prestação dos serviços, a fim de comprovar o funcionamento adequado dos equipamentos exigidos por lei;
11. Declara estar ciente de que o **descumprimento da legislação poderá implicar em sanções administrativas, suspensão contratual, aplicação de penalidades previstas no edital e eventual rescisão contratual.**

Terra Roxa-PR, ____ de _____ de 2025.

Nome do Representante Legal: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO
MODELO DE TERMO DE VISTORIA TÉCNICA DOS VEÍCULOS
TERMO DE VISTORIA TÉCNICA DOS VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

A Comissão Municipal de Transporte Escolar do Município de Terra Roxa-PR, designada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, reunida nesta data, realizou a vistoria técnica nos veículos apresentados pela empresa **[Razão Social da Contratada]**, inscrita no CNPJ sob nº _____, para fins de verificação do cumprimento das exigências legais e contratuais previstas na **Lei Municipal nº 2163/2025**, no edital do processo licitatório nº ____/2025 e seus anexos.

Dados da Contratada:

- Nome empresarial: _____
- CNPJ: _____
- Endereço: _____
- Responsável legal: _____

Dados do Veículo Vistoriado:

- Placa: _____
- Modelo/Fabricante: _____
- Ano de fabricação: _____
- Capacidade de assentos: _____
- Tipo: (x) Ônibus

Condições Verificadas:

Item Verificado	Atende?	Observações
Equipado com sistema de câmeras de monitoramento interno	() Sim / () Não	
Armazenamento de imagens por no mínimo 30 dias	() Sim / () Não	
Câmeras com data/hora, função "zoom" e capacidade noturna	() Sim / () Não	
Localização estratégica das câmeras para visualização interna completa	() Sim / () Não	

Resultado da Vistoria:

- () Aprovado
() Reprovado
() Aprovado com ressalvas (especificar abaixo)

Ressalvas ou Observações da Comissão:

Terra Roxa-PR, ____ de _____ de 2025.



Assinatura dos Membros da Comissão de Transporte Escolar:

Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____
Nome: _____	Assinatura: _____

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, exclusivamente por meio do sistema, a contar da notificação, os documentos de habilitação, conforme estabelecido no presente Edital:

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual; e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4. DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Proponente; Caso na certidão conste qualquer ação judicial distribuída, deverão ser apresentados os comprovantes de quitação dos débitos ou certidão explicativa que aponte a situação da demanda judicial;

1.5 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, ou

Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**).

1.6.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.6.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.7 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.8 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.9 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.10 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/xxxx

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:		Inscrição Estadual :	
CNPJ/CPF :			
Endereço :			
Bairro:			
CEP:		Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:	

Constitui objeto desta licitação: **Contratação Eventual e Futura de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Transporte Escolar, em Linhas Adicionais, visando atender à Demanda de Estudantes da Rede Pública de Ensino Estadual e Municipal, Residentes nas Zonas Urbana e Rural do Município de Terra Roxa-PR, para atender ao(à) ÓRGÃO/ENTIDADE.**

1. Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total Bruto
			Bruto	
Item 1				

2. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO¹

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE

¹ A procuração deverá ser acompanhada de cópia do documento oficial de identidade do outorgado.

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local da Prestação dos Serviços: Município de Terra Roxa - Paraná.
Responsável pelo Recebimento: Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Telefone: (44) 3645-8300.

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/0000

PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/XXXX

O **MUNICÍPIO DE TERRA ROXA**, Estado do Paraná, com sede na Avenida Presidente Costa e Silva - 95, inscrito no CNPJ sob nº 75.587.204/0001-70, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor IVAN REIS DA SILVA, que este subscreve, aos XX dias do mês de XXXXX de XXXX, na sala de reuniões do Paço Municipal, em sessão pública, tendo em vista a classificação das propostas apresentadas no pregão acima mencionado, conforme planilha resolve registrar os preços para **Compras e Serviços**, observadas as especificações, os preços e os quantitativos, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional as partes, com característica de compromisso para futura contratação, conforme disposições contidas no instrumento convocatório, nas propostas apresentadas e no Decreto nº 4044/2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

A presente a Ata tem como objeto o registro formal de preços relativos à **Contratação Eventual e Futura de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Transporte Escolar, em Linhas Adicionais, visando atender à Demanda de Estudantes da Rede Pública de Ensino Estadual e Municipal, Residentes nas Zonas Urbana e Rural do Município de Terra Roxa-PR**, conforme detalhamentos constantes **nos itens do Edital do Pregão Eletrônico nº XXX/XXXX**, e anexos e, ainda, a documentação, a proposta de preços, os lances apresentados pelo licitante classificado em primeiro lugar, visando contratações futuras.

Fornecedor Beneficiário:	
CNPJ:	
Endereço:	

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga o Município de Terra Roxa/PR e nem os órgãos participantes do Pregão Presencial nº **XX/XXXX** a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA EMPRESA BENEFICIÁRIA DO REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência das propostas e lances apresentados e homologados no certame licitatório, ficam registrados, para contratações futuras, os preços unitários e respectivo fornecedor classificado, conforme Fornecedor Beneficiário do Registro de Preços nº XX/XXXX.

CLÁUSULA TERCEIRA **DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A vigência da Ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, com eficácia legal após a data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA QUARTA **DO ORGÃO GERENCIADOR, ORGÃOS PARTICIPANTES E FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Secretaria Municipal de XXXXX será o órgão gerenciador desta ata de registro de preços, tendo como órgãos participantes: XXXXXX

Parágrafo Primeiro – Responderá pela fiscalização do fornecimento do objeto da presente ata o Sr. XXXX, secretário de XXXXX, matrícula nº XXXX, portador do RG nº XXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXX, podendo este ser substituído durante a vigência da ata.

Parágrafo Segundo – Esta Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada pelo órgão gerenciador e pelos órgãos participantes.

Parágrafo Terceiro - A Ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizado por qualquer órgão ou entidade da administração mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante previa consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

CLÁUSULA QUINTA **DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**

A fornecedora detentora dos preços registrados deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento, nos termos dispostos no Edital de Pregão Eletrônico nº XX/XXXX e seus anexos, e cumprir, integralmente, todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA
DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO
INSTRUMENTO EQUIVALENTE

A empresa detentora dos preços registrados poderá ser convidada a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus anexos, na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro – Para cada fornecimento será assinado um Contrato ou instrumento equivalente entre a empresa detentora dos preços registrados que tenha firmado esta Ata de Registro de Preços e o titular do órgão ou entidade Contratante, após autorização da despesa e emissão da respectiva Nota de Empenho.

Parágrafo Segundo – O prazo para assinatura do Contrato ou retirada do instrumento equivalente, por parte do fornecedor registrado, será de 24h a contar da notificação feita pelo órgão gerenciador ou participante, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis. Considerar-se-á retirado o contrato que for encaminhado ao endereço eletrônico informado pelo Fornecedor na assinatura da presente ata.

Parágrafo Terceiro – Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço unitário, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a procedeu e que integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição.

Parágrafo Quarto – O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SETIMA
DAS DESPESAS

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias das unidades a seguir relacionadas, caso seja efetuada a compra, e ainda por aquela que vier substituir no exercício presente ou vindouro:

Código	Descrição
2.025	
449	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00000	Recursos Ordinários (Livres) Ex. Corrente
2.025	
450	Referência

07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00103	5% Sobre Transferências Const. - E.C.
2.025	
451	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00104	25% Sobre Demais Imp. Vinc. Educ. E.C.
2.025	
452	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
00135	CONVÊNIO N. 1220070378-TE-PETE/PR
2.025	
453	Referência
07	Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Esporte
001	Secretaria Municipal da Educação
2050	Manutenção das Atividades do Programa de Apoio ao Transporte Escolar
3.339.033.030.000.000.000	Despesas com transporte escolar
01043	Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)

CLÁUSULA OITAVA

DA ENTREGA DO MATERIAL OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A entrega do objeto ou a prestação dos serviços decorrentes desta Ata de registro de preços deverá ser realizada nos horários e locais definidos, conforme solicitação do órgão competente, respeitados os prazos estabelecidos no edital.

Parágrafo Primeiro - Inexistindo urgência na entrega dos itens, o solicitante poderá, a seu exclusivo critério, permitir a entrega em prazos maiores.

Parágrafo Segundo – Correrá por conta do fornecedor beneficiário desta Ata todas as despesas relacionadas à entrega dos objetos ou prestação dos serviços, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguro, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

Parágrafo Terceiro – Os produtos ou serviços recebidos estarão sujeitos a verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações pactuadas no edital e em seus anexos, incluindo qualidade e perfeito funcionamento.

