



SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS

Rua Meron Heuko, Nº 160 – CENTRO

FONE/FAX (043) 3477-8480

E-mail: compras@saojoaodoivai.pr.gov.br

SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada, e em cumprimento ao artigo 78 do Decreto Municipal 54/2023.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação ocorre em razão da Administração carecer organizar a limpeza pública do município, sendo que os itens licitados servirão para ensacar as folhas e entulhos leves das ruas, evitando assim que os mesmos se esparramem posterior ao serviço de varrimento. E que, pelo setor de limpeza foi solicitado para evitar retrabalhos de ter que varrer as folhas, entulhos, ciscos, mais de uma vez, inclusive, pela situação de que se aproxima o inverno e o vento sempre esparrama o que foi juntado, servindo esses para a prestação de serviço público de limpeza adequado, conforme rotina instituída pelo departamento. O tipo do objeto e a contratação se enquadram nos princípios da economicidade e eficiência, pois visam o melhor custo benefício a Administração Pública.

O presente tem por objetivo atender a secretaria de meio ambiente, em especial o departamento de limpeza pública.

Assim, é imperiosa a realização desta licitação para o município sendo que, sem estas aquisições vem para aprimorar a prestação de serviços a população e para corroborar com a cidade mais limpa e organizada.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisitos de contratação a empresa deverá estar inserida no mercado com aptidão e habilitação para prestar os serviços de interesse público, devendo ser realizada a contratação mediante licitação na modalidade pregão sendo a aquisição dos itens de forma parcelada, conforme evento e ou necessidade de anúncio.

A empresa deverá ter a habilitação jurídica nos termos da legislação e Decreto Municipal 54/2023.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias,

tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Assim, o levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar sendo realizada as cotações de mercado e quadro comparativo para fins de atender a demanda dos itens.

A cotação de mercado foi realizada, o qual utilizou os programas de buscas de preços conforme orientação do Tribunal de Contas do Estado e conforme a exigência da legislação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Tendo em vista que não há contrato vigente para aquisição de material para o município e ante a o baixo valor e que o item se torna de urgência para a organização do setor de limpeza pública, a dispensa eletrônica para fins de garantir inclusive o menor preço é medida que se impõe para resolver a problemática.

Outrossim, para manter a qualidade dos produtos deverão ser mencionadas as marcas de referência pelas empresas no momento da licitação, justificando-se, uma vez que melhor identifica o item pretendido, de forma que as empresas licitantes podem trazer em suas propostas as marcas de referência ou marca similar, caso em que devem trazer amostras para aferição da qualidade do produto ofertado. Assim, para garantir a qualidade do item, imperiosa se faz a análise da amostra do produto, eis que é um item manufaturado e que portanto deve apresentar características de qualidade para assegurar a sua utilidade adequada.

As amostras serão analisadas por pessoa designada pela administração. Caso seja reprovada, a licitante terá sua proposta desclassificada.

QUANTIDADE ESTIMADA

As quantidades estimadas de aquisição são de acordo com a demanda da secretaria municipal, sendo representada pelos seguintes quantitativos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UN	QUANT
1.	SACO DE RÁFIA, INDICADO PARA ARMAZENAGEM DE AREIA, REMOÇÃO DE ENTULHO, JARDINAGEM, BARREIRAS DE CONTENÇÃO, ARMAZENAGEM DE GRÃOS, ENTRE OUTROS. DESTAQUES/DIFERENCIAIS (CARACTERÍSTICAS) UNIDADE PEÇA, MASSA APROXIMADA (PESO) (KG) 0,350 KG GARANTIA - E (CDC) GARANTIA LEGAL: 90 DIAS DIMENSÕES (CM) 55 CM X 85 CM CAPACIDADE DE CARGA (KGF) 50 KGF GRAMATURA MÉTRICA (G/M²) 0,054 G/M² MATERIAL (TIPO/COMPOSIÇÃO) POLIETILENO	UN	100

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de preço para a futura contratação, encontra-se nos anexos, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos

documentos que lhe dão suporte, sendo que o valor estimado de contratação é de aproximadamente R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A aquisição dos itens deverá ser conforme a demanda do departamento, podendo ser de forma parcelada, conforme as necessidades do departamento, sendo a licitação realizada por menor preço por item.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

No município não há contratos vigentes para a aquisição dos presentes itens.

ALINHAMENTO COM PAC

Neste momento não temos o plano anual de contratação em vigor, eis que a legislação exige que o mesmo seja realizado para o exercício, assim, neste exercício **não** há plano em vigência.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultado pretendido temos que a contratação deverá atender o princípio da economicidade e de melhor aproveitamento os recursos humanos, materiais e financeiros.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Como providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização eis as responsabilizações que lhes é adstrita e com vistas à correta execução contratual, bem como a organização de material e os locais para a realização dos treinos.

IMPACTOS AMBIENTAIS

O presente estudo não apontou possíveis impactos ambientais eis que os sacos são reutilizados.

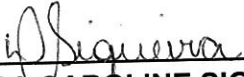
VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para fins de contratação a viabilidade se para fins de atendimento a demanda e atendimento aos serviços aos quais estes serão direcionados, havendo viabilidade operacional na aquisição e orçamentária, estando a contratação adequada a demanda das secretarias.

RESPONSÁVEL

Responsável pelo ETP e pesquisa de preço: Débora Caroline Siqueira Pereira

São João do Ivaí, 22 de abril de 2024.



DÉBORA CAROLINE SIQUEIRA PEREIRA
Diretor (a) de Dep de Licitação