

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ - PR

Estudo Técnico Preliminar 100/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Objeto

2.1 AQUISIÇÃO DE CAFÉ, AÇUCAR E CHÁ PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

3. Descrição da necessidade

3.1 O café é uma das bebidas mais consumidas no Brasil e está amplamente presente em ambientes institucionais e corporativos. De acordo com dados da Associação Brasileira da Indústria de Café, o Brasil está entre os maiores consumidores de café do mundo, com consumo médio anual de aproximadamente 5 a 6 kg de café torrado e moído por habitante, o que corresponde a centenas de xícaras consumidas por pessoa ao longo do ano.

Estudos apontam que o consumo de café no ambiente de trabalho está associado a momentos de pausa, interação entre equipes e manutenção da atenção durante o expediente. A bebida também é tradicionalmente oferecida em reuniões institucionais, atendimentos ao público e recepção de visitantes, sendo considerada um item comum de hospitalidade em órgãos públicos e empresas.

No contexto da administração pública, o café também desempenha papel relevante no apoio às atividades administrativas, especialmente em jornadas de trabalho contínuas, reuniões técnicas, capacitações e atendimentos institucionais. Dessa forma, a disponibilização de café aos servidores e visitantes constitui prática amplamente adotada em órgãos públicos, contribuindo para a organização das rotinas administrativas e para a adequada recepção de usuários dos serviços públicos.

Além disso, por se tratar de um produto de consumo diário e de baixo custo unitário, sua aquisição em quantidade planejada permite maior controle do abastecimento, evitando compras emergenciais e possibilitando maior economicidade na gestão dos recursos públicos.

Diante disso, verifica-se que a aquisição de café se justifica pela necessidade de atender às demandas rotineiras da Administração Pública, garantindo o adequado suporte às atividades administrativas e institucionais.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	MARIA CRISITNA PASSARIN MAREZE

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.2. DECRETO 14.249, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2022 que regulamenta a Lei 14.133/2021, no âmbito do Município de Ivaiporã-Paraná.

5.3. SICAF- Sistema de Cadastro de Fornecedores

6. Levantamento de Mercado

6.1 O fornecimento de café, açúcar e chá é amplamente disponibilizado no mercado, sendo possível identificar diversos fornecedores aptos a atender a demanda da Administração Pública, incluindo supermercados, distribuidores de alimentos e empresas especializadas em fornecimento de gêneros alimentícios.

Em geral, esse tipo de aquisição é realizado por meio de Pregão Eletrônico, considerando tratar-se de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital.

A ampla oferta de fornecedores contribui para a competitividade do certame e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6.3. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução proposta consiste na aquisição de gêneros alimentícios, especificamente café, açúcar e chá, destinados ao atendimento das necessidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal, visando garantir o fornecimento contínuo desses produtos para utilização nas rotinas de trabalho.

A contratação contemplará o fornecimento de café torrado e moído, açúcar e chá em sachês, produtos amplamente disponíveis no mercado e considerados bens de consumo comuns, cujos padrões de qualidade e desempenho podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório.

Os itens serão utilizados na preparação de bebidas destinadas aos servidores durante o expediente, bem como para atendimento em reuniões institucionais, recepção de visitantes e demais atividades administrativas realizadas no âmbito da Administração Pública Municipal.

A aquisição deverá ocorrer por meio de procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade pregão eletrônico, considerando tratar-se de bens comuns, possibilitando ampla competitividade entre fornecedores e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Os produtos deverão ser fornecidos conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência, observando critérios de qualidade, acondicionamento adequado, prazos de validade e conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Dessa forma, a solução proposta busca garantir o abastecimento regular desses itens essenciais às atividades administrativas, promovendo organização no fornecimento, eficiência na gestão dos recursos públicos e continuidade das rotinas institucionais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 A estimativa das quantidades a serem contratadas foi realizada com base nas demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais por meio dos respectivos Documentos de Formalização de Demanda (DFD), considerando as necessidades de consumo das unidades administrativas e o histórico de utilização desses itens nas rotinas de trabalho da Administração Municipal.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 147.158,75

9.1 O custo estimado da contratação é de R\$147.158,75 (Cento e quarenta e sete mil, cento e cinquenta e oito reais e setenta e cinco centavos), e encontra-se pormenorizado em planilha demonstrativa de preços unitários e totais em anexo.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 Considerando a natureza dos produtos a serem adquiridos a licitação será dividida em itens unitários com vistas a estimular uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item. Garantindo, assim, a ampla concorrência. Tal decisão fundamenta-se na Súmula nº 247 do TCU no tocante à obrigatoriedade da adjudicação por item.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A aquisição encontra-se alinhada ao planejamento administrativo da Administração Municipal, estando compatível com as necessidades de consumo contínuo das unidades administrativas. A contratação visa assegurar o fornecimento regular desses itens essenciais ao funcionamento das atividades institucionais.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 Com a presente contratação a Administração pretende garantir o fornecimento contínuo de café, açúcar e chá às unidades administrativas da Prefeitura, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais. Busca-se também promover maior organização no abastecimento desses itens, evitar aquisições emergenciais e garantir economicidade por meio da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Para viabilizar a contratação, deverão ser realizadas as seguintes providências administrativas: elaboração do Termo de Referência com as especificações detalhadas dos produtos, realização de pesquisa de preços para definição do valor estimado, definição da modalidade de licitação e inclusão do processo no planejamento de compras da Administração.

Também deverá ser designado servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos produtos.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Os impactos ambientais decorrentes da contratação estão relacionados principalmente ao descarte das embalagens dos produtos adquiridos. Para minimizar esses impactos, recomenda-se que os produtos sejam fornecidos em embalagens recicláveis ou que possam ser destinadas adequadamente à coleta seletiva.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

16.1 Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a aquisição de café, açúcar e chá é necessária para atender às demandas rotineiras das unidades administrativas da Prefeitura, garantindo melhores condições para o desenvolvimento das atividades institucionais.

Considerando a disponibilidade dos produtos no mercado e a possibilidade de ampla competitividade entre fornecedores, conclui-se que a realização do processo de contratação é viável e adequada para atender ao interesse público.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA CRISTINA PASSARIN MAREZE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO