ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DIDÁTICO VISANDO ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ-PR E DEMAIS SETORES.

1. INTRODUÇÃO

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

Este estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar a viabilidade e embasar o termo de referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XX.

2. NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

Há necessidade de cobrir a demanda por materiais de expediente de modo a manter devidamente abastecidos os diversos setores da administração pública de Japurá. Desta forma, a contratação se justifica em razão de que os materiais solicitados são essenciais para os trabalhos que são necessários para o andamento regular das atividades e dos serviços prestados pela Prefeitura, Secretaria e demais setores da administração, possibilitando a continuidade das atividades desenvolvidas nas rotinas dos servidores.

Os benefícios aos praticantes e alunos seriam prejudicados com a falta de itens essenciais no processo de aprendizagem, no desenvolvimento físico e bem estar social.

Justifica-se a importância da aquisição dos itens que compõem o objeto proposto para suprir as finalidades precípuas desta municipalidade, justificando-se ainda a necessidade de se providenciar um Sistema de Registro de Preços, para que assim possam ser atendidos os órgãos municipais uma vez que o consumo deste tipo de produto pode variar a depender de inúmeros fatores alheios ao planejamento.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL- 2024

A necessidade da presente contratação encontra-se respaldada no Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Japurá.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, necessários e suficientes para assegurar o adequado atendimento das necessidades da Administração:

I. Os materiais de expediente deverão ser novos, de primeiro uso, não recondicionados ou remanufaturados, e deverão atender integralmente às especificações, características e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência;

II. b) Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com sua finalidade, devendo estar isentos de defeitos, vícios, avarias, deformações ou quaisquer condições que comprometam sua utilização, durabilidade ou desempenho;

III. Os materiais deverão ser fornecidos em embalagens adequadas, quando aplicável, de forma a assegurar sua integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio;

IV. Os produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com período remanescente suficiente para sua utilização normal pela Administração, não sendo admitidos produtos vencidos ou com prazo de validade incompatível com o consumo previsto;

V. Quando aplicável, as embalagens deverão conter informações suficientes para identificação do produto, fabricante, marca, quantidade, composição, lote, data de fabricação e prazo de validade, conforme as características do material e a legislação pertinente;

VI. Os produtos ofertados deverão observar as normas técnicas, regulamentações e padrões de segurança aplicáveis, quando existentes e pertinentes ao respectivo item;

VII. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Administração, mediante solicitação formal, não estando o Município obrigado a adquirir integralmente os quantitativos estimados, quando adotado o Sistema de Registro de Preços;

VIII. Os materiais deverão ser entregues no local, prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência, ficando a cargo da contratada todos os custos necessários ao fornecimento, inclusive transporte, frete, carga, descarga e demais despesas incidentes;

IX. Os produtos entregues em desacordo com as especificações estabelecidas, que apresentem defeitos, avarias ou qualidade incompatível com o exigido deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração;

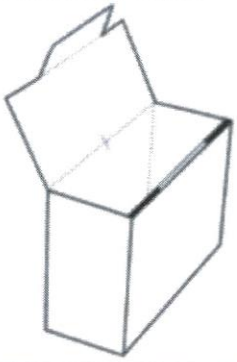
X. Quando as características do produto justificarem, poderá ser exigida a apresentação de catálogo, ficha técnica, prospecto ou outro documento equivalente que permita verificar a conformidade do material ofertado com as especificações estabelecidas;

XI. Deverão ser observados, sempre que aplicáveis e compatíveis com o objeto, critérios e práticas de sustentabilidade relacionados à aquisição, utilização, acondicionamento e descarte dos materiais, sem prejuízo da competitividade do certame;

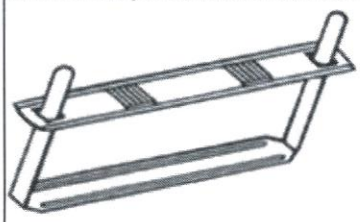
XII. Não será admitida a indicação ou exigência de marca específica, salvo nas hipóteses legalmente admitidas e mediante justificativa formal, devendo os materiais ser definidos por características objetivas suficientes para assegurar o padrão de qualidade necessário ao atendimento da Administração.

5. DEMANDA PREVISTA

Cód prod	Nome do produto/serviço	Qtde	Unid
20076	AGENDA DIÁRIA. CARACTERÍSTICAS: CAPA EM COURO SINTÉTICO; GRAVAÇÃO DO ANO EM BAIXO E/OU ALTO RELEVO NA CAPA; ANUAL; 1 DIA POR PÁGINA; EM IDIOMA PORTUGUÊS; DADOS PESSOAIS; CALENDÁRIOS; PLANEJAMENTO; TAMANHO/FORMATO 140X200MM.	40	UNID
20077	ALFINETE C/ CABEÇA 29. CAIXA COM 50GR	10	CX
20078	ALFINETE MAPA AMARELO. CAIXA COM 50 UNIDADES	20	CX
20079	ALFINETE SEGURANÇA 00. CAIXA COM 100 UNIDADES.	5	CX
20080	ALMOFADA CARIMBO Nº 3 PRETA.	10	UNID
9873	ALMOFADA COLETA IMPRESSÃO DIGITAL. COLETOR/ALMOFADA DE IMPRESSÃO DIGITAL, PORTÁTIL/FIXO, REDONDO, DE MESA/BOLSO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 5 CM, PARA COLETAS EM CAMPO E/OU LOCAIS FIXOS; COM TINTA DE FÁCIL REMOÇÃO DOS DEDOS E SECAGEM RAPIDAMENTE NO PAPEL, ISENTO DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, CAPACIDADE MÉDIA: 2.500 COLETAS.	10	UNID
20081	APAGADOR COM PORTA GIZ. EM MADEIRA MDF FIBRA DE MÉDIA DENSIDADE FELTRO DE 4MM COM DEPÓSITO PARA GIZ, MEDINDO 9X19X6,5CM	70	UNID
20082	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MEDINDO 60X100MM, EM PLÁSTICO, BASE EM FELTRO, REFIL SUBSTITUÍVEL	35	UNID
21526	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO - TIPO ESCOLAR 1 FURO. MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA, ATÓXICO E LÂMINA DE AÇO INOX, APROVADO PELO INMETRO	250	UNID
19939	APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPÓSITO TIPO ESCOLAR 1 FURO, MATERIAL RESINA TERMOPLÁSTICA, ATÓXICA E LÂMINA DE AÇO INOX, APROVADO PELO INMETRO	250	UNID
20085	ARQUIVO MORTO CARACTERÍSTICAS: CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO E REVESTIDO EM CARTÃO KRAFT; MEDINDO INTERNAMENTE 340X133X240MM APÓS MONTADO; COM GRAMATURA MÍNIMA DE 450 G/M2 E ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM. APÓS A MONTAGEM DA CAIXA, A PARTE SUPERIOR OPOSTA À ARTICULAÇÃO DA TAMPA DEVE SER RETA E NESTE MESMO LOCAL DEVE TER UMA ABERTURA DE	1000	UNID

	CERCA DE 10CM PARA ENCAIXE DA HASTE DA TAMPA QUANDO ARTICULADA PARA O FECHAMENTO DA CAIXA DE FORMA QUE NÃO SOBRE EXCESSOS NAS LATERAIS. MARCA PRÉ APROVADA: TILIBRA, DEMAIS MARCAS SERÁ SOLICITADO AMOSTRA PARA CONFIRMAÇÃO DOS PARÂMETROS DESCRITOS. OBSERVAR DESENHO PARA MELHOR COMPREENSÃO: 		
20086	BARBANTE CRU Nº 6. CONE COM 700 METROS	10	UNID
20087	BOBINA BRANCA 56,5MMX30M. CAIXA COM 30 BOBINAS	10	CX
23622	BOBINA PAPEL A0 PLOTTER SULFITE 90 GR/M2, ROLO 914MM, ROLO DEVE CONTER 50 METROS DE PAPEL PARA IMPRESSORA: DESIGNJET T650 36-IN, 36 POLEGADAS	20	UNID
20089	BOBINA PAPEL KRAFT 1.20MTX150MT 80GRS	10	UNID
20090	BOBINA PAPEL KRAFT 60CMX150MT 80GRS	10	UNID
20091	BOBINA PAPEL PRESENTE 60CMX100M	2	UNID
20092	BOLA DE ISOPOR 100MM	300	UNID
20093	BORRACHA BRANCA 60. CAIXA COM 60 UNIDADES	10	CX
20099	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, GRANDE 96 FOLHAS, 1/4, PAUTADO, CORES DIVERSAS	200	UNID
20100	CADERNO BROCHURA. CAPA DURA, GRANDE 48 FOLHAS, 1/4 PAUTADO, CORES DIVERSAS	200	UNID
20094	CADERNO CAPA DURA 1/4 80 FOLHAS ESPIRAL; FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFFSET 56GR; FORMATO 140MMX200MM; CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 750GR E REVESTIMENTO EM PAPEL COCHE 120GR; LAMINAÇÃO NO ACABAMENTO EXTERNO BRILHANTE	400	UNID
20095	CADERNO CAPA DURA 10X1 200 FOLHAS. ESPIRAL; FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFFSET 56GR; FORMATO 200MMX275MM; CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 750GR E REVESTIMENTO EM PAPEL COCHE 120GR; LAMINAÇÃO NO ACABAMENTO EXTERNO BRILHANTE.	200	UNID
20096	CADERNO CAPA DURA 1X1 96 FOLHAS. ESPIRAL; FOLHAS PAUTADAS EM PAPEL OFFSET 56GR; FORMATO 200MMX275MM; CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO 750GR E REVESTIMENTO EM PAPEL COCHE 120GR; LAMINAÇÃO NO ACABAMENTO EXTERNO BRILHANTE.	200	UNID
20097	CADERNO DESENHO, 48 FOLHAS COSTURADO, BROCHURA, CAPA DURA, 200X275	200	UNID
20098	CADERNO PROTOCOLO COM 52 FOLHAS	30	UNID
20101	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA. EM POLIETILENO, FUME OU CRISTAL.	20	UNID
20102	CALCULADORA ELETRÔNICA DE 12 DÍGITOS. CALCULADORA ELETRÔNICA DE 12 DÍGITOS.	30	UNID
20104	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL. CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO 8,7MM E MÍNIMO 8,1MM INTERCALADOS (COM VISTA SOBRE O PLANO SUPERIOR DEVE-SE VISUALIZAR O FORMATO DE UM HEXÁGONO), EM SEU MEIO ORIFÍCIO REDONDO. TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTASFIXIANTE REDONDO E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1. TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA SEM FURO. CARGA: COMPOSTO POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLICETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0MM E TINTA. COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM MEDINDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA. TINTA BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINA ADITIVOS NA COR AZUL (ATÓXICA). MARCA PRÉ APROVADA: BIC, DEMAIS MARCAS SERÁ SOLICITADO AMOSTRA PARA CONFIRMAÇÃO DOS PARÂMETROS DESCRITOS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	60	CX
20105	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA. CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO 8,7MM E MÍNIMO 8,1MM INTERCALADOS (COM VISTA SOBRE O PLANO SUPERIOR DEVE-SE VISUALIZAR O FORMATO DE UM HEXÁGONO), EM SEU MEIO ORIFÍCIO REDONDO. TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTASFIXIANTE REDONDO E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1. TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA SEM FURO. CARGA: COMPOSTO POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLICETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0MM E TINTA. COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM MEDINDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA. TINTA BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINA ADITIVOS NA COR PRETO (ATÓXICA). MARCA PRÉ APROVADA: BIC, DEMAIS MARCAS SERÁ SOLICITADO AMOSTRA PARA CONFIRMAÇÃO DOS PARÂMETROS DESCRITOS. CAIXA COM 50 UNIDADES	30	CX
20106	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA. CORPO: TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, DIÂMETRO MÁXIMO 8,7MM E MÍNIMO 8,1MM INTERCALADOS (COM VISTA SOBRE O PLANO SUPERIOR DEVE-SE VISUALIZAR O FORMATO DE UM HEXÁGONO), EM SEU MEIO ORIFÍCIO REDONDO. TAMPA: EM POLIPROPILENO, COM FURO ANTASFIXIANTE REDONDO E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA, EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 11540 / BS 7272-1. TAMPINHA: EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA SEM FURO. CARGA: COMPOSTO POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLICETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0MM E TINTA. COMPRIMENTO DE 133MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM MEDINDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA. TINTA BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINA ADITIVOS NA COR VERMELHA (ATÓXICA). MARCA PRÉ APROVADA: BIC, DEMAIS MARCAS SERÁ SOLICITADO AMOSTRA PARA CONFIRMAÇÃO DOS PARÂMETROS DESCRITOS. CAIXA COM 50 UNIDADES.	30	CX
20107	CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES. CAIXA COM 12 UNIDADES	100	CX
20108	CANETA MARCA TEXTOS. NAS CORES AMARELO, VERDE FLUORESCENTE, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES	60	CX

20109	CANETA PARA QUADRO BRANCO. DIVERSAS CORES, CARREGÁVEL PRÓPRIA PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA DE ACRÍLICO 6.0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM TINTA REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS.	150	UNID
20110	CANETA MARCADOR PERMANENTE 2.0. CAIXA COM 12 UNIDADES	30	CX
20111	CARTÃO CARTAZ AMARELO	600	UNID
20112	CARTOLINA AMERICANA	800	UNID
20113	CARTOLINA BRANCA.	1000	UNID
20115	CLIPS 2/0 500 GRAMAS.	45	CX
20117	CLIPS 4/0 500 GRAMAS.	35	CX
25114	CLIPS 6/0 500 GRAMAS	35	CX
20118	CLIPS 8/0 500 GRAMAS.	35	CX
20119	COLA 35GR BRANCA	150	UNID
20120	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO MULTIUSO MÉDIA VISCOSIDADE 20G	60	UNID
20121	COLA BASTÃO 20G. ATÓXICA, TUBO PLÁSTICO COM BASE GIRATÓRIA, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO DO PRODUTO À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO, MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COM DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE DEZOITO (18) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	200	UNID
20122	COLA BRANCA ESCOLAR 35G LAVÁVEL, NÃO TOXICA, DISPOSTA EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, COMPOSIÇÃO DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA). COM ALTA VISCOSIDADE, APLICAÇÃO EM PAPELÃO, PAPEL, TECIDOS, ETC, RESISTENTE A UMIDADE, SECAGEM MUITO RÁPIDA, APRESENTAR ASPECTO SUPER BRANCO E MUITO ESPESSO	400	UNID
20124	COLA COLORIDA 23GR.	400	UNID
20125	COLA COLORIDA COM GLITTER COM 06 CORES DE 23G. PARA FAZER COLAGENS, RELEVOS COLORIDOS E PINTAR SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, COMPOSIÇÃO RESINA DE PVA, GLITTER E CONSERVANTES, COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E ESTAR DE ACORDO COM A NORMA ASTM D 4236. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES	30	CX
20123	COLA DE SILICONE LIQUIDA, 100ML	50	UNID
20126	COLA EVA 90GRS.	80	UNID
20127	COLA GLITTER 35GR.	200	UNID
20128	COLA LÍQUIDA BRANCA 1KG	30	UNID
20129	COLA PERMANENTE FRASCO COM 37G.	150	UNID
20130	COLA QUENTE GRANDE. REFIL MEDINDO 11,3MMX300MM CADA, PARA PISTOLA GRANDE. PACOTE COM 1 KG.	10	PCT
20131	COLA QUENTE PEQUENO REFIL MEDINDO 7,5MMX300MM CADA, PARA PISTOLA PEQUENA. PACOTE COM 1 KG.	20	PCT
20132	CONTACT TRANSPARENTE ROLO COM 25 METROS	5	UNID
20134	CORRETIVO BASE ÁGUA 18ML. CAIXA COM 12	30	CX
20135	CORRETIVO CANETA. LIQUIDO CORRETIVO DE SECAGEM RÁPIDA, PONTA METÁLICA DE 0,8MM.	40	UNID
20133	CORRETIVO EM FITA COM PROTEÇÃO PARA O BICO APLICADOR; FITA COM 5MM X 6MT.	300	UNID
20139	ELÁSTICO LATEX Nº 18. 1KG	20	KG
18636	ENVELOPE COMERCIAL 114MM X 162MM, 75GR, SEM RPC	5000	UNID
18637	ENVELOPE OFICIO 114MM X 229MM, 75 GR, COM RPC	5000	UNID
18638	ENVELOPE OURO 162MM X 229MM	3000	UNID
18639	ENVELOPE OURO 240MM X 340MM	5000	UNID
20144	ENVELOPE PLÁSTICO 4 FUROS, GROSSAS, CAIXA COM 400	15	CX
20138	EVA. PLACA DE EVA 60X40 2MM CORES DIVERSAS.	1000	UNID
20146	EXTRATOR GRAMPO TIPO ESPÁTULA GALVANIZADO	30	UNID
20147	EXTRATOR GRAMPO TIPO JACARÉ/PIRANHA	20	UNID
21705	FICHA PAUTADA 5X8 PCT C/ 100 UNIDADES	20	PCT
21706	FICHA PAUTADA 6X9 PCT C/ 100 UNIDADES FICHA PAUTADA 6X9 PCT C/ 100 UNIDADES	20	PCT
20148	FICHÁRIO DE MESA 6X9. COM ÍNDICE A/Z (CARTOLINA)	10	UNID
21704	FITA ADESIVA COLORIDA. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12X10, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	150	ROL
20150	FITA CREPE 18X50	150	UNID
20151	FITA CREPE 25MMX50M COMPOSIÇÃO: PAPEL CRESPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINA SINTÉTICA. ESPECIFICAÇÃO: FITA CREPE 24MMX50M BRANCA.	150	UNID
20152	FITA DUPLA FACE 16X30.	80	UNID
20154	FITA PVC 45MMX45M TRANSPARENTE	250	UNID
18340	FITA TRANSPARENTE, TIPO DUREX, 12MM X 50MM	50	UNID
20156	GIZ ESCOLAR BRANCO. CAIXA COM 50 UNIDADES. NÃO TOXICO, ANTIALÉRGICO, COMPOSTO DE GESSO ORTOPÉDICO E ÁGUA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	200	CX
20157	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 50 UNIDADES, NÃO TOXICO, ANTIALÉRGICO, COMPOSTO DE GESSO ORTOPÉDICO, ÁGUA E PIGMENTOS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	100	CX
20158	GIZÃO DE CERA. EMBALAGEM CONTENDO 12 CORES DE GIZ DIFERENCIADAS ENTRE SI. O GIZ DEVERÁ SER CONFECCIONADO COM CERAS, CARGAS INERTES, PIGMENTOS CORANTE NÃO TÓXICOS, CORES LIMPAS E RESISTENTES A LUZ, SECÇÃO CIRCULAR, COM RESISTÊNCIA SUFICIENTE PARA SUPORTAR A PRESSÃO NORMAL DE USO E QUEDA, NÃO MANCHAR AS MÃOS, NÃO BORRA E NÃO ESFARELAR, NAS SEGUINTES DIMENSÕES A SEREM CONSIDERADAS: DIÂMETRO: 9,5 MM. COMPRIMENTO: NO MÍNIMO 98 MM. O PRODUTO DEVE TER A MARCA DO FABRICANTE E ESTAR CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO.	200	CX
18657	GRAFIT 0,5. TUBO COM 12 TUBOS, APLICAÇÃO LAPISEIRA	20	CX
18658	GRAFIT 0,7. TUBO COM 12 TUBOS, APLICAÇÃO LAPISEIRA	60	CX
20161	GRAMPEADOR C-10 METALICO CAPACIDADE 25 FOLHAS	25	UNID

20162	GRAMPEADOR C-15 METALICO CAPACIDADE 25 FOLHAS	20	UNID
20163	GRAMPEADOR METÁLICO, CAPACIDADE 100 FOLHAS	5	UNID
20164	GRAMPO 23/10 CAIXA COM 5000.	10	CX
20165	GRAMPO 26/6 CAIXA COM 5000.	60	CX
20166	GRAMPO TRILHO METAL CAIXA COM 50 JOGOS. DESCRIÇÃO DAS PEÇAS: PEÇA 1: BORDAS LATERAIS VOLTADAS PARA DENTRO FORMANDO SISTEMA DE TRILHOS PARA O DESLIZAMENTO DAS CORREDIÇAS, CORREDIÇAS COM DESLIZAMENTO INTERNO COM RANHURAS PARA FACILITAR O MANUSEIO, FUROS PARA PASSAGEM DAS LINGUETAS DA PEÇA 2 NAS EXTREMIDADES COM FORMATO RETANGULAR OU REDONDO COM 80MM DE DISTÂNCIA ENTRE SI. PEÇA 2: HASTE COM COMPRIMENTO TOTAL DE 180MM, COM LINGUETAS NAS LATERAIS COM COMPRIMENTO ÚTIL DE 50MM, PONTAS ARREDONDADAS. FABRICADO EM AÇO ESTANHADO. CAPACIDADE PARA PRENDER MÍNIMO DE 300 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2. MARCAS PRÉ APROVADAS: ACC, BACCHI, IARA, JOCAR. DEMAIS MARCAS SERÁ SOLICITADO AMOSTRA PARA CONFIRMAÇÃO DOS PARÂMETROS DESCRITOS. OBSERVAR DESENHO PARA MELHOR COMPREENSÃO: 	30	CX
20167	LÁPIS DE COR C/ 12 CORES LONGO, FORMA SEXTAVADA (KIT). NÃO AQUARELÁVEL, PRÓPRIO PARA COLORIR, COM NOME DA COR TIMBRADA NO LÁPIS, MINA CENTRALIZADA DE 3 MM DE DIÂMETRO, NÃO ESFARELAVEL, RESISTENTE, DESLIZE FÁCIL SOBRE O PAPEL. CORPO COM FIDELIDADE ENTRE A COR DO VERNIZ E A COR DA MINA, PRODUZIDO COM MATERIAIS ATÓXICOS, COM MADEIRA REFLORESTADA, CONTENDO KIT COM 2 LÁPIS PRETO E APONTADOR E 1 BORRACHA, RESISTÊNCIA A QUEBRAS. O LÁPIS DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE. COM SELO FSC. COM CERTIFICADO DO INMETRO. DIMENSÕES MÍNIMAS A SEREM CONSIDERADAS: COMPRIMENTO: 175 MM. DIÂMETRO: 6,9 MM (ENTRE FACES).	150	CX
20168	LAPIS DE COR COM 12. ALTURA 175 MM, CORPO COM FIDELIDADE ENTRE A COR DO VERNIZ E A COR DA MINA, PRODUZIDO COM MATERIAIS ATÓXICOS, COM MADEIRA REFLORESTADA	150	CX
20169	LÁPIS PRETO N° 02. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 175MM, COR DO REVESTIMENTO VERDE OU AZUL EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO COM MARCA DO FABRICANTE ESCRITO NO CORPO DO LÁPIS SEXTAVADO. CAIXA COM 144 UNIDADES	10	CX
20170	LAPIS PRETO Nº 2. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 175MM, COR DO REVESTIMENTO PRETO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO COM MARCA DO FABRICANTE ESCRITO NO CORPO DO LÁPIS REDONDO. CAIXA COM 144 UNIDADES	10	CX
12516	LAPISEIRA 0,5 SEMELHANTE A MERCUR CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO E COR SÓLIDA (PRETO, AZUL, MARROM, CINZA ESCURO); PONTA E TAMPA METAL; CLIP PARA FIXAÇÃO DE BOLSO EM METAL; SEM BORRACHA NO TOPO OU OUTRO LOCAL; COM ONDULAÇÕES NO ESPAÇO LIGEIRAMENTE SUPERIOR À PONTA ONDE ACONTECE A PEGA DOS DEDOS. MARCAS PRÉ APROVADAS: MERCUR, JOCAR, TILIBRA, PENTEL, DEMAIS MARCAS DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA PARA APROVAÇÃO.	20	UNID
20171	LAPISEIRA 0,7. CORPO EM PLÁSTICO RÍGIDO E COR SÓLIDA (PRETO, AZUL, MARROM, CINZA ESCURO); PONTA E TAMPA METAL; CLIP PARA FIXAÇÃO DE BOLSO EM METAL; SEM BORRACHA NO TOPO OU OUTRO LOCAL; COM ONDULAÇÕES NO ESPAÇO LIGEIRAMENTE SUPERIOR À PONTA ONDE ACONTECE A PEGA DOS DEDOS. MARCAS PRÉ APROVADAS: MERCUR, JOCAR, TILIBRA, PENTEL, DEMAIS MARCAS DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA PARA APROVAÇÃO.	40	UNID
20172	LIVRO ATA 100 FOLHAS.	30	UNID
20173	LIVRO ATA 50 FOLHAS	30	UNID
20174	LIVRO DE PONTO, 04 ASSINATURAS, COM 100 FOLHAS.	30	UNID
20176	LIVRO PONTO PEQUENO 160 FOLHAS	20	UNID
12991	LIXA PARA MASSA E MADEIRA. MATERIAL PAPEL, TIPO LIXA MADEIRA, APRESENTAÇÃO FOLHA, TIPO GRÃO 100, COMPRIMENTO 275 MM, LARGURA 225 MM	400	FOLHA
20177	MASSA DE MODELAR COM 12 LINGOTES EM CORES VARIADAS. ANTIALÉRGICA, ATÓXICA, NÃO OLEOSA E FLEXÍVEL, COMPOSTA BASICAMENTE DE ÁGUA, A BASE DE AMIDO, CARBOIDRATO DE CEREAIS, SAL, CORANTE E ESSÊNCIA, EMBALAGEM COM PESO MÍNIMO DE 180G CONTENDO MARCA, DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE MÍNIMA DE 18 (DEZOITO) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. COM SELO DO INMETRO	400	UNID
20178	MASSA DE MODELAR POTE C/500G SOFT. NAS CORES AMARELO LIMÃO, AZUL, BRANCO, VERDE, VERMELHO. EMBALAGEM COM 500GR. MASSA DE MODELAR, MACIA, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGA. COM CERTIFICADO DO INMETRO.	400	UNID
20179	MOLHA DEDO CENTRAL 12GRS	30	UNID
18680	PAPEL ADESIVO ANOTE/COLE, POST-IT 38MMX51MM COM 50 FOLHAS, COM 4 BLOCOS	130	UNID
20181	PAPEL ADESIVO ANOTE/COLE. POST-IT 50MMX50MM	130	UNID
25113	PAPEL ADESIVO MARCADOR PÁGINA. 12X45, TIPO SETA	100	UNID
20182	PAPEL ALMAÇO C/PAUTA RESMA C/ 400 FOLHAS.	10	UNID
20183	PAPEL CAMURÇA 40X60 CORES VARIADAS	500	UNID
5993	PAPEL CARTÃO DUPLEX TAMANHO 210X297 (A4) 210G/M 2, CORES	500	UNID
20184	PAPEL COLOR SET 110GR. 48CMX66CM	500	UNID
20185	PAPEL CREPOM VARIAS CORES.	500	UNID
20186	PAPEL DE SEDA.	500	UNID
20187	PAPEL DOBRADURA DIVERSAS CORES.	500	UNID
20188	PAPEL OFF VERGE180G 50F BRANCO	70	UNID
14928	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO. AMARELO, AZUL, ROSA, VERDE. PACOTE COM 100, 75 G/M2, FOLHAS 210X297MM	200	UNID
20189	PAPEL SULFITE A4, 75GR/M2, BRANCO. PACOTE COM 500 FOLHAS ADEQUADO PARA COPIADORAS E IMPRESSORAS, EM EMBALAGEM FECHADA. 210X297MM.	2200	UNID

20190	PASTA ABA PP A4.	100	UNID
20191	PASTA AZ OFICIO, LOMBO LARGO	30	UNID
20192	PASTA CATALOGO 50 COLORIDA. FORMATO 243MMX333MM; COM 4 COLCHETES; COM 50 ENVELOPES FINOS E VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO NA CAPA	100	UNID
20194	PASTA EM L 0,2 MICRA. EM PVC TRANSLUCIDO, TAMANHO 330MM X 220MM, CORES DIVERSAS.	200	UNID
20195	PASTA GRAMPO TRILHO PP, 240X340MM	100	UNID
20196	PASTA GRAMPO TRILHO. EM CARTOLINA PLASTIFICADA, GRAMATURA 280G/M2, DIMENSÃO 230MMX335MM, CORES DIVERSAS.	100	UNID
20198	PASTA PP 1.8.	200	UNID
20199	PASTA PP 3.0.	150	UNID
20200	PASTA PP 4.0.	150	UNID
20201	PASTA PP 5.5	150	UNID
20202	PASTA SANFONADA PP A4 12DV	30	UNID
20203	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA COMPLETA. CAIXA COM 50 PASTAS. COM VISOR DE PVC E PAPEL PARA FIXAÇÃO EM VÁRIAS POSIÇÕES NA PARTE SUPERIOR; HASTE EM PVC REMOVÍVEL COM ENCAIXE PARA SUPORTE DAS GAVETAS COM A DISTÂNCIA DOS SULCO PARA ENCAIXE COM CERCA DE 10MM E COMPRIMENTO MÁXIMO DA HASTE 405MM; MEDIDA DA PASTA 240X361MM	20	CX
20205	PEN DRIVE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 16GB. CONEXÕES USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, MAC, E LINUX	40	UNID
20204	PEN DRIVE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 32GB. CONEXÕES USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, MAC, E LINUX	30	UNID
20206	PEN DRIVE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 8GB. CONEXÕES USB 2.0, COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, MAC, E LINUX	30	UNID
20207	PERCEVEJO LATONADOS. CAIXA COM 100 UNIDADES	8	CX
20208	PERFURADOR 9780 35 FLS	10	UNID
20209	PERFURADOR DE EVA.	15	UNID
20210	PERFURADOR P-30 10 F	10	UNID
20211	PERFURADOR P-830 30 F	10	UNID
20212	PILHA AA PEQUENA ALCALINA, COM 2 UNIDADES.	300	PCT
20214	PILHA AAA PALITO ALCALINA, COM 2 UNIDADES.	300	PCT
20216	PILHA C MEDIA COM 2 UNIDADES	50	PCT
20222	PINCEL ATOMICO CAIXA COM 12.	50	CX
20217	PINCEL CABO AMARELO N° 10.	80	UNID
20218	PINCEL CABO AMARELO N° 12.	80	UNID
20219	PINCEL CABO AMARELO N° 8.	80	UNID
20220	PINCEL CABO AMARELO Nº 06.	80	UNID
20223	PINTURA A DEDO 30 ML. EMBALAGEM CONTENDO 6 FRASCOS COM CORES VARIADAS, NÃO TOXICA.	200	UNID
20224	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE.	10	UNID
20225	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA	15	UNID
20226	PLACA DE ISOPOR BRANCA. DIMENSÕES 100CM X 50 CM, ESPESSURAS 15MM	100	UNID
20227	PLASTICO DE ENCAPAR TRANSPARENTE. ROLO COM 25 METROS.	4	UNID
20228	PORTA LAPIS/CLIP/LEMBRETE.	25	UNID
20229	PRANCHETA EM ACRILICO, CRISTAL OU FUME. TAMANHO OFICIO.	40	UNID
18733	RÉGUA EM MATERIAL PLASTICO CORES DIVERSSAS. GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MINIMO 3MM DE ESPESSURA E DE LARGURA	200	PCT
18732	RÉGUA EM MATERIAL PLASTICO INCOLOR. GRADUADA EM 30 CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MINIMO 3MM DE ESPESSURA E DE LARGURA	200	UNID
23638	RÉGUA ESCRITÓRIO, 30 CM. EM ALUMINIO, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO/POLEGADA E MILÍMETRO/POLEGADA	30	UNID
20232	REGUA MADEIRA 1MT.	20	UNID
9948	RELÓGIO DE PAREDE. MATERIAL PLÁSTICO, MOSTRADOR ANALÓGICO, FUNCIONAMENTO PILHA, MOSTRADOR NUMÉRICO ARÁBICO NA COR PRETA, FUNDO DO MOSTRADOR BRANCO, PONTEIROS NA COR PRETA E VERMELHO, VIDRO DE PROTEÇÃO, DIÂMETRO CERCA 25 CM	50	UNID
20233	SACO PRESENTE 50X70 METAL/PEROLADO.	80	UNID
20234	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE 12X65 (PORTA DUREX). BASE EMBORRACHADA ANTIDERRAPANTE, ESTRUTURA PLÁSTICA RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 2 TAMANHOS DE FITA, CAPA PROTETORA PARA LÂMINA.	8	UNID
18741	TESOURA ESCOLAR, DE ACO INOXIDAVEL, MEDINDO 13 CM, CABO POLIPROPILENO (PP), ATOXICO, COM ANEIS DOS DEDOS EMBORRACHADO, PARA DESTRO, COM REBITE, LÂMINA DE ACO INOX, PONTA ARREDONDADA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICACAO POR TEMPO INDETERMINADO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR-15236, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA INMETRO, E AS SUAS ATUALIZAÇÕES POSTERIORES	300	UNID
20235	TESOURA MULTIUSO 8 POLEGADAS COMPRIMENTO 210MM, CABO EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA COM ACABAMENTO INTERNO EMBORRACHADO E CORES SORTIDAS - PRETO E LARANJA, PRETO E VERMELHO, PRETO E AZUL, LÂMINAS EM AÇO INOX, ENCAIXE PARA 4 DEDOS.	50	UNID
20237	TESOURA PICOTAR 23CM INOX.	8	UNID
20239	TINTA FACIAL. EMBALAGEM CONTENDO 12 CORES EM FRASCOS DE 15ML. REFERÊNCIA COLOR MAKE	80	CX
20240	TINTA GUACHE. CORES AMARELO, AZUL, VERDE, VERMELHO, ROSA, POTE COM 250ML, ACONDICIONADO EM POTE PLÁSTICO RESISTENTE, COM TAMPA ROSQUEAVEL SEM VAZAMENTOS, COM BICO DOSADOR. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZATIAZOL. O PRODUTO DEVERÁ CONTER O SELO DO INMETRO	100	UNID
20241	TINTA PARA CARIMBO ENTINTADO. COR PRETA, A BASE DE ÁGUA E GLICERINA, 25ML, REFERÊNCIA COLOP LINHA STAMP PAD INK 801 OU COMPATÍVEL	10	UNID

18745	TINTA PARA CARIMBO. CORES PRETA, AZUL OU VERMELHO, COMPONENTES: BASE GLICERINA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: ALMOFADA, EMBALAGEM COM NO MÍNIO 37 GRAMAS	10	UNID
20242	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR AMARELO OURO	100	UNID
20243	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR AZUL CELEST	40	UNID
20244	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR AZUL MARINHO	40	UNID
20245	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR AZUL TURQUESA	40	UNID
20246	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR BRANCA	60	UNID
20247	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR LARANJA	50	UNID
20249	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR PRETA	40	UNID
20250	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR VERDE	40	UNID
20251	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR VERDE OLIVA	40	UNID
20252	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR VERDE PINHEIRO	40	UNID
20253	TINTA PARA TECIDO FRASCO DE 250ML, COR VERMELHO ESCARLATE	150	UNID
20254	TNT 100% POLIPROPILENO CORES VARIADAS. MEDINDO 140 CM DE LARGURA, COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M.	500	MT

5.1. Estimativa do preço

A estimativa do valor da contratação será realizada em etapa posterior ao presente Estudo Técnico Preliminar, por meio de pesquisa de preços especifica, observando-se os parâmetros estabelecidos no artigo 23 da Lei Federal n ° 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

A pesquisa de preços buscara identificar valores praticados pelo mercado para os itens que compõem o Objeto da contratação, utilizando metodologia compatível com a natureza dos produtos pretendidos e observando os princípios da economicidade, eficiência, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

Serão consideradas, sempre que possível, fontes de pesquisa que reflitam a realidade regional e as condições efetivas de fornecimento ao Município de Japurá, de modo a garantir maior aderência dos preços estimados às condições de mercado.

Após a conclusão da pesquisa de preços, será elaborado orçamento estimativo contendo os valores unitários e totais da contratação, documento que passará a integrar a fase preparatória do procedimento licitatório e servirá de referência para a definição do valor máximo aceitável pela Administração.

6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E VALOR MÁXIMO

Considerando a natureza dos produtos objeto da futura contratação, constituídos por materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades rotineiras das Secretarias e demais unidades da Administração Municipal, o fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Administração.

A contratada deverá realizar a entrega dos produtos solicitados no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, observadas as quantidades, especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

Os fornecimentos ocorrerão de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração Municipal, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados.

A contratação será processada mediante Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021, em razão da natureza contínua, variável e imprevisível das demandas, permitindo que as aquisições sejam realizadas de acordo com a efetiva necessidade dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Japurá.

A Ata de Registro de Preços terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, observadas as disposições do artigo 84 da Lei Federal n? 14.133/2021.

Eventual prorrogação da Ata deverá ser precedida de análise da Administração quanto à manutenção da vantajosidade econômica, à adequação dos preços registrados às condições de mercado e ao interesse público na continuidade do registro, observadas as condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação pretendida será realizada com **julgamento e adjudicação por item**, adotando-se o parcelamento da solução, em conformidade com o princípio da competitividade e com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

Os produtos que compõem o objeto apresentam características distintas, abrangendo diversos materiais de expediente, tais como papéis, canetas, lápis, marcadores, pastas, envelopes, grampeadores, perfuradores, materiais para organização e arquivamento, entre outros itens destinados ao atendimento das necessidades administrativas. Embora pertencentes ao mesmo segmento de fornecimento, tais produtos possuem características próprias e podem ser comercializados por diferentes fornecedores, sem necessidade de aquisição conjunta.

Dessa forma, a divisão em itens independentes amplia a participação de fornecedores e possibilita que empresas de diferentes portes e capacidades comerciais concorram nos itens que tenham condições de fornecer, evitando que a exigência de atendimento à totalidade do objeto restrinja indevidamente a competitividade do certame.

O parcelamento também favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, na medida em que permite a disputa individualizada de preços para cada produto, ampliando a competitividade e possibilitando a seleção da melhor proposta para cada item.

Não foram identificadas razões técnicas, operacionais ou econômicas que justifiquem o agrupamento dos materiais em lotes ou a contratação do objeto de forma global, uma vez que os itens não apresentam interdependência funcional ou operacional que exija o fornecimento conjunto por um único contratado. A aquisição de determinado item não condiciona nem compromete a utilização dos demais, permitindo que sejam fornecidos de forma independente.

Portanto, conclui-se que o **parcelamento da solução, com julgamento e adjudicação por item**, constitui a alternativa mais adequada para o atendimento do interesse público, promovendo maior competitividade, economicidade, ampla participação de fornecedores e eficiência na futura contratação.

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, pretende-se assegurar o fornecimento adequado e contínuo de materiais de expediente necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas das Secretarias e demais unidades da Administração Municipal, garantindo condições apropriadas para a execução dos serviços públicos.

A contratação busca proporcionar disponibilidade dos materiais de acordo com a demanda efetiva dos setores, evitando a falta de itens essenciais ao desempenho das atividades rotineiras e, ao mesmo tempo, reduzindo a necessidade de formação de estoques excessivos e os custos decorrentes de armazenamento desnecessário.

Pretende-se, ainda, obter materiais com qualidade compatível com as necessidades da Administração, em conformidade com as especificações estabelecidas, assegurando funcionalidade, durabilidade e adequado aproveitamento dos produtos adquiridos.

Sob o aspecto econômico, busca-se alcançar a melhor relação entre custo e benefício, mediante ampla competitividade e seleção das propostas mais vantajosas para cada item, promovendo a aplicação eficiente dos recursos públicos.

Espera-se, portanto, que a contratação proporcione regularidade no abastecimento, padronização mínima da qualidade dos materiais, racionalização das aquisições e dos estoques, economicidade e eficiência, contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento das atividades administrativas e dos serviços prestados à população.

9. PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Logística: Não há necessidade de adequação logística (fornecimento de materiais).

Infraestrutura tecnológica: Não há necessidade de adequação na infraestrutura tecnológica.

Infraestrutura elétrica: Não há necessidade de adequação na infraestrutura elétrica.

Espaço físico: Não há necessidade de adequação no espaço físico.

Mobiliário: Não há necessidade de adequação de mobiliário.

Impacto ambiental: Não há efeitos ambientais de considerável relevância na contratação pretendida.

10. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE ACESSIBILIDADE, SE CABÍVEL:

Não se aplica.

11. MAPA DE RISCO

Em anexo.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais de expediente mostra-se **tecnicamente viável, economicamente adequada e necessária** ao atendimento das demandas das Secretarias e demais unidades da Administração Municipal.

Os materiais pretendidos possuem natureza comum, com especificações usuais e ampla disponibilidade no mercado, existindo número suficiente de potenciais fornecedores aptos ao atendimento da demanda, circunstância que favorece a competitividade e a obtenção de condições vantajosas para a Administração.

A adoção do parcelamento da solução, com julgamento e adjudicação por item, mostra-se adequada às características do objeto, possibilitando maior participação de fornecedores e disputa individualizada dos preços, sem prejuízo à execução ou à funcionalidade da contratação.

O fornecimento parcelado, de acordo com as necessidades da Administração, permitirá o

atendimento das demandas durante o período da contratação, contribuindo para a continuidade das atividades administrativas e para a racionalização dos estoques e das aquisições.

Não foram identificados impedimentos de natureza técnica, operacional ou mercadológica que inviabilizem a contratação, sendo a solução proposta compatível com a necessidade administrativa identificada e apta a alcançar os resultados pretendidos.

Diante do exposto, **declara-se viável a contratação**, recomendando-se o prosseguimento dos procedimentos necessários à seleção da proposta mais vantajosa e à futura contratação, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Japurá, 15 de julho de 2026.

Rafael Valim Reis
Chefe de Gabinete