ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1 – Descrição da Necessidade da Contratação

1.1. A contração de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos de informatica, visando atender às demandas administrativas das diferentes secretarias, departamentos e órgãos municipais. Esta licitação se insere dentro do compromisso da administração pública municipal em garantir a regularidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade, promovendo a transparência e a economicidade na gestão dos recursos públicos.

1.2. Por meio deste processo licitatório, busca-se selecionar fornecedores qualificados que possam fornecer os materiais e equipamentos de informatica, utilizados pelo Município. A aquisição desses materiais e equipamentos é essencial para as atividades rotineiras da administração municipal, pois os materiais e equipamentos de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções

1.3. Ao promover esta licitação, o Município de São Pedro do Ivaí, reafirma seu compromisso com a eficiência na gestão pública, a transparência nos processos de contratação e o uso responsável dos recursos públicos

2 – Problema a ser resolvido

2.1. A eventual aquisição dos materiais e equipamentos de informatica se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas e judiciárias, com vistas a uma prestação de serviços ágil, adequada e principalmente funcional.

3 – Requisitos da Contratação.

3.1. Os itens fornecidos devem atender aos padrões de qualidade exigidas pelas normas técnicas e regulamentadoras. Todos os materiais e equipamentos adquiridos deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicos (ABNT), a fim de garantir a segurança e durabilidade.

3.2. A empresa contratada deverá assegurar que os materiais e equipamentos estejam em conformidadade com todas as espeficações técnicas exigidas pela Administração Pública Municipal. Isso inclui a observância das normas regulamentadoras pertinentes, garantindo que os materiais atendam aos requisitos de segurança e qualidade estabelecidos.

3.3. A empresa fornecedora deverá demonstrar capacidade logística e operacional para fornecer os materiais e equipamentos dentro dos prazos estabelecidos. Isso inclui a entrega dos materiais e equipamentos nas quantidades e especificações técnicas exigidas.

3.4. A empresa fornecedora deverá apresentar propostas com preços competitivos, demonstrando a melhor relação custo-benefício. A avaliação das propostas levará em consideração tanto o preço quanto a qualidade dos materiais e equipamentos oferecidos, assegurando que a Administração Pública Municipal obtenha o máximo de eficiência e economicidade na contratação.

3.5. A empresa contratada deverá fornecer garantia para os materiais e equipamentos entregues, assegurando a reparação ou substituição de quaisquer itens que apresentam defeitos ou não atendam às especificações técnicas durante o período de garantia estabelecido na ata de registro de preço.

4– Estimativa das Quantidades

4.1. Considerando um estudo minucioso das quantidades consumiveis dos prédios públicos e outras instalações da Prefeitura Muncipal de São Pedro do Ivaí, justifica-se a quantidade dos materiais e equipamentos a serem adquiridos com base nos levantamento, que foi elaborado, tendo uma lista específica dos materiais e equipamentos necessários para atender às demandas identificadas. A seguir, a relação completa dos itens que deverão ser adquiridos:

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657

Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivaí

Estado do Paraná

item	quant.	und.	descrição
1	5	UNID	IMPRESSORA LASER COM PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI; VELOCIDADE DE 35 PÁGINAS POR MINUTO PPM; SUPORTAR TAMANHO DE PAPEL A5, A4 CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DE ENTRADA DE 200 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS; INTERFACE USB; PERMITIR COMPARTILHAMENTO POR MEIO E REDE 10/100/100 ETHERNET E WIFI 802.11 B/G/N; SUPORTAR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO GARANTIA DE 12 MESES."
2	5	UNID	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA LASER/LED MÍNIMO DE 30 PÁGINAS POR MINUTO
3	5	UNID	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE CORMONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DEIMPRESSÃO 600 X 600 DPI;RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPMPRETO E BRANCO;CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB,REDE ETHERNET 10/100 EWIFI 802.11 B/G/N ; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.
4	15	UNID	Impressora colorida multifuncional tanque de tinta, conectividade Wi-Fi Direct, Ethernet e USB, comas funções de impressão, cópia e digitalização, rendimento mínimo de 4.000 páginas em preto e 7.000 paginas coloridas, ADF para 30 páginas,velocidade de impressão 33ppm em preto e 15ppm em cores, tempo para primeira impressão de 10 segundos em preto e 16segundos em cores, resolução 300dpi x 600dpi, resolução da digitalização 1200x2400dpi, formato dos arquivos PDF, JPEG, TIFF,Multi-TIFF, BPM (Windows), PICT (Mac), tamanho de papel suportado A4, A6, Ofício, suporte para papel até 95 g/m², capacidade depapel: entrada - 100 folhas de papel A4, saída folhas A4, com sensor automático de papeL
5	15	UNID	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TANQUE DE TINTA COLORIDA, cor preta, Funções da impressora, copiadora e scanner Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi velocidadede impressão 33 ppm (preto) 15 ppm(cores) capacidade de entrada de papel 100 folhas de papel A4 capacidade de saída do papel 30 folhas de de papel A4 Tamanho depapel suportados A4, A5, A6, B5 Impressão Duprex Manual, WI-FI, compatibilidade Windows XP, vista 7,8,10mac os x 10.6.8, 10.7.x,10.8. x, 10.9 x, 10.10.x. Resolução máxima do scanner 1200 x 2400 dpi Digitalizar para Pdf Sim Cartuchos Garrafa de tinta PRETO,CIANO, MAGENTA E AMARELO.
6	5	UNID	Projetor mínimo de 4000 lumens, FULL HD.
7	5	UNID	Projetor mínimo de 5000 lumens, FULL HD.
8	5	UNID	HD EXTERNO CAPACIDADE 2TB INTERFACE USB 3.0 CONECTANDO O DISCO A UMA PORTA USB 3.0 SUPERSPEED.
9	10	UNID	Bateria selada estacionária 12v 7Ah.
10	2	UNID	BATERIA SELADA ESTACIONARIA 50Ah CaracteristicasGarantia: 24 meses
11	15	UNID	Nobreak Senoidal; 1200VA; Entrada bivolt; Saida 115V; Porta-fusivel externo; 6 tomadas de saida
12	30	UNID	Caixa De Som Para Computador, De No Mínimo 3W, 2.0, Portátil, cor Preta, Conexão P2 E USB, Bivolt.
13	80	UNID	Teclado USB padrão ABNT2, com teclas de perfil plano e silenciosas, comprimento do cabo mínimo 1,40 m, cor: preto.
14	120	UNID	Mouse optico (equivalente ou superior): conector usb; resolução mínima de 1200dpi com dispositivo de rolagem (scroll) com profundidade mínima de 9 mm, não sendo aceitos do tipo mini-mouse.
15	40	UNID	mouse optico com fio , 3200DPI
16	70	UNID	PEN DRIVE - 16 GB MEMÓRIA PORTÁTIL TIPO PEN DRIVE, CONEXÃO USB, CAPACIDADE: 16 GB
17	70	UNID	Pen drive 32 gb - pen drive (memória usb flashdrive), capacidade de armazenamento: 32gb, interface: usb 2.0,
18	20	UNID	Suporte para monitor, material mdf, com no mínimo 02 gavetas. Medidas mínimas: 35cmX26cmX12cm.
19	25	UNID	SUPORTE P/ CPU C/ RODINHAS
20	10	UNID	ROTEADOR WIFI 7 , 10/100/1000 com função Mesh
21	30	UNID	ROTEADOR WIFI 6 , 10/100/1000 com função Mesh
22	50	UNID	Fonte Atx 24 Pinos com 2 sata +2 energias 200W mínimo
23	50	UNID	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS
24	80	UNID	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS
25	10	UNID	HD INTERNO DE ALTA PERFORMANCE 7200RPM ARMAZENAMENTO 2TB INTERFACE: SATA 6.0GB/S
26	10	UNID	HD INTERNO DE ALTA PERFORMANCE 7200RPM ARMAZENAMENTO 4TB INTERFACE: SATA 6.0GB/S
27	50	UNID	SSD 240 GB

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657

28	25	UNID	SSD 480 GB
29	4	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 2 NÚCLEOS, MEMORIA RAM DE 4 GB, SSD 240GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES
30	10	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS E 8 THREADS,, MEMORIA DE 8 GB, SSD NVME 256GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES
31	10	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS E 16 THREADS, MEMORIA DE 8 GB, SSD NVME 256GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES.
32	10	UNID	TABLET - TELA DE 10,4'', 4GB DE RAM,64 DE ARMAZENAMENTO, ENTRADA CARTÃO DE MEMÓRIA, BATERIA MÍNIMA 7,040MAH, CONECTIVIDADE WI-FI, ENTRADA USB 2.0, CÂMERA TRASEIRA RESOLUÇÃO DE 8 MP E A FRONTAL DE 5 MP.
33	15	UNID	COMPUTADOR COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 6 NUCLEOS E 12 THREADS COM VÍDEO,2 PENTES DE MEMÓRIA DE 8GB CADA DE 2666MHZ, 1 SSD M.2 NVME 240GB COM LEITURA E GRAVAÇÃO DE LEITURA 540 MB/S, GRAVAÇÃO 500MB/S, FONTE DE 500 WATTS REAIS COM PFC ATIVO, SELO 80 PLUS, GABINETE 4 BAIAS, MONITOR 21.5 POLEGADAS OU SUPERIOR,FULLHD, CONTENDO ENTRADA HDMI E VGA, KIT MOUSE E TECLADO COM FIO, CABO HDMI 2 METROS. GARANTIA EASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES.
34	15	UNID	COMPUTADOR, QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 16GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 8 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL COM MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9) FULL HD, TECLADO E MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.
35	15	UNID	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS) , TECLADO ,MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.
36	15	UNID	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 16 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 8 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS) , TECLADO ,MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.
37	3	UNID	COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR NO MINIMO 8-Core, 16-Threads, 2.9Ghz. 32GB DDR4, PLACA DE VIDEO 12GB GDDR6 , 500G M.2, FONTE 600W.
38	10	UNID	Monitor de no minimo 23 polegadas com as seguintes especificações técnicas mínimas: Full HD IPS VGA HDMI, com tipo de tela IPS para melhor reprodução de cores e maior ângulo de visão, com resolução Full HD (1920x1080), entradas/saída: HDMI/HP Out, fonte de alimentação Cabo HDMI.
39	10	UNID	CPE AC 5 GHZ. ; CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: PADRÃO AC; THROUGHPUT: 450 MBPS; PROCESSADOR: 560MHZ; MEMÓRIA: 64MB; INTERFACES DE REDE: 1 X PADRÃO 10/100/1000; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 5 GHZ; GANHO ANTENA: 13 DBI; DEVE SER FORNECIDO COM CABO DE FORÇA E POE;
40	20	UNID	CPE GRADE AC CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: PADRÃO AC; THROUGHPUT: 450 MBPS; PROCESSADOR: 560MHZ; MEMÓRIA: 64MB; INTERFACES DE REDE: 1 X PADRÃO 10/100/1000; FONTE DE ENERGIA POE; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 5 GHZ; GANHO ANTENA: 23 DBI;
41	8	UNID	Access Point wifi 6 , Alimentação POE.
42	5	UNID	SCANNER DE MESA , DUPLEX 35 PPM
43	20	UNID	SWITCH (HUB) 8 PORTAS 10/100
44	10	UNID	SWITCH (HUB) 16 PORTAS 10/100
45	15	UNID	NVR IP,Resolução FULL HD, 8 canais, com 8 portas POE embutidas potência das portas 75W, analíticos de cruzamento de linha e intrusão, H265+, certificação FCC Part 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014. suporte 1 HD.
46	15	UNID	NVR IP,Resolução FULL HD, 16 canais, com 16 portas POE embutidas potência das portas 150W, certificação FCC Part 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014, suporte para até 2 hd's 8Tb
47	40	UNID	CAMERA IP BULLET POE, COLORVU (ou equivalente), 1080P , 2MP , MICROFONE EMBUTIDO.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657

48	40	UNID	CAMERA IP DOME POE, COLORVU (ou equivalente), 1080P , 2MP , MICROFONE EMBUTIDO.
49	20	UNID	Camera IP Dome, Alimentação POE, Resolução 4MP 2688 × 1520, Três streams de vídeo, FULL HD , Colorida 24 horas, Lente fixa 2,8mm, Sensor 1/1.8"", Com microfone embutido, Captura facial, mudança de cena, entrada de região, Entrada para cartão de memória até 256GB, Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, SNMP, ARP, WebSocket, WebSockets, ONVIF (Perfil S, Perfil G, Perfil T), ISAPI, SDK.
50	20	UNID	Camera IP Bullet, Alimentação POE, Sensor 1/3", Resolução 4MP, Lente fixa 2,8mm, IR 40 metros, Detecção facial, detecção de intrusão, Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, WebSocket, WebSockets Entrada para cartão de memória até 256GB, certificação FCC 47 CFR Part 15, Subpart B, Protocolo ONVIF (Perfil S, Perfil G), ISAPI, SDK.
51	2	UNID	Camera Bullet IP LPR 4MP, Sensor 1/1.8" CMOS, Lente varifocal motorizada de 2.8 a 12mm, IR de 50 metros, WDR 140dB, Lista negra de placas para 10.000 registros, Mudança de cena, Entrada e saída de região, Metadados de Tráfego, 2 entradas e 2 saidas de alarme, Saída RS-485 com protocolo Pelco-P e Pelco-D,Cinco streams de vídeo, protocolo ONVIF (Perfil S, Perfil G, Perfil T) ISAPI, SDK . Proteção IK10 (IEC 62262:2002), IP67 (IEC 60529-2013)
52	15	UNID	Cabo Rede Cat5e 305m, 4 pares caixa ou bobina, Uso Externo Dupla Camada, para uso externo, 100% cobre.
53	10	UNID	Cabo Rede Cat5e, 4 pares, 305m caixa ou bobina, 100% cobre.
54	10	UNID	SMARTPHONE 8GB RAM , 256GB ARMAZENAMENTO , PROCESSADOR OCTACORE 2.2GHZ
55	4	UNID	Caixa De Som Profissional Ativa Bivolt , 350W , Conexões: 2 Entradas XLR/TRS combo mic/line, 1 Entrada Aux 3,5 mm ,1 Saida XLR pass-thru
56	20	UNID	Adaptador usb Wifi Dual Band 2.4 / 5ghz 600mbps Wireless
57	15	UNID	Placa De Rede Gigabit Lan Rj45 Pci Express 1000mbps

4.1.2. A quantidade de materiais e equipamentos estimada leva em consideração tanto a demanda recorrente dos prédios públicos quanto a necessidade de materiais e equipamentos para atendimento emergenciais, que podem surgir devido a intempéries ou outros imprevistos que comprometam a estrutura física das instalações.

4.2. Baseando nesses critérios e na análise detalhada realizada, a administração pública justifica a quantidade de materiais e equipamentos a ser adquirida, garantindo que as necessidades da area administrativa sejam plenamente atendidas, conforme os princípios de eficiência, economicidade e interesse público estabelecidos na Lei n°14.133/2021.

5– Levantamentos de Mercado

5.1. A Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivai, considera que os equipamentos de TI sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados à necessidade dos servidores

5.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise. Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

5.3. Com base nas necessidades avistada, a administração considera justificável e vantajosa a aquisição dos materiais, alinhando-se aos princípios de eficiência, economicidade e interesse público, conforme disposto na Lei n°14.133/2021.

6– Estimativa do Valor da Contratação

6.1. Para a contratação de empresa para fornecimento dos materiais e equipamentos de informatica, foi realizada uma estimativa detalhada de custos, considerando os preços praticados no mercado e a necissade de suprir adequadamente as demandas dos setores públicos municipais. Com base nesta análise, estabeleceu-se que o

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657

valor estimado perante a presente contratação é de R$ 894.230,01 (oitocentos e noventa e quatro mil, duzentos e trinta reais e um centavo).

6.2. Essa estimativa visa assegurar a alocação suficiente de recursos financeiros para a aquisição de materiais e equipamentos de alta qualidade, indispensáveis para a execução e manutenção das infraestruturas públicas do município, atendendo aos princípios de economicidade e eficiência na administração pública.

7– Descrição da Solução

7.1. Justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável

7.2. A futura aquisição dos materiais e equipamentos de informatica se faz necessária para a manutenção das atividades administrativas, com vistas a uma prestação de serviços ágil, adequada e principalmente funcional.

8– Justificativa para o parcelamento ou não;

8.1. Nos termos do artigo 47, inciso II da Lei Federal n° 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o §1° do mesmo artigo 47, estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em item, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

9– Demonstrativos dos Resultados Pretendidos

9.1. Pretende-se, com o processo licitatório a contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos, assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o município, considerando a melhor relação custo-benefício, qualidade dos materiais e equipamentos ofertados e cumprimento das especificações estabelecidas no presente estudo técnico preliminar e no termo de referência. A seleção da proposta vencedora será baseada em critérios e transparentes.

9.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, promovendo a justa competição e evitando a contratação por valores inexequíveis ou superfaturados. O processo licitatório será conduzido de maneira a garantir a ampla participação de empresas qualificadas, incentivando a apresentação de propostas que atendam aos requisitos de qualidade e preço justo. A análise das propostas incluirá a verificação da viabilidade econômica e financeira, assegurando a exequibilidade dos preços ofertados.

10 – Providências a serem adotadas previamente à celebração da ata:

10.1. Elaboração do termo de referência:

10.1.1. Detalhar especificações técnicas, quantitativas e qualitativas dos materiais e equipamentos de informática a serem adquiridas, de acordo com as normas técnicas vigentes, especialmente as estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

10.1.2. Definir claramente os prazos de entrega, locais de fornecimento e condições de 10.1.3. Incluir critérios objetivos de avaliação das propostas, com destaque para a relação custo-benefício, qualidade dos materiais e equipamentos de informática e capacidade logística do fornecedor.

10.2. Análise e Aprovação Orçamentária:

10.2.1. Verificar a dotação orçamentária disponível para a contratação.

10.2.2. Assegurar que os recursos financeiros estejam devidamente alocados e que haja disponibilidade orçamentária para o cumprimento das obrigações contratuais

10.3. Publicação do Edital de Licitação:

10.3.1. Elaborar e publicar o edital de licitação, observando os princípios da publicidade, transparência e ampla concorrência, conforme estabelece pela Lei n°14.133/2021 (Nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos)

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657

10.3.2. Garantir a divulgação ampla do certame, permitindo que todos os potenciais fornecedores tenham conhecimento do processo licitatório e possam participar de forma isonômica.

10.4. Avaliação das propostas:

10.4.1. Realizar a análise detalhada das propostas recebidas, verificando a conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, especialmente em relação às especificações técnicas dos materiais e equipamentos, prazos de entrega e condições comerciais.

10.5 Elaboração da ata:

10.5.1. Redigir a ata de fornecimento dos materiais e equipamentos, incluindo todas as cláusulas necessárias para garantir a execução adequada e a conformidade com o edital de licitação

10.5.2. Prever cláusulas específicas sobre penalidades, garantias, condições de pagamento, prazos de entrega, responsabilidade das partes e mecanismos de fiscalização.

10.6. Parecer Jurídico:

10.6.1. Submeter a ata e todo o processo licitatório à análise do jurídico, para a emissão de parecer jurídico quanto à legalidade e regularidade dos procedimentos adotados.

10.7. Assinatura da ata:

10.7.1. Após a conclusão de todas as etapas acima mencionadas, proceder à assinatura da ata de registro de preço pelo representante legal da Administração Pública Municipal e pela empresa contratada.

10.7.2. Publicar extrato da ata no Diário Oficial do Município, conforme exigido pela legislação, garantindo a transparência e a publicidade do ato administrativo.

10.8. Estas providências visam assegurar que a contratação de empresa para fornecimento de materiais e equipamentos seja realizada de forma eficiente, transparente e em conformidade com a legislação, promovendo a economicidade e qualidade, no Município de São Pedro do Ivaí.

11 – Contratações Correlatas e/ou interdependentes:

11.1. Não há quaisquer outros processos de contratação em curso relacionados ao objeto contratual;

12 – Posição sobre a adequação de contratação.

12.1. Diante da necessidade de prover o desenvolvimento das atividades diárias e atendimentos aos cidadãos, se faz necessário a aquisição dos materiais e equipamentos de informática para os tramites dos setores.

12.2. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos. Essa medida é essencial para promover o desenvolvimento urbano sustentável e melhorar a infraestrutura do município, beneficiando diretamente os cidadãos.

São Pedro do Ivaí – PR., na data da assinatura.

Assinado por:
Leonardo Jose Gregorio
..129-77 02/10/2026 - 17:51
YSOJ85G8SHGYFAYDA2CR0W

Leonardo José Gregório

Diretor do Departamento Tecnologia Inovação e Informática

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=958e7dc9-4629-4df6-93f6-283d2e617657