



PREGÃO ELETRÔNICO 017/2026

EDITAL COM LOTES E COTAS EXCLUSIVAS PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NOS TERMOS DO ART. 48, I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

1. PREÂMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE, ESTADO DO PARANÁ**, inscrito no CNPJ sob n.º 75.741.363/0001-87, sediado à Praça Mariana Leite Felix, n. 800, bairro Centro, Jardim Alegre/PR, representado por seu Pregoeiro Titular, **Eloi José Carvalho Junior**, conforme autorização expedida pelo Sr. Prefeito, **Moises Lnortovz dos Santos**, na Portaria n. 007/2026 e em observância às disposições do Decreto Municipal 044/2023 e da Lei Federal n.º 14.133/21, torna pública a realização de licitação para **REGISTRO DE PREÇOS** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob n.º 017/2026, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

1.2 No presente certame a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances, e de julgamento.

1.3 O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <https://bnccompras.com/Home/Login>, conforme datas e horários definidos abaixo:

Data de início de acolhimento das propostas: 23/06/2026.
Data limite de acolhimento das propostas: 06/07/2026 - às 08h30.
Data de abertura da sessão pública: 06/07/2026 - às 08h31.

1.4 Os esclarecimentos sobre este Edital somente serão respondidos quando solicitados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo ser submetidos exclusivamente por meio da plataforma do pregão eletrônico.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

1.5 As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Jardim Alegre/PR - <https://jardimalegre.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes>, bem como na plataforma do pregão eletrônico, para ciência de todos os interessados.

1.6 O Pregoeiro decidirá sobre o esclarecimento no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.7 Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no Diário Oficial do Município de Jardim Alegre, acessível no sítio eletrônico no seguinte endereço: <https://www.jardimalegre.pr.gov.br/> no Portal Transparência e disponibilizados também no endereço: <https://bnccompras.com/Home/Login>.

2. OBJETO

2.1 O objeto desta licitação é a **Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, para atender as necessidades das Escolas Municipais e CMEIS para o período de 12 (doze) meses**, conforme Termo de Referência constante no Anexo II, deste Edital.

2.2 O objeto desta licitação, após assinatura da ata, deverá ser entregue de forma parcelada na sede da Secretaria Municipal de Educação de Jardim Alegre/PR, à comissão de recebimento de mercadorias designada pela portaria n. 013/2026.

3. DO PRAZO DE VALIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO

3.1 **A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta integra o presente Edital, a ser firmado entre o Município de Jardim Alegre e o (s) vencedor (es) do certame, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

3.2 Após o prazo de 01 (um) ano, se comprovado o preço vantajoso, o prazo de validade poderá ser prorrogado por igual período.

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

4. PREÇO MÁXIMO

4.1 Os preços máximos estimados para este certame, unitários e totais, são os descritos no termo de referência.

4.2 Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui definidos.

5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1 As impugnações ao presente Edital poderão ser feitas até três dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do Pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

5.2 A impugnação deverá ser dirigida ao Pregoeiro, e conter o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a denominação social da empresa, número do CNPJ, telefone e endereço eletrônico para contato, devendo ser submetidos exclusivamente por meio da plataforma do pregão eletrônico.

5.3 A decisão de julgamento da impugnação será publicada no Diário Oficial do Município de Jardim Alegre/PR no seguinte endereço: <https://www.jardimalegre.pr.gov.br/>, e na plataforma do pregão eletrônico.

5.4 Não será conhecida impugnação interposta vencido o respectivo prazo legal.

5.5 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1 Não poderão participar, direta ou indiretamente, deste Pregão:

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



6.1.1 Os interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/21;

6.1.2 As empresas cujo objeto social não seja compatível com o objeto deste Pregão;

6.1.3 As empresas que não estejam regularmente estabelecidas no País;

6.1.4 As empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

6.1.5 As empresas que se encontrem sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial, exceto empresas com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente;

6.1.6 As cooperativas de mão de obra;

6.1.7 Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.1.8 Empresas cujo sócio, cotista ou dirigente seja servidor do Município de Jardim Alegre/PR, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim, até o terceiro grau, de servidor público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação.

6.1.9 Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o Município de Jardim Alegre/PR.

6.2 Poderão participar do Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos e, que detenham atividade pertinente e compatível com o seu objeto e que providencie o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento na Plataforma Eletrônica de Licitações.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1 Para acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto a Plataforma Bolsa Nacional de Compras - BNC.

7.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



7.3 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1 A empresa interessada deverá preencher a Proposta Comercial eletrônica acessando a Plataforma Bolsa Nacional de Compras - BNC, seguindo os procedimentos previstos abaixo:

8.2 O preenchimento da proposta no sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento as exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira suas propostas e lances;

8.2.1 Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, os proponentes deverão preencher os dados necessários da proposta, registrando no sistema eletrônico Bolsa Nacional de Compras - BNC até a data e hora marcadas para acolhimento da PROPOSTA, exclusivamente por meio da plataforma, quando então, automaticamente, será encerrada a fase de recebimento de propostas.

8.2.2 O preço unitário do item elaborado na Proposta Comercial e lançado na Proposta de Preço deverá ser coincidente, haja vista que somente na fase de lances serão reduzidos os preços, conforme o interesse do proponente.

8.2.3 Quando se tratar de serviço, o campo MARCA deverá ser preenchido de modo que NÃO IDENTIFIQUE a empresa participante, passível de ter sua proposta desclassificada.

8.2.4 Os proponentes poderão, até a data e hora marcadas para acolhimento de proposta, retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.2.5 Após o encerramento do recebimento de propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.3 A **Proposta Comercial Atualizada** poderá ser elaborada conforme o modelo contido no Anexo II, contendo os requisitos abaixo, devendo ser a mesma encaminhada por e-mail (licitacao@jardimalegre.pr.gov.br), somente após a declaração como vencedora:

8.3.1 A razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, número da Agência e Conta para depósito, endereço, telefone e e-mail para contato.

8.3.2 A descrição do item vencido, e o devido preço unitário, total e marca (se for o caso),



ofertado com apenas duas casas decimais, em moeda corrente nacional (R\$);

8.3.3 A ciência da forma de pagamento de acordo com o contido neste edital;

8.3.4 O prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data de sua entrega;

8.3.5 No preço deve estar incluso a entrega dos itens por profissional habilitado na sede do gestor do contrato, no prazo máximo estipulado neste edital, contados a partir da solicitação feita via e-mail.

8.3.6 No caso de micro e pequena empresa, a declaração de que se enquadra ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º do artigo supracitado.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 A partir das 08h30 do dia 06 de julho de 2026, horário de Brasília-DF, a sessão pública eletrônica, no site <https://bnccompras.com/Home/Login>, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

9.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

9.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4 O Pregoeiro verificará, no Portal de Licitações Bolsa Nacional de Compras - BNC, as propostas apresentadas, desclassificando aquela que esteja em desconformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, com a respectiva fundamentação e registro no sistema, sendo a desclassificação acompanhada em tempo real por todos os participantes.

9.4.1 As proponentes desclassificadas poderão fazer sua manifestação de intenção de recurso específico no Portal de Licitações, na opção Pregão Eletrônico, no item "intenções e recursos", após divulgado o vencedor do certame. Não será aceita manifestação de recurso que não conste no campo específico dentro do prazo estipulado no sistema e neste edital que corresponde a 15 (quinze) minutos.



9.5 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.6 A classificação da proposta será efetuada pelo **menor preço por lote**, sendo classificado pelo Pregoeiro o proponente que apresentar proposta com menor preço, além disso, utiliza-se como critérios também os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade, e as demais condições definidas neste edital

9.6.1 Na hipótese de discrepância entre os preços unitários e totais, serão considerados os primeiros.

9.7 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o proponente desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Nesta hipótese, o pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 Será adotado para o envio de lances o modo de disputa aberto.

10.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

10.4 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

10.5 A partir da abertura da sessão pública não caberá desistência das propostas ou dos



lances registrados, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a proponente desistente às sanções previstas neste edital.

10.6 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

11. DO MODO DE DISPUTA – ABERTO

11.1 No modo de disputa aberto, nos termos do art. 56, I, lei 14.133/21, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.2 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.3 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.4 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta

11.5 Para um bom andamento do certame, caso os lances estiverem com diferença de valores baixos, o Pregoeiro poderá estabelecer um intervalo mínimo obrigatório entre os lances. O referido intervalo deverá ser informado na plataforma eletrônica, durante a sessão pública, e será aplicado tanto aos lances intermediários quanto ao lance destinado a cobrir a melhor oferta.

12. CRITÉRIOS DE DESEMPATE e DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos na LC n.º 123/06, seguido da aplicação dos critérios estabelecidos no art. 60 da Lei Federal n.º 14.133/21, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

12.2 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do subitem anterior, no caso de ausência de envio de lances após o início da fase competitiva.

12.3 Com base nos critérios de desempate previstos na LC n.º 123/06, **nos lotes exclusivos**, as microempresas e empresas de pequeno porte **SEDIADAS NA REGIÃO DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE terão tratamento diferenciado e preferencial**, conforme disposições do artigo 48, §3º, da Lei n.º 123/2006, que estabelece prioridade de contratação até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

12.3.1 Os municípios que englobam a região definido pelo IBGE são: Arapuã, Ariranha do Ivaí, Cândido de Abreu, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jardim Alegre, Lidianópolis, Lunardelli, Manoel Ribas, Nova Tebas, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí e São Pedro do Ivaí, conforme §3º do decreto 099/2015 de 23 de novembro de 2015.

12.3.2 As empresas participantes poderão **comprovar que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de declaração** de que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, **Anexo VII** cabendo ao Pregoeiro a faculdade de consultar o sítio oficial da Receita Federal, na Internet, para ratificar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte das empresas participantes.

12.3.3 Havendo empate, nos termos do § 2º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123/06 (propostas apresentadas iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada), a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta **no prazo máximo de 05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, prorrogável por igual período a critério da administração, nos termos do art. 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar n.º 147/2014.

12.3.4 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do **LICITADOR**, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa. Em caso de não apresentação, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem acima, segundo a ordem de classificação.

12.4 Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



vencedora do certame.

12.5 Para cumprimento do disposto no artigo 48, incisos I e III, da Lei Complementar 123/06, **fica determinado exclusividade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte nos lotes de contratação cujo valor é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e se tratando de aquisição de bens de natureza divisível, estabelece cota de até 25% (vinte e cinco por cento) nos lotes acima do valor mencionado.**

13. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

13.1 Após o encerramento da etapa de lances, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas conforme dispõe o art. 30 do decreto municipal 044/2023, após definido o resultado do julgamento.

13.2 O Pregoeiro poderá negociar com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

13.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.4 O licitante terá o prazo de até duas horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

14. JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende



às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/21, legislação correlata e no subitem 6.1. do Edital.

14.2 No caso de constatação de falta de condição de participação, o licitante será excluído do certame.

14.3 Confirmadas as condições de participação, o Pregoeiro examinará a proposta quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor máximo para a contratação.

14.4 Havendo indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do artigo 59 da Lei Federal n.º 14.133/21, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

14.5 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

15. DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

15.1 No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos proponentes para a recepção dos lances, que continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

15.2 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

15.3 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

16. DA HABILITAÇÃO



16.1 **Para a habilitação dos licitantes, será exigida a seguinte documentação:**

• **Documentação fiscal, social e trabalhista -**

- a. Registro Comercial (no caso de empresa individual); Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado (no caso de sociedades comerciais) e acompanhado no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. No caso do MEI - O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado>, acompanhado do RG, CPF e documento informando o nº PIS - Programa de Integração Social.
- b. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda **(CNPJ)**;
- c. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito das Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal da sede do proponente;
- d. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda da sede do proponente;
- e. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda da sede do proponente;
- f. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.
- g. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa **(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.
- h. Declaração de Situação de Regularidade **(ANEXO V)**.
- i. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, além dos demais documentos, deverá apresentar: decreto de autorização, e sua devida publicação, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando atividade assim o exigir.

• **Documentação econômico-financeira –**

- a. Certidão negativa de falência ou concordata, recuperação judicial e extrajudicial,



expedida pelo **distribuidor judicial da sede do proponente.**

b. **Balanco patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício social referentes ao período de existência da sociedade.

A comprovação do balanço patrimonial será feita da seguinte forma:

No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do município da sede da empresa.

No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstração de resultado de exercício e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

LG= Liquidez Geral – superior a 1

SG= Solvência Geral – superior a 1

LC= Liquidez Corrente – superior a 1 Sendo,

$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

$SG = AT / (PC + ELP)$

$LC = AC / PC$

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

ELP= Exigível a Longo Prazo

AT= Ativo Total

Quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral for igual ou inferior a 1, comprovação de patrimônio líquido ou capital social não inferior a 10% (dez por cento) do valor máximo da contratação.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

O balanço patrimonial e as demonstrações de exercício social deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

16.2 Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Será aceita somente cópia legível, não sendo aceito documento cuja data esteja rasurada, facultado ao Pregoeiro, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópia autenticada ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original p/ conferência.

16.3 Se o licitante for participar com a empresa matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.4 No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Comissão de Licitação poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial.

16.5 Os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

16.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos de habilitação devem estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ ou outro equivalente, sendo dispensados aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos com a ausência destas informações, devido à forma ou padronização do Órgão emissor.

16.7 Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, **somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas**, exceto atestado(s).

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



17. DO PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO

17.1 Os documentos de habilitação e os documentos relativos à qualificação técnica, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão do Pregoeiro, ambas as opções devidamente justificadas.

17.2 Consideradas cumpridas todas as exigências do Edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o Pregoeiro o declarará vencedor.

17.3 Ocorrendo a inabilitação, o Pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

17.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública, haja vista que as normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

17.5 Caso o Pregoeiro julgue necessário, após a fase de julgamento e encerrada a habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, solicitará a empresa vencedora que envie amostra de determinados itens e/ou ficha técnica, fundamentando o pedido.

18. DO SISTEMA ELETRÔNICO

18.1 A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (<https://bnccompras.com/Home/Login>), assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

18.2 Se o Sistema do Pregão Eletrônico ficar inacessível por problemas operacionais exclusivamente do Sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes, e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública <https://bnccompras.com/Home/Login>.

18.3 Caberá à proponente:

18.3.1 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o todo o processo do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

18.3.2 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

18.3.3 O uso da senha de acesso pela proponente é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal Eletrônico a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

18.3.4 O credenciamento junto ao Portal Eletrônico implica a responsabilidade legal da proponente e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

19. DA QUALIDADE DO OBJETO

19.1 O objeto desta licitação deverá obedecer, respectivamente, as Normas Técnicas e Controle de Qualidade e atender estritamente, as descrições mínimas dos itens constantes no **termo de referência**.

19.2 A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Edital, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

20. RECURSOS

 **licitacao@jardimalegre.pr.gov.br**

 **(43) 3475-1256**

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

20.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 15 (quinze) minutos, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

20.2 A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

20.3 Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

20.4 Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no sítio: <https://bnccompras.com/Home/Login>

20.5 Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 03 (três) dias úteis para:

20.5.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

20.5.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

20.5.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora, que terá até 10 (dez) dias úteis para decidir.

20.5.4 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

20.7 Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

20.8 A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no item 1.5 do presente Edital.

 **licitacao@jardimalegre.pr.gov.br**

 **(43) 3475-1256**

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



21. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

21.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso ou pela autoridade competente após a regular decisão dos recursos apresentados.

21.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

21.3 Se antes da celebração da ata, verificar que a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências para habilitação, bem como, se convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes.

22. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 Após a homologação da licitação, a ata de registro de preços será enviada ao licitante vencedor para assinatura

22.2 Para a assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

22.3 Farão parte da ata, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste Edital.

22.4 O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da ata, para devolvê-la assinada, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

22.5 O prazo para devolução da ata poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da adjudicatária e aceita pela administração.

22.6 A pessoa que assinar a ata deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

22.6.1 Nos termos do art. 45 do Decreto Municipal n. 044/2023, os contratos e termos aditivos poderão adotar a forma eletrônica por meio do uso de certificado digital.

22.7 Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, executar o objeto, ou quando o mesmo não fizer a comprovação referida no item anterior, o Município de Jardim Alegre adotará as providências cabíveis à imposição de sanção, bem como convocará os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitadores e feita a negociação, contratar com a Administração.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

23.1 O pagamento decorrente do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos da dotação orçamentária indicada no parecer contábil.

23.2 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto desta licitação, mediante entrega de Nota Fiscal, juntamente com a documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista.

23.3 Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.

23.4 A nota fiscal/boleto deverá ser enviada no e-mail almoxarifado@jardimalegre.pr.gov.br, lembrando que o boleto deverá conter pelo menos 10 (dez) dias entre a emissão e o vencimento do pagamento.

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



23.5 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

23.6 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

24. DAS SANÇÕES

24.1 Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração nos casos previstos na Lei Federal n.º 14.133/21 e legislação correlata.

24.2 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:

24.2.1 Apresentar declaração ou documento falso: multa de 20% (vinte por cento);

24.2.2 Deixar de apresentar documento na fase de saneamento: multa de 10% (dez por cento);

24.2.3 Não mantiver sua proposta, até o momento da adjudicação: multa de 20% (vinte por cento);

24.2.4 Recusar, após ser considerado adjudicatário, a assinar o contrato ou aceitar instrumento equivalente, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com o Município de Jardim Alegre, pelo prazo de até 2 (dois) anos: multa de 30% (trinta por cento).

24.3 Nas hipóteses referidas nos itens precedentes, após apuração efetuada por processo administrativo, e não ocorrendo o pagamento perante a Administração, o valor da multa aplicada será inscrito na "Dívida Ativa" para cobrança judicial.

24.4 A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.

24.5 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta da ata de registro de preços.



25. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

25.1 Fica assegurado ao Município de Jardim Alegre/PR o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

25.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

25.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

25.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

25.5 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da contratação, independentemente de transcrição.

26.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

26.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação, e o Município de Jardim Alegre/PR não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

26.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.

26.5 Na contagem dos prazos constantes do presente Edital, observar-se-á o disposto no artigo 183 da Lei Federal n.º 14.133/21, excluindo-se o dia de início e incluindo-se o dia de vencimento, em ambos os casos, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Jardim Alegre.

26.6 Fica eleito o Foro da Comarca de Ivaiporã/PR, para solucionar eventuais litígios decorrentes desta licitação.

27. ANEXOS

27.1 Integram o presente edital os seguintes anexos:

- a. Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;
- b. Anexo II – Termo de referência;
- c. Anexo III - Modelo de proposta de preços;
- d. Anexo IV – Modelo de declaração de identificação de responsável;
- e. Anexo V – Declaração de Situação de Regularidade
- f. Anexo VI – Declaração de Nepotismo
- g. Anexo VII – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- h. Anexo VIII – Declaração de Comprometimento;
- i. Anexo IX – Modelo de Conhecimento as Normas de Prevenção à Corrupção;
- j. Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Prefeitura Municipal de Jardim Alegre/PR, 22 de junho de 2026.

Moises Lnortovz dos Santos
Prefeito Municipal

 **licitacao@jardimalegre.pr.gov.br**

 **(43) 3475-1256**

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026
ANEXO I

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação (técnica e econômica), bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:

Órgão Responsável pela Contratação:	Secretaria Municipal de Educação
Demanda/necessidade (objeto):	Ata de registro de preços para a Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, para atender as necessidades das Escolas Municipais e CMEIS para o período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Natureza do Material:

(X) Consumo () Permanente () Serviços

2.2. Motivação da Contratação: A referida contratação é fundamental para o fornecimento dos gêneros alimentícios para as Escolas Municipais e Cmeis, tanto da zona rural quanto urbana, para o período de 12 (doze) meses, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifruti. De acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar, o PNAE, instituído pela Lei 11.947, de 16 de junho de 2009, regulamentado pela Resolução CD/FNDE nº 06, de 8 de maio de 2020 “a alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado” e tem como base o direito humano à alimentação adequada e saudável. A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Jardim Alegre, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de saúde àqueles que necessitem de atenção específica e em vulnerabilidade social, com acesso igualitário, respeitando as diferenças biológicas entre as faixas etárias.



2.3. Objetivos da Contratação: garantir o fornecimento contínuo de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, destinados ao atendimento das demandas das Escolas Municipais e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), pelo período de 12 (doze) meses.

