

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE ABRAÇADEIRAS PLÁSTICAS DE NYLON

Este documento estabelece as normas específicas para a aquisição de abraçadeiras plásticas de Nylon 6.6, destinadas ao uso da Londrina Iluminação S.A. nas atividades operacionais de instalação, manutenção, modernização e expansão do parque de iluminação pública do Município de Londrina, PR.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de abraçadeiras plásticas de Nylon 6.6, conforme as condições deste Termo de Referência e da Especificação Técnica de Material – ETM nº 2005 – Revisão 2.0.

2. DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1. A Londrina Iluminação S.A. adquirirá, utilizando por instrumento este Termo de Referência, os produtos a seguir especificados, nas quantidades e qualidades indicadas.

2.2. O quantitativo foi definido com base no histórico de consumo dos itens nos últimos 12 (doze) meses e na previsão/projeção de utilização dos materiais em obras e serviços a serem realizados pela Londrina Iluminação S.A. nos próximos 12 (doze) meses, considerando as atividades de instalação, manutenção, modernização e expansão do parque de iluminação pública.

2.3. As especificações técnicas dos materiais estão estabelecidas na ETM nº 2005 – Revisão 2.0, que integra o processo de contratação e deverá ser observada integralmente.

2.4. Os códigos apresentados na coluna “Código” das tabelas dos Lotes 01 e 02 correspondem exclusivamente à identificação e ao controle interno dos materiais pela Londrina Iluminação S.A., não constituindo referência a marca, fabricante, modelo ou código comercial do produto.

2.5. A proposta deverá indicar a marca/fabricante e a referência ou modelo do produto ofertado, acompanhada de ficha técnica, catálogo ou documento equivalente que permita verificar o atendimento às especificações da ETM nº 2005 – Revisão 2.0.

2.6. Para fins de atendimento técnico, deverão ser observadas as dimensões mínimas e demais características previstas na ETM nº 2005 – Revisão 2.0.

Lote 01 - Ampla Concorrência

Item	Código	Descrição	Apres.	ET	Garantia	Qtd.
01	03185	ABRACADEIRA NYLON 3,6 X 200MM BRANCA (CT)	CT	2005/03	06 (seis) meses	2.250

Item	Código	Descrição	Apres.	ET	Garantia	Qtd.
02	02338	ABRACADEIRA NYLON 3,6 X 300MM BRANCA (CT)	CT	2005/04	06 (seis) meses	2.250
03	03248	ABRACADEIRA NYLON 4,8 X 200MM BRANCA (CT)	CT	2005/05	06 (seis) meses	2.250
04	03282	ABRACADEIRA NYLON 4,8 X 300MM BRANCA (CT)	CT	2005/06	06 (seis) meses	2.250

Lote 02 - Cota ME/EPP

Item	Código	Descrição	Apres.	ET	Garantia	Qtd.
01	03185	ABRACADEIRA NYLON 3,6 X 200MM BRANCA (CT)	CT	2005/03	06 (seis) meses	750
02	02338	ABRACADEIRA NYLON 3,6 X 300MM BRANCA (CT)	CT	2005/04	06 (seis) meses	750
03	03248	ABRACADEIRA NYLON 4,8 X 200MM BRANCA (CT)	CT	2005/05	06 (seis) meses	750
04	03282	ABRACADEIRA NYLON 4,8 X 300MM BRANCA (CT)	CT	2005/06	06 (seis) meses	750

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A Lei Municipal nº 12.194, de 03 de novembro de 2014, delegou à Londrina Iluminação S.A. a prestação dos serviços de iluminação pública da cidade de Londrina, PR, que, por sua vez, compreende: I) manutenção; II) operação; III) modernização e IV) expansão da rede.

3.2. Para cumprir as responsabilidades atribuídas, a Londrina Iluminação realiza a gestão dos recursos humanos, veículos, equipamentos e materiais necessários ao atendimento contínuo do sistema de iluminação pública.

3.3. Os serviços prestados pela Londrina Iluminação são essenciais à coletividade, contribuindo para a segurança, o bem-estar e o adequado funcionamento dos espaços públicos.

3.4. A presente aquisição atende aos princípios constitucionais da economicidade, ampla competitividade, eficiência e legalidade. Por ter sido planejada técnica e economicamente, configura instrumento adequado para o atendimento das necessidades da Administração Pública.

3.5. A Londrina Iluminação dispõe de duas sedes, a saber:

3.5.1. Sede Administrativa: Av. Tiradentes, 501, torre 1, salas 501, 502 e 601, Jd. Shangri-lá A, Londrina, PR, CEP 86.070-545;

3.5.2. Parque de Operações: Av. Luigi Amorese, 6485-A, barracão 4, Jd. Leonor, Londrina, PR, CEP 86.071-020.

3.6. A aquisição das abraçadeiras plásticas de Nylon é necessária para assegurar a disponibilidade de material utilizado na fixação e travamento de condutores, peças e outros componentes empregados nas atividades operacionais da Londrina Iluminação.

3.7. Os itens possuem caráter de uso recorrente e qualificam-se como bens de qualidade comum, destinados ao atendimento das demandas operacionais da empresa.

3.8. Os modelos de abraçadeiras integrantes de cada lote pertencem à mesma família de materiais, estão abrangidos pela mesma Especificação Técnica de Material – ETM nº 2005 – Revisão 2.0, possuem finalidade operacional comum e características técnicas correlatas, diferenciando-se essencialmente quanto às dimensões, não havendo impedimento técnico ou operacional ao seu agrupamento.

3.8.1. Sob o aspecto econômico e mercadológico, a pesquisa de preços identificou diferentes fornecedores aptos a cotar os itens integrantes dos lotes, evidenciando a existência de mercado fornecedor e não se verificando, na formação de preços realizada, restrição injustificada à competitividade decorrente do agrupamento.

3.8.2. O agrupamento permite racionalizar os procedimentos de contratação, fornecimento, recebimento e gestão dos materiais, preservando a compatibilidade técnica entre os itens e a eficiência administrativa da contratação.

3.8.3. Os quantitativos foram distribuídos entre o Lote 01 – Ampla Concorrência e o Lote 02 – Cota ME/EPP, em atendimento ao art. 48, incisos I, II e III, da Lei Complementar nº 123/2006.

3.9. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de aquisições futuras e eventuais, de forma parcelada e conforme a demanda da Londrina Iluminação, sem obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos registrados.

4. DA QUALIDADE E DA GARANTIA DOS MATERIAIS

4.1. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e atender integralmente às características técnicas e normas estabelecidas na ETM nº 2005 – Revisão 2.0 e neste Termo de Referência.

4.2. As abraçadeiras deverão ser fabricadas em Nylon 6.6, na cor branca/transparente, possuir característica antichamas, proteção UV resistente a intempéries, temperatura de trabalho de -40°C a 85°C e ser fornecidas em pacotes de 100 unidades, observadas as dimensões mínimas especificadas para cada item.

4.3. Deverão ser observadas, como normas de referência, a ABNT NBR 16094 – Acessórios poliméricos para redes aéreas de distribuição de energia elétrica e a ABNT NBR 5456 – Eletricidade geral, conforme estabelecido na ETM.

4.4. A garantia será de, no mínimo, 06 (seis) meses, contados da data de aceitação do material pela Londrina Iluminação S.A., contra defeitos de projeto, fabricação ou perda das características técnicas.

4.5. Durante o período de garantia, a Contratada/detentora da ARP deverá, às suas expensas, substituir os materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou perda

das características técnicas, responsabilizando-se pelos custos decorrentes da substituição.

4.5.1. Na hipótese de substituição em garantia, a garantia do novo material deverá ser a mesma do produto original, reiniciando-se a contagem do período a partir da substituição e aceitação pela Londrina Iluminação S.A.

4.6. O descumprimento dos requisitos de qualidade ou garantia sujeitará a Contratada/detentora da ARP às medidas e penalidades previstas neste Termo de Referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. Durante o período de execução da ARP, a Londrina Iluminação solicitará o fornecimento conforme sua necessidade, mediante emissão de Ordem de Compra.

5.2. O prazo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Compra.

5.3. Serão admitidas entregas parciais, desde que a quantidade total da Ordem de Compra seja entregue dentro do prazo estabelecido no item 5.2. Não será admitida variação de quantitativo, para mais ou para menos, sem autorização prévia e expressa da Londrina Iluminação.

5.4. Os itens deverão ser entregues no Parque de Operações da Londrina Iluminação S.A., situado na Av. Luigi Amorese, 6485-A, barracão 4, Jd. Leonor, Londrina, PR, CEP 86.071-020.

5.5. Todos os custos de acondicionamento, transporte, seguro, carga, descarga, tributos e demais despesas necessárias à entrega serão de responsabilidade da Contratada/detentora da ARP e deverão estar incluídos nos preços ofertados, sem qualquer ônus adicional para a Londrina Iluminação.

5.6. Os materiais deverão ser fornecidos em pacotes de 100 unidades, devidamente acondicionados de forma a preservar sua integridade durante o transporte, armazenamento e entrega.

5.7. O recebimento físico dos materiais não implica sua aceitação definitiva, permanecendo sujeito à conferência de quantidade, integridade, identificação e conformidade com este Termo de Referência, a ETM e a proposta da Contratada/detentora da ARP.

5.8. Os materiais rejeitados deverão ser recolhidos e substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, sem qualquer ônus para a Londrina Iluminação.

5.9. A Contratada/detentora da ARP deverá comunicar imediatamente à fiscalização qualquer fato anormal que possa comprometer o prazo, a quantidade ou a qualidade do fornecimento, apresentando os esclarecimentos e providências cabíveis.

5.10. O registro dos preços não obriga a Londrina Iluminação a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Os preços serão estabelecidos em reais, fixos e irrevogáveis até o efetivo pagamento, devendo estar incluídos todos os custos, diretos e indiretos, relativos ao objeto deste Termo de Referência, inclusive despesas de transporte, seguros, materiais, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e demais custos decorrentes da contratação, não cabendo à Londrina Iluminação quaisquer custos adicionais.

6.2. O pagamento será realizado em 03 (três) parcelas iguais e sucessivas, com

vencimentos em 30/60/90 dias, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.2.1. O pagamento se dará via boleto bancário ou transferência.

6.2.2. Os prazos de pagamento serão contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo fiscal do Contrato/ARP, mediante a aceitação dos materiais e a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

6.2.3. A Londrina Iluminação poderá, a seu critério, promover a antecipação do pagamento, no todo ou em parte, desde que haja proposta de abatimento (desconto) por parte da Contratada/detentora da ARP e a antecipação seja vantajosa para a Londrina Iluminação.

6.2.4. É expressamente vedada a cobrança, em qualquer hipótese, de sobretaxa ao preço dos produtos.

6.3. A Londrina Iluminação informa que está obrigada a aceitar somente Nota Fiscal Eletrônica, em consonância com o dispositivo legal do Protocolo ICMS 85 CONFAZ, devendo o arquivo da NF-e (XML) ser enviado à Londrina Iluminação através do e-mail: nf@iluminacao.net.br.

6.4. O pagamento será condicionado à apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminativa do fornecimento de bens, devidamente atestada sua conformidade e adequação.

6.5. O atraso na entrega da Nota Fiscal/Fatura, por culpa da Contratada/detentora da ARP, isentará a Londrina Iluminação do pagamento de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

6.6. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida à Contratada/detentora da ARP para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

6.7. A Nota Fiscal/Fatura deverá conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à Contratada/detentora da ARP a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo:

6.7.1. A identificação completa da Contratante, assim como o número do Contrato/ARP/Ordem de Compra;

6.7.2. Os valores referentes às retenções obrigatórias de tributos, devidamente destacados;

6.7.3. Os valores referentes às eventuais reduções;

6.7.4. Descrição detalhada de todos os itens que compõem o objeto contratado, de forma clara, indicando, inclusive, se for o caso, os valores unitários e totais;

6.7.5. Os dados da conta bancária para depósito, se aplicável.

6.8. Juntamente com a Nota Fiscal, a Contratada/detentora da ARP terá que anexar certidões negativas comprobatórias de regularidade na esfera Federal, Estadual, Municipal, trabalhista e de encargos sociais.

6.9. A apresentação dos documentos constantes no item anterior não exime a Contratada/detentora da ARP da exibição de outros que sejam necessários para atestar o regular pagamento dos compromissos trabalhistas, encargos sociais ou outros aos quais esteja obrigada, o que deverá ser providenciado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis depois de solicitados.

6.10. A Contratada/detentora da ARP somente poderá emitir Nota Fiscal/Fatura após a emissão da respectiva Ordem de Compra.

6.11. O recebimento dos materiais, para fins de verificação da conformidade e posterior pagamento, será realizado nas seguintes etapas:

6.11.1. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.11.1.1. Os materiais serão recebidos fisicamente no ato da entrega pelo funcionário do estoque da Londrina Iluminação S.A., mediante o registro do recebimento na Nota Fiscal ou em documento próprio, exclusivamente para comprovação da entrega, sem que isso implique sua aceitação provisória ou definitiva.

6.11.1.2. Após o recebimento físico, o responsável pelo estoque realizará a conferência inicial dos materiais, verificando as quantidades entregues, as condições aparentes dos produtos e sua correspondência com a Nota Fiscal e a respectiva Ordem de Compra.

6.11.1.3. Concluída a conferência inicial e não sendo constatadas irregularidades, o fiscal do Contrato/ARP/Ordem de Compra emitirá o Termo de Recebimento Provisório no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da data da entrega.

6.11.1.4. A emissão do Termo de Recebimento Provisório não representa a aceitação definitiva dos materiais nem exclui a responsabilidade da Contratada/detentora da ARP por vícios, defeitos, divergências ou desconformidades posteriormente identificados.

6.11.2. DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

6.11.2.1. Após a emissão do Termo de Recebimento Provisório, o fiscal do Contrato/ARP/Ordem de Compra realizará a verificação definitiva dos materiais, incluindo sua qualidade, características, especificações técnicas, quantidades e demais condições previstas neste Termo de Referência, na respectiva Ordem de Compra e na proposta da Contratada/detentora da ARP.

6.11.2.2. Estando os materiais em conformidade, o fiscal do Contrato/ARP/Ordem de Compra emitirá o Termo de Recebimento Definitivo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da emissão do Termo de Recebimento Provisório.

6.11.2.3. O Termo de Recebimento Definitivo atestará a conformidade e a aceitação dos materiais e autorizará o encaminhamento da documentação correspondente para os procedimentos de pagamento, observadas as demais condições previstas neste Termo de Referência.

6.11.2.4. Caso sejam constatadas irregularidades durante qualquer das etapas de recebimento, os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, nos termos do art. 76 da Lei nº 13.303/2016. A Contratada/detentora da ARP será comunicada por escrito e deverá substituir ou corrigir os materiais no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da notificação, sem qualquer ônus para a Londrina Iluminação S.A.

6.11.2.5. Após a substituição ou correção dos materiais, os procedimentos e os prazos de recebimento provisório e definitivo serão reiniciados, conforme o caso.

6.11.2.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada/detentora da ARP pelos vícios, defeitos, danos ou prejuízos decorrentes do fornecimento dos materiais, inclusive aqueles constatados durante o período de garantia.

6.11.3. O prazo de pagamento vencerá somente em dia de expediente bancário normal, na cidade de Londrina, postergando-se, em caso negativo, ao 1º (primeiro) dia útil subsequente.

6.11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada/detentora da ARP providencie as medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA DA ARP

7.1. Promover a organização técnica e administrativa deste objeto, de modo a obter eficiência na sua execução, de acordo com as condições técnicas, de habilitação e proposta da licitante.

7.2. Conduzir a execução deste instrumento em estrita observância às legislações Federal, Estadual e Municipal, bem como aos encargos trabalhistas, tributários e securitários incidentes sobre a execução do objeto.

7.3. Executar o objeto de acordo com a sua proposta, respeitando os prazos estabelecidos e conforme as normas e condições previstas neste Termo, inclusive com as prescrições da legislação vigente, fornecendo materiais de primeira qualidade e com as especificações técnicas exigidas, respondendo civil e criminalmente pelas consequências de sua inobservância total ou parcial.

7.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, tais como despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

7.5. Responsabilizar-se total e integralmente pelos danos causados diretamente à Londrina Iluminação ou a terceiros, suas instalações, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento da Administração.

7.6. Manter, durante a vigência do Contrato/ARP/Ordem de Compra, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas, enviando, sempre que solicitado pela Londrina Iluminação, os respectivos comprovantes de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, regularidade relativa à seguridade social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), conforme o inciso IX do art. 69 da Lei nº 13.303/2016.

7.7. Analisar, nas mesmas condições de sua proposta, os pedidos de acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, mediante acordo entre a Londrina Iluminação e a Contratada/detentora da ARP, informando a aceitabilidade do pedido.

7.8. Levar imediatamente ao conhecimento da fiscalização de contratos da Londrina Iluminação qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.

7.9. A Contratada/detentora da ARP deverá indicar formalmente, quando da assinatura do Contrato/ARP, um preposto responsável por representá-la durante a execução do objeto e manter a comunicação com os fiscais designados pela Londrina Iluminação S.A., informando seu nome, função, telefone e e-mail, bem como o endereço e os canais de contato da sede da empresa ou do escritório de

representação.

7.9.1. O preposto deverá conhecer as obrigações decorrentes do Contrato/ARP, estar apto a receber comunicações e notificações e adotar as providências necessárias ao cumprimento do objeto.

7.9.2. A substituição do preposto ou qualquer alteração em seus dados de contato deverá ser comunicada à Londrina Iluminação S.A. no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.9.3. Os dados do preposto e os canais de contato da empresa deverão permanecer atualizados durante toda a vigência do Contrato/ARP e do período de garantia dos materiais.

7.10. Entregar o objeto de acordo com as condições, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência, dentro do prazo e local estabelecidos pela Londrina Iluminação, adequando, por determinação da Londrina Iluminação, qualquer item que não esteja sendo fornecido de acordo.

7.11. Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pela Londrina Iluminação, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto.

7.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato de Compra/ARP, sem autorização da Londrina Iluminação por escrito, respeitando-se o limite máximo de 30%, sendo vedada a subcontratação da parcela principal do objeto.

7.12.1. A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas ao licitante vencedor.

7.12.2. É vedada a subcontratação de empresa ou consórcio que tenha participado:

7.12.2.1. Do procedimento licitatório do qual se originou a contratação;

7.13. Emitir as Notas Fiscais correspondentes aos itens fornecidos, em nome da Londrina Iluminação.

7.14. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Londrina Iluminação.

7.15. Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais causados à Londrina Iluminação ou a terceiros por seus empregados, desde que fique comprovada a responsabilidade.

7.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste Termo de Referência.

7.17. Repor, às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Londrina Iluminação, os itens rejeitados ou não aceitos por inobservância das especificações, após parecer técnico competente.

7.18. Fornecer os materiais novos, sem uso e em perfeitas condições, acompanhados dos documentos necessários à comprovação de sua conformidade com este Termo de Referência e com a ETM nº 2005 – Revisão 2.0.

7.19. As solicitações formais apresentadas pela Contratada/detentora da ARP que envolvam alteração, prorrogação, substituição, revisão ou outra providência

relacionada às obrigações decorrentes do Contrato/ARP deverão ser assinadas pelo representante legal ou por preposto ou procurador com poderes para a prática do ato.

7.19.1. Quando solicitado pela Londrina Iluminação S.A., deverá ser apresentada procuração ou outro documento válido que comprove os poderes de representação.

8. DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

8.1. A Contratada/detentora da ARP se compromete, sob pena de infração e rescisão contratual, a:

8.1.1. Não permitir a prática de trabalho análogo ao escravo ou qualquer outra forma de trabalho ilegal, bem como implementar esforços junto aos seus respectivos fornecedores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam no mesmo sentido.

8.1.2. Não empregar menores de 18 anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesesseis anos para qualquer trabalho, com exceção à categoria de Menor Aprendiz.

8.1.3. Não permitir a prática ou a manutenção de discriminação limitativa ao acesso na relação de emprego, ou negativa com relação a sexo, origem, raça, cor, condição física, religião, estado civil, idade, situação familiar ou estado gravídico, bem como implementar esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores.

8.1.4. Respeitar o direito de formar ou associar-se a sindicatos, bem como negociar coletivamente, assegurando que não haja represálias.

8.1.5. Executar o fornecimento adotando padrão de competência e integridade ética e profissional.

8.1.5.1. “Padrão de integridade ética e profissional”: é a qualidade de agir com retidão, honestidade, imparcialidade e lealdade. É a conduta reta e justa, respeitando as leis, as normas empresariais, o sigilo profissional, os direitos e as diferenças entre as pessoas, tratando-as com respeito e cordialidade;

8.1.5.2. “Padrão de competência”: a capacidade de mobilizar conhecimentos, valores e decisões para agir de modo pertinente em determinada situação de acordo com o fornecimento contratado.

8.1.6. Cumprir a legislação nacional, especialmente a Lei nº 12.846/2013, que contém regras específicas de prevenção e combate a fraudes e corrupção, ficando estabelecido que a Contratada/detentora da ARP deve observar a respectiva Lei durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, comprometendo-se a combater as seguintes práticas:

8.1.6.1. “Prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes ou empregados da Londrina Iluminação S.A., com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de a Contratante promover inspeção.

8.1.6.2. “Prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de contratação ou afetar a execução da contratação.

8.1.6.3. “Prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais participantes do processo de contratação, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos da Contratante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

8.1.6.4. “Prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de contratação ou de execução contratual;

8.1.6.5. “Prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do colaborador no processo de contratação ou na execução contratual;

8.1.7. Proteger e preservar o meio ambiente, bem como buscar prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estadual e municipal, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos fornecedores;

8.1.8. Desenvolver suas atividades respeitando a legislação ambiental, fiscal, trabalhista, previdenciária e social locais, bem como os demais dispositivos legais relacionados à proteção dos direitos humanos, abstendo-se de impor aos seus colaboradores condições ultrajantes, sub-humanas ou degradantes de trabalho. Para o disposto deste artigo define-se:

8.1.8.1. “Condições degradantes de trabalho”: condições que expõem o indivíduo à humilhação, degradação, privação de graus, títulos, dignidades, desonra, negação de direitos inerentes à cidadania ou que o condicionem a situação semelhante à escravidão.

8.1.8.2. “Condições sub-humanas”: tudo que está abaixo da condição humana, como condição de degradação abaixo dos limites do que pode ser considerado humano, situação abaixo da linha da pobreza.

8.1.8.3. “Condições ultrajantes”: condições que expõem o indivíduo de forma ofensiva, insultante, imoral ou que ferem ou afrontam os princípios ou interesses normais, de bom senso, do indivíduo.

8.2. A Londrina Iluminação S.A. poderá recusar o recebimento de qualquer material, bem como rescindir imediatamente a contratação, sem qualquer custo, ônus ou penalidade, garantida a prévia defesa, caso se comprove que a Contratada/detentora da ARP, seus subcontratados ou fornecedores utilizem-se de trabalho em desconformidade com as condições referidas nas cláusulas supracitadas.

9. DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento.

9.2. Exercer a fiscalização sobre a execução do contrato/ARP, por meio de empregados especialmente designados.

9.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada/detentora da ARP.

9.4. Permitir o acesso dos empregados da Contratada/detentora da ARP às dependências da Londrina Iluminação para a entrega do objeto, proporcionando todas as condições para que a Contratada/detentora da ARP possa executar o objeto de acordo com as determinações do Contrato/ARP e seus anexos, especialmente deste Termo.

9.5. Receber os itens, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal e atestando seu recebimento.

9.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela empresa.

9.7. Notificar, por escrito, a Contratada/detentora da ARP quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução, fixando prazo para a sua correção.

9.8. Comunicar à Contratada/detentora da ARP, por escrito, eventuais anormalidades no fornecimento dos itens, prestando os esclarecimentos necessários e determinando prazo para a correção das falhas.

9.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato/ARP, especialmente quanto à aplicação de sanções, às alterações e às revisões do Contrato/ARP.

9.10. Agendar reunião com a Contratada/detentora da ARP, quando necessário.

9.10.1. As partes deverão lavrar e assinar ata de quaisquer reuniões realizadas nos termos deste subitem.

9.11. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada/detentora da ARP.

9.12. A ação da fiscalização não exonera a Contratada/detentora da ARP de suas responsabilidades contratuais e legais.

9.13. Está a Londrina Iluminação resguardada contra perdas e danos oriundos dos produtos objeto do Contrato de Compra/ARP, devendo a Contratada/detentora da ARP suportar os prejuízos resultantes da negligência ou má qualidade dos materiais em questão.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Ressalvados os casos justificados, desde que devidamente comunicados por escrito e aceitos como tal pela Londrina Iluminação, o atraso injustificado na entrega ou execução do objeto implicará na aplicação de sanções administrativas, nos termos dos arts. 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016, sendo:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa;

10.1.3. Suspensão temporária de licitar.

10.2. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

10.2.1. Ocorrências do tipo “A”: a expressa recusa ou deixar de atender injustificadamente a Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP dos itens solicitados;

10.2.2. Ocorrências do tipo “B”: entregar itens em desacordo com a Ordem de Compra, sem efetuar a devida substituição/adequação no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.2.3. Ocorrências do tipo “C”: entregar itens em desacordo com a Ordem de Compra, com substituição/adequação dentro do prazo previsto neste Termo (05 (cinco) dias úteis);

10.2.4. Ocorrências do tipo “D”: atraso injustificado na entrega.

10.3. A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

10.3.1. De 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Compra ou valor total dos itens aos quais a Contratada/detentora da ARP se recusar a fornecer ou deixar de atender injustificadamente, cada vez que existirem ocorrências do tipo “A”, devidamente verificadas pela fiscalização;

10.3.1.1. Deixar de atender injustificadamente a Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP será caracterizado após decorrer o prazo máximo para confirmação do recebimento da Ordem de Compra/Contrato/ARP, sem haver qualquer tipo de comunicação por parte da Contratada/detentora da ARP. O prazo máximo para confirmação de recebimento da Ordem de Compra/Contrato/ARP é de até 03 (três) dias úteis.

10.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor do item na Ordem de Compra, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “B”, devidamente verificadas pelo responsável pela execução, com a ciência da Contratada/detentora da ARP. Ultrapassando o limite de 05 (cinco) dias úteis, será considerada como não atendimento ao solicitado, incidindo, portanto, ocorrência do tipo “A”;

10.3.2.1. O item entregue em desacordo deverá ser recolhido/refeito pela empresa em até 05 (cinco) dias úteis, devendo a Contratada/detentora da ARP emitir a Nota Fiscal de devolução, quando aplicável. Os custos de frete e demais despesas advindas da coleta e reenvio dos materiais serão de responsabilidade da Contratada/detentora da ARP. Caso o material seja coletado e entregue fora do prazo previsto, fica caracterizada a inexecução parcial conforme item 10.8 deste Termo.

10.3.3. De 2,0% (dois por cento), calculada sobre o valor total correspondente aos itens em atraso da respectiva Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP, cada vez que existirem ocorrências do tipo “C”, isentando em consequência a Londrina Iluminação de quaisquer acréscimos, sob qualquer título.

10.3.4. De 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, limitada a 5% (cinco por cento), equivalente a 10 (dez) dias de atraso, calculada sobre o valor total de todos os itens que estão em atraso, pertencentes à Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP, cada vez que existirem ocorrências do tipo “D”, isentando em consequência a Londrina Iluminação de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

10.3.4.1. A partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso injustificado será considerado o abandono do objeto, sendo aplicada a penalidade correspondente à inexecução parcial ou total, conforme o caso.

10.3.4.2. O atraso injustificado ficará caracterizado pela omissão de posicionamento por parte da Contratada/detentora da ARP, assim como pelo indeferimento da justificativa de atraso confirmado pela equipe de fiscalização de contratos da Londrina Iluminação.

10.4. No caso de reincidência na ocorrência tipo “A”, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP. Caso ocorra novamente uma reincidência, fica caracterizada a inexecução parcial do objeto, tendo como sanção a descrita no item 10.8 deste Termo.

10.5. No caso de reincidência na ocorrência tipo “B”, será aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP. Caso ocorra novamente uma reincidência, fica caracterizada a inexecução parcial do objeto, tendo como sanção a descrita no item 10.8 deste Termo.

10.6. No caso de reincidência na ocorrência tipo “C”, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Compra/Contrato de Compra/ARP. Caso

ocorra novamente uma reincidência, fica caracterizada a inexecução parcial do objeto, tendo como sanção a descrita no item 10.8 deste Termo.

10.7. A inexecução total ou execução em total desacordo com o Contrato de Compra/ARP e seu respectivo Termo de Referência implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do Contrato de Compra/ARP, cumulativamente com a sanção prevista no item 10.1.3 deste Termo de Referência.

10.8. A inexecução parcial ou a execução parcialmente em desacordo com a Ordem de compra/Contrato de Compra e o presente termo implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor da Ordem de compra/Contrato de Compra.

10.8.1. Entende-se por Inexecução Parcial qualquer desatendimento às obrigações da Contratada/detentora da ARP, forma e prazos de execução e quaisquer outras definições constantes no Contrato de Compra e seus anexos, com exceção daquelas já delimitadas como “ocorrências ‘A’, ‘B’, ‘C’ e ‘D’”.

10.9. A aplicação de multa, a ser determinada pela Londrina Iluminação S.A., após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no item 10.1 deste Termo.

10.10. Se o fornecedor se recusar a retirar/aceitar a Ordem de Compra, fica caracterizada a expressa recusa, conforme consta no item 10.2.1 deste Termo de Referência.

10.11. Havendo atraso de pagamento, pagará a Londrina Iluminação à Contratada/detentora da ARP multa correspondente a 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso do valor inadimplido, limitada a 10% (dez por cento) deste valor.

10.12. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato/ARP, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/ARP, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Londrina Iluminação pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O prazo de execução do objeto da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da última assinatura da ARP.

11.2. O prazo de execução poderá ser prorrogado por até 12 (doze) meses, observadas as condições do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

11.3. Na prorrogação, os quantitativos dos itens serão renovados proporcionalmente à quantidade originalmente registrada e ao período prorrogado, sem acréscimos ou reduções.

11.4. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data da última assinatura e terminará 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento do prazo de execução.

Londrina, PR, 28 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Hercília Setsuko Kajimoto, Coordenador(a) da Formação de Preço**, em 07/10/2026, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **19538044** e o código CRC **13C1E35D**.

Referência: Processo nº 91.001161/2026-96

SEI nº 19538044