



# PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

## TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade: Pregão Eletrônico  
Regime: Sistema de Registro de Preços  
Vigência do registro de preços: 12 meses

### **1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de camisetas tipo polo padronizadas, destinadas aos servidores da Administração Municipal de São Pedro do Ivaí, nos tamanhos PP, P, M, G, GG, G1 e G2, na cor verde, com personalização do brasão municipal conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

A personalização deverá observar:

Frente: Aplicação do brasão oficial do Município bordado, colorido, no lado esquerdo do peito, com tamanho aproximado de 10 cm de altura por 8 cm de largura, respeitando as cores institucionais do brasão municipal.

Manga: Aplicação de bordado institucional em cor branca na manga direita, em tamanho reduzido, com dimensão aproximada de até 3 cm, conforme padrão visual adotado pela Administração Municipal.

Costas: Sem aplicação de logomarca ou texto.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de uniformes visa promover a padronização visual dos servidores municipais, facilitando sua identificação pela população e contribuindo para maior organização na prestação dos serviços públicos.

A utilização de uniformes institucionais também proporciona: fortalecimento da identidade institucional da Administração Municipal, melhoria na identificação funcional dos servidores, maior segurança para a população ao reconhecer agentes



# PREFEITURA MUNICIPAL

## SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

públicos em exercício, melhores condições de trabalho, conforto e adequação às atividades desempenhadas.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar eficiência administrativa, padronização e adequada apresentação dos servidores públicos municipais.

O quantitativo estimado foi definido com base no número de servidores vinculados às secretarias municipais, considerando margem de reposição e eventuais substituições durante a vigência da Ata de Registro de Preços.”

### 3. DESCRIÇÃO DO OBJETO (TABELA)

Item	Descrição Detalhada	Tamanho	Qtd. Estimada
1	Camiseta tipo polo, confeccionada em malha piquet, composta por no mínimo 50% algodão e 50% poliéster, garantindo conforto térmico, resistência e durabilidade. Gramatura mínima de 200 g/m <sup>2</sup> . Modelagem unissex, corte tradicional, proporcionando bom caimento e liberdade de movimentos. Gola polo estruturada, em malha diferenciada ou retilínea, com fechamento frontal por dois ou três botões na mesma tonalidade do tecido. Mangas curtas com punho e acabamento reforçado. Costuras duplas nas áreas de maior tensão. Cor verde. Personalização com brasão oficial do Município bordado, colorido, aplicado na frente (lado esquerdo do peito), tamanho aproximado 10 cm de altura x 8 cm de largura, respeitando fielmente as cores institucionais do brasão municipal. Aplicação adicional de bordado institucional em cor branca na manga direita, em tamanho reduzido aproximado de até 3 cm, conforme padrão visual do Município. Garantia mínima de 90 dias contra defeitos de fabricação, incluindo falhas de costura, defeitos no tecido, desbotamento excessivo ou desfiamento, falhas ou problemas na execução dos bordados.	PP, P, M, G, GG, G1, G2	460 unidades (aproximadamente)

Observações:

A entrega será parcelada conforme demanda da Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

A distribuição dos tamanhos será definida nos pedidos;  
A empresa deverá apresentar amostra para aprovação prévia antes da produção em escala;  
Garantia mínima de 90 dias contra defeitos de fabricação.

## 4. ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de custo da contratação será elaborada mediante pesquisa de preços, observando-se os parâmetros previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentações aplicáveis.

A pesquisa de preços poderá considerar:

- Contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- Consultas a fornecedores do ramo;
- Painéis oficiais de preços e sistemas de referência disponíveis;
- Demais meios admitidos pela legislação vigente.

O valor estimado servirá como referência para a análise da vantajosidade da contratação e para a definição da dotação orçamentária necessária, não constituindo obrigação de contratação pelo valor estimado.

Os preços apresentados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, tais como: matéria-prima, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, tributos, transporte, embalagens, seguros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o fornecimento dos uniformes.

Nesse sentido os preços apresentados serão considerados completos e suficientes para a execução integral do objeto, não admitindo acréscimos posteriores sob a alegação de omissões ou desconhecimento das condições necessárias à execução contratual.

## 5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA

A contratação por meio de pregão eletrônico com sistema de registro de preços mostra-se adequada diante da natureza padronizada do objeto e da existência de ampla concorrência no mercado.

O Sistema de Registro de Preços possibilita: aquisição conforme a demanda da Administração, maior eficiência na gestão dos recursos públicos, otimização do processo de compras, flexibilidade na aquisição ao longo da vigência da ata.



# PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

A solução adotada atende aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento da contratação pública.

## **6. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DO PRAZO**

A execução do fornecimento será realizada parceladamente, conforme a demanda da Administração, mediante requisição formal por pedido;

Cada pedido deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da emissão da Ordem de fornecimento ou requisição de compra;

Os produtos deverão ser entregues Paço Municipal ou em outro local indicado pela Administração Municipal de São Pedro do Ivaí, sem custos adicionais

Os quantitativos por pedido serão ajustados de acordo com a necessidade da Administração, respeitando o total estimado de unidades previstas no Termo de Referência;

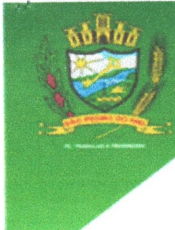
A execução inclui confecção, personalização com bordado do brasão oficial do Município no peito e bordado institucional branco na manga, embalagem e entrega dos uniformes, garantindo que todas as especificações técnicas e quantitativos sejam atendidos;

A contratada deverá manter estoque e logística adequados para cumprimento dos prazos, independentemente do número de pedidos solicitados.

## **7. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO**

Os uniformes deverão atender às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando-se: conformidade da composição do tecido; gramatura mínima exigida; uniformidade da cor; qualidade dos bordados institucionais; acabamento das costuras; conformidade dos tamanhos.

Os bordados deverão apresentar boa definição dos contornos, fidelidade às cores institucionais, acabamento limpo, sem fios soltos, desfiamentos ou deformações no tecido, tanto no bordado colorido do brasão aplicado no peito quanto no bordado branco aplicado na manga.



# PREFEITURA MUNICIPAL

# SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

Produtos que apresentarem defeitos, irregularidades ou desconformidade poderão ser recusados pela Administração.

Será admitida tolerância máxima de até 2 cm nas medidas das peças, considerando as características do processo de confecção têxtil.

Peças fora desse padrão deverão ser substituídas pela contratada, nesse sentido o recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento provisório, no momento da entrega, para conferência quantitativa;

II – Recebimento definitivo, após verificação da conformidade com as especificações técnicas.

Produtos que apresentarem defeitos, irregularidades ou desconformidade com as especificações e recusados pela Administração, devem ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação formal, sem qualquer ônus para a Administração, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e na Ata de Registro de Preço

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ficam designados o servidor **Evaldo Domingues de Oliveira** como **Gestor** e a servidora **Kátia Cristiny Ferreira Magalhães** como **Fiscal** da Ata de Registro de Preços, competindo-lhes acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, registrar em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, bem como adotar e determinar as providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou defeitos verificados

## 9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Administração Municipal após o recebimento definitivo dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada



# PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, comprovando a conformidade do fornecimento com as especificações estabelecidas.

O pagamento ocorrerá em prazo a ser definido em edital e Ata de Registro de Preços, contado da data do atesto da nota fiscal, observadas as normas de execução orçamentária e financeira da Administração Pública.

Somente serão pagos os produtos efetivamente entregues e aceitos pela fiscalização, vedado o pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente previstas.

Em caso de irregularidade na documentação fiscal ou na entrega dos produtos, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização da pendência, sem ônus para a Administração.

## 10. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Órgão	05 - Secretaria de Gestão e Governo
Unidade	05.01 - Secretaria de Gestão e Governo
041220021.2.014000	- Manut. da Secretaria de Gestão e Governo
3.3.90.32.00.00.00	- Material, Bem ou Serviços para Distribuição
Fonte de Recursos: 0 ( Livres) - Exercício	

## 11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações da Contratante, sem prejuízo de outras previstas em edital e na Ata de Registro de Preços:

- Fornecer à contratada todas as informações, orientações e documentos necessários à correta execução do objeto;
- Disponibilizar a identidade visual oficial do Município, bem como as orientações quanto à aplicação de logomarca e padrões institucionais;
- Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços por meio de servidor ou comissão designada, registrando eventuais ocorrências;
- Receber, conferir e atestar os produtos entregues, observando sua conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;



# PREFEITURA MUNICIPAL

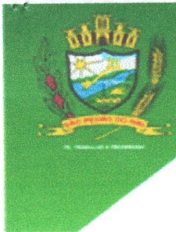
## SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

- Comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para correção ou substituição;
- Efetuar o pagamento nas condições e prazos estabelecidos, após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal;
- Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação e no instrumento contratual;
- Zelar pelo cumprimento das obrigações pactuadas, observando os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

### 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da Contratada, sem prejuízo de outras previstas em edital, Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável:

- Executar o objeto em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento de Ata de Registro de Preços;
- Fornecer uniformes novos, de primeiro uso, confeccionados com materiais de qualidade, observando padrões adequados de resistência, durabilidade, conforto e acabamento;
- Garantir a correta aplicação da identidade visual do Município, conforme orientações fornecidas pela Administração;
- Apresentar amostras dos produtos quando solicitado, para aprovação prévia antes da produção em escala;
- Cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos;
- Substituir, no prazo estipulado pela Administração e sem ônus adicional, os produtos que apresentarem defeitos, vícios, inconformidades ou divergências em relação às especificações exigidas;
- Responsabilizar-se integralmente pelos custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, embalagem, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato que possa comprometer a execução do objeto ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL

## SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

- Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços;
- Atender prontamente às determinações da fiscalização da Ata de Registro de Preços, prestando os esclarecimentos solicitados e adotando as medidas corretivas necessárias.

### 13. VIGÊNCIA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços decorrente do presente processo licitatório terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de vigência da Ata poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração, mediante justificativa formal e observadas as disposições legais aplicáveis.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá realizar contratações conforme suas necessidades, mediante emissão de ordem de fornecimento ou instrumento contratual, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e na própria Ata.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada ao fornecedor registrado preferência em igualdade de condições.

### 14. AMOSTRA

A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostras dos uniformes, conforme solicitação da Administração Municipal, para fins de análise e aprovação prévia antes do início da produção em escala.

A amostra deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da convocação realizada pelo pregoeiro no sistema eletrônico.

As amostras serão avaliadas pelo setor requisitante da contratação, com acompanhamento do fiscal da Ata de Registro de Preços ou comissão designada pela Administração, observando-se os seguintes critérios:



# PREFEITURA MUNICIPAL

# SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

- Qualidade do tecido e conformidade com a composição e gramatura especificadas;

- Modelagem, conforto e adequação ao uso funcional;

- Acabamento, costuras e resistência do material;

- Fidelidade das cores e correta aplicação da identidade visual do Município;

- Conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

- A amostra apresentada deverá conter o bordado colorido do brasão do Município aplicado no peito e o bordado institucional branco aplicado na manga, exatamente conforme será aplicado nas peças definitivas.

A Administração poderá solicitar ajustes ou adequações nas amostras apresentadas, devendo a contratada realizar as correções necessárias no prazo estabelecido, sem ônus adicional.

A aprovação das amostras constitui condição indispensável para autorização da produção em escala, não eximindo a contratada da responsabilidade pela manutenção do padrão de qualidade durante toda a execução da contratação.

As amostras poderão ser retidas pela Administração como referência de padrão de qualidade para fins de conferência dos produtos entregues.

Os produtos fornecidos deverão manter rigorosa conformidade com a amostra aprovada, especialmente quanto à qualidade do tecido, gramatura, acabamento, tonalidade da cor e padrão de bordado do brasão, podendo a Administração recusar peças que apresentem características inferiores ou divergentes da amostra apresentada.

## **15. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por meio da modalidade Pregão Eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item,



# PREFEITURA MUNICIPAL SÃO PEDRO DO IVAÍ - PR

nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas aplicáveis.

A adoção da modalidade pregão justifica-se em razão de se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência.

A utilização do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade contínua e variável de aquisição dos uniformes ao longo do período, permitindo que a Administração realize contratações conforme sua demanda, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata de todo o quantitativo estimado, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e melhor planejamento das compras governamentais.

São Pedro do Ivaí, 16 de Janeiro de 2026.

---

**Kátia Cristiny Ferreira Magalhães**  
Diretora de Gestão e Governo