Visa, ainda, assegurar a oferta de alimentação escolar adequada, balanceada e em conformidade com as normas sanitárias e nutricionais vigentes, promovendo a qualidade e a segurança alimentar, especialmente no que se refere aos produtos perecíveis.

Busca-se, também, assegurar a eficiência logística no fornecimento, por meio de entregas parceladas conforme a demanda das unidades escolares, de modo a evitar desabastecimento e minimizar perdas e desperdícios.

Por fim, objetiva-se garantir a observância dos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, mediante a obtenção da proposta mais adequada à satisfação do interesse público.

2.4. Alinhamento com o Planejamento Estratégico: Contratação prevista no Plano Anual de Contratações, na dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação, sob o número 3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Requisitos Técnicos Mínimos;

Os gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, deverão atender rigorosamente aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar, em conformidade com a legislação sanitária vigente e normas dos órgãos competentes.

- Os produtos deverão apresentar prazo de validade compatível com o período de consumo, com embalagens íntegras, devidamente lacradas quando aplicável, sem sinais de violação, deterioração ou contaminação;
- Os alimentos deverão apresentar características sensoriais adequadas, tais como cor, odor, textura e aparência, compatíveis com sua natureza e estado de conservação;
- Os produtos deverão atender às especificações nutricionais exigidas para a alimentação escolar, observando-se as diretrizes aplicáveis;
- Os itens de panificação deverão ser produzidos em condições higiênico-sanitárias adequadas, preferencialmente com fornecimento diário ou conforme demanda;
- As carnes deverão ser provenientes de estabelecimentos inspecionados, devidamente refrigeradas ou congeladas, conforme o caso, respeitando-se as condições de armazenamento e transporte;
- Os produtos hortifrutigranjeiros deverão ser frescos, íntegros, livres de sujidades, pragas ou deterioração, e colhidos em estágio adequado de maturação;
- Todos os itens deverão ser novos, próprios para consumo humano e em perfeitas condições de utilização.

Requisitos de Entrega;

- As entregas dos produtos deverão ser efetuadas na COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MERCADORIAS DA EDUCAÇÃO, no endereço Rua Castelo Branco, nº 355, Centro, neste



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

município, das 07h30min até às 08h30min (exceto hortifrutif), presando pela qualidade dos produtos, sendo que o limite de recebimento até as 08h30min para as merendeiras terem tempo hábil para o preparo das refeições com os produtos frescos.

- Será fornecido a empresa um Cronograma de Fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Educação, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos.
- As entregas de Carnes deverão ocorrer nos dias de quinta-feira no local e horário estabelecido no item a).
- As entregas de hortifrutif deverão ocorrer nos dias de segunda-feira, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, das 7h30min às 10h30min e 13h00min às 16h00min.
- Os legumes e carnes deverão ser acondicionados em caixas plásticas tipo monobloco vazada, com capacidade para 20 kg e que serão retornáveis após as entregas, devidamente higienizados, separados por tipos, quantidades e identificadas por unidades escolares, conforme descrito no Cronograma. Não serão aceitas entregas em caixas de papelão ou madeira.
- As carnes deverão ser transportadas em veículos climatizados até o momento da entrega.
- Os ovos deverão estar acondicionados em embalagem de papelão e acabamento em plástico, reembalados em caixas de papelão, de acordo com a legislação vigente, com data de validade e identificação do produtor.
- No ato da entrega na COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MERCADORIAS caso os produtos (ovos, legumes, verduras, carnes e afins sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição, pela própria empresa em 24 horas.
- O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.
- A licitante vencedora deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e o cronograma de entrega, salvo em caso de alterações solicitadas pelo Órgão Gestor, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48 (quarenta e oito) horas.
- As entregas poderão, eventualmente, ser suspensas ou alteradas, a critério do Órgão Gestor.
- Para todos os produtos, considerar que o peso e a unidade são pré-requisitos para o recebimento.
- O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das firmas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- As empresas serão, constantemente, avaliadas quanto a qualidade dos produtos entregues e dos serviços prestados. Caso eles não atendam às exigências estabelecidas, as licitantes sujeitar-se-ão às penalidades.
- Os empenhos serão organizados mensalmente de acordo com os pedidos, incluindo no mesmo empenho os itens de todas as unidades escolares. A separação dos itens por escola será informada por meio de tabela anexa ao empenho.
- Os produtos panificados deverão ser entregues diariamente em cada unidade escolar e Secretaria Municipal de Educação.

Requisitos Documentais;

- Nota fiscal correspondente a cada entrega;
- Comprovação de atendimento às normas sanitárias, quando exigido;
- Identificação do lote e validade dos produtos, quando aplicável.

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



4. LEVANTAMENTO DE MERCADO e ANÁLISE DE ALTERNATIVAS

1. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado por meio de consulta a fornecedores que atuam no fornecimento de gêneros alimentícios, considerando as especificações necessárias para atendimento da alimentação escolar nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs).

Verificou-se que há ampla oferta de gêneros alimentícios no mercado, sendo possível encontrar empresas aptas a fornecer produtos de forma contínua, com variedade e qualidade compatíveis com as exigências da Administração, apresentando variação de preços dentro de faixas praticadas no mercado regional.

A pesquisa indicou a existência de fornecedores qualificados capazes de atender à demanda da Administração, tanto para produtos perecíveis quanto não perecíveis, demonstrando a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como a possibilidade de ampla competitividade no certame.

2

Alternativa A – Pregão Eletrônico (preferencialmente com Sistema de Registro de Preços)

- **Descrição:** realização de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico para aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, com fornecimento parcelado, conforme a demanda da Administração;
- **Vantagens:** proporciona maior competitividade entre fornecedores, amplia a transparência do processo e possibilita a obtenção da proposta mais vantajosa, além de permitir melhor gestão dos quantitativos, especialmente em razão da natureza perecível dos produtos;
- **Desvantagens:** demanda maior prazo para a conclusão do processo licitatório;
- **Riscos:** possibilidade de atrasos decorrentes de impugnações, interposição de recursos administrativos ou necessidade de realização de diligências no curso do certame.

Alternativa B – Adesão à Ata de Registro de Preços

- **Descrição:** adesão a ata de registro de preços vigente que contemple gêneros alimentícios compatíveis, incluindo produtos de panificação, carnes e hortifrúti;
- **Vantagens:** maior celeridade na contratação, padronização dos itens e redução do tempo necessário à formalização do processo;
- **Desvantagens:** possibilidade de inexistência de ata compatível com as especificidades dos produtos perecíveis ou de quantitativos insuficientes para o atendimento integral da demanda da Administração.

3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

A realização de Pregão Eletrônico, preferencialmente com registro de preços, é a alternativa mais adequada para a aquisição de gêneros alimentícios, considerando a necessidade de fornecimento contínuo e parcelado.

A modalidade garante maior competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa, além de possibilitar melhor gestão dos quantitativos conforme a demanda.

A solução assegura o fornecimento de alimentos com qualidade, em conformidade com as normas sanitárias, promovendo a economicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos.



5. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:

A estimativa de quantitativos de gêneros alimentícios foi definida com base no número aproximado de 1.200 alunos matriculados nas Escolas Municipais e nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) durante o período de referência.

Os quantitativos consideram a previsão de refeições diárias, a frequência escolar média e a necessidade de atender todas as unidades de ensino ao longo do período contratual de 12 (doze) meses, garantindo a oferta contínua, adequada e suficiente de alimentos

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa de valores foi realizada com base em cotações de mercado fornecidos por quatro empresas. Após análise das cotações, adotou-se a média dos quatro preços como valor estimado para o item.

7. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO

A contratação será realizada por lotes, considerando a natureza distinta dos gêneros alimentícios a serem adquiridos, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, os quais possuem características específicas quanto à produção, armazenamento, transporte e prazo de validade.

O parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente viável, uma vez que possibilita a participação de fornecedores especializados em cada segmento, tais como panificadoras, açougues/frigoríficos e produtores ou distribuidores de hortifrutigranjeiros, ampliando a competitividade do certame.

Além disso, a disputa será organizada em lotes e cotas, em observância às disposições da Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto ao tratamento favorecido, diferenciado e simplificado destinado às microempresas e empresas de pequeno porte, promovendo maior inclusão e participação desses fornecedores no processo licitatório.

Essa forma de julgamento favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, contribuindo para a redução de custos e melhor adequação dos preços à realidade de mercado, além de permitir maior eficiência na logística de entrega, considerando as particularidades de cada grupo de alimentos, especialmente os perecíveis.

O não parcelamento poderia restringir a participação de fornecedores que não possuem capacidade de atender à totalidade dos itens, reduzindo a competitividade e podendo resultar em prejuízo à economicidade e à eficiência da contratação.

8. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A presente contratação foi analisada sob a ótica dos possíveis impactos ambientais associados ao objeto e ao seu ciclo de vida. Constatou-se que o objeto não gera impacto relevante estando a contratação em conformidade com as normas ambientais e com as práticas de sustentabilidade exigidas pela legislação vigente.



O Termo de Referência estabelecerá, sempre que possível, diretrizes de sustentabilidade, tais como: uso eficiente de recursos, preferência por materiais com menor impacto ambiental, responsabilidade do fornecedor pelo recolhimento de resíduos e demais medidas de mitigação adequadas ao objeto. Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação não apresenta impactos ambientais significativos mantendo plena compatibilidade com o interesse público e com os princípios de proteção ao meio ambiente.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) ao longo do período contratual de 12 (doze) meses.

A contratação permitirá o fornecimento contínuo e parcelado de alimentos, garantindo refeições escolares adequadas, balanceadas e em conformidade com as normas sanitárias vigentes, atendendo às necessidades nutricionais dos aproximadamente 1.200 alunos da rede municipal.

Com a adoção dessa solução, busca-se assegurar a qualidade e a regularidade da alimentação escolar, promover a saúde e o desenvolvimento físico e cognitivo dos estudantes, além de contribuir para a melhoria do rendimento escolar e a permanência dos alunos na escola.

10. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS PRETENDIDOS

- Garantir alimentação escolar adequada, saudável e balanceada para todos os alunos;
- Assegurar regularidade e continuidade no fornecimento de gêneros alimentícios;
- Contribuir para o desenvolvimento físico, cognitivo e social dos estudantes;
- Reduzir desperdícios e otimizar o uso dos recursos públicos;
- Apoiar a melhoria do rendimento escolar e a permanência dos alunos na rede municipal de ensino.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, a Administração deverá adotar uma série de providências para garantir a regularidade do procedimento e a correta execução futura do ajuste. Entre as medidas necessárias, destacam-se:

- a) Verificação da disponibilidade orçamentária e posterior emissão da reserva de dotação, assegurando que os recursos necessários estejam devidamente alocados para a contratação.
- b) Conferência final das especificações técnicas, estimativa de valores e demais elementos que integrarão o Termo de Referência, garantindo conformidade com o Estudo Técnico Preliminar e com a Lei nº 14.133/2021.
- c) Análise e manifestação jurídica, quando exigida pela legislação ou normas internas, para assegurar a regularidade do processo.
- d) Indicação formal do gestor do contrato e dos fiscais técnico e administrativo, conforme a natureza do objeto, assegurando que os indicados estejam aptos a acompanhar e controlar a execução.



- e)** Realização, quando necessário, de capacitação prévia dos servidores designados para a gestão e fiscalização contratual, especialmente sobre obrigações do contratado, padrões de qualidade, rotinas de recebimento, prazos e utilização dos sistemas internos de acompanhamento.
- f)** Preparação dos instrumentos de controle e acompanhamento, incluindo formulários de fiscalização, registros de medição, checklists de inspeção, modelos de relatórios e procedimentos de comunicação entre gestor, fiscal e contratado.
- g)** Adoção de medidas complementares exigidas pela natureza específica do objeto, incluindo verificações técnicas, normas de segurança, condições ambientais ou documentação obrigatória. As providências acima visam garantir a adequada execução do contrato, fortalecendo o controle, a prevenção de riscos e a observância dos princípios da eficiência, segurança jurídica e interesse público.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação em análise **não apresenta correlação ou interdependência com nenhuma outra contratação** realizada, em andamento ou prevista, sendo totalmente autônoma para o alcance de seus objetivos.

Justificativa:

- A execução do objeto contratado **não depende de insumos, serviços ou fornecimentos provenientes de outros processos;**
- Não há necessidade de sincronização com outras aquisições ou contratos para garantir a eficácia, economicidade ou continuidade do serviço;
- A contratação pode ser realizada de forma isolada, sem comprometer prazos, qualidade ou resultados esperados;
- O planejamento desta contratação garante que todos os recursos necessários para sua execução (materiais, equipamentos e pessoal) estão disponíveis de forma independente.

Resultado Esperado:

- Eficiência plena na execução do objeto contratado;
- Cumprimento dos prazos e metas de forma autônoma;
- Utilização racional e responsável dos recursos humanos, materiais e financeiros;
- Garantia de economicidade e qualidade sem depender de outras contratações.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Ante o exposto, a equipe de composição do presente Estudo Técnico Preliminar posiciona-se em conclusão final favoravelmente pela viabilidade e necessidade de que se proceda ao procedimento de contratação, devendo ser elaborado o respectivo termo de referência para a contratação do objeto.

14. DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES CONTIDAS NOS PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES:

(X) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

() As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares do Órgão Gerenciador e Participante(s), e que nos termos de todo o apresentado, há interesse público, relevância para a contratação

16. INDICAÇÃO DE MEMBROS DA EQUIPE:

Função/Cargo:	Nome:	Identidade:	Assinatura:
Integrante/ Requisitante	<u>Pamela Andressa dos Santos Dutra</u>	Gestor de Contratos da Secretaria Municipal de Educação	
Fiscal - Portaria n. 015/2026	<u>Jaqueline Schroeder Barbosa</u>	Fiscal de contratos da Secretaria Municipal de Educação	

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, para atender as necessidades das Escolas Municipais e CMEIS para o período de 12 (doze) meses.

2. **FORMA DE JULGAMENTO:**

Menor preço por LOTE.

3. **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

LOTES AMPLA CONCORRÊNCIA

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	CARNE SUÍNA, PERNIL - sem osso e sem pele, magro, porcionada em cubos, congelada sem gordura e sebo, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Resfriado. Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos, em pacotes de no máximo 5 kg, devidamente selada, com especificação de peso, validade, produto e marca/procedência em todos os pacotes. Validade a vencer de no mínimo 3 meses contados a partir da entrega. Deverá ser transportada em veículo refrigerado que preservem a qualidade e as características do alimento. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.	KG	2.625	23,95	62.868,75
2	CARNE BOVINA MOÍDA (Acém) - com no máximo 10% de gorduras, isenta de cartilagens e ossos, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-	KG	4.500	39,53	177.885,00



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	<p>vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeadada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substancia contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente (SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.</p>				
3	<p>CARNE BOVINA EM CUBOS (ACÉM SEM OSSO) - carne bovina em cubos congelada (aproximadamente 4x4 cm) proveniente de animais saudáveis, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeadada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substancia contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente (SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	KG	2.100	40,53	85.113,00
4	<p>COXA E SOBRECOPA DESOSSADA DE FRANGO SEM PELE - coxa e sobrecoxa de frango sem osso e sem pele, congelado, em embalagem oriunda da indústria, com selo de inspeção, registro do produto no Ministério da</p>	PCT	4.500	17,57	79.065,00

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	Agricultura. Validade mínima de 6 meses. Embalagem de 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.				
5	PÃO FRANCÊS - PACOTE COM 1 KG (20 PÃES COM 50G CADA), DE BOA QUALIDADE COM MIOLO BRANCO E CASCA DE COR DOURADA BRILHANTE E HOMOGÊNEA. SERÃO REJEITADOS PÃES MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, ACHATADOS E "EMBATUMADOS ASPECTO MASSA PESADA" E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS - ANORMAIS. - Entrega realizada diretamente em cada unidade escolar, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital.	KG	3.750	17,76	66.600,00

LOTES EXCLUSIVOS ME/EPP/MEI

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
6	CARNE BOVINA MOÍDA (Acém) - com no máximo 10% de gorduras, isenta de cartilagens e ossos, congelada, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substancia contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente (SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.	KG	1.500	39,53	59.295,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

7	<p>CARNE BOVINA EM CUBOS (ACÉM SEM OSSO) - carne bovina em cubos congelada (aproximadamente 4x4 cm) proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	KG	700	40,53	28.371,00
8	<p>COXA E SOBRECOXA DESOSSADA DE FRANGO SEM PELE - coxa e sobrecoxa de frango sem osso e sem pele, congelado, em embalagem oriunda da indústria, com selo de inspeção, registro do produto no Ministério da Agricultura. Validade mínima de 6 meses. Embalagem de 1 Kg.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	PCT	1.500	17,57	26.355,00
9	<p>PÃO FRANCÊS - PACOTE COM 1 KG (20 PÃES COM 50G CADA), DE BOA QUALIDADE COM MIOLO BRANCO E CASCA DE COR DOURADA BRILHANTE E HOMOGENEA. SERÃO REJEITADOS PÃES MAL ASSADOS, QUEIMADOS, AMASSADOS, ACHATADOS E "EMBATUMADOS ASPECTO MASSA PESADA" E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS - ANORMAIS. - Entrega realizada diretamente em cada unidade escolar, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	KG	1.250	17,76	22.200,00
10	<p>CARNE SUÍNA, PERNIL - sem osso e sem pele, magro, porcionada em cubos, congelada sem gordura e sebo, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas</p>	KG	875	23,95	20.956,25

