

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ - PR

**Estudo Técnico Preliminar 143/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 6795

**2. Descrição da necessidade**

A presente contratação decorre da necessidade de fornecimento de alimentação pronta (marmitas) aos servidores e colaboradores das diversas Secretarias do Município de Ivaiporã/PR, especialmente àqueles que desempenham atividades externas, operacionais e/ou em regime de trabalho contínuo, cuja natureza das funções inviabiliza o deslocamento até suas residências ou locais adequados para refeição durante a jornada de trabalho.

A disponibilização de alimentação adequada visa garantir condições mínimas de dignidade, saúde e bem-estar aos servidores, contribuindo diretamente para a manutenção da continuidade dos serviços públicos essenciais e para a eficiência administrativa, conforme os princípios previstos na legislação vigente.

Ressalta-se que a demanda é variável, conforme as necessidades de cada Secretaria, sendo imprescindível a contratação de empresa especializada para o fornecimento de marmitas nos tamanhos pequena, média e grande, de forma parcelada, atendendo às especificações de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidas pelos órgãos competentes.

Dessa forma, a contratação pretendida busca assegurar o adequado atendimento às demandas operacionais do Município, evitando prejuízos à execução dos serviços públicos e garantindo suporte alimentar aos servidores em exercício de suas atividades.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Viação	Secretaria Municipal de Viação

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A contratação deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

O fornecimento das marmitas (pequena, média e grande) será realizado conforme a demanda das Secretarias Municipais, quanto a entrega deverá ser entregue pelo fornecedor diretamente onde as Secretarias solicitarem, **a partir das 10h00min**, devendo todas as marmitas estar devidamente embaladas, acondicionadas e prontas para consumo.

Excepcionalmente, para atendimento à Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as marmitas não deverão ser embaladas individualmente, devendo seguir as orientações específicas da unidade quanto ao acondicionamento e fornecimento.

A empresa contratada deverá, ainda, possuir capacidade operacional para realizar entregas diretamente nos locais indicados pelas Secretarias, sempre que solicitado, abrangendo todo o território do Município de Ivaiporã/PR, conforme a necessidade de cada unidade administrativa.

Para atendimento específico ao Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), a empresa deverá cumprir obrigatoriamente os seguintes requisitos:

- Disponibilizar fornecimento diário, incluindo sábados, domingos e feriados;
- Realizar duas entregas diárias nos seguintes horários:
  - Primeira entrega: entre 11h30min e 12h00min;
  - Segunda entrega: entre 19h00min e 19h30min;
- A quantidade estimada é de aproximadamente 05 (cinco) marmitas por período, podendo ser ajustada conforme a demanda da unidade;
- Disponibilizar canal de comunicação telefônico ativo nos horários de entrega, para atendimento imediato em caso de inconformidades;
- Em caso de irregularidades nos produtos fornecidos, tais como marmitas frias, deterioradas, abertas, violadas ou danificadas, a empresa deverá realizar a substituição imediata, sem ônus adicional para a Administração, após a constatação da inconformidade.

Os alimentos deverão ser preparados no mesmo dia do consumo, obedecendo rigorosamente às normas sanitárias vigentes, garantindo qualidade, higiene, segurança alimentar e adequada conservação até o momento da entrega ou retirada.

O não cumprimento dos requisitos estabelecidos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas em contrato, conforme legislação vigente.

## **5. Levantamento de Mercado**

Para fins de estimativa de preços e verificação da viabilidade da contratação, foi realizado levantamento de mercado, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na legislação vigente.

A pesquisa de preços foi conduzida por meio de consulta a fornecedores do ramo alimentício estabelecidos no Município, aptos ao fornecimento do objeto pretendido, de modo a refletir a realidade local e assegurar a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado regional.

Adicionalmente, foram realizadas consultas ao Banco de Preços, utilizando-se de contratações similares realizadas por outros entes públicos, visando ampliar a base comparativa e garantir maior segurança na formação do preço estimado.

Os valores obtidos foram analisados de forma criteriosa, considerando aspectos como média de mercado, variações relevantes e compatibilidade com o objeto contratado, assegurando que o preço estimado esteja condizente com os princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento de alimentação pronta, do tipo marmitas (pequena, média e grande), destinada ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Ivaiporã/PR.

A contratação será realizada, preferencialmente, por meio de Sistema de Registro de Preços, considerando a natureza variável e não contínua da demanda, permitindo à Administração a aquisição conforme a necessidade, evitando desperdícios e promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

O fornecimento compreenderá a preparação, acondicionamento e disponibilização das marmitas, observando rigorosamente os padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar, conforme as normas sanitárias vigentes. As marmitas deverão ser preparadas diariamente, com ingredientes de boa procedência e dentro do prazo adequado para consumo.

A solução contempla tanto a retirada dos produtos diretamente no estabelecimento da empresa contratada pelas Secretarias, a partir das 10h00min, quanto a entrega nos locais indicados pela Administração, quando necessário, abrangendo todo o território municipal.

Inclui-se, ainda, atendimento específico para unidades que demandam fornecimento contínuo e em horários determinados, como o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), com entregas diárias, inclusive em finais de semana e feriados, em horários previamente definidos, bem como atendimento diferenciado à Unidade de Pronto Atendimento (UPA), conforme suas particularidades.

A empresa contratada deverá possuir estrutura adequada, equipe capacitada e logística suficiente para atender às demandas do Município, garantindo pontualidade, regularidade no fornecimento e pronta substituição de produtos em caso de inconformidades.

A adoção dessa solução visa assegurar o adequado suporte alimentar aos servidores em exercício de suas funções, contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos, além de atender aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público que regem a Administração Pública.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento das necessidades de consumo das diversas Secretarias do Município de Ivaiporã/PR, considerando o histórico de utilização, a demanda operacional de cada unidade administrativa e a previsão de atividades a serem desenvolvidas no período de vigência da contratação.

Para a consolidação dos quantitativos, foi realizado levantamento junto às Secretarias Municipais, que informaram suas respectivas demandas estimadas, levando em conta as especificidades de cada setor, especialmente aqueles que executam atividades externas, contínuas ou em regime de plantão.

As quantidades estimadas encontram-se detalhadas no **Mapa Comparativo de Consumo**, que segue anexo ao presente processo, no qual constam as projeções individualizadas por Secretaria, bem como o quantitativo total estimado para cada tipo de marmita (pequena, média e grande).

Ressalta-se que os quantitativos apresentados são meramente estimativos, não obrigando a Administração à contratação integral dos itens, sendo o fornecimento realizado de forma parcelada, conforme a demanda efetiva das Secretarias, especialmente em se tratando de contratação por Sistema de Registro de Preços.

A definição adequada dos quantitativos visa garantir o equilíbrio entre a necessidade administrativa e a economicidade, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de contratação.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 586.100,00

O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 586.100,00 (quinhentos e oitenta e seis mil e cem reais)**, apurado com base em levantamento de mercado, conforme detalhado no respectivo processo administrativo.

A formação do preço estimado considerou as pesquisas realizadas junto a fornecedores do ramo, bem como consultas ao Banco de Preços, observando-se contratações similares realizadas por outros entes públicos, garantindo a compatibilidade dos valores com os praticados no mercado.

Ressalta-se que o valor estimado tem caráter referencial, servindo como parâmetro para a realização do certame, não implicando obrigatoriedade de contratação integral, especialmente em se tratando de procedimento a ser realizado por meio de Sistema de Registro de Preços, no qual as aquisições ocorrerão conforme a demanda da Administração.

A estimativa foi elaborada em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, visando assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será realizada com **parcelamento do objeto**, considerando que o fornecimento das marmitas ocorrerá de forma contínua e conforme a demanda das diversas Secretarias do Município de Ivaiporã/PR.

O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que a divisão do objeto por itens (marmitas pequena, média e grande) permite maior competitividade no certame, possibilitando a participação de um número maior de fornecedores, além de favorecer a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Ademais, o fornecimento parcelado é compatível com a natureza do objeto, cuja necessidade é variável ao longo do período de vigência contratual, sendo inviável a aquisição integral e imediata de todos os quantitativos estimados.

Ressalta-se, ainda, que o parcelamento não compromete a economia de escala nem a padronização da solução, tendo em vista que os itens possuem características comuns e podem ser fornecidos de maneira independente, sem prejuízo à qualidade do serviço prestado.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas ao objeto da presente contratação.

Ressalta-se que a aquisição de marmitas (pequena, média e grande) constitui solução independente, não estando vinculada a outros contratos ou procedimentos administrativos em andamento ou planejados no âmbito do Município de Ivaiporã/PR.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico e orçamentário do Município de Ivaiporã /PR, estando prevista nos instrumentos de planejamento da Administração Pública, em especial no Plano de

Contratações Anual (PCA), quando aplicável, bem como compatível com a Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente.

A demanda foi identificada pelas diversas Secretarias Municipais, em razão da necessidade contínua de fornecimento de alimentação aos servidores que desempenham atividades externas, operacionais e em regime de plantão, sendo devidamente incluída no planejamento administrativo como medida necessária à manutenção e continuidade dos serviços públicos.

A contratação pretendida está em consonância com os objetivos institucionais do Município, contribuindo para a eficiência da prestação dos serviços públicos e para a adequada gestão dos recursos, atendendo aos princípios da legalidade, planejamento, economicidade e eficiência previstos na legislação vigente.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação pretendida visa proporcionar diversos benefícios à Administração Pública Municipal, destacando-se:

- Garantia de fornecimento contínuo e adequado de alimentação aos servidores que atuam em atividades externas, operacionais e em regime de plantão, contribuindo para a manutenção de condições dignas de trabalho;
- Melhoria na eficiência e produtividade dos serviços públicos, uma vez que os servidores poderão cumprir suas jornadas sem necessidade de deslocamentos para alimentação, evitando interrupções nas atividades;
- Padronização na qualidade das refeições fornecidas, assegurando o atendimento às normas sanitárias e de segurança alimentar;
- Otimização da gestão administrativa, com fornecimento conforme demanda, especialmente por meio do Sistema de Registro de Preços, evitando desperdícios e promovendo o uso racional dos recursos públicos;
- Maior controle e fiscalização sobre o fornecimento, possibilitando à Administração exigir padrões mínimos de qualidade, pontualidade e adequação dos produtos;
- Atendimento às necessidades específicas de unidades que operam em regime contínuo, como serviços de urgência e emergência, garantindo suporte alimentar em horários determinados, inclusive aos finais de semana e feriados.

Dessa forma, a contratação contribuirá diretamente para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados à população, atendendo ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

## **13. Providências a serem Adotadas**

Para a adequada execução da contratação, a Administração Pública Municipal deverá adotar as seguintes providências:

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência, contendo todas as especificações técnicas do objeto, quantitativos estimados, condições de fornecimento e critérios de fiscalização;
- Realização do processo licitatório, observando os procedimentos previstos na legislação vigente, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração;
- Designação de servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato, com a atribuição de acompanhar a execução do objeto, verificar o cumprimento das obrigações contratuais e atestar o recebimento dos produtos;
- Definição dos fluxos internos de solicitação, autorização e controle das marmitas por parte das Secretarias Municipais, de modo a assegurar organização, rastreabilidade e controle dos quantitativos consumidos;

- Disponibilização, pelas Secretarias, de informações claras quanto aos locais de retirada ou entrega, horários e quantitativos necessários, conforme demanda;
- Adoção de mecanismos de controle e conferência dos produtos fornecidos, especialmente quanto à qualidade, quantidade, acondicionamento e pontualidade na entrega;
- Registro e comunicação imediata de eventuais inconformidades, para fins de aplicação das medidas cabíveis, inclusive substituição de produtos e eventual aplicação de sanções contratuais;
- Garantia de dotação orçamentária suficiente para fazer frente às despesas decorrentes da contratação.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação, por envolver o fornecimento de alimentação pronta acondicionada em embalagens descartáveis, pode gerar impactos ambientais, especialmente no que se refere à produção de resíduos sólidos.

Dentre os principais impactos, destacam-se o aumento na geração de resíduos provenientes de embalagens (plásticos, isopor, papelão e similares), bem como de utensílios descartáveis eventualmente fornecidos junto às marmitas.

Com o objetivo de mitigar tais impactos, a Administração poderá adotar, sempre que possível, as seguintes medidas:

- Incentivar o uso de embalagens biodegradáveis, recicláveis ou de menor impacto ambiental por parte da empresa contratada;
- Orientar quanto à redução do uso de materiais descartáveis desnecessários;
- Promover a destinação adequada dos resíduos gerados, em conformidade com as normas ambientais vigentes;
- Estimular boas práticas de sustentabilidade no fornecimento e consumo das refeições.

Ressalta-se que tais medidas visam alinhar a contratação aos princípios do desenvolvimento sustentável, promovendo a redução dos impactos ambientais sem comprometer a eficiência e a qualidade do serviço prestado.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro viável a contratação

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARCELLI GAFFO DE MIRANDA**

Auxiliar Administrativo

