

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ - PR

## Estudo Técnico Preliminar 127/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 6781

## 2. Descrição da necessidade

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Ivaiporã identificou a necessidade de realização de procedimento licitatório para a **aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), hortifrutigranjeiros e produtos de limpeza**, destinados ao atendimento das demandas das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs).

Atualmente, a rede municipal de ensino atende aproximadamente **2.800 (dois mil e oitocentos) alunos**, distribuídos em diversas unidades escolares, sendo responsabilidade do Poder Público Municipal garantir o fornecimento diário de alimentação escolar adequada, bem como assegurar condições adequadas de higiene e salubridade nos ambientes educacionais.

A presente necessidade decorre de situação administrativa específica, caracterizada por:

- existência de **itens desertos em procedimento licitatório anterior**, impossibilitando a formalização de ata de registro de preços para determinados produtos essenciais;
- **insuficiência de saldo em atas de registro de preços vigentes**, decorrente do consumo contínuo e da alta demanda das unidades escolares;
- **bloqueio de itens em razão de processos administrativos em andamento**, ocasionando a interrupção do fornecimento de determinados insumos;

Tal cenário compromete diretamente:

- a execução regular do **cardápio da merenda escolar**, previamente planejado por profissionais da nutrição;
- a continuidade dos serviços públicos educacionais;
- a manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e segurança sanitária nas unidades escolares;

Ressalta-se que a alimentação escolar constitui direito dos alunos da educação básica pública, sendo dever do Estado assegurá-la com qualidade e regularidade, conforme disposto na **Lei nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional)** e na **Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente)**, especialmente no que se refere à garantia de condições adequadas ao desenvolvimento físico, intelectual e social dos educandos.

Dessa forma, a contratação pretendida tem por finalidade:

- garantir o **abastecimento contínuo e regular** das unidades escolares;
- assegurar a **qualidade nutricional da alimentação escolar**;
- manter as condições adequadas de **higiene e limpeza** dos ambientes educacionais;
- evitar prejuízos à prestação do serviço público essencial de educação;

Assim, a realização da presente contratação mostra-se **indispensável, adequada e necessária**, visando assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Merenda Escolar	Daiane Beatriz Sales

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente contratação deverá atender aos requisitos mínimos indispensáveis para garantir o fornecimento adequado dos itens, assegurando qualidade, segurança alimentar, eficiência logística e atendimento contínuo às demandas da Secretaria Municipal de Educação.

### 4.1 Requisitos Gerais

Os itens a serem adquiridos deverão:

- atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- ser fornecidos em conformidade com as normas sanitárias e de qualidade vigentes;
- apresentar padrão de qualidade compatível com sua finalidade de uso no ambiente escolar;
- possuir registro ou certificação junto aos órgãos competentes, quando aplicável;
- estar acondicionados em embalagens adequadas, íntegras e devidamente identificadas, devendo ainda ser transportados em condições apropriadas à sua natureza, com utilização de veículos adequados e, quando aplicável, sob refrigeração ou controle de temperatura, de modo a preservar a qualidade e a segurança dos produtos.

### 4.2 Requisitos Específicos – Gêneros Alimentícios

#### a) Produtos Perecíveis (incluindo hortifrutigranjeiros)

Os produtos perecíveis deverão ser entregues diretamente nas Escolas Municipais e CMEIs, conforme demanda repassada pela Secretaria Municipal de Educação de Ivaiporã e/ou nos locais previamente determinados.

As entregas ocorrerão de forma **diária ou conforme necessidade**, devendo os produtos:

- apresentar-se sempre **frescos, íntegros e em perfeitas condições de consumo**;
- possuir grau de maturação adequado;
- não apresentar danos físicos, deterioração ou contaminação;

Considerando que a ausência de determinado item pode comprometer o cardápio previamente planejado, eventual substituição deverá ocorrer de forma **imediate**, sem prejuízo à execução da alimentação escolar.

