JUSTIFICATIVA - PLATAFORMA BLL (Bolsa de Licitações e Leilões)

A possibilidade de adoção de outras plataformas de operacionalização, em detrimento a plataforma disponibilizada pelo Governo Federal, está devidamente prevista conforme Art. 5º do Decreto Federal nº 10024/2019:

Art. 5º - O pregão, na forma eletrônica, será realizado quando a disputa pelo fornecimento de bens ou pela contratação de serviços comuns ocorrer à distância e em sessão pública, por meio do Sistema de Compras do Governo federal, disponível no endereço eletrônico **www.comprasgovernamentais.gov.br**.

§ 1º O sistema de que trata o **caput** será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.

§ 2º Na hipótese de que trata o § 3º do art. 1º, além do disposto no **caput**, **poderão ser utilizados sistemas próprios ou outros sistemas disponíveis no mercado, desde que estejam integrados à plataforma de operacionalização das modalidades de transferências voluntárias**.

Se justifica a adoção da plataforma BLL, visto que tal plataforma possui integração ao sistema de informação contratado pela Prefeitura Municipal de São João do Ivaí (EloWeb) e vice-versa, comparado a plataforma COMPRASNET, tal integração possibilita a importação de dados à plataforma não possuindo a necessidade do responsável pelo Setor de Licitações em digitar, cadastrar, alimentar os itens da licitação na referida plataforma, pois tais dados podem ser importados para o sistema da BLL e após o certame, exportados para o sistema EloWeb.

E ainda a referida plataforma possui integração junto ao PLATAFORMA+BRASIL, conforme disponibilizado pelo link: http://plataformamaisbrasil.gov.br/ajuda/manuais-e-cartilhas/orientacoes-para-integracao-dos-sistemas-externos-de-compras-eletronicas-com-a-plataforma-brasil

Conforme mencionado acima, há vantagem em exportação para a futura importação de dados ao Sistema de Gestão Pública (EloWeb) utilizado pelo Município, contendo os dados do fornecedor vencedor da licitação, seus dados cadastrais, valores unitários apresentados, marcas etc, facilitando o trabalho do Órgão Público. Não havendo retrabalho, podendo a administração tornar mais ágeis e eficazes as aquisições/contratações solicitadas, otimizando o tempo gasto para a realização do procedimento licitatório, reduzindo custas de trabalho ao município.

Rotina esta, impossível caso adote a plataforma COMPRASNET (disponibilizada pelo Governo Federal), pois não possui qualquer ferramenta de integração, que se assemelha a anterior, tornando o processo mais moroso e suscetível a erros, dificultando o andamento dos certames licitatórios, pois haverá a necessidade de redigitação dos dados de forma manual.

A prefeitura também obtém outras vantagens com a plataforma BLL como: a capacitação, sem custo, da equipe de licitação e suporte especializado prestado pela plataforma tanto à equipe de licitação quanto aos fornecedores, assim agilizando o processo.

A redução no tempo de operacionalização e execução do processo diminuem o custo final do processo licitatório, e mesmo havendo custo ao fornecedor para que o mesmo utilize a plataforma BLL, tais custos comparados ao custo da Administração Pública na inserção de dados, de forma manual, ao sistema COMPRASNET e ao Sistema de Gestão Pública (EloWeb) seriam irrisórios. Pois quanto maior agilidade e eficácia na conclusão de um processo licitatório maior será o tempo disponível para confecção de novos instrumentos convocatórios, elaboração, fiscalização de contratos etc.

Os valores cobrados pela Plataforma BLL são da seguinte forma:
"A BLL oferece a referida plataforma com **total gratuidade para os órgãos compradores**. E para o licitante participar de um PREGÃO - REGISTRO DE PREÇOS na BLL, não há custos, mensalidades ou taxas prévias.
É cobrado apenas do **licitante vencedor** do lote, com uma reduzida taxa de 1,5%, com um teto redutor de R$ 600,00. Ocorre que, comprovadamente, em nossa média histórica, em razão do teto redutor, os valores cobrados não ultrapassam os 0,58%."
Fonte: www.bllcompras.com
Por fim, os valores cobrados, conforme acima referem-se aos custos referentes a utilização da plataforma BLL por parte do fornecedor, visto que para o Município o custo é “zero”.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2026 – P.M.S.J.I.
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE
Prefeitura do Município de São João do Ivaí, Paraná
UASG: 987875

OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS E DE KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ PARA O ANO LETIVO DE 2027, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

VALOR MÁXIMO: R$ 501.400,00 (quinhentos e um mil e quatrocentos reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até 08h:30min do dia 23/11/2026.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h:35min do dia 23/11/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h:00min do dia 23/11/2026.
LOCAL: www.bll.org.br **"Acesso Identificado no link – BLL Compras"**
CRITÉRIO: **MENOR PREÇO,** em regime de **MENOR PREÇO POR LOTE.**
MODO DA DISPUTA: ABERTO
TIPO DE PARTICIPAÇÃO: LICITAÇÃO AMPLA DISPUTA

Informações Complementares: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através dos sites **www.saojoaodoivai.pr.gov.br - Licitações** e **www.bll.org.br** ou no Departamento de Licitações, das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 16h:30min. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (43)3477-8405.

São João do Ivaí, 04 de novembro de 2026.

FABIO HIDEK MIURA
Prefeito Municipal

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

1 – PREÂMBULO

1.1 – O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAI, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 75.741.355/0001-30, com sede na Avenida Curitiba, 563, Centro, nesta cidade de SÃO JOÃO DO IVAÍ, Estado do Paraná, através do Setor de Compras e Licitações, torna público o realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO/POR LOTE**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS E DE KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ PARA O ANO LETIVO DE 2027, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO,** a qual será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, bem como pelas demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação, obedecendo ao seguinte calendário:

1.2 – **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, o Decreto Municipal 54/2023, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e demais condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até 08h:30min do dia 23/11/2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 08h:35min do dia 23/11/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h:00min do dia 23/11/2026.

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link – BLL Compras"

1.2.1 – Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.3 – Para participação na licitação, os interessados deverão cadastrar-se previamente no site bll.org.br, de acordo com o Termo de Cooperação Técnica celebrado com o Município de SÃO JOÃO DO IVAÍ - PARANÁ.

1.4 – O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido por Pregoeiro designado pelo Prefeito do Município de SÃO JOÃO DO IVAÍ e responsável pelo processamento e julgamento.

1.5 – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.2.** deste Edital.

1.6 – O presente Edital de PREGÃO ELETRÔNICO estará à disposição dos interessados no Setor de Licitações, na Avenida Curitiba, 563 – Centro, nesta cidade de SÃO JOÃO DO IVAÍ – Estado do Paraná e no site www.saojoaodoivai.pr.gov.br**.**

1.7 – As consultas e informações complementares referentes à presente licitação poderão ser feitas pelo e-mail: licitacao@saojoaodoivai.pr.gov.br, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública.

2 – OBJETO

2.1 – O objeto deste pregão é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS E DE KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ PARA O ANO LETIVO DE 2027, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO**, conforme quantidades **estimadas** e especificações constantes do **ANEXO I**, que integra o presente Edital.

2.2 – As quantidades constantes do **ANEXO I** são estimativas de consumo, **não se obrigando a Administração à aquisição total.**

2.3 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Sendo assim, não há o envio dos documentos de habilitação simultaneamente com a proposta. Os documentos de habilitação serão solicitados apenas do LICITANTE VENCEDOR pelo pregoeiro(a) em momento adequado.

2.4 – A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

2.5 – **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou aqueles que o pregoeiro(a) solicitar, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo**.

2.6 – A licitação será dividida em LOTES, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens.

2.7 – TIPO DE PARTICIPAÇÃO: **LICITAÇÃO AMPLA DISPUTA.**

2.7.1 – Os Lotes 02 e 04 possuem valor estimado **superior a R$ 80.000,00**, razão pela qual serão destinados à **ampla disputa**, com participação de todas as empresas que atendam às condições estabelecidas no edital.

2.7.2 – Embora o valor estimado dos Lotes 01 e 03 seja **inferior a R$ 80.000,00**, após a pesquisa de mercado realizada, **não foi identificada a existência de, no mínimo, 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, aptos a atender às exigências do objeto. Diante disso, com fundamento no art. 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006, que afasta a aplicação do tratamento diferenciado previsto nos arts. 47 e 48 da referida Lei quando não houver o número mínimo de fornecedores competitivos exigido, os Lotes 01 e 03 também serão destinados à ampla disputa, permitindo a participação de empresas de todos os portes, visando preservar a competitividade do certame e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

2.8 – No caso de divergência no descritivo dos itens entre o Termo de Referência (Anexo I) e o constante na Plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Termo de Referência (Anexo I).

3 – PREÇO MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 – Valor máximo estimado para este Pregão é de **R$ 501.400,00 (quinhentos e um mil e quatrocentos reais)**.

3.2 – As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades. Devendo apresentar o número da dotação na nota de empenho.

05.001.12.361.0018.2.044.3.3.90.32.00.00. - 1107 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
05.001.12.361.0018.2.044.3.3.90.32.00.00. - 3107 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
05.001.12.122.0018.2.079.3.3.90.32.00.00. - 1000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

4 – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 – A **ATA REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta integra o presente Edital na forma de seu **Anexo VI**, a ser firmada entre o Município de SÃO JOÃO DO IVAÍ e o(s) vencedor(es) do certame, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2 – O vencedor do certame deverá entregar os produtos/serviços que lhe forem adjudicados nos prazos e nas formas estabelecidas no **Anexo I** deste Edital.

5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5.1 – Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

5.2 – A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Adesão (instrumento particular de mandato) que deverá ser encaminhado pelo licitante à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL) para cadastro, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão**.**

a.1) O Termo de Adesão poderá ser baixado para preenchimento através do site da BLL (bllcompras.com), acessando o link “Cadastro”.

a.2) O Tempo mínimo exigido pela BLL para liberação da senha de acesso ao sistema é de 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do Termo de Adesão acompanhado dos demais documentos. Portanto, o licitante deve se atentar para o prazo limite de envio das propostas e providenciar o cadastro em tempo hábil.

5.3 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3097-4600 ou (41) 3097-4646, e-mail: contato@bll.org.br.

5.4 – O presente edital concede tratamento diferenciado aos microempreendedores individuais – MEI, microempresas – ME e empresas de pequeno porte – EPP, aplicando-se os dispositivos legais previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

5.5 **– Não poderão participar deste Pregão:**

I – suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, nos termos do inciso III e § 4º do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021;

II – suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o Município de São João do Ivaí/PR, nos termos do art. 155, III, da Lei nº 14.133/2021;

III – declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 155, IV, da Lei nº 14.133/2021;

IV – declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;

V – estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente;

VI – autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

VII – empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

VIII – entidades empresariais cujo sócio seja conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação desta Administração, conforme vedação estabelecida no inciso VI e no § 3º do art. 2º da

Resolução CNJ nº 7/2005, alterada pela Resolução nº 229/2016;

IX – aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja conjugue, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

X – pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores as condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

XI – entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

XII – empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1.976, concorrendo entre si; e

XIII – entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

6 – DO CREDENCIAMENTO NO PREGÃO ELETRÔNICO

6.1 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico BLL implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao PREGÃO ELETRÔNICO.

6.2 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, modificada pela Lei Complementar Federal 147/2014 com as alterações e para que essas possam usufruir do tratamento diferenciado previsto no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, a declaração em campo próprio do sistema eletrônico, identificando-se como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o preenchimento da declaração constante dos modelos de anexos no presente edital.

6.3 – As declarações referidas no item anterior servirão como comprovação do enquadramento da PROPONENTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso, as quais declararão, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno

Porte", estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.4 – A participação na presente licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados rigorosamente a data e o horário limite estabelecidos neste Edital.

6.5 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site **www.bll.org.br**.

6.6 – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação especificadas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.7 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus da perda de negócios em decorrência da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7 – DA HABILITAÇÃO

7.1 – Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quando à existência de sanção que impeça a participação dele no certame ou futura contratação, **tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação**, os **documentos de habilitação exigidos no edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor**, nos termos do art. 63, inciso II da Lei n.º 14.133/2021:

7.1.1 – Quanto a Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedade por ações, a ata registrada da assembleia de eleição da diretoria;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Ata, registrada na Junta Comercial, das assembleias que tenham aprovado ou alterado os estatutos em vigor e ata de eleição dos administradores em exercício, no caso de cooperativas;

e) Em relação às microempresas e às empresas de pequeno porte, declaração de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo utilizar o modelo anexo a este edital.

7.1.2 – Quanto a Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda **(CNPJ);**

b) Certidão Negativa de débitos perante a **Fazenda Federal/INSS**. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede do proponente;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede do proponente;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal com **FGTS**, ou outro equivalente, na forma da lei, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa **(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)**, nos termos da lei 12.440/2011 e Resolução Administrativa 1470/2011 da Justiça do Trabalho.

7.1.3 – Quanto a Qualificação Técnica:

a) Não há exigências para o objeto desta licitação.

7.1.4 – Quanto a Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, **emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.**

7.1.5 – Declarações:

a) Declaração Unificada conforme modelo (**ANEXO III**).

b) Dados atualizados da Empresa, conforme modelo constante no (**ANEXO VII**).

OBS.: Todas as comprovações acima serão para fins de julgamento de **HABILITAÇÃO** ou **INABILITAÇÃO** das proponentes, **EXCETO** a constante na alínea anterior (Declaração de Dados Atualizados para Contato da Empresa).

7.1.6 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. A falsidade da declaração de que trata os itens Erro! Fonte de referência não encontrada, ou sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

7.2 – Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, inelegíveis ou rasuradas, aqueles que necessitarem autenticação obedecerão aos termos da Lei Nº 13.726, DE 8 DE OUTUBRO DE 2018, artigo 3º.

7.3 – **As certidões que não apresentarem o prazo de validade em seu corpo serão consideradas válidas desde que emitidas com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data prevista para a abertura do Pregão**.

7.3.1 – Em conformidade com a Lei Complementar n. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, consoante o **subitem 7.3.1**., será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de SÃO JOÃO DO IVAÍ, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

7.3.3 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **item 7.3.2**., implicará decadência do direito à contratação, caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato Administrativo, ou revogar a licitação.

8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico dos seguintes campos:

8.1.1 – Valor unitário e total do item;

8.1.2 – Marca/modelo (caso houver);

8.1.3 – Fabricante (caso houver);

8.1.4 – Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

8.2 – O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido

estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.3 – **O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação**.

8.4 – Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

8.5 – Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.6 – Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8.7 – Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

8.8 – **O prazo de validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação**.

8.9 – Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.10 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.11 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.12 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.13 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 – A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pela pregoeira, ocorrerá na data e na hora indicados no preâmbulo deste edital, no sítio eletrônico - **www.bll.org.br.**

9.2 – Durante a sessão pública, a comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3 – Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 – As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo durante o certame também serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada da pregoeira.

10.2 – Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1 – Conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 no modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do *caput* do art. 22, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de dez minutos.

11.2 – Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

11.3 – O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, **respeitando o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances (conforme consta do orçamento estimativo),** que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

11.4 – Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.5 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.6 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.7 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.8 – Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio (se houver), justificadamente admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.9 – Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

11.10 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.11 – Durante a fase de lances, a pregoeira poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestadamente inexequível.

11.12 – Se ocorrer a desconexão da pregoeira no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.13 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12 – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1 – A obtenção de benefícios dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o

licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de habilitação.

12.2 – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

I – a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preços inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, será adjudicatária;

II – não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput* deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3 – Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

13 – DA NEGOCIAÇÃO

13.1 – A pregoeira deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

13.2 – A negociação será realizada por meio eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 – A partir do horário previsto neste Edital, terá início a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a devida aceitabilidade.

14.2 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

14.3 – A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.4 – Somente serão aceitos lances com valores inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

14.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.6 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.7 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados do valor, em tempo real, do menor lance registrado.

14.8 – O sistema não identificará os autores dos lances aos demais participantes.

14.9 – Apurado o menor preço, todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar:

a) se o menor preço foi proposto por licitante enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte;

b) comprovando-se que a licitante vencedora não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, se dentre as demais classificadas há presença de empresa que assim se enquadre.

14.10 – Consoante o disposto no artigo 44 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

14.10.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

14.11 – Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço INFERIOR àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura

se enquadrem na hipótese do subitem 14.9 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique a que primeiro poderá apresentar melhor oferta. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos dos itens para micro empresa, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitante.

14.12 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, especificamente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação.

15 – DO RECURSO

15.1 – Caberá recurso em face de:

I – julgamento das propostas;

II – ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III – anulação ou revogação da licitação.

15.2 – Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3(três) dias úteis será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da data de julgamento;

II – a apreciação se dará em fase única.

15.3 – **Declarado o vencedor, a pregoeira abrirá prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso**.

15.4 – A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o prefeito adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

15.5 – Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

15.6 – A pregoeira examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

15.7 – O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo obrigatório do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

15.8 – Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

15.9 – As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pela pregoeira serão a ela dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.10 – O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

16 – DA FASE DE JULGAMENTO

16.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

16.2 – A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

16.3 – Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

16.3.1 – A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

16.3.2 – O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

16.3.3 – Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

16.4 – Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

16.5 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

16.6 – Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

16.6.1 – O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro para encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta ajustada ao valor final ofertado, no prazo de 02 (duas) horas, contado da convocação, podendo o prazo ser prorrogado, por igual período, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

16.6.2 – A proposta ajustada deverá refletir o valor final obtido na fase de lances e/ou negociação, contendo a identificação completa da licitante, os valores atualizados, a descrição do objeto ofertado, marca/modelo, quando exigível, e demais informações previstas neste Edital.

16.6.3 – A proposta ajustada será analisada pelo Pregoeiro e, quando necessário, encaminhada ao setor técnico competente para conferência da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência, da exequibilidade e do atendimento às exigências do Edital.

16.6.4 – **O não encaminhamento da proposta ajustada no prazo estabelecido, ou sua apresentação em desconformidade com as exigências deste Edital, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, implicará a desclassificação da proposta**, sendo convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação.

16.7 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

16.7.1 – contiver vícios insanáveis;

16.7.2 – não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

16.7.3 – apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

16.7.4 – não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

16.7.5 – apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

16.7.6 – deixar de apresentar a proposta ajustada ao valor final ofertado, no prazo fixado pelo Pregoeiro, ou apresentá-la em desacordo com as exigências deste Edital.

16.8 – No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

16.8.1 – A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

16.8.1.1 – que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

16.8.1.2 – inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

16.9 – Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

16.10 – Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

16.11 – Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

16.12 – Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

16.13 – No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

16.14 – Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

17 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

17.1 – Os documentos previstos no Item 7 - Documentação, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.1 – A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

17.2 – Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

17.2.1 – Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no

País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

17.3 – Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

17.4 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

17.5 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

17.6 – Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

17.7 – Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

17.8 – O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

17.9 – A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

17.9.1 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

17.10 – É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros

tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

17.10.1 – A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

17.11 – A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

17.11.1 – Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou aqueles que o pregoeiro(a) solicitar, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

17.11.2 – Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

17.12 – A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

17.12.2 – Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

17.12.3 – Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

17.13 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

17.13.2 – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

17.13.3 – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

17.14 – Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.15 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.

17.16 – Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

17.17 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

18 – DAS SANÇÕES

18.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I – deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias;

II – fizer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item da contratação.

III – ensejar o retardamento da execução do certame:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias.

IV – não mantiver a proposta:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias.

V – comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

VI – cometer fraude de qualquer natureza:

a) pena: impedimento do direito de licitar e contratar com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 60 (sessenta) dias e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação.

VII – não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido com o Município de São João do Ivaí/PR pelo prazo de até 120 (cento vinte) dias e multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.

18.2 – Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no cadastro da PMSJI e, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei nº 14.133/2021.

18.3 – Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.

18.4 – Detectada prática de conduta especificadas consideradas infrações administrativas na sessão pública, a pregoeira sugerirá a autoridade competente que inicie procedimento de apuração em processo apartado.

18.4.1 – Em sendo aberto procedimento de apuração das condutas pela autoridade competente, os licitantes serão notificados formalmente para apresentação de defesa administrativa.

18.5 – Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:

I – deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

a) não entregar qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pela pregoeira durante o certame; ou

b) entregar em desacordo qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pela pregoeira durante o certame;

II – fazer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

a) prestar informações falsas; ou

b) apresentar documentação com informações inverídicas;

III – retardar a execução do certame:

a) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

b) não comprovar os requisitos de habilitação; ou

c) praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;

IV – não mantiver a proposta:

a) não enviar a proposta;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra; e

V – comportar-se de maneira inidônea ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

b) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

c) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

d) apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou

e) realizar atos com os descritos no art. 156, inciso IV, § 5º da Lei nº 14.133/2021.

18.6 – Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.

18.7 – Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

18.8 – Quando, em um mesmo procedimento licitatório, o licitante cometer mais de uma conduta passível de punição em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.

18.9 – Poderá ser afastada a majoração de que trata o item anterior caso as condutas perpetradas possuam nexo causal entre si.

18.10 – A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

18.11 – Caso tenha sido verificada concomitante conduta que configure ato lesivo à administração pública, o rito da apuração será aquele previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.12 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

18.13 – O licitante ficará isento das penalidades caso reconhecida força maior ou caso fortuito devidamente reconhecido pela Administração da PMSJI, bem como comprovado que a conduta praticada seja decorrente de vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído.

18.14 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF após o trânsito em julgado administrativo.

18.15 – Considera-se que a decisão teve o trânsito em julgado administrativo:

I – no dia útil subsequente ao término do prazo para a interposição de recurso, sem a interposição deste;

II – no dia útil subsequente à ciência da decisão em sede de recurso.

19 – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

19.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3 – Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura do Pregão, observada a hora de abertura do certame, quaisquer interessados poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação que devem ser enviadas, exclusivamente por meio eletrônico via internet, na plataforma da BLL: **www.bll.org.br**. Manifestações enviadas após o horário final de antecedência não serão aceitas.

19.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.5 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

19.6 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.7 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.8 – O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante.

19.9 – A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

19.10 – O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

19.11 – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do Sistema da Plataforma BLL: www.bll.org.br.

19.12 – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.13 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

19.14 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.15 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.16 – O acolhimento do recurso inválida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.17 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.saojoaodoivai.pr.gov.br na aba de licitações bem como na sede da presente municipalidade.

20 – DO SISTEMA ELETRÔNICO

20.1 – A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (**www.bll.org.br**), assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.

20.2 – Se o Sistema do PREGÃO ELETRÔNICO BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL ficar inacessível por problemas operacionais exclusivamente do Sistema Portal de Licitações BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública **www.bll.org.br**.

20.3 – No caso de desconexão do sistema, os demais atos serão resolvidos conforme acima neste edital.

20.4 – Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 minutos, os demais atos serão resolvidos conforme acima neste edital.

20.5 – Caberá à proponente:

20.5.1 – Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o todo o processo do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange aos subitens supra.

20.5.2 – Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

20.5.3 – O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

20.5.4 – O credenciamento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL implica a responsabilidade legal da proponente e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

21 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1 – Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

21.2 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

21.3 – A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

21.4 – Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

21.5 – O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21.6 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

21.7 – Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 – O Prefeito do Município de São João do Ivaí/PR ou, por delegação, a pregoeira compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2 – A anulação do pregão induz à da ata de registro de preços ou contrato administrativo.

22.3 – Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência de anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da ata de registro de preços ou contrato.

22.4 – É facultado a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

22.5 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

22.6 – Casos os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.

22.7 – Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados em cartório de rótulos e documentos.

22.8 – Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste edital, prevalecerão as últimas.

22.9 – Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PMSJI.

22.10 – Na contagem de prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia do início e incluído o do vencimento, e serão considerados os dias consecutivos exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.11 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta licitação em dia de expediente na PMSJI, portanto serão prorrogados até o próximo dia útil os prazos que vencerem durante o recesso forense.

22.12 – O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico (**www.bll.org.br**), e

também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Curitiba, 563, Centro, são João do Ivaí – Paraná, no horário das 08h:00min às 12h:00min e das 13h:30min. às 16h:30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.13 – As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas pelo Foro da Comarca de São João do Ivaí, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.14 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I – Termo de Referência;

II – Formulário Proposta;

III – Modelo de Declarações;

IV – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparadas;

V – Projeto Básico – Estudo Técnico Preliminar;

VI – Minuta da Ata de Registro de Preços ou Contrato;

VII – Dados atualizados da Empresa.

São João do Ivaí, 04 de novembro de 2026.

FÁBIO HIDEK MIURA
Prefeito Municipal

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N° 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição parcelada de kits de materiais escolares destinados aos alunos e de kits de materiais destinados aos professores da Rede Municipal de Ensino do Município de São João do Ivaí para o ano letivo de 2027, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste instrumento.

A contratação será realizada mediante PREGÃO ELETRÔNICO, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, adotando-se como critério de julgamento o MENOR PREÇO POR LOTE.

O objeto será estruturado em 04 (quatro) lotes, definidos a partir da natureza, finalidade, público destinatário, características técnicas e forma de fornecimento dos materiais, da seguinte forma:

- LOTE 1 – Kits de materiais destinados aos alunos da Educação Infantil;
- LOTE 2 – Kits de materiais destinados aos alunos do Ensino Fundamental;
- LOTE 3 – Kit de materiais destinados aos professores;
- LOTE 4 – Kit de acessórios escolares.

Nos Lotes 1 e 2, cada tipo de kit destinado a determinado ano de ensino constituirá item integrante do respectivo lote, possuindo quantidade própria e descrição técnica específica.

A adoção da estrutura por lotes não significa a reunião indiscriminada de produtos de naturezas distintas, mas a organização dos itens segundo grupos que apresentam afinidade quanto ao público destinatário, finalidade educacional, características de utilização, padronização, logística de fornecimento e forma de apresentação do objeto.

Para fins de julgamento, cada lote será considerado uma unidade de disputa, devendo o licitante apresentar proposta para a integralidade dos itens que o compõem. O valor global do lote será obtido mediante o somatório dos valores totais dos respectivos itens.

Não será admitida a adjudicação parcial dos itens integrantes de determinado lote, devendo o licitante vencedor assumir a responsabilidade pelo fornecimento integral dos itens e quantitativos que compõem o lote adjudicado, observadas todas as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Os quantitativos indicados constituem estimativas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não representando obrigação da Administração de adquirir a totalidade registrada, ficando as aquisições condicionadas à necessidade, disponibilidade orçamentária e emissão da respectiva Autorização de Fornecimento.

2 - JUSTIFICATIVA

A disponibilização de materiais escolares aos alunos constitui medida necessária para garantir condições adequadas de participação nas atividades pedagógicas, contribuindo para a igualdade de oportunidades entre os estudantes e para o desenvolvimento das atividades educacionais realizadas nas unidades escolares municipais.

A aquisição dos kits permitirá que os alunos disponham dos materiais necessários ao acompanhamento das atividades desenvolvidas em sala de aula, reduzindo dificuldades decorrentes da ausência de materiais e proporcionando melhores condições para o processo de ensino e aprendizagem.

A disponibilização de materiais aos professores mostra-se necessária para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, planejamento, organização, registro e execução das ações educacionais.

A opção pela organização dos materiais em kits destinados às diferentes etapas e anos de ensino busca proporcionar maior organização, padronização e eficiência na distribuição, permitindo que os beneficiários de uma mesma etapa ou ano recebam conjuntos compostos pelos mesmos produtos, quantitativos e características mínimas estabelecidas pela Administração.

A padronização pretendida não tem por objetivo restringir a competição ou direcionar a contratação a determinada marca ou fabricante, mas estabelecer características mínimas de qualidade, segurança, desempenho, durabilidade e apresentação, que deverão ser observadas por todos os fornecedores.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da necessidade de fornecimento conforme a demanda da Administração, permitindo aquisições parceladas durante a vigência da Ata, evitando a formação de estoques desnecessários e proporcionando maior racionalização dos recursos públicos.

A contratação atende ao interesse público e observa os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, planejamento, economicidade, razoabilidade, transparência e continuidade das atividades educacionais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.1 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO E AGRUPAMENTO EM LOTES

Em observância ao princípio do planejamento e ao disposto nos arts. 18, § 1º, inciso VIII, e 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração realizou análise quanto às alternativas possíveis para a contratação, especialmente quanto à possibilidade de aquisição individualizada dos materiais, formação de cada kit como lote autônomo, contratação dos materiais separadamente com posterior serviço de montagem e organização dos kits, bem como a estruturação da contratação por grupos de kits destinados a públicos e etapas de ensino com características semelhantes.

A análise realizada considerou aspectos técnicos, operacionais, econômicos e mercadológicos, especialmente a necessidade de fornecimento dos materiais já organizados, conferidos, acondicionados e individualizados, de modo que o produto final entregue à Administração corresponda efetivamente ao kit destinado ao respectivo beneficiário.

Foram consideradas, especialmente, as seguintes alternativas:

a) Aquisição dos materiais individualmente:

embora possa ampliar a quantidade de potenciais fornecedores por item, essa alternativa implicaria maior número de contratações e interfaces de fornecimento, exigindo da Administração maior esforço de acompanhamento de prazos, recebimento, conferência quantitativa e qualitativa, controle de conformidade, substituição de produtos e posterior organização dos materiais em kits.

Além disso, a aquisição individualizada poderia resultar na composição de um mesmo kit por produtos provenientes de diferentes fornecedores, com variações de acabamento, características físicas, apresentação, tonalidade, materiais empregados e percepção de qualidade, ainda que todos atendam aos requisitos mínimos do edital.

b) Constituição de cada tipo de kit como lote independente:

essa alternativa proporcionaria maior fragmentação da contratação, porém aumentaria a quantidade de fornecedores e de relações contratuais a serem administradas, especialmente considerando os diferentes anos e etapas de ensino. Tal modelagem também poderia reduzir os ganhos decorrentes da aquisição conjunta, montagem, acondicionamento e logística dos kits.

d) Agrupamento dos kits em lotes por afinidade de público, finalidade e etapa de ensino:

esta foi a solução considerada mais adequada ao interesse público, mediante a constituição de quatro lotes: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Professores e Acessórios Escolares.

Nos Lotes 1 e 2, embora existam diferentes tipos de kits correspondentes aos respectivos anos ou etapas de ensino, todos apresentam identidade quanto ao público destinatário, finalidade educacional, forma de utilização, acondicionamento, personalização, montagem e logística de distribuição, justificando a análise conjunta dentro de cada segmento.

A opção pela manutenção dos diferentes kits de uma mesma etapa educacional dentro de um único lote também possibilita maior padronização da execução, racionalização logística e atribuição de responsabilidade integral ao fornecedor adjudicatário quanto ao conjunto de itens que integram o lote.

A padronização constitui aspecto relevante da solução, pois permite que os alunos integrantes de uma mesma etapa ou ano de ensino recebam kits equivalentes quanto aos produtos, quantidades e características mínimas definidas pela Administração. Essa uniformidade reduz a ocorrência de diferenças injustificadas entre beneficiários e facilita a conferência, o controle e a distribuição dos materiais.

A medida também reduz o risco de divergências na composição dos kits, de fornecimento de produtos incompatíveis com a especificação e de diferenças significativas de apresentação ou características entre materiais destinados a beneficiários que se encontram em condições equivalentes.

Tal padronização possui também relevância sob a perspectiva da gestão do fornecimento, uma vez que facilita a identificação dos produtos, a conferência dos quantitativos, o recebimento, a distribuição e eventual apuração de responsabilidade por desconformidades.

Ressalta-se que a Administração não pretende assegurar que todos os produtos sejam provenientes do mesmo fabricante ou de determinada marca, tampouco estabelecer preferência por fornecedor específico. O que se busca é assegurar que todos os produtos integrantes de determinado lote atendam aos mesmos requisitos mínimos de qualidade, segurança, desempenho, durabilidade, acabamento e apresentação estabelecidos nas especificações técnicas.

Outro fator considerado foi a responsabilidade integral pelo fornecimento. No modelo adotado, o fornecedor adjudicatário será responsável pelos itens integrantes do lote, inclusive pelo acondicionamento, montagem, individualização e entrega dos kits.

A concentração dessas obrigações dentro do mesmo lote reduz a quantidade de interfaces administrativas e facilita a fiscalização quanto ao cumprimento dos prazos, à integralidade dos kits e à correção de eventuais desconformidades.

Importante destacar que o agrupamento dos itens não decorre exclusivamente da conveniência administrativa de reduzir o número de fornecedores, mas da avaliação de que, para a solução pretendida, a contratação estruturada dessa forma proporciona melhor compatibilidade entre aquisição, montagem, acondicionamento, conferência, logística e distribuição dos kits.

Assim, a Administração conclui que a estruturação do objeto em quatro lotes constitui solução tecnicamente adequada, operacionalmente eficiente e economicamente justificável, desde que os elementos constantes da pesquisa de mercado e do Estudo Técnico Preliminar confirmem a viabilidade da modelagem adotada.

A solução preserva, simultaneamente, a necessidade de parcelamento do objeto em grupos economicamente e tecnicamente coerentes e a necessidade de evitar fragmentação excessiva da contratação quando esta resultar em perda de eficiência, aumento de custos administrativos, maior complexidade logística ou prejuízo à padronização da solução.

Dessa forma, a modelagem adotada busca conciliar competitividade, economicidade, isonomia, padronização, eficiência administrativa e adequada gestão contratual, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

3 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 1 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO INFANTIL

Valor Máximo do Lote: R$ 61.990,00 (sessenta e um mil, novecentos e noventa reais).

Lote/ Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1/1	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO BERÇARIO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180GRS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO	KIT	100	74,00	7.400,00

	PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITTER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO				

	JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES**				

	MUNICIPAIS.				
1/2	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO MATERNAL I, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180GRS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITTER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO	KIT	110	88,00	9.680,00

	APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE GIZÃO DE CERA 12 CORES: FORMATO TRIANGULAR, PADRÃO GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, ISENTO DE DEFEITOS E DEFORMAÇÕES, CONFECCIONADO COM CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS, MATERIAL ATÓXICO, NÃO DEVE BORRAR, ESFARELAR E NEM MANCHAR AS MÃOS; AS CORES DEVEM CORRESPONDER AOS RESPECTIVOS PIGMENTOS QUANDO UTILIZADOS; DEVE RESISTIR À PRESSÃO NORMAL DE USO; COM CAPA PROTETORA, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO.				

	1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				
1/3	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO MATERNAL II, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS**: 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA	KIT	120	96,00	11.520,00

	CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS,				

	ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO				

	VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				
1/4	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO INFANTIL IV, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS**: 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E	KIT	150	126,00	18.900,00

	TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR				

	DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO				

	SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA.				

	1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				
1/5	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO INFANTIL V, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS**: 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6	KIT	115	126,00	14.490,00

	CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE				

	RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO,				

	ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E				

	CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				

LOTE 2: KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL

Valor Máximo do Lote: R$ 125.820,00 (cento e vinte e cinco mil, oitocentos e vinte reais).

Lote/ Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
2/1	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 1º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES: EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES	KIT	120	188,00	22.560,00

	DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA				

	DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS				

	ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM				

	BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL.				

	A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				
2/2	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 2º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS**: 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS	KIT	130	188,00	24.440,00

	LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS				

	ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA COSTURADO, 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, CALIGRAFIA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM				

	DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM				

	DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE				

	390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				
2/3	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 3º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP	KIT	150	188,00	28.200,00

	(POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ				

	DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA COSTURADO, 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, CALIGRAFIA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100%				

	REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE				

	BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE**				

	ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.				
2/4	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 4º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM	KIT	140	188,00	26.320,00

	ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA				

	PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE				

	DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE DICIONÁRIO MINI PORTUGUÊS: DE ACORDO COM A NOVA				

	ORTOGRAFIA MODERNO E PRÁTICO, COM 20.719 VERBETES SEPARADOS SILABICAMENTE, O DICIONÁRIO ESCOLAR DA LINGUA PORTUGUESA AINDA TRAZ: BREVE ORIENTACAO DE CONSULTA; ABREVIATURAS COMUNS; PRONOMES DE TRATAMENTO; UTILIZAÇÃO DO HÍFEN; REGRAS DE ACENTUAÇÃO; EMPREGO DAS MAIÚSCULAS; ALGARISMOS ROMANOS E ARABICOS; NUMERAIS - CARDINAIS, ORDINAIS E FRACIONARIOS; RELAÇÃO ATUALIZADA DE PAISES, CAPITAIS E ADJETIVOS PATRIOS; SUBSTANTIVOS COLETIVOS. MEDIDA: 10X13CM. 1 UNIDADE DE DICIONÁRIO MINI INGLES: MODERNO E PRATICO, COM VERBETES SEPARADOS SILABICAMENTE, O DICIONARIO PORTUGUES-INGLÊS AINDA TRAZ: ABREVIATURAS COMUNS; EXPRESSÕES E TERMOS DA LÍNGUA INGLESA INCORPORADOS A LINGUA PORTUGUESA; NUMERAIS - CARDINAIS, ORDINAIS E FRACIONARIOS; PAISES DO MUNDO E ADJETIVOS PATRIOS; LISTA DE VERBOS IRREGULARES; MEDIDAS INGLESAS E AMERICANAS. PARTE PT-ING: 14058 VERBETES PARTE ING-PT: 16025 VERBETES TOTAL: 30083 VERBETES MEDIDA: 10X13CM 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**				

2/5	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 5º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS	KIT	135	180,00	24.300,00

	ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM				

	DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10: CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM				

	DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO				

	TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA MARCA TEXTO: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, NA COR AMARELA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DESTACANDO-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM,**				

	TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.				

LOTE 3: KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES

Valor Máximo do Lote: R$ 30.090,00 (trinta mil e noventa reais).

Lote/ Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Máx.Unit.	Valor Máx. Total
3/1	**KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES, COMPOSTO POR:** 1 UNIDADE DE CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL COM 200 FOLHAS CAPA DURA PERSONALIZADO: MEDINDO 20X27,5CM, 10 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET 63G/M² COM DADOS DO ALUNO E DAS MATÉRIAS, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO 1,3MM (780G/M²), A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. ACABAMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PLASTIFICAÇÃO EM BOPP, REVESTIMENTO PAPEL COUCHE 115G/M², GUARDA FORRO PAPEL OFFSET 120G/M², MIOLO DO CADERNO PAPEL OFFSET 56G/M², MODELO DA PAUTA LINGUAGEM, BOLSA CANGURU EM SARJA, PARA ARMAZENAR PROVAS E TRABALHOS, 01 LÂMINA EM PAPEL CARTÃO MEDINDO NO MÍNIMO 19X27CM E CONTENDO NO MÍNIMO 15 BLOCOS DE POST-IT EM CORES DIVERSAS EM TONS NEON, SENDO QUE CADA BLOCO DE POST-IT DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 18 FOLHAS, ESPIRAL 1,2MM, REVESTIDO EM NYLON, COM ACABAMENTO COIL LOOK. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO	KIT	170	177,00	30.090,00

	DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE ESTILETE PLÁSTICO EMBORRACHADO 18MM LARGO: CORPO EM PLÁSTICO EMBORRACHADO, ANATÔMICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA, ALT.: 23MM X LAR.: 40MM X COM.: 165MM, COMPOSIÇÃO CORPO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS E METAL, LÂMINA EM AÇO. ATÓXICO. 1 UNIDADE DE GRAMPEADOR MINI COM GRAMPO 26/6: GRAMPEADOR, COMPATÍVEL COM GRAMPOS: 26/6 CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M²) MATERIAL EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PARTES METÁLICAS INDICADO PARA USO ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO EMBALAGEM: BLISTER INDIVIDUAL 1 UNIDADE DE TESOURA MULTIUSO AÇO INOX 7'': COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 7 POLEGADAS. CABO EM POLIPROPILENO, NA COR CINZA OU PRETA. INDICAÇÃO: USO GERAL (MULTIUSO). EMBALAGEM INDIVIDUAL. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA				

	PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES, COMPOSTO POR: 1 UNIDADE DE CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL COM 200 FOLHAS CAPA DURA PERSONALIZADO: MEDINDO 20X27,5CM, 10 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET 63G/M² COM DADOS DO ALUNO E DAS MATÉRIAS, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO 1,3MM (780G/M²), A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. ACABAMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PLASTIFICAÇÃO EM BOPP, REVESTIMENTO PAPEL COUCHE 115G/M², GUARDA FORRO PAPEL OFFSET 120G/M², MIOLO DO CADERNO PAPEL OFFSET 56G/M², MODELO DA PAUTA LINGUAGEM, BOLSA CANGURU EM SARJA, PARA ARMAZENAR PROVAS E TRABALHOS, 01 LÂMINA EM PAPEL CARTÃO MEDINDO NO				

	MÍNIMO 19X27CM E CONTENDO NO MÍNIMO 15 BLOCOS DE POST-IT EM CORES DIVERSAS EM TONS NEON, SENDO QUE CADA BLOCO DE POST-IT DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 18 FOLHAS, ESPIRAL 1,2MM, REVESTIDO EM NYLON, COM ACABAMENTO COIL LOOK. 1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE ESTILETE PLÁSTICO EMBORRACHADO 18MM LARGO: CORPO EM PLÁSTICO EMBORRACHADO, ANATÔMICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA, ALT.: 23MM X LAR.: 40MM X COM.: 165MM, COMPOSIÇÃO CORPO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS E METAL, LÂMINA EM AÇO. ATÓXICO. 1 UNIDADE DE GRAMPEADOR MINI COM GRAMPO 26/6: GRAMPEADOR, COMPATÍVEL COM GRAMPOS: 26/6 CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M²) MATERIAL EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PARTES METÁLICAS INDICADO PARA USO ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO EMBALAGEM: BLISTER INDIVIDUAL 1 UNIDADE DE TESOURA MULTIUSO AÇO INOX 7'': COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 7 POLEGADAS. CABO EM POLIPROPILENO, NA COR CINZA OU PRETA. INDICAÇÃO: USO GERAL (MULTIUSO). EMBALAGEM INDIVIDUAL. 1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM: COM				

	SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. 2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2: SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 A 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. 1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO,				

	GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE GIZ ESCOLAR COLORIDO ANTIALÉRGICO PLASTIFICADO: GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO PLASTIFICADO ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO NÃO SOLTA PÓ, NÃO SUJA AS MÃOS, RESISTENTE E DIFÍCIL DE QUEBRAR CONTÉM 1 CAIXA COM 50 UNIDADES PESO: 220G. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO				

	INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA: COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE CANETA MARCA TEXTO: PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, NA COR AMARELA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DESTACANDO-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. 1 UNIDADE DE APAGADOR DE LOUSA C/ PORTA GIZ INDIVIDUAL: FABRICADO EM MADEIRA, PINUS E COLAGEM DE FELTRO, EM SUA TAMPA, EMBALAGEM UNITÁRIA, MEDINDO 18X7X5,5CM. 1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT: CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA				

	SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS**.				

LOTE 4: KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES

Valor Máximo do Lote: R$ 283.500,00 (duzentos e oitenta e três mil e quinhentos reais).

Lote/ Item	Especificação	UN	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
4/1	**KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** 1 UNIDADE DE MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA: EM TECIDO, MOCHILA COSTAL PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESCOLAR, COM UM COMPARTIMENTO CENTRAL. MEDIDAS APROXIMADAS DA MOCHILA DE 410MM DE ALTURA X 300MM LARGURA X 130MM DE PROFUNDIDADE. DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM FIOS DE PET RECICLADO E DEVERÁ POSSUIR ALÉM DO COMPARTIMENTO CENTRAL, BOLSO FRONTAL COM ZIPER. A MOCHILA DEVERÁ SER REFORÇADA INTERNAMENTE. PERSONALIZAÇÃO EM CROMIA (COLORIDO) RESISTENTE. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO DA MOCHILA, ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236/2021. PARA O ZÍPER, LAUDO LABORATORIAL QUE COMPROVE A DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5.000 CICLOS SEM AVARIAS OU DEFEITOS. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO: CONFECCIONADO EM TECIDO 100% POLIESTER NA COR A DEFINIR PELA SECRETARIA, DUPLO COM MEDIDAS 21CM DE COMPRIMENTO X 10.5CM DE ALTURA X 8CM DE FUNDO, FUNDO COM COMPRIMENTO DE 33CM. FECHAMENTO	KIT	1.500	189,00	283.500,00

	COM ZIPER 06 NA COR PRETO COM 32CM DE COMPRIMENTO E UM CURSOR NIQUEL. ACABAMENTO EXTERNO EM VIVO COESTRUZADO. PERSONALIZADO COM SUBLIMAÇÃO ARTE COLORIDA, 4X0 CORES. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. DEVERÁ CONTER ETIQUETA INTERNA CONFORME NORMAS, COM COMPOSIÇÃO DO MATERIAL, GRAMATURA MINIMA E INSTRUÇÕES DE USO EM SIMBOLOGIA. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO DO ESTOJO ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236/2021 E PARA O ZÍPER, LAUDO LABORATORIAL QUE COMPROVE A DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5.000 CICLOS SEM AVARIAS OU DEFEITOS. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADA: CAPACIDADE 500ML, PARA USO ESCOLAR, COMPOSTO POR TAMPA E RESERVATÓRIO PARA ÁGUA, CORES A ESCOLHER PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. ACINTURADO COM DETALHE TEXTURIZADO NAS LATERAIS, PARA PROPORCIONAR FIRMEZA NA PEGA, DEVE POSSUIR TAMPA ROSQUEÁVEL, INJETADO EM POLIPROPILENO ATÓXICO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM A AMOSTRA LAUDO ACREDITADO PELO INMETRO CONFORME A NORMA ABNT NBR 15.236:2021 E 16.040:2020 ATESTANDO ISENÇÃO DE PVC, DE FTALATOS, METAIS PESADOS, ALÉM DE LAUDO COMPROVANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. 1 UNIDADE DE TOALHINHA DE MÃO ESCOLAR PERSONALIZADA: CONFECCIONADA EM NO MÍNIMO 85% DE ALGODÃO COM GRAMATURA 380G/M², BOA ABSORÇÃO E TOQUE MACIO. ACABAMENTOS ANTIPILING E COTTON, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 30X45CM. CORES SORTIDAS COM PERSONALIZAÇÃO, COM ESTAMPA EM ARTE COLORIDA SUBLIMADA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR.				

O julgamento será realizado por lote. O licitante deverá apresentar proposta para a integralidade dos itens que compõem o respectivo lote, devendo ser informado, obrigatoriamente, o valor unitário de cada tipo de kit e o respectivo valor total, considerando a quantidade estimada indicada neste Termo de Referência.

O valor global do lote corresponderá ao somatório dos valores totais de cada tipo de kit que o compõe e será utilizado para fins de julgamento pelo critério de menor preço por lote.

O valor unitário de cada kit deverá contemplar todos os custos necessários ao fornecimento do kit completo, incluindo materiais, montagem, acondicionamento, individualização, personalização, embalagem, frete, tributos e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

Considerando que se trata de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos indicados são estimativos. A Administração poderá realizar aquisições de forma parcelada, em quantidades inferiores ou iguais às estimadas para cada tipo de kit, conforme sua necessidade e observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório e na Ata de Registro de Preços. Para cada fornecimento, será considerado o valor unitário registrado para o respectivo tipo de kit, multiplicado pela quantidade efetivamente solicitada e fornecida.

A apresentação do valor unitário de cada kit é obrigatória, devendo o licitante observar integralmente as informações e condições estabelecidas no instrumento convocatório. Eventual ausência, omissão ou inconsistência na indicação dos valores será analisada pela Administração de acordo com as disposições do edital e da legislação aplicável, admitindo-se saneamento somente quando juridicamente cabível e desde que não implique alteração do conteúdo ou da substância da proposta.

LOTE 1 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL: Compreende os kits escolares destinados aos alunos das diferentes etapas da Educação Infantil, conforme os itens, quantitativos e especificações técnicas estabelecidos neste Termo de Referência.

Os diferentes kits que integram este lote apresentam afinidade quanto ao público destinatário, finalidade pedagógica, forma de utilização, acondicionamento, montagem, individualização e logística de distribuição.

LOTE 2 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Compreende os kits escolares destinados aos alunos dos diferentes anos do Ensino Fundamental, conforme os itens, quantitativos e especificações técnicas estabelecidos neste Termo de Referência.

Os diferentes kits que integram este lote apresentam afinidade quanto ao público destinatário, finalidade educacional, forma de utilização, acondicionamento, montagem, individualização e logística de distribuição.

LOTE 3 – KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES

Compreende o kit destinado aos professores da Rede Municipal de Ensino, composto pelos materiais especificados neste Termo de Referência, reunidos em razão de sua finalidade comum de apoio às atividades pedagógicas, planejamento, organização e execução das atividades docentes.

LOTE 4 – KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES

Compreende os acessórios escolares destinados aos beneficiários, incluindo mochila, estojo, squeeze e toalhinha de mão, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

A unificação desses produtos em um mesmo lote decorre da afinidade funcional e da finalidade comum de compor o conjunto de acessórios destinados ao uso escolar, inclusive quanto à personalização, apresentação e distribuição aos beneficiários.

4 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS

4.1 – Todos os materiais deverão atender integralmente às especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta vencedora, observadas, quando aplicáveis, as normas técnicas, certificações e requisitos de segurança expressamente indicados para cada item.

4.2 – Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, sem avarias, defeitos, deformidades, manchas, rachaduras, rebarbas ou quaisquer características que prejudiquem sua utilização.

4.3 – Quando houver exigência de certificação, selo, laudo ou ensaio, o fornecedor deverá apresentar a documentação na forma e no momento definidos neste Termo de Referência e no edital.

4.4 – Não serão aceitos produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou em desacordo com as especificações, ainda que apresentem funcionalidade.

4.5 – Não será admitida a entrega dos componentes em caixas coletivas para posterior separação, conferência ou montagem pelos servidores municipais.

4.6 – A contratada será responsável pela montagem e conferência dos kits, devendo assegurar que cada unidade entregue contenha integralmente os componentes previstos para o respectivo beneficiário.

4.7 – A exigência de entrega dos kits previamente montados e individualizados integra a própria solução de fornecimento e constitui medida destinada a assegurar maior eficiência logística, uniformidade da composição, facilidade de conferência e redução de erros na distribuição.

4.8 – Nos itens personalizados, a arte deverá ser elaborada ou aplicada conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação, observadas as condições específicas descritas na especificação de cada item.

4.9 – A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento e entrega dos materiais, sem qualquer ônus adicional para o Município.

4.10 – Nos itens personalizados, a contratada deverá elaborar ou aplicar a arte gráfica de acordo com o logotipo oficial e as orientações de identidade visual fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

4.11 – A arte deverá ser previamente submetida à aprovação da Administração antes do início da produção.

4.12 – Quando expressamente previsto na especificação do item, a personalização deverá ser realizada mediante impressão diretamente no produto, não sendo admitida a utilização de adesivos, etiquetas ou aplicações sobrepostas.

4.13 – A personalização deverá observar os requisitos de durabilidade, legibilidade e resistência estabelecidos nas especificações técnicas.

5 - CONDIÇÕES DA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o fornecimento dos materiais escolares e demais produtos integrantes dos lotes licitados, observadas as condições estabelecidas no edital.

5.2 – Da habilitação:

• Habilitação jurídica nos termos da lei;

• Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

• Instrumento de registro comercial;

• Instrumento expedido pela junta comercial;

• Instrumento de regularidade fiscal, social e trabalhistas;

• Outros documentos a serem destacados no edital do certame.

6 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

6.1 – O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

6.2 – Cada lote será considerado uma unidade de julgamento, devendo o licitante apresentar proposta para a integralidade dos itens que compõem o respectivo lote. Para cada kit integrante do lote, o licitante deverá obrigatoriamente informar: a) valor unitário do kit, correspondente ao preço de 01 (um) kit completo, devidamente montado, acondicionado, personalizado e pronto para entrega, conforme as especificações deste Termo de Referência.

6.3 – Ao final da composição de cada lote, deverá ser apurado o valor global do lote.

6.4 – O valor de cada kit deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à sua completa execução e entrega, incluindo, quando aplicável, materiais, montagem, acondicionamento, embalagem, individualização, personalização, frete, tributos, seguros, mão de obra, laudos, certificações e demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento do objeto.

6.5 – A apresentação do valor de cada kit é obrigatória e deverá permanecer registrado na proposta e na Ata de Registro de Preços, uma vez que as futuras aquisições poderão ocorrer de forma parcelada e em quantidades distintas das quantidades estimadas neste Termo de Referência, conforme a necessidade da Administração.

6.6 – Nas futuras aquisições, o pagamento será realizado com base no valor unitário registrado para o respectivo kit, multiplicado pela quantidade efetivamente solicitada e fornecida, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes.

6.7 – O valor global do lote será utilizado para fins de julgamento e classificação das propostas pelo critério de menor preço por lote. O valor global não implicará obrigação de aquisição da totalidade dos quantitativos estimados, tendo em vista que se trata de Sistema de Registro de Preços, permanecendo os valores unitários registrados para fins de futuras contratações.

6.8 – Não será admitida adjudicação de item isolado integrante do lote, uma vez que os produtos foram agrupados segundo critérios de afinidade e finalidade previamente justificados. A adjudicação ocorrerá por lote, contudo, as aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser realizadas de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração e os preços unitários registrados.

6.9 – A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento integral do lote, inclusive tributos, fretes, seguros, embalagem, montagem

dos kits, personalização, laudos/certificações exigíveis e demais despesas decorrentes da execução.

6.10 – Os preços ofertados deverão ser compatíveis com os valores praticados no mercado e com a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo.

6.11 – Havendo indícios de inexequibilidade, o pregoeiro poderá solicitar comprovação da exequibilidade da proposta, nos termos da legislação e do edital.

6.12 – A adjudicação ocorrerá após a análise e aprovação da proposta e da documentação exigida no certame.

7 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, VIGÊNCIA E FORNECIMENTO

7.1 – A contratação será processada pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, mediante Pregão Eletrônico, para futura e eventual aquisição dos kits escolares.

7.2 – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do edital.

7.3 – O registro de preços não obriga o Município a contratar a totalidade dos quantitativos registrados, constituindo os quantitativos estimativas máximas para atendimento das necessidades administrativas durante a vigência da Ata.

7.4 – As aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Nota de Autorização de Despesa ou Empenho.

7.5 – A existência de preços registrados não gera direito adquirido ao fornecimento integral do quantitativo estimado, ficando cada aquisição condicionada à necessidade da Administração e às condições legais e orçamentárias aplicáveis.

8 - PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 – As entregas deverão ser realizadas no endereço indicado na Nota de Autorização de Despesas emitida pelo departamento responsável.

8.2 – O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Autorização de Despesas, salvo prazo diverso expressamente estabelecido no edital ou autorizado pela Administração.

8.3 – A ordem de fornecimento deverá indicar o endereço, data e horário para entrega, quando necessário.

8.4 – Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente embalados e organizados por lote/kit, de modo a facilitar a conferência e distribuição.

8.5 – Constatada desconformidade, avaria, falta de item ou quantidade, a Administração

poderá recusar total ou parcialmente o recebimento, devendo a contratada substituir ou complementar o fornecimento sem ônus adicional.

8.6 – O recebimento observará o art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, compreendendo:

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, desconformidades ou danos decorrentes do fornecimento.

9 - AMOSTRAS, LAUDOS, CERTIFICAÇÕES E CONFERÊNCIA

9.1 – Quando exigida no edital, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras dos kits do lote, em até 10 (dez) dias após a convocação.

9.2 – As amostras serão avaliadas quanto à conformidade com as especificações técnicas, qualidade, acabamento, funcionalidade, dimensões, composição, embalagem, personalização e demais requisitos previstos neste Termo de Referência.

9.3 – Os laudos, certificados e ensaios expressamente exigidos nas especificações deverão ser apresentados na forma estabelecida no edital, não sendo aceitos documentos incompatíveis com o produto ofertado.

9.4 – A aprovação da amostra não exime a contratada da obrigação de entregar os produtos exatamente de acordo com as especificações aprovadas e com a proposta vencedora.

9.5 – A Administração poderá realizar conferência dos produtos no recebimento e, se necessário, solicitar documentação comprobatória de conformidade.

10 - GARANTIA E RESPONSABILIDADE PELOS PRODUTOS

10.1 – Os materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo legal aplicável, sem prejuízo de eventual prazo superior previsto na especificação do item ou na proposta.

10.2 – A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades imputáveis ao fornecimento.

10.3 – A substituição deverá ocorrer no prazo determinado pela fiscalização, considerando a natureza do produto e a necessidade de continuidade das atividades escolares.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – Fornecer integralmente todos os itens do lote registrado e posteriormente solicitado, observando as especificações, quantidades e condições deste Termo de Referência.

11.2 – Manter, durante a vigência da Ata e enquanto houver obrigações decorrentes do fornecimento, as condições de habilitação exigidas no certame.

11.3 – Responsabilizar-se por todos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, montagem, personalização e entrega.

11.4 – Comunicar imediatamente ao Município qualquer fato que possa comprometer o prazo ou a qualidade do fornecimento.

11.5 – Corrigir, substituir ou complementar, sem ônus adicional, materiais recusados ou entregues em desacordo.

11.6 – Responder pelos danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes de culpa, dolo, defeitos dos produtos ou execução inadequada.

11.7 – Cumprir as normas técnicas e de segurança aplicáveis aos produtos fornecidos e apresentar os documentos de conformidade exigidos.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 – Emitir as Notas de Autorizações de Despesas e indicar os locais e condições de entrega.

12.2 – Receber e conferir os materiais, observando as especificações e condições estabelecidas.

12.3 – Recusar produtos que estejam em desacordo com este Termo de Referência, o edital, a proposta ou a respectiva autorização de fornecimento.

12.4 – Efetuar os pagamentos devidos após o recebimento definitivo e observadas as condições estabelecidas.

12.5 – Designar gestor e fiscal para acompanhamento da Ata de Registro de Preços e dos fornecimentos.

12.6 – Aplicar as sanções administrativas cabíveis em caso de inadimplemento.

13 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 – O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, após o recebimento definitivo do objeto solicitado, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal e observância das condições previstas no edital.

13.2 – A Nota Fiscal deverá estar corretamente emitida, sem rasuras ou inconsistências, e será atestada pelo gestor/fiscal e pelo responsável pelo recebimento.

13.3 – O pagamento ficará condicionado à regularidade fiscal, social e trabalhista da contratada, quando exigível, e ao cumprimento das demais obrigações previstas no certame.

13.4 – O pagamento será realizado somente em relação aos quantitativos efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração.

14 - REAJUSTE, REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ALTERAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados observarão as condições e regras estabelecidas no edital e na legislação aplicável ao Sistema de Registro de Preços.

14.2 – Eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente protocolado e acompanhado de documentação idônea que demonstre o fato superveniente, a repercussão efetiva sobre os custos e o nexo causal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.3 – Não serão acolhidos pedidos baseados exclusivamente em variações ordinárias e previsíveis de mercado, sem comprovação dos pressupostos legais para a recomposição.

14.4 – Eventuais alterações dos preços registrados serão processadas na forma prevista na legislação, no edital e na Ata de Registro de Preços.

15 - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA

15.1 – O fornecimento dos kits e o acompanhamento da Ata de Registro de Preços serão fiscalizados pelo Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com apoio técnico quando necessário.

15.2 – Compete à fiscalização verificar a conformidade dos produtos com as especificações, quantidades, qualidade, prazos, condições de embalagem, montagem dos kits e demais exigências.

15.3 – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, desconformidades, danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros.

15.4 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser submetidas à autoridade superior.

15.5 – A Administração indica como gestor da Ata de Registro de Preços e responsável por este Termo de Referência o Sr. Cássio dos Santos Ribas.

16 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 – As despesas decorrentes das futuras e eventuais contratações serão suportadas pelas dotações orçamentárias que seguem:

05.001.12.122.0018.2079 MANUTENCAO DA DIRETORIA - D.E.C.

697 - 3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 01000

05.001.12.361.0018.2044 PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO

312 - 3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 01107

633 - 3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 03107

17 - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O recebimento do objeto, a fiscalização e o acompanhamento da execução da ata de registro de preços, será efetuado pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte, a fim de verificar a conformidade do objeto com as especificações técnicas.

17.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

17.3 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso a gestora da Ata de Registro de Preços.

17.4 - A administração indica como gestor da ata de Registro de Preços, o Sr. Cássio dos Santos Ribas.

17.5 - Responsável pelo Termo de Referência o Sr. Cássio dos Santos Ribas.

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - N° 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II
FORMULÁRIO PROPOSTA

Nome da Empresa (Razão Social): _____
Endereço: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____
CNPJ: _____ Telefone/Fax: _____
E-mail: _____

Responsável pela assinatura da (o) ata/contrato:
Nome: _____ E-mail: _____
Cargo/função: _____Telefone/Fax: _____

Dados bancários (com dígito verificador):
Banco nº: _____ Agência nº: _____ Conta corrente nº: _____

A presente proposta tem como objeto a aquisição dos itens abaixo discriminados, em conformidade com as especificações, quantidades e demais condições definidas no edital e seus anexos.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Declaro que cumpro e acato todos os dispositivos estabelecidos no edital e seus anexos.

_____, em _____ de 20____.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS

O Signatário da presente, o Sr. _____, representante legal, em nome da Empresa _____ CNPJ/MF _____, declara:

1 - Concordar, na íntegra, com os termos da Licitação e com todos os documentos dela componentes.

2 - Que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo Órgão Licitante quanto à sua habilitação.

3 - Que não existe, no presente momento, pedido de falência em nome desta empresa e que ela se submete à automática inabilitação, caso tal venha a ocorrer durante o processo de Licitação.

4 - Sob as penalidades cabíveis, a não superveniência de fato impeditivo da habilitação.

5 - Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

6 - Que não se enquadra nas hipóteses previstas no § 1.º do art. 9.º e no art. 14 ambos da Lei Federal n.º 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente, em especial:

6.1 - Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau

6.2 - Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão

de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7 - Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar.

8 - Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no prazo que ele estipular.

9 - Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando cabível.

10 - Que para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. (Caso empregue menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, deverá fazer a ressalva).

11 - Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada, quando cabível.

12 - Declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados-Lei n. 13.709/2018:

12.1 - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.

12.3 - As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

12.4 - Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/DETENTORA DA ATA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e CAT (Certidão de Acervo Técnico).

12.5 - A LICITANTE/DETENTORA DA ATA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

12.6 - A LICITANTE/DETENTORA DA ATA, fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o CONTRATANTE, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

13 - Que para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021 a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega desta proposta.

_____, ___ de _____ 20__.

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU equiparadas

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)

A Empresa _____, CNPJ/MF _____, DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, não possuindo o nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Declara ainda que, não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar n.º 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

_____, ___ de _____ 20__.

ASSINATURA E NOME LEGÍVEL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
(SÓCIO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA)

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V

PROJETO BÁSICO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade, a viabilidade técnica e econômica e a solução mais adequada para a aquisição de kits de materiais escolares destinados aos alunos e de kits de materiais destinados aos professores da Rede Municipal de Ensino do Município de São João do Ivaí – PR, para o ano letivo de 2027.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte necessita assegurar o fornecimento de materiais escolares destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, bem como de materiais de apoio destinados aos professores, de modo a garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas durante o ano letivo de 2027.

A disponibilização de materiais escolares aos alunos constitui medida necessária para proporcionar condições adequadas de participação nas atividades desenvolvidas nas unidades escolares municipais, contribuindo para o desenvolvimento das práticas pedagógicas e para a igualdade de oportunidades entre os estudantes.

A ausência ou insuficiência de materiais escolares pode dificultar a participação dos alunos nas atividades propostas pelos professores, comprometendo o desenvolvimento das ações educacionais planejadas.

Nesse contexto, a aquisição dos kits possibilitará que os alunos recebam os materiais necessários ao acompanhamento das atividades escolares, considerando as particularidades das diferentes etapas e anos de ensino.

Da mesma forma, a disponibilização de materiais aos professores é necessária para auxiliar o planejamento, a organização, o registro e a execução das atividades

pedagógicas, proporcionando instrumentos adequados ao exercício das atividades docentes.

A necessidade de contratação abrange, portanto, tanto os materiais destinados diretamente aos estudantes quanto aqueles destinados aos profissionais da educação, além dos acessórios escolares previstos no Termo de Referência.

A contratação para o ano letivo de 2027 deverá considerar as necessidades estimadas da Rede Municipal de Ensino, possibilitando o atendimento organizado dos beneficiários.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais deverão atender integralmente às especificações estabelecidas no Termo de Referência e na proposta vencedora. Deverão ser fornecidos:

- novos e de primeiro uso;
- em perfeito estado de conservação;
- sem sinais de utilização, recondicionamento ou reaproveitamento indevido;
- sem avarias, defeitos, deformidades, manchas, rachaduras, rebarbas ou outras características que prejudiquem sua utilização;
- em conformidade com as características técnicas estabelecidas para cada produto;
- observando as normas técnicas e requisitos de segurança expressamente indicados;
- acompanhados dos certificados, laudos e ensaios quando exigidos.

Nos produtos personalizados, a empresa contratada deverá elaborar ou aplicar a arte gráfica de acordo com o logotipo oficial e as orientações fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

A arte deverá ser previamente submetida à aprovação da Administração antes do início da produção.

Quando expressamente previsto na especificação do item, a personalização deverá ser realizada mediante impressão diretamente no produto, não sendo admitida a utilização de adesivos, etiquetas ou aplicações sobrepostas.

Os kits deverão ser entregues completamente montados e individualizados, contendo, no interior de cada box ou embalagem, todos os componentes e respectivas quantidades previstas para o correspondente ano ou etapa de ensino.

Não será admitida a entrega dos componentes em caixas coletivas para posterior separação ou montagem pelos servidores municipais.

A contratada será responsável pela montagem, conferência, acondicionamento, individualização, personalização, quando aplicável, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para definição da solução foram consideradas as alternativas disponíveis no mercado para aquisição de materiais escolares e materiais destinados aos professores. Foram analisadas, especialmente, as seguintes possibilidades:

Alternativa 1 – Aquisição individual de cada item: consistiria na contratação de cada material de forma independente, com posterior recebimento, conferência, separação e montagem dos kits pela própria Administração.

Essa alternativa aumentaria a quantidade de itens a serem individualmente gerenciados, transferindo ao Município as atividades de separação, montagem, acondicionamento e conferência dos kits.

Além disso, a aquisição individualizada dificultaria a padronização da composição dos kits e ampliaria a necessidade de procedimentos internos para sua organização e distribuição.

Alternativa 2: Aquisição dos kits completos, com montagem pela Administração

Nessa hipótese, os materiais seriam adquiridos agrupadamente, porém a Administração ficaria responsável pela montagem e individualização dos kits.

Embora reduza parte da complexidade da aquisição individual dos materiais, essa alternativa ainda exigiria mobilização de servidores, espaço físico, tempo e estrutura para recebimento, conferência, separação, montagem e acondicionamento dos kits.

Alternativa 3: Contratação por 4 lotes, agrupados segundo o público destinatário e a finalidade dos kits.

Após análise das alternativas, definiu-se pela estruturação do objeto em 4 (quatro) lotes, conforme organização estabelecida no Termo de Referência:

- Lote 01 – Kits destinados à Educação Infantil;
- Lote 02 – Kits destinados ao Ensino Fundamental;
- Lote 03 – Kits destinados aos Professores;
- Lote 04 – Acessórios e demais materiais integrantes da solução.

O agrupamento considera a finalidade dos materiais, o público destinatário, a composição dos kits, a logística de fornecimento e a necessidade de que cada conjunto seja entregue completo, conferido e individualizado.

A solução não exige que os produtos sejam provenientes de fabricante único, tampouco impede a utilização de diferentes marcas que atendam às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

A padronização pretendida refere-se às características mínimas, composição, qualidade, quantidade e forma de apresentação dos kits, de modo a assegurar tratamento uniforme aos beneficiários e facilitar o controle de recebimento e distribuição.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por lote, para futura e eventual aquisição de kits de materiais escolares e materiais destinados aos professores.

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada dos kits escolares. A contratação será estruturada em quatro lotes:

LOTE 1 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Compreenderá os kits escolares destinados aos alunos das diferentes etapas da Educação Infantil, conforme os itens, quantitativos e especificações técnicas estabelecidos no Termo de Referência.

LOTE 2 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

Compreenderá os kits escolares destinados aos alunos dos diferentes anos do Ensino Fundamental, conforme os itens, quantitativos e especificações estabelecidos no Termo de Referência.

LOTE 3 – KIT DE MATERIAIS DESTINADOS AOS PROFESSORES

Compreenderá o kit destinado aos professores da Rede Municipal de Ensino, composto por materiais destinados ao apoio das atividades pedagógicas, planejamento, organização, registro e execução das atividades docentes.

LOTE 4 – KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES

Compreenderá o conjunto de acessórios escolares destinado aos beneficiários, composto por:

- mochila escolar personalizada;
- estojo escolar personalizado;
- squeeze plástico personalizado;

- toalhinha de mão escolar personalizada.

A reunião desses produtos decorre da afinidade funcional e da finalidade comum de compor o conjunto de acessórios destinados ao uso escolar, inclusive quanto à personalização, apresentação e distribuição aos beneficiários.

Cada kit deverá ser fornecido completo, de acordo com a composição estabelecida no Termo de Referência, cabendo à contratada realizar:

- aquisição dos materiais;
- montagem;
- conferência;
- acondicionamento;
- personalização, quando prevista;
- individualização;
- transporte;
- entrega.

A Administração realizará as aquisições de acordo com sua necessidade, mediante emissão de Nota de Autorização de Despesas, observados os quantitativos registrados e as condições da Ata de Registro de Preços.

A padronização pretendida busca assegurar que beneficiários integrantes da mesma etapa ou ano de ensino recebam kits equivalentes quanto aos produtos, quantidades e características mínimas estabelecidas pela Administração.

Essa uniformidade facilita a conferência, o controle e a distribuição dos materiais e reduz a ocorrência de divergências na composição dos kits.

Importante destacar que a padronização não implica exigência de determinada marca ou fabricante.

Os fornecedores poderão ofertar produtos de diferentes marcas, desde que atendam integralmente às características e requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência.

A modelagem também permite atribuir ao fornecedor responsabilidade integral pela montagem, acondicionamento, individualização, personalização, quando aplicável, e entrega dos kits.

Dessa forma, a estruturação em quatro lotes busca conciliar:

- competitividade;
- isonomia;
- economicidade;

- padronização;
- eficiência logística;
- redução da complexidade administrativa;
- adequada fiscalização;
- responsabilidade integral do fornecedor;
- facilidade de conferência e distribuição.

A opção pelo agrupamento, portanto, decorre das características próprias da solução pretendida e não exclusivamente da intenção de reduzir o número de fornecedores.

O pagamento será realizado somente em relação aos materiais efetivamente entregues, recebidos e aceitos pela Administração, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no Termo de Referência.

QUANTIDADE ESTIMADA

Os quantitativos foram definidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte considerando as necessidades estimadas para o atendimento da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2027.

A contratação contempla os quantitativos previstos para cada tipo de kit nos quatro lotes descritos no Termo de Referência.

A composição detalhada e os quantitativos de cada kit deverão ser observados exatamente conforme a tabela constante do Termo de Referência, que integra o planejamento da contratação.

Os quantitativos possuem caráter estimativo, considerando tratar-se de Sistema de Registro de Preços, assim, a Administração não estará obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, ficando as futuras aquisições condicionadas à necessidade efetiva, disponibilidade orçamentária e emissão da respectiva Autorização de Fornecimento. Para fins de planejamento, os lotes compreendem:

LOTE 1 – KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO INFANTIL

ITEM	DESCRIÇÃO DO KIT	UNID	QTDADE
1/1	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO BERÇARIO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180GRS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02	KIT	100

	(DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES:** VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITTER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES:** MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA:** LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO		

	MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
1/2	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO MATERNAL I, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180GRS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES:** VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITTER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES:** MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA:** LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE	KIT	110

	APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE GIZÃO DE CERA 12 CORES**: FORMATO TRIANGULAR, PADRÃO GROSSO, COM SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, ISENTO DE DEFEITOS E DEFORMAÇÕES, CONFECCIONADO COM CERAS, CARGAS MINERAIS INERTES E PIGMENTOS, MATERIAL ATÓXICO, NÃO DEVE BORRAR, ESFARELAR E NEM MANCHAR AS MÃOS; AS CORES DEVEM CORRESPONDER AOS RESPECTIVOS PIGMENTOS QUANDO UTILIZADOS; DEVE RESISTIR À PRESSÃO NORMAL DE USO; COM CAPA PROTETORA, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR.		

	OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.		
1/3	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO MATERNAL II, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES**: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA.	KIT	120

	1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO: CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E		

	ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
1/4	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO INFANTIL IV, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES**: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO	KIT	150

	PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS		

	JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO		

	MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
1/5	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO INFANTIL V, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES**: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE	KIT	115

	MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE		

	DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **1 UNIDADE DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE		

	IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		

LOTE 2: KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS ALUNOS DO FUNDAMENTAL

ITEM	DESCRIÇÃO DO KIT	UNID	QTDADE
2/1	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 1º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE MASSA DE MODELAR COM 12 CORES:** EM BASTÕES CILÍNDRICOS, CORES DIFERENTES, COM PESO MÍNIMO DE 180 GRAMAS, ACONDICIONADO DENTRO DA EMBALAGEM DE CARTÃO EM UM BERÇO PLÁSTICO OU TERMO FORMADO PARA EVITAR AMASSAMENTO DO PRODUTO. COMPOSIÇÃO: A BASE DE CERA, EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR, DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. VALIDADE DO PRODUTO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) ANOS NO ATO DA ENTREGA. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO. **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA COLORIDA COM 6 CORES**: MÍNIMO DE 23G, COM BICO APLICADO E PRODUTO NÃO TÓXICO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, VERDE, AZUL E PRETO. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO).	KIT	120

	VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM.		

	APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O		

	PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
2/2	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 2º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO	KIT	130

	INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA COSTURADO, 96 FOLHAS**: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE		

	200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, CALIGRAFIA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC.		

	1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
2/3	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 3º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E	KIT	150

	MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO		

	ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA COSTURADO, 96 FOLHAS**: CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, CALIGRAFIA. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO		

	GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO		

	MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
2/4	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 4º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR	KIT	140

	DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO		

	SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO		

	INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE DICIONÁRIO MINI PORTUGUÊS:** DE ACORDO COM A NOVA ORTOGRAFIA MODERNO E PRÁTICO, COM 20.719 VERBETES SEPARADOS SILABICAMENTE, O DICIONÁRIO ESCOLAR DA LINGUA PORTUGUESA AINDA TRAZ: BREVE ORIENTACAO DE CONSULTA; ABREVIATURAS COMUNS; PRONOMES DE TRATAMENTO; UTILIZAÇÃO DO HÍFEN; REGRAS DE ACENTUAÇÃO; EMPREGO DAS MAIÚSCULAS; ALGARISMOS ROMANOS E ARABICOS; NUMERAIS - CARDINAIS, ORDINAIS E FRACIONARIOS; RELAÇÃO ATUALIZADA DE PAISES, CAPITAIS E ADJETIVOS PATRIOS; SUBSTANTIVOS COLETIVOS. MEDIDA: 10X13CM. **1 UNIDADE DE DICIONÁRIO MINI INGLES**: MODERNO E PRATICO, COM VERBETES SEPARADOS SILABICAMENTE, O DICIONARIO PORTUGUES-INGLÊS AINDA TRAZ: ABREVIATURAS COMUNS; EXPRESSÕES E TERMOS DA LÍNGUA INGLESA INCORPORADOS A LINGUA PORTUGUESA; NUMERAIS - CARDINAIS, ORDINAIS E FRACIONARIOS; PAISES DO MUNDO E ADJETIVOS PATRIOS; LISTA DE VERBOS IRREGULARES; MEDIDAS INGLESAS E AMERICANAS. PARTE PT-ING: 14058 VERBETES PARTE ING-PT: 16025 VERBETES TOTAL: 30083 VERBETES MEDIDA: 10X13CM **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		
2/5	**KIT ESCOLAR COMPLETO PARA ALUNOS DO 5º ANO, CONTENDO OS SEGUINTES ITENS:** **1 UNIDADE DE TINTA GUACHE COM 6 CORES**: VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCOS PRODUZIDOS COM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE E TRANSPARÊNCIA, TAMPA COM ROSCA COM VEDAÇÃO 100% EFICIENTE PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO, OS FRASCOS DEVEM CONTER NO MÍNIMO 15ML, COM ÓTIMA COBERTURA, PRODUTO ATÓXICO, PARA SER APLICADO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, PRODUZIDA A BASE DE RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, GLITER, CARGA E CONSERVANTES, INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE	KIT	135

	03 ANOS DE IDADE. DEVERÁ CONTER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA**: LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CADERNO ESPIRAL DE CARTOGRAFIA MILIMETRADO 96 FOLHAS PERSONALIZADO:** CAPA DURA, MEDIDA MINIMA DE 275X200MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 63 G/M2, SEM SEDA, ACABAMENTO COM ESPIRAL. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE CADERNO BROCHURA COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, PAUTAS E MARGENS AZUIS. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **1 UNIDADE DE CADERNO BROCHURA QUADRICULADO COSTURADO 96 FOLHAS:** CAPA DURA MEDIDA MINIMA DE 200X275MM, MIOLO EM PAPEL OFF SET COM GRAMATURA MINIMA DE 56G/M2, QUADRICULADO. A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES		

	FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE PINCEL FORMATO CHATO COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº 10:** CABO LONGO DE MADEIRA 100% REFLORESTADA OU PLÁSTICO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES; AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO, COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X		

	25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, DE ARTE FORNECIDA. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TESOURA ESCOLAR SEM PONTA**: PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO, COM CAMPO PARA MARCAR O NOME DO ALUNO. CABO INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, COM HASTE FLEXÍVEL (VAI E VEM). PRODUTO COM SELO DO INMETRO OU QUALQUER ORGANISMO LEGITIMAMENTE CAPAZ DE CERTIFICAR O PRODUTO. **1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: PONTA M, ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA MARCA TEXTO:** PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM		

	LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, NA COR AMARELA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DESTACANDO-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		

LOTE 3: KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES

ITEM	DESCRIÇÃO DO KIT	UNID	QTDADE
3/1	**KIT ESCOLAR PARA PROFESSORES, COMPOSTO POR:** **1 UNIDADE DE CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL COM 200 FOLHAS CAPA DURA PERSONALIZADO:** MEDINDO 20X27,5CM, 10 DIVISÓRIAS EM PAPEL OFFSET 63G/M² COM DADOS DO ALUNO E DAS MATÉRIAS, CAPA E CONTRA CAPA EM PAPELÃO 1,3MM (780G/M²), A PERSONALIZAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, QUE DEVERÁ CRIAR E DESENVOLVER A ARTE GRÁFICA A PARTIR DO LOGOTIPO OFICIAL E DAS ORIENTAÇÕES FORNECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. A ARTE DEVERÁ SER PREVIAMENTE SUBMETIDA À APROVAÇÃO DA SECRETARIA ANTES DA PRODUÇÃO. A PERSONALIZAÇÃO DEVE SER COM IMPRESSÃO RESISTENTE E DURÁVEL DIRETAMENTE NO CADERNO, NÃO SENDO ADMITIDA A UTILIZAÇÃO DE ADESIVOS, ETIQUETAS OU APLICAÇÕES SOBREPOSTAS. ACABAMENTO DA CAPA E CONTRACAPA: PLASTIFICAÇÃO EM BOPP, REVESTIMENTO PAPEL COUCHE 115G/M², GUARDA FORRO PAPEL OFFSET 120G/M², MIOLO DO CADERNO PAPEL OFFSET 56G/M², MODELO DA PAUTA LINGUAGEM, BOLSA CANGURU EM SARJA, PARA ARMAZENAR PROVAS E TRABALHOS, 01 LÂMINA EM PAPEL CARTÃO MEDINDO NO MÍNIMO 19X27CM E CONTENDO NO MÍNIMO 15 BLOCOS DE POST-IT EM CORES DIVERSAS EM TONS NEON, SENDO QUE CADA BLOCO DE POST-IT DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 18 FOLHAS, ESPIRAL 1,2MM, REVESTIDO EM NYLON, COM ACABAMENTO COIL LOOK. **1 UNIDADE DE COLA BRANCA 150GRS LÍQUIDA:** LAVÁVEL, COM BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) DISPERSO EM	KIT	170

	SOLUÇÃO AQUOSA. PRODUTO PLASTIFICANTE, COM ALTO PODER DE COLAGEM, ISENTO DE CARGAS MINERAIS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, ATÓXICO E INÓCUO, QUE APÓS A SECAGEM APRESENTA UM FILME TRANSPARENTE. É EMBALADO EM RECIPIENTE (FRASCO) PLÁSTICO INJETADO EM PET RECICLADO (POLI TEREFTALATO DE ETILENO) SENDO 80% DE MATÉRIA PRIMA VIRGEM E 20% DE MATÉRIA PRIMA RECICLADA (VARIAÇÃO DE + OU - 2%) NA COR VERDE, COM BICO APLICADOR, ATRAVÉS DA TAMPA ESTILO FLIP TOP INJETADO EM PP (POLIPROPILENO). VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE). TEOR DE SÓLIDOS DE 29% A 31%, CERTIFICAÇÃO INMETRO CONFORME NBR 15236:2016 – SEGURANÇA DE ARTIGOS ESCOLARES. COMPROVAÇÃO QUE O FRASCO É PRODUZIDO EM PLÁSTICO EM PET RECICLADO DEVE SER ENVIADO JUNTAMENTO COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE ESTILETE PLÁSTICO EMBORRACHADO 18MM LARGO**: CORPO EM PLÁSTICO EMBORRACHADO, ANATÔMICO, COM TRAVA DE SEGURANÇA, ALT.: 23MM X LAR.: 40MM X COM.: 165MM, COMPOSIÇÃO CORPO EM RESINAS TERMOPLÁSTICAS E METAL, LÂMINA EM AÇO. ATÓXICO. **1 UNIDADE DE GRAMPEADOR MINI COM GRAMPO 26/6**: GRAMPEADOR, COMPATÍVEL COM GRAMPOS: 26/6 CAPACIDADE DE GRAMPEAMENTO DE ATÉ 20 FOLHAS (PAPEL 75G/M²) MATERIAL EM PLÁSTICO RESISTENTE COM PARTES METÁLICAS INDICADO PARA USO ESCOLAR E DE ESCRITÓRIO EMBALAGEM: BLISTER INDIVIDUAL **1 UNIDADE DE TESOURA MULTIUSO AÇO INOX 7'':** COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 7 POLEGADAS. CABO EM POLIPROPILENO, NA COR CINZA OU PRETA. INDICAÇÃO: USO GERAL (MULTIUSO). EMBALAGEM INDIVIDUAL. **1 UNIDADE DE RÉGUA DE 30CM:** COM SERRILHA PARA CORTE DE PAPEL, INJETADA EM POLIESTIRENO CRISTAL, COM 2MM DE ESPESSURA, DEVERÁ POSSUIR, EM SEU CENTRO, TRÊS PONTOS DE APOIO PARA OS DEDOS, QUE FACILITEM O MANUSEIO. DEVERÁ POSSUIR UMA SERRILHA EM SUA BASE INFERIOR PARA FACILITAR O CORTE DE FOLHAS DE PAPEL. A IMPRESSÃO DA ESCALA E DA PERSONALIZAÇÃO DEVERÁ SER FEITA COM TINTAS ATÓXICAS E RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. O PRODUTO DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO CONFORME A PORTARIA DO INMETRO 423/2021. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE LÁPIS DE COR 12 CORES**: FORMATO SEXTAVADO, DE MADEIRA MOLE, LEVE, SECA, SEM NÓS, RACHADURAS OU REVESOS, 100% MADEIRA REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DO GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME, SER ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, SER MACIA, COM ALTO PODER DE COBERTURA E SER ATÓXICA MEDINDO NO MÍNIMO 175MM DE COMPRIMENTO,		

	COM TABELA DE CORES ESTAMPADO NA EMBALAGEM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC ESTAMPADO NA EMBALAGEM. **2 UNIDADES DE LÁPIS PRETO Nº 2:** SEXTAVADO OU REDONDO, COM BORRACHA, CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE DE MADEIRA A NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURA NTE O APONTAMENTO, O QUAL DEVERÁ SER RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA. A BARRA INTERNA DE GRAFITE DEVERÁ POSSUIR CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS. COMPRIMENTO: ENTRE 170 A 180MM DE DIAMETRO DO GRAFITE: APROXIM. 2,0MM, DIÂMETRO DO LÁPIS: ENTRE 6,5 A 7,5MM. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E FSC. **1 UNIDADE DE APONTADOR ESCOLAR COM DEPÓSITO**: INJETADO DE PET RECICLADO, COM FURO CÔNICO, COR VERDE OU AZUL TRANSLÚCIDO, COMPOSTO DE CABEÇA REMOVÍVEL COM LÂMINA DE AÇO, GABINETE (RESERVATÓRIO), COM DIMENSÕES 60MM DE ALTURA X 25MM DE COMPRIMENTO X 15MM DE LARGURA. IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. APRESENTAR CERTIFICADO VÁLIDO DO INMETRO, ALÉM DE LAUDO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020, ALÉM DE ENSAIO DE LABORATÓRIO ATESTANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA FREE). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **2 UNIDADES DE BORRACHA COM CAPA PROTETORA**: ERGÔNOMICA - INJETADA EM PET RECICLADO (POLITEREFTALATO DE ETILENO), NA COR VERDE, IMPRESSÃO EM UMA COR, ATRAVÉS DE DO PROCESSO DE TAMPOGRAFIA, PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SEM DEFORMIDADES OU REBARBAS, BORRACHA BRANCA, LIVRE DE PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 43 X 22 X 12MM. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO, QUE ATESTE CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15.236/2021 E ABNT NBR 16.040/2020 E LAUDO QUE ATESTE NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE GIZ ESCOLAR COLORIDO ANTIALÉRGICO PLASTIFICADO**: GIZ ESCOLAR CILÍNDRICO PLASTIFICADO ANTIALÉRGICO E NÃO TÓXICO NÃO SOLTA PÓ, NÃO SUJA AS MÃOS, RESISTENTE E DIFÍCIL DE QUEBRAR CONTÉM 1 CAIXA COM 50 UNIDADES PESO: 220G. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE.		

	PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA:** COMPOSIÇÃO: ESFERA DE TUNGSTÊNIO, PONTA DE LATÃO, RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TAMPA ASFIXIANTE E TAMPINHA NA COR DA TINTA. CARACTERÍSTICAS: ESCRITA DE TRAÇO MÉDIO DE 1.0MM E TUBO TRANSPARENTE. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE CANETA MARCA TEXTO:** PONTA CHANFRADA PARA MARCAR COM LINHA GROSSA OU SUBLINHAR COM LINHA FINA, TINTAS FLUORESCENTES BRILHANTES, NA COR AMARELA, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, DESTACANDO-SE MESMO EM PAPEL DE FOTOCÓPIA E FAX, TINTA À BASE DE ÁGUA. PRODUTO SUJEITO À VERIFICAÇÃO NO ATO DA ENTREGA AOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E COM CERTIFICADO INMETRO. **1 UNIDADE DE APAGADOR DE LOUSA C/ PORTA GIZ INDIVIDUAL**: FABRICADO EM MADEIRA, PINUS E COLAGEM DE FELTRO, EM SUA TAMPA, EMBALAGEM UNITÁRIA, MEDINDO 18X7X5,5CM. **1 UNIDADE DE BOX PARA MONTAGEM DO KIT:** CAIXA DE PAPELÃO PRODUZIDA EM PAPELÃO RECICLADO MICROONDULADO COM PAREDES REFORÇADAS, DE PELO MENOS 3MM, COM DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM O CONTEÚDO, TIPO MALETA. PAPELÃO COM GRAMATURA DE 390 G/M². CAIXA RESISTENTE E COM AS MEDIDAS APROPRIADAS PARA O DEVIDO ACONDICIONAMENTO DO KIT, PRODUTO PERSONALIZADO COM UMA COR DE IMPRESSÃO, SENDO VEDADA A UTILIZAÇÃO DE ETIQUETAS, INCLUSIVE NA AMOSTRA. PERSONALIZADO COM ARTE PRODUZIDA PELA EMPRESA VENCEDORA COM APROVAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. **OS KITS DEVERÃO SER ENTREGUES COMPLETAMENTE MONTADOS E INDIVIDUALIZADOS, CONTENDO, NO INTERIOR DE CADA BOX/EMBALAGEM, TODOS OS COMPONENTES E RESPECTIVAS QUANTIDADES PREVISTAS PARA O CORRESPONDENTE ANO/ETAPA DE ENSINO. NÃO SERÁ ADMITIDA A ENTREGA DOS COMPONENTES EM CAIXAS COLETIVAS PARA POSTERIOR SEPARAÇÃO OU MONTAGEM PELOS SERVIDORES MUNICIPAIS.**		

LOTE 4: KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES

ITEM	DESCRIÇÃO DO KIT	UNID	QTDADE
4/1	**KIT DE ACESSÓRIOS ESCOLARES, CONTENDO OS**	KIT	1.500

	SEGUINTES ITENS: **1 UNIDADE DE MOCHILA ESCOLAR PERSONALIZADA**: EM TECIDO, MOCHILA COSTAL PARA TRANSPORTE DE MATERIAL ESCOLAR, COM UM COMPARTIMENTO CENTRAL. MEDIDAS APROXIMADAS DA MOCHILA DE 410MM DE ALTURA X 300MM LARGURA X 130MM DE PROFUNDIDADE. DEVERÁ SER CONFECCIONADA COM FIOS DE PET RECICLADO E DEVERÁ POSSUIR ALÉM DO COMPARTIMENTO CENTRAL, BOLSO FRONTAL COM ZIPER. A MOCHILA DEVERÁ SER REFORÇADA INTERNAMENTE. PERSONALIZAÇÃO EM CROMIA (COLORIDO) RESISTENTE. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO DA MOCHILA, ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236/2021. PARA O ZÍPER, LAUDO LABORATORIAL QUE COMPROVE A DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5.000 CICLOS SEM AVARIAS OU DEFEITOS. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO**: CONFECCIONADO EM TECIDO 100% POLIESTER NA COR A DEFINIR PELA SECRETARIA, DUPLO COM MEDIDAS 21CM DE COMPRIMENTO X 10.5CM DE ALTURA X 8CM DE FUNDO, FUNDO COM COMPRIMENTO DE 33CM. FECHAMENTO COM ZIPER 06 NA COR PRETO COM 32CM DE COMPRIMENTO E UM CURSOR NIQUEL. ACABAMENTO EXTERNO EM VIVO COESTRUZADO. PERSONALIZADO COM SUBLIMAÇÃO ARTE COLORIDA, 4X0 CORES. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. DEVERÁ CONTER ETIQUETA INTERNA CONFORME NORMAS, COM COMPOSIÇÃO DO MATERIAL, GRAMATURA MINIMA E INSTRUÇÕES DE USO EM SIMBOLOGIA. APRESENTAR LAUDO LABORATORIAL ACREDITADO PELO INMETRO DO ESTOJO ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236/2021 E PARA O ZÍPER, LAUDO LABORATORIAL QUE COMPROVE A DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5.000 CICLOS SEM AVARIAS OU DEFEITOS. OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE SQUEEZE PLÁSTICO PERSONALIZADA:** CAPACIDADE 500ML, PARA USO ESCOLAR, COMPOSTO POR TAMPA E RESERVATÓRIO PARA ÁGUA, CORES A ESCOLHER PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR. ACINTURADO COM DETALHE TEXTURIZADO NAS LATERAIS, PARA PROPORCIONAR FIRMEZA NA PEGA, DEVE POSSUIR TAMPA ROSQUEÁVEL, INJETADO EM POLIPROPILENO ATÓXICO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM A AMOSTRA LAUDO ACREDITADO PELO INMETRO CONFORME A NORMA ABNT NBR 15.236:2021 E 16.040:2020 ATESTANDO ISENÇÃO DE PVC, DE FTALATOS, METAIS PESADOS, ALÉM DE LAUDO COMPROVANDO NÍVEIS ACEITÁVEIS DE BISFENOL-A (BPA). OS LAUDOS E CERTIFICADOS DEVEM SER ENVIADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA REAJUSTADA. **1 UNIDADE DE TOALHINHA DE MÃO ESCOLAR PERSONALIZADA**: CONFECCIONADA EM NO MÍNIMO 85% DE		

	ALGODÃO COM GRAMATURA 380G/M², BOA ABSORÇÃO E TOQUE MACIO. ACABAMENTOS ANTIPILING E COTTON, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 30X45CM. CORES SORTIDAS COM PERSONALIZAÇÃO, COM ESTAMPA EM ARTE COLORIDA SUBLIMADA. A ARTE, CRIAÇÃO E AMOSTRA SERÃO POR CONTA DO FORNECEDOR.		

As descrições, composições, unidades de fornecimento e especificações técnicas dos materiais integrantes de cada lote deverão observar integralmente a relação constante do termo de referência.

Os quantitativos são estimativos e foram estabelecidos para fins de registro de preços, podendo a administração solicitar quantidades inferiores aos limites registrados, de acordo com sua necessidade efetiva.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa definitiva do valor da contratação foi obtida mediante pesquisa de preços realizada na fase preparatória da licitação, observando-se os parâmetros estabelecidos pela legislação aplicável.

A pesquisa considerou as características específicas dos materiais, a composição dos kits, a necessidade de montagem, acondicionamento, individualização, personalização, transporte e demais custos necessários ao integral cumprimento do objeto.

O valor estimado foi de R$ 501.500,00 (quinhentos e um mil e quinhentos reais). O valor contempla todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, incluindo tributos, fretes, seguros, encargos, transporte, carga, descarga, montagem, acondicionamento, personalização e demais despesas necessárias à entrega dos kits em perfeitas condições.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO E AGRUPAMENTO EM LOTES

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza da demanda e da necessidade de fornecimento dos materiais de acordo com o planejamento e a demanda efetiva da Secretaria Municipal de Educação.

No presente caso, entretanto, a estruturação da contratação em 4 (quatro) lotes foi definida a partir das características específicas da solução pretendida.

O agrupamento não tem por finalidade restringir a participação de fornecedores, mas organizar os materiais de acordo com critérios objetivos relacionados ao público destinatário, finalidade, composição dos kits, logística de fornecimento e responsabilidade pela entrega do conjunto completo.

A contratação por lote mostra-se compatível com a solução porque cada lote reúne materiais destinados a determinado grupo ou finalidade, possibilitando que o fornecedor assuma responsabilidade integral pela composição e entrega dos respectivos kits.

A contratação dessa forma também evita que a Administração tenha que adquirir os itens separadamente, receber materiais de diferentes fornecedores e posteriormente realizar a conferência, separação, montagem, acondicionamento e individualização dos kits.

A entrega de kits completos permite maior controle da composição dos materiais e facilita a conferência quantitativa e qualitativa no momento do recebimento.

A organização por lotes também contribui para que os beneficiários recebam conjuntos de materiais com composição e características mínimas uniformes, evitando divergências entre kits destinados ao mesmo público.

A padronização pretendida não significa exigência de marca ou fabricante específico. Os fornecedores poderão ofertar produtos de diferentes marcas, desde que atendam integralmente às especificações e padrões mínimos definidos no Termo de Referência.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

ALINHAMENTO COM PAC

No momento do município não possui Plano Anual de Contratações.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretende-se:

- garantir o fornecimento de materiais escolares adequados aos alunos da Rede Municipal de Ensino;
- disponibilizar materiais necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas;
- fornecer materiais adequados às diferentes etapas da educação municipal;
- disponibilizar materiais de apoio aos professores;
- proporcionar maior uniformidade na composição dos kits;
- assegurar que os beneficiários recebam kits completos e individualizados;
- reduzir a necessidade de montagem dos kits pelos servidores municipais;
- reduzir atividades internas de separação, acondicionamento e conferência;

- facilitar o recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais;
- melhorar o controle quantitativo e qualitativo dos produtos recebidos;
- assegurar maior padronização das características mínimas dos materiais;
- reduzir a ocorrência de divergências entre os kits destinados ao mesmo público;
- facilitar a identificação dos materiais destinados a cada beneficiário;
- proporcionar maior eficiência logística;
- permitir aquisições parceladas conforme a demanda efetiva;
- evitar aquisição antecipada de quantitativos superiores à necessidade imediata;
- garantir maior previsibilidade no abastecimento das unidades escolares;
- assegurar melhor organização da distribuição dos materiais aos alunos e professores.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS DO CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Como providências a serem adotadas pela administração à celebração do contrato, temos a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização eis as responsabilizações que lhes é adstrita e com vistas a correta execução contratual.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição dos materiais escolares poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de matérias-primas, utilização de embalagens e geração de resíduos.

Como medidas de sustentabilidade, deverão ser observadas, quando tecnicamente aplicáveis e economicamente viáveis:

- utilização de materiais reciclados ou recicláveis;
- redução de embalagens desnecessárias;
- utilização de embalagens recicláveis;
- aquisição de produtos com adequada durabilidade;
- redução do desperdício;
- destinação adequada das embalagens e resíduos;
- observância das normas ambientais aplicáveis.O Termo de Referência já contempla, em determinados produtos, requisitos relacionados à utilização de materiais reciclados, como PET reciclado e papelão reciclado, conforme as respectivas especificações técnicas.

As exigências ambientais deverão permanecer vinculadas à finalidade do objeto e às características efetivamente necessárias, evitando requisitos desproporcionais ou que possam restringir indevidamente a competitividade.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante da necessidade identificada, da recorrência da demanda e da adequação do fornecimento parcelado por Sistema de Registro de Preços, conclui-se que a contratação é tecnicamente viável e adequada ao interesse público, observadas as especificações, os controles de qualidade e as demais exigências da Lei nº 14.133/2021.

RESPONSÁVEL

RESPONSÁVEL PELO ETP: CÁSSIO DOS SANTOS RIBAS

RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS: DÉBORA CAROLINA SIQUEIRA PEREIRA.

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/202__

Aos _____ dias do mês de_____ do ano de dois mil e vinte e seis, presentes, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ**, inscrito no CNPJ sob o nº. 75.741.355/0001-30, sito a Avenida Curitiba, nº. 563, Centro, Estado do Paraná, representada pelo Prefeito Municipal Senhor **FÁBIO HIDEK MIURA**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob. nº. _____, pessoa jurídica de direito privado, sito à _____, CEP_____, telefone _____, no município de _____, neste ato representada por seu (sua) representante ou Responsável Legal, Senhor (a) _____, resolvem, nos termos Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em conformidade com o resultado do Pregão Eletrônico nº ____/____/____, do tipo **Menor Preço/Por Lote,** homologado em _____/_____/_____, **RESOLVE** registrar os preços para futura aquisição e/ou serviços, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

1.1 – A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS AOS ALUNOS E DE KITS DE MATERIAIS DESTINADOS AOS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ PARA O ANO LETIVO DE 2027, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO,** com os preços dos itens abaixo relacionados:

(inserir relação dos itens)

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, **podendo ser prorrogada por igual**

período, desde que devidamente comprovada a **vantajosidade dos preços**, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS

3.1 – Todos os materiais deverão atender integralmente às especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta vencedora, observadas, quando aplicáveis, as normas técnicas, certificações e requisitos de segurança expressamente indicados para cada item.

3.2 – Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, sem avarias, defeitos, deformidades, manchas, rachaduras, rebarbas ou quaisquer características que prejudiquem sua utilização.

3.3 – Quando houver exigência de certificação, selo, laudo ou ensaio, o fornecedor deverá apresentar a documentação na forma e no momento definidos neste Termo de Referência e no edital.

