



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/PROBLEMA A SER RESOLVIDO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realiza, ao longo do ano, diversos eventos culturais e turísticos voltados à valorização da cultura local, ao incentivo ao turismo e à integração da comunidade. Esses eventos reúnem público variado, especialmente famílias e crianças, e demandam a oferta de atividades recreativas e lúdicas que promovam acolhimento, diversão e integração social.

Atualmente, a Secretaria não dispõe de equipe técnica, equipamentos, materiais ou estrutura suficientes para atender à dimensão e à regularidade desses eventos. Assim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recreação, capaz de fornecer infraestrutura completa (brinquedos infláveis, monitores, pintura facial, algodão-doce, pipoca, entre outros) e equipe qualificada para a execução segura e eficiente das atividades.

O problema a ser solucionado consiste na ausência de suporte técnico-operacional especializado para garantir a realização dos eventos culturais e turísticos com qualidade, segurança e atratividade, fortalecendo a política municipal de cultura e turismo e ampliando o alcance das ações junto à comunidade.

2. ÁREA REQUISITANTE

Identificação da Área requisitante	Nome do responsável
Secretaria de Cultura e Turismo	Roberta Fernandes Martins
Secretário Executivo	Murilo de Oliveira

3. SOLUÇÕES QUE EXISTEM PARA SANAR A NECESSIDADE

Solução 1: Utilizar servidores municipais em atividades recreativas durante os eventos. Vantagens: Reduz custos diretos. Desvantagens: Ausência de capacitação técnica, falta de equipamentos e insumos adequados.



Solução 2: Contratar profissionais autônomos individualmente para cada evento. Vantagens: Flexibilidade e contratação pontual. Desvantagens: Dificuldade de gestão e controle de qualidade, ausência de padronização e segurança operacional.

Solução 3: Contratar empresa especializada em serviços de recreação. Vantagens: Disponibilidade de equipe qualificada, equipamentos próprios, cumprimento de normas de segurança e sanitárias, execução coordenada e padronizada. Desvantagens: Custo mais elevado em comparação com contratações individuais.

Conclusão: A solução mais vantajosa é a contratação de empresa especializada (solução 3), por assegurar qualidade técnica, cumprimento de normas de segurança e economicidade administrativa, garantindo a execução eficaz e padronizada dos eventos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A contratação abrangerá serviços recreativos completos destinados a atender os eventos culturais e turísticos promovidos pela Secretaria de Cultura e Turismo, com foco em ações para o público infantil e familiar.

O objeto compreende: Locação, montagem, operação e desmontagem de brinquedos infláveis e cama elástica, com monitores; Serviços de alimentação lúdica (carrinho de pipoca e algodão doce com operadores e insumos inclusos); Serviços de pintura facial artística e cabelo maluco com profissionais caracterizados; Disponibilização de monitores recreadores uniformizados para condução de atividades, dinâmicas e acolhimento do público; Higienização e segurança conforme normas técnicas e sanitárias vigentes; Transporte, instalação e retirada dos equipamentos.

A execução será realizada conforme o cronograma de eventos culturais e turísticos do município, com diárias mínimas de 6 horas, podendo variar conforme o porte de cada ação.

5. REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Não serão exigidos documentos específicos de habilitação técnica além da documentação prevista no edital, não havendo condição especial de qualificação técnica a ser estabelecida para o objeto.



6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

A presente contratação destina-se exclusivamente ao atendimento dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, especialmente Férias no Museu, Rua do Recreio, Semana do Artesão, Feira do Livro (FLINE), feiras de artesanato, sessões de cinema e demais programações culturais e turísticas realizadas ao longo do ano.

Contempla, ainda, atividades recreativas em datas comemorativas, como Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia das Crianças e Natal, bem como o apoio da Secretaria a eventos culturais e comunitários promovidos no Município, que eventualmente demandam a disponibilização de brinquedos e demais serviços recreativos em benefício da população.

Os quantitativos estimados consideram o calendário anual de eventos, a frequência e a duração das programações, o público esperado e a necessidade de disponibilização simultânea de equipamentos e profissionais, conforme as características de cada evento.

Item	Descrição	Unid.	QTD
1	Locação de carrinho de pipoca completo com pipoqueiro e insumos inclusos, sendo fornecidos milho de pipoca, óleo vegetal, sal refinado, açúcar para pipoca doce e embalagens descartáveis (saquinhos ou copos de papel), com preparo e distribuição durante o evento, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50
2	Locação de máquina de algodão doce com operador e insumos inclusos, sendo fornecidos açúcar refinado próprio para algodão doce, corantes alimentícios, aromatizantes, palitos descartáveis e embalagens protetoras, com preparo e distribuição durante o evento, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA – PR

Secretaria de Cultura e Turismo

Rua Vereador José Gazola, 1.095 | Fone (44) 3252-4125

Gestão 2025 - 2028

3	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Tobogã inflável, 3mx7m com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50
4	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Cama elástica 4m de diâmetro, com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50
5	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Escorregador inflável, com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min	Diária	50
6	Serviço de pintura facial com profissional caracterizado e insumos inclusos, sendo utilizadas tintas faciais hipoalergênicas à base de água, pincéis, esponjas para maquiagem artística, glitter cosmético, lenços umedecidos sem álcool, algodão e recipientes plásticos para água, com atendimento e realização durante o evento. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	25
7	Monitores Recreadores: profissionais atuando como anfitriões, animadores e recepcionistas interativos, realizando dinâmicas, jogos e acolhimento do público, com vestimenta temática ou uniforme, conforme o estilo do evento, devidamente identificados para acompanhamento e organização das atrações garantindo ordem, segurança e atendimento ao público durante todo o evento. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar de preços será definida com base em pesquisa de mercado junto a empresas especializadas em recreação e eventos culturais, observando a economicidade e a compatibilidade dos valores praticados.

O valor total abrangerá todos os custos de montagem, operação, desmontagem, transporte, insumos e mão de obra, sendo a contratação realizada em lote único, com julgamento pelo menor preço global e regime de execução por preço unitário por diária, conforme os quantitativos efetivamente executados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA – PR

Secretaria de Cultura e Turismo

Rua Vereador José Gazola, 1.095 | Fone (44) 3252-4125

Gestão 2025 - 2028

Os valores finais deverão ser especificados no Termo de Referência.

Item	Descrição	Unid.	QTD	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	Locação de carrinho de pipoca completo com pipoqueiro e insumos inclusos, sendo fornecidos milho de pipoca, óleo vegetal, sal refinado, açúcar para pipoca doce e embalagens descartáveis (saquinhos ou copos de papel), com preparo e distribuição durante o evento, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50	700,00	35.000,00
2	Locação de máquina de algodão doce com operador e insumos inclusos, sendo fornecidos açúcar refinado próprio para algodão doce, corantes alimentícios, aromatizantes, palitos descartáveis e embalagens protetoras, com preparo e distribuição durante o evento, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	40	750,00	30.000,00
3	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Tobogã inflável, 3mx7m com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50	1.050,00	52.500,00
4	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Cama elástica 4m de diâmetro, com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50	550,00	27.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA – PR

Secretaria de Cultura e Turismo

Rua Vereador José Gazola, 1.095 | Fone (44) 3252-4125

Gestão 2025 - 2028

5	Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de Escorregador inflável, com monitor, e garantia de higienização e segurança conforme normas técnicas. A diária compreenderá no mínimo 06h00min	Diária	50	850,00	42.500,00
6	Serviço de pintura facial com profissional caracterizado e insumos inclusos, sendo utilizadas tintas faciais hipoalergênicas à base de água, pincéis, esponjas para maquiagem artística, glitter cosmético, lenços umedecidos sem álcool, algodão e recipientes plásticos para água, com atendimento e realização durante o evento. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	25	400,00	10.000,00
7	Monitores Recreadores: profissionais atuando como anfitriões, animadores e recepcionistas interativos, realizando dinâmicas, jogos e acolhimento do público, com vestimenta temática ou uniforme, conforme o estilo do evento, devidamente identificados para acompanhamento e organização das atrações garantindo ordem, segurança e atendimento ao público durante todo o evento. A diária compreenderá no mínimo 06h00min.	Diária	50	500,00	25.000,00
Total					R\$222.500,00

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Os serviços descritos formam um conjunto integrado e complementar, exigindo coordenação operacional e execução conjunta das atividades recreativas.

O parcelamento poderia comprometer a organização, a segurança e a qualidade da execução dos eventos, além de aumentar a complexidade da gestão e fiscalização contratual, em razão da atuação simultânea de diferentes fornecedores.

Assim, opta-se pela contratação em lote único, com julgamento pelo menor preço global,



visando garantir a execução integrada dos serviços, a centralização da responsabilidade contratual, a eficiência operacional e a economicidade.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações em andamento correlatas ou interdependentes que interfiram no planejamento da presente contratação.

10. ALINHAMENTO COM PAC

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do ente público, alinhado ao planejamento estratégico para fomento cultural, com dotação orçamentária específica. O objeto encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, sob o código nº 48751, demonstrando seu alinhamento ao planejamento anual da Administração Municipal.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Entre os resultados esperados estão:

- Ampliar a atratividade e o alcance dos eventos culturais e turísticos do município;
- Proporcionar lazer educativo e seguro ao público infantil e familiar;
- Fortalecer a imagem institucional da Secretaria como promotora de cultura e turismo;
- Fomentar a economia local por meio da realização de eventos de qualidade.

12. PROVIDÊNCIA PRÉVIAS DO CONTRATO

Antes da formalização contratual, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:

- Alocação de dotação orçamentária específica para a execução dos serviços recreativos, conforme planejamento financeiro da Secretaria;
- Reunião de alinhamento para definir cronograma de eventos e dimensionamento das demandas;
- Definição de responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização contratual,



garantindo controle técnico e operacional da execução.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Essas ações asseguram que a contratação ocorra de forma planejada, transparente e alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, reforçando a eficiência administrativa e o cumprimento dos princípios da economicidade, eficiência e publicidade.

Os impactos ambientais são mínimos, uma vez que as atividades são temporárias e de curta duração.

Recomenda-se: uso de materiais recicláveis e atóxicos; descarte ambientalmente adequado de resíduos; priorização de comunicações digitais e redução do uso de papel.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Viável.

14.1 JUSTIFICATIVA

A contratação é tecnicamente e economicamente viável, atendendo ao interesse público e ao planejamento estratégico da Secretaria de Cultura e Turismo, ao garantir a execução eficiente, segura e atrativa das atividades recreativas em eventos culturais e turísticos.

15. RESPONSÁVEIS

Murilo de Oliveira

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar

Roberta Fernandes Martins

Secretária Municipal de Cultura e Turismo

Nova Esperança, 22 de setembro de 2026.