



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS

Rua Meron Heuko, Nº 160 – CENTRO

FONE/FAX (043) 3477–8480

E-mail: compras@saojoaodoivai.pr.gov.br

SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, e em cumprimento ao artigo 78 do Decreto Municipal 54/2023.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente aquisição se dá pela necessidade de adquirir alguns itens de materiais elétricos, tendo em vista que o Pregão Eletrônico com este objeto precisou ser cancelado para readequação do edital. Estes materiais serão utilizados durante os dias de festividades em comemoração ao aniversário do município de São João do Ivaí - PR

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisitos de contratação a empresa deverá estar inserida no mercado com aptidão e habilitação para fornecer os itens de interesse público, devendo ser realizada uma licitação na modalidade de Dispensa Eletrônica.

A empresa deverá ter a habilitação jurídica nos termos da legislação e Decreto Municipal 54/2023.

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Assim, o levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar sendo

realizada as cotações de mercado e quadro comparativo para fins de atender a demanda dos itens.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Assim, por todo o exposto e por ter a necessidade de atender a demanda dos itens para as festividades de aniversário do município, sendo estes materiais elétricos, a Dispensa Eletrônica é à medida que se impõe.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades são as contidas na demanda levantada pela secretaria de obras e que foram condensadas em tabela com os seguintes quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.
1.	FIO 2,5MM	MTS	1000
2.	REFLETORES 100W	UN	12
3.	LAMPADAS 12V	UN	25
4.	FITA ISOLANTE	ROLO	8
5.	RELE FOTOELETRONICO 1000W	UN	8
6.	SOQUETE P/ LAMPADAS	UN	15
7.	ABRAÇADEIRA DE NYLON C/ 100 UN	PCT	1
8.	LUMINARIA DE EMERGENCIA – DURAÇÃO DE ATÉ 4 HORAS DE ATÉ 100 LUMENS – 110V – 220V	UN	20

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de preço para a futura contratação encontra-se nos anexos, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, sendo que o valor estimado de contratação é de aproximadamente R\$ 4.000,00 (quatro mil reais).

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A compra deverá ser única, por se tratar de itens de necessidade e de emergência, de acordo com as suas características e peculiaridades de comercialização no mercado, sendo a licitação realizada por um único lote. A entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlata ou interdependente dos itens elencados.

9 – ALINHAMENTO COM PAC

Neste momento não temos o plano anual de contratação em vigor, eis que a legislação exige que o mesmo seja realizado para o exercício, assim, neste exercício **inexiste** plano em vigência.

10 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultado pretendido temos que a contratação deverá atender o Princípio da Economicidade e de melhor aproveitamento os recursos humanos, materiais e financeiros.

11 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Como providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização eis as responsabilizações que lhes são adstritas e com vistas à correta execução contratual.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Como possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento temos que as embalagens dos itens podem ser configuradas como recicláveis ou itens de compostagem, devendo terem seus descartes adequadamente.

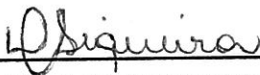
13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para fins de contratação a viabilidade se dá pela aquisição dos itens para fins de atendimento as demandas das secretarias e atendimentos aos serviços aos quais estes serão direcionados, havendo viabilidade operacional na aquisição e orçamentária, estando a contratação adequada a demanda condensada pela secretaria de obras.

14 – RESPONSÁVEL

Responsável pelo ETP e pesquisa de preço: Débora Caroline Siqueira Pereira

São João do Ivaí, 30 de novembro de 2023.


DÉBORA CAROLINE SIQUEIRA PEREIRA
DIRETOR DE DEP. DE LICITAÇÃO.