



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) encontra-se respaldado nos termos do art. 78 do Decreto Municipal 54/2023, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo necessidade de abertura de Registro de Preços, para futura ou eventual, aquisição de materiais de expediente para atender as demandas dos departamentos e secretarias do município de São João do Ivaí – Paraná.

Este documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

Por fim, o objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar a melhor solução para supri-la, sempre em conformidade com as normas vigentes e aos princípios da Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADES

A presente justificativa tem por objetivo respaldar a abertura de procedimento licitatório visando à aquisição de materiais de expediente diversos, a serem destinados a todas as secretarias e departamentos da Administração Pública Municipal, com o propósito de assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos prestados à população.

A aquisição de materiais como papel sulfite, canetas, lápis, borrachas, pastas, grampeadores, clips, marcadores, envelopes, entre outros insumos de escritório é essencial para o desenvolvimento regular das atividades de expediente, organização documental, elaboração de relatórios, ofícios, protocolos e



atendimento ao público. Tais materiais são de uso cotidiano e indispensável ao funcionamento da máquina pública.

Considerando a natureza recorrente da demanda por esses insumos em todas as unidades administrativas, a licitação se faz necessária para garantir o abastecimento regular, padronizado e a custo compatível com o mercado, respeitando os princípios do planejamento, eficiência, isonomia, seleção da proposta mais vantajosa e economicidade preconizados pela Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, diante da necessidade continuada e abrangente de materiais de expediente por todos os setores da Administração, justifica-se plenamente a abertura do processo licitatório, assegurando a regularidade dos serviços públicos, o atendimento às normas legais e o princípio da boa gestão dos recursos públicos.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

A empresa contratada deverá fornecer os materiais, conforme especificações:

Item	Especificação	Un	Qtde
1.	Caneta esferográfica na cor azul, corpo sextavado, em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1,0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa anti-asfixiante com orifício para entrada de ar na extremidade superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com registro no inmetro impresso na caixa Caixa com 50 unidades	Cx	35



2.	Caneta esferográfica na cor vermelha corpo sextavado , em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1,0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa anti-asfixiante com orifício para entrada de ar na extremidade superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com registro no inmetro impresso na caixa Caixa com 50 unidades	Cx	10
3.	Caneta esferográfica na cor preta, corpo sextavado , em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 1,0 mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavado transparente, tubo de carga com no mínimo 11cm de altura e 1,25cm de espessura e 10cm de carga de tinta, tampa anti-asfixiante com orifício para entrada de ar na extremidade superior fixado por pressão no corpo sextavado transparente, composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, com registro no inmetro impresso na caixa Caixa com 50 unidades	Cx	30
4.	Lápis preto nº 02, redondo 160/2, caixa com 144 und. 1ª qualidade	Cx	5
5.	Corretivo à base d'água líquido, 18 ml, que possua excelente cobertura, secagem instantânea e não agride a camada de ozônio.	Un	50
6.	Pincel atômico azul 850, caixa com 12 unidades	Cx	10
7.	Borracha branca escolar nº 40, caixa com 40 unidades	Cx	5
8.	Apontador de lápis simples 100/16, lâmina de aço temperado com alta resistência	Un	50
9.	Cola em bastão - 10grs, com visor que permite acompanhar o consumo, secagem rápida, tampa com perfeita vedação que evita ressecamento do produto, atóxico	Un	20
10.	Caneta para ressaltar textos, cores fluorescentes, boa resistência à luz, ponta macia.	Un	150



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO

FONE/FAX (043) 3477-8480

SÃO JOÃO DO ITAÍ - PARANÁ

11.	Caderno de brochura de linguagem deve possuir as seguintes características, 48 folhas, tamanho: 200x275mm, capa dura, cores variadas, caderno com linha, folhas pautada.	Un	30
12.	Caderno de desenho (grande) Espiral capa variadas, formato 275x200mm, gramatura 63g g/m2, ofício 200x275mm, capa e contra capadura, cartografia, 96 folhas, milimetrado.	Un	100
13.	Régua plástica 30 cm, cores sortidas.	Un	45
14.	Régua de madeira 1 m	Un	10
15.	Cola branca lavável embalagem de 1kg.	Un	10
16.	Caneta p/ retro-projetor 2.0 mm, cores variadas.	Un	20
17.	Almofada para carimbo com estojo plástico nº 02-5,9x9,4cm, nas cores azul, preta e vermelha	Un	20
18.	Tesoura de aço inoxidável, com cabo de polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso escolar ou de bolso	Un	30
19.	Tesoura de aço inoxidável, com cabo de polipropileno, 760 8-1/2" multi uso 21 cm	Un	20
20.	Tesoura de picotar grande - 8 ½ (21,6cm), embalagem: 1 unidade	Un	10
21.	Estilete ponta giratória tamanho grande.	Un	20
22.	Estilete estreito acompanhado de lâmina tamanho grande.	Un	20
23.	Giz de cera colorido, caixa com 12 cores – boa qualidade	Un	40
24.	Lápis de cor, inteiros, sextavado, caixa com 12 unidades, cores sortidas, composto por pigmentos aglutinado, carga inerte e ceras com formato sextavado, fabricado c/ pigmentos de alta qualidade que proporcionam melhor cobertura, com cores vivas e brilhantes, com tabela de cores na caixa, (para despertar na criança o valor das cores) com minamacia, desliza melhor permitindo variações de tons suaves até traços intensos, super-resistentes, fixação do grafite à madeira tornado o lápis mais resistente ao usar o apontador sem quebrar a mina, madeira reflorestada, mina mais grossa de 3,3 mm (medidas mínima), medidas do lápis 17,5 cm, medidas da caixa 10,3 x 19,5 cm. Somente 1ª linha. Com registro no inmetro	Cx	30
25.	Fita adesiva transparente 12x40.	Un	30
26.	Tinta para carimbo, nas cores azul, preta e vermelha.	Un	20
27.	Cola branca escolar lavável, embalagem de 100 grs	Un	30
28.	Papel cartolina 150gr 50x60 - cores diversas	Un	80



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO

FONE/FAX (043) 3477-8480

SÃO JOÃO DO IVAÍ - PARANÁ

29.	Grampeador de mesa profissional/ ajuste de profundidade, estrutura metálica, durável, para alfinetar e grampear; grampos; 24/8, profundidade 8mm, folhas 20-50; grampos; 24/10, profundidade 10mm, folhas 40-70; grampos; 23/8, profundidade 8mm, folhas 20-50; grampos; 23/10, profundidade 10mm, folhas 40-70; grampos; 23/13, profundidade 13mm, folhas 70-100	Un	50
30.	Papel dobradura especial 50cmx60cm	Un	60
31.	Papel camurça 40x60 - cores diversas	Un	20
32.	Papel laminado 48x60 cm. Cores diversas	Un	20
33.	Papel seda 48x60 cm - cores diversas	Un	15
34.	Papel contact translúcido 1090 - rolo 25mts	Un	10
35.	Blocos papel p/ desenho a-4 (canson) cores diversas	Un	50
36.	Bobina papel - 80 g/m2 - 060 cm x 200 m	Un	15
37.	Bobina papel - 80 g/m2 - 120 cm x 200 m	Un	5
38.	Papel de presente couchê bobina 60cmx100m	Un	30
39.	Papel sulfite a-4 75gr 210x297 - resma com 500 fls - caixa com 10 pcts.	Cx	262
40.	Papel sulfite a-4 75g/m2, 210x297mm pct c/ 500 fls nas cores: verde, rosa, amarelo e azul	Un	12
41.	Fita adesiva transparente 48x50	Un	50
42.	Fita adesiva crepe 19x50	Un	50
43.	Etiquetas adesivas 55,8 mm x 99,0 mm, pacote com 100 folhas	Pct	15
44.	Etiquetas carta 20, c/ 25 fls. Tam. 25,4 x 101,6 mm	Pct	15
45.	Etiquetas carta 6, c/ 25 fls. Tam. 84,67 x 101,6 mm	Pct	15
46.	Caixa organizadora /pronto box - média, 360x265x230mm - 21.90 litros - plástico pp corrigado - fundo automático, montagem rápida e fácil, na cor preta - cód. 33909	Un	30
47.	Marcador permanente para cd 1.0mm	Un	10
48.	Marcador permanente para cd 2.0mm	Un	10
49.	Barbante 8 fios 100% algodão - rolo com 184mts	Rolo	10
50.	Refil para pistola cola quente 5 mm	Un	100
51.	Pistolas de cola quente pequena	Un	5
52.	Refil para pistola cola quente 10 mm	Un	100
53.	Tnt - diversas cores - rolo com 50m	Rolo	30
54.	Fitilhos - cores diversas	Rolo	05
55.	Pasta aba elástico ofício lombada 2,0 cm	Un	60
56.	Pasta aba elástico ofício lombada 5,5 cm	Un	60



