



# Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá/Paraná.  
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1690 - E-mail: pm@japura.pr.gov.br e/ou licitajapura@gmail.com  
CNPJ: 75.788.349/0001-39

## MAPA DE RISCO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE JAPURÁ, SECRETARIAS E SEUS DIVERSOS SETORES POR MOTIVO DE DESLIGAMENTO DAS LINHAS TELEFONICAS ANALÓGICAS NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.

O Município de Japurá deverá adotar todas as condutas necessárias para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de obter a excelência nos resultados das contratações celebradas; evitar inexecuções contratuais que possam comprometer os objetivos de gestão pretendidos; evitar sobrepreço e superfaturamento quando das execuções contratuais; prevenir e reprimir práticas corruptas, práticas fraudulentas, práticas colusivas ou práticas obstrutivas nos processos de contratação pública; garantir que a contratação pública constitua efetivo instrumento de fomento da sustentabilidade em suas dimensões ambiental, social e econômica; realizar o gerenciamento dos riscos das licitações e das contratações e reduzir os riscos a que estão sujeitas as licitações e as contratações, como, dentre outros.

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte **escala de probabilidade**:

I - **raro**: acontece apenas em situações excepcionais; não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência;

II - **pouco provável**: o histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo;

III - **provável**: repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte;

IV - **muito provável**: repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerá nesse horizonte;

V - **praticamente certo**: ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

Os riscos serão avaliados de acordo com a seguinte **escala de impacto**:

I - **muito baixo**: compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado;

II - **baixo**: compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado;

III - **médio**: compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado;

IV - **alto**: compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado;

## FASE DE PLANEJAMENTO

| RISCO 01. AUSÊNCIA DE PRIORIZAÇÃO DAS AQUISIÇÕES QUE SE BASEIAM NAS AÇÕES ORGANIZACIONAIS MAIS RELEVANTES. |                                                     |                                             |                                       |                                             |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Probabilidade:                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Raro      | <input type="checkbox"/> ( ) Pouco Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Mto Baixo | <input type="checkbox"/> ( ) Baixo          | <input type="checkbox"/> ( ) Médio    | <input type="checkbox"/> ( ) Alto           | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Alto         |
| ID                                                                                                         | DANO                                                |                                             |                                       |                                             |                                                 |
| 1                                                                                                          | O ÓRGÃO NÃO ATINGIR OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS    |                                             |                                       |                                             |                                                 |
| Id                                                                                                         | Ação Preventiva                                     |                                             |                                       | Responsável                                 |                                                 |



# Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá/Paraná.  
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1690 - E-mail: pm@japura.pr.gov.br e/ou licitajapura@gmail.com  
CNPJ: 75.788.349/0001-39

|     |                                                  |                   |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | DEFINIR METODOLOGIA DE PRIORIZAÇÃO DE AQUISIÇÕES | RAFAEL VALIN REIS |
| Id. | Ação de Contingência                             | Responsável       |
| 1   | EFETIVO FUNCIONAMENTO DO SETOR DE PLANEJAMENTO   | RAFAEL VALIN REIS |

V - **muito alto**: compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.

## RISCO 02. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COM CONTEÚDO INSUFICIENTE PARA ATINGIR O OBJETIVO (MAL ELABORADO)

Probabilidade: ☒ (X) Raro ☐ ( ) Pouco Provável ☐ ( ) Provável ☐ ( ) Muito Provável ☐ ( ) Praticamente Certo

Impacto: ☐ ( ) Mto Baixo ☒ (X) Baixo ☐ ( ) Médio ☐ ( ) Alto ☐ ( ) Muito Alto

|     |                                                                                                                        |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ID  | DANO                                                                                                                   |                             |
| 1   | DESPERDÍCIO DE RECURSOS PÚBLICOS                                                                                       |                             |
| Id  | Ação Preventiva                                                                                                        | Responsável                 |
| 1   | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 2   | NOMEAÇÃO DE SERVIDORES COM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO, DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E DOS PROCEDIMENTOS DA CONTRATAÇÃO | GABINETE                    |
| Id. | Ação de Contingência                                                                                                   | Responsável                 |
| 1   | REALIZAR ANÁLISE, CONFERÊNCIA E REVISÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES APRESENTADOS.                                | SETOR DE LICITAÇÕES         |

## RISCO 03. ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO, QUE NÃO PERMITE A SELEÇÃO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA (INCOMPLETO OU INCONSISTENTE).

Probabilidade: ☒ (X) Raro ☐ ( ) Pouco Provável ☐ ( ) Provável ☐ ( ) Muito Provável ☐ ( ) Praticamente Certo

Impacto: ☐ ( ) Mto Baixo ☒ (X) Baixo ☐ ( ) Médio ☐ ( ) Alto ☐ ( ) Muito Alto

|     |                                                                                                                        |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ID  | DANO                                                                                                                   |                             |
| 1   | DESPERDÍCIO DE RECURSOS PÚBLICOS, RESULTANDO NUMA MÁ CONTRATAÇÃO OU ATÉ MESMO INVIABILIZANDO-A.                        |                             |
| Id  | Ação Preventiva                                                                                                        | Responsável                 |
| 1   | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 2   | NOMEAÇÃO DE SERVIDORES COM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO, DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E DOS PROCEDIMENTOS DA CONTRATAÇÃO | GABINETE                    |
| 3   | REMANEJAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL DO ÓRGÃO, EVITANDO SOBRECARGA DE TRABALHO                                           | RH                          |
| Id. | Ação de Contingência                                                                                                   | Responsável                 |
| 1   | DEVOLVER O PROCESSO AO DEMANDANTE PARA CONFERIR, REVISAR OU RATIFICAR O TERMO DE REFERÊNCIA/ESTUDO                     | SETOR DEMANDANTE            |
| 2   | REALIZAR ANÁLISE, CONFERÊNCIA E REVISÃO DOS TERMOS DE REFERÊNCIA/ESTUDOS APRESENTADOS.                                 | SETOR DE LICITAÇÕES         |

## RISCO 04. ESTIMATIVA INADEQUADA DO VALOR DE REFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.

Probabilidade: ☒ (X) Raro ☐ ( ) Pouco Provável ☐ ( ) Provável ☐ ( ) Muito Provável ☐ ( ) Praticamente Certo

Impacto: ☒ (X) Mto Baixo ☐ ( ) Baixo ☐ ( ) Médio ☐ ( ) Alto ☐ ( ) Muito Alto

|    |                                                                                                                                                  |                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ID | DANO                                                                                                                                             |                             |
| 1  | UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS INADEQUADOS PARA ANALISAR A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO                                                                  |                             |
| Id | Ação Preventiva                                                                                                                                  | Responsável                 |
| 1  | REALIZAR COM ACUIDADE O LEVANTAMENTO DE QUANTITATIVOS E OS PREÇOS ASSIM COMO CONFERIR TODOS OS DADOS QUANDO DA ELABORAÇÃO DO VALOR DE REFERÊNCIA | SETOR DEMANDANTE            |
| 2  | PREVISÃO DE METODOLOGIA PARA A REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS                                                                                  | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 3  | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                                          | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |



# Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá/Paraná.  
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1690 - E-mail: pm@japura.pr.gov.br e/ou licitajapura@gmail.com  
CNPJ: 75.788.349/0001-39

| Id. | Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                     | Responsável       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | REALIZAR NOVA CONFERÊNCIA DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, DOS QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, TERMO DE REFERÊNCIA, ANTES DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL, POR OUTRO SERVIDOR COM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO. | RAFAEL VALIN REIS |

## FASE DE ANÁLISE - SELEÇÃO DO FORNECEDOR

| RISCO 01. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO. |                                                                                                                                                        |                    |                                       |                    |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------|
| Probabilidade:                                                                    | ( ) Raro                                                                                                                                               | (X) Pouco Provável | ( ) Provável                          | ( ) Muito Provável | ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:                                                                          | ( ) Mto Baixo                                                                                                                                          | (X) Baixo          | ( ) Médio                             | ( ) Alto           | ( ) Muito Alto         |
| ID                                                                                | DANO                                                                                                                                                   |                    |                                       |                    |                        |
| 1                                                                                 | NÃO OBTENÇÃO DO OBJETO CONTRATADO E DESCUMPRIMENTO, PELA CONTRATADA, DAS OBRIGAÇÕES PREVISTAS EM LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA E NO CONTRATO.                  |                    |                                       |                    |                        |
| Id                                                                                | Ação Preventiva                                                                                                                                        |                    | Responsável                           |                    |                        |
| 1                                                                                 | ANALISAR CRITERIOSAMENTE OS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA EMPRESA LICITANTE                                                        |                    | AGENTE DE CONTRATAÇÃO                 |                    |                        |
| 2                                                                                 | ANALISAR CRITERIOSAMENTE OS CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA LICITANTE                                                                     |                    | AGENTE DE CONTRATAÇÃO                 |                    |                        |
| Id.                                                                               | Ação de Contingência                                                                                                                                   |                    | Responsável                           |                    |                        |
| 1.                                                                                | ANÁLISE CRITERIOSA DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA DA LICITANTE POR SERVIDOR COM CONHECIMENTO TÉCNICO EM CONTABILIDADE E EM BALANÇOS PATRIMONIAIS |                    | AGENTE DE CONTRATAÇÃO / CONTABILIDADE |                    |                        |

| RISCO 02. QUESTIONAMENTOS NO CERTAME (RECURSOS, IMPUGNAÇÕES) E JUNTO A ÓRGÃOS EXTERNOS (PODER JUDICIÁRIO, TCU) |                                                                                                                                   |                    |                        |                    |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| Probabilidade:                                                                                                 | ( ) Raro                                                                                                                          | (X) Pouco Provável | ( ) Provável           | ( ) Muito Provável | ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:                                                                                                       | ( ) Mto Baixo                                                                                                                     | (X) Baixo          | ( ) Médio              | ( ) Alto           | ( ) Muito Alto         |
| ID                                                                                                             | DANO                                                                                                                              |                    |                        |                    |                        |
| 1                                                                                                              | PARALISAÇÃO DO CERTAME ATÉ QUE A EXIGÊNCIA SEJA COMPREENDIDA / SANADA                                                             |                    |                        |                    |                        |
| Id                                                                                                             | Ação Preventiva                                                                                                                   |                    | Responsável            |                    |                        |
| 1                                                                                                              | ADOÇÃO DE EDITAL CONFORME AS PREMISSAS DA LEI 14133/2021                                                                          |                    | AGENTE DE CONTRATAÇÃO  |                    |                        |
| 2                                                                                                              | INCLUIR REFERÊNCIAS A DISPOSITIVOS LEGAIS E/OU JURISPRUDÊNCIAS QUE FUNDAMENTEM A INCLUSÃO DE EXIGÊNCIAS NÃO USUAIS NA CONTRATAÇÃO |                    | EQUIPE DE PLANEJAMENTO |                    |                        |
| Id.                                                                                                            | Ação de Contingência                                                                                                              |                    | Responsável            |                    |                        |
| 1                                                                                                              | CRIAR UM NÍVEL DE REVISÃO E SUPERVISÃO DOS EDITAIS                                                                                |                    | SETOR DE LICITAÇÕES    |                    |                        |

| RISCO 03. LICITAÇÃO DESERTA |                                                                                                                                                            |                    |                                                   |                    |                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| Probabilidade:              | ( ) Raro                                                                                                                                                   | (X) Pouco Provável | ( ) Provável                                      | ( ) Muito Provável | ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:                    | ( ) Mto Baixo                                                                                                                                              | (X) Baixo          | ( ) Médio                                         | ( ) Alto           | ( ) Muito Alto         |
| ID                          | DANO                                                                                                                                                       |                    |                                                   |                    |                        |
| 1                           | RETRABALHO PARA REALIZAR A CONTRATAÇÃO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE A ORIGINOU                                                                    |                    |                                                   |                    |                        |
| Id                          | Ação Preventiva                                                                                                                                            |                    | Responsável                                       |                    |                        |
| 1                           | PREVISÃO DE LEVANTAMENTO DE MERCADO COMO UMAS DAS FASES DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR                                                                       |                    | SETOR DEMANDANTE                                  |                    |                        |
| Id.                         | Ação de Contingência                                                                                                                                       |                    | Responsável                                       |                    |                        |
| 1                           | REALIZAR A LICITAÇÃO COM MÁXIMA ANTECEDÊNCIA, DE MODO A SER POSSÍVEL REPETIR TODO O PROCESSO EM TEMPO HÁBIL PARA EXECUTAR A CONTRATAÇÃO NO MESMO EXERCÍCIO |                    | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / SETOR DE LICITAÇÕES |                    |                        |

## FASE DE CONTRATAÇÃO



# Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá/Paraná.  
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1690 - E-mail: pm@japura.pr.gov.br e/ou licitajapura@gmail.com  
CNPJ: 75.788.349/0001-39

## RISCO 01. FORMALIZAÇÃO INCORRETA DO TERMO CONTRATUAL

|                |                                                                                                                                                              |                                             |                                       |                                             |                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Raro                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ( ) Pouco Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:       | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Mto Baixo                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ( ) Baixo          | <input type="checkbox"/> ( ) Médio    | <input type="checkbox"/> ( ) Alto           | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Alto         |
| ID             | DANO                                                                                                                                                         |                                             |                                       |                                             |                                                 |
| 1              | PROBLEMAS CONSTANTES NA EXECUÇÃO DO OBJETO, QUER POR FALTA, QUER POR EXCESSO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS.                                                       |                                             |                                       |                                             |                                                 |
| Id             | Ação Preventiva                                                                                                                                              |                                             |                                       | Responsável                                 |                                                 |
| 1              | REALIZAR LEVANTAMENTO PRÉVIO E CONFERIR ATENTAMENTE AS INFORMAÇÕES ANTES DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL COM A MINUTA DO CONTRATO E ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO. |                                             |                                       | SETOR DE LICITAÇÕES                         |                                                 |
| Id.            | Ação de Contingência                                                                                                                                         |                                             |                                       | Responsável                                 |                                                 |
| 1              | CRIAR NÍVEL DE REVISÃO NOS PROCEDIMENTOS DE ELABORAÇÃO DE MINUTA CONTRATUAL E CONTRATO PROPRIAMENTE DITO.                                                    |                                             |                                       | SETOR DE LICITAÇÕES                         |                                                 |

## RISCO 02. FISCAL COM POUCO TEMPO PARA EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO

|                |                                                                                                                                            |                                             |                                       |                                                |                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Raro                                                                                               | <input type="checkbox"/> ( ) Pouco Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Provável    | <input type="checkbox"/> ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:       | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Mto Baixo                                                                                          | <input type="checkbox"/> ( ) Baixo          | <input type="checkbox"/> ( ) Médio    | <input type="checkbox"/> ( ) Alto              | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Alto         |
| ID             | DANO                                                                                                                                       |                                             |                                       |                                                |                                                 |
| 1              | NÃO ACOMPANHAMENTO DE VÁRIOS ASPECTOS IMPORTANTES DA CONTRATAÇÃO OU RECEBIMENTO DE SERVIÇOS EM DESCONFORMIDADE COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS |                                             |                                       |                                                |                                                 |
| Id             | Ação Preventiva                                                                                                                            |                                             |                                       | Responsável                                    |                                                 |
| 1              | DISTRIBUIÇÃO MAIS EQUITATIVA DE CONTRATOS A SEREM FISCALIZADOS ENTRE OS VÁRIOS SERVIDORES DO TRIBUNAL                                      |                                             |                                       | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                    |                                                 |
| 2              | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                                                    |                                             |                                       | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                    |                                                 |
| Id.            | Ação de Contingência                                                                                                                       |                                             |                                       | Responsável                                    |                                                 |
| 1              | A INDICAÇÃO DO FISCAL DEVE RECAIR SOBRE SERVIDOR COM COMPETÊNCIAS E CAPACIDADE PARA FISCALIZAR O OBJETO.                                   |                                             |                                       | SETOR DEMANDANTE / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |                                                 |

## RISCO 03. EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O CONTRATO

|                |                                                                                                          |                                                        |                                       |                                             |                                                 |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Probabilidade: | <input type="checkbox"/> ( ) Raro                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Pouco Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Provável | <input type="checkbox"/> ( ) Praticamente Certo |
| Impacto:       | <input type="checkbox"/> ( ) Mto Baixo                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> (X) Baixo          | <input type="checkbox"/> ( ) Médio    | <input type="checkbox"/> ( ) Alto           | <input type="checkbox"/> ( ) Muito Alto         |
| ID             | DANO                                                                                                     |                                                        |                                       |                                             |                                                 |
| 1              | ATENDIMENTO INADEQUADO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE                                                 |                                                        |                                       |                                             |                                                 |
| Id             | Ação Preventiva                                                                                          |                                                        |                                       | Responsável                                 |                                                 |
| 1              | A INDICAÇÃO DO FISCAL DEVE RECAIR SOBRE SERVIDOR COM COMPETÊNCIAS E CAPACIDADE PARA FISCALIZAR O OBJETO. |                                                        |                                       | SETOR DEMANDANTE                            |                                                 |
| 2              | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES                                                                  |                                                        |                                       | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                 |                                                 |
| Id.            | Ação de Contingência                                                                                     |                                                        |                                       | Responsável                                 |                                                 |
| 1              | DISTRIBUIÇÃO MAIS EQUITATIVA DE CONTRATOS A SEREM FISCALIZADOS ENTRE OS SERVIDORES ENVOLVIDOS            |                                                        |                                       | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                 |                                                 |

Japurá-PR, 29 de janeiro de 2025.

  
**RAFAEL VALIN REIS**  
CHEFE DE GABINETE