



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS

Rua Meron Heuko, Nº 160 – CENTRO

FONE (043) 3477–8420

E-mail: compras@saojoaodoivai.pr.gov.br

SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, e em cumprimento ao artigo 78 do Decreto Municipal 54/2023.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A realização de processo de dispensa para aquisição de uniformes escolares para os alunos e funcionários da rede municipal de ensino e Centro de Referência da Assistência Social – CRAS deste objeto justifica-se pelo fato do uniforme colaborar muito para a segurança dos alunos. Além de ser importante para identificá-los dentro das unidades, possibilita o reconhecimento dos estudantes em possíveis situações de perigo fora delas. Usar o uniforme escolar, além de economizar a utilização de outras vestimentas, evita o consumismo e situações discriminatórias que levam a prática do bullying. Alunos uniformizados pertencem ao mesmo grupo, possuem os mesmos interesses e focam na aprendizagem, por esse motivo faz-se necessária a aquisição desse item.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisitos de contratação a empresa deverá estar inserida no mercado com aptidão e habilitação fornecer os itens de interesse público, devendo ser realizada uma licitação na modalidade dispensa de licitação, eis que não temos contrato vigente e temos doses adquiridas que carecem do item para a conservação.

A empresa deverá ter a habilitação jurídica nos termos da legislação e Decreto Municipal 54/2023.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Assim, o levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar sendo realizada as cotações de mercado e quadro comparativo para fins de atender a demanda dos itens.

A cotação de mercado foi realizada pelo servidor: Marcelo Peres de Castro, o qual utilizou os programas de buscas de preços conforme orientação do Tribunal de Contas do Estado e conforme a exigência da legislação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Tendo em vista que não há contrato vigente para o fornecimento dos itens que compõem o lote e que é fundamental a aquisição dos mesmos para fornecer aos alunos e funcionários uniformes, que irão garantir os mesmos acessos e permanência, faz-se necessário o processo de dispensa.

QUANTIDADE ESTIMADA

As quantidades estimadas dos itens que compõem o lote são as contidas na demanda da secretaria de Educação, Esporte e Cultura e Secretaria de Assistência Social sendo representada pelos seguintes quantitativos:

LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.
1.1	BERMUDA COLEGIAL: CONFECCIONADA EM HELANCA, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 300 GR/M ² , (TOLERÂNCIA DE 8% NA GRAMATURA). NA COR AZUL MARINHO. NAS LATERAIS DA BERMUDA DEVERÁ TER DUAS LISTRAS UMA EM AMARELO CANARIO E OUTRA NO BRANCO DE NO MINIMO 1 CM CADA, TIPO GALÃO. CINTURA COM ELÁSTICO DE 4 CM COSTURADO EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA. FECHAMENTO INTERNO (GANCHO, ENTRE PERNAS, FIXAÇÃO DO ELÁSTICO E DAS LATERAIS) FEITO EM MAQUINA OVERLOQUE COM FIOS E LINHAS NA COR AZUL MARINHO. ETIQUETA INTERNA, COM LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. COSTURAS INTERNAS: EM OVERLOQUE, FEITAS COM FIOS 100%		200

	POLIÉSTER, NA COR DO TECIDO PREDOMINANTE. ESTAMPA EM SERIGRAFIA. NA PARTE DA FRENTE, NO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAO DO IVAI, MEDINDO 8,0 CM DE LARGURA X ALTURA PROPORCIONAL. LOCALIZAÇÃO: INÍCIO DA ESTAMPA A 5,0 CM DA LATERAL E 5,0 DO FINAL DA BARRA. A BERMUDA DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO, EM TODOS OS SEUS ASPECTOS. TAMANHOS: 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, PP, P, M, G, GG, XG, EXG. APRESENTAR LAUDO TÉCNICO EXPEDIDO POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS E/OU ACREDITADOS PELO INMETRO. AMOSTRA DE UMA BERMUDA, CONFORME DESCRITIVO E LAYOUT.		
1.2	SHORTS SAIA COLEGIAL: CONFECCIONADA EM HELANCA, COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 300 GR/M², (TOLERÂNCIA DE 8% NA GRAMATURA). NA COR AZUL MARINHO. NAS LATERAIS DA BERMUDA DEVERÁ TER DUAS LISTRAS UMA EM AMARELO CANARIO E OUTRA NA COR BRANCA DE NO MINIMO 1 CM CADA, TIPO GALÃO. CINTURA COM ELÁSTICO DE 4 CM COSTURADO EM MÁQUINA OVERLOQUE E REBATIDO EM MÁQUINA. FECHAMENTO INTERNO (GANCHO, ENTRE PERNAS, FIXAÇÃO DO ELÁSTICO E DAS LATERAIS) FEITO EM MAQUINA OVERLOQUE COM FIOS E LINHAS NA COR AZUL MARINHO. ETIQUETA INTERNA, COM LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. COSTURAS INTERNAS: EM OVERLOQUE, FEITAS COM FIOS 100% POLIÉSTER, NA COR DO TECIDO PREDOMINANTE. ESTAMPA EM SERIGRAFIA. NA PARTE DA FRENTE, NO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAO DO IVAI, MEDINDO 8,0 CM DE LARGURA X ALTURA PROPORCIONAL. LOCALIZAÇÃO: INÍCIO DA ESTAMPA A 5,0 CM DA LATERAL E 5,0 DO FINAL DA BARRA. A BERMUDA DEVE ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO, EM TODOS OS SEUS ASPECTOS. TAMANHOS: 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, PP, P, M, G, GG, XG, EXG. APRESENTAR LAUDO TÉCNICO EXPEDIDO POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS E/OU ACREDITADOS PELO INMETRO. AMOSTRA DE UM SHORT SAIA, CONFORME DESCRITIVO E LAYOUT.		200
1.3	CAMISETA MANGA CURTA: CONFECCIONADO EM MALHA, COMPOSIÇÃO 50% POLIÉSTER 50% MODAL, COM GRAMATURA DE 210 GR/M² (TOLERÂNCIA DE 5% NA GRAMATURA E COMPOSIÇÃO). CAMISETA NA COR AZUL MARINHO, GOLA EM RIBANA, COMPOSIÇÃO 49% POLIÉSTER, 49% MODAL E		400

	2% ELASTANO PERSONALIZADO EM 3 CORES (AMARELO, AZUL MARINHO E BRANCO). GOLA COM 2 CM DE ALTURA (ESTANDO A PEÇA JÁ COSTURADA). GOLA: COM DECOTE EM V PREGADO NA CAMISETA COM OVERLOQUE. ETIQUETA INTERNA: COM LOGOMARCA DO FABRICANTE, CNPJ, NUMERAÇÃO DA PEÇA, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, INSTRUÇÃO DE LAVAGEM. COSTURAS DE ACABAMENTO: A BARRA DO CORPO DEVEM SER REBATIDAS COM LARGURA DE 2,0 CM E COSTURADAS EM MÁQUINA GALONEIRA DE 2 AGULHAS. COSTURAS INTERNAS: FEITAS COM FIOS 100% POLIÉSTER, Nº 120, EM MÁQUINA OVERLOQUE DE UMA AGULHA, COM RECORTE NA LATERAL DE QUATRO CENTÍMETROS DE CADA LADO NA COR AMARELO CANARIO COM DETALHE (VIVO) BRANCO ENTRE AS COSTURAS, EM PROCESSO SILKSCREEN (SERIGRAFIA). NA PARTE DA FRENTE, NO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAO DO IVAI, 8,0 CM DE LARGURA X ALTURA PROPORCIONAL. LOCALIZAÇÃO: CENTRO DA ESTAMPA RENTE AO FINAL DA CAVA E O PONTO MAIS ALTO DO OMBRO E DO OUTRO LADO ESTAMPA "PREFEITURA DE SAO JOAO DO IVAI". NAS COSTAS, NA PARTE SUPERIOR NO CENTRO, DEVERÁ TER A ESTAMPA (SERIGRAFIA) COM, A ESCRITA EDUCAÇÃO E EMBAIXO SÃO JOAO DO IVAI - PR, CONFORME MODELO DE LARGURA X ALTURA PROPORCIONAL AO TAMANHO DA PEÇA. A CAMISETA DEVERÁ ESTAR ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO, EM TODOS OS SEUS ASPECTOS. TAMANHOS: 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, PP, P, M, G, GG, XG, EXG. APRESENTAR LAUDO TÉCNICO EXPEDIDO POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS E/OU ACREDITADOS PELO INMETRO. AMOSTRA DE UMA CAMISETA, CONFORME DESCRITIVO E LAYOUT.		
1.4	CAMISETA ADULTO: EM MALHA PV (POLIVISCOSE) 67 % POLIÉSTER 33% VISCOSE, COM GRAMATURA DE 170 GRAMAS ANTPILING, COM ESTAMPA NA PARTE FRONTAL, TEMA A ESCOLHER, TAMANHO DA ESTAMPA 25X20 CM, COLORIDO CORES DA CAMISETA A ESCOLHER. TAMANHOS DIVERSOS. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG e EXG. AMOSTRA DE UMA CAMISETA TAMANHO M.		100

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de preço para contratação, encontra-se nos anexos, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, sendo que o valor estimado de contratação é de aproximadamente R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da administração.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No município não há contratação vigente destes itens.

ALINHAMENTO COM PAC

Neste momento não temos o plano anual de contratação em vigor, eis que a legislação exige que o mesmo seja realizado para o exercício, assim, neste exercício **não** há plano em vigência.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultado pretendido temos que a contratação deverá atender o princípio da economicidade e de melhor aproveitamento os recursos humanos, materiais e financeiros.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Como providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização eis as responsabilizações que lhes é adstrita e com vistas à correta execução contratual, bem como a organização de material e os locais para a realização dos treinos.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Sabendo que os itens solicitados podem causar danos quando descartados de forma indevida no ambiente as partes responsáveis pela sua execução serão orientadas a realizar o manuseio de forma correta para não causar nenhum impacto ambiental, também almeja-se que a empresa contratada possua responsabilidade ambiental.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

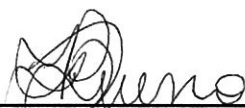
Para fins de contratação a viabilidade se dá pela para a aquisição dos itens que compõem o lote para fins de atendimento a demanda da secretaria e atendimento aos serviços aos

quais estes serão direcionados, havendo viabilidade operacional na aquisição e orçamentária, estando a contratação adequada a demanda das secretarias. A escolha por lote deve-se ao fato de facilitar a padronização da cor do uniforme, visto que quando empresas diferentes ganham há a alteração de cor.

RESPONSÁVEL

Responsável pelo ETP, Termo de Referência: Daiene Leite Montagni Bueno e Maira A. Bolognini Vieira.

São João do Ivaí, 23 de Janeiro de 2024.



Daiene Leite Montagni Bueno
Secretária de Educação, Esporte e Cultura.



Maira Alves Bolognini Vieira
Secretária de Assistência Social