PREFEITURA MUNICIPAL DE IVAIPORÃ - PR

Estudo Técnico Preliminar 368/2026

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A ExpoVale é um dos principais eventos do Município de Ivaiporã, reunindo moradores, visitantes, expositores, comerciantes e prestadores de serviços, além de contribuir para o fortalecimento do comércio, do turismo e do desenvolvimento econômico local. A 22ª edição da ExpoVale será realizada de 18 a 22 de novembro de 2026, no Parque de Exposições e Eventos de Ivaiporã, demandando planejamento e organização da infraestrutura necessária para receber o público com segurança e eficiência.

Diante da movimentação de veículos durante o evento, identifica-se a necessidade de aprimorar o controle de acesso ao estacionamento externo, organizar as entradas e saídas, realizar o credenciamento de veículos autorizados e manter informações confiáveis sobre as operações realizadas. A utilização de um sistema informatizado integrado a cancelas automatizadas poderá contribuir para a fluidez do trânsito, a organização do estacionamento, a redução de falhas operacionais e o acompanhamento das atividades pela Administração Municipal.

Assim, faz-se necessária a contratação de uma solução tecnológica para gerenciamento e controle do estacionamento, acompanhada dos serviços operacionais necessários ao funcionamento do sistema durante a ExpoVale, visando proporcionar maior eficiência, organização, segurança e transparência na gestão dos acessos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CAMILA CRISTINA WILT SCHMIDT

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Implantar sistema seguro, fluido e auditável para controle de estacionamento, público, staff e prestadores.
- Centralizar, em ambiente integrado, informações de vendas, pagamentos, acessos, credenciais e indicadores operacionais.
- Permitir cadastro e credenciamento de veículos autorizados, com regras de acesso por categoria, setor, dia e horário.
- Registrar entradas e saídas, controlar tickets físicos ou digitais e permitir a validação na entrada e o controle da saída.
- Disponibilizar pagamentos por PIX, cartão e outros meios homologados, incluindo QR Code para pagamento antes da saída, quando aplicável.
- Disponibilizar painéis e relatórios de ocupação, entradas, saídas, gratuidades, isenções, ocorrências e receitas.
- Permitir conciliação financeira por estacionamento, meio de pagamento, operador, turno e produto, quando aplicável ao modelo aprovado.

- Prever plano de contingência para indisponibilidade de internet, energia, equipamento ou gateway, incluindo rotinas offline previamente homologadas.

- Realizar instalação, integração, vistoria, testes e treinamento antes do início do evento, mantendo suporte durante toda a operação.
- Fornecer e transportar os equipamentos, materiais, infraestrutura lógica e elétrica e demais itens necessários à execução.
- Disponibilizar equipe técnica responsável, ponto focal de comunicação, operadores e controladores de acesso, conforme o escopo contratado.
- Observar a legislação de proteção de dados pessoais, especialmente quanto à coleta, ao acesso, ao armazenamento e ao compartilhamento de dados de compradores, colaboradores e placas veiculares.
- Disponibilizar equipamentos de proteção individual, coletes ou uniformes e os demais itens necessários aos controladores de acesso.

A leitura automática de placas deverá ser considerada condicionada à viabilidade técnica do local, incluindo iluminação, velocidade dos veículos, conectividade e posicionamento dos equipamentos. O uso de reconhecimento facial ou de outros dados biométricos deverá ser avaliado especificamente quanto à necessidade, adequação, base legal, segurança e transparência, não devendo ser presumido como requisito obrigatório sem justificativa técnica.

5. Levantamento de Mercado

Com base na necessidade descrita, foram consideradas, em nível preliminar, as seguintes alternativas:

1. Controle predominantemente manual, com emissão/conferência de tickets e registro em planilhas. É uma alternativa de menor dependência tecnológica, mas tende a oferecer menor integração, rastreabilidade e visibilidade em tempo real, além de maior exposição a falhas operacionais em períodos de pico.
2. Aquisição permanente de equipamentos e desenvolvimento ou contratação de sistema próprio. Poderia permitir uso em eventos futuros, mas exige investimento inicial, manutenção, armazenamento, atualização tecnológica, equipe capacitada e planejamento para utilização fora do período do evento.
3. Contratação temporária de solução integrada, com implantação, equipamentos, software, suporte e mão de obra durante o evento. É compatível com a necessidade sazonal descrita no TR e permite concentrar na contratada a responsabilidade pela integração e pelo suporte, desde que as obrigações e os níveis de serviço estejam claramente definidos.

À vista do caráter temporário do evento e da necessidade de integrar software, cancelas, pagamentos, credenciamento, relatórios e suporte, a alternativa de contratação temporária de solução integrada aparenta ser a mais aderente à necessidade. Essa conclusão deverá ser confirmada após pesquisa de mercado documentada, comparação de soluções disponíveis e validação dos custos e do escopo.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na implantação e operação de sistema integrado de gerenciamento de estacionamento para a 22ª ExpoVale 2026, incluindo configuração prévia, cadastro de veículos autorizados, integração com cancelas e equipamentos, disponibilização de meios de pagamento e emissão/validação de tickets, acompanhamento de entradas e saídas, relatórios e painéis operacionais, suporte técnico e plano de contingência.

A execução deverá compreender, conforme o escopo efetivamente contratado: preparação e instalação; integração e testes; treinamento e simulações; operação assistida durante o evento; vistoria periódica dos equipamentos; atendimento a incidentes; fechamento e disponibilização de relatórios finais. O TR prevê disponibilidade operacional durante o período do evento e instalação com pelo menos sete dias de antecedência.

A contratação inclui, ainda, mão de obra de controladores de acesso por diária de 8 horas, com equipamentos, EPI, colete ou uniforme e demais itens necessários, nos quantitativos e turnos a serem confirmados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O documento está estruturado com 15 seções, incluindo a contextualização da ExpoVale, a descrição da necessidade sem mencionar o Termo de Referência, os requisitos, o levantamento de mercado, os riscos e a conclusão.

Os valores considerados são:

- Sistema de gerenciamento: R$ 45.620,00
- Controladores de acesso: 100 diárias × R$ 150,00 = R$ 15.000,00
- Total estimado: R$ 60.620,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 60.620,00

O valor da contratação é de Sessenta mil, seiscentos e vinte reais.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se recomenda o parcelamento da solução, uma vez que os serviços de disponibilização do sistema informatizado de gerenciamento do estacionamento e de fornecimento dos controladores de acesso são complementares e precisam funcionar de forma integrada durante a realização da 22ª ExpoVale 2026.

A contratação de uma única empresa permitirá centralizar a responsabilidade pela execução dos serviços, facilitar a comunicação e a coordenação das atividades, assegurar a compatibilidade entre o sistema e a operação de controle de acesso e proporcionar maior eficiência na fiscalização e no acompanhamento contratual.

Dessa forma, justifica-se a contratação em lote único, abrangendo todos os itens previstos, visando garantir a integração operacional, a eficiência na execução dos serviços e o atendimento adequado às necessidades da Administração Pública.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A solução contempla a contratação de uma única empresa responsável pelo gerenciamento da operação do estacionamento externo durante a 22ª ExpoVale 2026, incluindo o fornecimento do sistema de gerenciamento e da mão de obra necessária para o controle de acesso, conforme as demandas estabelecidas pela Administração Municipal.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação não estava inicialmente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), em razão da alteração na forma de contratação definida pela Administração Municipal para atender às necessidades operacionais do estacionamento externo durante a 22ª ExpoVale 2026.

A mudança ocorreu com o objetivo de adequar o modelo de contratação às necessidades do evento, buscando maior eficiência no gerenciamento do estacionamento, no controle de acesso e na organização do fluxo de veículos.

Dessa forma, a contratação decorre da adequação do planejamento inicialmente estabelecido, devendo ser observadas as providências administrativas cabíveis quanto à sua formalização e ao alinhamento com os instrumentos de planejamento vigentes.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação tem como objetivo proporcionar maior eficiência e organização na operação do estacionamento externo do Parque de Exposições e Eventos de Ivaiporã durante a realização da 22ª ExpoVale 2026, por meio do gerenciamento integrado do sistema e da mão de obra necessária ao controle de acesso.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- Organização do fluxo de veículos: melhorar o controle de entrada e saída, contribuindo para a fluidez da circulação no estacionamento.
- Eficiência operacional: centralizar o gerenciamento dos serviços em uma única empresa, facilitando a coordenação das atividades e a comunicação com a Administração Municipal.
- Controle e monitoramento: possibilitar o acompanhamento das operações e o registro das informações relacionadas ao funcionamento do estacionamento.
- Melhor utilização dos recursos públicos: buscar maior eficiência na execução dos serviços, evitando falhas operacionais, retrabalho e sobreposição de atividades.
- Apoio à fiscalização contratual: facilitar o acompanhamento da execução dos serviços e a verificação do cumprimento das obrigações assumidas pela empresa contratada.
- Melhoria no atendimento ao público: contribuir para uma experiência mais organizada e segura aos visitantes, expositores e demais usuários do estacionamento durante o evento.

Assim, espera-se que a contratação contribua para o adequado funcionamento do estacionamento durante a ExpoVale 2026, atendendo às necessidades operacionais do Município e ao interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à contratação, a Administração Municipal deverá adotar as providências necessárias para garantir o adequado planejamento e a execução dos serviços de gerenciamento do estacionamento externo durante a 22ª ExpoVale 2026.

Entre as providências necessárias, destacam-se:

- Definir e organizar os locais de atuação, os horários e os turnos de trabalho necessários à operação do estacionamento.
- Verificar a infraestrutura disponível no local e compatibilizar os recursos necessários à execução dos serviços com a contratação de locação dos equipamentos e estruturas.
- Estabelecer as orientações e os procedimentos operacionais para o controle de acesso, o gerenciamento do estacionamento e o atendimento aos usuários.
- Designar os responsáveis pelo acompanhamento e pela fiscalização da execução contratual.
- Providenciar a formalização da contratação, observando os procedimentos administrativos e legais aplicáveis.
- Alinhar as responsabilidades da empresa contratada com as demais equipes envolvidas na organização da ExpoVale 2026, a fim de assegurar a integração dos serviços.

As providências deverão ser adotadas antes do início da execução contratual, de modo a assegurar que os serviços estejam devidamente organizados e disponíveis durante o período de realização do evento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 O Termo de Referência registra como requisito de sustentabilidade a redução de desperdício de itens essenciais. Para a execução, recomenda-se priorizar a reutilização de equipamentos e materiais, reduzir impressões e consumíveis quando houver alternativa digital, organizar a destinação adequada de resíduos eletrônicos e embalagens e evitar desperdício de energia, observadas a viabilidade técnica e as regras aplicáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Considera-se viável a contratação, pois permitirá o gerenciamento integrado do estacionamento externo durante a 22ª ExpoVale 2026, incluindo o sistema e a mão de obra necessária, proporcionando maior organização, eficiência operacional e controle de acesso, atendendo às necessidades da Administração Municipal e ao interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

CAMILA CRISTINA WILT SCHMIDT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO