



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024

COMPRASGOV : 90041/2024

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE ASTORGA - UASG: 987439

OBJETO

Contratação de empresa para confecção e fornecimento de Uniformes Escolares para atender as demandas das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.085.917,43 (um milhão oitenta e cinco mil novecentos e dezessete reais e quarenta e três centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 05/08/2024 às 08:30 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não



Sumário

1.	DO OBJETO
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ...
6.	DA FASE DE JULGAMENTO
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO.....
8.	DOS RECURSOS
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024
(Processo Administrativo nº111/2024)

Torna-se público que o(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ASTORGA, por meio do(a) DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO PATRIMÔNIO E SUPRIMENTOS, sediado(a) na Av. Dr. José Soares de Azevedo, nº 48 – centro, nesta cidade realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para Confecção e Fornecimento de Uniformes Escolares para atender as demandas das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

1.2. A licitação será realizada por lote, conforme tabela constante do Termo de Referência

NO CASO DE DIVERGÊNCIA NA DESCRIÇÃO DOS ITENS E UNIDADE DE MEDIDA CONTIDOS NESTE EDITAL COM A DESCRIÇÃO DOS ITENS UTILIZADA NO SISTEMA COMPRASGOV, PARA FINS DE REALIZAÇÃO DESTE PREGÃO, DEVE-SE ADOTAR A DESCRIÇÃO CONTIDA NESTE EDITAL, MAIS ESPECIFICAMENTE NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. A presente licitação é destinada a ampla concorrência.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos



trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.5.1. Quando houver item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.



3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11.3. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário do item;

4.1.2. Marca (se o Termo de Referência exigir);

4.1.3. Fabricante (se o Termo de Referência exigir);

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



4.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.





5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance do valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. **Será adotado o modo de disputa aberto.**

5.12. No caso de envio de lances no pregão eletrônico pelo modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.





5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as



microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:





5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, detalhada contendo todos os itens do objeto, conforme modelo de proposta contido no Anexo III deste edital, após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. A Proposta de Preços deverá observar a descrição especificada no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

5.23.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de



sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- e) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- f) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE - PR

6.1.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c”, “d” e “e” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.2.1. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.5 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1. conter vícios insanáveis;
- 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. Sendo considerada inexecutível a proposta, na hipótese de que trata o **caput**, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante não ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. existem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.





6.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. Quanto à regularidade jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da junta comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de ser sucursal, filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

e) No caso de Sociedade Simples: inscrição do Ato Constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação de seus administradores;

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação

7.1.2. Quanto à regularidade fiscal e trabalhista:

a) Certidão Negativa de Débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, **válida na data do recebimento das propostas.**

b) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), **válida na data do recebimento das propostas.**

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, na forma da lei, **válida na data do recebimento das propostas.**





d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou órgão equivalente, do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei, **válida na data do recebimento das propostas.**

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo site: www.tst.jus.br, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, **válida na data do recebimento das propostas.**

7.1.3. Quanto à qualificação econômica financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 180 (cento e oitenta dias) dias da data de abertura das propostas de preço.

7.1.4. Quanto à qualificação técnica:

a) A empresa deverá possuir atestado de capacidade técnica fornecida por entidade pública ou privada, comprovando ter executado satisfatoriamente o objeto da referida licitação;

b) Apresentar Laudos conforme modelos do edital no momento de apresentação das amostras, com a razão de serem documentos que irão assegurar a qualidade dos produtos (tecidos, tintas, zíperes, etc.), permitindo uma avaliação técnica detalhada dos itens apresentados, garantindo a qualidade e a durabilidade dos uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, considerando a rotina escolar de uso diário.

7.1.5. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples ou autenticada.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021 (SICAF).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado por telefone, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

7.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.



7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de (02) DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do edital ou do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64\)](#):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;





9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.



9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **02 (dois) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





9.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no seguinte endereço: compras@astorga.pr.gov.br. É responsabilidade do licitante verificar junto ao Departamento de Compras o recebimento das impugnações e esclarecimentos enviados por meio eletrônico.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 11.11.3. ANEXO III – Modelo da Proposta de Preço

Astorga, 08 de julho de 2024

ADRIANA ANTONIETA BRANDOLIM
DIRETORA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PATRIMÔNIO E SUPRIMENTO





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº111/2024
PREGÃO Nº 041/2024– FORMATO ELETRÔNICO**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

a) Contratação de empresa para Confecção e Fornecimento de Uniformes Escolares para atender as demandas das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, conforme especificações e quantidades contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA:

- a) O Departamento de Educação do Município de Astorga, quer implementar ações voltadas para a qualidade de Ensino e o bem-estar dos alunos atendidos em toda a Rede Municipal;
- b) Entendemos que propiciar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico das Instituições de Ensino. O uniforme escolar é, portanto, parte integrante desse ambiente, é elemento de integração e de promoção da inclusão e da igualdade social, coloca os alunos em nível igualitário, favorecendo um sentimento de pertencimento ao grupo social, fundamental para o desenvolvimento psicossocial das crianças e dos adolescentes;
- c) Deve ser pensado também sob a ótica da segurança, pois possibilita a imediata identificação visual, garantindo desta forma, a segurança dos alunos no trajeto de ida e volta de suas residências para escola, bem como em eventuais atividades complementares em ambientes externos à unidade escolar;
- d) É preciso ressaltar, ainda, a praticidade e a economia que o uniforme escolar proporciona aos pais e responsáveis, já que a utilização de diferentes roupas a cada dia de aula é oneroso às famílias, devido ao desgaste;
- e) Deste modo, faz-se necessário a aquisição de uniformes para alunos da rede municipal, considerando que um uniforme padronizado e perene distingue e, ao mesmo tempo, integra o aluno à instituição a qual pertence, refletindo no comportamento, na identidade visual e no seu estímulo pedagógico;
- f) O Município pretende garantir aos alunos da Rede Municipal, uniformes escolares gratuitos desde a Educação Infantil até a educação de jovens e adultos e APAE.

NO CASO DE DIVERGÊNCIA NA DESCRIÇÃO DOS ITENS E UNIDADE DE MEDIDA CONTIDOS NESTE EDITAL COM A DESCRIÇÃO DOS ITENS UTILIZADA NO SISTEMA COMPRASGOV, PARA FINS DE REALIZAÇÃO DESTE PREGÃO, DEVE-SE ADOTAR A DESCRIÇÃO CONTIDA NESTE EDITAL, MAIS ESPECIFICAMENTE NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.



3. DESCRIÇÃO

LOTE 1

Valor Máximo do Lote: R\$ 682.475,75 (seiscentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).

Item	Especificação	Und	Qtd	Vlr Unitário	Vlr Total
1	SHORT SAIA: • Confeccionada em Helanca Piquet Suíço= 63%, Poliéster= 27%, Algodão=10% e Poliamida, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 285g/m², com tolerância de 5% +/-, na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG); • As peças deverão ter aparência de shorts na parte traseira e na parte da frente deverá conter uma saia sobreposta presa na lateral direita e solta na lateral esquerda, conforme representado em imagem ilustrativa. FRISOS: • Na saia deverá conter três faixas sobrepostas de 10mm cada e espaçamento entre si de 6mm a 10mm em Meia Malha PV= 65%, Poliéster= 35% e Viscose, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 170g/m², com tolerância de 5%+/-, sendo as cores das extremidades amarelo (PANTONE 12-0752 TPG)e do centro cor vermelho PANTONE 18-1657 TPG, ambas aplicadas simultaneamente em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade em máquina de catraca. CÓS:Em toda circunferência da cintura deverá ser aplicado elástico de 40mm em máquina overloque; BAINHA SAIA:A bainha da saia deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada; BAINHA SHORT:A bainha do shorts deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overloque;	UND	2.722	37,99	103.408,78



SILKSCREEN: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste logo acima da bainha deverá ser estampado o brasão do município de ASTORGA – PR com suas devidas cores, conforme imagem e medidas a seguir.

PRODUÇÃO FECHAMENTO:

- As laterais, gancho dianteiro, gancho traseiro, aplicação do elástico e fechamento interno do bolso deverá ser feito em máquina overlock;
- Para confecção destas peças deverá ser utilizada linha 100% Poliéster N° 120 na cor do tecido.

ETIQUETA:

- A etiqueta de identificação deverá ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro do gancho traseiro;
- Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devem ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho;
- Os Shorts Saia deverão estar limpos e íntegros, isentos de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.

