TERMO DE REFERÊNCIA

A presente contratação está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar – ETP elaborado pela unidade demandante.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Descrição: Contratação de empresa para aquisição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS para atender as necessidades das Secretarias Municipais de São Pedro do Ivaí – PR.

A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática para os diversos Departamentos Municipais. Essa aquisição justifica-se pela crescente demanda por estrutura tecnológica adequada, necessária para o bom desempenho das atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas pelas unidades da administração pública

A contratação deverá atender os critérios de qualidade e durabilidade, respeitando as normas técnicas vigentes e garantindo a conformidade dos materiais.

A contratação será adjudicada à empresa que oferecer maior índice de abatimento, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa.

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS:

item	quant.	und.	descrição	Valor Unt	Valor Total
1	5	UNID	IMPRESSORA LASER COM PADRÃO DE COR MONOCROMÁTICO; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 X 1200 DPI; VELOCIDADE DE 35 PÁGINAS POR MINUTO PPM; SUPORTAR TAMANHO DE PAPEL A5, A4 CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DE ENTRADA DE 200 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE 50.000 PÁGINAS; INTERFACE USB; PERMITIR COMPARTILHAMENTO POR MEIO E REDE 10/100/100 ETHERNET E WIFI 802.11 B/G/N; SUPORTAR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO GARANTIA DE 12 MESES."	2.574,50	12.872,50
2	5	UNID	IMPRESSORA MONOCROMÁTICA LASER/LED MÍNIMO DE 30 PÁGINAS POR MINUTO	2.174,82	10.874,10
3	5	UNID	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL (COPIADORA, SCANNER E FAX OPCIONAL) ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; IMPRESSORA COM TECNOLOGIA LASER OU LED; PADRÃO DE CORMONOCROMÁTICO; TIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX); MEMÓRIA 128 MB; RESOLUÇÃO DEIMPRESSÃO 600 X 600 DPI;RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA 600 X 600; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PPMPRETO E BRANCO;CAPACIDADE DA BANDEJA 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS; FAX 33.6KBPS OPCIONAL; INTERFACES USB,REDE ETHERNET 10/100 EWIFI 802.11 B/G/N ; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO.	2.039,00	10.195,00
4	15	UNID	Impressora colorida multifuncional tanque de tinta, conectividade Wi-Fi Direct, Ethernet e USB, comas funções de impressão, cópia e digitalização, rendimento mínimo de 4.000 páginas em preto e 7.000 paginas coloridas, ADF para 30 páginas,velocidade de impressão 33ppm em preto e 15ppm em cores, tempo para primeira impressão de 10 segundos em preto e 16segundos em cores, resolução 300dpi x 600dpi, resolução da digitalização 1200x2400dpi, formato dos arquivos PDF, JPEG, TIFF,Multi-TIFF, BPM (Windows), PICT (Mac), tamanho de papel suportado A4, A6, Ofício, suporte para papel até 95 g/m², capacidade depapel: entrada - 100 folhas de papel A4, saída folhas A4, com sensor automático de papeL	2.498,60	37.479,00
5	15	UNID	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - TANQUE DE TINTA COLORIDA, cor preta, Funções da impressora, copiadora e scanner Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi velocidadede impressão 33 ppm (preto) 15 ppm(cores) capacidade de entrada de papel 100 folhas de papel A4 capacidade de saída do papel 30 folhas de de papel A4 Tamanho depapel suportados A4, A5, A6, B5 Impressão Duprex Manual, WI-FI, compatibilidade Windows XP, vista 7,8,10mac os x 10.6.8, 10.7.x,10.8. x, 10.9 x, 10.10.x. Resolução máxima do scanner 1200 x 2400 dpi Digitalizar para Pdf Sim Cartuchos Garrafa de tinta PRETO,CIANO, MAGENTA E AMARELO.	1.358,63	20.379,45

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

6	5	UNID	Projetor mínimo de 4000 lumens, FULL HD.	3.942,25	19.711,25
7	5	UNID	Projetor mínimo de 5000 lumens, FULL HD.	2.672,22	13.361,10
8	5	UNID	HD EXTERNO CAPACIDADE 2TB INTERFACE USB 3.0 CONECTANDO O DISCO A UMA PORTA USB 3.0 SUPERSPEED.	871,75	4.358,75
9	10	UNID	Bateria selada estacionária 12v 7Ah.	122,35	1.223,50
10	2	UNID	BATERIA SELADA ESTACIONARIA 50Ah CaracteristicasGarantia: 24 meses	610,40	1.220,80
11	15	UNID	Nobreak Senoidal; 1200VA; Entrada bivolt; Saida 115V; Porta-fusivel externo; 6 tomadas de saida	676,97	10.154,55
12	30	UNID	Caixa De Som Para Computador, De No Mínimo 3W, 2.0, Portátil, cor Preta, Conexão P2 E USB, Bivolt.	48,57	1.457,10
13	80	UNID	Teclado USB padrão ABNT2, com teclas de perfil plano e silenciosas, comprimento do cabo mínimo 1,40 m, cor: preto.	38,74	3.099,20
14	120	UNID	Mouse optico (equivalente ou superior): conector usb; resolução mínima de 1200dpi com dispositivo de rolagem (scroll) com profundidade mínima de 9 mm, não sendo aceitos do tipo mini-mouse.	12,75	1.530,00
15	40	UNID	mouse optico com fio , 3200DPI	99,00	3.960,00
16	70	UNID	PEN DRIVE - 16 GB MEMÓRIA PORTÁTIL TIPO PEN DRIVE, CONEXÃO USB, CAPACIDADE: 16 GB	63,70	4.459,00
17	70	UNID	Pen drive 32 gb - pen drive (memória usb flashdrive), capacidade de armazenamento: 32gb, interface: usb 2.0,	67,83	4.748,10
18	20	UNID	Suporte para monitor, material mdf, com no mínimo 02 gavetas. Medidas mínimas: 35cmX26cmX12cm.	104,92	2.098,40
19	25	UNID	SUPORTE P/ CPU C/ RODINHAS	66,97	1.674,25
20	10	UNID	ROTEADOR WIFI 7 , 10/100/1000 com função Mesh	763,62	7.636,20
21	30	UNID	ROTEADOR WIFI 6 , 10/100/1000 com função Mesh	706,25	21.187,50
22	50	UNID	Fonte Atx 24 Pinos com 2 sata +2 energias 200W mínimo	93,75	4.687,50
23	50	UNID	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS	56,88	2.844,00
24	80	UNID	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS	62,49	4.999,20
25	10	UNID	HD INTERNO DE ALTA PERFORMANCE 7200RPM ARMAZENAMENTO 2TB INTERFACE: SATA 6.0GB/S	430,14	4.301,40
26	10	UNID	HD INTERNO DE ALTA PERFORMANCE 7200RPM ARMAZENAMENTO 4TB INTERFACE: SATA 6.0GB/S	1.276,98	12.769,80
27	50	UNID	SSD 240 GB	483,35	24.167,50
28	25	UNID	SSD 480 GB	728,68	18.217,00
29	4	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 2 NÚCLEOS, MEMORIA RAM DE 4 GB, SSD 240GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES	2.901,50	11.606,00
30	10	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 4 NÚCLEOS E 8 THREADS,, MEMORIA DE 8 GB, SSD NVME 256GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES	4.275,92	42.759,20
31	10	UNID	NOTEBOOK COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS E 16 THREADS, MEMORIA DE 8 GB, SSD NVME 256GB, GARANTIA E ASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES.	5.442,50	54.425,00
32	10	UNID	TABLET - TELA DE 10,4", 4GB DE RAM,64 DE ARMAZENAMENTO, ENTRADA CARTÃO DE MEMÓRIA, BATERIA MÍNIMA 7,040MAH, CONECTIVIDADE WI-FI, ENTRADA USB 2.0, CÂMERA TRASEIRA RESOLUÇÃO DE 8 MP E A FRONTAL DE 5 MP.	1.646,88	16.468,80
33	15	UNID	COMPUTADOR COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: PROCESSADOR DE 6 NUCLEOS E 12 THREADS COM VÍDEO,2 PENTES DE MEMÓRIA DE 8GB CADA DE 2666MHZ, 1 SSD M.2 NVME 240GB COM LEITURA E GRAVAÇÃO DE LEITURA 540 MB/S, GRAVAÇÃO 500MB/S, FONTE DE 500 WATTS REAIS COM PFC ATIVO, SELO 80 PLUS, GABINETE 4 BAIAS, MONITOR 21.5 POLEGADAS OU SUPERIOR,FULLHD, CONTENDO ENTRADA HDMI E VGA, KIT MOUSE E TECLADO COM FIO, CABO HDMI 2 METROS. GARANTIA EASSISTENCIA TÉCNICA MINIMA DE 12 MESES.	4.909,16	73.637,40

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

34	15	UNID	COMPUTADOR, QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE. COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 16GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 8 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL COM MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9) FULL HD, TECLADO E MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.	2.675,98	40.139,70
35	15	UNID	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 4 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS) , TECLADO ,MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.	2.412,48	36.187,20
36	15	UNID	COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR NO MÍNIMO QUE POSSUA NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS, 8 THEREADS E FREQUÊNCIA DE 3.0 GHZ; POSSUIR 1 SSD M.2 NVME DE 240 GB, MEMÓRIA RAM DE 16 GB, EM 2 MÓDULOS IDÊNTICOS DE 8 GB CADA, DO TIPO SDRAM DDR4 2.133 MHZ OU SUPERIOR, OPERANDO EM MODALIDADE DUAL CHANNEL. MONITOR DE LED 19 POLEGADAS (WIDESCREEN 16:9). INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI PADRÃO IEEE 802.11 B/G/N. SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS) , TECLADO ,MOUSE E CAIXINHA DE SOM USB.	2.352,25	35.283,75
37	3	UNID	COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR NO MINIMO 8-Core, 16-Threads, 2.9Ghz. 32GB DDR4, PLACA DE VIDEO 12GB GDDR6 , 500G M.2, FONTE 600W.	6.404,31	19.212,93
38	10	UNID	Monitor de no minimo 23 polegadas com as seguintes especificações técnicas mínimas: Full HD IPS VGA HDMI, com tipo de tela IPS para melhor reprodução de cores e maior ângulo de visão, com resolução Full HD (1920x1080), entradas/saída: HDMI/HP Out, fonte de alimentação Cabo HDMI.	744,82	7.448,20
39	10	UNID	CPE AC 5 GHZ. ; CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: PADRÃO AC; THROUGHPUT: 450 MBPS; PROCESSADOR: 560MHZ; MEMÓRIA: 64MB; INTERFACES DE REDE: 1 X PADRÃO 10/100/1000; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 5 GHZ; GANHO ANTENA: 13 DBI; DEVE SER FORNECIDO COM CABO DE FORÇA E POE;	754,24	7.542,40
40	20	UNID	CPE GRADE AC CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: PADRÃO AC; THROUGHPUT: 450 MBPS; PROCESSADOR: 560MHZ; MEMÓRIA: 64MB; INTERFACES DE REDE: 1 X PADRÃO 10/100/1000; FONTE DE ENERGIA POE; FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 5 GHZ; GANHO ANTENA: 23 DBI;	662,50	13.250,00
41	8	UNID	Access Point wifi 6 , Alimentação POE.	1.736,38	13.891,04
42	5	UNID	SCANNER DE MESA , DUPLEX 35 PPM	2.586,25	12.931,25
43	20	UNID	SWITCH (HUB) 8 PORTAS 10/100	159,92	3.198,40
44	10	UNID	SWITCH (HUB) 16 PORTAS 10/100	386,99	3.869,90
45	15	UNID	NVR IP,Resolução FULL HD, 8 canais, com 8 portas POE embutidas potência das portas 75W, analíticos de cruzamento de linha e intrusão, H265+, certificação FCC Part 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014. suporte 1 HD.	1.059,90	15.898,50
46	15	UNID	NVR IP,Resolução FULL HD, 16 canais, com 16 portas POE embutidas potência das portas 150W, certificação FCC Part 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014, suporte para até 2 hd's 8Tb	2.017,25	30.258,75
47	40	UNID	CAMERA IP BULLET POE, COLORVU (ou equivalente), 1080P , 2MP , MICROFONE EMBUTIDO.	572,31	22.892,40
48	40	UNID	CAMERA IP DOME POE, COLORVU (ou equivalente), 1080P , 2MP , MICROFONE EMBUTIDO.	523,16	20.926,40
49	20	UNID	Camera IP Dome, Alimentação POE, Resolução 4MP 2688 × 1520, Três streams de vídeo, FULL HD , Colorida 24 horas, Lente fixa 2,8mm, Sensor 1/1.8"", Com microfone embutido, Captura facial, mudança de cena, entrada de região, Entrada para cartão de memória até 256GB, Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, SNMP, ARP, WebSocket, WebSockets, ONVIF (Perfil S, Perfil G, Perfil T), ISAPI, SDK.	1.802,13	36.042,60
50	20	UNID	Camera IP Bullet, Alimentação POE, Sensor 1/3", Resolução 4MP, Lente fixa 2,8mm, IR 40 metros, Detecção facial, detecção de intrusão, Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, WebSocket, WebSockets Entrada para cartão de memória até 256GB, certificação FCC 47 CFR Part 15, Subpart B, Protocolo ONVIF (Perfil S, Perfil G), ISAPI, SDK.	1.552,67	31.053,40
51	2	UNID	Camera Bullet IP LPR 4MP, Sensor 1/1.8" CMOS, Lente varifocal motorizada de 2.8 a 12mm, IR de 50 metros, WDR 140dB, Lista negra de placas para 10.000 registros, Mudança de cena, Entrada e saída de região, Metadados de Tráfego, 2 entradas e 2 saidas de alarme, Saída RS-485 com protocolo Pelco-P e Pelco-D,Cinco streams de vídeo, protocolo ONVIF (Perfil S, Perfil G, Perfil T) ISAPI, SDK . Proteção IK10 (IEC 62262:2002), IP67 (IEC 60529-2013)	8.061,00	16.122,00
52	15	UNID	Cabo Rede Cat5e 305m, 4 pares caixa ou bobina, Uso Externo Dupla Camada, para uso		

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

			externo, 100% cobre.	1.394,50	20.917,50
53	10	UNID	Cabo Rede Cat5e, 4 pares, 305m caixa ou bobina, 100% cobre.	1.168,75	11.687,50
54	10	UNID	SMARTPHONE 8GB RAM , 256GB ARMAZENAMENTO , PROCESSADOR OCTACORE 2.2GHZ	1.640,82	16.408,20
55	4	UNID	Caixa De Som Profissional Ativa Bivolt , 350W , Conexões: 2 Entradas XLR/TRS combo mic/line, 1 Entrada Aux 3,5 mm ,1 Saida XLR pass-thru	2.421,91	9.687,64
56	20	UNID	Adaptador usb Wifi Dual Band 2.4 / 5ghz 600mbps Wireless	156,90	3.138,00
57	15	UNID	Placa De Rede Gigabit Lan Rj45 Pci Express 1000mbps	112,04	1.680,60

Totalizando um valor de R$ 894.230,81 (oitocentos e noventa e quatro mil, duzentos e trinta reais e oitenta e um centavos)

Prazo: O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos e condições previstos na Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e observada a conveniência e o interesse da Administração Pública.

Quantitativos: O quantitativo foi definido considerando o volume utilizado e adquirido nos anos anteriores.

Contratação: Regime de Pregão Eletrônico para Registro de Preço.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender às demandas administrativas da Prefeitura Municipal de São Pedro do Ivaí – PR, que possui diversas Unidades Administrativas distribuídas em diferentes setores. Cada unidade conta com equipamentos de informatica variados, como computadores, impressoras monocromáticas, coloridas e multifuncionais a laser, essenciais para a execução das atividades cotidianas da administração pública.

A manutenção desses equipamentos é imprescindível para garantir a continuidade dos serviços, evitando interrupções que possam prejudicar o andamento de processos administrativos, principalmente aqueles voltados para a prestação de serviços aos munícipes. A futura aquisição destes materiais permitirá que as tarefas existentes continuem sendo realizadas forma eficiente, sem riscos de paradas inesperadas ou falhas no atendimento.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de aquisição de equipamentos e materiais de informática para os diversos Departamentos Municipais. Essa aquisição justifica-se pela crescente demanda por estrutura tecnológica adequada, necessária para o bom desempenho das atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas pelas unidades da administração pública.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Disponibilidade do objeto e local da entrega:

A contratada deverá entregar os produtos no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da ordem de compra. Os itens serão solicitados fracionados, conforme necessidade, devendo a entrega ser realizada na Rua Praça Padre José Rossi, nº354. Centro – São Pedro do Ivaí – Pr. CEP: 86.945-000, no horário compreendido entre 08:00h e 12:00h e das 13:30h às 17:30h, de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

segunda-feira a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

A contratada deverá entregar os itens atendendo as especificações constantes no Termo de Referência e se responsabilizar pela troca caso o item não estiver de acordo. Todas as despesas decorrentes do fornecimento do equipamento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, montagem e desmontagem e quaisquer outros custos logísticos, correrão integralmente por conta da contratada, sem ônus adicional para a Administração.

Padrão mínimo de qualidade e garantia:

Fornecer os itens em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, entregar o produto novo, sem uso, em perfeitas condições de funcionamento e conservação.

Documentação de habilitação:

Comprovação de constituição da empresa – documento que comprove a abertura da empresa ou outra instituição afim.

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br ;

c) Sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sucursal filial ou agência: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro da matriz;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

f) Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

h) Cédula de Identidade ou outro documento de identificação dos sócios/proprietários da empresa.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas no Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional,

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais,

d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente,

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS,

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto se dará de forma indireta, sob o regime de fornecimento, mediante aquisição dos itens, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

Inclui-se nessa execução:

Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Empenho que será enviada por meio eletrônico, a entrega será no local indicado pelo Município, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica. Caso o item não seja entregue, ou não esteja de acordo com as especificações, ou apresente algum tipo de

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

defeito, o item não deverá ser aceito, oportunidade em que a empresa será notificada para corrigir as inconsistências, com os custos correndo por conta da empresa contratada.

Todas as despesas relacionadas com as entregas no Município ocorrerão por conta do fornecedor, sob o qual ficará a total responsabilidade de realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os itens a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

A licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, o item que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato terá como gestor o servidor Leonardo Gregório, atuante no cargo de Diretor do Departamento Tecnologia, Inovação e Informática, como fiscal de contrato o servidor Marcos Jacinto da Silva atuante no cargo de Chefe do Departamento de Tecnologia Inovação e Informatica com a finalidade de assegurar os melhores resultados para efetivação deste contrato.

O acompanhamento e a fiscalização firmado com a CONTRATADA deverão estar em conformidade com o disposto no art. 117 da Lei n° 14.133/21.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7. FORMA DE PAGAMENTO

Do pagamento:

A forma de pagamento será realizada via transferência bancária para a conta da empresa contratada, cujo titular deve ser o mesmo que consta na ata, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da nota fiscal. Que deverá ser enviada para o e-mail: compras@saopedrodoivai.pr.gov.br, em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, acrescida das seguintes informações:

a) Indicação do número do(a) contrato/ata;

b) Indicação do objeto contratado e marca dos produtos;

c) Destaque, conforme regulação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento (ISS, INSS, IRRF e outros), se houver;

d) Conta bancária.

e) Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a empresa providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município.

Eventual recomposição de preços somente produzirá efeitos após formalização por meio de termo aditivo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade **Pregão**, em sua forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

O pregão, estabelecido como uma modalidade de licitação pelo artigo 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, tem como objetivo principal assegurar que o processo de compra ocorra com transparência, ampla concorrência e economicidade. Essa modalidade permite que os órgãos públicos adquiram produtos ou serviços de qualidade ao menor preço possível, atendendo de forma eficaz ao interesse público.

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, visando assegurar a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, observadas as especificações técnicas e os requisitos de qualidade estabelecidos no Termo de Referência.

Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total máximo para a referida contratação fica estimado em R$ 894.230,81 (oitocentos e noventa e quatro mil, duzentos e trinta reais e oitenta e um centavos.

A estimativa dos valores foi levantada através de pesquisa direta com fornecedores do ramo pertinente, contratações similares realizadas por outros entes públicos e bases de dados especializadas e sistemas de pesquisa de preços, sendo utilizado a metodologia da Media de Preços.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FONTE DE RECURSO: 0 – RECURSO LIVRE
05. Secretaria Gestão e Governo.
05.01. Secretaria de Gestão e Governo.
041220021.2.014000 Manutenção da Secretaria de Gestão e Governo.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.4.90.52.00.00.00. Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 – Recurso Livre

07. Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos.
07.01. Divisão de Obras.
041220021.2.019000 Manutenção da Divisão de Obras Públicas.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 – Recurso Livre

08. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.
08.01. Divisão de Ensino Infantil.
123650185.2.026000 Manutenção dos Centros de Educação Infantil.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 103 5% sobre Transferências Constitucionais.

08. Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.
08.02. Divisão de Ensino Fundamental.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

123610188.2.033000 Manutenção do Ensino Fundamental.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 103 5% sobre Transferências Constitucionais.

08. Secretaria de Educação, Cultura.
08.03. Divisão de Cultura.
133920247.2.039000 Manutenção da Divisão de Cultura.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 – Recurso Livre

09. Fundo Municipal de Saúde.
09.01. Fundo Municipal de Saúde.
103010428.2.041000 Manutenção Sistema de Saúde Pública – Atenção Básica.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 303 Saúde – Receitas Vinculadas

10. Secretaria de Assistência Social.
10.01. Divisão de Serviços Sociais.
082430483.6.052000 Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente. Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).
10. Secretaria de Assistência Social.
10.01. Divisão de Serviços Sociais.
082440486.2.054000 Manutenção da Divisão de Serviços Sociais.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).

10. Secretaria de Assistência Social.
10.01. Divisão de Serviços Sociais.
082440486.2.064000 Manutenção do CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) PAIF.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 940 Recursos Federais – Assistência Social.

10. Secretaria de Assistência Social.
10.01. Divisão de Serviços Sociais.
082440486.2.084000 Manutenção do CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social/PAEF.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 938 Recursos Federais – Assistência Social.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

10. Secretaria de Assistência Social.
10.01. Divisão de Serviços Sociais.
082440486.2.086000 Aprimoramento Gestão do SUAS.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fontes de Recursos: 940 Recursos Federais – Assistência Social

11. Secretaria de Agricultura, Pecuária e Agronegócios.
11.01. Divisão de Agricultura, Pecuária e Agronegócios.
206050111.2.057000 Manutenção da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Agronegócios
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).

12. Secretaria do Meio Ambiente e Turismo.
12.01. Divisão de Turismo.
236950580.2.082000 Manutenção do Programa Incentivo ao Turismo.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).

12. Secretaria do Meio Ambiente e Turismo.
12.02. Divisão de Meio Ambiente.
185410457.2.083000 Manutenção da Divisão do Meio Ambiente.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).

13. Secretaria de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Humano.
13.01. Secretaria Indústria Comércio e Desenvolvimento Humano.
226610088.2.094000 Manutenção da Secretaria de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Humano.
3.3.90.30.00.00.00 Material de Consumo.
4.90.52.00.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recurso: 0 Recursos Ordinários (Livres).

11. GARANTIA

Os itens deverão estar em conformidade com as especificações do presente termo de referência e estudo técnico preliminar.

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 01 (um) ano, contada do recebimento do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

A empresa fornecedora se compromete a substituir, qualquer material ou equipamento que apresente defeitos de fabricação.

Caso seja detectado problemas, não decorrente de mau uso do item, será solicitado ao fabricante a imediata substituição do insumo.

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e

A garantia cobre quaisquer despesas relacionadas à substituição dos materiais defeituosos, incluindo, mas não se limitando a transporte, mão-de-obra e demais custos associados.

12. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no pleno exercício de suas competências legais e funcionais, observando integralmente a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

São Pedro do Ivaí – PR, assinado e datado digitalmente.

Assinado por:
Leonardo Jose Gregorio
..129-77 09/10/2026 - 17:18
YSOJ85G8SHGYFAYDA2CR0W

Leonardo José Gregório

Diretor do Departamento Tecnologia, Inovação e Informática

Tramitado e Assinado Eletronicamente por Elotech
Assinatura Eletronica - Verifique pelo QRCode ou pelo link: https://saopedrodoivai.oxy.elotech.com.br/app-signer/verify?code=b948ec38-91c4-4f7a-a864-02e2842bc58e