3.4 – Não serão aceitos produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou em desacordo com as especificações, ainda que apresentem funcionalidade.

3.5 – Não será admitida a entrega dos componentes em caixas coletivas para posterior separação, conferência ou montagem pelos servidores municipais.

3.6 – A contratada será responsável pela montagem e conferência dos kits, devendo assegurar que cada unidade entregue contenha integralmente os componentes previstos para o respectivo beneficiário.

3.7 – A exigência de entrega dos kits previamente montados e individualizados integra a própria solução de fornecimento e constitui medida destinada a assegurar maior eficiência logística, uniformidade da composição, facilidade de conferência e redução de erros na distribuição.

3.8 – Nos itens personalizados, a arte deverá ser elaborada ou aplicada conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação, observadas as condições específicas descritas na especificação de cada item.

3.9 – A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga, acondicionamento e entrega dos materiais, sem qualquer ônus adicional para o Município.

3.10 – Nos itens personalizados, a contratada deverá elaborar ou aplicar a arte gráfica de acordo com o logotipo oficial e as orientações de identidade visual fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação.

3.11 – A arte deverá ser previamente submetida à aprovação da Administração antes do início da produção.

3.12 – Quando expressamente previsto na especificação do item, a personalização deverá ser realizada mediante impressão diretamente no produto, não sendo admitida a utilização de adesivos, etiquetas ou aplicações sobrepostas.

3.13 – A personalização deverá observar os requisitos de durabilidade, legibilidade e resistência estabelecidos nas especificações técnicas.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4.1 – A CONTRATADA deverá retirar a Solicitação de Fornecimento no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da notificação enviada pelo Departamento de Compras do Departamento de Administração, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – As entregas deverão ser realizadas no endereço indicado na Nota de Autorização de Despesas emitida pelo departamento responsável.

5.2 – O prazo para entrega será de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Autorização de Despesas, salvo prazo diverso expressamente estabelecido no edital ou autorizado pela Administração.

5.3 – A ordem de fornecimento deverá indicar o endereço, data e horário para entrega, quando necessário.

5.4 – Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente embalados e organizados por lote/kit, de modo a facilitar a conferência e distribuição.

5.5 – Constatada desconformidade, avaria, falta de item ou quantidade, a Administração poderá recusar total ou parcialmente o recebimento, devendo a contratada substituir ou complementar o fornecimento sem ônus adicional.

5.6 – O recebimento observará o art. 140, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, compreendendo:

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, desconformidades ou danos decorrentes do fornecimento.

5.8 – GARANTIA E RESPONSABILIDADE PELOS PRODUTOS

5.8.1 – Os materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação pelo prazo legal aplicável, sem prejuízo de eventual prazo superior previsto na especificação do item ou na proposta.

5.8.2 – A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, os produtos que apresentarem defeitos, avarias ou desconformidades imputáveis ao fornecimento.

5.8.3 – A substituição deverá ocorrer no prazo determinado pela fiscalização, considerando a natureza do produto e a necessidade de continuidade das atividades escolares.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade e Prova de Regularidade Relativa à **Fazenda Federal** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

6.2 – Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.3 – O Município de São João do Ivaí poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste Edital.

6.4 – O Município de São João do Ivaí fará as retenções de acordo com a legislação vigente ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

6.5 – Na hipótese de atraso no pagamento da nota fiscal, desde que devidamente atestada, o valor devido pelo Município de São João do Ivaí poderá ser atualizado monetariamente até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC-IBGE ou na falta deste por outros divulgados pelo Governo Federal.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

7.1 – Fornecer o objeto nas condições, no preço e no prazo estipulado na proposta. Impossibilitada de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, a DETENTORA DA ATA deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) Enviar eletronicamente para o endereço: compras@saojoaodoivai.pr.gov.br, o pedido de prorrogação de prazo com até 24 (vinte quatro) horas da data limite para a entrega do produto, endereçando-o à Divisão de Compras, devendo o arquivo estar obrigatoriamente no formato PDF (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes.

a.1) Caso o pedido não possa ser enviado eletronicamente, o DETENTOR DA ATA, deverá protocolá-lo na Seção de Protocolo, no piso térreo do edifício da Prefeitura do Município de São João do Ivaí, localizado à Avenida Curitiba, 563, centro, São João do Ivaí/PR, CEP: 86.930-000, das 8h:00min às 12h:00min e das 13h:30min às 16h:30min, respeitada a data limite para entrega do produto.

7.2 – O(s) pedido(s) de prorrogação do prazo de entrega deverá estar instruído com, no mínimo, as informações abaixo:

7.2.1 – Identificação do objeto, número do Pregão, número da Nota de Autorização de Despesa/NAD e da data de registro de preços;

7.2.2 – Justificativa plausível quanto à necessidade da prorrogação;

7.2.3 – Documentação comprobatória; e

7.2.4 – Identificação do novo prazo a ser cumprido.

7.3 – O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto nos itens anteriores, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação e no interesse público envolvido, ficando a critério da Administração o seu deferimento;

7.3.1 – Caso a Administração conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

7.3.2 – Caso a Administração não conceda a prorrogação do prazo, a DETENTORA DA ATA estará sujeita às sanções administrativas pertinentes;

7.3.3 – Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega; e

7.3.4 – O não cumprimento do disposto nos itens anteriores deste item facultará a PMSJI a adoção de medidas objetivando possível extinção contratual, incorrendo a DETENTORA DA ATA, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

7.4 – Emitir a nota fiscal observando o disposto neste projeto básico;

7.5 – Manter número de telefone e endereço de e-mail atualizados para efetivação dos pedidos durante a vigência da ata;

7.6 – Entregar somente produtos novos, de primeira qualidade e que atendam às normas do Código de Defesa do Consumidor;

7.7 – Efetuar a substituição dos produtos fornecidos, às suas expensas, caso seja detectada perda de qualidade;

7.8 – Providenciar às suas custas a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos, no que couber;

7.9 – Retirar no local do fornecimento, no prazo de até 05(cinco) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação por escrito, os produtos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações do edital;

7.10 – Os produtos deverão estar acompanhados de ficha técnica para conferência das características adequadas;

7.11 – Respeitar os prazos previstos no Edital;

7.12 – Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.13 – Prestar garantia dos produtos, conforme disposto no tópico “Garantia”;

7.14 – Entregar o objeto com pontualidade, nos locais específicos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, marca, quer seja nas condições estabelecidas;

7.15 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato;

7.16 – Responsabilizar-se pela entrega do objeto, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos;

7.17 – Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência contratual, informando a Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

7.18 – Será por conta da contratada as despesas com todos os tributos incidentes, taxas, impostos, contribuições, fretes, carretos e despesa com deslocamento, para a entrega do objeto contratado até os locais determinados para a sua entrega;

7.19 – Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;

7.20 – Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providencias de regularização necessárias;

7.21 – Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor - conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

7.22 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos II, do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 – Efetuar o registro da licitante classificada em primeiro lugar, firmando a correspondente ata de registro de preços;

8.2 – Conduzir o procedimento relativo à eventual negociação do(s) preços(s) registrado(s);

8.3 – Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento dos produtos por intermédio do fiscal de contratos, além de comunicar eventuais irregularidades observadas na execução do fornecimento, efetuando, inclusive, o aceite das Notas Fiscais/Faturas.

8.4 – Aplicar as penalidades previstas para o(s) caso(s) de descumprimento do pactuado nesta licitação.

8.5 – Assegurar à DETENTORA DA ATA livre acesso às suas dependências por ocasião da entrega dos produtos, desde que os responsáveis pela entrega sejam devidamente identificados.

8.6 – Empenhar os recursos necessários garantindo o pagamento da(s) Nota(s) Fiscal(is)/fatura(s) em dia.

8.7 – Publicar o extrato da Ata de Registro de Preços e de seus aditivos, se ocorrerem, no Diário Oficial Eletrônico do Município de São João do Ivaí/PR (http://www.saojoaodoivai.pr.gov.br/index.php?sessao=b054603368d1b0&id_cliente=59).

8.8 – Prestar aos empregados da DETENTORA DA ATA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o fornecimento dos produtos.

8.9 – Notificar expressamente a DETENTORA DA ATA sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento requerendo a adoção das medidas corretivas necessárias.

8.10 – Designar servidor responsável para o recebimento dos produtos no local indicado, sendo que este deverá verificar a conformidade do objeto com o solicitado na Nota de Empenho.

8.11 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES/SANÇÕES

9.1 – **Advertência:** será aplicada em caso de infrações cometidas que prejudiquem a lisura do processo licitatório ou correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução do contrato, que venham ou não causar danos ao contratante ou a terceiros.

9.2 – **Multas:**

9.2.1 – **Multa moratória de 0,5%** (meio por cento) do valor total da nota de empenho, por dia de atraso, até o limite máximo de 5% (cinco por cento);

9.2.2 – **Multa de 10%** (dez por cento) do valor total da nota de empenho ou Contrato, no caso de descumprimento parcial ou total de qualquer obrigação pactuada;

9.3 – Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a PMSJI poderá aplicar à DETENTORA DA ATA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

9.4 – Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que a DETENTORA DA ATA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.5 – Os valores retidos pela prática da infração poderão, após regular processo administrativo, ser convertido em multa pela autoridade competente.

9.6 – A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme índice utilizado pela PMSJI, sem aplicação de juros de mora.

9.7 – Caso não seja possível a retenção e dedução da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso a PMSJI encaminhará, no 1º (primeiro) dia útil após vencido os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à DETENTORA DA ATA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

9.7.1 – As multas são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e

9.7.2 – Na hipótese de a DETENTORA DA ATA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, a PMSJI inscreverá o valor em dívida ativa.

9.8 – IMPEDIMENTO de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de São João do Ivaí/Pr, pelo prazo máximo de 3(três) anos, descredenciando do Cadastro de Fornecedores

9.8.1 – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

9.8.2 – Dar causa à inexecução total do contrato.

9.8.3 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

9.8.4 – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

9.8.5 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

9.8.6 – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

9.9 – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes casos:

9.9.1 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

9.9.2 – Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

9.9.3 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

9.9.4 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.9.5 – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

9.10 – É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a PMSJI, exigidos, cumulativamente:

9.10.1 – Reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.10.2 – Pagamento de multa.

9.10.3 – Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade.

9.10.4 – Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo.

9.10.5 – Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

9.11 – Além das personalidades citadas, a(s) DETENTORA(S) DA ATA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores da PMSJI e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.12 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração desta PMSJI, a(s) licitante(s) ou a(s) DETENTORA(S) DA ATA, conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

9.13 – As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

9.14 – Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

05.001.12.361.0018.2.044.3.3.90.32.00.00. - 1107 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

05.001.12.361.0018.2.044.3.3.90.32.00.00. - 3107 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

05.001.12.122.0018.2.079.3.3.90.32.00.00. - 1000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 – A gestão e fiscalização da contratação será realizada em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações, sendo exercidas as respectivas funções pelos servidores competentes.

11.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

11.3 – O(A) Fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.4 – Compete ao Fiscal:

a) Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela quantidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados a Prefeitura do Município de São João do Ivaí/PR.

b) Verificar se a entrega de materiais ou à prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e o instrumento convocatório.

c) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e atestar as aquisições e a execução dos serviços, de acordo com o objeto contratado; e

d) Indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.

e) O gestor e o fiscal do contrato poderão solicitar à DETENTORA DA ATA informações complementares para acompanhamento de questões relacionadas a fiscalização e gestão do contrato.

11.5 – A fiscalização do contratante poderá exigir a substituição do preposto da contratada, mediante decisão motivada do gestor do contrato.

11.6 – A fiscalização anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

11.7 – A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade cometida.

11.8 – A administração indica como gestor/fiscal do Contrato/Ata, o Secretário Municipal de Educação, Esporte e Cultura o Sr. Cássio dos Santos Ribas - Decreto nº 004/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA/CONTRATO

a) A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou cancelamento da ata de registro de preços/contrato, nos termos dos artigos 137 ao 139, da Lei nº 14.133/2021, nos seguintes modos:

1 – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

2 – consensual, por acordo entre as partes, por conciliação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

3 – determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

b) O descumprimento, por parte da DETENTORA DA ATA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta PMSJI o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

c) O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei nº 14.133/2021, sujeitará a DETENTORA DA ATA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da DETENTORA DA ATA, independentemente de outras penalidades.

d) Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REVISÃO DE PREÇOS

a) A relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da DETENTORA DA ATA e a retribuição desta PMSJI para a justa remuneração dos fornecimentos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta apresentada.

b) O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

c) O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçada ao Secretário de Compras e Licitações desta Municipalidade, com identificação do instrumento a que se refere.

d) Quaisquer tributos ou encargos, legais criados, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

e) Na hipótese de a DETENTORA DA ATA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricante, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

f) Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado/contratado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021.

g) Não será apreciado o pedido de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

14.1 – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

§1º – Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de

influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "**prática colusiva**": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "**prática coercitiva**": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "**prática obstrutiva**": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§2º – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§3º – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de

Registro de Preços.

15.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preço, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

15.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias úteis, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

15.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pela Divisão de Compras.

15.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital seus anexos e as normas contidas na Lei nº 14.133/2021.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE

16.1 – Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de São João do Ivaí – PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

17.2 – Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

São João do Ivaí, ____ de _____ de 20____

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO IVAÍ
CONTRATANTE:

_____
FÁBIO HIDEK MIURA
PREFEITO MUNICIPAL

Representante Legal - Fornecedor Registrado

_____
Representante Legal:

TESTEMUNHAS:

_____

_____

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 156/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 82/2026

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII

DADOS ATUALIZADOS PARA CONTATO COM A EMPRESA

Nota: Todos os dados para contato deverão ser expressamente declarados pela empresa, em sendo obrigatório contato de seus representantes legais, não podendo ser entregue dados de terceiros alheios a contratação, como por exemplo, o Escritório de Contabilidade da empresa. Devendo conter no mínimo os seguintes dados atualizados: Nome da empresa, CNPJ, Endereço Completo, e-mail, Telefone.

Obs: Caso não seja apresentado os dados atualizados da proponente, este órgão não será responsável do não recebimento de solicitação de produtos, envio de empenhos, notificações e afins.

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:
FONE:
E-mail:
CONTA CORRENTE:
AGÊNCIA: BANCO:

RESPONSÁVEL POR ASSINAR O CONTRATO/ATA:
NOME:
CPF:
RG:
ORGÃO EMISSOR:
ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:
FONE:
E-mail: