AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IVAÍ, Estado do Paraná, torna público que realizará a licitação, conforme as seguintes condições:

MODALIDADE: Pregão Eletrônico – Sistema Registro de Preços

TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por ITEM

MODO DE DISPUTA: Aberto.

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de **materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha**, com entrega fracionada, para atender às necessidades dos Departamentos e Secretarias Municipais do Município de São Pedro do Ivaí - PR.

VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 721.926,12 (setecentos e vinte e um mil, novecentos e vinte e seis reais, doze centavos).

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS
De 25/09/2026 às 09h00
Até 08/10/2026 às 09h00

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES
De 08/10/2026 às 09h30

TIPO DE PARTICIPAÇÃO: Licitação exclusiva para ME/EPP/MEI e Equiparadas.

PLATAFORMA UTILIZADA: BLL Compras – www.bll.org.br

PRAZO PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E/OU IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: Até 05/10/2026

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: A documentação completa estará disponível aos interessados no Departamento de Licitação da Prefeitura do Município de São Pedro do Ivaí – PR, na Plataforma da BLL Compras (https://www.bll.org), através do e-mail: licitacao@saopedrodoivai.pr.gov.br e pelo site do Município: www.saopedrodoivai.pr.gov.br. Para mais informações pelo telefone (43) 3451-1399**.**

São Pedro do Ivaí- PR, 23 de setembro de 2026

Assinado por:
Vanessa Freire
..979-40 23/09/2026 - 14:09
QE30OCCCTN0CEJAMUUFF3Q

Vanessa Cristina Freire
Pregoeira

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IVAÍ, Estado do Paraná – PR, inscrita no CNPJ nº 75.771.311/0001-53, por intermédio de sua Pregoeira designada pela Portaria nº 140/2026 de 27 de julho de 2026, publicada na Tribuna do Norte em 28 de julho de 2026 no exemplar nº 10312 na página B4, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 017/2024, e alterações e as condições e exigências estabelecidas neste edital.

VALOR TOTAL MÁXIMO DA LICITAÇÃO: R$ 721.926,12 (setecentos e vinte e um mil, novecentos e vinte e seis reais, doze centavos).

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS
De 25/09/2026 às 09h00
Até 08/10/2026 às 09h00

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES
De 08/10/2026 às 09h30

TIPO DE PARTICIPAÇÃO: Licitação exclusiva para ME/EPP/MEI e Equiparadas.

PLATAFORMA UTILIZADA: BLL Compras – www.bll.org.br

PRAZO PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E/OU IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: Até 05/10/2026

REFERÊNCIA DE HORÁRIO : Horário de Brasília/DF

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: A documentação completa estará disponível aos interessados no Departamento de Licitação da Prefeitura do Município de São Pedro do Ivaí – PR, na Plataforma da BLL Compras (https://www.bll.org), através do e-mail: licitacao@saopedrodoivai.pr.gov.br e pelo site do Município: www.saopedrodoivai.pr.gov.br. Para mais informações pelo telefone (43) 3451-1399.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o Registro de preços para eventual e futura aquisição de **materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha**, com entrega fracionada, para atender às necessidades dos Departamentos e Secretarias Municipais do Município de São Pedro do Ivaí - PR**,** conforme condições, especificações, quantidades e demais exigências estabelecidas no Edital e em seu Termo de Referência – Anexo I.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM** observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

1.3. O presente certame destina-se ao Sistema de Registro de Preços, não obrigando a Administração a adquirir as quantidades estimadas. Na hipótese de ocorrerem licitações específicas para aquisição de determinados itens, fica assegurado ao detentor da Ata de Registro de Preços o direito de preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DO CREDENCIAMENTO

2.1. O credenciamento constitui o nível básico de registro junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL)**, permitindo a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
2.2. O cadastro deverá ser realizado na BLL, por meio do sítio eletrônico da plataforma: https://bll.org.br.
2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante, ou de seu representante legal, bem como a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este Pregão.
2.4. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, na forma eletrônica:
I – credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;
II – encaminhar, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio do sistema ou por correio eletrônico, os documentos de habilitação e a proposta, quando classificado em primeiro lugar, bem como eventuais documentos complementares;
III – responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, ficando excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
IV – acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
V – comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer ocorrência que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade de uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
VI – utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do certame na forma eletrônica;
VII – solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso, por interesse próprio.
2.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder imediatamente à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreções ou desatualizações.
2.6. A inobservância do disposto no subitem anterior poderá acarretar a desclassificação do licitante no momento da habilitação, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Esta licitação está aberta a todas as empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, no seguinte termo:
a) A participação está restrita às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)**,** conforme definido pela Lei Complementar nº 123/2006, com alterações introduzidas pelas Leis complementares nº 128/2008 e nº 147/2014.
3.2. Não poderão participar desta licitação os interessados que:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

3.2.1. Estejam proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
3.2.2. Não atendam às condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos;
3.2.3. Sejam estrangeiros que não possuam representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
3.2.4. Enquadrem-se nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021;
3.2.5. Encontrem-se em processo de falência, concurso de credores, concordata, dissolução ou liquidação.
3.3. Juntamente com a proposta reajustada, sob pena de desclassificação, a licitante deverá apresentar a Declaração Unificada, conforme Anexo III, na qual declare que:
3.3.1. Cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49:
3.3.1.1. Nos itens exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, o não preenchimento do campo correspondente acarretará a desclassificação do licitante;
3.3.2. Tem pleno conhecimento de todas as regras do Edital, bem como dos requisitos de habilitação, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
3.3.3. Os valores propostos incluem todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços;
3.3.4. A proposta econômica contempla a integralidade dos custos necessários ao atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, na legislação trabalhista, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
3.3.5. Cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações prestadas são verídicas, nos termos do art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021;
3.3.6. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3.3.7. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
3.3.8. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados submetidos a trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
3.3.9. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme previsto na legislação e no art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
3.4. A prestação de declaração falsa ou a omissão de informações relevantes quanto ao cumprimento de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital sujeitará o licitante às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste instrumento convocatório.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será operado pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
I - tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

II - acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso.
III - conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:
a) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;
b) verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;
c) verificar e julgar as condições de habilitação;
d) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
e) encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso:
1. os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei nº 14.133/ 2021; e
2. os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei nº 14.133/ 2021;
f) negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;
g) indicar o vencedor do certame;
h) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
i) encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.
4.2. O agente de contratação será auxiliado, sempre que necessário, por equipe de apoio formada por servidores devidamente qualificados integrantes das secretarias municipais, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.
4.3. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos no Edital ocorrerá mediante a utilização de senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto ou corretora de mercadorias), exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.
5.2. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta contendo a descrição do objeto ofertado e o respectivo preço, até a data e o horário definidos para a abertura da sessão pública, momento em que será automaticamente encerrada a etapa de envio dessas informações.
5.3. Os documentos de habilitação exigidos no Edital serão encaminhados apenas pelo licitante vencedor, nos termos do art. 63, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
5.3.1. O licitante vencedor deverá encaminhar os documentos de habilitação no prazo máximo de 2 (duas) horas, contadas da solicitação da Pregoeira, sob pena de desclassificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação devidamente fundamentada do licitante e decisão da Pregoeira.
5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.
5.5. Compete ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios em razão da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de eventual desconexão.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
5.7. Nesta etapa do certame, não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas, a qual somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento.
5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público apenas após o encerramento da fase de lances e o respectivo envio dos documentos.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá encaminhar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
6.1.1. Valor unitário e total dos itens/lotes, ou valor global, ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital;
6.1.2. Marca e/ou modelo do item ofertado, quando aplicável;
6.1.3. Fabricante de cada item ofertado, quando aplicável;
6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo todas as informações necessárias à verificação de conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência.
6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.
6.3. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, bem como quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou na prestação dos serviços.
6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear quaisquer alterações, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
6.5. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação, permanecendo o licitante vinculado às condições ofertadas durante esse período.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação ocorrerá em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
7.2. A Pregoeira realizará a análise preliminar das propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aquelas que:
a) contiverem vícios insanáveis;
b) não atenderem às especificações técnicas detalhadas neste Edital;
c) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
d) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências editalícias, desde que insanáveis.
7.2.1. A verificação da conformidade das propostas poderá ser realizada exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
7.2.2. Será igualmente desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a identificação do licitante.
7.2.3. Toda desclassificação deverá ser devidamente fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

7.2.4. A não desclassificação na fase preliminar não impede o julgamento definitivo em sentido contrário na fase de aceitação.
7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, participando da fase de lances apenas aquelas que atenderem às exigências editalícias.
7.4. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para a troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados sobre o recebimento e o valor registrado.
7.5.1. O lance deverá ser ofertado conforme o tipo de licitação indicado no preâmbulo deste Edital.
7.5.2. Os lances deverão ser apresentados pelo valor unitário do item ou lote.
7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
7.7. A Licitante somente poderá apresentar lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema, observado o intervalo mínimo de R$ 0,10 (dez) centavos, tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que representar a melhor oferta.
7.8. Será adotado o modo de disputa “aberto”, em que a etapa de envio de lances terá duração inicial de 10 (dez) minutos, sendo automaticamente prorrogada pelo sistema quando houver lance nos últimos 2 (dois) minutos.
a) A prorrogação automática será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver novos lances nesse período, inclusive intermediários;
b) Na ausência de novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente;
c) Encerrada a etapa sem prorrogação, a Pregoeira poderá, com apoio da equipe, reiniciar a disputa visando à obtenção da melhor proposta.
7.9. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com as regras estabelecidas deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.
7.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
7.11. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor.
7.12. Em caso de desconexão da Pregoeira durante a etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances.
7.13. Persistindo a desconexão por período superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação formal aos participantes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, por meio do sistema eletrônico utilizado.
7.14. Na ausência de lances, o licitante concorrerá com o valor de sua proposta inicial.
7.15. Serão consideradas empatadas com a primeira colocada as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou lance.
7.16. Nessas condições, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de desempate, obrigatoriamente inferior à primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos.
7.17. Não havendo manifestação, serão convocadas as demais licitantes enquadradas na mesma condição, na ordem de classificação.
7.18. Em caso de equivalência de valores entre microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio para definição da ordem de apresentação da proposta de desempate.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

7.19. Havendo aplicação de margens de preferência, o desempate ocorrerá conforme regulamentação específica.
7.20. A ordem de apresentação dos lances será considerada como critério de classificação, sendo admitido empate apenas entre propostas iguais sem lances ou entre lances finais.
7.21. Persistindo empate, serão aplicados os critérios previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, na seguinte ordem:
I – disputa final;
II – avaliação do desempenho contratual prévio;
III – ações de equidade de gênero no ambiente de trabalho;
IV – programa de integridade.
7.21.1. Permanecendo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, a:
I – empresas sediadas no Estado do órgão licitante;
II – empresas brasileiras;
III – empresas que invistam em pesquisa e tecnologia no País;
IV – empresas que adotem práticas de mitigação ambiental.
7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será definida por sorteio eletrônico.
7.23. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta ao licitante melhor classificado, visando à obtenção de melhor preço, vedada a alteração das condições do edital.
7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
7.23.2. O licitante melhor classificado deverá encaminhar, no prazo de até 2 (duas) horas, a proposta ajustada ao último lance, acompanhada dos documentos complementares, quando necessário. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação devidamente fundamentada do licitante e decisão da Pregoeira.
7.24. Concluída a negociação, a Pregoeira dará início à fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
8.1.1. SICAF;
8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e
8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep);
8.1.4.Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx);
8.1.5. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ, por meio de consulta a ser realizada no sítio (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

8.3. A habilitação do licitante cadastrado no SICAF ou GMS/CFPR será verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Após Verificadas as condições de participação, o pregoeiro analisará a proposta classificada em primeiro lugar, observando o critério de julgamento, à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.5.1. A Administração poderá realizar diligências, de ofício ou mediante provocação de interessado, para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes a sua demonstração, conforme art. 59, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.5.1.1. Qualquer interessado poderá requerer a realização de diligências destinadas a aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar provas ou indícios que fundamentem a suspeita.

8.5.1.2 Na hipótese de suspensão da sessão pública para a realização de diligências destinadas ao saneamento das propostas, sua retomada ocorrerá mediante aviso prévio no sistema, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sendo o fato registrado em ata.

8.5.2. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de até **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.2.1. O prazo poderá ser prorrogado mediante solicitação escrita e justificada do licitante, apresentada antes do término e aceita pela Pregoeira.

8.5.2.2. Os documentos solicitados poderão incluir informações sobre características do material, como marca, modelo, tipo, fabricante, procedência, catálogos, folhetos ou propostas.

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações exigidas não possa ser aferida pelos documentos, a Pregoeira **poderá** exigir a apresentação de amostra no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5.3.1. O local, data e horário da avaliação das amostras serão divulgados no sistema, sendo facultada a presença de todos os interessados.

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados pelo sistema.

8.5.3.3. A não apresentação da amostra, atraso injustificado ou desconformidade com o Edital implicará a recusa da proposta.

8.5.3.4. Caso a amostra do primeiro classificado não seja aceita, a Pregoeira analisará a proposta subsequente, sucessivamente, até atender às especificações do Termo de Referência.

8.5.3.5. As amostras serão tratadas como protótipos, podendo ser manuseadas ou desmontadas, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias, sob pena de descarte.

8.5.3.7. Os licitantes deverão fornecer todas as condições necessárias à realização de testes e, quando aplicável, manuais em língua portuguesa, sem ônus.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

8.5.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação.
8.5.5. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, com indicação de nova data e horário no sistema.
8.5.6. A Pregoeira poderá encaminhar contraproposta ao licitante mais bem classificado, visando à obtenção de melhor preço, vedada alteração das condições do Edital.
8.5.6.1. Nas hipóteses de não aceitação da proposta anterior, poderá haver negociação com o licitante subsequente.
8.5.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
8.5.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, conforme o Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. O licitante vencedor deverá enviar os documentos de habilitação no prazo máximo de **2 (duas) horas**, pela plataforma da **BLL Compras**, após a solicitação da Pregoeira, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação devidamente fundamentada do licitante e decisão da Pregoeira.
9.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
9.3. A habilitação dos licitantes será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira (se houver) e habilitação técnica (se houver).
9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital na plataforma da BLL, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação devidamente fundamentada do licitante e decisão da Pregoeira.
9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
9.7. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
9.8. Serão aceitos registros de CNPJ/MF de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
9.9. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos do Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
9.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA
a) **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

b) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) Sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sucursal filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro da matriz;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

h) Cédula de Identidade ou outro documento de identificação dos sócios/proprietários da empresa.

9.10.1. Os documentos mencionados nas alíneas “a” a “g” deverão estar acompanhados de suas respectivas alterações contratuais ou da consolidação do ato constitutivo.

9.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (**CNPJ**).

b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita **Federal** do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda **Estadual** relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda **Municipal** relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.12. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior e satisfatório de materiais compatíveis com o objeto.

9.13. DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO SANITÁRIA

a) Licença ou Alvará Sanitário de funcionamento da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária dentro do seu prazo de validade.

b) Apresentar Registro ou Notificação ativa na ANVISA dos saneantes e insumos químicos cotados, quando aplicável.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

9.14. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

a) Modelo de Declaração Unificada – **ANEXO III**;

b) Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – **ANEXO IV**.

9.15. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

9.16. A declaração do vencedor acontecerá imediatamente após a fase de habilitação.

9.17. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição fiscal ou trabalhista, esta será convocada para comprovar a regularização em até 5 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante justificativa do licitante.

9.18. A não-regularização no prazo previsto acarretará a inabilitação do licitante, sendo facultada a convocação dos remanescentes na ordem de classificação, aplicando-se o mesmo prazo para regularização às microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas subsequentes com restrição.

9.19. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário de continuidade.

9.20. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o Edital.

9.21. A Pregoeira deve sanear eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou documentos, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

9.22. Após a entrega dos documentos, não será permitida substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

a) Complementação de informações de documentos já apresentados;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.23. Constatado o atendimento às exigências do Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação devidamente fundamentada do licitante e decisão da Pregoeira. A proposta deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. Os descontos ofertados nos lances verbais deverão ser lineares, em relação à proposta original, aplicáveis a todos os itens do lote, caso seja esse o julgamento.

10.3. No mesmo prazo do item 10.1, o licitante deverá realizar o ajuste da proposta na plataforma BLL (www.bll.org.br) Compras, sob pena de desclassificação. Havendo dúvidas sobre o ajuste, as licitantes deverão entrar em contato com o suporte da plataforma.

10.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será considerada no decorrer da execução do contrato, inclusive para aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
10.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; em caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto do Edital, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
10.7. A proposta deverá obedecer aos termos do Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo mínimo de **30 (trinta) minutos** para que qualquer licitante manifeste, em campo próprio do sistema, a intenção de interpor recurso.
11.1.1. A ausência de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer implicará a preclusão desse direito.
11.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentar suas razões pelo sistema eletrônico.
11.2.1. Os demais licitantes serão, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir do término do prazo do recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
11.3. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.
11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta nas seguintes hipóteses:
12.1.1. Quando houver provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente, ou quando for anulada a própria sessão pública, situação em que deverão ser repetidos os atos anulados e aqueles deles dependentes.
12.1.2. Quando ocorrer erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123/2006. Nesses casos, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
12.2.1. A convocação será realizada por meio do sistema eletrônico BLL compras.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

processo licitatório será encaminhado à Autoridade Competente, que poderá adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, nos termos do artigo 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Antes da adjudicação e da homologação, a Autoridade Competente deverá verificar a regularidade dos atos praticados, podendo determinar o saneamento de irregularidades, revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade ou proceder à sua anulação, de ofício ou mediante provocação, observados os incisos I a III e o § 1º do artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Após a homologação da licitação, caso haja contratação, será formalizada a Ata de Registro de Preços.

14.2. O licitante vencedor terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços. O não cumprimento deste prazo implicará na perda do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

14.3. Como alternativa à convocação presencial, a Administração poderá enviar a Ata de Registro de Preços para assinatura ou aceite do licitante vencedor por correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico. O prazo para assinatura ou aceite será de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento.

14.4. É admitida a assinatura ou identificação digital, por pessoa física ou jurídica, mediante certificado digital emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

14.5. Os prazos previstos nos itens 14.2 e 14.3 poderão ser prorrogados por igual período, mediante solicitação justificada do licitante vencedor e aceitação da Administração.

14.6. O aceite da Nota de Empenho ou de instrumento equivalente, emitido ao licitante vencedor, implica que:

14.6.1. A referida nota substitui o contrato, aplicando-se à relação de negócios as disposições do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

14.6.2. A Contratada se vincula integralmente à sua proposta, ao edital e aos seus anexos.

14.7. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observando as formas e efeitos ali estipulados.

14.8. Caso o licitante vencedor se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a Ata nas condições inicialmente propostas pelo vencedor, sem prejuízo das sanções cabíveis ao licitante que descumpriu.

14.9. Se nenhum dos licitantes remanescentes aceitar a contratação, a Administração poderá:

14.9.1. Convocar os licitantes restantes para negociação, na ordem de classificação, buscando obter preço mais vantajoso, mesmo que superior ao do adjudicatário;

14.9.2. Adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços com os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, caso a negociação não resulte em melhores condições.

14.10. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar ou retirar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracteriza descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades aplicáveis e à imediata perda da garantia de proposta, quando houver.

14.11. As disposições do item anterior não se aplicam aos licitantes remanescentes convocados conforme o item 14.9.

14.12. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no Edital sem convocação para contratação, os licitantes ficam liberados de quaisquer compromissos assumidos.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE EM SENTIDO GERAL

15.1. Poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que tornem inviável a execução da Ata conforme pactuado.

15.2. O reajuste ou o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dependerá de requerimento expresso da Contratada à Administração. A Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para decidir, podendo prorrogar este prazo por períodos sucessivos de 15 (quinze) dias corridos caso sejam necessários esclarecimentos adicionais junto à Contratada. Ressalta-se que, durante a tramitação do requerimento, a Contratada não poderá se recusar a entregar os materiais previstos na Ata.

15.3. Os preços registrados serão reajustados anualmente, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo **(IPCA),** divulgado pelo IBGE, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo.

15.4. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a assinatura efetiva do termo aditivo ou modificativo pelas partes.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrente para aquisição do objeto correrá através das dotações orçamentárias:

PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO	FONTE
05.001.04.122.0021.2.014.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
08.002.12.361.0188.2.033.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
08.003.13.392.0247.2.039.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
09.001.10.301.0428.2.041.339030	MATERIAL DE CONSUMO	303-Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)
08.001.12.365.0185.2.026.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
10.001.08.245.0486.2.064.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.054.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.084.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

12.002.18.541.0457.2.083.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.243.0486.6.053.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
12.001.23.695.0580.2.082.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

17. DO COMBATE Á FRAUDE E CORRUPÇÃO

17.1. Os servidores da Administração e a Contratada devem observar, e fazer observar por seus fornecedores e subcontratados, caso admitida subcontratação, os mais altos padrões de ética durante todo o processo de contratação e execução do objeto contratual.

17.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

I – **Prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II – **Prática fraudulenta**: falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou a execução do contrato;

III – **Prática colusiva**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais ou não competitivos;

IV – **Prática coercitiva**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V – **Prática obstrutiva**:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou prestar declarações falsas aos representantes da Administração, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de práticas de fraude ou corrupção;

b) realizar atos que impeçam materialmente o exercício do direito da Administração de promover inspeção.

17.3. A Administração poderá impor sanções à Contratada ou a pessoas físicas vinculadas, caso constate, em qualquer momento, o envolvimento da empresa, direta ou indiretamente por meio de agentes, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante a participação em licitação ou na execução do contrato.

18. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Pela inexecução total ou das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, o Município de São Pedro do Ivaí poderá, assegurado o direito à prévia defesa, aplicar ao fornecedor registrado as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021. Mencionadas na Ata de Registro de Preços.

19. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL

19.1. Qualquer pessoa poderá impugnar o edital de licitação por irregularidade ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

19.2. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente por meio da plataforma da BLL no seguinte site: www.bll.org.br.
19.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento vinculará os participantes e a Administração, devendo ser divulgada no sítio oficial do Município, no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à abertura do certame.
19.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é excepcional e deverá ser devidamente motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.
19.5. Caso a impugnação seja acolhida, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
19.6. Não serão conhecidas as impugnações:
a) apresentadas após o prazo legal;
b) apresentadas por representantes de empresas não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pela proponente.
19.7. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por:
a) sócio;
b) pessoa designada para a administração da sociedade empresária; ou
c) procurador.
19.8. Além disso, deverá vir acompanhada, conforme o caso, de:
a) estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores, se houver;
b) ato de designação do administrador; ou
c) procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o edital).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A sessão pública do Pregão terá sua ata divulgada no sítio oficial eletrônico.
20.2. Para validade e eficácia, todos os atos deverão ser realizados de forma eletrônica, conforme o art. 17, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
20.3. Todas as comunicações serão formalizadas exclusivamente por meio da plataforma da BLL (www.bll.org.br).
20.4. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário previamente estabelecido, salvo comunicação em contrário pela Pregoeira.
20.5. Todas as referências de horário constantes neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
20.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas ou documentos, garantindo sua validade jurídica mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
20.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
20.8. Verificada qualquer irregularidade, a Autoridade Superior determinará o retorno dos autos para o devido saneamento.
20.9. As normas que disciplinam a licitação devem ser interpretadas sempre em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

20.10. Os licitantes assumem integralmente os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Administração qualquer responsabilidade por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
20.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos iniciam-se e vencem apenas em dias de expediente da Administração.
20.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
20.13. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
20.13.1. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente, ou, se vencedor, a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
20.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e seus anexos ou demais peças que integram o processo, prevalecerão às disposições do Edital.
20.15. A Autoridade Superior do Município de São Pedro do Ivaí – PR poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou procedimento viciado, observando-se os princípios da ampla defesa e do contraditório.
20.15.1. A anulação do Pregão implica a anulação do Contrato.
20.15.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.
20.16. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase do Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de informações ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de habilitação e classificação.
20.17. O Edital está disponibilizado integralmente na plataforma da BLL (www.bll.org.br), no site oficial do Município (http://www.saopedrodoivai.pr.gov.br), e também poderá ser retirado no Departamento de Licitação do Município de São Pedro do Ivaí – PR, localizado na Rua Praça Padre José Rossi, nº 354, Centro, nos dias úteis, no horário das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30, mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo estarão disponíveis para consulta pelos interessados.
20.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- **Anexo I** – Termo de Referência;
- **Anexo II** – Modelo de Proposta;
- **Anexo III** – Modelo de Declaração Unificada;
- **Anexo IV** – Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **Anexo V** – Minuta de Ata de Registro de Preços.

São Pedro do Ivaí – PR, 23 de setembro de 2026.

Assinado por:
RILDO BERNARDES DE CAMARGO
..119-34 23/09/2026 - 14:05
C1RZ0IZPTZG1PJLJ4R0R5Q

Rildo Bernardes de Camargo
Prefeito Municipal

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

Assinado por:
Adriana Marques da Fonseca
..049-65 23/09/2026 - 13:54
5WC0UJEHT1MXYOSD5TRBUW

Adriana Marques da Fonseca
Diretora do Departamento de Licitação

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha, com entrega fracionada, para atender às necessidades dos Departamentos e Secretarias Municipais do Município de São Pedro do Ivaí - PR.

1.2. O objeto está dividido em Itens para melhor aproveitamento das condições de mercado e ampliação da competitividade, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QTDE	V. UNITÁRIO (R$)	V. TOTAL (R$)
1	ÁGUA SANITÁRIA, DE 1º PRIMEIRA QUALIDADE, SOLUÇÃO AQUOSA COM A FINALIDADE DE DESINFECÇÃO E ALVEJAMENTO, CUJO ATIVO É O HIPOCLORITO DE SÓDIO, COM CONCENTRAÇÃO DE CLORO ATIVO ENTRE 2,0 E 2,5% P/P, PODENDO CONTER APENAS O SEGUINTE COMPONENTE COMPLEMENTAR: HIPOCLORITO DE SÓDIO (NACIO) E ÁGUA (H2O). REGISTO NA ANVISA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. EMBALAGEM: 5 LITROS **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	GL.	1760	13,42	23.619,20
2	ÁLCOOL GEL 500 ML 70%	UNID.	620	9,82	6.088,40
3	ÁLCOOL LIQUIDO, TIPO ETÍLICO HIDRATADO, CONCENTRAÇÃO :70%_INPM. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. FRASCO DE 1 LITRO.	UND	1230	8,49	10.442,70
4	AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO CONCENTRADO, PERFUMADO. FRASCO DE 2 LITROS, COM TAMPA ABRE E FECHA COM LACRE DE ROSQUEAR. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	UND	660	8,57	5.656,20
5	BANHEIRA INFANTIL PARA BANHO, EM PLASTICO RIGIDO, CAPACIDADE MINIMA DE 20 LITROS, COM SABONETEIRA, COR A ESCOLHER	UND	60	27,01	1.620,60
6	CESTO PARA LIXO, CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO OU POLIESTIRENO RESISTENTE, ATÓXICO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM TAMPA SOBREPOSTA, DUAS ALÇAS LATERAIS, CESTO EM FORMATO REDONDO E NA COR	UNID.	142	197,9	28.101,80

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	PRETA. O PRODUTO DEVE CONTER MARCA EM RELEVO OU ETIQUETA COM DADOS DO FABRICANTE.				
7	DESINFETANTE, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA: LAVANDA FRASCO DE 5 LITROS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA.**	UND	1630	11,08	18.060,40
8	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇA, GLICERINADO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, BIODEGRADÁVEL, EMBALAGEM DE 500ML COM BICO DOSADOR TRANSLÚCIDO, APLICAÇÃO: REMOÇÃO DE GORDURAS DE LOUÇAS, TALHERES E PANELAS. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	UND	5100	1,7	8.670,00
9	ESCOVA DE ROUPA, CONFECCIONADA EM MADEIRA COM CERDAS DE NYLON, FORMATO OVAL.	UND	90	3,89	350,1
10	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO COM SUPORTE	UND	126	9,15	1.152,90
11	ESCOVA PARA LAVAGEM DE MAMADEIRA, 28CM, 100% POLIPROPILENO	UNID.	150	21,56	3.234,00
12	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, FORMATO RETANGULAR, APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 100X75. COMPOSIÇÃO: LÃ DE AÇO CARBONO, ACONDICIONADA EM PACOTES COM MÍNIMO 8 UNIDADES.	PCT	700	4,71	3.297,00
13	FLANELA PARA LIMPEZA, 100 % EM ALGODÃO, 0,38 X 0,58 CM , COR LARANJA.	UNID.	970	6,51	6.314,70
14	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 110MM X 75MM X 23MM, EMBALADA EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 01 UNIDADE, GRAVADO NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO	UNID.	2600	2,72	7.072,00
15	FRALDA INFANTIL DESCARTÁVEIS, TAMANHO G, INDICADA PARA CRIANÇA DE 8 A 12 KG FORMATO ANATÔMICO, COM BARREIRAS PROTETORAS ANTIVAZAMENTO,	PCT	300	37,92	11.376,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	FECHAMENTO POR MEIO DE FITAS ADESIVAS REPOSICIONÁVEIS, GEL COM ALTO PODER DE ABSORÇÃO, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, EMPACOTADA CONFORME EMBALAGEM DO FORNECEDOR, CONTENDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, LOTE, VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO. ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE E PERTINENTE AO PRODUTO. PACOTE ECONOMICO COM NO MINIMO 44 UND - **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**				
16	LENÇO UMEDECIDO. PRODUTO TESTADO DERMATOLOGICAMENTE: SEM SABÃO NEM ÁLCOOL, PARA LIMPAR DELICADAMENTE AS DOBRINHAS DA PELE DO BEBÊ. FÓRMULA HIDRATANTE E HIPOALERGÊNICA. EMBALAGEM TIPO FLIP FLOP, QUE ASSEGURA A UMIDADE E A MACIEZ, CONTENDO NO MÍNIMO 96 UNIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 19X16 CM, CADA. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	PCT	1350	8,82	11.907,00
17	LIMPA ALUMINIO, LIQUIDO ACIDO 500 ML PARA LIMPAR E REALÇAR O BRILHO DE ALUMÍNIO, PROPORCIONA UMA SOLUÇÃO DE LIMPEZA ÁGIL E PRÁTICA EM PANELAS, TAMPAS, ASSADEIRAS E DEMAIS UTENSÍLIOS DE COZINHA EM ALUMÍNIO, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ACIDULANTE, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE, CORANTE E ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO: ÁCIDO SULFÔNICO, PH A 1% P/P (25°C): 2,0 A 3,0,VISCOSIDADE (COPO FORD 4): 45 A 60 SEGUNDOS ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, ODOR CARACTERÍSTICO.	UND	630	6,64	4.183,20
18	LIMPA PISO - 5 LTS, DESINFETANTE USO DOMÉSTICO - LIQUIDO, CONCENTRADO; FRAGRÂNCIA NEUTRA, COMPLEMENTO: AÇÃO BACTERICIDA E GERMICIDA, DILUIÇÃO 1/50. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE E REGISTRO NA ANVISA/MS.**SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	GL.	680	10,52	7.153,60
19	LIMPA VIDRO, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML, COM GATILHO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.		350	10,05	3.517,50
20	LIMPADOR MULTIUSO, DE USO DOMÉSTICO. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. **SERÁ**	UND	1700	7,41	12.597,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	SOLICITADA AMOSTRA				
21	LIMPADOR DESENGORDURANTE PARA COZINHA, COM APARELHO PULVERIZADOR, COM AROMAS VARIADOS, COMPOSIÇÃO: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, COADJUVANTES, ÁGUA E FRAGRÂNCIA. EMBALAGEM DE 500 ML. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	UNID.	980	14,69	14.396,20
22	LIMPEZA PESADA 5 LITROS. INGREDIENTES ATIVOS: LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO; LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTES ATIVOS, FORMOL, SEQÜESTRANTE; ALCALINIZANTE; TENSOATIVO NÃO IÔNICO; OPACIFICANTE, PERFUME E ÁGUA; TENSOATIVOS BIODEGRADÁVEIS. RECOMENDAÇÕES DE USO: 80 ML EM CINCO LITROS DE ÁGUA; LIMPEZA PESADA UTILIZAR PRODUTO PURO. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	GL.	600	27,64	16.584,00
23	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA BASCULANTE. 30 LITROS COM ALÇAS. CORES DIVERSAS	UND	202	45,67	9.225,34
24	LUSTRA MÓVEIS. EMULSÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADA, PARA APLICAÇÃO EM MÓVEIS E SUPERFÍCIES LISAS. AROMAS DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 200ML COM BICO ECONÔMICO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	90	10,1	909
25	LUVA DE BORRACHA CANO MÉDIO (PAR): - TAMANHOS VARIADOS P,M,G, DE MATERIAL RESISTENTE, DURÁVEL, EMBALAGENS INDIVIDUAIS, CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. APROVADO PELO IN METRO	PAR	430	7,64	3.285,20
26	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO (PAR): - TAMANHOS VARIADOS P,M,G, DE MATERIAL RESISTENTE,DURÁVEL, EMBALAGENS INDIVIDUAIS, CONTER INFORMAÇÕES DO FABRICANTE NA EMBALAGEM. APROVADO DO IN METRO.	PAR	350	9,61	3.363,50
27	MAMADEIRA COM FRASCO E CAPUZ EM POLIPROPILENO E LIVRE DE BPA, TAMPA E DISCO EM POLIPROPILENO, COR ATÓXICA, COM CAPACIDADE PARA 240 ML E BORDAS INTERNAS SEM SALIENCIAS, ESCALA VOLUMETRICA DE 240 ML E BICO DE SILICONE N. 02, ESTERELIZADO.	UND	250	20,18	5.045,00
28	MULTI-INSETICIDA TIPO SPRAY EXTERMINA QUALQUER TIPO DE INSETO, NÃO CONTENDO CFC, EMBALAGEM NÃO INFERIOR A 300ML. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE	UND	420	8,66	3.637,20

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. INDICADO PARA CONTROLE DE MOSQUITOS (INCLUISE DA DENGUE), MOSCAS, BARATAS, FORMIGAS E ARANHAS, A BASE DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.				
29	ODORIZADOR DE AR - SPRAY PRODUTO FABRICADO NAS NORMAS E EXIGÊNCIAS DA NBR E INMETRO, ENTREGUE NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE, CONTENDO DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO ORGÃO COMPETENTE EMBALAGEM TIPO "AEROSOL" COM NO MÍNIMO 360 ML VARIAS FRAGRÂNCIA.	UND	950	6,76	6.422,00
30	PÁ COLETORA LIXO, COM COLETOR MEDINDO APROXIMADAMENTE 26CM E CABO 15CM, AMBOS DE PLÁSTICO RESISTENTE.	UND	66	4,38	289,08
31	PALHA DE AÇO N. 2 MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MEDIA, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	UND	200	1,27	254
32	PANO DE CHÃO XADREZ, SACO DUPLO, PARA LIMPEZA MÍNIMO 45X70CM	UND	630	9,72	6.123,60
33	PANO MULTIUSO MICROFIBRA 70X50 CM. COMPOSIÇÃO: 80% POLIESTER/20% POLIAMIDA, GR: 230	UNID.	750	8,64	6.480,00
34	PAPEL ALUMÍNIO MÍNIMO 45CMX7,5M	UND	20	9,04	180,8
35	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO 500 MTS. PACOTES COM 8 UNIDADES.	FD	70	36,32	2.542,40
36	PAPEL HIGIÊNICO DE 1ª QUALIDADE, ABSORVENTE, MACIO, PICOTADO. ROLO COM 30M, EMBALADOS EM PACOTE C/ 04 ROLOS, REEMBALADOS EM FARDOS COM 64 ROLOS. COMPOSTO DE 100% CELULOSE VIRGEM, NA COR BRANCA, FOLHAS DUPLAS, CLASSE 1, COM ALVURA DIFUSA UV CALIBRADO NO MÍNIMO 98%, CONFORME ABNT NM ISO 2470:2001, PINTAS INFERIOR A 1MM2/M2, CONFORME ABNT NBR 8259:2002, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MENOR QUE 4S, CONFORME ABNT NBR 15004:2003 E RESISTÊNCIA À TRAÇÃO A SECO PONDERADA MAIOR QUE 190 N/M, CONFORME ABNT NBR NM ISO 15134:2007. **SERÁ SOLICITADO AMOSTRA**	FD.	610	106,88	65.196,80
37	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA EMBALAGEM CONTÉM 2 ROLOS COM 50 TOALHAS DE 20CN X 22CM CADA - FOLHA DUPLA – AERADO, PRÓPRIO PARA UTILIZAÇÃO EM, COPA E COZINHA	FD.	630	9,12	5.745,60
38	PAPEL TOALHA CAIXA COM 6 UNIDADES, 100% CELULOSE VIRGEM, GRAMATURA 34 GRAMAS, BOBINA 6X200 MTS. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	CX	380	76,33	29.005,40

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

39	PLÁSTICO FILME PVC PARA ALIMENTOS DE NO MÍNIMO 45CM X 300M	RL	160	30,56	4.889,60
40	POMADA PARA ASSADURA: PALMITATO DE RETINOL 1000 UI/G + COLECAFIREFOL 400 UT/ G + ÓXIDO DE ZINCO 100 MG/G. MÍNIMO 45 G. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	UND	350	19,98	6.993,00
41	PRENDEDOR DE ROUPA, FORMATO RETANGULAR, DE MADEIRA, MEDINDO 8CM PACOTE COM 12 UNIDADES.	DZ.	170	8,16	1.387,20
42	QUEROSENE COMUM 500 ML	UND	50	12,07	603,5
43	REMOVEDOR ESPECIAL DE SUJEIRAS PARA LAVAR PISOS, AZULEJOS, CERÂMICAS, ARDÓSIA, GRANILITE E CALÇADAS EM GERAL, REMOVENDO OS ENCARDIDOS E SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS. É RECOMENDADO PARA REJUNTES E TAMBÉM NOS CANTINHOS DE DIFÍCIL ACESSO. EMBALAGEM COM 5 LITROS - **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**	GL	400	38,74	15.496,00
44	RODO DE ESPUMA COM FIBRA APROXIMADAMENTE 39 CM	UND	400	16,22	6.488,00
45	RODO DE ESPUMA COMUM DE NO MINIMO 40 CM.	UND	400	15,43	6.172,00
46	RODO PARA LIMPEZA, CABO LONGO EM MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 60CM, COM 2 BORRACHAS	UND	220	7,51	1.652,20
47	RODO PARA LIMPEZA, CABO LONGO EM MADEIRA COM APROXIMADAMENTE 40CM, COM 2 BORRACHAS	UND	250	6,14	1.535,00
48	SABÃO EM BARRA GLICERINADO - EMBALAGEM COM 5 UNI DE 200G, COMPOSTO DE ÁCIDOS GRAXOS, GLICERINA, SAL INORGÂNICO ÁGUA E CONSERVANTES	PCT.	230	14,21	3.268,30
49	SABÃO EM PÓ PARA LIMPEZA DE ROUPAS E MULTI-AÇÃO. COMPOSTO: TENSOATIVO, ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, CORANTES, ENZIMA BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGÂNCIA SUAVE. DEVE CONTER AQUILBENZENO E SULFATO DE SÓDIO, POSSUIR COLORAÇÃO AZULADA, DEVE SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA, PACOTE DE 1 KG. EMBALAGENS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NUMERO DE REGISTRO. **SERÁ SOLICITADO AMOSTRA**.	CX.	1820	6,54	11.902,80
50	SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO VISCOSO, COM FRAGRÂNCIA DE COCO OU ERVA-DOCE. APLICAÇÃO: PARA HIGIENIZAÇÃO E HIDRATAÇÃO DA PELE. EMBALAGEM DE 5 LITROS, DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO	GL	520	13,88	7.217,60

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. **SERÁ SOLICITADA AMOSTRA**				
51	SACO PARA ALIMENTOS FREEZER, DE NO MÍNIMO 7 LITROS, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 100 SACOS CADA EMBALAGEM	PCT	200	10,06	2.012,00
52	SACO PARA ALIMENTOS FREEZER, 3 LITROS, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO 100 SACOS CADA EMBALAGEM	PCT	200	4,65	930
53	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, CAPACIDADE 15 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES CADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 25 CM DE LARGURA, 50CM DE COMPRIMENTO, COM A ESPESSURA MÍNIMA DE 06 MICRAS (PAREDE DUPLA), NA COR PRETA, EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	PCT	210	16,97	3.563,70
54	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES CADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 59 CM DE LARGURA, 62 CM DE COMPRIMENTO, COM A ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MICRAS (PAREDE DUPLA), NA COR PRETA, EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT.	PCT.	330	18,87	6.227,10
55	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, CAPACIDADE 50 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES CADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 63 CM DE LARGURA, 70 CM DE COMPRIMENTO, COM A ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MICRAS (PAREDE DUPLA), NA COR PRETA, EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	PCT.	340	26,88	9.139,20
56	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES CADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 75 CM DE LARGURA, 105 CM DE COMPRIMENTO, COM A ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MICRAS (PAREDE DUPLA), NA COR PRETA, EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT. (**SERÁ SOLICITADO AMOSTRA**)	PCT.	460	94,28	43.368,80
57	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, CAPACIDADE 200 LITROS, PACOTES COM 100 UNIDADES CADA, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 90 CM DE LARGURA, 110 CM DE COMPRIMENTO, COM A ESPESSURA MÍNIMA DE 10 MICRAS (PAREDE DUPLA), NA COR PRETA, EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT	PCT.	330	107,38	35.435,40
58	SAPONACIO CREMOSO 300 ML. FABR. NAS NORMAS E EXIG. NBR E INMETRO, PRODUTO	UND	680	3,14	2.135,20

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	ENTREGUE NA EMBAL. ORIG. FABRICANTE, CONTENDO, DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E REGISTRO ORGÃO COMPETENTE EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 300 ML.				
59	TOALHA DE ROSTO 70X45 CM, COMPOSIÇÃO 100% DE ALGODÃO	UND	180	6,53	1.175,40
60	TOALHA PARA LIMPEZA PARA CHÃO ATOALHADO, MATERIAL 100% ALGODÃO. MÍNIMO 50 X 50 CM.	UND	150	12,39	1.858,50
61	VASSOURA, USO DOMESTICO, PROPRIEDADES MÍNIMAS, CEPA EM POLIPROPILENO, COM SISTEMA DE ROSCA PARA FIXAÇÃO DO CABO, MÍNIMO DE 20 CM, COM MÍNIMO DE 50 TUFOS, COM CERDAS DE NYLON, TIPO PONTAS PLUMADAS, CABO DE MADEIRA COM ROSCA PARA FIXAÇÃO NA BASE	UND	290	16,41	4.758,90
				VALOR TOTAL (R$)	**531.308,82**
	HIGIENIZAÇÃO				
62	ABSORVENTE HIGIÊNICO, MALHA SECA SEM ABAS COM 08 UNIDADES DUPLA PROTEÇÃO.	PCT	80	6,74	539,2
63	CONDICIONADOR INFANTIL, EXTRA SUAVE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, QUE NÃO IRRITA OS OLHOS, PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA TIPO FLIP-TOP CONTENDO 350ML, DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM MODO DE USAR, COMPOSIÇÃO, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, VALIDADE DE NO MÍNIMO 24 MESES	UND	270	11,25	3.037,50
64	CONDICIONADOR PARA CABELO ADULTO COM TECNOLOGIA QUE ATUA DA PONTA ATÉ A RAIZ, EMBALAGEM RECICLÁVEL, MÍNIMO 200 ML.	UND	120	11,7	1.404,00
65	CREME DENTAL ADULTO MÁXIMA PROTEÇÃO, MÍNIMO 70G	UND	480	2,54	1.219,20
66	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE UNISSEX, ROLL-ON, SEM ÁLCOOL, COM NO MÍNIMO 50ML	UND	240	8,55	2.052,00
67	ESCOVA DE CABELO INFANTIL OVAL. BASE ALMOFADADA. CERDAS DE NYLON MACIAS COM PONTA PROTETORA. MATERIAL PLÁSTICO. DIMENSÕES APROX. 17,5 X 5 CM. DIVERSAS CORES		20	10,02	200,4
68	ESCOVA DENTAL, INFANTIL, CERDAS MACIAS, MÍNIMO DE 4 FILEIRAS E 26 TUFOS, TIPO CABO CURTO E ANATÔMICO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E SELO DE APROVAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA	UND	200	10,8	2.160,00

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

	DE ODONTOLOGIA (A.B.O).				
69	ESCOVA DENTAL ADULTO, CERDAS MACIAS, MÍNIMO DE 4 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO ACIMA DE 30 TUFOS DE CERDAS, APARADAS UNIFORMEMENTE, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UND	120	4,3	516
70	ESPONJA PARA BANHO DE ESPUMA INFANTIL	UND	300	6,63	1.989,00
71	GEL DENTAL INFANTIL MÍNIMO 50 G	UND	100	7,27	727
72	HASTES FLEXÍVEIS, INQUEBRÁVEIS, PROPORCIONANDO SEGURANÇA. COM PONTAS DE ALGODÃO QUE NÃO SOLTAM FIAPOS, ANTIGERME (TRICLOSAN 0,4%) QUE O MANTÉM LIVRE DE MICRÓBIOS MESMO DEPOIS DO CARTUCHO ABERTO. EMBALAGEM COM 75 (UNIDADE HASTES). PRODUTO TOTALMENTE ATÓXICO.	CX.	40	4,79	191,6
73	SHAMPOO INFANTIL – COM PROTEÍNA, FÓRMULA SUAVE, HIDRATAÇÃO E BRILHO PARA TODOS TIPOS DE CABELOS. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E HIPOALERGÊNICO, OFTAMOLOGICAMENTE TESTADO, NÃO IRRITA OS OLHOS. INGREDIENTES: ÁGUA, SULFATO DE SÓDIO, PEG 150, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO NO MÍNIMO 350 ML.	UND	450	16,91	7.609,50
74	SHAMPOO PARA CABELO, ADULTO COM TECNOLOGIA QUE ATUA DA PONTA ATE A RAIZ, EMBALAGEM RECICLÁVEL, MÍNIMO 200 ME	UND	120	10,28	1.233,60
				VALOR TOTAL (R$)	**22.879,00**
COPA E COZINHA					
75	ASSADEIRA N. 3 RETANGULAR 40X28X6,4 CM	UND	50	63,13	3.156,50
76	ASSADEIRA N. 4 RETANGULAR 46X32X6,9 CM	UND	50	43,43	2.171,50
77	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE GRANDE, CAPACIDADE DE 10 LITROS, COR: TRANSPARENTE OU BRANCO	UND	60	20,94	1.256,40
78	BACIA DE PLÁSTICO RESISTENTE GRANDE, CAPACIDADE DE 40 LITROS, COR: TRANSPARENTE OU BRANCO	UND	46	38,22	1.758,12
79	BALDE, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE APROXIMADAMENTE 15 LITROS, MATERIAL ALÇA ARAME GALVANIZADO, COR NATURAL.	UND	150	31,05	4.657,50
80	BALDE, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE DE 30 LITROS, MATERIAL ALÇA ARAME GALVANIZADO, COR NATURAL.	UND	140	26,28	3.679,20
81	BORRIFADOR MULTIUSO COM FRASCO DE 500ML, BICO AJUSTÁVEL	UND	370	4,98	1.842,60

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

82	CANECA EM AÇO INOX 300 ML COM ALÇA E VIROLA	UND	380	22,71	8.629,80
83	COLHER DE MESA EM AÇO INOX, 18CM. JOGO COM 12 UNIDADES.	JG	56	22,24	1.245,44
84	COPO DE VIDRO CAPACIDADE DE 250 ML. NA COR INCOLOR. EMBALAGEM COM 06 UNIDADES	JG	50	25,99	1.299,50
85	COPO DESCARTÁVEL CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO; COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 200 ML, NA COR BRANCO LEITOSO OU TRANSPARENTE; ACONDICIONADOS EM CAIXA COM 2.500 UNIDADES; E QUE ESTEJAM EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS EMITIDAS PELA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA TÉCNICAS. (ABNT) VIGENTES NA DATA DA ENTREGA (SERÁ SOLICITADO AMOSTRA)	CX.	280	135	37.800,00
86	COPO DESC. CAFÉ 50 ML. CX.C/ 5.000 UNID. COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, DE ACORDO COM A ABNT, ATÓXICO, PLÁSTICO OXI-BIODEGRADÁVEL. **(SERÁ SOLICITADO AMOSTRA)**	CX	110	114,97	12.646,70
87	COPO INFANTIL, MATERIAL EM POLIPROPILENO CRISTAL, COM CAPACIDADE PARA 200 ML, COM BICO RIGIDO ANTIVAZAMENTO, COM ALÇAS LATERIAIS, ESTERELIZAVEL.	UND	450	20,39	9.175,50
88	DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO, ACOMPANHADO DE RESERVATORIO QUE PERMITE O REABASTECIMENTO, CONSTITUIDO EM PLASTICO COM ALTA RESISTENCIA AO IMPACTO, PROCESSO DE PRODUÇAO POR INJEÇAO TERMOPLASTICA, SISTEMA DE FECHAMENTO EXCLUSIVO QUE DIPENSA CHAVE, TECLA APERTE COM LIMEITE DE CURSO, O QUAL GARANTE EFICIENCIA NA SAIDAD DO PRODUTOS COM CONTRLE DE QUALIDADE, TECLA APERTE EM PLASTICO ESPECIAL, DIMENSOES APROXIMADAS: 12CM DE PROFUNDIDADE, 11 CM DE LARGURA DE 26CM DE ALTURA. ACOMPANHA BUCHAS, PARAFUSOS PARA FIXAÇAO NA PAREDE.	UND	90	61,52	5.536,80
89	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA EM BOBINA, COR BRANCA EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE PARA BOBINAS DE ATÉ 200 METROS (200 MM DIÂMETRO, 210 MM LARGURA). SISTEMA DE CORTE MANUAL. VISOR TRANSPARENTE. ABERTURA POR CHAVE. INSTALAÇÃO NA PAREDE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 350X280X200 MM.	UND	90	83,51	7.515,90
90	FACA DE MESA, TAMANHO 6, TOTALMENTE FEITA E AÇO INOX, JOGO COM 12 UNIDADES.	JOGO	46	41,77	1.921,42

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

91	GARFO DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL. TAMANHO 6, JOGO COM 12 UNIDADES.	JOGO	55	32,83	1.805,65
92	GARRAFA TERMICA 1 LTS	UND	50	94,97	4.748,50
93	GARRAFA TÉRMICA 1.800 LTS COM BOMBA DE PRESSÃO	UND	76	119,24	9.062,24
94	GARRAFÃO TÉRMICO, CAPACIDADE: 5 LITROS, COR: SORTIDOS.	UND	66	42,18	2.783,88
95	GARRAFA BOTIJÃO TÉRMICO COM TORNEIRA CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 10 LITROS, COM TRIPÉ RETRÁTIL, BOCAL LARGO, ALÇA EMBUTIDA PARA FACILITAR O TRANSPORTE, LIVRE DE BPA, MATERIAL PLÁSTICO, ISOLAMENTO TÉRMICO: POLIURETANO.	UND	40	139,62	5.584,80
96	GUARDANAPO DE PAPEL C/50 GUARDANAPO – CONFECCIONADO EM PAPEL ABSORVENTE EM FOLHA DUPLA; MEDINDO NO MÍNIMO 23,5 X 23,5 CM.	PCT	1100	3,83	4.213,00
97	JARRA VIDRO D' ÁGUA 2 LTS COM TAMPA	UND	35	44,37	1.552,95
98	PANO DE PRATO ATOALHADO, COM ACABAMENTO NAS LATERIAIS, 100% ALGODÃO, MEDINDO NO MÍNIMO 40X65CM	UNID.	730	7,95	5.803,50
99	PRATO DESCARTÁVEL BRANCO 15 CM COM 10 UNIDADES	PCT	270	6,19	1.671,30
100	PRATO DESCARTÁVEL BRANCO 23 CM COM 10 UNIDADES	PCT	250	4,94	1.235,00
101	PRATO FUNDO INOX (REDONDO) DIMENSÕES APROXIMADAS 230 X 230 X 22MM, DIÂMETRO APROXIMADO 23CM, ESPESSURA APROXIMADA 0,5MM	UND	250	13,5	3.375,00
102	PRATO FUNDO VIDRO	UND	200	10,65	2.130,00
103	XÍCARA PARA CHÁ TRANSPARENTE, EMBALAGEM COM 06 UNIDADES. MÍNIMO 180 ML	JG	40	92,02	3.680,80
104	FILTRO COADOR DE CAFÉ Nº 103 CONFECCIONADO EM TNT- TIPO TECIDO NÃO TECIDO/REUTILIZÁVEL. CAIXA COM 30 UNIDADES	CX	130	5,36	696,8
105	PAPEL TOALHA INTERFOLHA BRANCO. DUAS DOBRAS, MEDINDO 22,5X20CM, 100% CELULOSE VIRGEM (100% FIBRAS NATURAIS); FOLHAS SOLTAS; GRAMATURA 30G/M2; FABRICADO NAS NORMAS E EXIGÊNCIASM DA NBR E INMETRO. FARDO COM 1.000 FOLHAS.	FD	600	25,17	15.102,00
				VALOR TOTAL (R$)	**167.738,30**
				VALOR TOTAL GERAL (R$)	**721.926,12**

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e eficiente

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

de materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha para atender às demandas de todas as Secretarias Municipais e demais unidades administrativas do Município de São Pedro do Ivaí – PR, assegurando a manutenção das atividades administrativas e a adequada prestação dos serviços públicos.

2.2. Os materiais objeto desta contratação são indispensáveis para a execução das atividades diárias de limpeza, higienização, conservação, preparo e consumo de alimentos, bem como para a manutenção das condições adequadas de salubridade, organização e segurança dos ambientes públicos. Sua utilização contribui para a preservação do patrimônio público, o bem-estar dos servidores, usuários e munícipes, além de garantir o atendimento às normas sanitárias e de saúde vigentes.

2.3. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a continuidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, podendo ocasionar a interrupção ou redução da qualidade dos serviços públicos, além de expor servidores e usuários a condições inadequadas de higiene, aumentando o risco de proliferação de agentes contaminantes e doenças.

2.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração, considerando que as necessidades de consumo são contínuas, recorrentes e variáveis entre as Secretarias Municipais. O sistema permite aquisições parceladas, de acordo com a demanda efetiva, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo perdas por vencimento ou deterioração dos materiais, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e garantindo economicidade à Administração.

2.5. O Município não elaborou Plano de Contratações Anual – PCA, considerando a faculdade conferida nos termos do art. 6º do Decreto Municipal nº 017/2024 e na Lei nº 14.133/2021, na qual não se aplica a obrigatoriedade prevista da referida norma.

2.6. Ressalta-se, contudo, que a presente contratação foi precedida de planejamento mínimo necessário (Estudo Técnico Preliminar), com a devida justificativa da necessidade e definição do objeto.

3. VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. A vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e devidamente justificada pelo órgão gerenciador, observado o limite máximo de até 2 (dois) anos de vigência total, nos termos da legislação vigente.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos gerais: Para o cumprimento integral do objeto registrado, a empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá comprovar e manter durante toda a vigência as seguintes obrigatoriedades técnicas, legais e operacionais:

- Capacidade Técnica e Operacional: Ter plena capacidade técnica, logística e operacional para fornecer os materiais rigorosamente dentro dos padrões de qualidade, quantidades e prazos estipulados pela Administração Municipal.
- Cumprimento dos Prazos: Entregar os insumos no local designado estritamente dentro do prazo fixado nas Autorizações de Compra/Ordens de Fornecimento.
- Conformidade de Especificações: Fornecer produtos idênticos aos especificados na proposta homologada, de primeira qualidade e em perfeitas condições de uso.
- Atendimento às Normas Sanitárias e de Segurança: Os produtos de higiene e saneantes dominissanitários deverão obrigatoriamente possuir registro ou notificação ativa na

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANVISA/Ministério da Saúde, atendendo às concentrações de ativos (ex.: cloro ativo entre 2,0% e 2,5% para água sanitária). Os utensílios de copa e cozinha deverão ser produzidos em material atóxico (livre de Bisfenol A - BPA *free*).

- Rotulagem e Embalagem: Entregar materiais em suas embalagens originais de fábrica, lacradas e intactas, contendo rótulo em língua portuguesa com data de fabricação, prazo de validade, lote, marca, fabricante e instruções de uso.
- Apresentação de Amostras: A Administração reserva-se o direito de exigir a apresentação de amostras para análise técnica do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar nos itens de maior consumo antes da homologação final.

4.2. Proibições e vedações:

- É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, salvo autorização prévia, expressa e fundamentada da Administração Municipal.
- É proibido fornecer produtos fora das especificações técnicas, com embalagens avariadas, rasgadas, com sinais de umidade, vencidos ou com prazo de validade inferior a 2/3 (dois terços) de sua validade total no momento da entrega.
- É vedado atrasar o cumprimento das entregas sem a devida justificativa formal aceita e homologada pela Administração.
- É proibida a substituição da marca ou modelo do produto registrado sem a prévia e expressa autorização do órgão gerenciador, que dependerá da comprovação formal de equivalência ou superioridade técnica do produto substituto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Forma de fornecimento: Parcelada, conforme as demandas e necessidades das Secretarias Requisitantes ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, mediante a emissão do Empenho.

5.2. Prazo de entrega: Em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento formal da do Empenho pela detentora da Ata.

5.3. Local de entrega: As entregas deverão ser realizadas de forma fracionada, conforme a necessidade da Administração, nos locais indicados em cada Solicitação de Fornecimento emitida pelas Secretarias Municipais, compreendendo as unidades administrativas do Município de São Pedro do Ivaí – PR.

5.4. Condições de entrega: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, devidamente lacradas, limpas e em perfeito estado de conservação. Os insumos perecíveis ou com prazo de validade deverão apresentar, no ato da entrega, no mínimo 2/3 (dois terços) de sua vida útil remanescente, atendendo integralmente às normas da ANVISA e órgãos fiscalizadores sanitários.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA

6.1. A execução da Ata de Registro de Preços será acompanhada, fiscalizada e gerenciada por servidores formalmente designados por cada Secretaria Municipal participante, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal vigente.

6.2. Cada Secretaria Municipal participante designará, mediante ato formal, um Gestor da Ata, um Fiscal Titular e um Fiscal Substituto, competindo-lhes acompanhar e fiscalizar a execução das contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, no âmbito de suas respectivas unidades administrativas.

6.3. Compete ao Fiscal da Ata:

a) acompanhar a execução das entregas;

b) verificar a quantidade, qualidade, especificações, integridade das embalagens e conformidade dos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

produtos com o Termo de Referência e a proposta vencedora;
c) atestar o recebimento provisório e definitivo, quando atendidos os requisitos estabelecidos;
d) registrar ocorrências, comunicar irregularidades ao Gestor da Ata e solicitar as providências necessárias para sua regularização;
e) acompanhar o cumprimento dos prazos de entrega e demais obrigações da contratada.
6.4. Compete ao Gestor da Ata:
a) coordenar a gestão da Ata de Registro de Preços no âmbito da respectiva Secretaria;
b) acompanhar a execução contratual sob o aspecto administrativo;
c) controlar o saldo das contratações realizadas;
d) promover as notificações necessárias à contratada em caso de descumprimento das obrigações;
e) adotar as providências visando à aplicação de penalidades, quando cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa;
f) adotar as medidas necessárias para a manutenção da regular execução da Ata.
6.5. O Fiscal Substituto exercerá as mesmas atribuições do Fiscal Titular em seus afastamentos, impedimentos legais ou eventuais ausências.
6.6. Como instrumentos de acompanhamento e controle da execução da Ata serão utilizados, entre outros: Solicitações de Empenho, Notas Fiscais, Termos de Recebimento Provisório e Definitivo, registros de ocorrências e demais documentos pertinentes à fiscalização e gestão da contratação.
6.7. Designação dos Responsáveis por Secretaria Municipal:
Na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, atuarão Luciana Fonseca como Gestora da Ata, Rubia Aparecida Mastelari Ferreira como Fiscal. Na Secretaria Municipal de Gestão e Governo, Evaldo Domingues de Oliveira atuará como Gestor e Kátia Cristiny Ferreira Magalhães como Fiscal. Na Secretaria Municipal de Saúde, Simone Tavares Magri responderá como Gestora da Ata, Simone Aparecida da Silva Policante como Fiscal. Na Secretaria Municipal de Assistência Social, Maria Isabel Wolf Peloso atuará como Gestora da Ata, Ariane Teixeira de Souza como Fiscal. Na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo responderá como Gestor Waldemir Aparecido de Oliveira, Rafaela Tamiris Tito Curiassi como Fiscal.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado pelo Município em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos materiais de cada solicitação, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal eletrônica devidamente atestada pelo Fiscal da Ata, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos (INSS/Federal, FGTS, Trabalhista e Tributos Estaduais/Municipais) atualizadas.
7.2. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual atribuída à empresa fornecedora.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Modalidade licitatória: Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços , regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e normas municipais correlatas.
8.2. Critério de julgamento: Menor Preço por Item. A divisão em Itens justifica-se pela busca por padronização, economia de escala e facilidade de gestão logística do município.
8.3. Será assegurado o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, incluindo a aplicação do direito de preferência e desempate quando cabível.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

8.4. Habilitação e documentação exigida:

- Habilitação Jurídica: Contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado.
- Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista: Inscrição no CNPJ, CND Federal (INSS), CND Estadual, CND Municipal do domicílio do licitante, CRF do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Qualificação Técnica: Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento prévio e satisfatório de materiais compatíveis com o objeto.
- Qualificação Sanitária: Apresentação da Licença/Alvará Sanitário de funcionamento do fornecedor e comprovante de Registro/Notificação ativa na ANVISA para os saneantes e insumos químicos cotados.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Estimativa: R$ 721.926,12 (setecentos e vinte e um mil novecentos e vinte e seis reais, doze centavos).

9.2. Composição do preço unitário: A memória de cálculo e os preços máximos unitários aceitáveis pelo Município constarão da planilha orçamentária e do Mapa Comparativo de Preços anexados ao processo licitatório.

9.3. Fontes da pesquisa de preços: Pesquisa parametrizada realizada nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 017/2024, combinando cotações com consultas ao Painel de Preços do Governo Federal e contratos/atas vigentes de órgãos públicos da região.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Dotação orçamentária

PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO	FONTE
05.001.04.122.0021.2.014.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
08.002.12.361.0188.2.033.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
08.003.13.392.0247.2.039.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
09.001.10.301.0428.2.041.339030	MATERIAL DE CONSUMO	303-Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)
08.001.12.365.0185.2.026.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
10.001.08.245.0486.2.064.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.054.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

		(Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.084.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
12.002.18.541.0457.2.083.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.243.0486.6.053.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
12.001.23.695.0580.2.082.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

11. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E RECEBIMENTO

11.1. Especificação detalhada do objeto: Insumos de higiene, limpeza, copa e cozinha de primeira qualidade, saneantes devidamente notificados/registrados na ANVISA, embalagens lacradas e utensílios atóxicos livre de BPA, conforme planilha descritiva em anexo.

11.2. Recebimento definitivo: Ocorrerá no ato da entrega física dos materiais nos locais indicados, mediante conferência preliminar de volume, embalagem e nota fiscal pelo responsável pelo recebimento, com emissão de ateste provisório.

11.3. O objeto será considerado aceito quando atender integralmente às especificações técnicas, condições e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

- 11.3.1. A verificação do cumprimento das condições será realizada pelo fiscal do contrato/Ata, mediante análise dos produtos entregues, podendo ser utilizados relatórios, registros, inspeções ou outros meios de comprovação.
- 11.3.2. Constatadas irregularidades, o contratado deverá promover a correção no prazo estipulado pela Administração (máximo de 5 dias úteis), sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis.

12. GARANTIA, MANUTENÇÃO

12.1. Garantia exigida: Garantia legal e do fabricante contra vícios oculta ou alteração de consistência/eficiência técnica, válida durante todo o prazo de validade gravado na embalagem do produto, contado a partir do recebimento definitivo.

13. REAJUSTE, ATUALIZAÇÃO E REVISÃO DE PREÇOS

13.1. Os preços contratados serão, em regra, fixos e irreajustáveis durante a vigência da contratação.

13.2. Excepcionalmente, nos casos de contratações de natureza contínua ou de vigência superior a 12 (doze) meses, poderá ser admitido o reajuste de preços, mediante aplicação de índice oficial, como o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro que venha a substituí-lo, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação.

13.3. Será assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato a qualquer tempo, mediante solicitação devidamente fundamentada da contratada, quando comprovada a ocorrência de fatos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, bem como em caso fortuito ou força maior, que tornem excessivamente onerosa a execução contratual, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

14 – DA AMOSTRA

14.1 Após a etapa de lances, a licitante melhor classificada deverá apresentar, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias uteis, as amostras dos itens cuja descrição contenha a expressão "SERÁ SOLICITADA AMOSTRA", para verificação do atendimento às especificações do Edital.

14.2. As amostras deverão ser entregues no **Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivaí/PR**, localizado no **Paço Municipal, situado na Praça Padre José Rossi, nº 354, Centro, São Pedro do Ivaí/PR, CEP 86.945-000**, acompanhadas de suas respectivas fichas técnicas, para análise e emissão de parecer quanto à aprovação ou reprovação. O relatório final será encaminhado ao referido Setor.

14.3. A apresentação das amostras tem por finalidade comprovar a conformidade do produto ofertado com as especificações constantes no edital e neste Termo de Referência.

14.4. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração.

14.5. Será rejeitada a amostra que apresentar irregularidades na análise técnica ou apresentar características inferiores às especificações do Termo de Referência.

14.6. Não será considerada a proposta da licitante que deixar de apresentar a amostra no prazo estabelecido ou tiver a amostra reprovada.

15 – DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇAO DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no pleno exercício de suas competências legais e funcionais, observando integralmente a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

São Pedro do Ivaí, assinado e datado digitalmente.

Kátia Cristiny Ferreira Magalhães
Secretaria Municipal de Gestão e Governo

Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Luciana Fonseca

Simone Tavares Magri
Secretaria Municipal de Saúde

Maria Isabel Wolf Peloso
Secretaria Municipal de Assistência Social

Waldemir Aparecido de Oliveira
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Turismo

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANEXO - II
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(Logo da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de **materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha**, com entrega fracionada, para atender às necessidades dos Departamentos e Secretarias Municipais do Município de São Pedro do Ivaí - PR**,** conforme condições, especificações, quantidades e demais exigências estabelecidas no Edital e em seu Termo de Referência – Anexo I.

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida na (endereço completo, telefone, endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxx, cargo, RG sob o nº xxxxxxxxxx, CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxx, endereço xxxxxxxxxxxxxxxx, propõe fornecer à Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivaí – Pr., em estrito cumprimento ao previsto neste Edital de **Pregão Eletrônico,** conforme abaixo discriminado:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca / Modelo	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

***** informar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da (af) autorização de fornecimento a ser firmada com a vencedora do certame.
* informar que a validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão eletrônico.
* prazo máximo de entrega dos materiais/execução será de acordo com o Anexo I do Edital.
* nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega dos materiais.

[cidade], xxx de xxxxx, 2026

[Assinatura]

(Razão Social da Empresa /CNPJ)
(Nome Legível e cargo do Responsável pela Empresa)

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANEXO - III
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(Logo da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026

A empresa **(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede à **(endereço completo)**, neste ato representada por seu(a) representante legal, **Sr(a).** _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

( ) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
( ) Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;
( ) Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos serviços.
( ) Que que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
( ) Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
( ) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declararocorrências posteriores;
( ) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, daConstituição;
( ) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e
( ) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei Federal nº 14.133/2021.

[cidade], xxx de xxxxx, 2026

[Assinatura]

_____

(Razão Social da Empresa /CNPJ)
(Nome Legível e cargo do Responsável pela Empresa)

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANEXO - IV

MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Logo da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes], inscrito no CPF [xxxx] e RG [xxxx], DECLARA, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei:

( ) ser **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no Parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e suas alterações, e tendo interesse dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

Nesse sentido, também declara que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ou microempresa no ano-calendário de realização da licitação, nos termos do § 2º do Art. 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021. Ainda, declara que está ciente de que o Agente de Contratação poderá solicitar a comprovação das contratações celebradas e encaminhará todos os documentos pertinentes para atestar a veracidade do seu compromisso.

Desta forma, o declarante está ciente que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

[cidade], xxx de xxxxx, 2026

[Assinatura]

_____

(Razão Social da Empresa /CNPJ)
(Nome Legível e cargo do Responsável pela Empresa)

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

ANEXO - V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2026 VINCULADO AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 098/2026 (LEI FEDERAL Nº 14.133/2021)

Pela presente Ata de Registro de Preços, integrante do Processo Administrativo pela modalidade de Pregão Eletrônico, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IVAÍ/PR**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.771.311/0001-53, situada á Praça Padre José Rossi, nº 354, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – PR, CEP: 86.945-000, neste ato representado por seu **PREFEITO MUNICIPAL, RILDO BERNARDES DE CAMARGO**, maior, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG sob o n° 4.102.481-0-SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o n° 608.912.119-34, residente e domiciliado na Rua Maria Ozória, nº 765, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – Pr., CEP: 86.945-000, **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PEDRO DO IVAÍ,** pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 14.528.500/0001-05, situada á Rua Vereador Abílio Chaves, nº. 354, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – Pr., neste ato representado pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL , MARIA ISABEL WOLF PELOSO**, maior, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG sob o nº 12.737.354-0-SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 085.710.629-51, residente e domiciliada na Rua Domingos Della Rosa, nº. 883, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – Pr., CEP: 86.945-000 e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DO IVAÍ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.588.370/0001-45, situada á Rua Francisco de Melo Sobrinho, nº. 423, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – Pr., CEP: 86.945-000, neste ato representado pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SIMONE TAVARES MAGRI**, maior, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG sob o nº. 7.599.599-7- SSP/PR e inscrita no CPF/MF sob o nº 008.208.699-02, residente e domiciliada na Rua Corifeu Azevedo Marques, nº 396, Centro, no Município de São Pedro do Ivaí, Estado do Paraná – PR, doravante denominados Orgão Gerenciador (res), e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., situada à .....,....,....., no Município de....., Estado do ....., CEP:....., telefone ..... e-mail....., neste ato representado pelo (a) Representante Legal, Sr (a).....portador da Cédula de Identidade RG sob o n°..... e inscrito no CPF/MF sob o n°....., residente e domiciliado na....., no Município de ....., Estado do (a) .....– ....., CEP:....., doravante denominada Fornecedora, formaliza a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do processo licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, atendidas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de **materiais de limpeza, higiene pessoal, copa e cozinha**, com entrega fracionada, para atender às necessidades dos

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

Departamentos e Secretarias Municipais do Município de São Pedro do Ivaí - PR, de acordo com o Edital.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de contratação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

1.3. Na Ata de Registro de Preços, ficam registrados os seguintes itens, preços e quantitativos, conforme a seguinte tabela:

Item	Quantidade	Unidade	Descrição	Marca / Modelo	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

2.1. Os objetos deverão ser entregues no prazo máximo de até **15 (quinze**) dias corridos, contados a partir do recebimento da "Autorização de Compras/Serviços", emitida pelo Departamento de Compras e encaminhada por e-mail ou outro meio hábil, sem custo adicional, de forma parcelada, após a formalização e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2. As entregas deverão ser realizadas de forma fracionada, conforme a necessidade da Administração, nos locais indicados em cada Solicitação de Fornecimento emitida pelas Secretarias Municipais, compreendendo as unidades administrativas do Município de São Pedro do Ivaí – PR.

5.4. Condições de entrega: Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais, devidamente lacradas, limpas e em perfeito estado de conservação. Os insumos perecíveis ou com prazo de validade deverão apresentar, no ato da entrega, no mínimo 2/3 (dois terços) de sua vida útil remanescente, atendendo integralmente às normas da ANVISA e órgãos fiscalizadores sanitários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. O objeto será recebido da seguinte forma:

a) O recebimento dos objetos dar-se-á pela verificação da quantidade solicitada e consequente aceitação pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, que deverá ser anotada em "relatório" a ser efetivado pelo Fornecedor, visando o controle das entregas.

3.2. A detentora da Ata de Registro de Preços fará constar da Nota Fiscal os valores unitários e respectivos valores totais, em conformidade com o constante da correspondente da Nota de Empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

3.3. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega dos objetos, o objeto poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita á Contratada.

3.4. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi efetuado em desacordo com o pactuado, a fiscalização notificará por escrito a detentora da Ata de Registro de Preços para substituir, às suas expensas, o objeto recusado.

3.5. Independentemente da aceitação, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade do objeto fornecido pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir, no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

3.6. Caso os objetos e/ou serviços apresentem irregularidades, especificações incorretas, estejam fora

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

dos padrões ou apresentem defeitos de fabricação a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis. O atraso na substituição dos objetos e/ou serviços acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços;

3.7. Providenciar para que os objetos sejam entregues em bom estado de conservação/limpeza, adequados ao uso imediato e em consonância com as normas de segurança estabelecidas em legislação própria;

3.8. Os objetos deverão ser entregues devidamente embalados, sem sinais de violação;

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.3. O empenho decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado/emitido no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias, após a efetiva entrega e mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada pelo fiscal e gestor da Ata de Registro de Preços, sem qualquer forma de reajuste, sem ônus de frete, através de transferência eletrônica para Conta Bancária do Fornecedor indicada pelo mesmo.

5.2. Para fins de liquidação, observar-se-á o art. 63 da Lei nº 4.320/1964, devendo ser verificado o cumprimento da obrigação pelo fornecedor, conforme prazos e condições estabelecidos nesta Ata de Registro de Preços.

5.3. O prazo poderá ser prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para verificação do atendimento das exigências da Ata.

5.4. Em caso de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento, o prazo ficará suspenso até a regularização, preservada a ordem cronológica da despesa.

5.5. Havendo insuficiência de recursos, será admitido pagamento parcial, mantendo-se o saldo remanescente na mesma ordem cronológica para quitação futura.

5.6. Na substituição da Nota Fiscal por motivo imputável à Administração, o prazo para liquidação contará da data de emissão do primeiro documento de cobrança.

5.7. Quando a correção da Nota Fiscal decorrer de erro do fornecedor, o prazo ficará suspenso até a reapresentação do documento regularizado. O Orgão Gerenciador poderá devolvê-lo para correção ou aceitá-lo mediante justificativa.

5.8. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada de comprovação de regularidade fiscal, mediante consulta aos meios oficiais ou documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.9. Havendo erro na documentação ou impedimento à liquidação, o pagamento será suspenso até a regularização, iniciando-se novo prazo sem ônus para a Contratante.

5.10. Constatada irregularidade do Fornecedor, será expedida notificação para regularização ou defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Contratante.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

5.11. Não regularizada a situação, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis.
5.12. Caso a irregularidade persista, serão adotadas as medidas cabíveis para o cancelamento da Ata de Registro de Preços, garantindo-se o direito à ampla defesa.
5.13. Enquanto houver execução do objeto, os pagamentos poderão ser realizados até eventual decisão de cancelamento.
5.14. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada em caso de inadimplência, salvo por razões de interesse público relevante, devidamente justificadas.
5.15. No pagamento, serão realizadas as retenções tributárias conforme a legislação vigente.
5.16. Em caso de atraso de pagamento não imputável à Contratada, será devida compensação financeira calculada pro rata die, com base no IPCA.
5.17. As Notas Fiscais deverão observar as Instruções Normativas da RFB nº 1.234/2012 e nº 2.145/2023, com retenção do imposto de renda na fonte quando aplicável.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas decorrente da aquisição do Objeto correrá através das dotações orçamentárias:

PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO	FONTE
05.001.04.122.0021.2.014.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
08.002.12.361.0188.2.033.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
08.003.13.392.0247.2.039.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
09.001.10.301.0428.2.041.339030	MATERIAL DE CONSUMO	303-Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%)
08.001.12.365.0185.2.026.339030	MATERIAL DE CONSUMO	103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB
10.001.08.245.0486.2.064.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.054.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.245.0486.2.084.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
12.002.18.541.0457.2.083.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

		(Livres) - Exercício Corrente
10.001.08.243.0486.6.053.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente
12.001.23.695.0580.2.082.339030	MATERIAL DE CONSUMO	0-Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corrente

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ficam designados os seguintes servidores para exercer a gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, no âmbito de suas respectivas Secretarias:

a) **Secretaria Municipal de Educação e Cultura:** Luciana Fonseca, como Gestora da Ata, e Rubia Aparecida Mastelari Ferreira, como Fiscal;

b) **Secretaria Municipal de Gestão e Governo:** Evaldo Domingues de Oliveira, como Gestor, e Kátia Cristiny Ferreira Magalhães, como Fiscal;

c) **Secretaria Municipal de Saúde:** Simone Tavares Magri, como Gestora da Ata, e Simone Aparecida da Silva Policante, como Fiscal;

d) **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Maria Isabel Wolf Peloso, como Gestora da Ata, e Ariane Teixeira de Souza, como Fiscal;

e) **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo:** Waldemir Aparecido de Oliveira, como Gestor, e Rafaela Tamiris Tito Curiassi, como Fiscal.

7.2. Compete aos gestores e fiscais, no âmbito de suas atribuições, acompanhar e fiscalizar a execução das obrigações decorrentes da Ata, especialmente quanto à entrega dos produtos, verificando sua conformidade com as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, bem como registrar as ocorrências e adotar ou solicitar as providências necessárias para a correção de eventuais falhas ou irregularidades constatadas.

7.3. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor pelo cumprimento integral das obrigações assumidas, inclusive perante terceiros, por eventuais danos ou irregularidades decorrentes da execução, não implicando, em qualquer hipótese, responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração, de seus agentes ou prepostos, nos termos do art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em decorrência de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução nos termos originalmente pactuados, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará a detentora da Ata de Registro de Preços para negociar a sua redução, de modo a adequá-lo aos valores de mercado.

8.3. A detentora que não aceitar reduzir seus preços aos níveis de mercado será liberada dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

8.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços observará a classificação original do certame.
8.5. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, poderá a detentora da Ata, antes da formalização do pedido de fornecimento, requerer a atualização do preço, mediante comprovação de fato superveniente que tenha provocado elevação de custos que inviabilize o cumprimento das obrigações, desde que atendidos os seguintes requisitos:
I – a solicitação seja formalmente apresentada pela detentora da Ata;
II – reste caracterizada alteração substancial das condições originalmente pactuadas, evidenciando desequilíbrio entre os encargos das partes;
III – seja demonstrada, por meio de planilha de custos e documentação comprobatória idônea, a defasagem dos preços registrados.
8.6. A iniciativa e o ônus da comprovação da necessidade de atualização competem à detentora da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação do pedido.
8.7. Na ausência de comprovação efetiva da ocorrência de fato superveniente e da consequente defasagem dos preços registrados, o pedido será indeferido, permanecendo a detentora obrigada ao cumprimento das condições pactuadas, sob pena de cancelamento do registro e aplicação das penalidades cabíveis.
8.8. Na hipótese prevista no item 8.7, o órgão gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva para manifestarem interesse em assumir o objeto pelo preço registrado.
8.9. Comprovada a defasagem dos preços em razão de fato superveniente que comprometa a execução da Ata, a Administração poderá promover a atualização dos valores registrados, adequando-os aos praticados no mercado.
8.10. Caso a detentora não concorde com o preço atualizado pela Administração, será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades.
8.11. Na hipótese de liberação do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva para assumirem o objeto pelo preço atualizado.
8.12. Inexistindo cadastro de reserva, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e eventual assinatura da Ata, desde que mantidas condições compatíveis com o orçamento estimado.
8.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá revogar a Ata de Registro de Preços e adotar as medidas necessárias para atendimento da demanda administrativa.
8.14. Uma vez protocolado o pedido de atualização de preços, a Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias para deliberar, admitida a suspensão desse prazo para a realização de diligências necessárias à instrução do processo.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA E DO ORGÃO GERENCIADOR

9.1. Obrigações da Empresa

9.1.1. Cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e Ata, assumindo integralmente os riscos e despesas decorrentes da execução correta e completa do objeto.
9.1.2. Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local estabelecidos no Edital e Ata, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.
9.1.3. Responder pelos vícios e danos decorrentes do objeto, em conformidade com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

9.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto que apresentar avarias ou defeitos, dentro do prazo estabelecido no Edital e Ata.
9.1.5. Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer fato que impossibilite o cumprimento do prazo previsto, apresentando a devida comprovação.
9.1.6. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021.
9.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços.
9.1.8. Assumir todas as despesas relativas a impostos, fretes e demais encargos relacionados ao fornecimento do objeto.
9.1.9. Apresentar, sempre que solicitado, documentos comprobatórios do cumprimento das obrigações legais vigentes, especialmente sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, fiscais e comerciais.
9.1.10. Efetuar a troca do objeto sem ônus para a Administração Pública caso a entrega apresente alterações que impliquem em perda de qualidade, imediatamente após a notificação do Órgão Gerenciador.
9.1.11. Responder integralmente, nos termos do art. 18 e seguintes do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), por quaisquer vícios de qualidade ou quantidade do objeto fornecido, obrigando-se a substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, os produtos ou serviços que apresentarem defeitos, dentro do prazo fixado pelo Edital, Termo de Referência ou Ata, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei ou na Ata de Registro de Preços.
9.2. Obrigações do Órgão Gerenciador
9.2.1. Receber o objeto nos prazos e condições estabelecidos no Edital e nesta Ata.
9.2.2. Verificar, dentro do prazo fixado, a conformidade provisória dos bens recebidos com as especificações constantes no Edital e Ata, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
9.2.3. Comunicar ao Fornecedor, por escrito, qualquer imperfeição, falha ou irregularidade verificada no objeto fornecido, solicitando sua substituição, reparo ou correção.
9.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução das obrigações do Fornecedor, designando servidor responsável para tal atividade.
9.2.5. Efetuar o pagamento ao Fornecedor, no valor e forma estabelecidos no Edital e Ata, dentro do prazo previsto.
9.2.6. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias, aos pedidos de repactuação de preços ou de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.
9.2.7. A Administração não se responsabiliza por compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, mesmo que relacionados à execução da Ata de Registro de Preços, nem por danos causados a terceiros decorrentes de atos do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
9.2.8. Constituem direitos de o Órgão Gerenciador receber o objeto da Ata nas condições acordadas e do Fornecedor perceber o valor ajustado conforme o estabelecido na Ata. Os direitos das partes encontram-se previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e, supletivamente, no Código Civil Brasileiro e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA

10.1. Garantia legal contra vícios aparentes ou ocultos, bem como contra alterações de qualidade, consistência, composição ou eficácia dos produtos, quando aplicável, durante todo o prazo de validade indicado pelo fabricante na embalagem, contado a partir do recebimento definitivo.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

10.2. Os produtos que apresentarem qualquer desconformidade, alteração de suas características, avaria, defeito ou que estiverem impróprios para uso ou consumo deverão ser substituídos pela Contratada, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE

11.1. Poderá ser restabelecido o equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que tornem inviável a execução da Ata conforme pactuado.
11.2. O reajuste ou o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro dependerá de requerimento expresso da Contratada à Administração. A Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para decidir, podendo prorrogar este prazo por períodos sucessivos de 15 (quinze) dias corridos caso sejam necessários esclarecimentos adicionais junto à Contratada. Ressalta-se que, durante a tramitação do requerimento, a Contratada não poderá se recusar a entregar os materiais previstos na Ata.
11.3. Os preços registrados serão reajustados anualmente, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo **(IPCA),** divulgado pelo IBGE, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo.
11.4. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a assinatura efetiva do termo aditivo ou modificativo pelas partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO COMBATE Á FRAUDE E CORRUPÇÃO

12.1. Os servidores da Administração e a Contratada devem observar, e fazer observar por seus fornecedores e subcontratados, caso admitida subcontratação, os mais altos padrões de ética durante todo o processo de contratação e execução do objeto contratual.
12.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
I – **Prática corrupta**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
II – **Prática fraudulenta**: falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou a execução do contrato;
III – **Prática colusiva**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais ou não competitivos;
IV – **Prática coercitiva**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou à sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
V – **Prática obstrutiva**:
a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou prestar declarações falsas aos representantes da Administração, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de práticas de fraude ou corrupção;
b) realizar atos que impeçam materialmente o exercício do direito da Administração de promover inspeção.
12.3. A Administração poderá impor sanções à Contratada ou a pessoas físicas vinculadas, caso constate, em qualquer momento, o envolvimento da empresa, direta ou indiretamente por meio de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

agentes, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas durante a participação em licitação ou na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13. Comete infração e sanções administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o licitante/fornecedor que**:**

13.1. dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

13.2. dar causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.3. dar causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

13.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.6. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;

13.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

13.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

13.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa;

III. impedimento de licitar e contratar;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.13.1. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.13.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará o Fornecedor, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez inteiros por cento) do valor, tendo como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

13.13.3. Após o 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto, será considerado o atraso como inexecução contratual, sendo total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

13.13.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos subitens 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6 e 13.7, será aplicada multa de 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor de referência do item/lote.

13.13.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos subitens 13.8, 13.9, 13.10, 13.11 e 13.12, será aplicada multa de 15% (quinze inteiros por cento) sobre o valor de referência do item/lote.

13.13.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos subitens 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6 e 13.7.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

13.13.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos subitens 13.8, 13.9, 13.10, 13.11 e 13.12.
13.13.8. A aplicação da sanção declaração de inidoneidade compete exclusivamente ao Prefeito, facultada a defesa do interessado no respetivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.
13.13.9. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Administração e poderá ser cumulada com as demais sanções administrativas.
13.13.10. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta inteiros por cento).
13.13.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.
13.13.12. A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
13.13.13. As sanções serão processadas e aplicadas de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O registro de preços será cancelado pelo órgão gerenciador quando a detentora da Ata de Registro de Preços:
I - for liberada, a pedido, nos termos da legislação aplicável;
II - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pela Administração;
III - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
IV - sofrer sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
V - não aceitar o preço revisado pela Administração.
14.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:
I - pelo decurso do prazo de vigência;
II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;
III - por razões de interesse público, devidamente justificadas;
IV - por fato superveniente decorrente de caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou em razão de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na Ata, devidamente comprovado.
14.3. No caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado à detentora o contraditório e a ampla defesa.
14.4. A detentora da Ata de Registro de Preços será notificada por meio idôneo para apresentação de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE

15.1 A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal da transparência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A detentora da Ata de Registro de Preços deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d

qualificação exigidas neste **Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços.**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Jandaia do Sul, Estado do Paraná, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2. E, por estarem assim justas e contratadas, as partes declaram ter lido, compreendido e concordado com todos os termos do presente instrumento, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, a fim de que produza todos os efeitos legais e jurídicos.

São Pedro do Ivaí – PR,_____de _____de 2026.

_____

MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IVAÍ
Rildo Bernardes De Camargo - Prefeito Municipal
Orgão Gerenciador

_____

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PEDRO DO IVAÍ
Maria Isabel Wolf Peloso - Secretária Municipal de Assistência Social
Orgão Gerenciador

_____

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO PEDRO DO IVAÍ
Simone Tavares Magri - Secretária Municipal de Saúde
Orgão Gerenciador

_____

[NOME DA EMPRESAxxxxxxx]
[Nome do Representante Legal xxxxx]
Fornecedor

Testemunhas: 1_____ 2 _____

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=16b6a113-db67-44f3-a47d-c923dabfe22d