EMBALAGEM: As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes individuais com etiqueta externa de identificação (tamanho/item), armazenadas para transporte em caixas de papelão (identificadas com quantidade, item e tamanho) adequadas, uniformes e resistentes;

LAYOUT DO SHORTS SAIA:

- IMAGEM ILUSTRATIVA:



- DESENHO TÉCNICO:

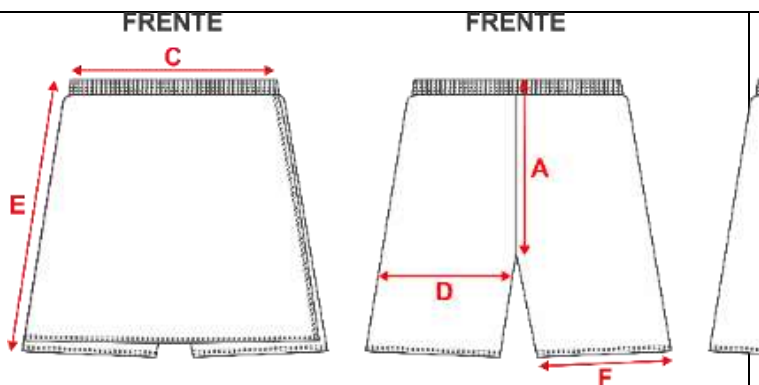


TABELA DE MEDIDAS DO SHORTS SAIA:

TABELA DE MEDIDAS EM CENTÍMETROS DO SHORTS SAIA - 7

TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16
A - GANCHO FRENTE	21	22	23	24	25	26	27	28
B - GANCHO COSTA	25	26	27	28	29	31	32	33
C - CINTURA ELÁSTICO	21	22	23	24	25	26	27	28
D - CIRCUNFERÊNCIA DA COXA	40	42	44	46	48	50	52	54
E - COMPRIMENTO TOTAL	26	27	28	29,5	32	35	37,5	40
F - ABERTURA DA PERNA	20	21	22	23	24	25	26	27

SILKSCREEN DA FRENTE DO SHORTS SAIA:



2	BERMUDA: • Confeccionada em Helanca Piquet Suíço= 63%, Poliéster= 27%, Algodão= 10% e Poliamida, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 285g/m², com tolerância de 5%+/-, na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG). FRISOS:	UND	3.108	37,41	116.270,28
---	---	-----	-------	-------	------------



	• Na parte da frente do lado direito de quem veste na altura do gancho deverá conter três faixas sobrepostas em Meia Malha PV= 65%, Poliéster= 35% e Viscose, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 170g/m² com tolerância de 5% +/-, sendo a cor das extremidades amarelo (PANTONE 12-0752 TPG) e cor do centro vermelho (PANTONE 18-1657 TPG), ambas aplicadas simultaneamente em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade. CÓS: Em toda circunferência da cintura da bermuda deverá ser aplicada elástico de 40mm em máquina overloque e rebatido em máquina de catraca 4 agulhas ponto corrente, sendo que o có é parte integrante do corpo da bermuda; BAINHAS: As bainhas deverão ser feitas em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overloque; SILKSCREEN: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste logo acima da bainha deverá ser estampado o brasão do município de ASTORGA – PR com suas devidas cores, conforme representado em imagem ilustrativa; PRODUÇÃO FECHAMENTO: • As laterais, gancho dianteiro, gancho traseiro, entre pernas e aplicação do elástico deverá ser feito em máquina de overloque; • Para a confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, nº 120, na cor do tecido; ETIQUETA: • A etiqueta de identificação deve ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro do gancho traseiro; • Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devem ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho; • As bermudas deverão estar limpas e íntegras,				
--	--	--	--	--	--



isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação.

EMBALAGEM: As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes individuais com etiqueta externa de identificação (tamanho/item), armazenadas para transporte em caixas de papelão (identificadas com quantidade, item e tamanho) adequadas, uniformes e resistentes;

LAYOUT DA BERMUDA:

- IMAGEM ILUSTRATIVA:



- DESENHO TÉCNICO:

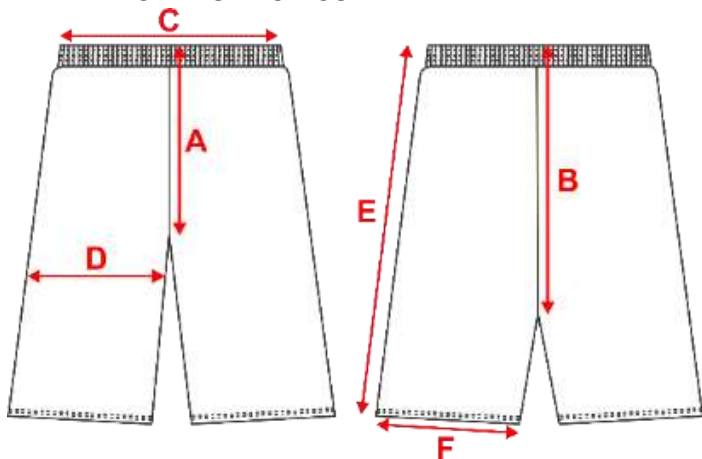


TABELA DE MEDIDAS DA BERMUDA:

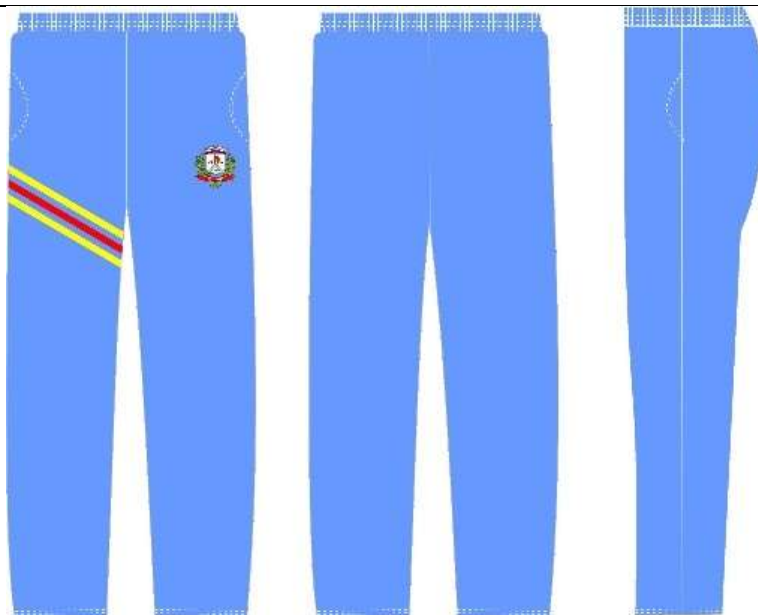
TABELA DE MEDIDAS EM CENTÍMETROS BERMUDA TOL									
TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16	
A - GANCHO FRENTE	21	22	23	24	25	26	28	29	
B - GANCHO COSTA	25	26	28	29	30	31	33	35	
C - CINTURA ELÁSTICO	22	23	24	25	26	27	28	29	
D - CIRCUNFERÊNCIA DA COXA	42	44	46	48	50	54	56	58	
E - COMPRIMENTO TOTAL	31	34	36	39	41	44	46	50	
F - ABERTURA DA	18	19	20	21	22	23	24	25	



	PERNA SILKSCREEN DA FRENTE DA BERMUDA: 				
3	AGASALHO - CALÇA E JAQUETA: CALÇA: • Confeccionada em Helanca PiquetSuíço= 63%, Poliéster= 27%, Algodão= 10% e Poliamida, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 285g/m², com tolerância de 5% +/-, na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG). FRISOS: • Na parte da frente do lado direito de quem veste na altura do gancho deverá conter três faixas sobrepostas em Meia Malha PV= 65%, Poliéster= 35% e Viscose, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 170g/m², com tolerância de 5% +/-; • As cores da extremidade amarela (PANTONE 12-0752 TPG) e cor do centro vermelha (PANTONE 18-1657 TPG), ambas aplicadas simultaneamente em aparelho apropriado para melhor qualidade e uniformidade. CÓS: Em toda circunferência da cintura deverá ser aplicado elástico de 40mm em máquina overloque; BOLSO/FORRO BOLSO: Em cada lateral deverá conter um bolso em curva conforme representado em imagem ilustrativa do mesmo tecido e mesma cor do tecido principal, pespontado em máquina reta de uma agulha com pesponto de aproximadamente 5mm; BAINHAS: As bainhas deverão ser feitas em máquina	UND	2.368	137,63	325.907,84



de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada, com arremate em máquina overloque; SILKSCREEN: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste logo abaixo do bolso deverá ser estampado o brasão do município de ASTORGA – PR com suas devidas cores, conforme representado em imagem ilustrativa; PRODUÇÃO FECHAMENTO: As laterais, gancho traseiro, gancho dianteiro, forro do bolso, entre pernas e aplicação do elástico deverá ser feita em máquina overloque, para confecção desta peça deverá ser utilizada linha 100% Poliéster nº 120, na cor do tecido; ETIQUETA: • A etiqueta de identificação dever ser afixada em caráter permanente e indelével na parte interna de cada peça, no centro do gancho traseiro; • Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem e tamanho; • As bermudas deverão estar limpas e íntegras, isentos de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. EMBALAGEM: As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes individuais com etiqueta externa de identificação (tamanho/item), armazenadas para transporte em caixas de papelão (identificadas com quantidade, item, tamanho) adequadas, uniformes e resistentes; LAYOUT DA CALÇA: • IMAGEM ILUSTRATIVA:				
--	--	--	--	--



- Desenho Técnico:

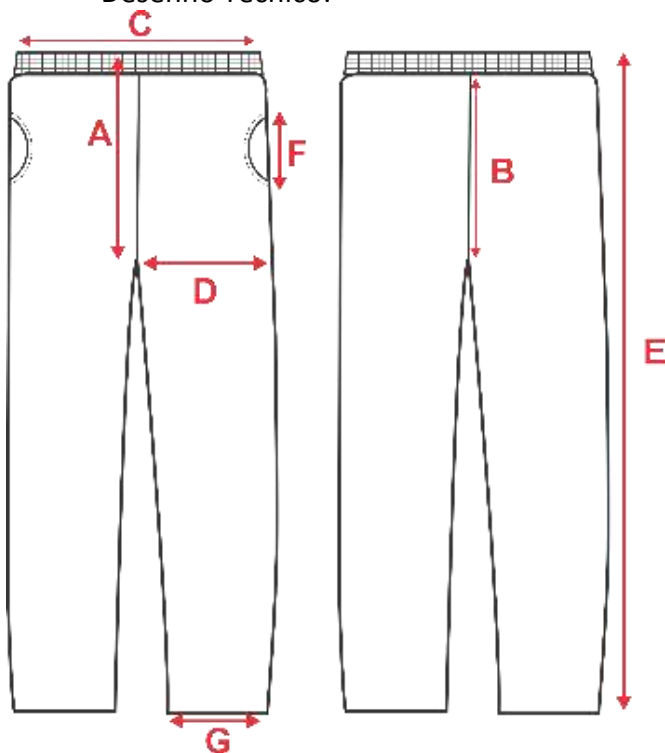


TABELA DE MEDIDAS DA CALÇA:

TABELA DE MEDIDAS EM CENTÍMETROS DA CALÇA - TOI									
TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16	18
A - GANCHO FRENTE	20	21	23	24	25	26	27	29	30
B - GANCHO COSTA	25	26	28	29	30	31	32	35	36
C - CINTURA ELÁSTICO	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D - CIRCUNF. DA COXA	42	44	46	48	48	51	53	54	55



E – COMPRIMEN. TOTAL	58	64	69	75	80	86	91	96	100	103	107	110
F – ABERTURA DO BOLSO	11	11	11	11	12	12	13	13	14	14	14	14
G – ABERTURA DA PERNA	14	15	16	17	18	18,5	19	19,5	21	22	23	24

SILKSCREEN DA FRENTE DA CALÇA:



JAQUETA:

- Confeccionada em Helanca PiquetSuíço= 63%, Poliéster= 27%, Algodão= 10% e Poliamida, com tolerância de 3% +/-;
- Gramatura de 285g/m², com tolerância de 5% +/-, na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG).

BOLSO/FORRO BOLSO: Em cada lateral deverá conter um bolso em curva conforme representado em imagem ilustrativa, confeccionada com o mesmo tecido e mesma cor do tecido principal, pespontado em máquina reta de uma agulha, conforme representado em imagem ilustrativa;

ZÍPER: A jaqueta deverá ter abertura frontal com zíper destacável de nylon, cremalheira de 5mm a 7mm de acordo com a cor do tecido principal do corpo, com fechamento da barra até o final da gola e pespontado em máquina reta de uma agulha com aproximadamente 7mm, sendo este iniciado acima da ribana (barra) e finalizando logo no início da gola, deverá ainda conter revel (vista) internamente para melhor acabamento;

BARRAS, GOLA E PUNHOS:

- Confeccionada em Ribana Retilínea 1x1;
- Composição 100% Poliéster;
- Gramatura 390g/m² com tolerância de 5% +/-;
- Largura da ribana retilínea, antes de ser



	costurada, deve ser de 12,40cm, conformereferenciado na tabela descritiva e imagem ilustrativa; SILKSCREEN FRENTE: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, na altura do peito deverá ser estampado o brasão do município de ASTORGA – PR com suas devidas cores, conforme representado em imagem ilustrativa; SILKSCREEN COSTAS: Na parte superior da costa centralizado deverá conter uma estampa, conforme representado em imagem ilustrativa, com 23cm de comprimento e altura proporcional para todos os tamanhos; PRODUÇÃO FECHAMENTO: As laterais, fechamento interno do bolso, cavas, gola, barra, punho, mangas, ombros e limpeza do revel deverá ser feito em máquina overloque, para a confecção desta peça deve ser utilizada 100% Poliéster, n° 120, na cor do tecido; ETIQUETA: • Aplicada internamente centralizada na gola, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, instruções de lavagem e ano de fabricação; • As jaquetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação; EMBALAGEM: As peças devem ser embaladas em sacos plásticos transparentes individuais com etiqueta externa de identificação (tamanho/item), armazenadas para transporte em caixas de papelão (identificadas com quantidade, item, tamanho) adequadas, uniformes e resistentes; LAYOUT DA JAQUETA: • IMAGEM ILUSTRATIVA:				
--	--	--	--	--	--



• DESENHO TÉCNICO:



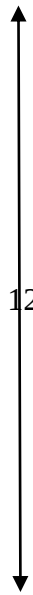
TABELA DE MEDIDAS DA JAQUETA:

TABELA DE MEDIDAS EM CENTÍMETROS DA JAQUETA – TOL								
TAMANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16
A - COMPRIMENTO	41	43	46	50	54	58	63	65
B – TÓRAX	35	37	40	42	44	46	48	49
C – COMPRIMENTO DA MANGA	34	37	40	44	48	52	55	58
D – CAVA RETA	16	17	18	19	20	21	22	23
E – ABERTURA DO PUNHO	7,5	8	8,5	9	9	9,5	9,5	10
F – LARGURA DA BARRA	29	30	31	33	34	36	37	39
G – ABERTURA DO BOLSO	11	11	11	11	12	12	13	13
H – ALTURA DA GOLA	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
I – ALTURA DO PUNHO	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
J – ALTURA DA BARRA	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
K – OMBRO	9,5	10,5	11,5	12	13	13,5	14	14,5

RIBANA RETILÍNEA DA JAQUETA:

- TABELA DESCRITIVA:



6,2cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor azul(PANTONE 17-4032 TPG) -----MEIO DO PRODUTO----- 1cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG) 0,8cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor amarela (PANTONE 12-0752 TPG) 0,6cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG) 0,8cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor vermelha (PANTONE 18-1657 TPG) 0,6cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG) 0,8cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor amarela(PANTONE 12-0752 TPG) 1,6cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor azul (PANTONE 17-4032 TPG)	 12,40cm			
• IMAGEM ILUSTRATIVA:  SILKSCREEN DA JAQUETA: • FRENTE:  • COSTAS:				



4	CAMISETA: • Confeccionada em Meia Malha PV= 65%, Poliéster= 35% e Viscose, com tolerância de 3% +/-; • Gramatura de 170g/m², com tolerância de 5% +/-, na cor branca. GOLA: • Confeccionada em Ribana Retilínea 1x1 em formato “V” transpassada; • Composição 100% Poliéster; • Gramatura de 390g/m² com tolerância de 5%+/-; • Ribana retilínea com 3,3cm de largura, antes de costurar, conformereferenciado na tabela descritiva e imagem ilustrativa da ribana retilínea. PUNHOS: • Confeccionada em Ribana Retilínea 1x1; • Composição 100% Poliéster; • Gramatura 390g/m² com tolerância de 5% +/-; • Ribana retilínea com 3,3cm, antes de costurar, conforme referenciado na tabela descritiva e imagem ilustrativa da ribana retilínea; BAINHA: A bainha da barra deverá ser feita em máquina de cobertura duas agulhas bitola larga com 20mm acabada; SILKSCREEN FRENTE: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste na altura do peito deverá ser estampado o brasão do município de ASTORGA – PR com suas devidas cores, conforme representado em imagem ilustrativa; SILKSCREEN COSTAS: Na parte superior da costa centralizado deverá conter uma estampa, conforme	UND	4.735	28,91	136.888,85



representado em imagem ilustrativa, com 23cm de comprimento e altura proporcional;

PRODUÇÃO: O fechamento das laterais, ombros, cavas das mangas, deverá ser feito em máquina overlock, para confecção desta peça deve ser utilizada linha 100% poliéster, n° 120, na cor do tecido;

ETIQUETA:

- Aplicada internamente centralizada na gola, com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, instruções de lavagem e ano de fabricação;
- As camisetas devem estar limpas e íntegras, isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

EMBALAGEM: As camisetas deverão ser embaladas individualmente em saco plástico transparente e posteriormente encaixotado por tamanho e por item em caixas de papelão resistente ao transporte e armazenagem;

LAYOUT DA CAMISETA:

- IMAGEM ILUSTRATIVA:



- DESENHO TÉCNICO:

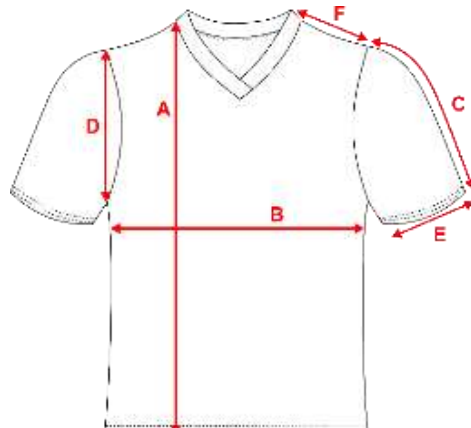




TABELA DE MEDIDAS DA CAMISETA:

TABELA DE MEDIDAS EM CENTÍMETROS DA CAMISETA - TCM									
TAM ANHOS	02	04	06	08	10	12	14	16	18
A – COM PRIM NETO DO CORP O	43	44	46,5	49	53	56,5	60	64	70
B – TÓRAX	33,5	35	36,5	38	40	42	44	46	48
C – COM PRIM ENTO DA MAN GA	11	12,5	14	15,5	17	18,5	20	21,5	23
D – OMBRO	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12,5	13	13,5
E – ABER TURA DA MAN GA	11,5	12	13	13,5	14,5	15,5	16,5	17	18

RIBANA RETILÍNEA DA CAMISETA:

- TABELA DESCRITIVA:

0,8cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor amarela(PANTONE 12-0752 TPG)

0,8cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor vermelha(PANTONE 18-1657 TPG)

1,7cm com fio tinto, 100% Poliéster na cor amarela (PANTONE 12-0752 TPG)

- IMAGEM ILUSTRATIVA:



SILKSCREEN DA CAMISETA:

- FRENTE:





				
---	--	--	--	--

LOTE 2

Valor Máximo do Lote: R\$ 403.441,68 (quatrocentos e três mil, quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e oito centavos).

Item	Especificação	Und	Qtd	Vlr Unitário	Vlr Total
1	<u>MOCHILA ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL:</u> CONFECÇÃO: • Confeccionada em tecido com parâmetros mínimos, tecido Rip Stop Bandeira, na cor PANTONE 19-3955 TPG “azul royal”; • Composição:100% poliéster; • Gramatura:556,54g/m²; • Espessura: 0,59mm; • Estrutura: Estrutura de tecido plano, derivado de uma máquina de tecelagem tela. MEDIDAS DO CORPO: • 40cm de altura x 30cm de largura x fundo com 15cm de largura; • Com dois foles do zíper com 62cm de comprimento e 6cm de largura, com fechamento do zíper em 8mm, na cor amarelo ouro (PANTONE14-1064 TPG), e dois cursores 8mm de cor amarelo ouro;	UND	1.727	105,92	182.923,84



ACABAMENTO EXTERNO: Frente e costas em vivo, costurado na cor amarelo ouro(PANTONE14-1064TPG); ACABAMENTO INTERNO: Em fita de tecido de 30mm largura e 80gm², na cor preta; BOLSO FRONTAL: • 30cm de largura X 23cm de altura X4cm fundo; • Fechamento com zíper 8mmna cor amarelo ouro (PANTONE14-1064 TPG)e um cursor 8mm de cor amarelo ouro, medindo 43cm comprimento; • Acabamento externo em vivo, costurado 0na cor amarelo ouro, e interno em fita de tecido de 30mm largura e 80gm² na cor preta; • Impressão em serigrafia legível, no bolso frontal em policromia com o brasão do município. BOLSO LATERAL: • Conter dois bolsos na lateral direita e esquerda em material formato de colmeia, tela aerada, na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG), com parâmetros mínimos; • Composição: 100% Poliéster; • Gramatura: 174.48g/m²; • Espessura: 2,50mm; • Medindo 18cm de largura X 16cm de altura; • Acabamento na base inferior com costura invisível e duas pregas e superior com elástico de 25mm na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG). COSTA: • Almofadada com Espuma Pack de 4mm; • Forrada em tecido Rip Stop maquinado				
--	--	--	--	--



	com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, no formato de losango 5x3mm com fio de massa preto; • Composição: 100% poliéster; • Gramatura: 93,04g/m² com tolerância de 5% +/-; • Espessura: 0,262mm; • Estrutura: Tecido maquinado derivado de tela; • Cor: Azul intenso (PANTONE 17-4432 TPG); • A 30mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, com 100mm de comprimento por 40mm de altura, em forma de serigrafia legível na cor branca (PANTONE 11-4800 TPG), com escrita: aluno, série, e telefone, na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG), conforme a ilustração. ALÇAS DE OMBRO: • Alças de ombro confeccionada no mesmo tecido do corpo principal medindo 45cm de comprimento e 7cm de largura almofadada com Espuma Pack de 4mm; • Acabamento externo em viés tipo boneon 25mm, 100 % Poliéster na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); • Na extremidade inferior, costurado direto na alça com dobra de 6cm costurada em forma de “X”, um regulador triplo de 30mm na cor preta, para regulação de alça 30mm, 100 % poliéster bicolor com duas listras na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG) e uma central na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); • Alça será costurada a um reforço triângulo na base da costa da mochila.				
--	---	--	--	--	--



ALÇA DE MÃO:

- Em fita de 30mm, 100 % poliéster bicolor medindo 22cm de comprimento, costurada sobre as alças de ombro;
- As mesmas serão fixadas na mochila por travessa em fita de 30mm, na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG), medindo 30cm de comprimento na horizontal a 4cm da base superior.

ETIQUETA:

- A 100mm da parte superior, na parte



interna do compartimento principal do lado esquerdo;

- Etiqueta em tecido resistente com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido e demais informações;
- Em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.

COSTURA:A mochila deverá ser costurada com fio 60-100% Poliamida nas cores do tecido;

A MOCHILA DEVERÁ SER



	CONFECCIONADA EM MATERIAL MODERNO E RESISTENTE; IMAGEM ILUSTRATIVA DA MOCHILA:				
2	<u>MOCHILA ESCOLAR – ENSINO INFANTIL:</u> CONFEÇÃO: • Confeccionada em tecido com parâmetros mínimos; • Tecido Rip Stop Bandeira na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG); • Composição:100% poliéster; • Gramatura:556,54g/m²; • Espessura: 0,59mm; • Estrutura:Estrutura de tecidos planos, com tecido maquinado derivado de tela. MEDIDAS DO CORPO: • 30cm de altura X 30cm de largura X fundo com 15cm de largura; • Com dois foles do zíper com 6cm de largura e 50cm de comprimento; • Fechamento zíper 8mm na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG) e dois cursores de 8mm na cor amarelo ouro; ACABAMENTO EXTERNO FRENTE E COSTAS: Em vivo costurado na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); ACABAMENTO INTERNO: Em fita de tecido de 30mm largura e 80g/m², na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); BOLSO FRONTAL: • 28cm de largura X 20cm de altura X 4cm fundo; • Fundo com 51cm de comprimento; • Fechamento com zíper 8mm na cor amarelo ouro(PANTONE 14-1064 TPG) e um cursor 8mm na cor amarelo ouro, com 37cm de comprimento;	UND	1.252	103,09	129.068,68



	• Acabamento externo em vivo coestruzado na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); • Acabamento interno em fita de tecido de 30mm largura e 80g/m², na cor preta; • Impressão em serigrafia legível, no bolso frontal em policromia com o brasão do município. BOLSO LATERAL: • Conter dois bolsos na lateral direita e esquerda em material formato de colmeia, tela aerada, na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG), com parâmetros mínimos; • Composição: 100% poliéster; • Gramatura: 174,48g/m²; • Espessura: 2,50mm; • Medindo 20cm de largura X 16cm de altura; • Acabamento na base inferior com costura invisível e duas pregas; • Acabamento superior com elastico de 25mm na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG). COSTAS: • Almofadada com Espuma Pack de 4mm; • Forrada em tecido Rip Stop com os seguintes parâmetros: tecido rip stop maquinado com desenhos geométricos para maior resistência e durabilidade, no formato losango 5x3mm, com fio de massa preto; • Composição: 100% Poliéster; • Gramatura: 93,04g/m² com tolerância de 5% +/-; • Espessura: 0,262mm; • Estrutura: tecido maquinado derivado de tela; • Cor: azul intenso (PANTONE 17-4432 TPG); • A 30mm abaixo do reforço centralizado na costa haverá um identificador de aluno, com 100mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de				
--	---	--	--	--	--



	serigrafia legível na cor branca (PANTONE 11-4800 TPG), com escrita: aluno, série, e telefone, na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG), conforme a ilustração. ALÇAS DE OMBRO: • Alças de ombro confeccionadas no mesmo tecido do corpo principal; • Medindo 35cm de comprimento e 6cm de largura; • Almofadada com Espuma Pack de 4mm; • Acabamento externo em viés tipo boneon 25mm, 100% Poliéster, na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG); • Na extremidade inferior costurada em forma de “X” uma fita de 30mm, 100% poliéster bicolor com duas listras na cor azul royal e uma central na cor amarelo ouro, com 6cm de comprimento dobrada, fixada nessas um regulador triplo de 30mm na cor preta; • Listras na cor azul royal(PANTONE 19-3955 TPG) e uma central na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG),com a alça costurada a um reforço triângulo na base da costa. ALÇA DE MÃO: • Em fita de 30mm, 100% poliéster bicolor medindo 22cm de comprimento costurada sobre as alças de ombro; • As mesmas serão fixadas na mochila por travessa em fita de 30mm, na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG),medindo 30cm de comprimento na horizontal a 4cm da base superior. ETIQUETA: • A 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo; • Deverá ser em tecido resistente com a				
--	--	--	--	--	--



	logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido e demais informações; • Em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. COM MEDIDAS DE: altura= 30cm, largura= 28cm e profundidade= 13cm, com quatro compartimentos; COSTURA: a mochila deverá ser costurada com fio 60-100% Poliamida nas cores do tecido; A MOCHILA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM MATERIAL MODERNO E RESISTENTE; IMAGEM ILUSTRATIVA DA MOCHILA  DA EDUCAÇÃO INFANTIL:				
3	ESTOJO ESCOLAR: • Parte superior e fole do zíper confeccionado em tecido Rip Stop Bandeira, com parâmetros mínimos; • Cor: azul royal (PANTONE 19-3955 TPG); • Composição: 100% poliéster; • Gramatura: 556,54g/m²; • Espessura: 0,59mm; • Estrutura: estrutura de tecidos planos, com tecido maquinado derivado de tela;	UND	2.708	33,77	91.449,16



	- Sobre este material: policloreto de vinila com parâmetros mínimos, composição de PVC, espessura de 287mm, gramatura de 346,5g/m², onde será impresso através de serigrafia pelo processo de cromia, com o brasão e logo do município legível, na cor branca (PANTONE 11-4800 TPG). DIMENSÕES MÍNIMAS DO ESTOJO: - Formato retangular: altura 10cm, comprimento 20cm e largura 6cm; - Parte inferior moldada, com medida de 20cm de comprimento, por 80mm de largura, por 35mm de altura; - Confeccionado e conformado, material para moldagem com parâmetros mínimos de qualidade: poliroll reciclado, gramatura de 2,098g/m², espessura média de 2,178mm; ACABAMENTO INTERNO: - Tecido interno para moldagem, com parâmetros mínimos, Helanca Light; - Cor: amarelo ouro; - Composição: 100% poliéster; - Gramatura: 123,08g/m²; - Espessura: 0,436mm; - Estrutura: estrutura de tecidos planos, malha interlock dupla frontura tipo helanca. ACABAMENTO EXTERNO: - Em tecido para moldagem, com parâmetros mínimos, tecido Rip Stop Bandeira; - Cor: azul royal (PANTONE 19-3955 TPG); - Composição: 100% poliéster; - Gramatura: 93,50g/m²; - Espessura: 0,30mm; - Estrutura: estrutura de tecidos planos, com tecido maquinado derivado de tela.				
--	--	--	--	--	--



ACABAMENTO INTERNO: Em tecido fita de 27mm, na cor azul royal (PANTONE 19-3955 TPG) e gramatura 80g/m², em todas as costuras;

ABERTURA DOZÍPER: Parte superior será unida a parte inferior por zíper 8mm, na cor amarelo ouro (PANTONE 14-1064 TPG), e dois cursores 8mm da cor amarelo ouro;

ETIQUETA:

- Será costurada sobre canal do zíper no compartimento principal;
- Deverá ter tecido resistente com a logomarca do fabricante, CNPJ, composição do tecido e demais informações;
- Em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial.

COSTURA DO ESTOJO: deverá ser costurado com fio 60-100 % Poliamida nas cores do tecido;

IMAGEM ILUSTRATIVA DO ESTOJO:





ANEXO

1) LAUDOS ACREDITADOS PELO INMETRO A SEREM ENTREGUES JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS			
2) NOMENCLATURA: HELANCA POLIÉSTER/ALGODÃO/POLIAMIDA			
3) TECIDO PRINCIPAL SHORT SAIA/ BERMUDA/ CALÇA E JAQUETA			
4) ENSAIO	5) NORMA	6) ESPECIFICAÇÃO	7) TOLERÂNCIA
8) Análise Qualitativa e 9) Quantitativa de fibras	10) AATCC 20:2021 11) E 12) AATCC 20A:2021	13) 63% POLIÉSTER 14) 27% ALGODÃO 15) 10% POLIAMIDA	16) 17) 3 pontos +/-
18) Solidez da cor à fricção	19) ABNT NBR ISO 20) 105 -X12:2019	21) LARGURA/COMPR. 22) Seco 5 Úmido 5	23) LARGURA/COMPR. 24) Seco: Mín.4 Úmido Mín.4
25) Solidez da cor ao suor	26) ABNT NBR ISO 27) 105-E04:2014	28) ÁCIDO/ALCALINO 29) Migr. Algodão 5 30) Migr. Poliamida 5 31) Alteração 5	32) ÁCIDO/ALCALINO 33) Migr. Algodão=Min. 4 34) Migr. Poliamida=Min. 4 35) Alteração=Min. 4
36) Solidez da cor à lavagem 37) Doméstica e comercial	38) ABNT NBR ISO 39) 105-C06:2010 40) ENSAIO A1S	41) Migr. Algodão 5 42) Migr. Poliamida 5 43) Alteração 5	44) Migr. Algodão=min. 4 45) Migr. Poliamida=min. 4 46) Alteração=min. 4
47) Gram. tecidos planos malhas	48) ABNT NBR 10591:2008	49) 285 g/m ²	50) 5% +/-
51) Densidade Cursos	52) ABNT NBR 12060:1991	53) 18,00 Cursos/cm 54) 45,00 Cursos/”	55) 5% +/-
56) Densidade Colunas	57) ABNT NBR 12060:1991	58) 12,00 Colunas/cm 59) 32,00 Colunas/”	60) 5% +/-
61) Título fio amostras reduzidas	62) 63) ABNT NBR 13216:1994	64) FIO POLIÉSTER NE 32 65) FIO POLIAMIDA NE 32 66) FIO ALGODÃO NE 30	67) 68) 5% +/-
69) Espessura de Material Têxtil	70) ABNT NBR 13371:2005	71) 0,82	72) 5% +/-
73) Torção em Tecido e Malha	74) AATCC 179:2019	75) 0,00%	76) Máximo 2,0%
77) Estrutura de Malha	78) ABNT NBR 13460/1995 79) ABNT NBR 13462:1995	80) Helanca Pique Suíço	81) Não se aplica
82) Pilling (Método Caixa)	83) ISO 12945-1:2020	84) Nota 5 20.000 CICLOS	85) Mínimo nota 4
86) Resistência estouro	87) ABNT NBR 13384:95	88) Kg/cm ²	89) Mínimo 12 Kg/cm ²

8.6 LAUDOS ACREDITADOS PELO INMETRO A SEREM ENTREGUES JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS

8.7 RIBANA RETILINEAS JAQUETA

8.8 NOMENCLATURA: RIBANA RETILINEA

8.9 ENSAIO	8.10 NORMA	8.11 ESPECIFICAÇÃO	8.12 TOLERÂNCIA
8.13 Solidez de cor à luz artificial	8.14 ABNT NBR ISO 105 B02:2019	8.15 Nota 5	8.16 Nota 4
8.17 8.18 Solidez da cor à água	8.19 8.20 ABNT NBR ISO 105- E01:2014	8.21 Migração Poliéster 5 8.22 Migração Algodão 5 8.23 Alteração 5	8.24 Migração Poliéster 4 8.25 Migração Algodão 4 8.26 Alteração 4
8.27 Solidez da cor à lavagem 8.28 Doméstica e comercial	8.29 ABNT NBR ISO 105- C06:2010 8.30 ENSAIO A1S	8.31 Migr. Poliéster 5 8.32 Migr. Algodão 5 8.33 Alteração 5	8.34 Migr. Poliéster 4 8.35 Migr. Algodão 4 8.36 Alteração 4



8.37 Solidez da cor ao suor	8.38 ABNT NBR ISO 8.39 105-E04:2014	8.40 ÁCIDO/ALCALINO 8.41 Migr. Poliéster 5 8.42 Migr. Algodão 5 8.43 Alteração 5	8.44 ÁCIDO/ALCALINO 8.45 Migr. Poliéster 4 8.46 Migr. Algodão 4 8.47 Alteração 4
8.48 Solidez da cor à fricção	8.49 ABNT NBR ISO 8.50 105-X12:2019	8.51 LARGURA/COMPRIMENTO 8.52 Seco 5 Úmido 5	8.53 LARGURA/COMPR. 8.54 Seco 4 Úmido:4
8.55 Solidez à lavagem doméstica e comercial (cloro)	8.56 AATCC 61:2013	8.57 Migr. Algodão 5 8.58 Alteração 5	8.59 Migr. Algodão 3 8.60 Alteração 4
8.61 Análise Qualit. E Quant. Fibras	8.62 AATCC 20:2021 8.63 AATCC 20A:2021	8.64 100% poliéster	8.65 NÃO SE APLICA
8.66 Gram. Tec. planos malhas	8.67 ABNT NBR 10591:2008	8.68 390GR/M ²	8.69 5% +/-
8.70 Estrutura de malha	8.71 ABNT NBR 13462:1995 8.72 ABNT NBR 13460:1995	8.73 Ribana retilínea 1x1	8.74 Sem tolerâncias
8.75 Espessura de Mat. têxtil	8.76 ABNT NBR 13371:2005	8.77 1,30mm	8.78 5% +/-
8.79 Tít. fio amostras Reduzidas	8.80 ABNT NBR 13216:1994	8.81 NE 11	8.82 5% +/-
8.83 Resistência ao estouro	8.84 ABNT NBR 13384:95	8.85 Kgf/cm ²	8.86 Mínimo 18 kgf/cm ²
8.87 Deter. Alt. Dimen.Tec. 8.88 Planos e Malhas	8.89 ABNT NBR 10320:1988	8.90 LARGURA / COMPRIMENTO 8.91 0,0%	8.92 LARGURA / COMPR. 8.93 -3,0% A + 3,0%
8.94 Densidade em Malhas	8.95 ABNT NBR 12060:1991	8.96 CURSOS/cm 13,00 8.97 CURSOS/”34,00	8.98 5% +/-
8.99 Densidade em Malhas	8.100 ABNT NBR 12060:1991	8.101 COLUNAS/cm 8,00 8.102 COLUNAS/”19,00	8.103 5% +/-

0) LAUDOS ACREDITADOS PELO INMETRO A SEREM ENTREGUES JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS			
1) NOMENCLATURA: MEIA MALHA POLIÉSTER C/VISCOSE			
2) TECIDO PRINCIPAL CAMISETA			
3) ENSAIO	4) NORMA	5) ESPECIFICAÇÃO	6) TOLERÂNCIA
7) Análise Qualitativa e Quantitativa de fibras	8) AATCC 20:2021 9) AATCC 20A:2021	10) 65% POLIÉSTER 11) 35% VISCOSE	12) 3 pontos percentuais +/-
13) Torção Tec. Malhas	14) AATCC 179:2019	15) TORÇÃO=0,0%	16) Máximo 2,0%
17) Solidez da Cor a Água	18) ABNT NBR ISO 19) 105-E01:2014	20) Migr. Poliéster 5 21) Migr. Viscose 5 22) Alteração 5	23) Migr. Poliéster=Mínimo 4 24) Migr. Viscose =Mínimo 4 25) Alteração=Mínimo 4
26) Solidez da cor à fricção	27) ABNT NBR ISO 28) 105-X12:2019	29) LARGURA/COMPR. 30) Seco 5 Úmido 5	31) LARGURA/COMPR. 32) Seco: Min.4 Úmido Min.4
33) Solidez da cor ao suor	34) ABNT NBR ISO 35) 105-E04:2014	36) ÁCIDO/ALCALINO 37) Migr. Poliéster 5 38) Migr. Viscose 5 39) Alteração 5	40) ÁCIDO/ALCALINO 41) Migr. Poliéster. =Mínimo 4 42) Migr. Viscose=Mínimo 4 43) Alteração=Mínimo 4
44) Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial	45) ABNT 105-C06:2010 46) ENSAIO A15-40°C	47) Migr. Poliéster 5 48) Migr. Viscose 5 49) Alteração 5	50) Migr. Poliéster=Mínimo 4 51) Migr. Viscose =Mínimo 4 52) Alteração=Mínimo 4
53) Gr.Tec.Planos e malhas	54) ABNT NBR 10591:2008	55) 170 g/m ²	56) 5% +/-
57) Estrutura de Malha	58) ABNT NBR 13460:1995	60) Meia Malha	61) NÃO SE APLICA



	59) ABNT NBR 13462:1995		
62) Tít. fio amostras reduzidas	63) ABNT NBR 13216:1994	64) NE 28	65) 5%+/-
66) Resistência ao estouro	67) ABNT NBR 13384:95	68) Kgf/cm ²	69) Mínimo 11kgf/cm ²
70) Espessura material têxtil	71) ABNT NBR 13371:2005	72) 0,54MM	73) 5% +/-
74) Pilling (MÉTODO CAIXA)	75) ISO 12945-1:2020	76) NOTA 5	77) Mínimo 4
78) Densidade Cursos	79) ABNT NBR 12060:1991	80) 22,00 Cursos/cm 81) 60,00 Cursos/"	82) 5% +/-
83) Densidade Colunas	84) ABNT NBR 12060:1991	85) 16,00 Colunas/cm 86) 40,00 Colunas/"	87) 5% +/-
88) Determinação das alterações dimensionais tecidos planos e malhas	89) ABNT NBR 10320:1988	90) Largura/Compr. 91) 0,00%	92) Largura/Compr. 93) -3,00% á +3,00%

8.104 LAUDOS ACREDITADOS PELO INMETRO A SEREM ENTREGUES JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS			
8.105 RIBANA RETILINEAS CAMISETA			
8.106 NOMENCLATURA: RIBANA RETILINEA			
8.107 ENSAIO	8.108 NORMA	8.109 ESPECIFICAÇÃO	8.110 TOLERÂNCIA
8.111 Solidez de cor à luz artificial	8.112 ABNT NBR ISO 105 B02:2019	8.113 Nota 5	8.114 Nota 4
8.115 8.116 Solidez da cor à água	8.117 8.118 ABNT NBR ISO 105-E01:2014	8.119 Migração Poliéster 5 8.120 Migração Algodão 5 8.121 Alteração 5	8.122 Migração Poliéster 4 8.123 Migração Algodão 4 8.124 Alteração 4
8.125 Solidez da cor à lavagem 8.126 Doméstica e comercial	8.127 ABNT NBR ISO 105-C06:2010 8.128 ENSAIO A15	8.129 Migr. Poliéster 5 8.130 Migr. Algodão 5 8.131 Alteração 5	8.132 Migr. Poliéster 4 8.133 Migr. Algodão 4 8.134 Alteração 4
8.135 Solidez da cor ao suor	8.136 ABNT NBR ISO 105-E04:2014 8.137	8.138 ÁCIDO/ALCALINO 8.139 Migr. Poliéster 5 8.140 Migr. Algodão 5 8.141 Alteração 5	8.142 ÁCIDO/ALCALINO 8.143 Migr. Poliéster 4 8.144 Migr. Algodão 4 8.145 Alteração 4
8.146 Solidez da cor à fricção	8.147 ABNT NBR ISO 105-X12:2019 8.148	8.149 LARGURA/COMPRIMENTO 8.150 Seco 5 Úmido 5	8.151 LARGURA/COMPR. 8.152 Seco 4 Úmido:4
8.153 Solidez à lavagem doméstica e comercial (cloro)	8.154 AATCC 61:2013	8.155 Migr. Algodão 5 8.156 Alteração 5	8.157 Migr. Algodão 3 8.158 Alteração 4
8.159 Análise Qualit. E Quant. Fibras	8.160 AATCC 20:2021 8.161 AATCC 20A:2021	8.162 100% poliéster	8.163 NÃO SE APLICA
8.164 Gram. Tec. planos malhas	8.165 ABNT NBR 10591:2008	8.166 390GR/M ²	8.167 5% +/-
8.168 Estrutura de malha	8.169 ABNT NBR 13462:1995 8.170 ABNT NBR 13460:1995	8.171 Ribana retilínea 1x1	8.172 Sem tolerâncias
8.173 Espessura de Mat. têxtil	8.174 ABNT NBR 13371:2005	8.175 1,30mm	8.176 5% +/-
8.177 Tít. fio	8.178 ABNT NBR	8.179 NE 11	8.180 5% +/-



amostras Reduzidas	13216:1994		
8.181 Resistência ao estouro	8.182 ABNT NBR 13384:95	8.183 Kg/cm ²	8.184 Mínimo 18 kg/cm ²
8.185 Deter. Alt. Dimen.Tec. 8.186 Planos e Malhas	8.187 ABNT NBR 10320:1988	8.188 LARGURA / COMPRIMENTO 8.189 0,0%	8.190 LARGURA / COMPR. 8.191 -3,0% A + 3,0%
8.192 Densidade em Malhas	8.193 ABNT NBR 12060:1991	8.194 CURSOS/cm 13,00 8.195 CURSOS/"34,00	8.196 5% +/-
8.197 Densidade em Malhas	8.198 ABNT NBR 12060:1991	8.199 COLUNAS/cm 8,00 8.200 COLUNAS/"19,00	8.201 5% +/-

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

4.1. O critério de julgamento será por **LOTE** considerando:

- Que os uniformes são confeccionados e a contratação de fornecedores diferentes poderá prejudicar a padronização dos mesmo;
- Considerando que a organização de itens em grupo, dentro de suas características agrupa os fornecedores, concentrando-os em grupos específicos de seu interesse e área de atuação, dando-lhes chances de um maior planejamento em suas propostas de preços e lances e, conseqüentemente, favorecendo a administração no momento da negociação;
- Considerando que o agrupamento de itens torna o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o numero de interessados na licitação;
- Considerando que o agrupamento dos itens que compõe o uniforme escolar são importantes em sua totalidade, ou seja, dividir em itens poderia ocasionar a entrega em diferentes momentos;
- Considerando que a contratação por item a item sobrecarrega a administração, pois geraria inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido, além da logística de entrega/ recebimento e separação de cada item/tamanho, por instituição de ensino além de espaço físico e pessoal para montagem dos kit de uniforme;
- E, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições publicas de bens e serviços e esta pratica visa adquirir o melhor pelo menos preço e dentro de uma possível e maior aproximação da padronização, fica plenamente justificado o agrupamento de itens específicos em lote nesta licitação.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o FORNECEDOR, em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos materiais e os procedimentos burocráticos;
- Notificar, formal e tempestivamente, o FORNECEDOR sobre as irregularidades observadas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei 14.133/2021;
- Notificar o FORNECEDOR por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;



- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação do FORNECEDOR, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Entregar com pontualidade os materiais solicitados, nos quantitativos estipulados em cada requisição, devendo os mesmos serem de boa qualidade, perfeita condições físicas, embalados, obedecendo aos preços e marcas constantes em sua proposta de preço;
- b) O acondicionamento regular e transporte dos materiais responsabilizando-se pelas deteriorações ocorridas decorrentes de más condições de acondicionamento ou transporte dos mesmos, trocando às suas expensas, todos os materiais comprovadamente entregues de forma inadequada, a critério da fiscalização do CONTRATANTE;
- c) Comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) Atender com prontidão as reclamações por parte do responsável pelo recebimento do objeto da aquisição, atendendo ainda, prontamente, as exigências da fiscalização;
- e) Manter, durante a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação que possa comprometer a continuidade do fornecimento/prestação do serviço, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- f) Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários, trabalhistas, acidentes de trabalhos, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do fornecimento ou da prestação do serviço;
- g) Assumir a responsabilidade, presente e futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento relativos as obrigações aqui assumidas, ficando essas ao seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer;
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento/prestação do serviço;
- i) Somente o contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, acidentes trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultados da execução do contrato.

7. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA:

- a) A oficialização da classificação do produto indicado ficará condicionada à aprovação de amostra dos itens referenciados em anexo, a ser analisada pela Comissão de Avaliação de Amostras do Departamento Municipal de Educação do município de Astorga;
- b) **A empresa classificada em primeiro lugar deverá entrar em contato com o Departamento de Educação para poder encaminhar a amostra dos itens do lote ganhador, este passará por análise e parecer técnico da comissão, formado pela servidoras do Departamento de**



Educação: Talita Gonçalves, assessora; Talita Lopes de Souza Macedo, assessora, Camila Silva Rosa, diretora;

- c) O requerimento da amostra visa assegurar a qualidade mínima pretendida e quanto à adequação do produto a ser adquirido às especificações exaradas neste Termo de Referência;
- d) As amostras deverão ser enviadas em até **20 (vinte) dias úteis** ao Departamento Municipal de Educação, localizado na **Rua Bahia, 263, Centro – Astorga – PR. Horário: 7h30m-11h30m e das 13h-16horas;**
- e) Deverá ser apresentada **uma amostra de cada uniforme:** camiseta, shorts saia, bermuda e agasalho(calça e jaqueta), nos respectivos **tamanhos 02, 10 e G.** E uma amostra de cada item: **mochila de Ensino Fundamental, mochila de Educação Infantil e estojo;**
- f) **Características que serão avaliadas:**
 - **Qualidade do material:** Deverá ser resistente, confortável e adequado para o uso diário e desgaste da rotina escolar apresentando durabilidade e resistência da qualidade ao longo do tempo de uso dos alunos;
 - **Acabamento e costura:** deverá ser bem feita e não conter fios soltos ou costuras mal alinhadas, garantindo a durabilidade e o conforto;
 - **Funcionalidade dos itens:** Para as mochilas, estojos e jaqueta do agasalho que contem zíper, será realizado teste da funcionalidade dos compartimentos, zíperes e alças. Elas devem ser práticas e seguras para uso pelos alunos.
 - **Conformidade com as Especificações Técnicas:** será avaliado se amostra apresentada atende as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência. Isso inclui cores, modelo, silkscreen, design e tabela de medidas;
 - **Apresentação da embalagem:** As amostras de cada lote deverão ser apresentadas e enviadas com identificação dos itens de cada lote e da empresa contendo CNPJ, razão social, endereço e laudos.
- g) Será considerado reprovado o prospecto em desacordo com a especificação e que não apresentar a qualidade desejada ou deixar de atender as exigências estabelecidas neste Termo de Referência;
- h) Nos casos em que as amostras do primeiro colocado forem reprovadas, a comissão de análises solicitará ao segundo colocado o envio da sua amostra para análise e assim sucessivamente até que seja aprovada amostra.

8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA ENTREGA:

- a) A aquisição dos produtos, será realizada de acordo com a necessidade do município se será formalizada através da nota de empenho e cronograma de entrega emitida pelo Município, onde contarão as quantidades e o local de entrega dos produtos;
- b) O cronograma será enviado por e-mail, ou outros meios de comunicação, pelo Departamento Municipal de Educação, e cabe ao fornecedor manter o endereço e contatos atualizados;



- c) A entrega deverá acontecer no **prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias** uteis após o envio do pedido a empresa via e-mail, contato por telefone e/ou via WhatsApp. A frequência das entregas poderá sofrer alterações em caso de feriados ou recessos escolares, podendo as mesmas ser canceladas ou transferidas para outras datas;
- d) **A entrega deverá conter a quantidade total solicitada da planilha enviada. Sempre com a nota de empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos;**
- e) **Horário de recebimento: das 08h00min às 16h00min nos dias a serem estabelecidos pelo setor requisitante. Não haverá recebimento de produtos fora do horário estabelecido;**
- f) A contratada deverá comunicar imediatamente a contratante, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do produto;
- g) No momento da entrega e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade apresentada na nota fiscal e constatação quanto da integridade das embalagens, cor do produto, etc.;
- h) O recebimento definitivo dar-se-á mediante termo de recebimento definitivo ou recibo e posterior certificação na Nota Fiscal, autorizando assim o pagamento;
- i) **Importante:** Se, durante o recebimento definitivo, for constatado que os materiais foram entregues de **forma incompleta**, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado, sendo interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação;
- j) Correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento;
- k) O descarregamento dos produtos é de inteira responsabilidade da contratada que deverá arcar com todos dos custos na contratação de pessoal para auxiliar no processo de entrega;
- l) A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os uniformes e ou mochilas que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, um prazo de **20 (vinte) dias**, contados do recebimento da notificação formal pela Contratada;
- m) A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato;
- n) O prazo de vigência contratual será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado de acordo entre as partes, conforme legislação vigente;
- o) A Contratada deverá disponibilizar funcionários em número suficiente para entrega, os quais deverão descarregar os produtos nos recipientes da instituição;





- p) Os funcionários devem estar uniformizados, usando calçados, meias e sapatos fechados, em boas condições de higiene;
- q) Cabe ao entregador aguardar o funcionário responsável terminar a verificação da qualidade para posterior assinatura das guias de entrega.

9. LOCAL DE ENTREGA:

9.1. A entrega deverá ser efetuada nos seguintes locais:

- a) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL BRANCA ELIZA MENEZES MEIRELLES**
Endereço: Rua Kaloré, s/n – Jardim Londrina
- b) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL DEUS MENINO** **Endereço:** Rua Paraná, s/n – Tupinambá
- c) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO PAULO II** **Endereço:** Rua José Abrahão Keide, 1.230 – Vila Olívia
- d) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOSEFA MUNHOZ DE OLIVEIRA** **Endereço:** Rua Atílio Pelisson, s/n - Conjunto Vitória Régia
- e) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL NOSSA SENHORA APARECIDA** **Endereço:** Rua Mato Grosso, 649 – Distrito de Içara
- f) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA MARLEMARLI LOURENÇO RESCHETTE** **Endereço:** Rua São Sebastião, 300 - Jardim Paraná
- g) **CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL SANTA TEREZINHA** **Endereço:** Av. João Daniel Machado Benetti, s/n – Santa Zélia
- h) **ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO BONINI - ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Rua Maringá, s/n – Distrito de Tupinambá
- i) **ESCOLA MUNICIPAL ALFREDO SOFIENTINI – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Rua São Luiz, 371 – Vila Nova
- j) **ESCOLA MUNICIPAL AMÁBILE TONETTO POZZOBON - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Av. Presidente Epitácio, 1511 – Vila Olívia
- k) **ESCOLA MUNICIPAL ANTENOR BALAROTTI - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Rua Paulo Tadashi Satomi, 581 – Vila Samuel
- l) **ESCOLA MUNICIPAL JOÃO DANIEL MACHADO BENETTI - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Av. João Daniel Machado Benetti, s/n – Distrito de Santa Zélia
- m) **ESCOLA MUNICIPAL JOÃO FREIRE DE CARVALHO - ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Rua Ulisses de Medeiros, s/n – Distrito de Içara
- n) **ESCOLA MUNICIPAL MONSENHOR CELSO - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Avenida Presidente Epitácio, 349 – Centro
- o) **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA CELESTINA MACHADO - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL** **Endereço:** Rua José Gimenes, 500 – Jardim Sinuelo





p) **APAE Endereço:** Rua Paulo Tadashi Satomi, 260 – Vila Samuel

10. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

- a) A fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será efetuado pelas servidoras: **Talita Gonçalves**, assessora do Departamento Municipal de Educação, cujo CPF: 077.518.539-64 e **Camila Silva Rosa** Diretora do Departamento Municipal de Educação, cujo CPF: 038.584.619-38 Telefone: (44) 3234-3731 e a fim de verificar a conformidade dele com as especificações técnicas;
- b) **FISCAIS DE CONTRATO SETORIAIS DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – NOMES:**
- Anna Paula Cavallari;
 - Sidinéia Liberato Dias;
 - Berivalda de Jesus do Prado Sachi;
 - Ana Carolina Marchini;
 - Valeria Cristina Albertini;
 - Denise Romani Longhi;
 - Giovana Santana Lopes Bertoldo;
 - Airton Domingos Da Silva;
 - Fernanda Aparecida Vito da Silva;
 - Luiza Maria Nunes Monteiro;
 - Fernanda Maria Sentinello;
 - Jaqueline Magri da Silva;
 - Míriam de Fátima Roza;
 - Maria Ivanir Gonçalves Bertão;
 - Zuslaine Aparecida Serigioli de Almeida.
- c) Quando a entrega for realizada diretamente nas unidades escolares da rede municipal de ensino, o Fiscal setorial deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços na entrega ou comunicar formalmente ao respectivo departamento de educação e o Fiscal do contrato de eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos;
- d) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos;
- e) As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes ao gestor do contrato.



11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- a) As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado serão as 5% da fonte 1026 e 25% da fonte 1028 e o valor restante pelo recurso livre do município fonte 1001.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- a) O pagamento será efetuado até o 30º dia, após o recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação do respectivo Laudo de recebimento, da respectiva nota fiscal/fatura com discriminação resumida do objeto fornecido, número da licitação, número do contrato, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja certificada pelo Fiscal da Comissão de Recebimento;
- b) A Nota Fiscal não poderá apresentar rasuras e/ou entrelinhas e deverá ser atestada pelo Gestor e/ou Fiscal do Contrato, bem como, pela Comissão de Recebimento;
- c) A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a secretarias da Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida eletronicamente através do site <http://www.tst.jus.br>, em cumprimento com as obrigações assumidas na fase de habilitação do processo licitatório.

13. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

- a) A vigência poderá ser prorrogada, por interesse das partes, até o limite de 12 (doze) meses nos termos da lei 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
 - Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na continuidade do serviço;
 - Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
 - Haja manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação;
 - Seja comprovado que a CONTRATADA mantém as condições iniciais de habilitação.

14. DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS:

- a) E-mail: camilarosa@astorga.pr.gov.br, talitapgon@gmail.com; Fone: (44)99705-5266, (44) 3234-3731.

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) A empresa deverá possuir atestado de capacidade técnica fornecida por entidade pública ou privada, comprovando ter executado satisfatoriamente o objeto da referida licitação;



- b) Apresentar Laudos conforme modelos do edital no momento de apresentação das amostras, com a razão de serem documentos que irão assegurar a qualidade dos produtos (tecidos, tintas, zíperes, etc.), permitindo uma avaliação técnica detalhada dos itens apresentados, garantindo a qualidade e a durabilidade dos uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, considerando a rotina escolar de uso diário.





ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO
Nº...../2024, QUE FAZEM ENTRE
SI O MUNICÍPIO DE ASTORGA,
ESTADO DO PARANÁ E A
EMPRESA

.....

O Município de Astorga, pessoa jurídica de direito público, com sede na avenida Dr. José Soares de Azevedo, nº 48, Centro, na cidade de Astorga/PR., inscrito no CNPJ sob o nº 75.743.377/0001-30, neste ato representado pela prefeita municipal a Sra. Suzie Aparecida Pucillo Zanatta, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa inscrita no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 Constitui o objeto deste contrato, a Contratação de empresa para Confecção e Fornecimento de Uniformes Escolares para atender as demandas das Escolas e Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) O Edital de Licitação;
- c) A Proposta da Contratada;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.





3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.2. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o fiscal do contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do INPC/IBGE de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25/06/2024.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).





6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- h) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- i) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato todas as obrigações constantes no Termo de Referência, Edital e demais anexos;

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) **Multa:**

- (1) Moratória de 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- (2) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.
- (3) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de **reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)**.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da



Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.



11.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

06.002.12.367.0011.2.036.3.3.90.32.00.00. - 1026 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.32.00.00. - 1028 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.32.00.00. - 1026 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.031.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.32.00.00. - 1028 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.32.00.00. - 1026 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.365.0011.2.030.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.32.00.00. - 1034 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.32.00.00. - 1028 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.32.00.00. - 1026 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
06.002.12.361.0011.2.026.3.3.90.32.00.00. - 1001 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor: Roberto Martins, telefone (44)3234-8730

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Astorga/PR., para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

..... de..... de 20....

CONTRATANTE

CONTRATADO

Município de Astorga

Testemunhas:

1) _____

Nome:

CPF:

2) _____

Nome:

CPF:





ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111/2024
PREGÃO Nº 041/2024– FORMATO ELETRÔNICO

PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:

Nome de Fantasia (se houver):

CNPJ nº

Endereço:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total.
	Descrição que atenda às especificações contidas no Anexo I do Edital				

Valor Global da Proposta (por extenso):

Prazo de validade da proposta:

Representante:	Nome:
	CPF:
	RG:

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos que:

- 1 - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta da Ata de Registro de Preços em anexo;
- 2 - Que o prazo de validade da presente proposta, é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura do certame;
- 3 - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os impostos;
- 4 - Que o prazo de entrega é o constante no anexo I do Edital de Abertura do Certame.
- 5 - **Que o custo do objeto não ultrapassa o valor da proposta ou existem custos de oportunidade capazes de justificar o valor da oferta;**

6 - A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto, e conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital, o número do item e a quantidade do equipamento entregue, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação da Nota Fiscal para pagamento;

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e data.

Identificação e assinatura do representante ou credenciado

→A licitante deverá preencher sua proposta, conforme item 4.1 deste Edital.

→Emitir em papel timbrado da empresa e apor carimbo da empresa juntamente com a assinatura do seu representante.

Consulte autenticidade do arquivo através do QR Code, ou copie e cole o link no navegador:
<https://astorga.eloweb.net/protocolo/consulta-autenticidade?identificador=4a92fcdf-564f-499d-b020-24f1249e0361>