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	<p>características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Resfriado. Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de microorganismos, em pacotes de no máximo 5 kg, devidamente selada, com especificação de peso, validade, produto e marca/procedência em todos os pacotes. Validade a vencer de no mínimo 3 meses contados a partir da entrega. Deverá ser transportada em veículo refrigerado que preservem a qualidade e as características do alimento. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.</p>				
11	<p>CEBOLA - BRANCA, NACIONAL, SELECIONADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	2.500	7,55	18.875,00
12	<p>PÃO DE FORMA - Pão com massa de farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo, água, fermento biológico e reforçador. Não deve apresentar tamanho irregular e falta de integridade da massa (esfarelando ao toque dos dedos) e amassamento do produto. O pão não deverá apresentar bolor, estar amassado, queimado ou com manchas escuras na parte inferior do pão (evidência de fôrm</p>	UN	1.500	11,42	17.130,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	<p>sujas). Deverá estar macio para o consumo até a data de validade.</p> <p>Embalagem primária: Acondicionada em pacotes de polietileno transparente resistente, contendo 1 unidade de 500g, com aproximadamente 20 fatias.</p> <p>Embalagem secundária: caixas plásticas limpas, reutilizáveis.</p> <p>Data de fabricação: Máximo de 1 dia da data de entrega.</p> <p>Prazo de validade: Mínimo de 5 dias da data de entrega.</p> <p>ENTREGA REALIZADA DIRETAMENTE EM CADA UNIDADE ESCOLAR, MEDIANTE DEMANDA, CONFORME CRONOGRAMA ENVIADO COM O EMPENHO E PREVISTO NO EDITAL.</p>				
13	<p>QUEIJO MUSSARELA FATIADO, produto de primeira qualidade; resfriado; proveniente de leite de bovino, coalho, sal e aditivos permitidos pela legislação vigente, sem adição de glúten; em fatias de aproximadamente 20g cada, resfriados e divididos em saco plástico leitoso, atóxico, deverá ter validade mínima de 45 dias (quarenta e cinco) a partir da data de fabricação. fabricação: o produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. rotulagem: deverá estar em acordo c/ o regulamento vigente na instrução normativa nº 22, de 24/11/05 regulamento técnico para rotulagem do produto de origem animal embalado. ministério da agricultura, pecuária e abastecimento.</p>	KG	300	55,39	16.617,00
14	<p>PRESUNTO - magro, cozido, obtido de pernil ou outra parte de suíno sadio, com aspecto, cheiro, cor e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e larvas, em fatias de aproximadamente 20g cada, resfriados e divididos em saco plástico leitoso, atóxico, deverá ter validade mínima de 45 dias (quarenta e cinco) a partir da data de fabricação. fabricação: o produto não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. rotulagem: deverá estar em acordo c/ o regulamento vigente na instrução normativa nº 22, de 24/11/05 regulamento técnico para rotulagem do produto de origem animal embalado. ministério da agricultura, pecuária e abastecimento.</p>	KG	300	39,95	11.985,00
15	<p>LARANJA PERA - DE BOA QUALIDADE, TAMANHO COMERCIAL, DE COR AMARELO-AVERMELHADO, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÂS. APRESENTANDO GRAU DE MATUREZA TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO (APROXIMADAMENTE 70%), O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE</p>	KG	2.000	5,89	11.780,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
16	BOLO SIMPLES SEM RECHEIO: (Sabores: Fubá, Cenoura, Laranja) - de 1ª qualidade, produzido de acordo com as boas práticas de manipulação de alimentos, sem uso de conservantes ou outros aditivos de uso industrial. Entrega diretamente em cada unidade escolar, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação e enviado com o empenho.	KG	300	37,82	11.346,00
17	MORANGO - De 1ª qualidade. Maturação adequada para consumo, textura e consistência de fruta fresca, livre de podridão. Maturação que permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	300	34,49	10.347,00
18	UVA RUBI - Uva de coloração roxa com nuances amareladas e formato ovalado. Não serão tolerados os defeitos que prejudiquem o consumo ou o rendimento como podridão, dano, passadas ou murchas. O produto deverá estar fresco e no ponto de consumo. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.	KG	500	18,13	9.065,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
19	MELANCIA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO (APROXIMADAMENTE 70%), O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	2.000	4,19	8.380,00
20	BATATA INGLESA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES	KG	1.200	6,69	8.028,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
21	CENOURA SELECIONADA - FRESCAS DE ÓTIMA QUALIDADE, COMPACTA, MÉDIAS, FIRME DE COLORAÇÃO UNIFORME, AROMA, COR E SABOR TÍPICO DA ESPÉCIE, EM PERFEITO ESTADO DE DESENVOLVIMENTO. NÃO SERÃO PERMITIDOS DANOS QUE LHE ALTEREM A CONFORMAÇÃO E APARÊNCIA. ISENTOS DE: SUJIDADE, INSETOS PARASITAS, LARVAS, RACHADURAS, CORTES E PERFURAÇÕES. PESO E TAMANHO PADRÃO. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	900	8,29	7.461,00
22	MILHO VERDE ESPIGA: in natura, de 1ª qualidade, desprovido de palha, espigas com tamanho médio, grãos macios, isentas partes pútridas. Deverá estar livre de sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Embalados em bandejas de isopor envoltos com plástico filme PVC, contendo de 5 a 6 espigas. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	UN	800	9,29	7.432,00
23	GOIABA DE 1ª QUALIDADE - Fruta procedente de espécimes vegetais genuínos e sãos, ser frescos, ter atingido o grau máximo no tamanho, aroma e cor da espécie e variedade, apresentar grau máximo de maturação tal que lhes permita suportar a manipulação, transporte e conservação em condições adequadas para o consumo, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades, não estar danificado por qualquer lesão de	KG	800	7,35	5.880,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	<p>origem física ou mecânica que afete a sua aparência e a polpa. Não serão permitidos manchas ou defeitos na casca. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>				
24	<p>REPOLHO - NOVO, DESCASCADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCO, INTEIRO E SÃO. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTOS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	500	9,65	4.825,00
25	<p>UVA THOMPSON VERDE - Uva verde sem semente, com casca fina e coloração entre o amarelo e o esverdeado ou na coloração roxa com nuances rosadas. Não serão tolerados os defeitos que prejudiquem o consumo ou o rendimento como podridão, dano, passadas ou murchas. O produto deverá estar fresco e no ponto de consumo. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	250	19,05	4.762,50

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

26	MAMÃO FORMOSA SELECIONADO - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCO, INTEIRO E SÃO. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO (APROXIMADAMENTE 70%), O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTOS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTOS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado	KG	500	9,37	4.685,00
27	BETERRABA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em	KG	500	9,35	4.675,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
28	TOMATE SELECIONADO - SEM DANIFICAÇÕES FÍSICAS, CASCA INTEGRAL. COM COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DA ESPÉCIE. ISENTA DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHO. PESO E TAMANHO PADRÃO. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	500	8,99	4.495,00
29	KIWI - unidades de aproximadamente 70g, firmes, íntegros. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	100	44,20	4.420,00
30	SALSICHA TIPO HOT DOG - 1ª qualidade, Preparada com carne de frango de boa qualidade em bom estado sanitário, estar isento de substâncias estranhas a sua composição. Embalagem intacta, na embalagem deverá constar data da fabricação data de validade e número do lote do produto. Não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudado líquido, partes flácidas ou consistência anormal. Não será tolerada a presença de manchas esverdeadas, pardacentas ou coloração sem uniformidade. Validade mínima de 6 meses na data da entrega.	KG	300	14,47	4.341,00
31	MANDIOCA- descascada, congelada, produto de boa qualidade e sem defeitos grosseiros, como rachaduras, perfurações e cortes. Com aspecto, aroma e sabor típicos do produto. Livres de umidade externa, com casca que solte facilmente, polpa branca ou amarelada e de aspecto fresco, pacote. Os produtos devem ser	KG	450	9,29	4.180,50

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
32	TOMATE CEREJA MINI - Mini tomate com aproximadamente 80% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, tenros, sem manchas, com coloração uniforme e brilho. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	200	20,13	4.026,00
33	ALHO NACIONAL - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCO, INTEIRO E SÃO. APRESENTANDO GRAU CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTO DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA, DEVEM SER PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	100	32,67	3.267,00
34	ABOBRINHA VERDE ITALIANA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO (APROXIMADAMENTE 70%), O TRANSPORTE E A	KG	300	9,56	2.868,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTOS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA, DEVEM SER PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (1 vez por semana), na Secretaria de Educação, sempre as segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
35	COUVE FLOR - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO (APROXIMADAMENTE 600G POR UNIDADE), FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AS FOLHAS DEVERÃO SE APRESENTAR INTACTAS E FIRMES. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	250	11,39	2.847,50
36	REQUEIJÃO CREMOSO SEM LACTOSE, pesando 200 gramas, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido - o produto devera ter registro no ministerio da agricultura e ministerio da saúde.	UN	200	13,85	2.770,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

37	<p>Mandioquinha Salsa - primeira qualidade, fresca, compacta e firme, isenta de enfermidades material terroso e umidade externa anormal, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte, acondicionada em caixa de madeira(495x355x220)mm. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	150	18,15	2.722,50
38	<p>ALFACE – tipo crespa ou lisa, de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado (Aproximadamente 450 gramas por unidade), frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. As folhas deverão se apresentar intactas e firmes. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	UN	450	5,99	2.695,50
39	<p>MELÃO - de 1ª qualidade, livre de sujidades, parasitas e larvas. tamanho e coloração uniformes, ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta. os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do</p>	KG	300	8,83	2.649,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
40	ABACAXI PÉROLA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPOSTAR A MANIPULAÇÃO (APROXIMADAMENTE 70%), O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTOS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA, DEVEM SER PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (1 vez por semana), na Secretaria de Educação, sempre as segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	200,000	13,1500	2.630,00
41	ACELGA - Fresca, tenra, bem formada, firme, bem desenvolvida, fechada, sem manchas, livre de enfermidades, insetos e sujidades, verde claro e branco. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado	UN	300	8,37	2.511,00
42	PEITO DE FRANGO MOÍDO - peito de frango sem osso, sem pele, moído, proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeadada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substância contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e	KG	100	24,37	2.437,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente (SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.				
43	CHUCHU - de primeira qualidade, bem desenvolvido, com polpa firme e intacta. isento de enfermidades e material terroso, livre de resíduos, parasitas e larvas. sem lesões de origem física ou mecânica. os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	300	8,09	2.427,00
44	COUVE MANTEIGA - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO (MAÇO COM APROXIMADAMENTE 400G), FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MADURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AS FOLHAS DEVERÃO SE APRESENTAR INTACTAS E FIRMES. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por	UN	300	7,77	2.331,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
45	PEPINO - TIPO SALADA, SELECIONADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCO, INTEIRO E SÃO. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPOSTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTO DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTOS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM O PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	250	9,29	2.322,50
46	BRÓCOLIS - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCO, INTEIRO E SÃO. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPOSTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. AS FOLHAS DEVERÃO SE APRESENTAR INTACTAS E FIRMES. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTOS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por	UN	200	10,79	2.158,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
47	BATATA DOCE - DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÂS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	300	7,17	2.151,00
48	MANGA - produto de 1ª qualidade, fresco, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvido, grau médio de maturação, tamanho e coloração uniformes, isento de lesões de origem física ou mecânica, rachaduras e cortes. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	250	7,69	1.922,50
49	ABÓBORA MADURA - selecionada, no adequado tempo de maturação, com a casca livre de manchas, bolores e cortes. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte até o local de entrega, devem ser pesados e etiquetados de acordo com	KG	300	6,07	1.821,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	<p>pedido. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>				
50	<p>PÊRA - de 1ª qualidade, semi madura, consistência firme, tamanho de médio a grande, casca livre de fungos. devem estar íntegras, sem traço de descoloração ou manchas. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	100	16,39	1.639,00
51	<p>AMEIXA NACIONAL - vermelha amarela ou roxa, primeira qualidade, sem lesões de origem física ou mecânica oriundas do manuseio e transporte (rachaduras e cortes), maturação adequada para o consumo, com todas as partes comestíveis aproveitáveis, ter aroma e cor da espécie, estar livre de enfermidades, insetos e sujidades. Deve ser entregue em embalagem apropriada para alimentos. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p> <p>Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.</p>	KG	100	15,87	1.587,00
52	<p>PITAYA - Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios. Com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniforme devendo ser bem desenvolvida e não muito madura. Isenta de enfermidades, material terroso e umidade externa anormal. Isenta de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas. Sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido.</p>	KG	100	13,89	1.389,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
53	INHAME - Produtos são, limpos, sem defeitos, suficientemente desenvolvidos, com aspecto, aroma e sabor típicos da variedade e uniformidade no tamanho e na cor. Não serão permitidas rachaduras, perfurações e cortes. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	100	11,17	1.117,00
54	PÃO DE FORMA SEM GLÚTEN E LACTOSE - pão de forma sem glúten e sem lactose, com superfície lisa, macia e brilhante, não quebradiça, miolo consistente, sedoso e macio, tipo tradicional, peça fatiada, composto de farinha de arroz ou batata ou amido de milho, com goma guar ou goma xantana, fermento biológico seco ou fermento em pó sem glúten, água ou leite vegetal. será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável, presença de fungos. Contendo na embalagem a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, data de embalagem, peso líquido. validade mínima de 15 (quinze) dias a contar no ato da entrega. Pacote com peso mínimo 400g.	PCT	50	16,27	813,50
55	PÃO TIPO BISNAGUINHA SEM GLÚTEN - Pão tipo bisnaguinha sem glúten, validade mínima de 30 dias a partir da data de entrega. Embalagem com aproximadamente 150g.	PCT	50	15,87	793,50
56	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL, pesando 200 gramas, com identificação do fabricante, prazo de validade e peso líquido - o produto devera ter registro no ministerio da agricultura e ministerio da saúde.	UN	50	12,85	642,50
57	LARANJA LIMA - DE BOA QUALIDADE, CASCA FINA, DE COR AMARELO-CLARO, COM TAMANHO MÉDIO PADRONIZADO, FRESCAS, INTEIRAS E SÃS. APRESENTANDO GRAU DE MATURAÇÃO TAL QUE LHE PERMITA SUPORTAR A MANIPULAÇÃO, O TRANSPORTE E A CONSERVAÇÃO EM CONDIÇÕES	KG	100	10,09	1.009,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	ADEQUADAS PARA O CONSUMO. ISENTAS DE SUBSTÂNCIAS TERROSAS, SEM SUJIDADES OU CORPOS ESTRANHOS ADERIDOS À SUPERFÍCIE EXTERNA. SEM PARASITOS, LARVAS OU OUTROS ANIMAIS NOS PRODUTOS E EMBALAGENS. SEM UMIDADE EXTERNA ANORMAL. ISENTAS DE ODOR E SABOR ESTRANHOS. O PRODUTO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS OU CAIXAS PLÁSTICAS, DEVIDAMENTE HIGIENIZADAS PARA O TRANSPORTE ATÉ O LOCAL DE ENTREGA. OS PRODUTOS DEVEM SER ENTREGUES PESADOS E ETIQUETADOS DE ACORDO COM PEDIDO. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.				
58	MAÇÃ GALA SELECIONADA - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação (aproximadamente 70%), o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	5.000	12,75	63.750,00
59	FILÉ DE PEITO DE FRANGO - sem osso e sem pele. Congelado. Não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudado líquido, partes flácidas ou consistência anormal. Embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, carimbo e selo	KG	2.700	22,35	60.345,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	de inspeção do órgão competente. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.				
60	CARNE BOVINA TIRAS - corte "patinho" congelada proveniente de animais sadios, abatidos sob inspeção veterinária, devendo apresentar coloração vermelho-vivo, odor característico e aspecto próprio não amolecido e nem pegajosa, isento de: excesso de gordura, cartilagem e aponervose, coloração arroxeada, acinzentada e esverdeada, vestígios de descongelamento, odor forte e desagradável, parasitas, sujidades, larvas e qualquer substancia contaminante. Acondicionado em embalagem de polietileno atóxica, transparente e resistente, isenta de sujidades e ou ação de microrganismos. Na embalagem deverá conter: a identificação do produto, peso, dados e marca do fabricante, prazo de validade, carimbos oficiais e selo de inspeção do órgão competente (SIM/SIP/SIF) e data de embalagem. Validade máxima de 05 (cinco) meses, a contar da data de fabricação do produto. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.	KG	1.000	47,75	47.750,00
61	PÃO TIPO BISNAGUINHA - Pão tipo bisnaguinha 30 gramas. Massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, açúcar, devendo ser a farinha para o preparo enriquecida de ferro e ácido fólico conforme RDC nº 344 de 13/12/2002 e isento de gorduras trans. Embalagem primária: Acondicionados em pacote de polietileno transparente e resistente. Embalagem secundária: caixas plásticas limpas, reutilizáveis. Data de fabricação: Máximo de 1 dia da data de entrega. Prazo de validade: Mínimo de 5 dias da data de entrega. Entrega realizada diretamente em cada unidade escolar, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital.	UN	10.000	2,75	27.500,00
62	OVOS SELECIONADOS - dúzia, limpos e de boa qualidade; não serão permitidos manchas, rachaduras	DZ	2.500	10,75	26.875,00

licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

(43) 3475-1256

Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

	ou defeitos na casca. Embalagem primária atóxica e devidamente rotulada. Prazo de Validade: mínimo de 20 dias a partir da data da entrega. Registro no Ministério da Agricultura, certificado de inspeção, CNPJ e nome do produtor. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.				
63	BANANA NANICA - de primeira qualidade, com tamanho médio padronizado, frescas, inteiras e sãs. Apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação (aproximadamente 70%), o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isentas de substâncias terrosas, sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa. Sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens. Sem umidade externa anormal. Isentas de odor e sabor estranhos. O produto deverá estar acondicionado em sacos plásticos ou caixas plásticas, devidamente higienizadas para o transporte do produto até o local de entrega. Os produtos devem ser entregues pesados e etiquetados de acordo com pedido. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, sempre às segundas-feiras, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital. Reposição do produto no caso de partes estragadas, produto murcho e/ou danificado.	KG	3.500	7,29	25.515,00
64	CARNE SUÍNA, LOMBO – sem osso e sem pele, magro, porcionada em cubos, congelada sem gordura e sebo, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas, químicas e organolépticas). Resfriado. Deverá ser acondicionada em embalagem primária constituída de plástico atóxico transparente, isenta de sujidades e ou ação de micro-organismos, em pacotes de no máximo 5 kg, devidamente selada, com especificação de peso, validade, produto e marca/procedência em todos os pacotes. Validade a vencer de no mínimo 3 meses contados a partir da entrega. Deverá ser transportada em veículo refrigerado que preservem a qualidade e as características do alimento. ENTREGAR EM PACOTES DE 1 Kg. Entrega semanal (01 vez por semana), na Secretaria Municipal de Educação, quando houver demanda, conforme cronograma de entregas enviado com o empenho e previsto em edital.	KG	1.000	24,35	24.350,00

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

65	<p>PÃO TIPO CACHORRO-QUENTE - Pão tipo cachorro-quente 50 gramas. Massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, açúcar, devendo ser a farinha para o preparo enriquecida de ferro e ácido fólico conforme RDC nº 344 de 13/12/2002 e isento de gorduras trans.</p> <p>Embalagem primária: Acondicionados em pacote de polietileno transparente e resistente.</p> <p>Embalagem secundária: caixas plásticas limpas, reutilizáveis.</p> <p>Data de fabricação: Máximo de 1 dia da data de entrega.</p> <p>Prazo de validade: Mínimo de 5 dias da data de entrega.</p> <p>Entrega realizada diretamente em cada unidade escolar, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	UN	6.000	3,39	20.340,00
66	<p>PÃO DE HAMBURGUER: Pão de hambúrguer, 50 gramas. Massa preparada com farinha de trigo, fermento biológico, água, sal, açúcar, devendo ser a farinha para o preparo enriquecida de ferro e ácido fólico conforme RDC nº 344 de 13/12/2002 e isento de gorduras trans.</p> <p>Embalagem primária: Acondicionados em pacote de polietileno transparente e resistente.</p> <p>Embalagem secundária: caixas plásticas limpas, reutilizáveis.</p> <p>Data de fabricação: Máximo de 1 dia da data de entrega.</p> <p>Prazo de validade: Mínimo de 5 dias da data de entrega.</p> <p>Entrega realizada diretamente em cada unidade escolar, mediante demanda, conforme cronograma enviado com o empenho e previsto em edital.</p>	UN	4.000	4,96	19.840,00

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A referida contratação é fundamental para o fornecimento dos gêneros alimentícios para as Escolas Municipais e Cmeis, tanto da zona rural quanto urbana, para o período de 12 (doze) meses, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti. De acordo com o Programa Nacional de Alimentação Escolar, o PNAE, instituído pela Lei 11.947, de 16 de junho de 2009, regulamentado pela Resolução CD/FNDE nº 06, de 8 de maio de 2020 "a alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado" e tem como base o direito humano à alimentação adequada e saudável. A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, que contribuam para o crescimento e desenvolvimento saudável dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino do município de Jardim Alegre, garantindo melhoria do rendimento escolar e segurança alimentar e nutricional, bem como, condições de saúde àqueles que necessitem de

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



atenção específica e em vulnerabilidade social, com acesso igualitário, respeitando as diferenças biológicas entre as faixas etárias.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS/LOTES

- a) Será fornecido a empresa um Cronograma de Fornecimento expedido pela Secretaria Municipal de Educação, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência públicos.
- b) Os legumes e carnes deverão ser acondicionados em caixas plásticas tipo monobloco vazada, com capacidade para 20 kg e que serão retornáveis após as entregas, devidamente higienizados, separados por tipos, quantidades e identificadas por unidades escolares, conforme descrito no Cronograma. Não serão aceitas entregas em caixas de papelão ou madeira.
- c) As carnes deverão ser transportadas em veículos climatizados até o momento da entrega.
- d) Os ovos deverão estar acondicionados em embalagem de papelão e acabamento em plástico, reembalados em caixas de papelão, de acordo com a legislação vigente, com data de validade e identificação do produtor.
- e) O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.
- f) As entregas poderão, eventualmente, ser suspensas ou alteradas, a critério do Órgão Gestor.
- g) Para todos os produtos, considerar que o peso e a unidade são pré-requisitos para o recebimento.
- h) O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das firmas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.
- i) As empresas estarão sendo, constantemente, avaliadas quanto a qualidade dos produtos entregues e dos serviços prestados. Caso os mesmos não atendam às exigências estabelecidas, as licitantes sujeitar-se-ão às penalidades.
- j) Os empenhos serão organizados mensalmente de acordo com os pedidos, incluindo no mesmo empenho os itens de todas as unidades escolares. A separação dos itens por escola será informada por meio de tabela anexa ao empenho.

6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

I - Após a emissão da nota de autorização pelo setor de compras, a empresa vencedora deverá entregar os itens no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Educação, acompanhado da Nota Fiscal.

II - As entregas deverão ser feitas diretamente à Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Secretaria Municipal de Educação, nomeada pela Portaria 016/2026, no seguinte endereço: Rua Castelo Branco, 355, Centro – Jardim Alegre-PR.

III – Os produtos devem ser entregues à Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Educação, no endereço acima mencionado, das 07h30min às 08h30min, exceto para hortifrutí.

IV - A entrega deve ser feita com foco na qualidade dos produtos, respeitando o limite de horário até às 08h30min para que as merendeiras tenham tempo hábil para o preparo das refeições com os produtos frescos.

V - As entregas de carnes deverão ocorrer somente às quintas-feiras, dentro do horário mencionado.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

VI - As entregas de hortifruti devem ocorrer nas segundas-feiras, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes horários: 7h30min às 10h30min e 13h00min às 16h00min.

VII - Os produtos panificados deverão ser entregues diariamente em cada unidade escolar e na Secretaria Municipal de Educação.

VIII - Caso algum produto (como ovos, legumes, verduras, carnes, entre outros) seja recusado pela Comissão de Recebimento de Mercadorias, ele será devolvido, e a empresa vencedora deverá providenciar a reposição no prazo de 24 horas.

IX - A licitante vencedora deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e o cronograma de entrega estabelecidos, salvo em caso de alterações solicitadas pelo Órgão Gestor, que deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 48 horas.

7. PRAZO DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

Vigência de 12 (doze) meses.

8. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da presente contratação fica à cargo do (a) fiscal, Sr (a) Jaqueline Schroeder Barbosa nomeado (a) pela Portaria n. 015/2026.

9. JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO DO CRITÉRIO DE DESEMPATE PREVISTO NO ART. 48, §3º, DA LEI Nº 123/2006

A adoção dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente aqueles constantes dos artigos 47 e 48, mostra-se plenamente justificada diante da necessidade de assegurar tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI), promovendo maior competitividade, desenvolvimento econômico local e ampliação da participação de fornecedores regionais no certame.

Nesse contexto, será aplicado o benefício previsto no art. 48, §3º, da Lei Complementar nº 123/2006, assegurando preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, nos casos em que suas propostas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta válida apresentada por empresa não enquadrada como beneficiária da referida legislação.

A aplicação do referido benefício possui fundamento no interesse público de fortalecimento da economia local e regional, estimulando a geração de empregos, circulação de renda e manutenção das atividades empresariais de pequeno porte, especialmente considerando que o objeto licitado envolve o fornecimento de gêneros alimentícios de consumo contínuo e entrega parcelada, cuja execução demanda logística eficiente e proximidade geográfica dos fornecedores.

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

Além disso, a adoção do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 encontra respaldo na existência de diversas empresas locais e regionais aptas ao fornecimento dos itens licitados, fato demonstrado pelas cotações utilizadas para composição da pesquisa de preços, dentre as quais destacam-se:

- Panificadora & Confeitaria Sandrinho Ltda (ME), CNPJ nº 08.611.424/0001-02, localizada na Avenida Paraná, nº 8, Centro, Jardim Alegre – PR;
- Panificadora Bitar Ltda ME, CNPJ nº 02.203.592/0001-74, localizada na Rua Tiradentes, nº 367, Centro, Jardim Alegre – PR;
- Nelson Spadrizani e Cia Ltda., CNPJ nº 04.298.173/0001-99, localizada na Avenida Paraná, nº 832, Centro, Jardim Alegre – PR;
- Comercial Santini Ltda (Supermercado Luiza), localizada na Avenida Tancredo Neves, nº 1557, Jardim Alegre – PR;
- MERCEJAL – Mercearia Central de Jardim Alegre Ltda – ME, CNPJ nº 77.649.309/0001-31, localizada na Avenida Paraná, nº 220, Centro, Jardim Alegre – PR;
- Studentil Atacado Ivaiporã Ltda, CNPJ nº 47.276.317/0001-19, localizada na Rua Santa Catarina, nº 820, Centro, Ivaiporã – PR;
- PAVAN & MARTINS LTDA EPP, CNPJ nº 01.039.898/0001-74, localizada na Rua Santa Catarina, nº 220, Centro, Lidianópolis – PR.

Dessa forma, a utilização dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 revela-se medida adequada, legal e vantajosa à Administração Pública, pois amplia a competitividade, fomenta a participação de empresas de menor porte, fortalece o mercado regional e contribui para a obtenção de propostas mais vantajosas, sem comprometer a economicidade, a eficiência e a qualidade do fornecimento contratado.

Pamela Andressa dos Santos Dutra
Secretária Municipal de Educação

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação do Pregoeiro e Equipe de Apoio a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Eletrônico em epigrafe cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS** visando à **Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, para atender as necessidades das Escolas Municipais e CMEIS para o período de 12 (doze) meses.**

Descrição do objeto, conforme relação do **ANEXO I, CONSTANDO**, necessariamente: item, unidade, quantidade, descrição, **MARCA (se for o caso)**, preço unitário, bem como preço total (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).

- O prazo de vigência da Ata do Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua assinatura.
- Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias**, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- O pagamento será efetuado **em até 15 (quinze) dias**, após a entrega do objeto.

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada em Edital.

_____, em _____ de _____ de 2026

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

Obs.: Tendo em vista que os pagamentos ocorrerão **exclusivamente** por meio de transferência eletrônica, solicitados os valiosos préstimos no sentido de informar em sua proposta comercial o número da conta corrente, agência e banco, preferencialmente, Banco do Brasil.

licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

(43) 3475-1256

Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Ao redigir a presente Declaração, o Preponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente, retirar cabeçalho da prefeitura e a palavra anexo.

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE/PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, telefone para contato, e-mail, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da ata.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2026

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

*Obs: Para representantes que não integram o contrato social, a identificação deve estar acompanhada de procuração.

licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

(43) 3475-1256

Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIEDADE

Ao redigir a presente Declaração, o Preponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente, retirar cabeçalho da prefeitura e a palavra anexo.

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE/PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA:**

- Declara que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- Declara que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026**, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.
- Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7, XXXIII, da Constituição.
- Declara que cumpre as exigências do art. 63, IV da Lei 14.133/2021, de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declara que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- Declara com base no art. 63, § 1º, da Lei 14.133/2021, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2026.

(Nome, CPF e assinatura do responsável legal)

licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

(43) 3475-1256

Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA:**

() que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

() Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1. Nome: _____ Ente: _____

2. Nome: _____ Ente: _____

Local e data, _____, ____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE/PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

DECLARA, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de:**

() **MICROEMPRESA**, () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** ou () **COOPERATIVA**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

() **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ([§2º do Art. 4º da Lei 14133/2021](#)). (*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, _____, ____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

(43) 3475-1256

Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

DECLARA, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a ata seja encaminhada para o seguinte endereço:

Telefone geral:

E-mail para envio de empenhos:

Telefone para confirmar empenhos:

E-mail para envio do contrato/atas:

Outro telefone que considerar necessário:

Caso altere o citado e-mail ou telefone **comprometo-me** em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Comprometo-me a manter durante a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

 **licitacao@jardimalegre.pr.gov.br**

 **(43) 3475-1256**

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado

DECLARA:

() conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução desta ata nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro da presente ata, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2026.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

ANEXO X – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

O **MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE/PR**, CNPJ nº. 75.741.363/0001-87, com sede na Praça Mariana Leite Felix, n. 800, Centro, em Jardim Alegre/PR, CEP 86.860-000, representado pelo Prefeito, **MOISES LNORTOVZ DOS SANTOS**, portador da Cédula de Identidade RG n.º 60.916.97-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 003.807.609-83, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste Município de Jardim Alegre/PR, e de outro lado, a **EMPRESA** _____, CNPJ n. _____, com sede na _____, nº _____, na cidade de _____, CEP: _____, fone (Nº): _____, e-mail: _____, neste ato representada pelo Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade, RG nº _____ e inscrito (a) no CPF/MF nº _____, residente e domiciliado a Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, firmam a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com as seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **Aquisição de gêneros alimentícios, compreendendo produtos de panificação, carnes e hortifrúti, para atender as necessidades das Escolas Municipais e CMEIS para o período de 12 (doze) meses**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, e conforme abaixo descrito:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Valor unitário	Valor total

§ 1º - A CONTRATADA se declara em condições de fornecer o objeto desta ata em estrita observância com o acordado em edital, e, na documentação levada a efeito pelo processo **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026**.

§ 2º - Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o termo de referência; o edital da licitação, a proposta do contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

§ 3º - A assinatura da presente ata indica à CONTRATADA possuir plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se os mesmos às normas da Lei nº 14.133/21 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura.

Parágrafo único: Se comprovado o preço vantajoso, a ata poderá ser prorrogada por igual período, nos termos do artigo 84, da Lei 14.133/2021 e artigo 38 do Decreto Municipal 044/2023.

3. CLAÚSULA TERCEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO



A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, e pelo gestor do contrato, nomeados através da portaria n. 015/2026.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DOS PREÇOS

O preço registrado poderá ser atualizado, a pedido do Fornecedor, a cada 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado da licitação, adotando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (IPCA) como índice de reajustamento de preço.

§1º - O preço registrado poderá ser revisto, a pedido do Fornecedor ou por iniciativa do Município de Jardim Alegre, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve os preços, desde que observadas as disposições contidas no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

§2º - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços registrados aos valores praticados pelo mercado.

§3º O Fornecedor que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

§4º - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

§5º - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir a ata de registro de preços, é facultado ao Fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

§6º - A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico financeiro serão do Fornecedor, cabendo ao Município de Jardim Alegre a análise e deliberação a respeito do pedido.

§7º Se o Fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município de Jardim Alegre e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do Fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

§8º - Na hipótese do cancelamento do registro do preço do Fornecedor, o Município de Jardim Alegre poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na ata de registro de preços.

§9º - Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o Município de Jardim Alegre poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo Fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

§10º - Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pelo Município de Jardim Alegre, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.



§11º - Liberado o Fornecedor, o Município de Jardim Alegre poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

§12º - Não havendo êxito nas negociações, o Município de Jardim Alegre deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO e DO PAGAMENTO

I - O fornecimento do objeto desta ata deverá ser realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** após o recebimento da Nota de Empenho emitida pela Divisão de Compras, conforme Cronograma fornecido pela Secretaria Municipal de Educação.

II - O objeto será entregue diretamente a COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS nomeada pela Portaria n. 016/2025, com sede no endereço Rua Castelo Branco, 355, Centro – Jardim Alegre-PR, Secretaria Municipal de Educação.

III - Os produtos devem ser entregues à Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços da Educação, no endereço acima mencionado, das 07h30min às 08h30min, exceto para hortifruti.

IV - A entrega deve ser feita com foco na qualidade dos produtos, respeitando o limite de horário até às 08h30min para que as merendeiras tenham tempo hábil para o preparo das refeições com os produtos frescos.

V - As entregas de carnes deverão ocorrer somente às quintas-feiras, dentro do horário mencionado.

VI - As entregas de hortifruti devem ocorrer nas segundas-feiras, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, nos seguintes horários: 7h30min às 10h30min e 13h00min às 16h00min.

VII - Os produtos panificados deverão ser entregues diariamente em cada unidade escolar e na Secretaria Municipal de Educação.

VIII - Caso algum produto (como ovos, legumes, verduras, carnes, entre outros) seja recusado pela Comissão de Recebimento de Mercadorias, ele será devolvido, e a empresa vencedora deverá providenciar a reposição no prazo de 24 horas.

IX - A licitante vencedora deverá cumprir obrigatoriamente o prazo e o cronograma de entrega estabelecidos, salvo em caso de alterações solicitadas pelo Órgão Gestor, que deverão ser comunicadas com antecedência mínima de 48 horas.

X - O prazo de entrega somente poderá ser prorrogado, desde de que o fornecedor apresente justificativa pormenorizada da impossibilidade de entrega, comprovando conforme solicitado pela Administração.

§1º - o objeto será recebido considerando os termos do art. 140 da Lei Federal n. 14.133/21, podendo ser rejeitado se estiver em desacordo com os termos contratuais.



§2º - O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto desta licitação, mediante entrega de Nota Fiscal, juntamente com a documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista.

§3º - O boleto deverá ser enviado no e-mail almoxarifado@jardimalegre.pr.gov.br, e deverá conter pelo menos 10 (dez) dias de prazo entre a emissão e o vencimento do pagamento.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo Único – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

I - Fornecer o objeto no prazo estabelecido e no local indicado pela Administração, acompanhadas de notas para conferência, a qual ocorrerá no ato da entrega e no local de recebimento;

II - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

III - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

IV - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

V - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

VII - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto;

VIII - Manter durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

IX - Cumprir, durante todo o período de execução da ata, conforme o caso, reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

X - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

XI - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata;



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

XII - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

XIII - Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.

XIV - Cumprir todas as especificações previstas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026** que deu origem ao presente instrumento.

XV - Fornecer a **CONTRATANTE**, todas as informações relativas ao fornecimento do objeto;

XVI - Os legumes e as carnes deverão ser acondicionados em caixas plásticas tipo monobloco vazada, com capacidade para 20 kg, retornáveis após as entregas, devidamente higienizadas, separadas por tipo, quantidade e identificadas por unidade escolar, conforme cronograma de entrega. Não serão aceitas entregas em caixas de papelão ou madeira.

XVII - As carnes deverão ser transportadas em veículos climatizados, garantindo a manutenção das condições adequadas de conservação até o momento da entrega.

XVIII - Os ovos deverão estar acondicionados em embalagens de papelão com acabamento plástico, reembalados em caixas de papelão, em conformidade com a legislação vigente, contendo identificação do produtor e data de validade.

XIX - A CONTRATADA sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação o direito de recusar o recebimento daqueles que não se apresentem em condições satisfatórias de qualidade, conservação ou conformidade com as especificações contratuais.

XX - As entregas poderão ser suspensas, alteradas ou reprogramadas, a critério da Administração, mediante comunicação prévia à CONTRATADA, sempre que houver necessidade do interesse público.

XXI - Para fins de recebimento dos produtos, o peso e a unidade de medida especificados constituem requisitos obrigatórios e indispensáveis para a conferência e aceitação dos itens entregues.

XXII - O transporte, a carga, a descarga e quaisquer demais despesas relacionadas à entrega dos produtos correrão integralmente por conta da CONTRATADA, vedada a cobrança de custos adicionais à Administração.

XXIII - A CONTRATADA será submetida à avaliação contínua quanto à qualidade dos produtos fornecidos e à execução dos serviços correlatos, sujeitando-se às sanções contratuais e legais cabíveis caso sejam constatadas irregularidades ou descumprimento das exigências estabelecidas.

XXIV - A CONTRATADA deverá observar rigorosamente os prazos de validade e vencimento estabelecidos nas especificações e descritivos de cada item, comprometendo-se a fornecer somente produtos dentro do período de validade exigido para o recebimento.

XXV - Os produtos que necessitem de refrigeração para sua adequada conservação deverão ser transportados e entregues em veículos refrigerados, aptos a manter a temperatura exigida para cada tipo de produto durante todo o percurso. Os veículos utilizados deverão apresentar boas condições de higiene,

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



limpeza e conservação, em conformidade com as normas sanitárias vigentes, garantindo a integridade, a qualidade e a segurança dos alimentos até o momento da entrega.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Parágrafo Único – O Contratante Constituem deve cumprir todas as obrigações a seguir, além das demais previstas neste Contrato:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Quarta;

II - Fornecer e colocar à disposição da **CONTRATADA** todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação;

III - Esclarecer à **CONTRATADA** como serão realizados os procedimentos operacionais/administrativos para a execução e gestão da ata.

IV - Notificar formalmente a **CONTRATADA** quanto à aplicação de eventuais penalidades/sanções, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa.

VI - A **Secretaria Municipal de Educação** será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, e deverá informar ao preposto da Contratada, toda e qualquer irregularidade encontrada na execução de serviços.

VII - Ordenar à Contratada que corrija ou refaça as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações deste contrato.

VIII - Aplicar à **CONTRATADA** as glosas e sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

IX - A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo dos requerimentos da contratada para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

X - A administração deverá responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

Os preços poderão ser reajustados, a cada 12 (doze) meses, contados da data limite para apresentação das propostas ou orçamento a que ela se refere, mediante requerimento da **CONTRATADA**, com base na variação do IPCA ou outro que vier a substituí-lo.

§1º - A prorrogação da ata sem a solicitação de reajuste implicará preclusão do direito ao reajuste.

§2º - Para os reajustes subsequentes ao 1º (primeiro), a anualidade será contada a partir da data em que o anterior reajustamento houver ocorrido.



§3º - O reajuste poderá ser realizado por apostilamento de acordo com as previsões do artigo 136, I, da Lei Federal 14.133/2021.

9. CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Havendo alteração nos preços dos materiais cotados, os preços poderão ser revisados, de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o Art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Parágrafo único: O equilíbrio econômico-financeiro será efetuado, desde comprovada a incidência de caso fortuito ou força maior, com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência do contrato, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Nos termos do art. 92, XII e XIII, não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, com base no artigo 155 da Lei Federal 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Dar causa à inexecução total do contrato;

IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - Não celebrar o acordado ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata;

IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§1º - Nos termos do artigo 156 e seguintes, da Lei Federal 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - Advertência;

II - Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

III - Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§2º - A infração administrativa prevista no inciso I do **caput** será exclusivamente punida através da advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, Lei 14.133/21).

§3º - Para as infrações previstas nos incisos II e III do caput, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado, e para os incisos IV a VIII, também do caput, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

§3º - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

§4º - A sanção de impedimento de licitar/contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, todas do **caput** desta cláusula, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar/contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§6º - As sanções serão determinadas considerando as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública, a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle, seguindo as determinações do **artigo 48 do Decreto Municipal 044/2023**.

§7º - Quando aplicadas as sanções dos incisos III e IV do §1º, será instaurado processo de responsabilização a ser conduzido nos termos da lei federal 14.133/21.

§8º - Nos termos do artigo 163 da Lei Federal 14.133/21, é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente: reparação integral do dano causado à Administração Pública, pagamento da multa, transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da

 licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

 (43) 3475-1256

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**



penalidade, no caso de declaração de inidoneidade, cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo e análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste parágrafo.

§9º - Para as infrações previstas nos incisos VIII e XII do §1º desta cláusula, a reabilitação exigirá como condição a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

§10º - A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

§11º - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta mesma ata ou de outros contratos administrativos/atas que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O registro do preço será cancelado pelo Administração quando o Fornecedor:

I - For liberado;

II - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - Sofrer sanção em que seja declarada sua inidoneidade;

V - Demonstrar fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata.

§1º - A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo Município de Jardim Alegre/PR:

I - Pelo decurso do seu prazo de vigência;

II - Se não restarem fornecedores registrados;

III - por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e por razões de interesse público, devidamente justificadas.

§2º - No cancelamento da ata ou do registro do preço do Fornecedor, por iniciativa da administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação.

§3º - Na hipótese do cancelamento do registro de preços do Fornecedor, o Município poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na Ata.



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual se rege pelas disposições expressas na Lei Federal n.º 14.133/21, Decreto Municipal n. 044/2023 e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

Caberá a Administração divulgar o presente instrumento no diário oficial do Município e em jornal de circulação regional em cumprimento as determinações da Lei 12.232/2010.

Parágrafo único: Em virtude da indispensabilidade da divulgação dos dados constantes nos documentos de habilitação, da proposta de preço e dos contratos, conforme a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei n.º 13.709/18 – (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), o licitante desde já dá ciência e consentimento para a sua divulgação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Ivaiporã, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Os casos omissos serão esclarecidos com a aplicação das disposições da Lei Federal de nº14.133/21, com suas alterações posteriores no que couber.

II - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados a presente Ata de Registro de Preços.

III – É vedada a subcontratação do objeto.

E por estarem assim, justos e acordados, é lavrada a presente ata, de acordo com o artigo 90, da Lei nº 14.133/21, o qual, será assinado pelas partes contratantes, pelo fiscal de contrato e pelas testemunhas abaixo nomeadas, dele extraindo-se as cópias necessárias para sua aprovação e execução.

Jardim Alegre/PR, ____ de _____ de 2026.

Moises Lnortovz dos Santos
Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
Contratada

✉ licitacao@jardimalegre.pr.gov.br

☎ (43) 3475-1256

📍 Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR



Prefeitura Municipal de Jardim Alegre
Departamento de Licitações



P. Administrativo: 057/2026

P. de Compras: 051/2026

Pregão Eletrônico: 017/2026

XXXXXXXXXXXXXX

Fiscal de Contrato

XXXXXXXXXXXXXX

CPF n.

Testemunha

XXXXXXXXXXXXXX

CPF n.

Testemunha

 **licitacao@jardimalegre.pr.gov.br**

 **(43) 3475-1256**

 **Praça Mariana Leite Felix, n.800, Jardim Alegre/PR**