



## DISPENSA DE LICITAÇÃO

**BASE LEGAL: ARTIGO 75 – INCISO I, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 – DECRETOS MUNICIPAIS Nº 104 E Nº 105 / 2022 E Nº 064/2023**

**Exclusivo para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas (Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Municipal nº 1439/2021, e suas respectivas alterações)**

**ÂMBITO REGIONAL CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 1439/2021, ALTERADA PELO DECRETO MUNICIPAL Nº 110/2021**

### **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025 MENOR PREÇO VALOR UNITÁRIO**

O **MUNICÍPIO DE KALORÉ, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 75.771.238/0001-10, com sede na Praça Francisco Lemes Gonçalves, 267, centro, na cidade de Kaloré-PR, por intermédio do departamento de licitações, torna público A CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO VALOR UNITÁRIO, nos termos do Artigo 75, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, Decretos Municipais nº 104 e 105/2022 e nº 064/2023 e as exigências estabelecidas neste edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

|                                                                      |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO             | <b>DIA 13/03/2025 ÀS 17h00min</b>                                                                                                                           |
| REFERÊNCIA DE HORÁRIO                                                | HORÁRIO DE BRASÍLIA – DF.                                                                                                                                   |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO E FÍSICO PARA ENTREGA DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO | E-mail: <a href="mailto:licitacao@kalore.pr.gov.br">licitacao@kalore.pr.gov.br</a><br>Praça Francisco Lemes Gonçalves, nº 267, CEP: 86920-000, Kaloré – Pr. |

### **1. OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS, ESPAÇOS E VIAS PÚBLICAS.**

**1.2. BASE LEGAL:** Art. 75, inciso I, da Lei n. 14133/2021 (...)

I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 125.451,15 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos) – Decreto 12.343 de 30 de dezembro de 2024 – no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

**1.3.** No caso em questão, trata-se de serviços de engenharia e verifica-se a Dispensa de Licitação com base jurídica no inciso I do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

**1.4.** De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 (Decreto 12.343/2024): Inciso I, que autoriza a contratação direta para no caso de obras e serviços de engenharia no valor de R\$ 125.451,15 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e cinquenta e um reais e quinze centavos).

**1.4.1.** Será realizada a contratação através de Dispensa de Licitação, com pesquisa realizada, verificando-se se os valores apresentados estão em conformidade com os praticados no mercado, e se apresentam de maneira vantajosa para a Administração, inclusive, quanto às condições de prestação dos serviços e/ou fornecimento dos produtos.

**1.5.** A Prefeitura Municipal de Kaloré – Pr, justifica o procedimento de Dispensa de Licitação com base no Artigo 75, do inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021, de forma a cumprir o disposto no art. 72, da mesma lei apresentamos a presente justificativa.

**1.6.** A dispensa será realizada de forma mista, com a intenção de alcançar o maior número de licitantes, já que permite a entrega de proposta física e eletrônica (através de e-mail), caso a mesma fosse apenas eletrônica, o Município utiliza o Sistema da Caixa Econômica Federal (Licitações Caixa), e como o processo de Dispensa é mais célere, poderia prejudicar licitantes que não tem cadastro no sistema.



1.7. Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, em seu art. 47, que trata do tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para essas empresas, conforme também prevê o art. 48 da mesma Lei.

**1.7.1. Só poderão Participar desta licitação empresas sediadas no Âmbito Regional, composto pelos Municípios integrantes da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí - AMUVI, conforme Lei Municipal nº 1439/2021, alterada pelo Decreto Municipal nº 110/2021:**

I – Apucarana, Arapuã, Ariranha do Ivaí, Bom Sucesso, Borrazópolis, Califórnia, Cambira, Cruzmaltina, Faxinal, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Jardim Alegre, Kaloré, Lidianópolis, Lunardelli, Marilândia do Sul, Marumbi, Mauá da Serra, Novo Itacolomi, Rio Bom, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí, São Pedro do Ivaí.

**Lei Complementar Federal nº 123/2006:**

**Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:**

**I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, **deverá** ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no **âmbito municipal e regional**, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

**Lei Municipal nº 1439/2021, alterada pelo Decreto Municipal nº 110/2021:**

**Art. 1º - Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, micro empreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos desta Lei, com o objetivo de:**

**I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;**

**II - ampliar a eficiência das políticas públicas; e**

**III - incentivar a inovação tecnológica.**

**§ 2º Para efeitos desta Lei, considera-se:**

**II- âmbito regional - composto pelos municípios integrantes da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí – AMUVI, formada pelos municípios de:**

**– Apucarana, Arapuã, Ariranha do Ivaí, Bom Sucesso, Borrazópolis, Califórnia, Cambira, Cruzmaltina, Faxinal, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Jardim Alegre, Kaloré, Lidianópolis, Lunardelli, Marilândia do Sul, Marumbi, Mauá da Serra, Novo Itacolomi, Rio Bom, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí, São Pedro do Ivaí.**

**ACÓRDÃO Nº 2122/19 - Tribunal Pleno TCE/PR**

**É possível, mediante expressa previsão em lei local ou no instrumento convocatório, realizar licitações exclusiva à microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas em determinado local ou região, em virtude da peculiaridade do objeto a ser licitado ou para implementação dos objetivos propostos no art. 47, Lei Complementar n.º 123/2006, desde que, devidamente justificado.**

**1.7.2. Dessa forma, em razão do valor, deverá este processo ser exclusivo a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

**1.7.3. Além disso, a Administração Pública busca atingir o escopo constitucional do tratamento diferenciado e de apoio ao pequeno empresário nas compras públicas, mitigando as desigualdades e incentivando o crescimento, desta forma, fomentará desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, e ampliará a eficiência das políticas públicas.**

**1.7.4. JUSTIFICATIVAS DA EXCLUSIVIDADE DE LICITAÇÃO NO ÂMBITO REGIONAL CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1. Poderão participar da presente licitação somente as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, sediadas em âmbito regional, nos termos do Artigo 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar**



Federal nº 123/2006, e suas alterações, Lei Municipal nº 1439/2021 e Prejulgado TCE/PR nº 27/2019, do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste instrumento convocatório.

**2.2.** Não poderão participar desta Licitação as empresas nos termos do Artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021, que:

- a). Se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b). Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;
- c). Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- d). O impedimento de que trata letra 'b' do caput deste artigo será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- e). Que não se enquadre como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e/ou Equiparada, sediada em âmbito Regional, Conforme Lei Complementar Federal nº 123/2006, e suas alterações, e conforme Lei Municipal nº 1439/2021
- f). Demais hipóteses proibidas pela legislação vigente.

**2.3.** A participação no certame importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

### **3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Kaloré - Pr, na classificação abaixo:

18 – 03.007.04.122.0002.2.003.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

63 – 05.009.04.122.0008.2.009.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

102 – 06.005.15.452.0018.2.015.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

### **4. DO VALOR ESTIMADO**

**4.1.** O valor global estimado para contratação será de R\$107.500,00 (cento e sete mil e quinhentos reais).

**4.1.1.** Quanto ao preço unitário, base de julgamento desta licitação, estes encontram-se listados no Termo de Referência – Anexo I

### **5. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO E PROCEDIMENTOS PARA OS CASOS DE EMPATE**

**5.1.** A presente Dispensa de Licitação ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no Órgão de Imprensa Oficial do Município de Kaloré - Paraná, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao Setor de Licitação através do email: [licitacao@kalore.pr.gov.br](mailto:licitacao@kalore.pr.gov.br), ou protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Kaloré.

**5.1.1.** Limite para apresentação da Proposta de Preços: **13/03/2025 às 17h00min.**

**5.2.** Havendo eventual empate entre propostas, o empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre a proposta de preços e quando não houver lances para definir o desempate, será feita convocação para disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação;

a) Será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a.1) empresas locais;

a.2) empresas regionais;

a.3) empresas sediadas no Estado do Paraná;

**5.2.1** Persistindo o empate, após esgotados os critérios estabelecidos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, para determinação da ordem de classificação para a execução do objeto, será realizado



sorteio por objeto a ser contratado, em ato público, gravado em mídia, cujo arquivo fará parte do processo, sendo facultada a presença dos interessados, de modo que seja distribuída por padrões estritamente impessoais e aleatórios, que formará uma lista para ordem de classificação para a execução de cada objeto, obedecendo a posição da lista.

**5.2.2.** Será enviado comunicado às proponentes, por meio dos meios usuais de comunicação (e-mail, publicação na imprensa oficial), contendo a data da sessão pública de sorteio, com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

**5.2.3.** Será admitido apenas 01(um) Licitante vencedor para cada item.

**5.3.** Para verificação das propostas e/ou dos documentos de habilitação, poderá ser convocado o licitante para enviar documento complementar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de Desclassificação e/ou Inabilitação.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1. A Empresa que ofertar a Proposta Válida de Menor Preço será convocada pelo Setor de Licitação a encaminhar os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** para Endereço Eletrônico: [licitacao@kalore.pr.gov.br](mailto:licitacao@kalore.pr.gov.br), ou protocolar na sede da Prefeitura Municipal de Kaloré, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da convocação, sob pena de Inabilitação.

**6.1.1.** Os documentos de Habilitação são:

- I) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- II) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (Podendo ser o Alvará).
- III) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF);
- IV) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) de regularidade fiscal unificada RFB/PGFN;
- V) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal do domicílio ou sede do licitante;
- VI) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) emitida pela Secretaria de Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- VII) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- VIII) Declaração Unificada conforme modelo abaixo:

### **MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**REF.: Dispensa de Licitação nº. \_\_\_\_/20\_\_.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a): \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

1) Concordar com os termos do edital supra mencionado e com os respectivos anexos e documentos, que a mesma acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os fornecimentos previstos;

2) Para todos os fins de direito a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 337-M da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações;

3) Que não existe, no presente momento, pedido de falência em nome desta empresa e que ela se submete à automática inabilitação, caso tal venha a ocorrer durante o processo de Licitação;

4) Não ter recebido do Município de Kaloré SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;

5) Que a empresa é idônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal nº 14.133/2021;

6) Que não se enquadra nas hipóteses previstas no § 1.º do art. 9.º e no art. 14 ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, atendendo às condições de participação da Licitação e legislação vigente, em especial:

6.1) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau

6.2) Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de



adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

- 7) Que assume total responsabilidade pelas informações prestadas e, em qualquer tempo, exime o ora contratante/Município de Kaloré de quaisquer ônus civil e penal que lhe possa acarretar;
- 8) Que fará prova de todas as informações ora declaradas, quando necessário ou solicitado e que se compromete a apresentar a documentação original, quando for solicitada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação ou sua Equipe de Apoio, no prazo que ele estipular;
- 9) Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando cabível.
- 10) Que para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezois anos. (Caso empregue menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, deverá fazer a ressalva).
- 11) Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada, quando cabível.
- 12) Que para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021 a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega desta proposta.
- 13) Especialmente para a DISPENSA N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, que possui endereço eletrônico, sendo este o \_\_\_\_; e, que tem pleno conhecimento que se houver mudança para novo endereço eletrônico, deverá informá-lo de imediato ao Município por meio de declaração, tendo pleno conhecimento que a não atualização do endereço eletrônico, não implicará qualquer vício processual.
- \_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA, CPF E ASSINATURA

IX) Documentação Relativa à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual e cópia autenticada da cédula de identidade; podendo a cédula de identidade ser substituída pela Certidão Simplificada da Junta Comercial expedida dentro do prazo legal.
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Nos termos do que dispõe o § 3º, do art. 195, da Constituição Federal, o profissional proponente está obrigada a apresentar o CPF e RG (quando for pessoa física/EIRELI/Empresa Individual/MEI)

X) Declaração Obrigatória de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual para Fruição dos Benefícios da Lei Complementar Nº 123/2006, e suas alterações, e Benefícios Previstos na Lei Municipal nº 1439/2021, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E LEI MUNICIPAL Nº 1439/2021

REF: Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/20\_\_.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) – MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) – EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme a legislação vigente.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

(nome e assinatura do responsável legal)

(carteira de identidade, número e órgão emissor)



XI) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica com a regularidade do licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede.

XI.1) Em se tratando de empresa de engenharia não registrada no CREA/CAU e/ou CRT do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA/CAU e/ou CRT do Estado de origem, ficando vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA/CAU e/ou CRT do Paraná antes da assinatura do contrato.

XII) Declaração de responsabilidade técnica, indicando o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do objeto (conforme modelo) até o seu recebimento definitivo pelo licitador:

| Modelo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Declaração de Responsabilidade Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
| Ao<br>MUNICÍPIO DE KALORÉ<br>Referência: Concorrência Eletrônica Nº ____/____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
| O abaixo-assinado, na qualidade de responsável legal pela empresa _____ vem, pela presente, indicar a V.Sas. o(s) profissional(is) Responsável(is) Técnico(s) que atuarão na execução do contrato, de acordo com a Lei Federal n.º 5.194/1966 e com as Resoluções n.º 218/73 e n.º 317/83 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, com a Lei Federal n.º 12.378/2010, com a Lei Federal n.º 13.639/2018 e com o § 9.º do art. 67 da Lei Federal n.º 14.133/2021, caso venhamos a vencer a referida licitação. |                                                                                                                                  |
| Profissional(is) Responsável(is) Técnico(s) pelos serviços contratados: (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nome: _____<br>Título: _____ CREA e/ou CAU e/ou CRT n.º _____<br>Atribuição: Responsável pelo(a) _____ (**)<br>Assinatura: _____ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nome: _____<br>Título: _____ CREA e/ou CAU e/ou CRT n.º _____<br>Atribuição: Responsável pelo(a) _____ (**)<br>Assinatura: _____ |
| Obs.: Repetir com os dados solicitados acima até completar a equipe técnica proposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| Os referidos responsáveis registrarão as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs no CREA e/ou os Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs no CAU e/ou Termos de Responsabilidade Técnica – TRTs no CRT, conforme preceitua o artigo 1º da Lei Federal n.º 6.496/1977 e o artigo 20 da Lei Federal n.º 5.194/1966 início da obra, ficando sujeito a aplicação de penalidades previstas na legislação vigente e no Edital da presente licitação.                                                                      |                                                                                                                                  |
| _____, ____ de _____ de ____.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |
| Representante Legal da Empresa<br>Nome:<br>CPF:<br>Assinatura:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Responsável(is) Técnico(s) (quando couber):<br>Nome:<br>CREA e/ou CAU e/ou CRT N.º<br>Assinatura:                                |
| (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicar todos os responsáveis técnicos (engenheiros, arquitetos, etc.) que compõem a equipe técnica proposta.                    |
| (**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicar qual é o tipo do serviço sob a responsabilidade do profissional indicado e conforme a equipe técnica proposta.           |

XII.1) a declaração de responsabilidade técnica deverá ser acompanhada de “Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT” do(s) responsável (eis) técnico (s) indicado (s), emitido (s) pelo “Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT”, de execução de, no mínimo, um projeto de semelhante complexidade, equivalente ou superior à solicitada no objeto da presente contratação;

XII.2) O(s) responsável(is) indicado(s), para fins de comprovação da capacitação, deverá(ão) participar da execução do objeto da licitação.

XII.3) O responsável técnico só poderá ser substituído, se atendidos os critérios exigidos nesse Edital, e desde que com expressa autorização do Município.

XIII) Comprovação de que o(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao quadro permanente da empresa, a qual deverá ser feita mediante uma das seguintes formas:

- 1) Carteira de Trabalho;
- 2) Certidão do CREA;
- 3) Certidão do CAU;



- 4) Certidão do CRT;
- 5) Contrato Social;
- 6) Contrato de prestação de serviços;
- 7) Contrato de Trabalho registrado na DRT;

XIV) Certidão de Registro do responsável técnico junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), em plena validade.

XIV.1) Em se tratando de responsável técnico não registrado no CREA/CAU e/ou CRT do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA/CAU e/ou CRT do Estado de origem, ficando vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA/CAU e/ou CRT do Paraná antes da assinatura do contrato.

XV) Comprovação de possuir em nome da empresa e/ou do responsável técnico pela empresa, atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de responsabilidade técnica com comprovação de descrição do objeto e quantidade mínima, nos termos dos artigos 67 e seguintes da Lei 14.133/2021, sendo permitido o somatório de atestados:

| ITEM DO OBJETO | DESCRIÇÃO DO OBJETO DO ATESTADO/ACERVO                                                                           | QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE ACERVO |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01             | Projeto de Reforma e/ou Ampliação de prédio(s) público(s)                                                        | 300 m²                              |
| 02             | Projeto de Construção e/ou ampliação e/ou reforma de escola                                                      | 850 m²                              |
| 03             | Projeto de Portal e/ou monumento                                                                                 | 01 unidade                          |
| 04             | Projeto de Construção e/ou ampliação e/ou reforma de cemitério                                                   | 01 unidade                          |
| 05             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma de Praça, Parque ou semelhante                                    | 4.000 m²                            |
| 06             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma e/ou urbanização de Praça, Parque, vias públicas ou semelhante    | 1.000 m²                            |
| 07             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma e/ou revitalização de Praça, Parque, área esportiva ou semelhante | 1.000 m²                            |

XV.1) O(s) atestado(s) apresentado(s) para a comprovação de responsabilidade técnica somente constituirá(ão) prova de capacitação se acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico, ou ART ou RRT ou TRT, emitido(s) pelo CREA e/ou pelo CAU e/ou pelo CRT.

XVI) Caso a proposta, as declarações e os demais documentos **Não** sejam assinados pelo Representante Legal da Empresa, deverá ser apresentada **Procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (podendo ser utilizado o modelo abaixo). **O mandante deverá ter, comprovadamente, poderes para a outorga.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Dispensa de Licitação Nº ____/____</b><br/><b>PROCURAÇÃO</b></p> <p>A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) Sr(a). _____, na qualidade de _____ da referida empresa, portador da carteira de identidade Nº _____, CPF Nº _____, residente à _____, na cidade de _____, estado de _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) _____, portador da carteira de identidade Nº _____, CPF Nº _____, residente à _____, na cidade de _____, estado de _____, a quem confere(m) amplos poderes para junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE KALORÉ (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Dispensa n.º ____/____ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.</p> <p style="text-align: right;">_____, _____ de _____ de 20____. (Local e data)</p> <p style="text-align: center;">_____<br/>assinatura</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista (subitem 6.1.1: II, III, IV, V, VI e VII), mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

6.3. Quando os documentos relacionados no subitem 6.1.1 não contiverem o prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição anteriores a mais de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura desta licitação, exceto os documentos exigidos na alínea “IX”.

6.4. Para verificação dos documentos de habilitação, poderá ser convocado o licitante para enviar documento complementar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de Inabilitação.

6.5. Não será habilitada a empresa que deixar de apresentar a documentação solicitada, apresentá-la incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital.

6.5.1. RESSALVA: Será inabilitada a proponente que deixar de apresentar qualquer documento exigido, desde que a informação que nele deveria estar contida, certificada ou atestada não puder ser suprida por outro documento apresentado ou estar disponível em site oficial.

6.5.1.1. A verificação de documentos em sites oficiais será certificada pelo Agente de Contratação e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.5.1.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

## **7. DA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE**

7.1. A publicação dos atos oficiais da Contratação será de responsabilidade do Município.

7.2. No período que compreende a divulgação dos Editais de Abertura até a publicação da Homologação do Resultado Final, os atos serão divulgados no endereço eletrônico da Contratada, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Kaloré e no Órgão de Imprensa Oficial do Município sendo que os atos posteriores serão divulgados no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Kaloré.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. As obrigações da contratada encontram-se listadas no Termo de Referência (ANEXO I – Item 4)

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1. As obrigações da contratante encontram-se listadas no Termo de Referência (ANEXO I – Item 5)

## **10. PROPOSTA DE PREÇO**

10.1. A Proposta Preços deverá ser apresentada de acordo com este Edital.

10.2. A Proposta Preços deverá ser apresentada na forma do modelo constante do Anexo II deste Edital, redigida, preferencialmente em papel timbrado do INTERESSADO, por Meio Mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, devidamente assinada por seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/e-mail e pessoa de contato;

b) Preços de acordo com os praticados no mercado, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$), especificando a descrição do objeto;

c) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior;

10.3. A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.

10.4. Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá o INTERESSADO examinar todos os documentos exigidos neste Edital, bem como em TERMO DE REFERÊNCIA e atender a todas as condições nele contidas.

10.5. A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desconsiderada julgando-se pela desclassificação.

10.6. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital.



**10.7.** Para verificação da(s) proposta(s) apresentada(s), poderá ser convocado o licitante para enviar documento complementar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de Desclassificação.

## **11. JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**11.1.** O valor estimado da contratação será obtido através do menor preço entre as propostas apresentadas, respeitando o preço máximo admitido para o processo, nos termos do artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021. Destaca-se que os mesmos devem guardar compatibilidade entre si, estando adequados aos preços praticados no mercado.

## **12. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU EQUIPARADAS (Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Municipal nº 1439/2021)**

**12.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, **mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.**

**12.1.1.** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, ser-lhe-á concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do licitador, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**12.1.1.1.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 12.1.1 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado.

**12.1.1.2.** O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

**12.1.2.** As certidões deverão ser entregues à comissão de licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente, sem prejuízo das sanções previstas no **art. 156 da Lei 14.133/2021**.

**12.2.** A falsidade de declaração prestada (Modelo constante na alínea “X” do subitem 6.1.1 do edital) objetivando os benefícios instituídos à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte caracteriza o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo de enquadramento em outras figuras penais, bem como sujeitará a pessoa jurídica à sanção de impedimento de participar de licitações e de ser contratada pela União, Estados, Distrito Federal e/ou Municípios, pelo prazo de até 3 (três) anos, podendo ser declarada inidônea pelo período de até 6 (seis) anos, conforme o caso.

## **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** Conforme cláusula 6. DO PAGAMENTO constante no Termo de Referência (ANEXO I).

## **14. DO REAJUSTE DE PREÇO**

**14.1.** Não haverá reajuste.

## **15. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**15.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por termo aditivo firmado entre as partes conforme Artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.2.** O prazo de vigência poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes, respeitando a legislação vigente.

## **16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**16.1.** Conforme cláusula 7. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO constante no Termo de Referência (ANEXO I).

## **17. SANÇÕES E PENALIDADES**

**17.1.** Conforme cláusula específica no contrato.

## **18. DISPOSIÇÃO GERAIS**

**18.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.



**18.2.** O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**18.3.** A anulação do presente edital, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71, da Lei Federal nº 14.133/21.

**18.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**18.5.** Esclarecimentos relativos a presente dispensa de Licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do objeto, somente serão prestados quando solicitados formalmente, através do endereço: Praça Francisco Lemes Gonçalves nº 267 - Centro, Cep: 86.920-000 – Fone: 43 3453-1170/1394 – Prefeitura Municipal de Kaloré, Estado do Paraná, ou por endereço eletrônico: e-mail: [licitacao@kalore.pr.gov.br](mailto:licitacao@kalore.pr.gov.br)

## **19. ANEXOS AO EDITAL**

**19.1.** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Minuta de Contrato.

Kaloré – PR, 07 de março de 2025.

---

WASHINGTON LUIZ DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL DE KALORÉ



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS, ESPAÇOS E VIAS PÚBLICAS, conforme descrição abaixo:**

| ITEM | QTD. | UNID.   | DESCRIÇÃO/OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR MÁXIMO DO ITEM R\$ |
|------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 01   | 01   | Serviço | <p><b><u>PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS DA PREFEITURA E CÂMARA MUNICIPAL</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</p> <p>REFORMA GERAL DO PRÉDIO DA CÂMARA E PREFEITURA MUNICIPAL COM ÁREA EXISTENTE DE APROXIMADAMENTE 450,00 m² E ÁREA A AMPLIAR APROXIMADAMENTE DE 150,00m².</p> <p>- Elaboração de projeto arquitetônico preliminar em maquete eletrônica em 3D externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a reformar e área a ampliar, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura, para posteriormente executar o projeto definitivo;</p> <p>- Projeto Arquitetônico Executivo, Projeto para acessibilidade e imagens em 3D renderizadas;</p> <p>- Projeto Estrutural das áreas a construir;</p> <p>- Projeto Elétrico de toda a obra;</p> <p>- Projeto Hidro sanitário;</p> <p>- Projeto do paisagismo do entorno;</p> <p>Projeto de Prevenção Contra Incêndios;</p> <p>Projeto de SPDA;</p> <p>Memorial descritivo;</p> <p>Orçamento e Cronograma Físico Financeiro;</p> <p>Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados (o recolhimento da taxa é por conta do Município)</p> <p>Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;</p> <p>Apresentação de Acervo Técnico do CAU/ CREA em obras públicas;</p> | 17.000,00                |
| 02   | 01   | Serviço | <p><b><u>PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL ANGELO IMPOSSETTO</u></b></p> <p>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:</p> <p>Reforma geral do prédio da Escola municipal, área existente de aproximadamente 1.250,00 m² E ÁREA A AMPLIAR DE APROXIMADAMENTE DE 450,00 m².</p> <p>- Execução de projeto arquitetônico preliminar em maquete eletrônica externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a reformar e áreas a ampliar, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura e Departamento Municipal de Educação, para posteriormente executar o projeto definitivo;</p> <p>Projeto Arquitetônico executivo, projeto para acessibilidade e imagens em 3D renderizadas;</p> <p>Projeto Estrutural das áreas a construir;</p> <p>Projeto Elétrico do prédio todo;</p> <p>Projeto Hidro sanitário;</p> <p>Projeto de Prevenção Contra Incêndios;</p> <p>- Projeto de paisagismo do entorno da obra;</p> <p>- Projeto topográfico, altimétrico e planialtimétrico do terreno da escola;</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | 26.000,00                |



|    |    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |    |         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memorial descritivo da Obra conforme o orçamento;</li><li>- Orçamento e Cronograma Físico Financeiro;</li><li>- Planilha de memorial de cálculo do orçamento;</li><li>- Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados (o recolhimento da taxa é por conta do Município)</li><li>- Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;</li><li>- Apresentação de Acervo Técnico do CAU/ CREA em obras públicas;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 03 | 01 | Serviço | <p><b><u>PROJETOS DE PORTAIS DE ENTRADA E SAÍDA DA CIDADE</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Projeto para construção de portais turísticos nos dois acessos principais do Município, na Rodovia Domingos Massa, na entrada Marumbi para Kaloré, e na saída de Kaloré para Borrazópolis.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de projeto arquitetônico preliminar em maquete eletrônica externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a reformar e áreas a ampliar, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura para posteriormente executar o projeto definitivo;</li></ul> <p>Projeto Arquitetônico Executivo, de forma a aprovar junto ao DER e ÓRGÃOS Competentes;</p> <p>Memorial Descritivo;</p> <p>Projeto Paisagístico;</p> <p>Projeto Estrutural;</p> <p>Projeto Elétrico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planilha orçamentária e Cronograma Físico Financeiro;</li><li>- Memorial de cálculo da planilha orçamentária;</li><li>- Memorial descritivo;</li></ul> <p>Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados.</p> <p>Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;</p> <p>Apresentação de Acervo Técnico do CAU/ CREA em obras públicas;</p> <p><b>VALOR GLOBAL DO ITEM R\$</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                             | 10.000,00 |
| 04 | 01 | Serviço | <p><b><u>PROJETOS DE REVITALIZAÇÃO CEMITÉRIO MUNICIPAL</u></b></p> <p><b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b></p> <p>Projeto de revitalização do cemitério, tais como construção de dois portais nas entradas principais do cemitério, 01 na Rua Professor Irineu Citino e outro na Rua Benedita Impossetto, construção de calçadas com bancos nas duas calçadas principais do cemitério, construção de área coberta aberta com aproximadamente 30 ,00 m² para fazer velório se necessário , revitalização do cruzeiro, melhorias nos muros de fechamento e colocação de postes ornamentais.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução de projeto arquitetônico preliminar em maquete eletrônica externa e lay out em planta baixa com medidas das áreas a revitalizar e ou construir benfeitorias, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura para posteriormente executar o projeto definitivo;</li></ul> <p>Projeto Arquitetônico Executivo;</p> <p>Projeto para acessibilidade e imagens em 3D renderizadas;</p> <p>Projeto Estrutural das áreas a construir os portais;</p> <p>Projeto Elétrico;</p> <p>Projeto Hidro sanitário, se necessário;</p> <p>Orçamento e Cronograma Físico Financeiro;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memorial descritivo;</li></ul> <p>Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados (o recolhimento da taxa é por conta do Município)</p> <p>Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;</p> <p>Apresentação de Acervo Técnico do CAU/ CREA, em obras públicas;</p> | 16.000,00 |
| 05 | 01 | Serviço | <p><b><u>PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DE PRAÇA FRANCISCO</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13.000,00 |



|    |    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|----|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |    |         | <b><u>LEMES GONÇALVES</u></b><br>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:<br>Projeto de REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA FRANCISCO LEMES GONÇALVES COM APROXIMADAMENTE 8.000,00 m², com remodelação completa da Praça, inclusive iluminação.<br>- Elaboração de projeto arquitetônico, de paisagismo e elétrico preliminar de todas as áreas permeáveis e calçadas em maquete eletrônica externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a revitalizar e ou construir benfeitorias, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura para posteriormente executar o projeto definitivo;<br>Projeto Arquitetônico Executivo;<br>Projeto Paisagístico;<br>Projeto Estrutural (se necessário);<br>Projeto Elétrico;<br>- Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro;<br>- Memorial de cálculo da planilha orçamentária;<br>- Memorial Descritivo, compatível com a planilha orçamentária;<br>Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados;<br>(Recolhimento da taxa responsabilidade do Município)<br>APRESENTAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO em obras públicas;<br>APRESENTAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 06 | 01 | Serviço | <b><u>PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA AVENIDA PARANÁ</u></b><br>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:<br>Projeto de REVITALIZAÇÃO DA AVENIDA PARANÁ, com colocação de lixeiras, luminárias ornamentais, bancos, plantação de árvores, construção de faixas de pedestre elevadas, melhorias e ou construção de em calçadas, inclusive construção de rampas de acessibilidade, e meio fio com sarjetas com o trecho entre as ruas Vereador Pacoal Pianez até a Rua João de Moraes, e o trecho da rua João Nepomuceno cerca de 300 metros sentido a saída para Marumbi.<br>- Elaboração de projeto arquitetônico, de paisagismo e elétrico preliminar toda área em maquete eletrônica externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a revitalizar e ou construir benfeitorias, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura para posteriormente executar o projeto definitivo;<br>Projeto Arquitetônico Executivo;<br>Projeto Paisagístico;<br>Projeto Estrutural (se necessário);<br>Projeto Elétrico;<br>- Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro;<br>- Memorial de cálculo da planilha orçamentária;<br>- Memorial Descritivo, compatível com a planilha orçamentária;<br>Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados;<br>(Recolhimento da taxa responsabilidade do Município)<br>APRESENTAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO em obras públicas;<br>APRESENTAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA | 4.000,00  |
| 07 | 01 | Serviço | <b><u>PROJETOS DE REVITALIZAÇÃO DO COMPLEXO ESPORTIVO</u></b><br>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:<br>Projeto de revitalização do complexo esportivo de Kaloré, e da rua de seu acesso (Rua Vereador Reinaldo Barbieri trecho entre rua Professor Irineu Citino até a rua Bendito Meloqueiro, e entre as ruas José Alair de Souza e rua Vicente Procópio Ribeiro), composto e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21.500,00 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>inclusive por toda área compreendida entre toda a quadra do Ginásio de esportes, Centro do Idoso, Centro Cultural e o estádio municipal (área entre rua Benedito Meloqueiro até a rua Lourenço Leocádio Ramos), com área existente de aproximadamente 1.250,00 m<sup>2</sup>, com construção de calçadas, muro de arrimo onde necessário, remodelação total do Estádio municipal, com a construção de novos vestiários e banheiros, inclusive com a construção de um campo suíço com arquibancada, iluminação e alambrado no entorno deste novo campo, projeto de paisagismo em toda área compreendida, ampliação da iluminação pública e colocação de postes ornamentais, construção de quadra de areia, mini quadra de basquete, implantação de play ground e academias, construção de faixas de pedestre elevadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução de projeto arquitetônico preliminar em maquete eletrônica externa e layout em planta baixa com medidas das áreas a revitalizar e áreas a ampliar ou construir, para primeiramente aprovação do projeto perante a prefeitura e Departamento Municipal de Esportes, para posteriormente executar o projeto definitivo;</li><li>Projeto Arquitetônico executivo, projeto para acessibilidade e imagens em 3D renderizadas;</li><li>Projeto Estrutural das áreas a construir;</li><li>Projetos Elétricos das áreas a construir e de iluminação;</li><li>Projeto Hidro sanitário;</li><li>Projeto Planialtimétrico;</li><li>Projeto de Prevenção Contra Incêndios, se necessário;</li><li>- Projeto de paisagismo;</li><li>-Projeto topográfico, altimétrico e planialtimétrico de toda a área ;</li><li>-Memorial descritivo da Obra conforme o orçamento;</li><li>- Planilha Orçamento e Cronograma Físico Financeiro;</li><li>- Planilha de memorial de cálculo do orçamento;</li><li>- Fornecimento de RRT e ART de todos os projetos elaborados (o recolhimento da taxa é por conta do Município)</li><li>- Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica;</li><li>- Apresentação de Acervo Técnico do CAU/ CREA em obras públicas;</li></ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**VALOR GLOBAL: R\$ 107.500,00 (cento e sete mil e quinhentos reais).**

1.2. Todos os projetos e planilhas deverão ser elaborados de forma a serem aprovados nos órgãos competentes do Governo, onde a Prefeitura Municipal irá pleitear recursos, assim como deverá ser apresentado quaisquer outros projetos que não estejam especificados aqui, mas exigido pelo órgão governamental competente.

1.3. Estes Projetos (objeto do presente processo licitatório) fazem parte do esforço da administração para executar da melhor forma o planejamento das melhorias necessárias ao município. Estando ainda atrelada a necessidade da apresentação dos custos, que possam acometer a execução das obras, a fim de munidos dos mesmos pleitearem os Recursos junto à órgãos do governo estadual e/ou federal, para a execução das obras.

1.4. A elaboração dos projetos deverá ser efetuada em conformidade com as condições constantes no Edital e seus anexos, obedecendo às normas e padrões vigentes, atendendo eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor (CDC), e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras.

1.5. O(s) serviço(s), objeto deste instrumento, deverá(ão) atender às características técnicas quantitativas e qualitativas fixadas pelo Município de Kaloré e não deve ser inferior aos limites mínimos fixados neste Termo de Referência.

1.6. Todas as alterações e correções necessárias para a aprovação do projeto junto ao órgão conveniente são de responsabilidade do contratado.

1.7. A contratada será responsável tanto pelo acompanhamento do projeto junto ao órgão conveniente, quanto por cumprir com as exigências do órgão estadual para a aprovação do projeto.



1.8. As especificações técnicas exigidas são necessárias, devido a inevitável contratação de serviços que atendam precisamente sua utilização, por conseguinte, serviços com padrão de qualidade inferior não produziram o resultado estimado, conforme as finalidades precípuas do trabalho a que se destinam.

## **2. JUSTIFICATIVA**

O município de Kaloré possui 4.506 habitantes, está localizada na região Norte do Paraná, sua economia é basicamente constituída pelas atividades agropecuárias, suas principais culturas são: soja, milho, trigo, feijão, girassol, além de granjas de produção de frangos de corte. Diante do exposto torna-se necessária a constante manutenção dos espaços Públicos afim de Manter a cidade sempre nas melhores condições em se tratando de Urbanismo e também com os prédios públicos sempre em bom estado.

Diante do exposto, A ampliação e reforma do prédio da Prefeitura e da Câmara Municipal tornam-se necessárias diante do crescimento das demandas administrativas e legislativas do município. Atualmente, as instalações existentes apresentam limitações estruturais e operacionais que impactam diretamente a eficiência dos serviços prestados à população, A reestruturação dos setores administrativos visa otimizar o funcionamento dos órgãos públicos, melhorando a organização, o atendimento ao público e a eficiência no desempenho das atividades institucionais. A reforma proporcionará melhores condições para os servidores municipais e vereadores desempenharem suas funções, resultando em maior produtividade e qualidade nos serviços prestados. A manutenção e modernização do prédio garantem a conservação do patrimônio municipal, evitando a deterioração da estrutura e reduzindo custos futuros com reparos emergenciais.

Considerando ainda o que relaciona a conservação de prédios públicos, se faz necessária a reforma e ampliação da Escola Ângelo Imposseto, que fica sediada em um prédio com mais de 20 anos de existência, com o passar dos anos, a estrutura física da escola apresenta sinais de desgaste e limitações que comprometem a qualidade do ensino e o bem-estar da comunidade escolar, considerando que crescimento populacional aumentou a demanda por vagas, tornando necessária a ampliação de salas de aula, biblioteca, refeitório e demais espaços para oferecer um ensino de qualidade a um número maior de alunos. Bem como a Revitalização do complexo esportivo do Município no tocante aos mesmos motivos visando um melhor atendimento a todos que utilizarem o espaço. Tendo em vista ainda que a manutenção e modernização do prédio evita a deterioração da estrutura, prolongando sua vida útil e reduzindo custos com reparos emergenciais no futuro.

Ademais A reforma e ampliação da Avenida Paraná, a construção dos portais de entrada e saída da cidade, bem como a revitalização da praça pública e do cemitério municipal, são medidas essenciais para o desenvolvimento urbano e a valorização do município. Essas intervenções buscam modernizar a infraestrutura, garantir mais segurança e conforto à população e fortalecer a identidade da cidade.

A Avenida Paraná é uma das principais vias do município, desempenhando papel fundamental na mobilidade urbana e no comércio local. Com o aumento do fluxo de veículos e pedestres ao longo dos anos, sua estrutura tornou-se insuficiente para atender à demanda atual. A reforma e ampliação da avenida possibilitarão um trânsito mais fluido e seguro, reduzindo congestionamentos e prevenindo acidentes. Além disso, a requalificação da infraestrutura, incluindo melhorias no pavimento, na drenagem, na sinalização e na iluminação pública, contribuirá significativamente para o bem-estar dos cidadãos e para o fortalecimento do comércio local, tornando a região mais acessível e atraente para consumidores e investidores.

A construção dos portais de entrada e saída da cidade representa um marco simbólico de identidade e valorização cultural. Esses elementos arquitetônicos não apenas tornarão a cidade visualmente mais acolhedora, como também contribuirão para o turismo e o desenvolvimento econômico. Um portal bem estruturado destaca a história e as características locais, promovendo o sentimento de pertencimento da população e tornando a cidade mais atrativa para visitantes. Além disso, os portais servirão como pontos de referência e contribuirão para a organização do trânsito, oferecendo uma melhor sinalização e orientação aos motoristas.

A revitalização da praça pública é igualmente importante, pois esses espaços são fundamentais para a convivência social, o lazer e a realização de atividades culturais. Com o tempo, a infraestrutura da praça sofreu desgaste, tornando-se menos funcional e atraente para a população. A reforma incluirá melhorias na iluminação, no paisagismo e na instalação de novos equipamentos, como bancos, áreas de recreação infantil e espaços para práticas esportivas. Um ambiente mais moderno e agradável incentivará a socialização, a prática de atividades físicas e a realização de eventos culturais, promovendo a qualidade de vida dos moradores.



Já a revitalização do cemitério municipal é uma necessidade urgente para garantir um local digno e adequado para homenagens póstumas. A conservação desse espaço é essencial para manter sua organização e preservar sua importância histórica e cultural. A reforma incluirá melhorias na infraestrutura, como reparos nos muros, calçadas, bancos além da ampliação de espaços destinados ao atendimento das famílias. A requalificação do cemitério garantirá um ambiente mais acolhedor e respeitoso, proporcionando mais conforto às pessoas que visitam seus entes queridos.

Diante desses fatores, a realização dessas obras é fundamental para o desenvolvimento sustentável do município. A modernização da infraestrutura urbana trará benefícios diretos para a população, fortalecendo a economia, melhorando a mobilidade e promovendo o bem-estar social. Investir na requalificação desses espaços significa investir no futuro da cidade, garantindo um ambiente mais organizado, seguro e atrativo para todos.

A contratação de empresa para elaboração dos projetos acima citados é indispensável para que o Município possa pleitear os recursos necessários para a realização das obras relacionadas, junto aos órgãos designados para tal.

O parcelamento da solução é a regra (conforme disposto no Artigo 40, da Lei n. 14.133/2021) *devendo a licitação ser realizada por item*, sempre que o objeto for divisível, desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando à ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, estando assim justificada a divisão dos objetos por Item que sendo independentes por tanto não precisam ser executados pela mesma empresa, a qual será responsável pelo acompanhamento e por cumprir com as exigências do órgão conveniente para a aprovação, portanto a forma de avaliação deverá ser por Menor Preço por Item.

Com relação ao objeto do presente instrumento, este deve seguir as normas e regulamentos específicos do CAU/CREA/CRT-PR, por se tratarem de serviços de engenharia, e demais órgãos reguladores e de fiscalização, nestes termos, torna-se necessário a exigência de documentos técnicos para comprovação de que a licitante interessada possui capacidade técnica e especializada inclusive em obras públicas para o cumprimento da obrigação, pois assim o participante terá conhecimento das exigências para a aprovação dos projetos.

Com relação ao contido na Lei Complementar Federal nº 123/2006, com suas respectivas alterações, bem como, ao contido na Lei Municipal nº 1439/2021, com suas respectivas alterações, verifica-se que nenhum dos itens do objeto deste Termo de Referência possui valor total superior à R\$80.000,00 (oitenta mil reais), bem como, em consultas realizadas para emissão do CNPJ de empresas do ramo do objeto do presente instrumento, verifica-se haver um mínimo de três fornecedores enquadrados como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte e/ou Equiparadas, sediadas regionalmente.

## **2.1. JUSTIFICATIVA LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME – EPP e MEI, ÂMBITO REGIONAL**

Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, em seu art. 47, que trata do tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para essas empresas, conforme também prevê o art. 48 da mesma Lei:

**Só poderão Participar desta licitação empresas sediadas no Âmbito Regional, composto pelos Municípios integrantes da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí - AMUVI, conforme Lei Municipal nº 1439/2021, alterada pelo Decreto Municipal nº 110/2021:**

I – Apucarana, Arapuã, Ariranha do Ivaí, Bom Sucesso, Borrazópolis, Califórnia, Cambira, Cruzmaltina, Faxinal, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Jardim Alegre, Kaloré, Lidianópolis, Lunardelli, Marilândia do Sul, Marumbi, Mauá da Serra, Novo Itacolomi, Rio Bom, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí, São Pedro do Ivaí.

### **Lei Complementar Federal nº 123/2006:**

**Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:**

**I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);**

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, **deverá** ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no **âmbito municipal e regional**, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.



**Lei Municipal nº 1439/2021, alterada pelo Decreto Municipal nº 110/2021:**

**Art. 1º - Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, micro empreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos desta Lei, com o objetivo de:**

**I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;**

**II - ampliar a eficiência das políticas públicas; e**

**III - incentivar a inovação tecnológica.**

**§ 2º Para efeitos desta Lei, considera-se:**

**II- âmbito regional - composto pelos municípios integrantes da Associação dos Municípios do Vale do Ivaí – AMUVI, formada pelos municípios de:**

**– Apucarana, Arapuã, Ariranha do Ivaí, Bom Sucesso, Borrazópolis, Califórnia, Cambira, Cruzmaltina, Faxinal, Godoy Moreira, Grandes Rios, Ivaiporã, Jandaia do Sul, Jardim Alegre, Kaloré, Lidianópolis, Lunardelli, Marilândia do Sul, Marumbi, Mauá da Serra, Novo Itacolomi, Rio Bom, Rio Branco do Ivaí, Rosário do Ivaí, São João do Ivaí, São Pedro do Ivaí.**

**ACÓRDÃO Nº 2122/19 - Tribunal Pleno TCE/PR**

**É possível, mediante expressa previsão em lei local ou no instrumento convocatório, realizar licitações exclusiva à microempresas e empresas de pequeno porte, sediadas em determinado local ou região, em virtude da peculiaridade do objeto a ser licitado ou para implementação dos objetivos propostos no art. 47, Lei Complementar n.º 123/2006, desde que, devidamente justificado.**

**Dessa forma, em razão do valor, deverá este processo ser exclusivo a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

**Além disso, a Administração Pública busca atingir o escopo constitucional do tratamento diferenciado e de apoio ao pequeno empresário nas compras públicas, mitigando as desigualdades e incentivando o crescimento, desta forma, fomentará desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, e ampliará a eficiência das políticas públicas.**

A realização de procedimentos licitatórios cuja participação é exclusiva para Microempresas e/ou empresas de Pequeno Porte e/ou equiparadas, encontra respaldo legal na Lei Complementar nº 123/06 (alterada pela Lei Complementar nº 147/14), mais precisamente no disposto no inciso I do art. 48 da referida Lei, a grande maioria das empresas localizadas no Município de Kaloré e limite regional estão enquadradas como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou são Microempreendedores Individuais, os quais, por equiparação, são também contemplados com os benefícios das Leis acima citadas. O crescimento e o desenvolvimento do Município vêm proporcionando inúmeras oportunidades de negócios às micro e pequenas empresas instaladas na cidade e na região e cada vez mais o município tem empregado esforços para a construção de um ambiente que permita a essas empresas um melhor aproveitamento dessas oportunidades e a conversão destas em inclusão social, emprego e renda. O Município de Kaloré vem concedendo tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte. O tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas visa ampliar sua participação nas licitações municipais e assim impulsionar o desenvolvimento socio econômico da cidade. Há que se considerar que as contratações públicas são de grande importância para o desenvolvimento econômico e social do país. O planejamento adequado das compras governamentais é um fator relevante em favor do desenvolvimento local e regional, visto que pode privilegiar os pequenos negócios sediados no município e região. Assim, o Município de Kaloré busca realizar licitações voltadas ao fortalecimento e ao desenvolvimento econômico e social da cidade, sempre ancorado nas legislações pertinentes e nas políticas públicas de que visam esse desenvolvimento.

Considerando que o Município cumpre as regras para a formação de preços não somente em cotação com fornecedores locais e regionais e nem só com fornecedores cadastrados como MPes, assim com base nestes critérios entendemos que os preços máximos apresentados no presente Edital de Licitação, demonstram o valor mais próximo ao praticado no mercado, portanto qualquer preço proposto pelas participantes inferior ao estimado como preço máximo não ensejará prejuízo, ou possibilitar questionamento que a aplicação do benefício foi prejudicial à Administração, se enquadrando como o mais vantajoso para a Administração.

Por outro lado, além dos cuidados tomados pela administração Municipal o órgão contratante deve observar o disposto no Acórdão 1393/2019 do TCE/PR que também dita regras de formação de preço, vejamos trechos deste Acórdão.



*“Por isso o Gestor Público tem o dever de buscar, quando realizar estimativas de preços prévias às licitações, o valor mais próximo do praticado pelo mercado e, para tanto, deve utilizar de parâmetros mínimos para se alcançar este objetivo, entre eles, a multiplicidade de fontes.”*

Isso posto, podemos atribuir como vantajosidade o número de pequenas empresas que atuam neste ramo de negócios, portanto se o Município realizar a aquisição destas empresas facilitará a negociação de entrega, sem falar no desenvolvimento econômico e social que ocorrerá, bem como, no desenvolvimento regional do município de Kaloré.

Portanto não se pode de maneira alguma alegar que o referido procedimento pode ou virá a causar prejuízo a Municipalidade por conter a cláusula de preferência para contratação de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte, pelo contrário, esta cláusula se aplicada trará benefícios econômicos à região pela circulação de valores, geração de empregos e ainda pelo recolhimento de impostos, se adquirida de empresas sediadas no território.

Considerando que a manutenção e crescimento dos empreendedores individuais, micro e pequenas empresas locais, é de suma importância para o desenvolvimento da economia local e regional, proteção dos empregos, geração de renda, bem estar da população, e ainda contribuindo com a arrecadação de impostos Municipais, os quais serão revertidos e investidos na cidade para benefício de toda população.

Diante de todos estes apontamentos e considerando a aplicação do referido recurso financeiro em benefício das pequenas empresas, com certeza será de grande valia e efetivamente auxiliara o desenvolvimento econômico das empresas que se consagrarem vencedoras, isso incentivará a manutenção dos empregos e possibilitará a geração de novos empregos.

Conforme levantamento efetuado junto ao Setor de Tributação deste Município e Municípios da região, podemos constatar a existência de um quantitativo mínimo de 3 (três) Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte “**ÂMBITO REGIONAL**”. Conforme certidões e CNPJ que compõe este processo administrativo.

Diante da pesquisa efetuada no Setor Tributário do Município e Municípios da região constatamos a existência um número mínimo de 3 (três) empresas sediadas âmbito regional em condições de competir no presente processo licitatório.

#### **ACORDÃO N. 877/2016 – TCE-Pr.**

“Uma interpretação literal da Lei n.º 123/2006, faz crer que não é necessária a efetiva participação de no mínimo 3 (três) empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e que sejam capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, mas simplesmente que existam os três fornecedores competitivos enquadrados nas exigências legais”.

Esta Administração tem cumprido as determinações de ampla divulgação dos processos licitatórios, portal de transparência, mural de licitações TCE-Pr, mais a divulgação no site oficial do Município, buscando assim maior competitividade e retorno financeiro nos processos licitatórios, assegurando assim os princípios da isonomia e da competitividade desejadas.

### **3. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1. O objeto deverá ser executado por profissional(is) capacitado(s) e qualificado(s), bem como, por meios habilitados, no período estabelecido no edital, contado a partir da data definida em Contrato, mediante solicitação expressa ou via telefone.

3.2. Os serviços deverão ser executados DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR, correndo por conta do fornecedor, as despesas com frete e/ou transporte. Não serão aceitos serviços executados fora do horário de atendimento; bem como serviços executados em desconformidade com o solicitado.

3.3. Os serviços deverão ser executados mediante solicitação emitida pelo Departamento competente do Município, devendo ser iniciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contatos a partir do envio da solicitação ou emissão da Nota de Autorização de Despesas (NAD), diretamente no local indicado na solicitação.

3.3.1. O projeto Preliminar deve ser concluído e entregue à Contratante no prazo máximo de 15 dias após a solicitação pela prefeitura.

3.3.2. Após a aprovação do projeto preliminar, a empresa terá 30 dias para apresentar todos os projetos do item do objeto, necessários, para a Prefeitura apresentar junto ao Órgão Governamental competente para a aprovação e liberação dos Recursos.



3.3.2.1. Caberá à contratada auxiliar o acompanhamento do projeto junto ao órgão governamental competente, bem como caberá à contratada realizar todas as alterações e correções necessárias até a aprovação do projeto pelo órgão conveniente.

3.3.2.1.1. As alterações e correções solicitadas deverão ser executadas e finalizadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do envio da solicitação.

3.3.3. Nos casos em que os prazos acima não sejam suficientes para a devida execução dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente.

3.3.3.1. Os prazos de fornecimento poderão ser prorrogados, mediante solicitação devidamente fundamentada pela Adjudicatária/Contratada e aceita por esta Municipalidade.

3.4. Destaca-se que o objeto será executado conforme a necessidade e serviços especificados na solicitação realizada, correndo por conta do fornecedor as despesas com transporte, alimentação, uniformes, entre outras necessárias aos prepostos/funcionários, referentes à execução dos serviços.

3.5. Os serviços executados, objeto do presente instrumento, deverão ser de ótima qualidade. O objeto que for considerado de má qualidade pela Administração deverá ser substituído e/ou refeito pelo fornecedor.

3.6. Os serviços deverão ser realizados em conformidade com a legislação vigente, cumprindo com as normas.

3.7. O objeto deverá ser executado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

3.8. O recebimento do objeto dar-se-á pela verificação da qualidade e quantidade solicitada e consequente aceitação pelo Município de Kaloré.

3.9. O objeto da presente licitação será recebido:

**a) provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

**b) definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e especificação do mesmo;

3.10. O objeto executado em desacordo com o especificado neste instrumento convocatório e na proposta do adjudicatário será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a adjudicatária/contratada a substituí-lo e/ou refazê-lo no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de fornecimento. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado no edital e seus anexos.

3.11. O licitador não se responsabilizará pelo armazenamento, guarda ou por danos causados ao produto e/ou serviço entregue e rejeitado pelo(s) técnico(s).

3.12. Independentemente da aceitação, a adjudicatária/contratada garantirá a qualidade de cada serviço fornecido, obrigando-se a reparar aquele que apresentar defeito ou irregularidade no prazo estabelecido pelo Município de Kaloré.

3.13. No curso da execução do objeto, caberá ao Município de Kaloré, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela empresa contratada/adjudicatária.

3.14. A presença da fiscalização do Município, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada/adjudicatária.

3.15. O Município de Kaloré comunicará a empresa contratada/adjudicatária, por escrito, as deficiências porventura verificadas nos fornecimentos, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3.16. A Contratada/Adjudicatária deverá substituir/refazer, arcando com as despesas decorrentes, o objeto fornecido que apresentar alteração, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

3.17. O recebimento do objeto, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da adjudicatária/contratada pela qualidade e características do objeto fornecido/executado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, durante todo o prazo de vigência do contrato.

3.18. A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com o Edital, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 156, da Lei n. 14.133/2021.

3.19. Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagem, seguros, transporte, distribuição, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



3.19.1. O fornecimento do objeto deverá ser livre de despesas com transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos que por ventura possam vir decorrentes da execução do objeto da licitação.

3.20. A execução dos serviços obedecerá à conveniência e às necessidades conforme contrato.

3.21. ***O OBJETO SERÁ SOLICITADO DE ACORDO COM A NECESSIDADE DESTA MUNICIPALIDADE.***

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Além das constantes no Edital, são obrigações da Contratada/Adjudicatária:**

**I** - Fornecer o projeto preliminar em prazo não superior a 15 (quinze) dias, contatos a partir da data da solicitação ou emissão da Nota de Autorização de Despesas (NAD). Após a aprovação do projeto preliminar por esta municipalidade a contratada deverá fornecer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, todos os projetos do item do objeto, necessários, para a Prefeitura apresentar junto ao Órgão Governamental competente para a aprovação e liberação dos Recursos. Caso o fornecimento não seja feito dentro do prazo, a contratada ficará sujeita à multa estabelecida no contrato.

**I.1** - É responsabilidade da contratada todos os documentos técnicos que forem exigidos pelos órgãos aos quais o projeto seja pleiteado;

**I.2** - Caberá à contratada auxiliar o acompanhamento do projeto junto ao órgão governamental competente, bem como caberá à contratada realizar todas as alterações e correções necessárias até a aprovação do projeto pelo órgão conveniente.

**I.3** - As alterações e correções solicitadas deverão ser executadas e finalizadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contatos a partir do envio da solicitação.

**I.4** - Os prazos de fornecimento poderão ser prorrogados, mediante solicitação devidamente fundamentada pela Adjudicatária/Contratada e aceita por esta Municipalidade. Nos casos em que os prazos acima não sejam suficientes para a devida execução dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente.

**II** - A Adjudicatária/Contratada se responsabiliza por executar os serviços rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Edital e Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

**III** - Substituir e/ou refazer o(s) serviço(s) em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam fornecidos/executados com defeitos ou imperfeições, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado no edital e seus anexos.

**IV** - Executar o fornecimento do objeto licitado, conforme especificado no Edital e em seus anexos, bem como, em conformidade com a legislação vigente, cumprindo com as normas técnicas.

**V** - A adjudicatária/contratada é obrigada a fornecer o objeto garantido contra quaisquer defeitos de fabricação, de montagem, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de fornecimento, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas no Edital e anexos, devendo a fornecedora substituir e/ou refazer, por sua conta e nos prazos fixados pelo Município de Kaloré, os serviços que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.

**VI** - Substituir/Refazer, nos prazos fixados, arcando com as despesas decorrentes, o objeto fornecido/executado que apresentar alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

**VII** - Fornecer à Contratante, de forma regular e nas condições requisitadas, os serviços objeto do certame.

**VIII** - Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento/execução do objeto.

**IX** - Zelar pela boa execução do presente instrumento, de modo que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição.

**X** - Cumprir fielmente, os compromissos avençados e solucionar os problemas que porventura venham surgir, relacionados particularmente com o fornecimento.

**XI** - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do presente instrumento, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, ficando a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.



**XII** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Kaloré.

**XIII** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Kaloré ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando do fornecimento do produto/serviço.

**XIV** - Ser responsável por todas as despesas inerentes à execução do objeto contratual, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros, encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas, e ou indiretas relacionadas com a execução do objeto.

**XV** - Participar ao Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega do objeto.

**XVI** - Seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o(s) serviço(s) fornecido(s) esteja(m) em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

**XVII** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, e, as condições que ensejaram sua adjudicação e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto deste instrumento sem prévia e expressa anuência da Prefeitura do Município de Kaloré.

**XVIII** - Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação do Município de Kaloré.

**XIX** - É responsabilidade da contratada a qualidade do objeto fornecido, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectados impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado.

**XX** - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, do fornecimento ou de materiais empregados.

**XXI** - Sujeitar-se às disposições do CDC - Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

**XXII** - Indicar e manter permanentemente um preposto responsável pelo gerenciamento do fornecimento, devidamente investido dos poderes para tanto, para tratar dos assuntos relativos ao contrato.

**XXIII** - Informar ao Município, durante a vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, facsímile, telefone, e-mail ou outros.

**XXIV** - Não pode estar em débito com o sistema da seguridade social, sob pena de não receber seus benefícios e/ou créditos, nos termos do § 3º do art. 195 da Constituição da República.

**XXV** - A adjudicatária/contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental dispostos nos artigos 2º e 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, no que couber.

**XXVI** - Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado/adjudicatário deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

**XXVII** - Durante a vigência do contrato, é vedado à adjudicatária contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**XXVIII** - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE KALORÉ/CONTRATANTE**

### **Além das constantes no Edital, são obrigações do Município de Kaloré:**

I - Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada/adjudicatária, no sentido de proporcionar todas as condições para que a adjudicatária/contratada possa desempenhar seu(s) fornecimento(s), dentro das normas do Contrato.

II - Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações.

III - Comunicar à adjudicatária/contratada as irregularidades observadas no objeto fornecido.



IV - Permitir o acesso dos funcionários da adjudicatária/contratada às dependências do estabelecimento, para o(s) fornecimento(s) solicitado(s).

V - Efetuar o pagamento do(s) fornecimento(s) realizado(s)

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento do fornecimento será efetuado, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, em quatro etapas:

- Pagamento de 20% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) preliminar pela prefeitura;
- Pagamento de 20% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação de todo(s) o(s) projeto(s) e/ou documentos técnicos que compõe o item do objeto, junto ao órgão conveniente para aprovação e liberação dos Recursos;
- Pagamento de 30% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) junto ao órgão conveniente;
- Pagamento de 30% do valor do item do objeto efetuado em até 60 (sessenta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) junto ao órgão conveniente;

6.1.1. O pagamento do fornecimento será efetuado em moeda corrente do país, por intermédio da tesouraria do Município de Kaloré, mediante transferência eletrônica em conta-corrente. A(s) Proponente(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s), **informando no corpo da nota o número e modalidade do Processo Licitatório e a quantidade e especificações do objeto fornecido**, que será(ão) atestada(s) pelo Departamento competente.

6.2. A adjudicatária/contratada deverá indicar no momento de apresentação da Nota Fiscal/Fatura os dados Bancários (Banco/Agencia e Conta Corrente) para que seja feito o devido pagamento.

6.3. A adjudicatária/contratada deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e de Tributos Federais e Trabalhistas, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação.

6.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária/contratada para as correções necessárias, não respondendo o município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

6.5. Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a adjudicatária/contratada não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas no edital.

6.6. A adjudicatária/contratada deverá fornecer todo o objeto da solicitação, não havendo pagamento em caso de execução parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

6.7. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o fornecido, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas o(s) serviço(s) executado(s).

6.8. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados nas requisições/solicitações, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária/contratada fazer a substituição.

6.9. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura do Município de Kaloré em favor da Contratada/Adjudicatária. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

6.10. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%



**6.11.** Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação.

**6.12.** O Município reterá o valor referente ao ISS e IRRF na forma da Lei (*quando se aplicar*).

**Instrução Normativa RFB n. 2.145, de 26 de junho de 2023**

**"Art. 2º-A. Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil."**

## **7. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

7.1. Caberá a Gestão do Contrato ao Sr. ADHEMAR FRANCISCO REJANI, Diretor do Departamento Municipal de Esportes, Turismo e Lazer, a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

- a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à entrega objeto contratado;
- c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a entrega, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
- d) propor medidas que melhorem a execução do contrato.

7.2. O responsável pelo recebimento e fiscalização do fornecimento do objeto é a servidora municipal Senhora ALESSANDRA DE SOUZA PILA BEGALI, Engenheira Civil, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.

7.3. A Prefeitura Municipal de Kaloré acompanhará e fiscalizará toda a execução do objeto deste Edital, através de servidor(es) designado(s), que poderá(ao), constatando a inobservância quanto às especificações deste:

- I) Rescindir o contrato;
- II) Mandar suspender o fornecimento do(s) produto(s)/serviço(s);
- III) Mandar substituir o(s) produto(s)/serviço(s) defeituoso;
- IV) Suspender o pagamento.

7.4. O objeto deste Instrumento, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor, bem como alterações que comprometam a integridade do(s) produto(s)/serviço(s).

7.5. A Prefeitura Municipal de Kaloré reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

7.6. A avaliação será realizada por servidor da Prefeitura Municipal de Kaloré, que, observando as especificações exigidas, realizará aceitação do objeto.

7.7. Na eventualidade da Prefeitura Municipal de Kaloré recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto deste Instrumento.

7.8. A CONTRATADA deverá permitir e colaborar para que funcionários, especialistas e demais peritos enviados pelo CONTRATANTE, inspecionem a qualquer tempo a execução do objeto contratado.

7.9. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

7.10. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas ou de qualidade inferior, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

7.11. Ao CONTRATANTE não caberá quaisquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados pelo fiscal, os quais, enquanto perdurar a vigência da garantia previsto no ordenamento jurídico, deverão ser prontamente corrigidos pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiro para o CONTRATANTE.



## 8. HABILITAÇÃO

### 8.1. São documentos indispensáveis à participação na presente licitação:

- I) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- II) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (Podendo ser o Alvará).
- III) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF);
- IV) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) de regularidade fiscal unificada RFB/PGFN;
- V) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal do domicílio ou sede do licitante;
- VI) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa) emitida pela Secretaria de Fazenda do domicílio ou sede do licitante;
- VII) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- VIII) Declaração Unificada conforme modelo;
- IX) Documentação Relativa à Habilitação Jurídica:
  - a) Registro Comercial, no caso de empresa individual e cópia autenticada da cédula de identidade; podendo a cédula de identidade ser substituída pela Certidão Simplificada da Junta Comercial expedida dentro do prazo legal.
  - b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva;
  - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
  - e) Nos termos do que dispõe o § 3º, do art. 195, da Constituição Federal, o profissional proponente está obrigada a apresentar o CPF e RG (quando for pessoa física/EIRELI/Empresa Individual/MEI)
- X) Declaração Obrigatória de Enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual para Fruição dos Benefícios da Lei Complementar Nº 123/2006, e suas alterações, e Benefícios Previstos na Lei Municipal nº 1439/2021, conforme modelo
- XI) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica com a regularidade do licitante junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), dentro de seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede.
  - XI.1) Em se tratando de empresa de engenharia não registrada no CREA/CAU e/ou CRT do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA/CAU e/ou CRT do Estado de origem, ficando vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA/CAU e/ou CRT do Paraná antes da assinatura do contrato.
- XII) Declaração de responsabilidade técnica, indicando o(s) responsável(is) técnico(s) pela execução do objeto (conforme modelo) até o seu recebimento definitivo pelo licitador:
  - XII.1) a declaração de responsabilidade técnica deverá ser acompanhada de “Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT” do(s) responsável (eis) técnico (s) indicado (s), emitido (s) pelo “Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais – CRT”, de execução de, no mínimo, um projeto de semelhante complexidade, equivalente ou superior à solicitada no objeto da presente contratação;
  - XII.2) O(s) responsável(is) indicado(s), para fins de comprovação da capacitação, deverá(ão) participar da execução do objeto da licitação.
  - XII.3) O responsável técnico só poderá ser substituído, se atendidos os critérios exigidos nesse Edital, e desde que com expressa autorização do Município.
- XIII) Comprovação de que o(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao quadro permanente da empresa, a qual deverá ser feita mediante uma das seguintes formas:



- 1) Carteira de Trabalho;
  - 2) Certidão do CREA;
  - 3) Certidão do CAU;
  - 4) Certidão do CRT;
  - 5) Contrato Social;
  - 6) Contrato de prestação de serviços;
  - 7) Contrato de Trabalho registrado na DRT;
- XIV) Certidão de Registro do responsável técnico junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU e/ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT), em plena validade.
- XIV.1) Em se tratando de responsável técnico não registrado no CREA/CAU e/ou CRT do Estado do Paraná deverá apresentar o registro do CREA/CAU e/ou CRT do Estado de origem, ficando vencedora obrigada a apresentar o visto do CREA/CAU e/ou CRT do Paraná antes da assinatura do contrato.
- XV) Comprovação de possuir em nome da empresa e/ou do responsável técnico pela empresa, atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de responsabilidade técnica com comprovação de descrição do objeto e quantidade mínima, nos termos dos artigos 67 e seguintes da Lei 14.133/2021, sendo permitido o somatório de atestados:

| ITEM DO OBJETO | DESCRIÇÃO DO OBJETO DO ATESTADO/ACERVO                                                                           | QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE ACERVO |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 01             | Projeto de Reforma e/ou Ampliação de prédio(s) público(s)                                                        | 300 m²                              |
| 02             | Projeto de Construção e/ou ampliação e/ou reforma de escola                                                      | 850 m²                              |
| 03             | Projeto de Portal e/ou monumento                                                                                 | 01 unidade                          |
| 04             | Projeto de Construção e/ou ampliação e/ou reforma de cemitério                                                   | 01 unidade                          |
| 05             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma de Praça, Parque ou semelhante                                    | 4.000 m²                            |
| 06             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma e/ou urbanização de Praça, Parque, vias públicas ou semelhante    | 1.000 m²                            |
| 07             | Projeto Construção e/ou ampliação e/ou reforma e/ou revitalização de Praça, Parque, área esportiva ou semelhante | 1.000 m²                            |

- XV.1) O(s) atestado(s) apresentado(s) para a comprovação de responsabilidade técnica somente constituirá(ão) prova de capacitação se acompanhado(s) da respectiva Certidão de Acervo Técnico, ou ART ou RRT ou TRT, emitido(s) pelo CREA e/ou pelo CAU e/ou pelo CRT.
- XVI) Caso a proposta, as declarações e os demais documentos **Não** sejam assinados pelo Representante Legal da Empresa, deverá ser apresentada **Procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (podendo ser utilizado o modelo abaixo). **O mandante deverá ter, comprovadamente, poderes para a outorga.**



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

Dispensa de Licitação nº. \_\_\_\_/20\_\_

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS, ESPAÇOS E VIAS PÚBLICAS.

**RAZÃO SOCIAL:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CNPJ Nº:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ENDEREÇO COMPLETO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**TELEFONE/FAX:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**E-MAIL:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:**

**NOME:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**ENDEREÇO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CPF/MF Nº:** xxxxxxxxxxxxxxxx

**CARGO/FUNÇÃO:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**RG Nº:** xxxxxxxxxxxxxxxx

**EXPEDIDO POR:** xxxxxxxxxxxxxxxx

**DESCRIÇÃO DO OBJETO OFERTADO:**

| Item | Unid. | Qtde | Discriminação/Especificação dos serviços | Preço do Item (R\$) |
|------|-------|------|------------------------------------------|---------------------|
|      |       |      |                                          |                     |

**VALOR GLOBAL:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:** conforme solicitação do Município, e conforme disposto no Edital e anexos.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** ..... (.....) dias, contados da data de sua apresentação. (OBS.: Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias)

**DECLARAÇÕES:**

Declaro que concordo e me submeto a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às leis, decretos, portarias e resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação;

Declaro que nos preços propostos estão inclusos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, e todas as demais despesas necessárias ao perfeito cumprimento da obrigação objeto da licitação em referência;

Declaro ainda que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação.

(Local e data)

(Assinatura e identificação do signatário)

(Número do RG e órgão emissor, número do CPF)



**ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Ref. Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE KALORÉ-PR**, inscrito no CNPJ n 75.771.238/0001-10, com sede à Praça Francisco Lemes Gonçalves, Nº 267, CEP 86920-000, na cidade de Kaloré-Pr, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Kaloré-PR, portador da Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_-\_\_, e do CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, e de outro lado a **CONTRATADA: .....** inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, endereço nº \_\_\_\_\_, bairro....., CEP \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representado por sócio administrador \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_ celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, com base na Dispensa de Licitação nº ...../2024, e nos termos da lei n. 14133/2021, Decreto Municipal nº 104 e 105/2022 e demais legislações citadas no edital anteriormente citados, e Demais Legislações pertinentes á espécie.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS, ESPAÇOS E VIAS PÚBLICAS**, conforme especificado na Dispensa nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

| ITEM  | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QTDE. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|-------|-----------|---------|-------|----------------------|-------------------|
|       |           |         |       |                      |                   |
| TOTAL |           |         |       |                      |                   |

**Parágrafo Primeiro** – É vedado o consórcio, a subcontratação ou transferência total ou parcial, dos serviços que compõem o objeto deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

2.1. O projeto preliminar deve ser concluído e entregue à Contratante no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contatos a partir do envio da solicitação ou emissão da Nota de Autorização de Despesas (NAD).

2.2. Após a aprovação do projeto preliminar por esta municipalidade a contratada deverá fornecer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, todos os projetos e/ou documentos técnicos do item do objeto, necessários, para a Prefeitura apresentar junto ao Órgão Governamental competente para a aprovação e liberação dos Recursos.

para posterior envio ao órgão estadual, visando o atendimento do Programa Estrada da Integração Projeto de Pavimentação de Estradas.

2.2.1. É responsabilidade da contratada todos os documentos técnicos que forem exigidos pelo(s) Órgão(s) Governamental(is) ao(s) qual(is) o projeto será enviado para pleitear os recursos financeiros.

2.2.2. Caberá à contratada auxiliar o acompanhamento do projeto junto ao órgão governamental competente, bem como caberá à contratada realizar todas as alterações e correções necessárias até a aprovação do projeto pelo órgão conveniente.

2.2.2.1. As alterações e correções solicitadas deverão ser executadas e finalizadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contatos a partir do envio da solicitação.

2.3. Nos casos em que os prazos acima não sejam suficientes para a devida execução dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente.

2.3.1. Os prazos de fornecimento poderão ser prorrogados, mediante solicitação devidamente fundamentada pela Contratada e aceita por esta Municipalidade.

2.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por termo aditivo firmado entre as partes conforme Artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5. Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados mediante acordo entre as partes, respeitando a legislação vigente.



## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E GESTÃO DO CONTRATO**

3.1. O gestor e fiscal do contrato serão indicados pelo CONTRATANTE, dentre profissionais capacitados para exercerem essas funções:

### **Parágrafo Primeiro**

Caberá a gestão do ao Sr. ADHEMAR FRANCISCO REJANI, Diretor do Departamento Municipal de Esportes, Turismo e Lazer, a quem compete às ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

- a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
- b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à entrega do objeto contratado;
- c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a entrega, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
- d) propor medidas que melhorem a execução do contrato.

### **Parágrafo Segundo**

Caberá ao fiscal do contrato, Senhora ALESSANDRA DE SOUZA PILA BEGALI, Engenheira Civil, o acompanhamento da entrega do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.

### **Parágrafo Terceiro**

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

### **Parágrafo Quarto**

A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de inadequações técnicas e legais, as quais não implicarão corresponsabilidade do CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

### **Parágrafo Quinto**

Ao CONTRATANTE não caberá quaisquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados pelo fiscal, os quais, enquanto perdurar a vigência da garantia previsto no ordenamento jurídico, deverão ser prontamente corrigidos pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiro para o CONTRATANTE.

### **Parágrafo Sexto**

Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento de todos os produtos/serviços, reserva-se à Prefeitura Municipal de Kaloré o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará o preço ofertado na proposta da CONTRATADA, livre de transporte, alimentação e outros encargos, o valor total de R\$ ++++++ (+++++).

## **CLÁUSULA QUINTA– DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento do fornecimento será efetuado, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal, em quatro etapas:

- a. Pagamento de 20% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) preliminar pela prefeitura;
- b. Pagamento de 20% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação de todo(s) o(s) projeto(s) e/ou documentos técnicos que compõe o item do objeto, junto ao órgão conveniente para aprovação e liberação dos Recursos;
- c. Pagamento de 30% do valor do item do objeto efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) junto ao órgão conveniente;
- d. Pagamento de 30% do valor do item do objeto efetuado em até 60 (sessenta) dias úteis, após a aprovação do(s) projeto(s) junto ao órgão conveniente.

5.1.1. O pagamento do fornecimento será efetuado em moeda corrente do país, por intermédio da tesouraria do Município de Kaloré, mediante transferência eletrônica em conta-corrente. A(s)



Proponente(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s), **informando no corpo da nota o número e modalidade do Processo Licitatório e a quantidade e especificações do objeto fornecido**, que será(ão) atestada(s) pelo Departamento competente.

5.2. A adjudicatária/contratada deverá indicar no momento de apresentação da Nota Fiscal/Fatura os dados Bancários (Banco/Agência e Conta Corrente) para que seja feito o devido pagamento.

5.3. A adjudicatária/contratada deverá apresentar acompanhando todas as faturas, as provas de regularidade com a Previdência Social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e de Tributos Federais e Trabalhistas, sendo que a ausência destes documentos ensejará a suspensão dos pagamentos a que a contratada tenha ou venha a ter direito, até que seja normalizada a situação de regularidade havida na fase de habilitação.

5.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária/contratada para as correções necessárias, não respondendo o município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

5.5. Na ocorrência de suspensão de pagamento aqui prevista, a adjudicatária/contratada não fará jus a nenhum tipo de atualização monetária e, na ocorrência de bloqueio no fornecimento, motivada pela falta dos pagamentos, incorrerá nas sanções previstas no edital.

5.6. A adjudicatária/contratada deverá fornecer todo o objeto da solicitação, não havendo pagamento em caso de execução parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação.

5.7. Se a nota fiscal não estiver de acordo com o fornecido, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a substituição da mesma por outra contendo apenas o(s) serviço(s) executado(s).

5.8. Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados nas requisições/solicitações, sem o que não será liberado o respectivo pagamento. Em caso de divergência, será estabelecido um prazo de 1 a 3 dias úteis para a adjudicatária/contratada fazer a substituição.

5.9. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na Prefeitura do Município de Kaloré em favor da Contratada/Adjudicatária. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário.

5.10. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que o índice de compensação financeira devido será calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365} \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438365$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

5.11. Caso se faça necessária reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo para pagamento reiniciar-se-á a contar da data da respectiva representação.

5.12. O Município reterá o valor referente ao ISS e IRRF na forma da Lei (*quando se aplicar*).

**Instrução Normativa RFB n. 2.145, de 26 de junho de 2023**

"Art. 2º-A. Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil."

## CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS/REEQUILÍBIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Não haverá revisão.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18 – 03.007.04.122.0002.2.003.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

63 – 05.009.04.122.0008.2.009.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

102 – 06.005.15.452.0018.2.015.3.3.90.39.00.00 (fonte 01000) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.



## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**I** - Fornecer o projeto preliminar em prazo não superior a 15 (quinze) dias, contatos a partir da data da solicitação ou emissão da Nota de Autorização de Despesas (NAD). Após a aprovação do projeto preliminar por esta municipalidade a contratada deverá fornecer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, todos os projetos do item do objeto, necessários, para a Prefeitura apresentar junto ao Órgão Governamental competente para a aprovação e liberação dos Recursos. Caso o fornecimento não seja feito dentro do prazo, a contratada ficará sujeita à multa estabelecida no contrato.

**I.1** - É responsabilidade da contratada todos os documentos técnicos que forem exigidos pelos órgãos aos quais o projeto seja pleiteado;

**I.2** - Caberá à contratada auxiliar o acompanhamento do projeto junto ao órgão governamental competente, bem como caberá à contratada realizar todas as alterações e correções necessárias até a aprovação do projeto pelo órgão conveniente.

**I.3** - As alterações e correções solicitadas deverão ser executadas e finalizadas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contatos a partir do envio da solicitação.

**I.4** - Os prazos de fornecimento poderão ser prorrogados, mediante solicitação devidamente fundamentada pela Adjudicatária/Contratada e aceita por esta Municipalidade. Nos casos em que os prazos acima não sejam suficientes para a devida execução dos serviços, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa técnica a necessidade de maior prazo, bem como estipulá-lo corretamente.

**II** - A Adjudicatária/Contratada se responsabiliza por executar os serviços rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Edital e Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

**III** - Substituir e/ou refazer o(s) serviço(s) em desacordo à proposta ou às especificações do objeto desta licitação, ou que porventura sejam fornecidos/executados com defeitos ou imperfeições, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de ser considerado em atraso quanto ao prazo de entrega. Em caso de divergência entre o especificado no edital e na proposta, prevalece o especificado no edital e seus anexos.

**IV** - Executar o fornecimento do objeto licitado, conforme especificado no Edital e em seus anexos, bem como, em conformidade com a legislação vigente, cumprindo com as normas técnicas.

**V** - A adjudicatária/contratada é obrigada a fornecer o objeto garantido contra quaisquer defeitos de fabricação, de montagem, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de fornecimento, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas no Edital e anexos, devendo a fornecedora substituir e/ou refazer, por sua conta e nos prazos fixados pelo Município de Kaloré, os serviços que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.

**VI** - Substituir/Refazer, nos prazos fixados, arcando com as despesas decorrentes, o objeto fornecido/executado que apresentar alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

**VII** - Fornecer à Contratante, de forma regular e nas condições requisitadas, os serviços objeto do certame.

**VIII** - Providenciar a imediata correção de eventuais deficiências apontadas pela Contratante quanto ao fornecimento/execução do objeto.

**IX** - Zelar pela boa execução do presente instrumento, de modo que o fornecimento seja realizado com esmero e perfeição.

**X** - Cumprir fielmente, os compromissos avençados e solucionar os problemas que porventura venham surgir, relacionados particularmente com o fornecimento.

**XI** - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes do presente instrumento, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, ficando a Contratante isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**XII** - Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o Município de Kaloré.

**XIII** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Kaloré ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente



de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, quando do fornecimento do produto/serviço.

**XIV** - Ser responsável por todas as despesas inerentes à execução do objeto contratual, inclusive as de pagamento com eventuais acidentes de trabalho ou danos de qualquer espécie, aqui entendido, quaisquer envolvidos, responsabilizando-se também por danos a terceiros, encargos sociais, bem assim quaisquer despesas diretas, e ou indiretas relacionadas com a execução do objeto.

**XV** - Participar ao Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega do objeto.

**XVI** - Seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o(s) serviço(s) fornecido(s) esteja(m) em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

**XVII** - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, e, as condições que ensejaram sua adjudicação e não transferir a outrem, no todo ou em parte, os fornecimentos objeto deste instrumento sem prévia e expressa anuência da Prefeitura do Município de Kaloré.

**XVIII** - Fornecer o objeto nas condições estipuladas neste, mediante a solicitação e quantificação do Município de Kaloré.

**XIX** - É responsabilidade da contratada a qualidade do objeto fornecido, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectados impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado.

**XX** - Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, do fornecimento ou de materiais empregados.

**XXI** - Sujeitar-se às disposições do CDC - Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

**XXII** - Indicar e manter permanentemente um preposto responsável pelo gerenciamento do fornecimento, devidamente investido dos poderes para tanto, para tratar dos assuntos relativos ao contrato.

**XXIII** - Informar ao Município, durante a vigência do contrato, qualquer alteração de endereço, facsímile, telefone, e-mail ou outros.

**XXIV** - Não pode estar em débito com o sistema da seguridade social, sob pena de não receber seus benefícios e/ou créditos, nos termos do § 3º do art. 195 da Constituição da República.

**XXV** - A adjudicatária/contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental dispostos nos artigos 2º e 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, no que couber.

**XXVI** - Ao longo de toda a execução do contrato, o contratado/adjudicatário deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

**XXVII** - Durante a vigência do contrato, é vedado à adjudicatária contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**XXVIII** - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**O Município Contratante, durante a execução do objeto pela Contratada, obrigar-se -á:**

**I** - Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitadas pela contratada/adjudicatária, no sentido de proporcionar todas as condições para que a adjudicatária/contratada possa desempenhar seu(s) fornecimento(s), dentro das normas do Contrato.

**II** - Acompanhar e fiscalizar o Contrato podendo sustar, mandar fazer ou desfazer qualquer fornecimento quando o mesmo não estiver dentro das normas e especificações.

**III** - Comunicar à adjudicatária/contratada as irregularidades observadas no objeto fornecido.

**IV** - Permitir o acesso dos funcionários da adjudicatária/contratada às dependências do estabelecimento, para a(s) entrega(s) solicitada(s).

**V** - Efetuar o pagamento do(s) fornecimento(s) realizado(s).

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO**



- 10.1. O recebimento definitivo se dará apenas após a verificação da conformidade com a especificação, bem como, verificação da qualidade e desempenho apresentados conforme mencionado em edital.
- 10.2. A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas recebimento provisório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

##### **11.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

##### **12.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:**

- I. Advertência;
  - II. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;
  - III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração de Kaloré-Pr por prazo não superior a 03 (três) anos
  - IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 12.2. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.
- 12.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem “12.1” poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.
- 12.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos.
- 12.5. As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

- 13.1. Poderá A CONTRATANTE, nos termos e condições estabelecidas pela legislação, rescindir o presente contrato, unilateralmente ou mediante prévio acordo com a CONTRATADA, na ocorrência de hipótese prevista no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.2. Ocorrendo a rescisão por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE, autorizada a reter, até o limite dos prejuízos experimentados os créditos a que tenha direito.
- 13.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 13.4. A rescisão administrativa e amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela Autoridade Competente.



13.5. Constitui, ainda, causa de rescisão contratual a situação de irregularidade da CONTRATADA perante o RECEITA FEDERAL/INSS e FGTS.

13.6. A rescisão unilateral deverá ser comunicada, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que haja direito de indenização de qualquer espécie à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PERDAS E DANOS**

A parte que der causa à rescisão do contrato por dolo ou culpa, ficará obrigada a indenizar a outra o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias após a notificação da parte adversa, garantida a defesa prévia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos do CONTRATANTE, consoante prevê o artigo 137 da lei n. 14133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA LEI REGRADORA**

A presente contratação reger-se-á por este contrato, pelas regras estabelecidas na Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, pela Lei Federal n. 14.133/2021, Decretos Municipais nº 104 e 105/2022 e nº 064/2023 PMKaloré-Pr, e demais legislações pertinentes à espécie.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de entrega do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de JANDAIA DO SUL - PR, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.



E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza todos os jurídicos e legais efeitos.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE KALORE, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**MUNICIPIO DE KALORE**  
**CNPJ: 75.771.238/0001-10**

**CONTRATADA**