



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS

Rua Meron Heuko, Nº 160 – CENTRO

FONE/FAX (043) 3477–8480

E-mail: compras@saojoaodoivaí.pr.gov.br

SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, e em cumprimento ao artigo 78 do Decreto Municipal 54/2023.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação deste serviço ocorre em razão da Administração não possuir, em seu quadro/estrutura, recursos humanos e materiais para executar os serviços objeto dessa contratação. O tipo do objeto e a contratação se enquadram nos princípios da economicidade e eficiência, pois visam o melhor custo benefício a Administração Pública. O presente termo de referência tem por objetivo atender as demandas das secretarias para os mais variados eventos que estão programados para acontecer bem como proceder com anúncios de carro de som para fins de avisos, campanhas vinculadas ao poder executivo aos munícipes.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisitos de contratação a empresa deverá estar inserida no mercado com aptidão e habilitação para fornecer os itens de interesse público, devendo ser realizada uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico para garantir o menor preço público.

A empresa deverá ter a habilitação jurídica nos termos da legislação e Decreto Municipal 54/2023.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Assim, o levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar sendo

realizada as cotações de mercado e quadro comparativo para fins de atender a demanda dos itens.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades são as contidas nas demandas das secretarias que foram condensadas em tabela com os seguintes:

LOTE 1 – SECRETÁRIA DE SAÚDE :

Ordem	Descrição	UN	Quant.
1	ANUNCIO CARRO SOM DPTO DE SAÚDE	HRS	300
2	ANUNCIO CARRO SOM COMBATE DENGUE	HRS	300
3	ANUNCIO CARRO SOM VIGILANCIA EM SAÚDE	HRS	200
4	ANUNCIO CARRO SOM COVID 19	HRS	100
5	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS DA SAUDE	UN	30
6	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DA SAUDE	UN	10

LOTE 2 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:

Ordem	Descrição	UN	Quant.
1	ANUNCIO CARRO SOM DPTO EDUCAÇÃO	HRS	200
2	ANUNCIO CARRO SOM DPTO ESPORTE	HRS	200
3	ANUNCIO CARRO SOM DPTO CULTURA	HRS	200
4	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE.	UN	120
5	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	UN	100

LOTE 3 – PAÇO MUNICIPAL:

Ordem	Descrição	UN	Quant
1	ANUNCIO CARRO DE SOM PARA O MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO IVAI.	HRS	200
2	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO IVAI	UN	80
3	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO IVAI	UN	80

LOTE 4 – SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL

Ordem	Descrição	UN	Quant.
1	ANUNCIO CARRO SOM SEC.ASSISTENCIA SOCIAL	HRS	200
2	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS DA TERCEIRA IDADE	UN	100
3	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS E DATAS COMEMORATIVAS	UN	100
4	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS E DATAS COMEMORATIVAS	UN	100
5	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS DA TERCIRA IDADE	UN	100

LOTE 5– SECRETARIA DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Ordem	Descrição	UN	Quant.
1	ANUNCIO CARRO DE SOM PARA SECRETARIA DA AGRICULTURA	HRS	200
2	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS.	UN	10
3	LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA EVENTOS	UN	10

LOTE 6 – SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO, TRABALHO E TURISMO

Ordem	Descrição	UN	Quant.
1	ANUNCIO CARRO DE SOM PARA SECRETARIA.	HRS	200
2	ANUNCIO CARRO DE SOM PARA EVENTOS MEI	HRS	200
3	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS	UN	50
4	LOCAÇÃO DE SOM PARA EVENTOS MEI	UN	50

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de preço para a futura contratação, encontra-se nos anexos, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, sendo que o valor estimado de contratação é de aproximadamente R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais).

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A prestação de serviços deverá ser realizada no endereço informado na ordem de serviço emitida pelo setor de compras.

Os serviços serão prestados de forma parcelada mediante o recebimento da ordem de serviço.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlata ou interdependente dos itens elencados.

ALINHAMENTO COM PAC

Neste momento não temos o plano anual de contratação em vigor, eis que a legislação exige que o mesmo seja realizado para o exercício, assim, neste exercício **inexiste** plano em vigência.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultado pretendido temos que a contratação deverá atender o Princípio da Economicidade e de melhor aproveitamento os recursos humanos, materiais e financeiros.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Como providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização e as responsabilizações que lhes são adstritas e com vistas à correta execução contratual.

IMPACTOS AMBIENTAIS

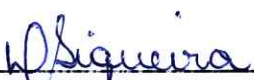
O presente estudo não apontou possíveis impactos ambientais diretos.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para fins de contratação a viabilidade se dá pela aquisição dos itens para fins de atendimento as demandas das secretarias e atendimentos aos serviços aos quais estes serão direcionados, havendo viabilidade operacional na aquisição e orçamentária, estando a contratação adequada a demanda das secretarias.

Responsável pelo ETP e pesquisa de preços: Débora Caroline Siqueira Pereira

São João do Ivaí, 18 de novembro de 2024.



DÉBORA CAROLINE SIQUEIRA PEREIRA
Diretora de Dep. De Licitação