



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/PROBLEMA A SER RESOLVIDO

O Setor de Engenharia do Município de Nova Esperança enfrenta dificuldades operacionais relacionadas à utilização dos softwares de planilhas atualmente disponíveis, especialmente na abertura, edição e processamento de arquivos de grande porte e alta complexidade utilizados nas rotinas técnicas e administrativas do setor.

As limitações identificadas incluem lentidão, travamentos, falhas de compatibilidade e dificuldades no compartilhamento simultâneo de arquivos entre os usuários, comprometendo o andamento das atividades, a produtividade da equipe e a continuidade dos serviços executados.

As soluções gratuitas atualmente utilizadas não atendem adequadamente às necessidades do setor, sobretudo quanto à compatibilidade integral com arquivos em formato Microsoft Excel, ao uso de fórmulas, macros e recursos avançados, à atualização simultânea de arquivos compartilhados e à estabilidade no processamento de planilhas pesadas, ocasionando retrabalho, perda de tempo operacional e dificuldade de padronização das informações produzidas pelo setor.

2. ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento	Alysson Rodolfo Ozako
--	-----------------------

3. SOLUÇÕES QUE EXISTEM PARA SANAR A NECESSIDADE

Para atendimento da necessidade administrativa identificada, procedeu-se ao levantamento das soluções disponíveis no mercado, considerando aspectos relacionados à funcionalidade, compatibilidade, continuidade operacional, suporte técnico, segurança da informação, custo-benefício e aderência às atividades desenvolvidas pelo Departamento de Engenharia.

Solução 1 – Utilização de suítes de escritório gratuitas ou de código aberto (ex.: LibreOffice e Google Sheets).

Vantagens: ausência de custos com licenciamento e disponibilidade para utilização imediata.

Desvantagens: embora atendam às atividades básicas de edição de documentos e planilhas, essas soluções apresentam limitações significativas quanto à compatibilidade com arquivos produzidos no formato Microsoft Office, especialmente planilhas eletrônicas complexas. Observam-se incompatibilidades na interpretação de fórmulas, tabelas dinâmicas, macros, recursos avançados e formatações específicas, além de instabilidade no processamento de arquivos de grande porte e limitações quanto à colaboração simultânea entre usuários. Tais restrições podem ocasionar retrabalho, perda de produtividade, inconsistências nas informações e comprometimento da padronização dos documentos técnicos produzidos pela Administração Municipal.

Solução 2 – Licenciamento do Microsoft 365 Business Standard.



Trata-se da solução corporativa oficial disponibilizada pela Microsoft, contemplando os aplicativos de desktop completos e permanentemente atualizados, tais como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Access (para PC), além de ferramentas colaborativas como Microsoft Teams, OneDrive, Planner, Microsoft To Do, Microsoft Lists, Clipchamp e demais recursos integrantes da plataforma. A solução oferece armazenamento em nuvem, sincronização de arquivos, controle de versões, compartilhamento seguro de documentos, edição simultânea por múltiplos usuários, atualizações contínuas de segurança e total compatibilidade com os formatos nativos do Microsoft Office, assegurando o pleno funcionamento de fórmulas, macros, tabelas dinâmicas e demais funcionalidades avançadas utilizadas nas rotinas do Departamento de Engenharia.

Após análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação do Microsoft 365 Business Standard representa a solução que melhor atende ao interesse público, por reunir os requisitos de funcionalidade, confiabilidade, interoperabilidade, segurança, colaboração e suporte técnico necessários ao desempenho das atividades institucionais. Além de proporcionar plena compatibilidade com os documentos atualmente utilizados pela Administração Municipal e por órgãos externos, a solução reduz riscos de perda de informações, evita retrabalho decorrente de incompatibilidades entre plataformas e promove maior eficiência operacional, produtividade e padronização dos processos administrativos, revelando-se a alternativa mais vantajosa sob os aspectos da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de licenças de uso do Microsoft 365 Business Standard, na modalidade de subscrição anual, destinadas aos servidores do Departamento de Engenharia do Município de Nova Esperança, visando disponibilizar uma plataforma corporativa integrada para criação, edição, compartilhamento, armazenamento e gerenciamento de documentos, planilhas, apresentações e demais arquivos técnicos produzidos pela Administração Municipal.

O Microsoft 365 Business Standard reúne um conjunto de aplicações amplamente consolidadas no ambiente corporativo, contemplando versões desktop completas e permanentemente atualizadas dos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook e Microsoft OneNote, além do Microsoft Access (para computadores compatíveis), ferramentas de comunicação e colaboração, como o Microsoft Teams, armazenamento em nuvem por meio do OneDrive for Business, bem como recursos complementares, como Microsoft Planner, Microsoft Lists, Microsoft To Do, Clipchamp e demais aplicações disponibilizadas pela plataforma conforme a modalidade contratada.

A solução proporciona sincronização automática de arquivos entre dispositivos, armazenamento seguro em nuvem, compartilhamento controlado de documentos, controle de versões, recuperação de arquivos, edição simultânea por múltiplos usuários e atualizações contínuas de funcionalidades e segurança, garantindo maior disponibilidade das informações e reduzindo riscos de perda de dados.

No âmbito das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Engenharia, destaca-se a utilização intensiva do Microsoft Excel para elaboração de planilhas orçamentárias, composições de custos, cronogramas físico-financeiros, memoriais de cálculo, levantamentos quantitativos, controle de medições de obras, acompanhamento de contratos administrativos, análise de propostas, consolidação de dados e demais documentos técnicos relacionados às obras públicas e aos procedimentos licitatórios.

Além disso, os aplicativos Word e PowerPoint são empregados na elaboração de estudos técnicos



preliminares, termos de referência, pareceres, ofícios, relatórios técnicos, apresentações institucionais e demais documentos administrativos, enquanto o Outlook integra as comunicações oficiais da equipe com órgãos de controle, empresas contratadas, instituições financeiras e demais entidades públicas.

A adoção da solução garante plena compatibilidade com os formatos de arquivos utilizados pela Administração Pública, por empresas contratadas, órgãos estaduais e federais, instituições financeiras, sistemas governamentais e demais parceiros institucionais, eliminando problemas decorrentes de incompatibilidades entre plataformas, preservando a integridade das informações e evitando retrabalhos na elaboração e revisão dos documentos.

Por tratar-se de uma solução baseada em licenciamento por subscrição, os aplicativos permanecem continuamente atualizados durante toda a vigência contratual, assegurando acesso às versões mais recentes, correções de segurança, melhorias de desempenho e novas funcionalidades, sem necessidade de aquisições adicionais de software.

Dessa forma, a contratação do Microsoft 365 Business Standard apresenta-se como a alternativa tecnicamente mais adequada para atender às necessidades do Departamento de Engenharia, proporcionando maior produtividade, padronização dos documentos institucionais, segurança da informação, colaboração entre servidores, continuidade das atividades administrativas e eficiência na execução dos serviços públicos.

5. REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Como requisito técnico, a contratada deverá comprovar ser revenda/parceira autorizada a comercializar o licenciamento do pacote Microsoft 365 Business Standard, assegurando o fornecimento de licenças originais, com direito às atualizações e ao suporte oficiais do fabricante durante o período de vigência, requisito essencial para garantir a autenticidade, a segurança e a continuidade do uso do software.

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A quantidade estimada corresponde ao número de profissionais lotados no Setor de Engenharia que necessitam utilizar o software e as planilhas técnicas, totalizando 6 (seis) usuários. Considerando que o Microsoft 365 Business Standard é licenciado por usuário, estima-se a demanda de 6 (seis) licenças anuais.

Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a quantidade indicada constitui estimativa máxima para o período de vigência da respectiva Ata, não obrigando a Administração a contratar a totalidade registrada.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



Com base em orçamento encaminhado pela empresa Buysoft do Brasil LTDA com CNPJ: 10.242.721/0001-61 especializada soluções e licenciamento de software para empresas, foi realizada a estimativa de preço para a contratação dos serviços listados abaixo, os quais são essenciais para a elaboração dos projetos executivos e complementares necessários à realização da obra.

1. Microsoft 365 Business Standard (P1Y-Annual) - Commercial

Valor estimado por hora: R\$1.001,20

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto é composto por item único e indivisível (licenciamento do pacote Microsoft 365 Business Standard), motivo pelo qual não se mostra técnica nem economicamente vantajoso o parcelamento. A contratação de fornecedor único para a totalidade das licenças favorece a economia de escala, a padronização tecnológica, a redução de custos de gestão contratual e a integração entre os usuários, não havendo prejuízo à competitividade, uma vez que o objeto é amplamente disponível no mercado.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, no âmbito do órgão, contratações correlatas ou interdependentes em andamento que venham a afetar a presente contratação ou que dela dependam.

10. ALINHAMENTO COM PAC

O objeto em questão não está inserido no Plano de Contratações Anual (PCA). Contudo, sua aquisição tornou-se necessária em razão de demanda superveniente identificada durante a execução das atividades do setor de Engenharia.

Atualmente, para viabilizar a análise e aprovação de projetos junto aos órgãos do Estado, são utilizadas planilhas eletrônicas desenvolvidas em ambiente externo. Entretanto, os programas atualmente instalados nos computadores dos servidores do setor de Engenharia não possuem compatibilidade com esses arquivos, impossibilitando sua abertura e utilização.

Essa limitação compromete o desempenho das atividades, ocasionando dificuldades na análise das informações, atrasos no atendimento das demandas e prejuízos à eficiência e à continuidade dos serviços prestados pelo setor. Assim, a contratação/aquisição justifica-se pela necessidade de garantir a plena execução das atividades técnicas, assegurando compatibilidade com os arquivos utilizados e proporcionando maior eficiência, agilidade e qualidade na prestação dos serviços.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se alcançar: maior produtividade do setor; compatibilidade integral entre arquivos; continuidade dos serviços técnicos; redução de falhas operacionais; segurança e confiabilidade no armazenamento e compartilhamento de documentos; e atualização contínua dos aplicativos utilizados.

Os resultados pretendidos traduzem os benefícios diretos em termos de economicidade, eficácia, eficiência e efetividade, atendendo aos princípios da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e da padronização tecnológica.



12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há providências adicionais a serem adotadas.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Por se tratar de licenciamento de software fornecido em meio digital, sem entrega de bens físicos, não se identificam impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação. A solução, ao reduzir a necessidade de impressão e retrabalho, contribui indiretamente para práticas de sustentabilidade.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

1 - Viável;

14.1. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a viabilidade da contratação em razão de a solução escolhida (licenciamento do Microsoft 365 Business Standard) atender integralmente à necessidade técnica do Setor de Engenharia, apresentar-se como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico-funcional e econômico, possuir ampla disponibilidade no mercado e proporcionar benefícios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, alinhados aos instrumentos estratégicos institucionais

15. RESPONSÁVEIS

O servidor responsável pela elaboração deste ETP foi a Sra. Suelen de Oliveira Silva Ramos.

Nova Esperança, 29/06/2026.

Suelen de Oliveira Silva Ramos

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Alysson Rodolfo Ozako

Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento