



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso XV do art. 2º do Decreto nº 125/2025, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é documento que evidencia a necessidade de contratação para sua inclusão no Plano de Contratações Anual e para dar início à fase interna de cada contratação;

Adicionalmente, o inciso I e suas alíneas do art. 66 do Decreto nº 125/2025 especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

Até 60 dias antes da realização dos eventos previstos no calendário de eventos municipal, de modo a garantir a contratação em tempo hábil.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços de **decoração de eventos institucionais** promovidos pela Prefeitura Municipal de Porto Vitória e suas Secretarias, abrangendo montagem, desmontagem, fornecimento de materiais decorativos, arranjos florais, cenografia, iluminação decorativa, painéis, tecidos, mobiliário e demais elementos necessários, conforme as especificações definidas para cada evento.

1.3- Prazo de vigência e execução da compra ou da contratação

A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

A execução será realizada de acordo com o cronograma de eventos institucionais a serem demandados pela Prefeitura Municipal, conforme solicitações formais das secretarias requisitantes.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

A Prefeitura Municipal de Porto Vitória, juntamente com as Secretarias Municipais promove anualmente diversos eventos oficiais, institucionais e comemorativos, tais como inaugurações de obras públicas, conferências, festividades culturais, campanhas educativas, feiras, formaturas das escolas municipais e demais atividades voltadas à comunidade.

Para garantir a qualidade e a identidade visual dos eventos, bem como proporcionar um ambiente adequado, organizado e atrativo ao público, é necessária a contratação de empresa especializada em decoração de eventos, com experiência comprovada, equipe técnica e materiais adequados.

A contratação possibilitará padronização estética, maior agilidade na montagem e desmontagem, além de segurança e economia, evitando contratações pontuais e emergenciais a cada evento.



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DECORAÇÃO DE FORMATURAS PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS NOS DIAS 15,16,17,18 e 19 DE DEZEMBRO DE 2025. A EMPRESA DEVERÁ PRESTAR E FORNECER OS SEGUINTE ITENS: ENTRADA DO SALÃO: - 2 folhagens para a porta de entrada de 1,5m de Altura, iluminada com led verde; - Revestimento do hall de entrada em tecido neutro. AMBIENTE PARA FOTOGRAFIAS: - Um estúdio com fundo do cenário forrado com tecido em cores neutras e cor de cada escola, iluminar o tecido com led conforme cor da escola; - 2 poltronas, - Tapete felpudo grande; - 1 árvore francesa branca a qual será trabalhada com luzes cênicas de acordo com a cor de cada escola; - Um estúdio com fundo do cenário forrado com tecido em cores neutras e cor de cada Escola - mesa ao fundo com arranjo de flores SALÃO FORMATURA: - 6 colunas com arranjo de flores; - Corredor de entrada solene para os formandos, tapete, flores e luzes - Mesa de autoridades com toalhas tecido branco e Tecido da cor da escola, - Arranjo de flores central para a mesa de autoridades; - Mesa para diplomas com tolhas tecidos da cor de cada escola - Mesa de recepção com tecidos e arranjos tipo cascata médio, - 100 capas de cadeiras para os formandos e Autoridades; - Fundo do palco revestido de tecido branco e tecido da cor da escola; Observações: - Toalha da mesa de autoridade de cada evento terá que mudar a cor do tecido remetendo a cor da Escola. Deverá ainda estar limpa, passada e bem conservadas. No dia 19/12/2025 será a formatura do Colégio Estadual Casimiro de Abreu, nas cores AZUL BEBÊ E DOURADO No dia 18/12/2025 será a formatura do Centro municipal de Educação Infantil Aconchego dos Pequenininhos, na COR VERMELHA No dia 17/12/2025 será a formatura da Escola Municipal Reynaldo Frederico	5



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

	Gaebler, na COR VERDE No dia 16/12/2025 será a formatura da Escola Municipal Professor Hugo Guilherme Jaeger, na COR AZUL No dia 15/12/2025 será a formatura das Escolas do Interior, na COR AZUL	
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DECORAÇÃO DE EVENTO PARA A VI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ENTRADA DO SALÃO - 2 folhagens artificiais para a porta de entrada de 1,5m de Altura - Revestimento do hall de entrada em tecidos neutro. - 01 vaso de folhagem artificial para a mesa do credenciamento. SALÃO DOS ESTUDOS E COFFE BREAK - 02 vasos de mesa, flor artificial com cores mescladas - 08 vasos pequenos de flor natural (violeta, succulenta ou calanchue) no centro de mesa como lembrança SALÃO DE PALESTRA - Mesa de autoridades, forrada com uma toalha de coloração discreta, suave, ou seja, uma cor branca, bege ou creme, com tamanho aproximado de 3x3 - 02 Arranjos de flores artificiais, tipo chão, com flores mescladas nas laterais. - 01 faixa para mesa de autoridades com escrita “ 6º Conferência Municipal de Educação” letras de forma legível e formal(na cor preto). Faixa deve ser proporcional ao tamanho da mesa. Escrita confeccionada em cetim ou outro material adequado. A faixa deve ser fixada na parte frontal da mesa. - 100 capas de cadeiras para as mesa de autoridades e para os participantes. - Tecidos de malha tencionada na cor neutra para cobrir o fundo e lateral do palco, com aproximadamente 10 de comprimento x 3 de altura OBS. A toalha da mesa deverá ainda estar limpa, passada e bem conservadas.	1
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DECORAÇÃO DE EVENTO PARA A NOITE CULTURAL Hall/porta de entrada Laterais e frente (com abertura para passagem dos participantes) em malha tensionada nas cores azul claro e azul escuro. Nas laterais luzes de led na cor branca.	2



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

	02 vasos de flor (buchinho) artificial. Material do vaso: palha sintética. Material do buchinho: plástico, com aproximadamente 25 cm de altura. Buchinho com aproximadamente 27 centímetro de diâmetro. Salão de entrada 30 toalhas (tamanho aprox. 1,00 X1,00) em tecido oxford na cor verde. 30 toalhas (tamanho aprox. 1,00 X1,00) em tecido oxford na cor vermelha. 30 toalhas (tamanho aprox. 1,00 X1,00) em tecido oxford na cor azul. Toalhas em boas condições uso, limpas e passadas Entrada salão principal 02 colunas a serem cobertas de forma total com malha tensionada nas cores: verde, vermelho e azul. Palco Tecidos de malha fria na cor neutra para cobrir o fundo e lateral do palco, com aproximadamente 10 de comprimento x 3 de altura. Arco de bexigas, nas cores: verde, azul e vermelho. A ser fixado na parte superior do palco. Arco de bexigas deve ser proporcional ao tamanho do palco.	
4	Conferência Municipal. Com data a ser definida. Organização das mesas e cadeiras. Organização mesa para autoridades com toalha na cor branca (ou outra cor a definir) com 01 enfeite de mesa tamanho médio. Decoração com flores aos pés da mesa de autoridade (mínimo de 02 arranjos de flor) Mesas para coffee break com toalhas branca (ou outra cor a definir). 01 enfeite tamanho médio na mesa de coffee break. Mesa de recepção/credenciamento com toalha branca. Entrada do clube decorada com no mínimo 02 arranjos de flor tipo pedestal. - Paineis decorados com temas das conferências, tapete, pufe, poltrona.	8
5	DIA DA MULHER: Painel com tema, poltrona, pufe, flores, luzes, tapete. Enfeite de mesa do tema (a ser definido) para a decoração das mesas (200 enfeites) (material EVA, etc)	2
6	Evento livre. Reuniões/capacitações/encontros. Com data a ser definida. Organização de mesas e cadeiras. Mesas para coffee break com toalhas branca (ou na cor a definir). 01 enfeite de mesa tamanho médio na mesa de coffee break. Entrada do clube decorada com no mínimo 02 arranjos de flor tipo pedestal	20
7	Outubro Rosa: Painel com tema, poltrona, pufe, flores, luzes, tapete. Enfeite de mesa do tema (a ser definido) para a decoração, (200 enfeite) (material EVA etc)	2
8	Painel de festa infantil para aniversário infantil	6



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

9	Mês: Abril - Almoço de Páscoa Terceira Idade Organização das mesas e cadeiras. Mesas (toalhas tema de pascoa para o coffee break, 01 enfeite de mesa tamanho médio de pascoa material EVA para mesas (60 mesas) - Painel com tema de Páscoa, poltrona, pufe, tapete etc	2
10	Junho/ Julho-Confraternização Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Terceira Idade (Festa Junina/Julina). - Organização das mesas e cadeiras. Mesas (toalhas) para o coffee break com toalhas com tema festivo de festa junina, 01 enfeite de mesa tamanho médio alusivo ao tema festa junina. - Organização das mesas (toalhas) para o coffee break dos participantes, com 01 enfeite de mesa do tema festa junina para os participantes levarem para casa. - Painel com tema, poltrona, pufe, flores, luzes.	2
11	Dezembro-Confraternização Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Festa Terceira Idade (Natal) - Organização das mesas e cadeiras. Mesas (toalhas nas cores vermelho e branco) para o coffee break, - enfeites de mesa tamanho médio de natal para mesa o coffee break. - Organização das mesas (toalhas) para o coffee break dos participantes, com 01 enfeite de mesa de natal para os participantes levarem para casa - Painel decorado com temas de natal, luzes de led, tapete. - Uma cadeira para o papai noel, uma para as crianças tirarem foto, uma cadeira para adultos tirar fotos.	2
12	Evento livre. Reuniões/capacitações/encontros. Com data a ser de definida. Organização de mesas e cadeiras. Mesas para coffee break com toalhas branca (ou na cor a definir). 01 enfeite de mesa tamanho médio na mesa de coffee break. Entrada do clube decorada com no mínimo 02 arranjos de flor tipo pedestal. AUTORIDADES; Fundo do palco revestido de tecido branco e azul A mesa de autoridades deve ser revestida com toalha branca e detalhes na cor solicitada e um arranjo de centro. Deverá ainda estar limpa, passada e bem conservadas. Tapete para solenidade(vermelho ou neutro) AMBIENTE PARA FOTOGRAFIAS: - Um estúdio com fundo do cenário forrado com tecido em cores neutras e uma cor a ser definida de acordo com a necessidade de cada Secretaria, iluminar o tecido com led - 2 poltronas, - Tapete felpudo grande; - Um estúdio com fundo do cenário forrado com tecido em cores	10



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

	neutras uma cor a ser definida de acordo com a necessidade de cada Secretaria -- mesa ao fundo com arranjo de flores	
	Valor total estimado R\$ 70.000,00	



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Habitação, Políticas para as Mulheres e Inclusão Social.	
Responsável(eis) pela demanda:	
Nome: Gislaine de Fatima Schneider Schmidt	
CPF 052.458.439-78	Cargo/Função Secretaria de Administração
Andreia Inês Schack	
CPF 046.675.479-52	Cargo/Função Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação, Políticas para as Mulheres e Inclusão Social
Paulo Roberto Dal'Bó	
CPF 046.119.929-77	Cargo/Função Secretário Municipal de Educação e Cultura
Fiscal de Contrato: DEBORA BALTES RAI HOLOWKA VALORIO	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO UNIDADE: 2 PROJ./ATIV.: 2.0003 ELEMENTO: 3.3.90.39 COMP. DO ELEMENTO: 000 CÓDIGO REDUZIDO: 28 RECURSO A SER UTILIZADO (X) PROPRIO ()ESTAD UAL ()FEDERAL	



Município de Porto Vitória

Rua Osvaldo Gomes da Silva, 717 – Fone: (42) 2101-9781

CNPJ: 75.688.366/0001-02 - CEP: 84615-000

www.portovitoria.pr.gov.br

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 04

PROJ./ATIV.: 2.005

ELEMENTO: 3.3.90.39

COMP. DO ELEMENTO: 000

CÓDIGO REDUZIDO: 74

RECURSO A SER UTILIZADO

(X) PRÓPRIO

() ESTADUAL

() FEDERAL

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 06

PROJ./ATIV.: 2.024

ELEMENTO: 3.3.90.39

COMP. DO ELEMENTO: 934-000

CÓDIGO REDUZIDO: 148

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 06

PROJ./ATIV.: 6.018

ELEMENTO: 3.3.90.39

COMP. DO ELEMENTO: 935

CÓDIGO REDUZIDO: 126

RECURSO A SER UTILIZADO

(x) PRÓPRIO

(x) ESTADUAL

(x) FEDERAL

Paulo Roberto Dal’Bó

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Andreia Inês Schack

Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação, Políticas para as Mulheres e Inclusão Social

Gislaine de Fatima Schneider Schmidt

Secretária de Administração

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

7L3**D4D****OQ5****VEQ**