#### b) Produtos de Origem Animal

Os produtos de origem animal deverão:

- possuir obrigatoriamente registro nos serviços de inspeção (**SIM, SIP, SIF/POA, SISB/POA** ou equivalente);
- atender às normas sanitárias vigentes;
- ser transportados em veículos adequados, com controle de temperatura;

A Administração poderá, por meio da equipe técnica da alimentação escolar, realizar **vistoria no estabelecimento do fornecedor** para verificação das condições de fornecimento.

#### c) Produtos Não Perecíveis

Os produtos não perecíveis deverão:

- ser entregues em até **07 (sete) dias após o recebimento do empenho**;
- possuir prazo de validade mínimo de **45 dias**, ou proporcional ao prazo total do fabricante;
- estar em embalagens íntegras e sem sinais de violação;
- conter rotulagem com identificação do fabricante, lote e validade;

### 4.3 Requisitos Específicos – Produtos de Limpeza

Os produtos de limpeza deverão:

- atender às normas da **ANVISA**, quando aplicável;
- possuir registro ou notificação sanitária;
- apresentar eficácia para higienização de ambientes escolares;
- ser fornecidos em embalagens seguras e adequadas ao transporte e armazenamento;
- conter instruções de uso e informações de segurança;

## 4.4 Condições de Entrega e Logística

As entregas deverão observar:

- entrega diretamente nas unidades escolares ou locais indicados pela Secretaria;
- produtos perecíveis: entregas **diárias ou escalonadas conforme demanda**;
- produtos não perecíveis e limpeza: até **07 dias após empenho**;

Caso não seja possível cumprir o prazo estabelecido, a empresa deverá comunicar formalmente, com antecedência mínima de **03 (três) dias**, apresentando justificativa, sujeita à análise da Administração.

Os horários de entrega deverão respeitar:

- período da manhã: das **07h30 às 10h00**;
- período da tarde: das **13h00 às 15h00**;

Os entregadores deverão estar devidamente uniformizados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

## 4.5 Substituição e Controle de Qualidade

- Produtos que apresentarem danos no transporte ou que estejam impróprios para consumo deverão ser **substituídos imediatamente**;
- A substituição deverá ocorrer sem prejuízo ao funcionamento das unidades escolares;
- A contratada será integralmente responsável pela qualidade dos produtos fornecidos;

## 4.6 Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser observadas práticas sustentáveis, tais como:

- fornecimento de produtos com menor impacto ambiental;
- utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis;
- redução de desperdícios;
- atendimento às normas ambientais vigentes;

## 4.7 Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto, salvo autorização expressa da Administração.

## 5. Levantamento de Mercado

A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Dessa forma, verifica-se a **ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento** dos gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), hortifrutigranjeiros e produtos de limpeza, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

As pesquisas de preços foram realizadas por meio de:

- envio de solicitações de orçamento via e-mail a fornecedores do ramo;
- coleta de propostas de forma presencial;
- consultas em sítios eletrônicos especializados;
- análise de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- 

### 5.1 Análise de Soluções Disponíveis no Mercado

Com base no levantamento realizado, constatou-se que:

- os itens a serem adquiridos são classificados como **bens comuns**, sem necessidade de soluções tecnológicas específicas;
- o fornecimento desses produtos ocorre de forma tradicional no mercado, não havendo metodologias inovadoras que substituam a forma convencional de aquisição;
- o modelo de fornecimento parcelado, por meio de **Sistema de Registro de Preços**, mostra-se o mais eficiente para atendimento da demanda da Administração;

## 5.2 Competitividade do Mercado

Verificou-se que o mercado apresenta **quantidade suficiente de fornecedores**, tanto em âmbito local quanto regional, não havendo indícios de restrição à competitividade.

Ressalta-se que os requisitos técnicos definidos neste Estudo Técnico Preliminar foram estabelecidos com base em padrões usuais de mercado, não sendo excessivos ou restritivos.

Caso, no decorrer do processo licitatório, seja identificada eventual limitação à participação de fornecedores, a Administração poderá reavaliar tais requisitos, promovendo sua adequação, desde que não haja prejuízo à qualidade dos produtos e ao interesse público.

## 5.3 Conclusão do Levantamento

Diante do exposto, conclui-se que há viabilidade técnica e econômica para a realização da contratação, sendo recomendada a adoção de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, com Sistema de Registro de Preços**, por se tratar da solução mais vantajosa para a Administração, considerando a natureza dos itens e a necessidade de fornecimento contínuo e parcelado.

## 6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ivaiporã consiste na **aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), hortifrutigranjeiros e produtos de limpeza**, por meio de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, utilizando o **Sistema de Registro de Preços (ARP)**, com fornecimento parcelado conforme a necessidade da Administração.

A adoção desta solução decorre da análise do levantamento de mercado realizado, o qual demonstrou que os itens pretendidos são de ampla disponibilidade no mercado, sendo comumente adquiridos por órgãos públicos, não havendo necessidade de soluções tecnológicas específicas ou alternativas inovadoras para seu fornecimento.

### 6.1 Forma de Execução da Solução

A execução da contratação ocorrerá da seguinte forma:

- fornecimento **parcelado**, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação;
- entregas descentralizadas diretamente nas Escolas Municipais e CMEIs;
- fornecimento contínuo durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços;
- substituição imediata de produtos em desacordo com as especificações;

Os produtos perecíveis deverão ser entregues de forma **diária ou escalonada**, garantindo frescor e qualidade, enquanto os produtos não perecíveis e de limpeza deverão ser entregues conforme solicitação, respeitando o prazo máximo estabelecido.

### 6.2 Justificativa Técnica da Solução

A solução adotada mostra-se tecnicamente adequada, considerando que:

- os itens são classificados como **bens comuns**, não exigindo soluções complexas;
- o fornecimento parcelado permite melhor controle de estoque e evita desperdícios;
- a entrega descentralizada atende às necessidades específicas de cada unidade escolar;
- o modelo garante a continuidade da merenda escolar e da manutenção da higiene das unidades;

Além disso, a solução assegura o atendimento às normas sanitárias e às exigências de qualidade, fundamentais para o ambiente escolar.

### 6.3 Justificativa Econômica da Solução

Sob o aspecto econômico, a adoção do Sistema de Registro de Preços se justifica por:

- permitir aquisições conforme a demanda real, evitando estoques excessivos;
- possibilitar maior competitividade entre fornecedores;
- propiciar economia de escala e melhores condições de preço;
- reduzir riscos de desabastecimento e de contratações emergenciais, geralmente mais onerosas;

## 6.4 Justificativa da Modalidade de Licitação

A escolha da modalidade **Pregão Eletrônico** fundamenta-se no fato de que:

- os bens a serem adquiridos são comuns, conforme definição da Lei nº 14.133/2021;
- o critério de julgamento pelo menor preço por item garante maior economicidade;
- o formato eletrônico amplia a competitividade e transparência do certame;

## 6.5 Manutenção e Assistência Técnica

Considerando a natureza dos itens a serem adquiridos (bens de consumo), **não se aplica exigência de manutenção ou assistência técnica**, sendo suficiente a garantia de qualidade e substituição imediata em caso de desconformidade.

## 6.6 Conclusão da Solução

Diante do exposto, conclui-se que a solução proposta é a que melhor atende às necessidades da Administração, sob os aspectos técnico e econômico, garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais relacionados à alimentação escolar e à manutenção das condições de higiene das unidades educacionais.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base em  **fatos concretos e elementos objetivos**, considerando a necessidade de atendimento contínuo da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ivaiporã durante o período de 06 **(seis) meses**.

Para definição dos quantitativos, foram observados, principalmente, os seguintes parâmetros:

- o **consumo histórico** dos itens nas unidades escolares da rede municipal;
- a demanda recorrente para atendimento da **merenda escolar fornecida diariamente**;
- o número atual de alunos atendidos pela rede municipal, estimado em aproximadamente **2.800 (dois mil e oitocentos) alunos**;
- a quantidade de unidades atendidas pela Secretaria Municipal de Educação, compreendendo **Escolas Municipais e CMEIs**;
- a necessidade de reposição de itens que restaram **desertos em licitação anterior**;
- a necessidade de suprimento de itens com **saldo insuficiente em atas vigentes**;
- a necessidade de aquisição de itens atualmente **bloqueados em razão de processo administrativo**, a fim de evitar desabastecimento e prejuízo à continuidade dos serviços.

A estimativa também levou em consideração a natureza dos itens pretendidos, distinguindo-se:

- **gêneros perecíveis e hortifrutigranjeiros**, cuja reposição ocorre de forma mais frequente, em razão da perecibilidade e do fornecimento diário da alimentação escolar;
- **gêneros não perecíveis**, cujo consumo decorre da execução regular do cardápio escolar e do abastecimento programado das unidades;
- **produtos de limpeza**, destinados à manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza e salubridade dos ambientes escolares.

Os quantitativos foram definidos com base na demanda provável da Administração durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços, considerando o consumo histórico das unidades escolares, o número de alunos atendidos e a necessidade de garantir o abastecimento contínuo, de forma a assegurar a regularidade na prestação dos serviços, sem prejuízo da economicidade e do adequado controle de consumo.

Destaca-se que a presente contratação possui natureza **complementar, excepcional e temporária**, motivada pela ocorrência de itens desertos em procedimento licitatório anterior, insuficiência de saldo em atas de registro de preços vigentes e bloqueio de itens em razão de processos administrativos em curso, situações que inviabilizam o atendimento integral da demanda por meio dos instrumentos atualmente disponíveis.

Nesse contexto, a definição dos quantitativos observou estritamente o necessário para suprir a demanda no período de transição, evitando-se tanto o desabastecimento das unidades escolares quanto a formação de estoques excessivos, em conformidade com os princípios da **eficiência, economicidade e planejamento**.

Ademais, a presente contratação será realizada por período inferior ao usual, com caráter **transitório**, tendo como finalidade exclusiva assegurar a continuidade do atendimento até a conclusão e renovação dos procedimentos licitatórios regulares, não configurando sobreposição indevida de contratações, mas sim medida necessária para garantir a continuidade do serviço público essencial.

A **memória de cálculo**, bem como a **relação detalhada dos itens, unidades de medida e quantitativos estimados**, consta em planilha anexa ao presente Estudo Técnico Preliminar e servirá de suporte ao Termo de Referência e ao procedimento licitatório.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDD.
001	Abacaxi Perola - de primeira, in natura, intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar transporte, manipulação e conservação em condições adequadas para consumo. Peso mínimo de cada unidade 1,200 kg.	Kg	2.000
002	Alface crespa - intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico.	Maço	500
003	Brócolis - intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico, tamanho Médio 300 G.	Maço	400
004	Chuchu - intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico.	Kg	300
005	Couve tipo manteiga - intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico. Peso aproximado do maço 200 gr.	Maço	400
006	MAMÃO FORMOSA - INTACTO COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS - ASPECTO, COR E SABOR CARACTERISTICO. TAMANHO MÉDIA 1.500 Gr por unidade.	Kg	3.000
007	Mandioquinha salsa - intacta com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico.	Kg	500
008	Uva niagara rosada - de primeira, in natura, intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar transporte, manipulação e conservação em condições adequadas para consumo.	Kg	2.000
009	Uva passa preta desidratada. Embalagem de 1kg. Validade mínima 6 meses.	Kg	500
010	Uva passa branca desidratada. Embalagem de 1kg. Validade mínima 6 meses.	Kg	300
011	Inhame - Intacto com todas as partes comestíveis aproveitáveis - aspecto, cor e sabor característico, tamanho MÉDIA 120 gr.	Kg	300
012	Iogurte parcialmente desnatado com polpa de morango. Colorido artificialmente, não contém glúten. Resfriado de 1 a 10°C, embalagem contendo 1l ou 1000g.	Pacote	2.400
013	Leite Integral Padronizado Homogêinizado In Natura - Embalagem contendo 1L ou 1000g.	Pacote	10.000
014	Arroz longo fino, tipo I, parbolizado Integral. Pacotes c/ 1kg. Validade mínima de 6 meses.	Pacote	50
015	Óleo de Soja refinado, embalagem de 900 ML. A embalagem deverá estar íntegra. As características sensoriais compreendem: Aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos.	Lata	3.000
016	Aromatizador de ambiente em spray aerosol com mínimo de 360 ml ou 305 gr	Unidade	500
017	Luva de proteção e segurança em látex natural, tamanho grande, forrada, para limpeza, cano médio, disposta em pacotes com um par, apresentando o C.A e de boa qualidade.	Par	600
018	Luva de proteção e segurança em látex natural, tamanho médio, forrada, para limpeza, cano médio, disposta em pacotes com um par, apresentando o C.A e de	Par	1.000

	boa qualidade.		
019	Luva de proteção e segurança em látex natural, tamanho pequeno, forrada, para limpeza, cano médio, disposta em pacotes com um par, apresentando o C.A e de boa qualidade.	Par	600

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 232.053,50

O valor total estimado da contratação é de **R\$ 232.053,50 (duzentos e trinta e dois mil, cinquenta e três reais e cinquenta centavos)**, correspondente à soma dos valores unitários de referência multiplicados pelas quantidades estimadas para cada item, conforme planilha detalhada anexa ao presente Estudo Técnico Preliminar.

A memória de cálculo, os preços unitários referenciais e os documentos que deram suporte à formação do valor estimado encontram-se devidamente registrados no processo administrativo.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada no mercado, observando os parâmetros estabelecidos na legislação vigente, especialmente quanto à obtenção de valores que reflitam a realidade de mercado.

Para a composição do valor estimado, foram adotados os seguintes critérios:

- levantamento de preços junto a fornecedores do ramo, mediante solicitação de orçamentos por meio eletrônico e/ou presencial;
- consulta a sítios eletrônicos especializados e bancos de preços públicos;
- análise de contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública;

Os preços coletados foram analisados de forma crítica, com a exclusão de valores manifestamente inexequíveis ou excessivos, visando garantir maior fidedignidade à estimativa final.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública deve, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, promover o **parcelamento do objeto**, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa.

Em consonância com esse entendimento, bem como com a **Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU)**, a presente contratação será realizada com **julgamento por item**, considerando a natureza dos produtos a serem adquiridos, que compreendem:

- gêneros alimentícios perecíveis;
- gêneros alimentícios não perecíveis;
- hortifrutigranjeiros;
- produtos de limpeza;

O parcelamento por item mostra-se **tecnicamente viável e economicamente adequado**, tendo em vista que:

- os itens possuem características distintas e são fornecidos por diferentes segmentos de mercado;
- não há interdependência técnica que justifique sua aquisição conjunta;
- possibilita maior participação de fornecedores, inclusive micro e pequenas empresas;
- promove maior competitividade e melhor formação de preços;

Ademais, o parcelamento adotado não compromete a economia de escala, considerando que:

- os quantitativos estimados são suficientes para atrair fornecedores;
- a contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme a demanda real da Administração;

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação por item atende aos princípios da **economicidade, eficiência e competitividade**, não sendo recomendável o agrupamento dos itens em lotes.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, existem contratações anteriores relacionadas ao objeto ora pretendido, especialmente **Atas de Registro de Preços vigentes** destinadas à aquisição de gêneros alimentícios e produtos de limpeza para atendimento das unidades escolares.

Entretanto, conforme já exposto neste Estudo Técnico Preliminar, tais contratações apresentam limitações operacionais, tais como:

- **insuficiência de saldo em atas vigentes;**
- existência de **itens desertos em procedimentos licitatórios anteriores;**
- ocorrência de **itens bloqueados em razão de processos administrativos em andamento**, impossibilitando sua aquisição;

Dessa forma, embora haja relação com contratações anteriores, estas **não são suficientes para atender integralmente à demanda atual**, tornando necessária a realização de novo procedimento licitatório.

Ressalta-se que a presente contratação não depende de outras contratações para sua execução, sendo considerada **autônoma e suficiente** para o atendimento das necessidades da Administração.

Adicionalmente, destaca-se que não há previsão de contratações futuras interdependentes diretamente vinculadas a este objeto, uma vez que os itens serão adquiridos de forma independente, por meio de Sistema de Registro de Preços, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se **alinhada ao planejamento da Administração Pública**, estando prevista no **Plano Anual de Contratações (PCA)** da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ivaiporã.

A inclusão no PCA decorre da natureza contínua e essencial do objeto, uma vez que se trata da aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), hortifrutigranjeiros e produtos de limpeza, indispensáveis para:

- o fornecimento diário da merenda escolar;
- a manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza das unidades escolares;

O planejamento prévio da contratação possibilita:

- melhor organização das aquisições públicas;
- otimização dos recursos orçamentários;
- maior eficiência na execução das políticas públicas educacionais;
- prevenção de contratações emergenciais;

Destaca-se ainda que a presente contratação está em conformidade com os instrumentos de planejamento orçamentário e administrativo do Município, contribuindo para a continuidade e regularidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação proporcionará uma série de benefícios diretos e indiretos à Secretaria Municipal de Educação e às unidades escolares da rede municipal de ensino, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a melhoria dos serviços prestados à população.

### 12.1 Benefícios Diretos

- **Garantia da continuidade da merenda escolar**, assegurando o fornecimento diário de alimentação adequada aos aproximadamente 2.800 alunos da rede municipal;
- **Manutenção da qualidade nutricional dos alimentos**, contribuindo para o desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes;
- **Atendimento regular das unidades escolares**, evitando interrupções no fornecimento de insumos essenciais;
- **Manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza**, promovendo ambientes escolares mais seguros e saudáveis;

### 12.2 Benefícios Indiretos

- **Redução de riscos de desabastecimento**, evitando prejuízos à execução das atividades escolares;
- **Diminuição da necessidade de contratações emergenciais**, que tendem a ser menos vantajosas economicamente;
- **Melhoria da organização administrativa**, com planejamento adequado das aquisições;
- **Aprimoramento da gestão de estoques**, evitando desperdícios e perdas de produtos;



## 12.3 Benefícios Econômicos e de Eficiência

- **Otimização dos recursos públicos**, por meio da aquisição conforme demanda real;
- **Maior competitividade no processo licitatório**, possibilitando melhores preços;
- **Economicidade nas contratações**, com redução de custos operacionais e melhor relação custo-benefício;
- **Eficiência na execução contratual**, com fornecimento contínuo e organizado;

## 12.4 Benefícios Relacionados à Sustentabilidade

- incentivo à aquisição de produtos com menor impacto ambiental, quando disponíveis;
- estímulo ao uso de embalagens recicláveis ou reutilizáveis;
- redução de desperdícios de alimentos e materiais;
- promoção de práticas alinhadas ao desenvolvimento sustentável;

## 12.5 Conclusão dos Benefícios

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para o alcance dos princípios da **economicidade, eficiência, eficácia e interesse público**, garantindo a continuidade dos serviços educacionais e promovendo melhores condições de atendimento aos alunos e servidores da rede municipal de ensino.

## 13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação pretendida, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

### 13.1 Providências Administrativas

- elaboração e aprovação do Termo de Referência, com definição detalhada das especificações dos itens;
- instrução completa do processo administrativo, com juntada de documentos necessários à realização do certame;
- realização da pesquisa de preços e consolidação do mapa comparativo;
- verificação da disponibilidade orçamentária para atendimento da despesa;
- inclusão e/ou atualização da contratação no Plano Anual de Contratações (PCA), quando necessário;

### 13.2 Providências Operacionais

- definição dos locais de entrega (Escolas Municipais e CMEIs);
- organização das rotinas de recebimento, conferência e armazenamento dos produtos;
- adequação dos espaços físicos para armazenamento, quando necessário;
- planejamento da logística interna para distribuição dos itens nas unidades escolares;

### 13.3 Gestão e Fiscalização do Contrato

- designação formal de **gestor e fiscal do contrato**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;
- orientação dos servidores responsáveis quanto às suas atribuições na fiscalização e acompanhamento da execução contratual;
- definição de procedimentos para registro de ocorrências, controle de entregas e avaliação da qualidade dos produtos;

### 13.4 Adequações Necessárias

Não se identificou a necessidade de adequações estruturais relevantes para a execução da contratação, considerando que a Secretaria Municipal de Educação já possui estrutura adequada para recebimento, conferência e controle dos materiais.

### 13.5 Conclusão

As providências elencadas são suficientes para garantir a adequada execução da contratação, não havendo impedimentos técnicos, operacionais ou administrativos para a realização do procedimento licitatório.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação pretendida envolve o fornecimento de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), hortifrutigranjeiros e produtos de limpeza, podendo gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos e logística de transporte.

## 14.1 Principais Impactos Ambientais Identificados

- **Geração de resíduos sólidos**, especialmente embalagens plásticas, papelão e outros materiais provenientes dos produtos adquiridos;
- **Desperdício de alimentos**, decorrente de armazenamento inadequado ou perecibilidade dos produtos;
- **Emissão de poluentes atmosféricos**, em razão do transporte dos produtos até as unidades escolares;
- **Utilização de produtos químicos**, no caso dos materiais de limpeza, com potencial impacto ao meio ambiente quando descartados de forma inadequada;

## 14.2 Medidas Mitigadoras e de Controle

Com o objetivo de minimizar os impactos ambientais identificados, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

### a) Gestão de Resíduos

- incentivo ao uso de **embalagens recicláveis ou reutilizáveis**;
- orientação quanto à correta destinação de resíduos sólidos nas unidades escolares;
- estímulo à redução do uso de embalagens excessivas;

### b) Controle de Desperdícios

- planejamento adequado do consumo, evitando perdas de alimentos;
- armazenamento correto dos produtos, respeitando as condições de conservação;
- aquisição conforme demanda, por meio do Sistema de Registro de Preços;

### c) Transporte e Logística

- incentivo à utilização de veículos adequados ao transporte de alimentos, evitando perdas e contaminação;
- planejamento das rotas de entrega, sempre que possível, visando redução de deslocamentos;

### d) Produtos de Limpeza

- priorização, sempre que possível, de produtos com menor impacto ambiental;
- observância das normas da ANVISA e demais órgãos reguladores;
- correta utilização e armazenamento dos produtos químicos;

## 14.3 Conclusão

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados **de baixo a moderado impacto**, sendo passíveis de controle mediante a adoção das medidas mitigadoras descritas.

Dessa forma, a contratação mostra-se ambientalmente viável, desde que observadas as boas práticas de consumo consciente, gestão de resíduos e uso adequado dos produtos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida é **viável sob os aspectos técnico, econômico e operacional**, mostrando-se adequada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Ivaiporã.

Sob o aspecto **técnico**, verifica-se que os itens a serem adquiridos são classificados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, não demandando soluções complexas ou tecnologia especializada, sendo plenamente possível sua especificação e fornecimento conforme os requisitos definidos neste estudo.

No que se refere à **viabilidade econômica**, a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilita maior competitividade entre os fornecedores, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, além de permitir aquisições conforme a demanda real, evitando desperdícios e otimizando a aplicação dos recursos públicos.

Quanto à **viabilidade operacional**, a Secretaria Municipal de Educação dispõe de estrutura adequada para o recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos produtos, bem como de servidores aptos para a gestão e fiscalização do contrato, não havendo impedimentos para a execução da contratação.

Ademais, a contratação se mostra **necessária e indispensável**, considerando a necessidade de garantir o fornecimento contínuo da merenda escolar e a manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza das unidades escolares, evitando prejuízos à continuidade dos serviços públicos essenciais.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é **plenamente viável e recomendável**, atendendo aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Após análise, o ETP atende aos requisitos legais, estando apto para prosseguimento do processo licitatório.

**DAIANE BEATRIZ SALES**

Fiscal de Contrato

Despacho: Encaminho o presente Estudo Técnico Preliminar por mim elaborado, para análise e providências cabíveis, em conformidade com a demanda apresentada pela Secretaria Municipal de Educação.

**ALINE DE ARRUDA BORGES CARVALHO**

Auxiliar Administrativo

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar, autorizando o prosseguimento do processo, por atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e aos requisitos legais aplicáveis.

**GIOVANA CAROLINA PATROCINIO DOS SANTOS MONTEIRO**

Agente de contratação