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO
FONE/FAX (043) 3477—8480
SÃO JOÃO DO ITAÍVÁ – PARANÁ

57.	Registradores a-z luxo ofício, largo - forração em pvc com visa e etiqueta. Ferragem e rados niquelados.	Un	5
58.	Fita adesiva dupla face 12x30 - pacote com 4 unidades	Pct	10
59.	Bexiga pct c/50 unid - número 7 (tipo são roque) cores a escolher	Pct	220
60.	Pilha tamanho aaa embalagem contendo 4 pilhas.	Un	20
61.	Pilha tamanho aa embalagem contendo 4 pilhas.	Um	20
62.	Grampeador de mesa, estrutura metálica, durável, para alfinetar e grampear, grampo 26/6. Alfineta 15 folhas e grampeia 26 folhas (referência papel 75 g)	Un	40
63.	Calculadora de mesa, 12 dígitos, com memória, cálculo de porcentagem, inversão de sinais e função gt, correção total e desligamento automático, que funciona a bateria (g10) e energia solar	Un	20
64.	Calculadora de mesa, 15 dígitos, com memória, cálculo de porcentagem, inversão de sinais e função gt, correção total e desligamento automático, que funciona a bateria (g10) e energia solar.	Un	20
65.	Suporte para fitas adesivas sf 2000 duplo	Un	8
66.	Apagador c/ depósito	Un	10
67.	Apagador para quadro branco	Un	5
68.	Perfurador médio para 25 fls mod. Preto	Un	20
69.	Grampo em formato trilho 80mm - caixa com 50 unidades	Cx	10
70.	Caixa arquivo morto polionda 350x130x245mm - cores diversas	Un	100
71.	Registrador a/z ofício II	Un	10
72.	Pasta aba, elástico - em cartão duplex colorido e plastificado - 350x250mm ofício - pcte c/ 20 unidades	Un	10
73.	Pasta simples com elástico 245x335x17	Un	30
74.	Pasta sanfonada plástica ofício - 12 divisória	Un	5
75.	Pasta sanfonada plástica ofício - 31 divisórias	Un	5
76.	Pasta grampo trilho tamanho a-4 cores variadas.	Un	220
77.	Pasta catálogo c/ 25 envelopes ofício deluxe c/ colchete 5350 chies	Un	10
78.	Caixa arquivo morto, papelão 2 capas 344x125x237 com 25	Un	90
79.	Papel bobina p/ encapar	Kg	30
80.	Placa de isopor 50mm	Un	25
81.	Folha de isopor 15mm	Un	10



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO
FONE/FAX (043) 3477—8480
SÃO JOÃO DO ITAÍ - PARANÁ

82.	Folha plástica para pasta média com 4 furos. Caixa com 600 unidades de 1ª qualidade	Cx	10
83.	Fita métrica de 1,5m	Un	10
84.	Livro ata grande sem margem com 50 fls - capa de papelão 0,705 grs	Un	50
85.	Livro ata grande sem margem com 100 fls - capa de papelão 0,705 grs	Un	50
86.	Envelope ofício 114x229 c/ rpc 75g - caixa com 1000 unidades	Cx	20
87.	Envelope saco ouro 350x450mm embalagem com 250 unidades	Cx	20
88.	Envelope saco branco 75gr 240x340 - caixa com 250 unidades	Cx	10
89.	Envelope saco ouro 80g 229x324- embalagem com 250 unidades	Cx	10
90.	Envelope saco natural 80g 229x324 - embalagem com 250 unidades	Cx	15
91.	Pen-drive 32 gb	Un	40
92.	Giz escolar para lousa caixa com 40 embalagens contendo 50 palitos coloridos cada, antialérgico, comprimento 77mm e diâmetro 10mm.	Cx	60
93.	Clips nº. 02 - aço galvanizado. Caixa c/. 500g	Cx	5
94.	Clips nº. 03 - aço latonado. Caixa c/ 500g	Cx	10
95.	Clips nº. 04 - aço latonado. Caixa c/ 500g	Cx	20
96.	Clips nº 06 - aço latonado. Caixa c/ 500g	Cx	20
97.	Clips nº 08 - aço latonado. Caixa c/ 500g	Cx	20
98.	Clips nº 10 - aço latonado. Caixa c/ 500g	Cx	20
99.	Clips mini, cx com 100 unid - na cor prateado, dourado e colorido	Cx	10
100.	Grampo galvanizados para grampeador 26/6 caixa c/ 5000 und	Cx	70
101.	Grampo galvanizados para grampeador 23/13 cx com 1000 und	Cx	15
102.	Grampo galvanizados para grampeador 23/15 cx com 1000 und	Cx	10
103.	Grampo galvanizados para grampeador 23/10 cx com 1000 und	Cx	10
104.	Grampo galvanizados para grampeador 23/08 cx com 1000 und	Cx	30



105.	Grampo galvanizados para grampeador 106/6 caixa c/ 3500 und	Cx	10
106.	Grampo galvanizados para grampeador 106/8 caixa c/ 3000 und	Cx	10
107.	Percevejo. Caixa com 100 unidades	Cx	5
108.	Alfinetes de cabeça p/ costura em aço especial, caixa de 50g	Un	10
109.	Cola colorida, 6 x 23 gr, com 06 cores, pacote c/ com 6 und. De 1ª qualidade	Cx	20
110.	Cola colorida com glitter, 6 x 23 gr, com 06 cores, pacote c/ com 6 und - de 1ª qualidade	Pct	20
111.	Cola instantânea p/ artesanato de 20 gr. Cx c/ 10 unidades números 1-2-3.	Cx	10
112.	Massa de modelar c/ 06 cores - de 1ª qualidade	Un	50
113.	E.v.a - 40x60 cm, 2mm de espessura, com glitter, unid. - somente 1ª linha - cores a escolher	Un	100
114.	E.v.a - 40x60 cm, 2mm de espessura, decorados e listrado, xadres, florais, unid.- somente 1ª linha – cores a escolher	Un	100
115.	E.v.a - 40x60 cm, 2mm de espessura cores lisas, unid, somente 1ª linha, cores a escolher	Un	100
116.	E.v.a - 40x60 cm atalhado, com no mínimo 2mm de expessura, unid, com cerdas que se sobressaem sobre a placa em forma de pelos)	Un	50
117.	Tempera guache - 250 ml - pct. C/ 03 und. Cores a escolher	Pct	40
118.	Tempera guache - 500 ml, na cor branco	Un	40
119.	Papel manteiga 50 x 70 cm 40/50 gramas (400 folhas)	Pct	20
120.	Livro para protocolo	Un	20
121.	Pratos de papelão (tamanho médio)	Un	50
122.	Tinta para carimbo automático 28ml - tinta a base de água-negra (tipo trodat colours)	Un	10
123.	Pasta suspensa plastificada com aste. Caixa com 50 unidades	Cx	20
124.	Envelope saco creme, 310x410	Un	20
125.	Durex colorido: fita adesiva tipo durex, colorida, 12mmx10m	Un	20
126.	Durex: fita tipo durex, 11mm x 50m -	Un	50
127.	Pistola cola quente grande - 40 w bovolt gatilho anatomico - refil 1,12cm de diametro	Un	10



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO
FONE/FAX (043) 3477—8480
SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

128.	Prato plástico na cor branca com aproximadamente 10 cm de diâmetro. Pacote com 10 unidades	Pct	30
129.	Pasta poliondas 20mm cores a escolher	Un	20
130.	Pasta poliondas 30mm cores a escolher	Un	15
131.	Pasta poliondas 40mm cores a escolher	Un	15
132.	Pasta poliondas 55mm cores a escolher	Un	20
133.	Fita de cetim, 10x7mm 100% poliéster cores diversas	Un	50
134.	Fita de cetim, 10x15mm 100% poliéster cores diversas	Un	50
135.	Pasta elástica ofício 335x235 mm	Un	40
136.	Pasta suspensa marmorizado plastificada c/ haste de arame e ponteira caixa c/25 unidades	Cx	15
137.	Saco para guardanapo 1100mm x 800mm	Un	10
138.	Bobina para relógio de ponto eletrônico papel termossensível 57mmx300m caixa com 06 unidades	Cx	50
139.	Papel adesivo decorado com contact estampas diversas 45 cm x 10 ms	Mt	20
140.	Encadernação com capa transparente e contra capa sólida em pvc, espirais (para encadernações de 25 a 100 folhas de 75g/m2).	Un	30
141.	Encadernação com capa transparente e contra capa sólida em pvc, espirais (para encadernações de 100 a 150 folhas de 75g/m2).	Un	30
142.	Encadernação com capa transparente e contra capa sólida em pvc, espirais (para encadernações de 150 a 250 folhas de 75g/m2).	Un	30
143.	Lastex cor neutra largura: 0,8mm comprimento: 10m cada composição: 58% elastodieno e 42 % poliéster	Un	10
144.	Pasta l-a4 220 mm, 300 mm, transparente feita em poliprolíneo, pacote com 10 unidades.	Un	20
145.	Blocos de notas auto adesivas, pacote contendo 4 blocos de 100 folhas cada e medidas 0,38 mm x 076mm em cores diversas.	Un	60
146.	Blocos de notas auto adesivas, pacote contendo 4 blocos de 25 folhas nas medidas 0,76mm x 0,76mm em cores diversas.		50
147. B	Barbante 06 fios 01kg diversas cores	Rlo	20
148.	Bexiga pct c/50 unid - número 9 (tipo são roque) cores a escolher	Pct	100



149.	Capa para encadernação pp (polipropileno) cor: transparente formato: a-4 (21 x 297 mm) pct 100un	Pct	02
150.	Capa para encadernação pp (polipropileno) cor: preto couro formato: a-4 (21 x 297 mm) pct 100un	Pct	02
151.	Espiral 17mm preto, pct 100un	Pct	30

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. A empresa deverá estar inserida no mercado com aptidão e habilitação para entregar o objeto conforme as necessidades, devendo ser realizada a contratação mediante licitação, na modalidade pregão eletrônico. Sendo, a contratação de forma parcelada, conforme evento, ou necessidade.

02. A empresa deverá ter a habilitação jurídica nos termos da legislação e Decreto Municipal 54/2023.

03. Quanto a elaboração da proposta de preços:

- Os licitantes deverão cadastrar propostas que atendam as especificações do objeto em qualidade e exigências contidas nos autos do processo de contratação. As empresas deverão se atentar ao quantitativo total solicitado, visto que não serão aceitas propostas que apresentem quantidade diversa.
- As propostas apresentadas e os lances formulados devem incluir todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual, além disso, devem ser elaboradas conforme a legislação aplicável e as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

ANÁLISE DE MERCADO



Foi realizado um levantamento de mercado que consistiu na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções. Esse levantamento incluiu:

- a) Considerações sobre contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, a fim de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam atender melhor às necessidades da administração.
- b) Consultas e diálogos transparentes com potenciais fornecedores para coletar contribuições relevantes, garantindo que as escolhas feitas reflitam as melhores práticas do setor e assegurem a qualidade dos materiais a serem fornecidos.

Dessa forma, o levantamento de mercado incluiu a análise das alternativas possíveis, além da justificativa técnica e econômica para a escolha da solução a ser contratada. A cotação de mercado foi realizada e utilizando programas de busca de preços, conforme orientação do Tribunal de Contas do Estado e as exigências da legislação.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução da contratação consiste na aquisição centralizada de materiais de expediente de uso comum para suprir as necessidades operacionais de todas as Secretarias, Departamentos e demais órgãos da Administração Pública Municipal, com vistas a assegurar a continuidade dos serviços administrativos essenciais.

A contratação terá como objeto o fornecimento de itens padronizados de expediente, tais como: papel sulfite, canetas, lápis, borrachas, pastas, grampeadores, blocos de anotações, envelopes, entre outros insumos de escritório, indispensáveis ao funcionamento regular dos setores da Prefeitura.

Ressalta-se que, na última licitação realizada em âmbito global, verificou-se um elevado número de notificações decorrentes do não cumprimento das obrigações contratuais por parte das empresas vencedoras, especialmente no que se refere à entrega dos materiais solicitados. Observou-se reiteradamente o descumprimento



dos prazos de entrega, bem como a entrega de produtos em desacordo com as especificações exigidas, fatos que comprometeram de forma significativa o bom andamento dos trabalhos administrativos.

Diante desse cenário, visando mitigar tais problemas e garantir maior eficiência e celeridade na reposição dos materiais necessários às atividades da Administração, optou-se por realizar licitação com abrangência local, priorizando a contratação de fornecedores estabelecidos no município de São João do Ivaí.

Todas as especificações do objeto e demais obrigações estarão descritas em Edital, Temo de Referência e seus anexos.

Poderão ser incorporados ao contrato, mediante TERMO DE ADITAMENTO, quaisquer alterações nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais, nas quantidades, nos prazos ou nos valores, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

Os materiais a serem fornecidos deverão ser de EXCELENTE QUALIDADE, atendendo, quando possível, as normas técnicas, e seguir rigorosamente o Termo de Referência.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A Estimativa Preliminar de Preço para a contratação encontra-se nas cotações em anexo, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, sendo que o valor estimado da contratação é de R\$ 198.873,02 (cento e noventa e oito reais e oitocentos e setenta e três reais e dois centavos).

ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Conforme o artigo 12, inciso VII da Lei 14.133/21 a Elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) até o presente momento **não é obrigatório**, com isso não foi elaborado. Portanto não há possibilidade de alinhamento.



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Como resultados pretendidos temos que a contratação deverá atender o princípio da economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A ATA

Como providências a serem adotadas pela administração à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização e as responsabilizações que lhes é adstrita e com vistas a correta execução da ata de registro de preços.

IMPACTOS AMBIENTAIS

Para atender ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, recomenda-se priorizar materiais recicláveis, reciclados e biodegradáveis, quando tecnicamente viável, estimular o consumo consciente, com controle de estoque e campanhas internas de racionalização do uso de materiais, e avaliar a adoção de critérios de sustentabilidade na seleção de fornecedores.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação atende à Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do planejamento, transparência e busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Os recursos para custeio da contratação estão previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo a disponibilidade financeira para a contratação.

Este Estudo Técnico Preliminar identificou-se a necessidade e viabilidade técnica da contratação, com análise de alternativas e mitigação de riscos.



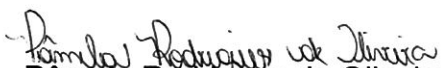
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
AVENIDA CURITIBA, Nº 563 - CENTRO
FONE/FAX (043) 3477—8480
SÃO JOÃO DO IVAÍ – PARANÁ

RESPONSÁVEL

Responsável pelo ETP: Pâmela Rodrigues de Oliveira

Responsável pela pesquisa de preços: Débora Caroline Siqueira Pereira.

São João do Ivaí, 21 de maio de 2025.


Pâmela Rodrigues de Oliveira

Secretária Municipal de Planejamento e Administração