Parágrafo Quarto - No caso de inobservância das exigências pactuadas ou quando houver diferença quanto à quantidade ou qualidade do objeto, nos termos das previsões do edital e

de seus anexos, o fornecedor beneficiário desta Ata deverá providenciar a entrega, substituição ou complementação do objeto no prazo máximo de 24h, contadas do recebimento de notificação, sem ônus para o Município de Terra Roxa e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA **DO PAGAMENTO**

Os pedidos de pagamento deverão ser devidamente instruídos com a seguinte documentação, sem os quais não serão atendidos:

O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro – Nenhum pagamento será efetuado aos signatários desta Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira por atraso de pagamento.

Parágrafo Segundo – O pagamento será efetuado em até 30 dias contados da apresentação de nota fiscal (deposito em conta corrente do fornecedor), pela secretaria municipal de finanças, desde que acompanhado pelos documentos mencionados na sub-cláusula.

Parágrafo Terceiro – No caso de termino do prazo de pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura Municipal de Terra Roxa, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

Parágrafo Quarto – A Prefeitura Municipal de Terra Roxa poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas por signatário desta Ata.

Parágrafo Quinto – O pagamento efetuado não isentará os signatários desta Ata das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA **DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:

I - reajustamento em sentido estrito;

II - revisão de preços.

§ 1º O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto no edital e na respectiva ata de registro de preços, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais. (art. 6º lei **14.133**)

§ 2º Revisão de preços é instrumento destinado a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata de registro de preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a manutenção do preço inicialmente registrado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento convocatório.

Em caso de revisão de preços registrados, proceder-se-á da seguinte forma:

§ 1º Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador da ata de registro de preços convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§ 2º O fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§ 3º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§ 4º Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que desequilibrem a relação econômico-financeira do preço registrado, e a fim de restabelecer as condições efetivas da proposta inicialmente registrada, o preço poderá ser revisto.

I - a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

II - reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração formalmente revisará o preço a fim de readequar as condições efetivas da proposta inicialmente

registrada;

III - a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação original, para que se manifestem sobre a manutenção do preço ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado aquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 13 deste Decreto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não receber a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº **14.133**, de 1º de abril de 2021; ou

V - for condenado por algum dos crimes previstos no art. 178 da Lei federal nº **14.133**, de 1º de abril de 2021, por sentença transitada em julgado.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste artigo será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **DAS PENALIDADES**

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote/item no qual participou ou do contrato/ata.

Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE TERRA ROXA**

São obrigações do Contratante:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

Emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

Ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

Adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA **DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS**

Caberá a cada um dos fornecedores beneficiários desta Ata, para o perfeito fornecimento do objeto ou prestação dos serviços descritos nesta Ata de registro de preços, o cumprimento das seguintes obrigações:

Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação.

Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Município de Terra Roxa;

Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto desta Ata ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência pertencente ao Município de Terra Roxa;

Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais de contratações decorrentes desta Ata.

14.2 Efetuar o fornecimento do objeto ou prestação dos serviços dentro das especificações

e condições constantes no edital de pregão e em seus anexos;

Executar diretamente o fornecimento do objeto ou prestação dos serviços, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Município de Terra Roxa;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município de Terra Roxa ou a terceiros, bem como as seus bens, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do objeto ou prestação dos serviços decorrentes da Ata.

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Terra Roxa, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento ou prestação do serviço;

Comunicar por escrito ao Município de Terra Roxa qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

Observar todas as normas legais e de segurança a que estejam sujeitas as atividades, bem como manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na realização do pregão.

É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município de Terra Roxa, ou que nele ocupe cargo de confiança, durante a vigência desta Ata;

Ficam proibidas também a veiculação de publicidade acerca desta Ata, salvo se houver previa autorização do Município de Terra Roxa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou preposto do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) “**prática obstrutiva**”: (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula III, deste Edital; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato/ata e após o seu encerramento.

O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Município para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

Encerrada a vigência do contrato/ata ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
- b) Integram esta Ata, o Edital de Pregão e seus anexos e a proposta da empresa classificada para cada item.

Parágrafo Primeiro – Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

Parágrafo Segundo – O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA **DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro Central da Comarca do Município de Terra Roxa - PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

Testemunhas:

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

() COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;

2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1.** aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2.** referentes a participações societárias;
- 1.3.** informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4.** endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5.** estado civil;
- 1.6.** eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7.** relações de parentesco;
- 1.8.** número de telefone;
- 1.9.** sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10.** informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal