



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2026 – PROCESSO Nº. 060/2026

#### REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2026

#### 1. PREÂMBULO

**1. O MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - PR**, através do Diário Oficial do Município e Quadro de Avisos, torna público, a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo **MENOR PREÇO/POR ITEM**, a qual será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, bem como pelas demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, ao Decreto Municipal 1.087/2024, à Portaria 033/2026, à Portaria 032/26, à Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexo.

**Data da sessão:** 30/04/2026.

**Horário:** 09:00 horas (Horário de Brasília-DF)

**Local:** Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

#### 2. OBJETO DA LICITAÇÃO

**2.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados à estruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Carneiro/PR, com recursos oriundos do cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, conforme Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, visando o fortalecimento da rede de proteção e enfrentamento às violências contra as mulheres, compreendendo equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos e equipamentos audiovisuais, destinados ao atendimento, acolhimento, suporte técnico e desenvolvimento de ações, programas e serviços voltados às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo melhores condições de atendimento, estrutura física adequada e qualificação dos serviços públicos prestados, nas quantidades e especificações mencionadas no Termo de Referência anexo "I" deste edital.**

#### 3. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

**3.1.** Poderão participar deste pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com credenciamento regular no Sistema de Cadastramento da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**3.2.** Os licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações.

**3.2.1.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a)** Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (Anexo IV)

**b)** Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (Anexo IV); e

**c)** Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante.

**3.2.2.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
[licitação@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:licitação@generalcarneiro.pr.gov.br)

ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, (anexo IV).

**3.3.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no (Anexo IX) para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**3.4.** Justificativa para não aplicação do Artigo 48, inciso III, da Lei complementar 123/06: Justifica-se a não destinação de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte com fulcro no Art. 49, inciso II, tal medida se justifica devido ao fato que após pesquisa de mercado para abertura do referido certame, foi verificado que não houveram fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, bem como após levantamento dos participantes de certames de anos anteriores nesta municipalidade, constatou-se a não participação de microempresas e empresa de pequeno porte.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**4.2.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Termo de Adesão (instrumento particular de mandato) que deverá ser encaminhado pelo licitante à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL) para cadastro, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão.

O Termo de Adesão poderá ser baixado para preenchimento através do site da BLL ([bllcompras.com](http://bllcompras.com)), acessando o link “Cadastro”.

O Tempo mínimo exigido pela BLL para liberação da senha de acesso ao sistema é de 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do Termo de Adesão acompanhado dos demais documentos. Portanto, o licitante deve se atentar para o prazo limite de envio das propostas e providenciar o cadastro em tempo hábil.

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646, e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

Poderão participar da presente licitação os interessados devidamente CADASTRADOS, inscritos no cadastro de licitantes do Departamento de Licitações desta Municipalidade e os NÃO CADASTRADOS poderão realizá-lo na sessão pública do pregão.

O presente edital concede tratamento diferenciado aos microempreendedores individuais – MEI, microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, aplicando-se os dispositivos legais previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

**4.3.** Não poderão participar deste Pregão:

- a) Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, nos termos do inciso III e § 4º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o Município de General Carneiro/PR, nos termos do art. 155, III, da Lei nº 14.133/2021;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- c) Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 155, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- d) Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 155, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- e) Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;
- f) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente;
- g) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- h) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- i) Entidades empresariais cujo sócio seja conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação desta Administração, conforme vedação estabelecida no inciso VI e no § 3º do art. 2º da Resolução CNJ nº 7/2005, alterada pela Resolução nº 229/2016;
- j) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- k) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores as condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- l) Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;
- m) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1.976, concorrendo entre si; e,
- n) Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico BLL implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.

**5.2.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o preenchimento da declaração constante dos modelos de anexos no presente edital.

**5.3.** As declarações referidas no item anterior servirão como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

**5.4.** A participação na presente licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e o horário limite estabelecidos neste Edital.

**5.5.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.bll.com.br](http://www.bll.com.br).

**5.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação especificadas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.7.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus da perda de negócios em decorrência da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7. DAS PROPOSTAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total do item

**7.1.2.** Marca;

**7.1.3.** Fornecedor/Fabricante;

**7.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**8.1.** A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicados no preâmbulo deste edital, no sítio eletrônico - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.2.1.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo durante o certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

**9.2.** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**9.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1,00 (um real)**.

## **10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**10.1.** O modo de disputa será aberto, de acordo com o que preconiza o artigo 77 e seguintes do Decreto Municipal nº. 1.087, de 06 de fevereiro de 2024, sendo que a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

**10.2.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**10.3.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele próprio registrado no sistema eletrônico, devendo, ainda, respeitar o último lance válido ofertado por outro participante. Caso o edital estabeleça intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, este deverá ser igualmente observado, tanto em relação aos lances intermediários quanto à proposta que estiver provisoriamente classificada em primeiro lugar.

**10.4.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.5.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**10.6.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.7.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**10.8.** Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio (se houver), justificadamente admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**10.9.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**10.10.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**10.11.** Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestadamente inexequível.

**10.12.** Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.13.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, nos termos do sistema eletrônico utilizado para divulgação.

## 11. DA HABILITAÇÃO

**11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**11.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.1.1.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas.

**11.1.1.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.1.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**11.1.3.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.2.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio da documentação exigida nesta minuta, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto.

**11.5.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados

**11.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**11.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.7.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.7.2.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.8.** Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada no **Anexo II**, para fins de habilitação.

## 12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**12.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a. Ser preenchida, **preferencialmente**, através do Termo de Referência, por meio mecânico, sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- b. Conter preço por item, já inclusas todas as despesas com frete, mão-de-obra para efetuar a descarga, embalagem, imposto e todos os demais encargos e tributos pertinentes;
- c. Conter identificação do licitante;
- d. Conter a descrição do objeto da presente licitação, com indicação do **marca/fornecedor**, em conformidade com as **especificações** constantes no Termo de Referência do edital;
- e. Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;
- f. Prazo de entrega do objeto: de acordo com as normas previstas no Anexo I deste Edital;
- g. Conter carimbo da empresa e assinatura do representante da mesma;
- h. Validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.
- i. **Dados Bancários:** A proponente deverá indicar na Proposta de Preços seus dados bancários, contendo no mínimo as seguintes informações:
  - 1 – Nome e Código do Banco: Ex.: BANCO DO BRASIL COD. 000
  - 2 – Nome e Código da Agencia: EX.: AGENCIA DE ... N° AGENCIA 00000
  - 3 – Localidade (cidade e estado) da Agencia: EX.: General Carneiro/PR
  - 4 – Número da Conta Bancária da Proponente: EX.: 00000-0
  - 5 – Nome completo do Favorecido: (Obs.: a conta deverá estar em nome da proponente licitante).

**12.2.** Para o preço POR Item, o proponente não poderá cotar preço com mais de três casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00). O não atendimento ao solicitado acarretará a desclassificação do(s) item(ns) cotado (s).

**12.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**12.3.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**12.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**12.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.6.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** Caberá recurso em face de:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Julgamento de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) Anulação ou revogação da licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**13.2.** Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

**a)** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da data de julgamento;

**b)** A apreciação se dará em fase única.

**13.3.** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

**13.4.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o prefeito adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

**13.5.** Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

**13.6.** O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

**13.7.** O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo obrigatório do sistema no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

**13.8.** Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

**13.9.** As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ela dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.10.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

## 14. DA FASE DE JULGAMENTOS

**14.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** SICAF;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**c)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3 e 5 deste edital.
- Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, sem prejuízo da observância do decreto municipal 1.087/2024, art. 109 e seguintes.

#### 14.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- f) No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- g) A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
  - 1) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 2) Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
  - 3) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
  - 4) Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

5) Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6) Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7) No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8) Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

### 15. DA FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. Os documentos previstos no Item 6 - Documentação, necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, será exigida para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

15.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

15.4. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação será traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto na Lei 14.133/2021, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

15.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

15.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

15.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

15.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

15.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

15.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

15.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**15.12.** É de responsabilidade de o licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**15.13.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**15.14.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.15.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas horas), prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**15.15.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**15.16.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no Decreto Municipal nº 1.087 de 06 de fevereiro de 2024, art. 71 e seguintes.

**15.17.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**15.18.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**15.19.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**15.20.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos da Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º;

**15.21.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**15.22.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**15.23.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.24.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**15.25.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**15.26.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

(art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

### 16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

**16.2.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**16.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**16.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**16.5.** O prazo de duração da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

**16.6.** Na assinatura da Ata de Registro, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**16.7.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### 17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**17.1.** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**17.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**17.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**17.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

### 18. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**18.1.** Nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

do ajustado, bem como em casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**18.2.** Para fins de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada deverá comprovar, de forma inequívoca, a ocorrência dos fatos que ensejaram a quebra do equilíbrio contratual, mediante a apresentação de documentação idônea, tais como:

- a) planilhas detalhadas de composição de custos;
- b) notas fiscais comparativas, referentes à época da proposta e à data da solicitação;
- c) índices econômicos oficiais;
- d) publicações especializadas, relatórios de mercado ou documentos equivalentes;
- e) demais elementos que demonstrem o impacto efetivo sobre os custos do objeto contratado.

**18.3.** É vedada a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro com o objetivo de recompor margens decorrentes de descontos ofertados durante o processo licitatório.

**18.4.** Não será concedido reequilíbrio quando caracterizada conduta da Contratada consistente na apresentação de proposta inexecutável ou com descontos excessivos, com o intuito de vencer o certame e, posteriormente, pleitear revisão de preços.

**18.5.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro será analisado pela Administração, com manifestação dos setores técnico, contábil e jurídico, podendo ser deferido total ou parcialmente, ou indeferido, mediante decisão devidamente fundamentada.

**18.6.** Enquanto estiver em análise o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada não poderá interromper o fornecimento dos produtos/serviços, devendo manter a execução contratual nas condições originalmente pactuadas.

**18.7.** Caso deferido o pedido, a revisão dos valores será formalizada por meio de termo aditivo ou apostilamento, conforme o caso, passando os novos valores a vigorar a partir da publicação do respectivo ato.

**18.8.** Os valores revisados serão aplicados exclusivamente aos fornecimentos futuros, não sendo devidos efeitos retroativos, salvo quando expressamente reconhecido pela Administração e devidamente justificado.

**18.9.** Os preços revisados não se aplicam às Autorizações de Fornecimento já emitidas, salvo se o pedido de reequilíbrio tiver sido formalizado anteriormente à sua emissão.

**18.10.** Em caso de indeferimento do pedido, a Contratada será formalmente comunicada da decisão.

**18.11.** Na hipótese de solicitação apresentada de forma incompleta ou com inconsistências, a Administração poderá solicitar complementação, suspendendo o prazo de análise até o atendimento integral das exigências.

**18.12.** A superveniência de tributos, encargos legais ou alterações na legislação, após a data de apresentação da proposta, que comprovadamente impactem os custos do contrato, implicará a revisão dos preços, para mais ou para menos, conforme o caso.

## 19. DO REAJUSTE

**19.1.** Os preços são fixos e irajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**19.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.

General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000

licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**19.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**19.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**19.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**19.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**19.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**19.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### **20. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO E DA QUALIDADE**

**20.1.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com as necessidades das secretarias municipais, através de AF – Autorização de Fornecimento, a qual será enviada a proponente vencedora por pessoa responsável para tal finalidade, sendo que, as solicitações ocorrerão de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do Município.

**20.2.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, no local a ser solicitado, sem ônus ao Município de General Carneiro - PR.

**20.3.** A não entrega dos produtos/serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**20.4.** Os produtos/serviços deverão ser novos e de qualidade, bem como, atender a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sob pena de devolução e substituição daquelas que eventualmente estiver em desacordo com esta exigência.

**20.5.** A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste termo de referência.

**20.6.** À secretaria solicitante é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos/serviços que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos, cabendo à Licitante Vencedora substituí-los sem qualquer ônus para o Município devendo a sua substituição ocorrer num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**20.7.** A empresa vencedora deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**20.8.** A empresa vencedora se obriga entregar os produtos/serviços em conformidade com as marcas/fornecedor, preços, qualidade e quantidades especificadas em sua proposta, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Licitante Vencedora deverá substituir os materiais que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis, sendo que, as despesas pertinentes a entrega (frete, seguro, etc.) correrão às suas expensas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**20.9.** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da Licitante Vencedora.

**20.10.** Caso a fabricação dos produtos/serviços cotados seja paralisada durante a vigência do contrato, a Licitante Vencedora fica obrigada a substituí-lo por outro similar, que tenha o mesmo princípio ativo daquele, devidamente reconhecido pelo INMETRO, quando o licitador o solicitar.

**20.11.** Os produtos/serviços deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem amassados, sem sinais de umidade.

**20.12.** Os produtos/serviços deverão ser acondicionados, transportados e entregues em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação e ao preconizado a cada produto.

**20.13.** A embalagem externa do produto deverá ser de material resistente, suficiente para garantir o transporte e qualidade dos equipamentos/materiais contratados.

**20.14.** Não serão aceitos produtos/serviços suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado, respondendo os responsáveis por infração prevista na Lei Federal nº. 6.437/77, e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

**20.15.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida a qualquer tempo, quando a Licitante Vencedora deixar de cumprir as obrigações nela avençadas.

## 21. DA QUALIDADE

**21.1.** Os produtos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, em conformidade com as marcas, preços, qualidades, quantidades e prazos especificados em sua proposta, podendo ser rescindido o presente instrumento a qualquer momento, desde que o produto não esteja sendo entregue conforme convencionado, cabendo à infratora as penalidades previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações, bem como será vedada a sua participação em licitações futuras.

**21.2.** Serão recusados os produtos/serviços considerados imprestáveis ou defeituosos, ou que não estejam adequados para o uso, devendo a proponente vencedora substituir imediatamente os recusados pelo departamento solicitante.

## 22. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**22.1.** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela empresa vencedora.

**22.2.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**22.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**22.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**22.6.** A empresa vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**22.7.** Para a efetivação do pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar ao Setor de Compras, para o devido empenho; juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a certidão negativa de débitos Federais, Estaduais, Municipais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### 23. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**23.1.** Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, são indicadas as seguintes dotações orçamentárias:

	Dotação	Fonte de Recurso	Elemento	Valor
<b>Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação.</b>	227	00995	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 35.000,00
	18	00995	3.3.90.30.00.00.00.00	R\$ 5.901,93
	227	00730	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 1882,56
<b>TOTAL</b>	R\$ 38.816,88 (trinta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos)			

### 24. DO FISCAL DO CONTRATO/GESTOR

**24.1.** Fica designada para atuar como fiscal do contrato, a **Sr<sup>a</sup> Eloize Emanuelle Padilha Albino**, a qual irá acompanhar todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

**24.2.** Constatado que o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste instrumento, ou ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à contratada, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

**24.3.** Fica designada para atuar como gestora do contrato, após a assinatura do mesmo, a **Sra. Naiana Benazzi**, a qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

### 25. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**25.1.** O prazo de vigência da presente licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, conforme as seguintes disposições:

**25.1.1.** Em decorrência da prorrogação da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

**25.1.2.** Em decorrência da prorrogação do termo contratual, nos termos dos arts. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### 26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**26.1.** Fornecer de forma sistemática e periódica, pelo preço contratado os produtos objetos, segundo às necessidades e requisições da secretaria solicitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**26.2.** Fornece os produtos/serviços especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**26.3.** Fornece os produtos/serviços no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

**26.4.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos/serviços, reservando à secretaria solicitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

**26.5.** Comunicar imediatamente à secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**26.6.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos produtos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;

**26.7.** Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos a terceiros, sem o expreso consentimento da secretaria requisitante;

**26.8.** Efetuar a troca dos produtos considerados impróprios no prazo máximo de 48 (horas), contado do recebimento;

**26.9.** Indicar e manter permanentemente um preposto responsável pelo gerenciamento dos itens, devidamente investido dos poderes para tanto, para tratar dos assuntos relativos ao contrato;

**26.10.** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada;

**26.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso XVII do art. 274 do Decreto Municipal 1.087/2024.

## **27. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**27.1.** Efetuar o pagamento de acordo com o previsto no respectivo edital;

**27.2.** Fiscalizar e acompanhar a execução contratual, verificando a conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**a)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos;

**b)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**c)** Comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**d)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor(es) especialmente designado(s); e,

**e)** Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

### 28. DAS SANÇÕES

**28.1.** Comete infração administrativa, nos termos dalei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias;

- Fizer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item da contratação.

- Ensejar o retardamento da execução do certame:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias.

- Não manter a proposta:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias.

- Comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

- Cometer fraude de qualquer natureza:

Penal: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

- Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias e multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.

– Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no cadastro da PMGC e, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei nº 14.133/2021.

– Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.

– Detectada prática de conduta especificadas consideradas infrações administrativas na sessão pública, o pregoeiro sugerirá a autoridade competente que inicie procedimento de apuração em processo apartado.

– Em sendo aberto procedimento de apuração das condutas pela autoridade competente, os licitantes serão notificados formalmente para apresentação de defesa administrativa.

– Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:

- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

- Não entregar qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame; ou:

**a)** Entregar em desacordo qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- 
- b)** Fazer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame;
- c)** Prestar informações falsas; ou
- d)** Apresentar documentação com informações inverídicas; III – retardar a execução do certame;
- e)** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f)** Não comprovar os requisitos de habilitação; ou
- g)** Praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;
- Não manter resposta;
  - Não enviar resposta;
- h)** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- i)** Pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou
- j)** Deixar de apresentar amostra; e
- k)** Comportar-se de maneira inidônea ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:
- Frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;
  - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou
  - Realizar atos com os descritos no art. 156, inciso IV, § 5º da Lei nº 14.133/2021.
- Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.
- Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.
- Quando, em um mesmo procedimento licitatório, o licitante cometer mais de uma conduta passível de punição em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.
- Poderá ser afastada a majoração de que trata o item anterior caso as condutas perpetradas possuam nexo causal entre si.
- A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.
- Caso tenha sido verificada concomitante conduta que configure ato lesivo à administração pública, o rito da apuração será aquele previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
[licitação@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:licitação@generalcarneiro.pr.gov.br)

– O licitante ficará isento das penalidades caso reconhecida força maior ou caso fortuito devidamente reconhecido pela Administração da PMGC, bem como comprovado que a conduta praticada seja decorrente de vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído.

– As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF após o trânsito em julgado administrativo.

– Considera-se que a decisão teve o trânsito em julgado administrativo:

l) No dia útil subsequente ao término do prazo para a interposição de recurso, sem a interposição deste;

m) No dia útil subsequente à ciência da decisão em sede de recurso.

### 29. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**29.1.** Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**29.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br](mailto:licitacao@generalcarneiro.pr.gov.br) ou por petição dirigida ao setor de Licitação no endereço Av. Getúlio Vargas, 601, Centro, General Carneiro – PR.

**29.3.** Caberá o pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**29.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**29.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três) dias úteis anteriores** à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**29.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**29.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**29.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**29.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### 30. DO SISTEMA ELETRÔNICO

**30.1.** A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

**30.2.** Se o Sistema do PREGÃO ELETRÔNICO BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL ficar inacessível por problemas operacionais exclusivamente do Sistema Portal de Licitações BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**30.3.** No caso de desconexão do sistema, os demais atos serão resolvidos conforme acima neste edital.

**30.4.** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, os demais atos serão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

resolvidos conforme acima neste edital.

### 30.5. Caberá à proponente:

- a) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o todo o processo do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange aos subitens supra.
- b) Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.
- c) O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- d) O credenciamento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL implica a responsabilidade legal da proponente e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

### 31. DISPOSIÇÕES GERAIS

**31.1.** O Prefeito do Município de General Carneiro/PR ou, por delegação, o pregoeiro compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

**31.2.** A anulação do pregão induz à da ata de registro de preços ou contrato administrativo.

**31.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da ata de registro de preços ou contrato.

**31.4.** É facultado o pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**31.5.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**31.6.** Casos os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.

**31.7.** Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados em cartório de róticos e documentos.

**31.8.** Em caso de divergência entre normas infralegais as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

**31.9.** Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PMGC.

**31.10.** Na contagem de prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**31.11.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente na PMGC,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem duranteo recesso forense.

**31.12.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Presidente Getúlio Vargas, 601, Centro, General Carneiro – Paraná, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:00min. às 17h:00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**31.13.** As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas pelo Foro da Comarca de União da Vitória, Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**31.14.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

### **32. FORO**

**32.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de União da Vitória/PR, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

### **33. ANEXOS DO EDITAL**

- I – Termo de Referência;
- II – Documentação de Habilitação;
- III – Declaração Unificada;
- IV – Modelo de Carta-Proposta;
- V – Termo de Adesão ao Sistema;
- VI – Indicação de Usuário do Sistema; e,
- VII – Minuta da Ata de Registro.
- VIII – Termo Contratual

General Carneiro/PR, 14 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Joel Ricardo Martins Ferreira**  
Prefeito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**PREGÃO ELETRONICO Nº. 020/2026 – PROCESSO Nº. 060/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2026**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados à estruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Carneiro/PR, com recursos oriundos do cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, conforme Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, visando o fortalecimento da rede de proteção e enfrentamento às violências contra as mulheres, compreendendo equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos e equipamentos audiovisuais, destinados ao atendimento, acolhimento, suporte técnico e desenvolvimento de ações, programas e serviços voltados às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo melhores condições de atendimento, estrutura física adequada e qualificação dos serviços públicos prestados.

**1.2. VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	<p><b>Notebook Profissional</b> <b>Processador e Memória:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Processador: com desempenho equivalente ou superior a Intel Core i5 de 12ª geração ou AMD Ryzen 5 de geração equivalente, com no mínimo 8 núcleos (ou equivalente em desempenho);</li><li>Memória RAM: 8 GB DDR4 ou superior, expansível;</li></ul> <p><b>Armazenamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>SSD: mínimo de 512 GB, com tecnologia NVMe ou equivalente;</li></ul> <p><b>Placa de Vídeo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>GPU: integrada ou dedicada, com desempenho compatível com aplicações profissionais;</li></ul> <p><b>Tela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tamanho: mínimo de 15,6 polegadas;</li><li>Resolução: Full HD (1920 x 1080);</li><li>Tipo de painel: antirreflexo ou equivalente;</li></ul> <p><b>Design e Construção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Teclado padrão ABNT2 com teclado numérico;</li></ul> <p><b>Conectividade e Portas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Conexões sem fio: Wi-Fi e Bluetooth;</li><li>Portas: mínimo de 2 USB, 1 HDMI ou equivalente, entrada para fone/microfone;</li></ul> <p><b>Recursos Adicionais:</b></p>	02	R\$ 3.131,72	R\$ 6.263,44



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de áudio integrado;</li><li>• Sistema de refrigeração compatível com o equipamento;</li><li>• Sistema operacional: Windows 10 ou superior, ou compatível;</li></ul>			
2	<b>APARELHO CELULAR SMARTPHONE</b> Especificações Mínimas: Memória RAM: 6GB - Memória de Armazenamento: 128 GB. - Tela de no mínimo 6.4". - Android 11 ou superior. - Dual chip. - Acesso à internet 5G e Wi-Fi. - Com câmera frontal e traseira. - Homologado pela Anatel. - Com bateria e carregador. - Garantia de fábrica contra defeitos de no mínimo 1ano.	01	R\$ 1.724,65	R\$ 1.724,65
3	<b>IMPRESSORA COLORIDA</b> Especificações técnicas Mínimas: Tipo: Impressora multifuncional (impressão, cópia e digitalização) Tecnologia de Impressão: Jato de tinta Sistema de Abastecimento: Tanque de tinta integrado de fábrica Conectividade: USB e Wi-Fi com suporte a impressão direta por dispositivos móveis Resolução de Impressão: Mínimo de 5760 x 1440 dpi Velocidade de Impressão: Mínimo de 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (baseado no padrão ISO) Capacidade da Bandeja de Papel: Mínimo de 100 folhas Tamanhos de Papel Compatíveis: A4, A5, A6, B5, envelopes e formatos personalizados Tipos de Papel Compatíveis: Papel comum, fotográfico, etiquetas e papéis especiais compatíveis com a tecnologia de impressão Compatibilidade: Suporte aos sistemas operacionais Windows e macOS Scanner: Resolução óptica mínima de 1200 x 2400 dpi Consumo de Energia: Baixo consumo em modo operacional e standby Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação.	01	R\$ 1.546,61	R\$ 1.546,61
4	<b>Mesa Sala Reunião Oval 2,00 X 0,90 M 15 Mm</b> Dimensões: Comprimento: 2,00m Largura: 0,90m Altura: 0,74m Pés em aço carbono com revestimento em MDP para maior durabilidade	01	R\$ 3.121,28	R\$ 3.121,28
5	<b>Kit 8 Cadeiras De Escritório</b> Especificações Técnicas: Metal Resistente Capacidade De Peso: Até 120 Kg Dimensões: Altura Total: 85 Cm	01		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	Do Encosto: 45,5 Cm Altura Do Chão Ao Assento: 43 Cm Largura Do Assento: 48,5 Cm Profundidade Do Assento: 48,5 Cm Largura Entre Os Braços: 54 Cm		R\$ 2.584,33	R\$ 2.584,33
6	<b>KIT TECLADO E MOUSE:</b> Mouse – Mouse convencional com fio, comprimento mínimo do cabo: um metro, conector do tipo USB, plug and play, sensor óptico com resolução de 1.000 DPI, quantidade de botões mínima: dois botões de clique e um botão de rolagem, compatível com Windows 7, 8, 10 e 11. 9. Teclado – Teclado com fio, comprimento mínimo do cabo: um metro, conector do tipo USB, plug and play, switch do tipo membrana, teclas macias com perfil baixo, design ergonômico e layout ABNT2, com teclado numérico e luzes de indicação Num lock, Caps Lock e Scroll Lock, compatível com Windows 7, 8, 10 e 11.	03	R\$ 89,93	R\$ 269,79
7	Kit Upgrade (Processador + Placa Mãe + Memória + Cooler + SSD) <b>Processador:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo de 4 núcleos e 8 threads;</li><li>• Frequência base mínima de 3.5 GHz ou superior;</li><li>• Cache mínimo de 6 MB;</li><li>• TDP aproximado de até 65W;</li><li>• Com vídeo integrado ou compatível com uso sem GPU dedicada;</li></ul> <b>Placa Mãe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatível com o processador ofertado;</li><li>• Suporte a memória DDR4 ou superior;</li><li>• Suporte a armazenamento SATA e/ou NVMe;</li><li>• Interfaces básicas: USB, HDMI ou equivalente, rede;</li></ul> <b>Memória RAM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade mínima de 16 GB (2x8GB);</li><li>• Frequência mínima de 2666 MHz ou superior;</li></ul> <b>Armazenamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SSD mínimo de 480 GB;</li></ul> <b>Cooler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatível com o processador fornecido;</li></ul>	01	R\$ 874,98	R\$ 874,98
8	<b>CADEIRA ERGONÔMICA NR17</b> Especificações Mínimas: feito de material resistente de ótima qualidade, Apresenta rodinhas nos pés para fácil locomoção e limpeza, fazendo com que não precise levantá-la ou arrastá-la com dificuldade quando for necessário, O fato de ser giratória	03	R\$ 1.270,67	R\$ 3.812,01



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<p>também é um recurso positivo que faz com que o deslocamento ocorra em 360 graus sem a necessidade de mudança de posição. Estofados; Assento e Encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com laminas de madeira selecionada e espessura de 15 mm ligados entre si através de aço mola SAE 1045 1/4" x 4", por intermédio de porcas de garra 1/4", seguindo as seguintes dimensões. Largura do assento 47 cm; Profundidade 42 cm; Largura do encosto 40 cm; Altura do encosto 36 cm; Capacidade de 120 kg. Altura do chão ate o braço (cadeira na altura Máximo) 67 cm. Altura do chão ate o braço (cadeira na altura mínimo) 56 cm. Altura máxima da cadeira 55 cm. Altura mínima 43 cm. Ergonomia de acordo com as normas NR17. Pistão ou coluna oferece sistema de regulagem de altura a gás com vários estágios de altura. Telescópico plástico injetado em polipropileno encaixados servem para proteção do pistão ou coluna, na cor preta. Base em tubo de aço carbono com pintura em epóxi preto, com capa protetora injetada em polipropileno. Texturizado na cor preta. Rodízios e deslizadores. Rodízios em PP, para uso em carpetes e similares, rodízio duplo de duplo giro. Revestimento. Revestido em tecido 100% vinil( corino). De ótima qualidade (recomendado para ambientes com alta utilização, alta resistência ao desgaste). Apoio de braço injetado em polipropileno integral, com botão lateral de acionamento e regulagem. Assento fixado à base por intermédio de quatro parafusos sextavados 1/4"x7/8" e porcas de garras 1/4". Almofadas moldadas em espuma de poliuretano injetado</p>			
9	<p><b>Conjunto Mesa com 4 Cadeiras Infantil</b> Pesos e Dimensões: Medida da Cadeira (A x L x P) 59 x 38 x 41 Medida da Mesa (A x L x P) 56 x 60 x 60 Material Principal : Aço Material do Tampo: MDF Revestimento da Cadeira/Banco Polipropileno Material da Base da Mesa: Aço Material da Estrutura da Cadeira: Aço Tipo de Madeira Maciça do Tampo: MDF Itens Inclusos: Kit de Montagem e Manual</p>	02	R\$ 1.081,33	R\$ 2.162,66
10	<p><b>CAIXA DE SOM ATIVA PROFISSIONAL</b> Alto-falante (woofer) de no mínimo 15 polegadas, acompanhado de driver de alta frequência com diafragma em material resistente (ex.: titânio ou equivalente); Resposta de frequência mínima de 60 Hz a</p>	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<p>20 kHz; Nível de pressão sonora (SPL) máximo de no mínimo 127 dB; Sensibilidade mínima de 102 dB SPL @ 1W/1m; Impedância nominal de 4 ohms; Conectividade e Entradas: No mínimo 2 (duas) entradas balanceadas para microfone e/ou instrumento, com controles de volume independentes; Entrada auxiliar estéreo (RCA e/ou P2); Saída de linha (Line Out) balanceada; Conectividade sem fio via tecnologia Bluetooth ou equivalente; Reprodutor de áudio digital integrado compatível com dispositivos USB e cartão de memória; Controles e Funções: Controle independente de volume para entradas; Controle de tonalidade (graves e agudos) para sinal de entrada e/ou master; Função de efeito de eco para microfone; Controle remoto incluso para operação das funções digitais; Alimentação e Construção: Alimentação elétrica bivolt automática (110/220V); Amplificador de alta eficiência (ex.: Classe D ou equivalente); Gabinete resistente para uso em eventos, com alças para transporte; Cobertura Sonora: Ângulo de dispersão sonora aproximado de 90° horizontal e 50° vertical; Dimensões e Peso: Dimensões aproximadas compatíveis com equipamentos da categoria; Peso aproximado de até 15 kg, permitindo fácil transporte; Acessórios Inclusos: Cabo de alimentação; Manual de instruções; Controle remoto;</p>		R\$ 1.913,55	R\$ 3.827,10
11	<p><b>SISTEMA DE MICROFONES SEM FIO DUPLO</b> O sistema deverá ser composto por 2 (dois) microfones de mão (handheld) sem fio e 1 (um) receptor, atendendo às seguintes características mínimas: Características Gerais: Sistema de transmissão sem fio em faixa de frequência UHF ou superior, com operação estável e baixa interferência; Tecnologia de transmissão digital ou analógica de alta qualidade, com baixa latência (inferior a 5 ms); Alcance compatível com uso em ambientes</p>	02	R\$ 515,30	R\$ 1.030,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<p>internos e externos (mínimo recomendado de 30 metros, livre de obstáculos); Microfones do tipo dinâmico, padrão polar unidirecional (cardioide ou equivalente); Áudio e Desempenho: Resposta de frequência mínima de 30 Hz a 20 kHz; Sensibilidade de recepção mínima de -95 dBm ou equivalente; Qualidade de áudio adequada para voz e canto, com baixa distorção; Receptor: Receptor com capacidade para operação simultânea dos dois microfones; Sistema com múltiplos canais/frequências selecionáveis, com no mínimo 10 grupos de frequência ou equivalente; Função de varredura automática de frequência para evitar interferências; Display digital para visualização de canais, frequência e status; Saídas de áudio: No mínimo 1 saída mixada (P10 ou 6,3 mm); No mínimo 2 saídas balanceadas XLR individuais; Microfones: Formato de mão (handheld), com construção resistente; Alimentação por bateria recarregável ou pilhas, com autonomia adequada para uso prolongado; Indicador de nível de bateria; Alimentação: Fonte de alimentação bivolt (110/220V) para o receptor ou compatível com padrão nacional; Acessórios Inclusos: 2 (dois) microfones sem fio; 1 (um) receptor; Cabos de conexão de áudio; Fonte de alimentação; Manual de instruções; Dimensões e Peso: Dimensões e peso compatíveis com equipamentos da categoria, permitindo fácil transporte e instalação;</p>			
12	<p><b>MESA DE SOM ANALÓGICA 12 CANAIS COM RECURSOS DIGITAIS</b> O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas: Características Gerais: Mesa de som do tipo analógica, com no mínimo 12 (doze) canais de entrada; Estrutura em material resistente (ex.: chassi metálico ou equivalente); Alimentação elétrica bivolt automático (100 a 240V); Entradas e Conectividade:</p>	01	R\$ 1.619,59	R\$ 1.619,59



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<p>No mínimo 12 entradas balanceadas para microfone (XLR); Entradas de linha adicionais tipo P10 (6,3 mm) para instrumentos e sinais estéreo; Entrada auxiliar estéreo (RCA ou equivalente); Interface USB integrada para reprodução e/ou gravação de áudio; Conectividade sem fio via Bluetooth ou tecnologia equivalente para reprodução de áudio; Leitor digital integrado compatível com arquivos de áudio (ex.: MP3); Saídas: Saída principal estéreo balanceada (XLR L/R); Saída principal adicional tipo P10 (6,3 mm); Saída para fones de ouvido (Phones); Saída para monitor e/ou auxiliar (Monitor/Aux Send); Saída de efeitos (FX Send) e retorno de efeitos (FX Return); Recursos de Áudio: Equalização por canal com no mínimo 2 bandas (grave e agudo); Controle de ganho por canal; Indicadores de nível de sinal (LEDs de pico e/ou VU meter); Processador de efeitos digitais integrado (DSP), com no mínimo 10 efeitos (ex.: delay, reverb ou equivalentes); Função de envio e retorno de efeitos (FX); Alimentação fantasma (phantom power) para microfones condensadores; Funções Adicionais: Display digital para visualização de funções e reprodução; Capacidade de reprodução de áudio via dispositivos USB e conexão com computador; Possibilidade de gravação de áudio via interface USB (quando conectado a dispositivo compatível); Consumo e Eficiência: Baixo consumo de energia, compatível com equipamentos da categoria (aproximadamente até 30W); Acessórios Inclusos: Fonte de alimentação ou cabo de energia; Manual de instruções em português; Dimensões e Peso: Dimensões e peso compatíveis com equipamentos portáteis da categoria, permitindo fácil transporte e instalação;</p>			
13	<b>Kit com 02 Cabos P10 mono para Violão Guitarra Baixo 5 metros.</b>	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	Cabo de 6 mm de diâmetro para melhor transmissão de sinal. Conectores P10 macho para conexão segura. Material de latão niquelado para durabilidade. Tamanho AWG 24 para flexibilidade e resistência.		R\$ 120,92	R\$ 241,84
14	<b>Computador completo com monitor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador com no mínimo 4 núcleos e 8 threads, desempenho equivalente ou superior a Intel Core i3 ou AMD Ryzen 3;</li><li>• Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou superior;</li><li>• Armazenamento SSD mínimo de 480 GB;</li><li>• Placa de vídeo integrada ou dedicada compatível com uso administrativo;</li><li>• Monitor mínimo de 19 polegadas, LED;</li><li>• Conectividade mínima: HDMI e/ou VGA;</li><li>• Gabinete compatível com os componentes;</li><li>• Fonte bivolt;</li><li>• Sistema operacional compatível com Windows 10 ou superior;</li><li>• Acompanha cabos necessários;</li><li>• Garantia mínima de 12 meses;</li></ul>	03	R\$ 3.246,00	R\$ 9.738,00

## 2. DO VALOR ESTIMADO

2.1. O valor estimado para a aquisição dos itens acima listados do presente Termo de Referência é a média dos valores obtidos junto a empresas do ramo, contratação similares (outros órgãos), painel de preços, licitnet, portal de compras públicas, BLL, portal nacional de contratações públicas, portal da transparência - CGU – NFE, portal de compras do governo federal, bolsa nacional de compras

2.2. O valor estimado para a aquisição pretendida é de **R\$ 38.816,88 (trinta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos)**.

## 3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de estruturação, modernização e adequação da infraestrutura física e tecnológica da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Carneiro/PR, especialmente para o desenvolvimento das ações, programas e serviços voltados ao atendimento de mulheres em situação de vulnerabilidade e violência.

A aquisição dos equipamentos está diretamente vinculada aos recursos oriundos do cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, conforme Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, a qual tem como finalidade o fortalecimento da rede de proteção e enfrentamento às violências contra as mulheres.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Assistência Social desempenha papel fundamental na execução de políticas públicas de acolhimento, orientação, acompanhamento e encaminhamento das mulheres em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

situação de risco, sendo imprescindível a existência de estrutura adequada para garantir atendimento digno, humanizado, sigiloso e eficiente.

Atualmente, verifica-se a necessidade de aprimoramento da estrutura existente, especialmente no que se refere aos recursos tecnológicos, mobiliários e operacionais, de modo a assegurar melhores condições de trabalho aos servidores e maior qualidade nos serviços prestados à população.

Diante disso, a contratação fundamenta-se nos seguintes aspectos:

### a) **Melhoria da infraestrutura e das condições de atendimento**

A aquisição dos equipamentos permitirá a organização e adequação dos ambientes, garantindo melhores condições para a realização dos atendimentos e das atividades administrativas.

### b) **Modernização dos recursos tecnológicos**

Os equipamentos de informática possibilitarão maior eficiência na gestão das informações, elaboração de relatórios, registros de atendimentos e comunicação institucional.

### c) **Apoio às atividades institucionais e socioassistenciais**

Os itens adquiridos darão suporte às atividades técnicas, administrativas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria, incluindo atendimentos individuais, ações coletivas, reuniões e capacitações.

### d) **Eficiência administrativa e otimização dos recursos públicos**

A contratação contribuirá para a melhoria da organização interna, redução de limitações estruturais e maior eficiência na execução das políticas públicas.

### e) **Atendimento ao interesse público**

A melhoria da estrutura impacta diretamente na qualidade dos serviços prestados às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo maior dignidade, segurança e eficiência no atendimento.

### f) **Conformidade com a finalidade do recurso**

A contratação está alinhada com as diretrizes da Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos recebidos.

## **4. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela empresa vencedora.

**4.2.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**4.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**4.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**4.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.

General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000

licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**4.6.** A empresa vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**4.7.** Para a efetivação do pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar ao Setor de Compras, para o devido empenho; juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, as certidões negativas de débitos Federais, Estaduais, Municipais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### **5. DO PRAZO, DO LOCAL, E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**5.1.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com as necessidades das secretarias municipais, através de AF – Autorização de Fornecimento, a qual será enviada a proponente vencedora por pessoa responsável para tal finalidade, sendo que, as solicitações ocorrerão de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do Município.

**5.2.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, no local a ser solicitado, sem ônus ao Município de General Carneiro - PR.

**5.3.** A não entrega dos produtos/serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**5.4.** Os produtos/serviços deverão ser novos e de qualidade, bem como, atender a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sob pena de devolução e substituição daquelas que eventualmente estiver em desacordo com esta exigência.

**5.5.** A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste termo de referência.

**5.6.** À secretaria solicitante é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos/serviços que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos, cabendo à Licitante Vencedora substituí-los sem qualquer ônus para o Município devendo a sua substituição ocorrer num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**5.7.** A empresa vencedora deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**5.8.** A empresa vencedora se obriga entregar os produtos/serviços em conformidade com as marcas/fornecedor, preços, qualidade e quantidades especificadas em sua proposta, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Licitante Vencedora deverá substituir os materiais que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis, sendo que, as despesas pertinentes a entrega (frete, seguro, etc.) correrão às suas expensas.

**5.9.** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da Licitante Vencedora.

**5.10.** Caso a fabricação dos produtos/serviços cotados seja paralisada durante a vigência do contrato, a Licitante Vencedora fica obrigada a substituí-lo por outro similar, que tenha o mesmo princípio ativo daquele, devidamente reconhecido pelo INMETRO, quando o licitador o solicitar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**5.11.** Os produtos/serviços deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem amassados, sem sinais de umidade.

**5.12.** Os produtos/serviços deverão ser acondicionados, transportados e entregues em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação e ao preconizado a cada produto.

**5.13.** A embalagem externa do produto deverá ser de material resistente, suficiente para garantir o transporte e qualidade dos equipamentos/materiais contratados.

**5.14.** Não serão aceitos produtos/serviços suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado, respondendo os responsáveis por infração prevista na Lei Federal nº. 6.437/77, e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

**5.15.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida a qualquer tempo, quando a Licitante Vencedora deixar de cumprir as obrigações nela avençadas.

### 6. DA QUALIDADE

**6.1.** Os produtos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, em conformidade com as marcas, preços, qualidades, quantidades e prazos especificados em sua proposta, podendo ser rescindido o presente instrumento a qualquer momento, desde que o produto não esteja sendo entregue conforme convencionado, cabendo à infratora as penalidades previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações, bem como será vedada a sua participação em licitações futuras.

**6.2.** Serão recusados os produtos/serviços considerados imprestáveis ou defeituosos, ou que não estejam adequados para o uso, devendo a proponente vencedora substituir imediatamente os recusados pelo departamento solicitante.

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA

**7.1.** Fornecer de forma sistemática e periódica, pelo preço contratado os produtos objetos, segundo às necessidades e requisições da secretaria solicitante;

**7.2.** Fornecer os produtos/serviços especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**7.3.** Fornecer os produtos/serviços no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

**7.4.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos/serviços, reservando à secretaria solicitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

**7.5.** Comunicar imediatamente à secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**7.6.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos produtos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;

**7.7.** Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos a terceiros, sem o expreso consentimento da secretaria requisitante;

**7.8.** Efetuar a troca dos produtos considerados impróprio no prazo máximo de 48 (horas), contado do recebimento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**7.9.** Indicar e manter permanentemente um preposto responsável pelo gerenciamento dos itens, devidamente investido dos poderes para tanto, para tratar dos assuntos relativos ao contrato;

**7.10.** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada;

**7.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso XVII do art. 274 do Decreto Municipal 1.087/2024.

### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**8.1.** Efetuar o pagamento de acordo com o previsto no respectivo edital;

**8.2.** Fiscalizar e acompanhar a execução contratual, verificando a conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**f)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos;

**g)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**h)** Comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**i)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor(es) especialmente designado(s); e,

**j)** Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

### 9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**9.1.** O prazo de vigência da presente licitação será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, conforme as seguintes disposições:

**9.1.1.** Em decorrência da prorrogação da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

**9.1.2.** Em decorrência da prorrogação do termo contratual, nos termos dos arts. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### 10. DA FISCALIZAÇÃO DOS PRODUTOS

**10.1.** Fica designada para atuar como fiscal do contrato, a **Sr<sup>a</sup> Eloize Emanuelle Padilha Albino**, a qual irá acompanhar todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

**10.2.** Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas neste Edital, ou ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

### 11. GESTÃO DO CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

11.1. Fica designada para atuar como gestora do contrato, após a assinatura do mesmo, a **Sra. Naiana Benazzi**, a qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

**12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

	<b>Dotação</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Elemento</b>	<b>Valor</b>
<b>Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação.</b>	227	00995	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 35.000,00
	18	00995	3.3.90.30.00.00.00.00	R\$ 5.901,93
	227	00730	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 1882,56
<b>TOTAL</b>	R\$ 38.816,88 (trinta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos)			

General Carneiro/PR, em 14 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Vilson A de Oliveira**  
**Agente Administrativo**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2026 – PROCESSO Nº. 060/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. 015/2026**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS SEGUINTE CADASTROS:**

**a)** Comprovante de não possuir registro impeditivo no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarimpedidosWeb.aspx>).

**b)** Comprovante de não possuir registro Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)

**c)** Comprovante de não possuir registro no cadastro nacional de Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>).

**d)** CERTIDÃO NEGATIVA DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça (que poderá ser obtida através do site [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**e)** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda;

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**d)** Declaração de Idoneidade, apresentada de acordo com o modelo constante no Anexo III;

**e)** - Declaração de que nenhum Sócio exerce cargo ou Função Pública, de acordo com o modelo constante no Anexo IV.

**PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- b)** - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c)** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d)** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND- Certidão Negativa de Débitos) do INSS; e, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consistente na apresentação de:
- e)** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**Observação:** A CND junto ao INSS é dispensável no caso da apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, descrita no item “a” da Habilitação Fiscal, quando emitida após 03/11/2014, devido sua unificação conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014.

- ✓ Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.
- ✓ A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- ✓ Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

General Carneiro/PR, 14 de abril de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Joel Ricardo Martins Ferreira**  
Prefeito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA**

AO

**PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO - PARANÁ**

**PREGÃO ELETRONICO Nº. 0 \_\_\_/\_\_\_ – PROCESSO Nº. 0 \_\_\_/\_\_\_**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_/\_\_\_**

A empresa **[NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, com sede na **[endereço completo]**, por meio de seu representante legal infra-assinado, vem, nos termos do Edital do Pregão supracitado, apresentar as seguintes declarações, sob as penas da lei:

- **Declaração de Idoneidade**  
Declara que **não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública**, em quaisquer de suas esferas, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.
- **Declaração de Ausência de Impedimento por Cargo Público**  
Declara que **nenhum dos sócios da empresa exerce cargo ou função pública que configure impedimento legal para contratar com a Administração Pública**.
- **Declaração de Enquadramento como ME ou EPP**  
Declara que está **regularmente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
- **Declaração de Combate ao Trabalho Infantil**  
Declara, ainda, que **não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos**, conforme o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- **Declaração de Ciência das Condições do Edital**  
Declara, por fim, que **está ciente e de pleno acordo com todas as condições, obrigações, exigências e prazos estabelecidos no Edital do certame**, comprometendo-se a cumpri-los integralmente, caso seja vencedora.
- **Declaração de Cumprimento da Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência e Reabilitado da Previdência Social**  
Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na legislação vigente e em normas específicas, especialmente no que dispõe o art. 93 da Lei nº 8.213/1991, quando aplicável
- **Declaração de Ciência e Concordância com o Edital**  
Declara que está ciente e de pleno acordo com todas as condições, obrigações, exigências e prazos estabelecidos no Edital do certame, comprometendo-se a cumpri-los integralmente.

Por ser verdade, firma a presente declaração para os devidos fins legais.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)  
**ANEXO IV**

### CARTA-PROPOSTA

Ao Município de General Carneiro – Paraná

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRONICO Nº. 0 \_\_\_/\_\_\_ – PROCESSO Nº. 0 \_\_\_/\_\_\_

REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0 \_\_\_/\_\_\_

Comissão de Licitação - Carta-Proposta de fornecimento dos produtos

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos produtos, conforme especificado no Termo de Referência "I", em atendimento às demandas da Administração Pública Municipal.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

- RAZÃO SOCIAL:
- C.N.P.J. Nº. INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE: CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE: CPF:
- ENDEREÇO:
- TELEFONE:
- E-MAIL:

#### 2. DADOS BANCARIOS

- Nome e Código do Banco:
- Nome e Código da Agencia:
- Localidade da Agencia (Cidade e Estado):
- Numero da Conta Bancária:
- Nome do Favorecido:

#### 3. CONDIÇÕES GERAIS

- A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
- Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o anexo I do edital.
- Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste edital.
- A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

- O preço proposto acima contempla todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, tais como, as despesas com frete, mão-de-obra, impostos, seguro, e todos os demais encargos e tributos pertinente, bem como os constantes na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e civil decorrentes, correrão por conta da empresa contratada.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ASSINATURA DA PROPONENTE  
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO V**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA  
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP:( ) SIM ( ) NÃO	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

---

vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO VI**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA  
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL  
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
01	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
02	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
03	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

**Local e data:** \_\_\_\_\_

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO VII**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo Administrativo nº. 0612026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. \_\_\_\_/2026**

Aos \_\_\_\_\_ dias na sede da **CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ N° 75.687.681/0001-07, sito na Av. Presidente Getúlio Vargas, 601 - Centro, General Carneiro, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade sob n°. RG-\_\_\_\_\_, SSP/PR., inscrito no CPF. sob n°. \_\_\_\_\_ residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, n°.\_\_\_\_\_, Centro, nesta cidade, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n°. \_\_\_\_\_ neste ato representada pela Sr(a) \_\_\_\_\_, denominada de **CONTRATADA**, a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo nº. 061/2026, referente ao Pregão Eletrônico nº. 020/2026, conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. O Objeto da presente ata é o **“Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados à estruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Carneiro/PR, com recursos oriundos do cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, conforme Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, visando o fortalecimento da rede de proteção e enfrentamento às violências contra as mulheres, compreendendo equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos e equipamentos audiovisuais, destinados ao atendimento, acolhimento, suporte técnico e desenvolvimento de ações, programas e serviços voltados às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo melhores condições de atendimento, estrutura física adequada e qualificação dos serviços públicos prestados”**, o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 020/2026, homologado pelo CONTRATANTE no dia \_\_/\_\_/2026, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

Fornecedor da solução (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)				
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário
1				
2				
3				
...				

**CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTATO**

2.1. O valor total do contrato é de R\$. (\_\_\_\_\_)

2.2. A Prefeitura Municipal de General Carneiro se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive quanto ao quantitativo previsto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

2.3. As despesas decorrentes da contratação objeto deste contrato serão oriundas dos recursos provenientes das rubricas orçamentárias, a saber:

	<b>Dotação</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Elemento</b>	<b>Valor</b>
<b>Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação.</b>	227	00995	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 35.000,00
	18	00995	3.3.90.30.00.00.00.00	R\$ 5.901,93
	227	00730	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 1882,56
<b>TOTAL</b>	R\$ 38.816,88 (trinta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos)			

2.4. O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registros de Preços é constantes na cláusula primeira, obedecida a classificação no Pregão Eletrônico nº. 020/2026 especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços, constantes dos autos.

2.5. Em cada contratação decorrente desta ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 020/2026, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

2.6. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº. 020/2026 pela empresa constante na presente ata de Registros de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior.

### CLAUSULA TERCEIRA: DO ORGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador desta Ata é a Prefeitura Municipal de General Carneiro – PR, por meio da Secretaria Municipal de Administração.

### CLAUSULA QUARTA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à presente Ata de Registro de Preços por quaisquer outros órgãos ou entidades que não tenham participado do processo licitatório.

4.2. A utilização desta Ata fica restrita exclusivamente à Administração Municipal de General Carneiro – PR, sendo vedada a utilização por órgãos não participantes, nos termos do art. 86, §3º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### CLAUSULA QUINTA: DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO E DA QUALIDADE

5.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com as necessidades das secretarias municipais, através de AF – Autorização de Fornecimento, a qual será enviada a proponente vencedora por pessoa responsável para tal finalidade, sendo que, as solicitações ocorrerão de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do Município.

5.2. Os produtos/serviços deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, no local a ser solicitado, sem ônus ao Município de General Carneiro - PR.

5.3. A não entrega dos produtos/serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**5.4.** Os produtos/serviços deverão ser novos e de qualidade, bem como, atender a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sob pena de devolução e substituição daquelas que eventualmente estiver em desacordo com esta exigência.

**5.5.** A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste termo de referência.

**5.6.** À secretaria solicitante é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos/serviços que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos, cabendo à Licitante Vencedora substituí-los sem qualquer ônus para o Município devendo a sua substituição ocorrer num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**5.7.** A empresa vencedora deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**5.8.** A empresa vencedora se obriga entregar os produtos/serviços em conformidade com as marcas/fornecedor, preços, qualidade e quantidades especificadas em sua proposta, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Licitante Vencedora deverá substituir os materiais que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis, sendo que, as despesas pertinentes a entrega (frete, seguro, etc.) correrão às suas expensas.

**5.9.** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da Licitante Vencedora.

**5.10.** Caso a fabricação dos produtos/serviços cotados seja paralisada durante a vigência do contrato, a Licitante Vencedora fica obrigada a substituí-lo por outro similar, que tenha o mesmo princípio ativo daquele, devidamente reconhecido pelo INMETRO, quando o licitador o solicitar.

**5.11.** Os produtos/serviços deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem amassados, sem sinais de umidade.

**5.12.** Os produtos/serviços deverão ser acondicionados, transportados e entregues em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação e ao preconizado a cada produto.

**5.13.** A embalagem externa do produto deverá ser de material resistente, suficiente para garantir o transporte e qualidade dos equipamentos/materiais contratados.

**5.14.** Não serão aceitos produtos/serviços suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado, respondendo os responsáveis por infração prevista na Lei Federal nº. 6.437/77, e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

**5.15.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida a qualquer tempo, quando a Licitante Vencedora deixar de cumprir as obrigações nela avençadas.

### **CLAÚSULA SEXTA: DA QUALIDADE**

**6.1.** Os produtos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, em conformidade com as marcas, preços, qualidades, quantidades e prazos especificados em sua proposta, podendo ser rescindido o presente instrumento a qualquer momento, desde que o produto não esteja sendo entregue conforme convencionado, cabendo à infratora as penalidades previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações, bem como será vedada a sua participação em licitações futuras.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**6.2.** Serão recusados os produtos/serviços considerados imprestáveis ou defeituosos, ou que não estejam adequados para o uso, devendo a proponente vencedora substituir imediatamente os recusados pelo departamento solicitante.

### **CLAUSULA SÉTIMA: DA VALIDADE**

**7.1.** O prazo de validade da presente ata de é 12 (doze) meses, com início no dia \_\_/\_\_/\_\_ e término no dia \_\_/\_\_/\_\_, , conforme as seguintes disposições:

**10.1.1.** Em decorrência da prorrogação da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021;

### **CLÁUSULA OITAVA: DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO**

**8.1.** A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**8.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**8.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**8.4.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**8.4.1.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**8.5.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**8.5.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**8.5.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**8.6.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.7.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**8.7.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;

**8.7.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**8.7.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**8.7.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**8.8.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**8.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

**8.9.1.** por razão de interesse público; ou

**8.9.2.** a pedido do fornecedor.

### CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

**9.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

**9.1.1.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

**9.2.** É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

**9.3.** O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1.** Os prazos previstos nesta ata serão contados nos termos da Lei Federal 14.133/21.

**10.2.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

**10.3.** Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**10.4.** As partes elegem o foro da Comarca de União da Vitória (PR), como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.

General Carneiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/PR**  
**JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**  
**CONTRATANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

---

**MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/PR**  
**ELOIZE EMANUELLE PADILHA ALBINO**  
**FISCAL DO CONTRATO**

---

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_  
RG n°. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

NOME: \_\_\_\_\_  
RG n°. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**ANEXO VIII**

**TERMO CONTRATUAL**

**Processo Administrativo nº. 061/2026**

**CONTRATO Nº. \_\_\_/2026**

Aos \_\_\_\_\_ dias na sede da **CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ N° 75.687.681/0001-07, sito na Av. Presidente Getúlio Vargas, 601 - Centro, General Carneiro, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade sob nº. RG-\_\_\_\_\_, SSP/PR., inscrito no CPF. sob nº. \_\_\_\_\_ residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Centro, nesta cidade, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_ neste ato representada pela Sr(a) \_\_\_\_\_, denominada de **CONTRATADA**, a seguir descrita e qualificada nos termos da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações todos representados conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolvem registrar os preços, conforme decisão exarada no processo administrativo nº. 061/2026, referente ao Pregão Eletrônico nº. 020/2026, conforme as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1. O Objeto do presente Contrato é o “**Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos destinados à estruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Carneiro/PR, com recursos oriundos do cofinanciamento estadual na modalidade fundo a fundo, conforme Deliberação nº 04/2024 – CEDM/PR, visando o fortalecimento da rede de proteção e enfrentamento às violências contra as mulheres, compreendendo equipamentos de informática, mobiliário, eletrodomésticos e equipamentos audiovisuais, destinados ao atendimento, acolhimento, suporte técnico e desenvolvimento de ações, programas e serviços voltados às mulheres em situação de vulnerabilidade, garantindo melhores condições de atendimento, estrutura física adequada e qualificação dos serviços públicos prestados**”, o qual tem origem no Pregão Eletrônico nº. 020/2026, homologado pelo CONTRATANTE no dia \_\_\_/\_\_\_/2026, uma vez que a CONTRATADA sagrou-se vencedora nos serviços estão abaixo descritos e nas demais clausulas, a saber:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	<b>Notebook Profissional</b> <b>Processador e Memória:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Processador: com desempenho equivalente ou superior a Intel Core i5 de 12ª geração ou AMD Ryzen 5 de geração equivalente, com no mínimo 8 núcleos (ou equivalente em desempenho);</li><li>Memória RAM: 8 GB DDR4 ou superior, expansível;</li></ul> <b>Armazenamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SSD: mínimo de 512 GB, com tecnologia NVMe ou equivalente;</li></ul> <b>Placa de Vídeo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>GPU: integrada ou dedicada, com desempenho compatível com aplicações profissionais;</li></ul> <b>Tela:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tamanho: mínimo de 15,6 polegadas;</li></ul>	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resolução: Full HD (1920 x 1080);</li><li>• Tipo de painel: antirreflexo ou equivalente;</li></ul> <p><b>Design e Construção:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teclado padrão ABNT2 com teclado numérico;</li></ul> <p><b>Conectividade e Portas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conexões sem fio: Wi-Fi e Bluetooth;</li><li>• Portas: mínimo de 2 USB, 1 HDMI ou equivalente, entrada para fone/microfone;</li></ul> <p><b>Recursos Adicionais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de áudio integrado;</li><li>• Sistema de refrigeração compatível com o equipamento;</li><li>• Sistema operacional: Windows 10 ou superior, ou compatível;</li></ul>			
2	<p><b>APARELHO CELULAR SMARTPHONE</b> Especificações Mínimas: Memória RAM: 6GB - Memória de Armazenamento: 128 GB. - Tela de no mínimo 6.4". - Android 11 ou superior. - Dual chip. - Acesso à internet 5G e Wi-Fi. - Com câmera frontal e traseira. - Homologado pela Anatel. - Com bateria e carregador. - Garantia de fábrica contra defeitos de no mínimo 1ano.</p>	01		
3	<p><b>IMPRESSORA COLORIDA</b> Especificações técnicas Mínimas: Tipo: Impressora multifuncional (impressão, cópia e digitalização) Tecnologia de Impressão: Jato de tinta Sistema de Abastecimento: Tanque de tinta integrado de fábrica Conectividade: USB e Wi-Fi com suporte a impressão direta por dispositivos móveis Resolução de Impressão: Mínimo de 5760 x 1440 dpi Velocidade de Impressão: Mínimo de 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (baseado no padrão ISO) Capacidade da Bandeja de Papel: Mínimo de 100 folhas Tamanhos de Papel Compatíveis: A4, A5, A6, B5, envelopes e formatos personalizados Tipos de Papel Compatíveis: Papel comum, fotográfico, etiquetas e papéis especiais compatíveis com a tecnologia de impressão Compatibilidade: Suporte aos sistemas operacionais Windows e macOS Scanner: Resolução óptica mínima de 1200 x 2400 dpi Consumo de Energia: Baixo consumo em modo operacional e standby Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos</p>	01		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	de fabricação.			
4	<b>Mesa Sala Reunião Oval 2,00 X 0,90 M 15 Mm</b> Dimensões: Comprimento: 2,00m Largura: 0,90m Altura: 0,74m Pés em aço carbono com revestimento em MDP para maior durabilidade	01		
5	<b>Kit 8 Cadeiras De Escritório</b> Especificações Técnicas: Metal Resistente Capacidade De Peso: Até 120 Kg Dimensões: Altura Total: 85 Cm Altura Do Encosto: 45,5 Cm Altura Do Chão Ao Assento: 43 Cm Largura Do Assento: 48,5 Cm Profundidade Do Assento: 48,5 Cm Largura Entre Os Braços: 54 Cm	01		
6	<b>KIT TECLADO E MOUSE:</b> Mouse – Mouse convencional com fio, comprimento mínimo do cabo: um metro, conector do tipo USB, plug and play, sensor óptico com resolução de 1.000 DPI, quantidade de botões mínima: dois botões de clique e um botão de rolagem, compatível com Windows 7, 8, 10 e 11. 9. Teclado – Teclado com fio, comprimento mínimo do cabo: um metro, conector do tipo USB, plug and play, switch do tipo membrana, teclas macias com perfil baixo, design ergonômico e layout ABNT2, com teclado numérico e luzes de indicação Num lock, Caps Lock e Scroll Lock, compatível com Windows 7, 8, 10 e 11.	03		
7	Kit Upgrade (Processador + Placa Mãe + Memória + Cooler + SSD) <b>Processador:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo de 4 núcleos e 8 threads;</li><li>• Frequência base mínima de 3.5 GHz ou superior;</li><li>• Cache mínimo de 6 MB;</li><li>• TDP aproximado de até 65W;</li><li>• Com vídeo integrado ou compatível com uso sem GPU dedicada;</li></ul> <b>Placa Mãe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatível com o processador ofertado;</li><li>• Suporte a memória DDR4 ou superior;</li><li>• Suporte a armazenamento SATA e/ou NVMe;</li><li>• Interfaces básicas: USB, HDMI ou equivalente, rede;</li></ul> <b>Memória RAM:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidade mínima de 16 GB (2x8GB);</li><li>• Frequência mínima de 2666 MHz ou</li></ul>	01		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.

General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000

licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	superior; <b>Armazenamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SSD mínimo de 480 GB;</li></ul> <b>Cooler:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compatível com o processador fornecido;</li></ul>			
8	<b>CADEIRA ERGONÔMICA NR17</b> Especificações Mínimas: feito de material resistente de ótima qualidade, Apresenta rodinhas nos pés para fácil locomoção e limpeza, fazendo com que não precise levantá-la ou arrastá-la com dificuldade quando for necessário, O fato de ser giratória também é um recurso positivo que faz com que o deslocamento ocorra em 360 graus sem a necessidade de mudança de posição. Estofados; Assento e Encosto estruturado em compensado anatômico prensado a quente com laminas de madeira selecionada e espessura de 15 mm ligados entre si através de aço mola SAE 1045 1/4" x 4", por intermédio de porcas de garra 1/4", seguindo as seguintes dimensões. Largura do assento 47 cm; Profundidade 42 cm; Largura do encosto 40 cm; Altura do encosto 36 cm; Capacidade de 120 kg. Altura do chão ate o braço (cadeira na altura Máximo) 67 cm. Altura do chão ate o braço (cadeira na altura mínimo) 56 cm. Altura máxima da cadeira 55 cm. Altura mínima 43 cm. Ergonomia de acordo com as normas NR17. Pistão ou coluna oferece sistema de regulagem de altura a gás com vários estágios de altura. Telescópico plástico injetado em polipropileno encaixados servem para proteção do pistão ou coluna, na cor preta. Base em tubo de aço carbono com pintura em epóxi preto, com capa protetora injetada em polipropileno. Texturizado na cor preta. Rodízios e deslizadores. Rodízios em PP, para uso em carpetes e similares, rodízio duplo de duplo giro. Revestimento. Revestido em tecido 100% vinil( corino). De ótima qualidade (recomendado para ambientes com alta utilização, alta resistência ao desgaste). Apoio de braço injetado em polipropileno integral, com botão lateral de acionamento e regulagem. Assento fixado à base por intermédio de quatro parafusos sextavados 1/4"x7/8" e porcas de garras 1/4". Almofadas moldadas em espuma de poliuretano injetado	03		
9	<b>Conjunto Mesa com 4 Cadeiras Infantil</b> Pesos e Dimensões: Medida da Cadeira (A x L x P) 59 x 38 x 41 Medida da Mesa (A x L x P) 56 x 60 x 60 Material Principal : Aço	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<p>Material do Tampo: MDF Revestimento da Cadeira/Banco Polipropileno Material da Base da Mesa: Aço Material da Estrutura da Cadeira: Aço Tipo de Madeira Maciça do Tampo: MDF Itens Inclusos: Kit de Montagem e Manual</p>			
10	<p><b>CAIXA DE SOM ATIVA PROFISSIONAL</b> Alto-falante (woofer) de no mínimo 15 polegadas, acompanhado de driver de alta frequência com diafragma em material resistente (ex.: titânio ou equivalente); Resposta de frequência mínima de 60 Hz a 20 kHz; Nível de pressão sonora (SPL) máximo de no mínimo 127 dB; Sensibilidade mínima de 102 dB SPL @ 1W/1m; Impedância nominal de 4 ohms; Conectividade e Entradas: No mínimo 2 (duas) entradas balanceadas para microfone e/ou instrumento, com controles de volume independentes; Entrada auxiliar estéreo (RCA e/ou P2); Saída de linha (Line Out) balanceada; Conectividade sem fio via tecnologia Bluetooth ou equivalente; Reprodutor de áudio digital integrado compatível com dispositivos USB e cartão de memória; Controles e Funções: Controle independente de volume para entradas; Controle de tonalidade (graves e agudos) para sinal de entrada e/ou master; Função de efeito de eco para microfone; Controle remoto incluso para operação das funções digitais; Alimentação e Construção: Alimentação elétrica bivolt automática (110/220V); Amplificador de alta eficiência (ex.: Classe D ou equivalente); Gabinete resistente para uso em eventos, com alças para transporte; Cobertura Sonora: Ângulo de dispersão sonora aproximado de 90° horizontal e 50° vertical; Dimensões e Peso: Dimensões aproximadas compatíveis com equipamentos da categoria; Peso aproximado de até 15 kg, permitindo fácil transporte; Acessórios Inclusos: Cabo de alimentação; Manual de instruções; Controle remoto;</p>	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

11	<p><b>SISTEMA DE MICROFONES SEM FIO DUPLO</b></p> <p>O sistema deverá ser composto por 2 (dois) microfones de mão (handheld) sem fio e 1 (um) receptor, atendendo às seguintes características mínimas:</p> <p>Características Gerais:</p> <p>Sistema de transmissão sem fio em faixa de frequência UHF ou superior, com operação estável e baixa interferência;</p> <p>Tecnologia de transmissão digital ou analógica de alta qualidade, com baixa latência (inferior a 5 ms);</p> <p>Alcance compatível com uso em ambientes internos e externos (mínimo recomendado de 30 metros, livre de obstáculos);</p> <p>Microfones do tipo dinâmico, padrão polar unidirecional (cardioide ou equivalente);</p> <p>Áudio e Desempenho:</p> <p>Resposta de frequência mínima de 30 Hz a 20 kHz;</p> <p>Sensibilidade de recepção mínima de -95 dBm ou equivalente;</p> <p>Qualidade de áudio adequada para voz e canto, com baixa distorção;</p> <p>Receptor:</p> <p>Receptor com capacidade para operação simultânea dos dois microfones;</p> <p>Sistema com múltiplos canais/frequências selecionáveis, com no mínimo 10 grupos de frequência ou equivalente;</p> <p>Função de varredura automática de frequência para evitar interferências;</p> <p>Display digital para visualização de canais, frequência e status;</p> <p>Saídas de áudio:</p> <p>No mínimo 1 saída mixada (P10 ou 6,3 mm);</p> <p>No mínimo 2 saídas balanceadas XLR individuais;</p> <p>Microfones:</p> <p>Formato de mão (handheld), com construção resistente;</p> <p>Alimentação por bateria recarregável ou pilhas, com autonomia adequada para uso prolongado;</p> <p>Indicador de nível de bateria;</p> <p>Alimentação:</p> <p>Fonte de alimentação bivolt (110/220V) para o receptor ou compatível com padrão nacional;</p> <p>Acessórios Inclusos:</p> <p>2 (dois) microfones sem fio;</p> <p>1 (um) receptor;</p> <p>Cabos de conexão de áudio;</p> <p>Fonte de alimentação; Manual de instruções;</p> <p>Dimensões e Peso:</p> <p>Dimensões e peso compatíveis com</p>	02		
----	---	----	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	equipamentos da categoria, permitindo fácil transporte e instalação;			
12	<p><b>MESA DE SOM ANALÓGICA 12 CANAIS COM RECURSOS DIGITAIS</b></p> <p>O equipamento deverá possuir, no mínimo, as seguintes características técnicas:</p> <p>Características Gerais:</p> <p>Mesa de som do tipo analógica, com no mínimo 12 (doze) canais de entrada;</p> <p>Estrutura em material resistente (ex.: chassi metálico ou equivalente);</p> <p>Alimentação elétrica bivolt automático (100 a 240V);</p> <p>Entradas e Conectividade:</p> <p>No mínimo 12 entradas balanceadas para microfone (XLR);</p> <p>Entradas de linha adicionais tipo P10 (6,3 mm) para instrumentos e sinais estéreo;</p> <p>Entrada auxiliar estéreo (RCA ou equivalente);</p> <p>Interface USB integrada para reprodução e/ou gravação de áudio;</p> <p>Conectividade sem fio via Bluetooth ou tecnologia equivalente para reprodução de áudio;</p> <p>Leitor digital integrado compatível com arquivos de áudio (ex.: MP3);</p> <p>Saídas:</p> <p>Saída principal estéreo balanceada (XLR L/R);</p> <p>Saída principal adicional tipo P10 (6,3 mm);</p> <p>Saída para fones de ouvido (Phones);</p> <p>Saída para monitor e/ou auxiliar (Monitor/Aux Send);</p> <p>Saída de efeitos (FX Send) e retorno de efeitos (FX Return);</p> <p>Recursos de Áudio:</p> <p>Equalização por canal com no mínimo 2 bandas (grave e agudo);</p> <p>Controle de ganho por canal;</p> <p>Indicadores de nível de sinal (LEDs de pico e/ou VU meter);</p> <p>Processador de efeitos digitais integrado (DSP), com no mínimo 10 efeitos (ex.: delay, reverb ou equivalentes);</p> <p>Função de envio e retorno de efeitos (FX);</p> <p>Alimentação fantasma (phantom power) para microfones condensadores;</p> <p>Funções Adicionais:</p> <p>Display digital para visualização de funções e reprodução;</p> <p>Capacidade de reprodução de áudio via dispositivos USB e conexão com computador;</p> <p>Possibilidade de gravação de áudio via interface USB (quando conectado a dispositivo compatível);</p> <p>Consumo e Eficiência:</p>	01		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	Baixo consumo de energia, compatível com equipamentos da categoria (aproximadamente até 30W); Acessórios Inclusos: Fonte de alimentação ou cabo de energia; Manual de instruções em português; Dimensões e Peso: Dimensões e peso compatíveis com equipamentos portáteis da categoria, permitindo fácil transporte e instalação;			
13	<b>Kit com 02 Cabos P10 mono para Violão Guitarra Baixo 5 metros.</b>  Cabo de 6 mm de diâmetro para melhor transmissão de sinal. Conectores P10 macho para conexão segura. Material de latão niquelado para durabilidade. Tamanho AWG 24 para flexibilidade e resistência.	02		
14	<b>Computador completo com monitor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador com no mínimo 4 núcleos e 8 threads, desempenho equivalente ou superior a Intel Core i3 ou AMD Ryzen 3;</li><li>• Memória RAM mínima de 16 GB DDR4 ou superior;</li><li>• Armazenamento SSD mínimo de 480 GB;</li><li>• Placa de vídeo integrada ou dedicada compatível com uso administrativo;</li><li>• Monitor mínimo de 19 polegadas, LED;</li><li>• Conectividade mínima: HDMI e/ou VGA;</li><li>• Gabinete compatível com os componentes;</li><li>• Fonte bivolt;</li><li>• Sistema operacional compatível com Windows 10 ou superior;</li><li>• Acompanha cabos necessários;</li><li>• Garantia mínima de 12 meses;</li></ul>	03		

**CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTATO**

**2.1.** O valor total do contrato é de R\$. ( \_\_\_\_\_ )

**2.2.** A Prefeitura Municipal de General Carneiro se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive quanto ao quantitativo previsto.

**2.3.** As despesas decorrentes da contratação objeto deste contrato serão oriundas dos recursos provenientes das rubricas orçamentárias, a saber:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

	<b>Dotação</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Elemento</b>	<b>Valor</b>
<b>Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação.</b>	227	00995	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 35.000,00
	18	00995	3.3.90.30.00.00.00.00	R\$ 5.901,93
	227	00730	4.4.90.52.00.00.00.00	R\$ 1882,56
<b>TOTAL</b>	R\$ 38.816,88 (trinta e oito mil, oitocentos e dezesseis reais e oitenta e oito centavos)			

**2.4.** O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registros de Preços é constantes na clausula primeira, obedecida a classificação no Pregão Eletrônico nº. 020/2026 especificadas, detalhadamente, na ata de julgamento de preços, constantes dos autos.

**2.5.** Em cada contratação decorrente desta ata serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº. 020/2026, que a precedeu, na íntegra, o presente instrumento de compromisso.

**2.6.** O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº. 020/2026 pela empresa constante na presente ata de Registros de Preços e homologada através do despacho referido no item anterior.

**CLAÚSULA TERCEIRA: DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

**3.1.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de acordo com as necessidades das secretarias municipais, através de AF – Autorização de Fornecimento, a qual será enviada a proponente vencedora por pessoa responsável para tal finalidade, sendo que, as solicitações ocorrerão de acordo com a disponibilidade financeira e orçamentária do Município.

**3.2.** Os produtos/serviços deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, em horário de expediente, no local a ser solicitado, sem ônus ao Município de General Carneiro - PR.

**3.3.** A não entrega dos produtos/serviços no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

**3.4.** Os produtos/serviços deverão ser novos e de qualidade, bem como, atender a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), e as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sob pena de devolução e substituição daquelas que eventualmente estiver em desacordo com esta exigência.

**3.5.** A entrega dos produtos licitados deverá ser acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste termo de referência.

**3.6.** À secretaria solicitante é reservado o direito de não receber ou devolver os produtos/serviços que não estejam de acordo com as exigências do edital e solicitar a reposição dos mesmos, cabendo à Licitante Vencedora substituí-los sem qualquer ônus para o Município devendo a sua substituição ocorrer num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**3.7.** A empresa vencedora deverá comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**3.8.** A empresa vencedora se obriga entregar os produtos/serviços em conformidade com as marcas/fornecedor, preços, qualidade e quantidades especificadas em sua proposta, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

inadimplente. A Licitante Vencedora deverá substituir os materiais que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis, sendo que, as despesas pertinentes a entrega (frete, seguro, etc.) correrão às suas expensas.

**3.9.** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da Licitante Vencedora.

**3.10.** Caso a fabricação dos produtos/serviços cotados seja paralisada durante a vigência do contrato, a Licitante Vencedora fica obrigada a substituí-lo por outro similar, que tenha o mesmo princípio ativo daquele, devidamente reconhecido pelo INMETRO, quando o licitador o solicitar.

**3.11.** Os produtos/serviços deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, sem amassados, sem sinais de umidade.

**3.12.** Os produtos/serviços deverão ser acondicionados, transportados e entregues em embalagens adequadas, que correspondam efetivamente à apresentação e ao preconizado a cada produto.

**3.13.** A embalagem externa do produto deverá ser de material resistente, suficiente para garantir o transporte e qualidade dos equipamentos/materiais contratados.

**3.14.** Não serão aceitos produtos/serviços suspeitos de alteração, adulteração, fraude ou falsificação com risco comprovado, respondendo os responsáveis por infração prevista na Lei Federal nº. 6.437/77, e crime previsto no Código Penal, a ser apurado na forma da Lei.

**3.15.** A ata de registro de preços poderá ser rescindida a qualquer tempo, quando a Licitante Vencedora deixar de cumprir as obrigações nela avençadas.

### **CLAÚSULA QUARTA: DA QUALIDADE DO FORNECIMENTO**

**4.1.** Os produtos deverão ser de boa qualidade, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, em conformidade com as marcas, preços, qualidades, quantidades e prazos especificados em sua proposta, podendo ser rescindido o presente instrumento a qualquer momento, desde que o produto não esteja sendo entregue conforme convencionado, cabendo à infratora as penalidades previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021, e suas alterações, bem como será vedada a sua participação em licitações futuras.

**4.2.** Serão recusados os produtos/serviços considerados imprestáveis ou defeituosos, ou que não estejam adequados para o uso, devendo a proponente vencedora substituir imediatamente os recusados pelo departamento solicitante.

### **CLAÚSULA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão e liquidação da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela empresa vencedora.

**5.2.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

**5.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**5.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**5.6.** A empresa vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**5.7.** Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar ao Setor de Compras, para o devido empenho; juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a certidão negativa de débitos Federais, Estaduais, Municipais, Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**6.1.** Nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Administração, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, bem como em casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**6.2.** Para fins de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada deverá comprovar, de forma inequívoca, a ocorrência dos fatos que ensejaram a quebra do equilíbrio contratual, mediante a apresentação de documentação idônea, tais como:

- a) planilhas detalhadas de composição de custos;
- b) notas fiscais comparativas, referentes à época da proposta e à data da solicitação;
- c) índices econômicos oficiais;
- d) publicações especializadas, relatórios de mercado ou documentos equivalentes;
- e) demais elementos que demonstrem o impacto efetivo sobre os custos do objeto contratado.

**6.3.** É vedada a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro com o objetivo de recompor margens decorrentes de descontos ofertados durante o processo licitatório.

**6.4.** Não será concedido reequilíbrio quando caracterizada conduta da Contratada consistente na apresentação de proposta inexecutável ou com descontos excessivos, com o intuito de vencer o certame e, posteriormente, pleitear revisão de preços.

**6.5.** O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro será analisado pela Administração, com manifestação dos setores técnico, contábil e jurídico, podendo ser deferido total ou parcialmente, ou indeferido, mediante decisão devidamente fundamentada.

**6.6.** Enquanto estiver em análise o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada não poderá interromper o fornecimento dos produtos/serviços, devendo manter a execução contratual nas condições originalmente pactuadas.

**6.7.** Caso deferido o pedido, a revisão dos valores será formalizada por meio de termo aditivo ou apostilamento, conforme o caso, passando os novos valores a vigorar a partir da publicação do respectivo ato.

**6.8.** Os valores revisados serão aplicados exclusivamente aos fornecimentos futuros, não sendo devidos efeitos retroativos, salvo quando expressamente reconhecido pela Administração e devidamente justificado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**6.9.** Os preços revisados não se aplicam às Autorizações de Fornecimento já emitidas, salvo se o pedido de reequilíbrio tiver sido formalizado anteriormente à sua emissão.

**6.10.** Em caso de indeferimento do pedido, a Contratada será formalmente comunicada da decisão.

**6.11.** Na hipótese de solicitação apresentada de forma incompleta ou com inconsistências, a Administração poderá solicitar complementação, suspendendo o prazo de análise até o atendimento integral das exigências.

**6.12.** A superveniência de tributos, encargos legais ou alterações na legislação, após a data de apresentação da proposta, que comprovadamente impactem os custos do contrato, implicará a revisão dos preços, para mais ou para menos, conforme o caso.

### CLÁUSULA SETIMA - DO REAJUSTE

**7.1.** Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**7.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**8.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLAUSULA NONA: DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

**9.1.** Fica designada para atuar como fiscal do contrato administrativo a **Sra. Silvane de Fátima Cordeiro**, a qual irá acompanhar todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

**9.2.** Constatado que o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste instrumento, ou ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à contratada, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

### CLAUSULA DECIMA: DO GESTOR DO CONTRATO

**10.1.** Fica designada para atuar como gestora do Contrato, após a assinatura do mesmo, a **Sra. Naina Benazzi**, a qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

### CLAUSULA DECIMA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**10.1.** O prazo de vigência da presente licitação é 12 (doze) meses, com início no dia \_\_/\_\_/\_\_ e término no dia \_\_/\_\_/\_\_, conforme as seguintes disposições:

**10.1.2.** Em decorrência da prorrogação do termo contratual, nos termos dos arts. 105 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### CLAUSULA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1.** Fornecer de forma sistemática e periódica, pelo preço contratado os produtos objetos, segundo às necessidades e requisições da secretaria solicitante;

**11.2.** Fornecer os produtos/serviços especificados na Requisição de Compras, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência;

**11.3.** Fornecer os produtos/serviços no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

**11.4.** Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade dos produtos/serviços, reservando à secretaria solicitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

**11.5.** Comunicar imediatamente à secretaria solicitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**11.6.** Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes do fornecimento dos produtos, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;

**11.7.** Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento dos produtos a terceiros, sem o expresso consentimento da secretaria requisitante;

**11.8.** Efetuar a troca dos produtos considerados impróprio no prazo máximo de 48 (horas), contado do recebimento;

**11.9.** Indicar e manter permanentemente um preposto responsável pelo gerenciamento dos itens, devidamente investido dos poderes para tanto, para tratar dos assuntos relativos ao contrato;

**11.10.** Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada;

**11.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso XVII do art. 274 do Decreto Municipal 1.087/2024.

### CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**12.1.** Efetuar o pagamento de acordo com o previsto no respectivo edital;

**12.2.** Fiscalizar e acompanhar a execução contratual, verificando a conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência.

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos no edital e seus anexos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Com comunicar à proponente vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da proponente vencedora, através de comissão/servidor(es) especialmente designado(s); e,
- e) Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

### CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**13.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admita subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor no processo ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou pressupostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente; às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**13.2.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**13.3.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoal por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos dos documentos, contas e registros à licitação e à execução do contrato.

### CLAUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS SANÇÕES

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos dalei, o licitante que, com dolo ou culpa:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

---

### **14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias;

### **14.1.2. Fizer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item da contratação.

### **14.1.3. Ensejar o retardamento da execução do certame:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias.

### **14.1.4. Não manter a proposta:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias.

### **14.1.5. Comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

### **14.1.6. Cometer fraude de qualquer natureza:**

Pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

### **14.1.7. Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido com o Município de General Carneiro/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias e multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.**

### **14.1.8. Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no cadastro da PMGC e, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei nº 14.133/2021.**

### **14.1.9. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.**

### **14.1.10. Detectada prática de conduta especificadas consideradas infrações administrativas na sessão pública, o pregoeiro sugerirá a autoridade competente que inicie procedimento de apuração em processo apartado.**

### **14.1.11. Em sendo aberto procedimento de apuração das condutas pela autoridade competente, os licitantes serão notificados formalmente para apresentação de defesa administrativa.**

### **14.1.12. Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:**

### **14.1.13. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

**14.1.14.** Não entregar qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame; ou:

a) Entregar em desacordo qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

b) Fazer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

c) Prestar informações falsas; ou

d) Apresentar documentação com informações inverídicas; III – retardar a execução do certame:

e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) Não comprovar os requisitos de habilitação; ou

g) Praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;

- Não manter resposta;

- Não enviar resposta;

h) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

g) Pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou

h) Deixar de apresentar amostra; e

i) Comportar-se de maneira inidônea ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

- Frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

- Apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou

- Realizar atos com os descritos no art. 156, inciso IV, § 5º da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

**14.3.** Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

**14.4.** Quando, em um mesmo procedimento licitatório, o licitante cometer mais de uma conduta passível de punição em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.5.** Poderá ser afastada a majoração de que trata o item anterior caso as condutas perpetradas possuam nexo causal entre si.

**14.6.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**14.7.** Caso tenha sido verificada concomitante conduta que configure ato lesivo à administração pública, o rito da apuração será aquele previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

**14.9.** O licitante ficará isento das penalidades caso reconhecida força maior ou caso fortuito devidamente reconhecido pela Administração da PMGC, bem como comprovado que a conduta praticada seja decorrente de vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído.

**14.10.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF após o trânsito em julgado administrativo.

**14.11.** Considera-se que a decisão teve o trânsito em julgado administrativo:

a) No dia útil subsequente ao término do prazo para a interposição de recurso, sem a interposição deste;

b) No dia útil subsequente à ciência da decisão em sede de recurso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO CANCELAMENTO**

**15.1.** O preço registrado poderá ser cancelado pela Prefeitura Municipal de General Carneiro/PR em caso de não cumprimento das normas regulamentadoras e do contrato a ser firmado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO TERMO CONTRATUAL**

**16.1.** As obrigações decorrentes deste Termo contratual serão cumpridas entre as partes de acordo com o que prevê a Lei de Licitações e contratos administrativos.

**16.2.** A recusa da adjudicatária em assinar o Termo Contratual e retirar a nota de Empenho equivalente, caracteriza descumprimento de obrigações, passíveis das sanções previstas na Lei 14.133/21.

**16.3.** O edital do Pregão Eletrônico nº. \_\_\_/2026 - Registro de Preços nº. \_\_\_/2026 integra a presente ata/contrato, independentemente de transcrição, para que sejam dirimidas quaisquer dúvidas e ou interpretações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos da Lei Federal 14.133/21.

**17.2.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência deste Termo Contratual, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

**17.3.** Quando se tratar de empresa representante comercial caber-lhe-á, a cada entrega, apresentar Nota Fiscal da compra do produto emitida pelo respectivo produtor, fabricante ou seu legítimo representante.

**17.4.** As partes elegem o foro da Comarca de União da Vitória (PR), como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Rua 19 de Novembro, 136, Centro.  
General Carneiro – Estado do Paraná – CEP: 84.660-000  
licitação@generalcarneiro.pr.gov.br

General Carneiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/PR**  
**JOEL RICARDO MARTINS FERREIRA**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO/PR**  
**ELOIZE EMANUELLE PADILHA ALBINO**  
**FISCAL DO CONTRATO**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_  
RG n°. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

NOME: \_\_\_\_\_  
RG n°. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura