



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2026**  
Processo Administrativo nº 04/2026

## **EDITAL**

### **1. PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR, inscrito no CNPJ sob n.º 75.801.738/0001-57, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal **Sr Ronald Rogério Lopes Smarzaro**, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a:

### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR**

Conforme especificações descritas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, parte integrante deste edital.

#### **DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**29 de junho de 2026 às 14h00min**

Local da Sessão: Prefeitura Municipal de Tapira/PR

Rua Paranaguá, 518 – centro – Tapira-Pr

**1.1** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 2.476 de 02 de Abril de 2024, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.2** Atuará no presente certame como Pregoeiro Oficial, Sr. Edner João Peres da Silva e equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 5079 de 08 de Janeiro de 2025.

**LICITAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDORES INDIVIDUAIS (ME/EPP/MEI) SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE TAPIRA-PR.**

### **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O pregão presencial será regido na forma da Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal nº 2.476 de 02 de Abril de 2024, que regulamenta a Nova Lei de Licitações no âmbito de Tapira – PR, e também no Art. 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e consonante ao entendimento dado pelo Prejulgado nº 27 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná..

2.2. A abertura da sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL** ocorrerá **29 de junho de 2026 às 14h00min**, no Departamento de Licitações deste município, situado à Rua Paranaguá, 518, Centro em Tapira/PR.

2.3. **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 14h00min do dia 29/09/2026.

2.4. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** A partir 14h00min do dia 29/06/2026.

2.5. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** A partir 14h00min do dia 29/06/2026.

2.6. A utilização da forma presencial se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021<sup>1</sup> dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 (vinte) mil habitantes, como é o caso de Tapira/PR, bem como pelas justificativas apresentadas no termo de referência.

2.7. A lei federal 14.133/2021, (art. 17), assim como o Decreto Municipal diz que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo cujo arquivo será acostado ao processo administrativo.

### 3. DO OBJETO

3.1 Constitui objeto deste CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital

3.2. As empresas de pequeno porte e microempresas que pretenderem se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e 147/14, **deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através da declaração firmada, podendo estar acompanhada da certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, ambas com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão.**

3.3. O edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: <http://www.tapira.pr.gov.br>, no Portal da Transparência do Município de Tapira/PR, pelo portal do PNCP e ainda diretamente neste setor de licitações.

3.4. A licitação será dividida em itens, conforme tabela do ANEXO I do edital, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3.5. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações deste Município de Tapira/PR pelo telefone (44) 3679-1539 e através do e-mail [licitacao@tapira.pr.gov.br](mailto:licitacao@tapira.pr.gov.br).

### 4. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

4.1.1 receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

4.1.2 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

4.1.3 Responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

4.1.4 verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

4.1.5 Analisar a aceitabilidade das propostas;

<sup>1</sup> Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento: 3- II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei

- 4.1.6 Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.7 coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- 4.1.8 verificar e julgar as condições de habilitação;
- 4.1.9 sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas
- 4.1.10 indicar o vencedor do certame;
- 4.1.11 Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.1.12 Elaborar a ata da sessão;
- 4.1.13 encaminhar o processo devidamente instruído, após encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e homologação.

## 5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

- 5.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações técnicas constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.
- 5.2 Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

## 6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 6.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 6.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 6.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica ou presencial, pelos seguintes meios: deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 17h00, na Rua Paranaguá, 518, Centro, Tapira-PR, no Departamento de Licitações, ou encaminhadas através do e-mail [licitacao@tapira.pr.gov.br](mailto:licitacao@tapira.pr.gov.br).
- 6.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 6.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, com objeto social pertinente e compatível com o certame, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.
- 7.2. Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).
- 7.3. Este procedimento é **exclusivo** para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, **sediados no município de Tapira-PR**.

**7.3.1. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas em Tapira-PR, gozam de EXCLUSIVIDADE de contratação, benefício que se estabelece em face das peculiaridades regionais, com**

vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito da região e amparo no princípio da eficiência e economicidade.

**7.3.2.** Para fins de estabelecimento da **EXCLUSIVIDADE** de contratação, entende-se como empresas com sedes ou filiais localizadas no município de Tapira-PR

**7.3.4** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e 147/14, deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através da declaração firmada pelo sócio da empresa ou certidão simplificada expedida pela Junta Comercial.

**7.4. NÃO poderão disputar esta licitação:**

**7.4.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**7.4.2** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**7.4.3** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**7.4.4** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**7.4.5** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**7.4.6** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**7.4.7** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**7.4.8** agente público do órgão ou entidade licitante;

**7.4.9** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**7.4.10** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**7.4.11** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

## 8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E DO CREDENCIAMENTO

**8.1** Os envelopes “01 - Proposta Comercial” e “02 - Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, estarem fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES –PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA/PR,  
RUA PARANAGUÁ, 518, CENTRO EM TAPIRA/PR,  
ATÉ A DATA E HORÁRIO AGENDADO PARA SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO.**

**8.2.** Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA  
AO MUNICÍPIO DE TAPIRA  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2026**

NOME DO LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTAÇÃO  
À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 09/2026**

NOME DO LICITANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

**8.3.** O interessado deverá entregar todos os envelopes antes do horário designado para a sessão. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “01 - Proposta Comercial” e “02 - Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

**8.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 9. DO CREDENCIAMENTO E DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**9.1.** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**9.2.** Deverá apresentar ainda os seguintes documentos de constituição da pessoa jurídica, acompanhados de todas as alterações ou de consolidação, assim definidos:

- a) empresário individual: ato constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial.
- b) sociedade comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso;
- c) sociedade simples: ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova de indicação de seus administradores;
- d) empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) cooperativa: estatuto social adequado à Lei nº 12.690/12 e devidamente registrado perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, acompanhado de prova de indicação de seus administradores.

**9.3.** A licitante, no momento do credenciamento deverá fornecer as seguintes certidões:

- a) Certificado de Apenado, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, obtido no endereço eletrônico: <https://crcap.tce.pr.gov.br/ConsultarImpedidos.aspx>
- b) Certidão Negativa de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo Tribunal de Contas da União, obtida no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

**9.3.1.** Caso a licitante não apresente as certidões acima listadas, o pregoeiro realizará a consulta dos licitantes junto aos sites e emitirá.

**9.4.** O credenciamento, quando a licitante encaminhar representante que não tenha poderes de administração no instrumento de constituição da pessoa jurídica, far-se-á através de **instrumento público ou particular de**

**procuração, com firma reconhecida**, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**9.5.** No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, **com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente**, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**9.6.** Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, e/ou **declaração de enquadramento devidamente assinada pelo contador**, devendo ainda ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. Tratando-se de MEI deverá ser apresentado o respectivo certificado CCMEI.

**9.7.** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

**9.8.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**9.9. As propostas comerciais** deverão ser apresentadas datilografadas e impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

**9.9.1.** Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

**9.9.2.** Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital e que se responsabiliza pela autenticidade da tabela por ele apresentada, conforme Anexo I relativo às propostas;

**9.9.3.** Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**9.9.4.** As propostas deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso;

**9.9.5. A proposta deverá ainda ser apresentada em **arquivo eletrônico**, caso este tenha sido disponibilizado no Portal da Transparência na aba “Licitações” no rol de documentos do presente pregão, a qual deverá ser preenchida e salva em um pen-drive.**

**9.10.** Deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

**9.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**9.12.** Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

**9.13.** O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT.

**9.14.** O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá total da proposta.

**9.15.** Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando as no sistema.

**10.2.** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**10.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**10.4.** Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO PRESENCIAL para os lances.

**10.5.** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**10.6.** Todos os licitantes participantes, e sua ordem, poderão apresentar lances verbais, quaisquer que sejam os descontos oferecidos.

**10.7.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances com observância dos seguintes critérios e procedimentos: a) Seleção da proposta através do menor preço unitário.

**10.8.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último desconto apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**10.9.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate ou mesmo superior ao melhor lance já ofertado.

**10.10.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto e o valor estimado da contratação.

**10.11.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

**10.12.** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**10.13.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de até R\$ 0,01 (um centavo), podendo tal intervalo ser fixado em valor maior ou menor, a critério do pregoeiro, o qual comunicará as partes.

## **11. DA FASE DE JULGAMENTO**

**11.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item correspondente aos impedimentos, previsto no presente edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1** SICAF;

**11.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>);

**11.1.3** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

**11.1.4** Consulta ao cadastro de restrições ao direito de contratar com a Administração Pública – TCE/PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>)

**11.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.3** Caso conste na **Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**11.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**11.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens supramencionados neste edital.

**11.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**11.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1** contiver vícios insanáveis;

**11.7.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**11.7.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**11.7.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.7.5** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.8.1.1** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.9** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.10** Poderá ser exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**11.11** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.12** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**11.12.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.12.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## **12. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**12.1** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**12.3.** Após a entrega dos documentos para habilitação, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação, apenas nos casos previstos no Art. 64 da Lei nº 14.133/2021 e IN 73/2022, art. 39, §4º.

**12.7.** As declarações deverão ser apresentadas assinadas pelo responsável da empresa ou por pessoa autorizada através de procuração. Serão aceitos documentos assinados digitalmente.

**12.8.** As empresas serão responsáveis pela veracidade dos documentos anexados na habilitação. Os documentos originais que forem escaneados para a apresentação no momento da habilitação serão aceitos pelo pregoeiro independentemente de reconhecimento de firma.

**12.9.** Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; Em nome da matriz, se o licitante for a matriz; Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

### **12.10 A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:**

**12.10.1** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.10.2** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

**12.10.3** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

### **12.11. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:**

**12.11.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Cartão CPNJ (atualizado);

**12.11.2** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

**12.11.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**12.11.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

**12.11.5** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);

**12.11.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

#### **12.12. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:**

**12.12.1** Certidão negativa de pedido de FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL ou extrajudicial, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DA PESSOA JURÍDICA, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 150 (cento e cinquenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

#### **12.13 OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

**12.13.1. Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa ou apresentar certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 120 (cento e vinte) dias a contar da data de emissão;**

**12.13.2** A empresa deverá apresentar a declaração unificada, disponível no “Anexo III”, devidamente preenchida e assinada pelo representante legal.

### **13. DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**13.1** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### **14. DOS RECURSOS**

**14.1** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presentes a sessão, deverá(o) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**14.1.1** A ausência do registro de intenção de recurso, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.

**14.1.2** Registrada a intenção de recurso, a licitante deverá apresentar as razões recursais, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**14.1.3.** As razões de recurso e as contrarrazões, deverão ser apresentadas no endereço desta Prefeitura Municipal de Tapira/PR e protocoladas no horário de expediente, podendo ainda ser encaminhado para o e-mail: [licitacao@tapira.pr.gov.br](mailto:licitacao@tapira.pr.gov.br) devendo neste último caso solicitar uma confirmação de recebimento, que servirá como protocolo.

**14.2** Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes no portal da transparência, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

**14.2.1** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do município de Tapira/PR (<http://www.tapira.pr.gov.br/>), acessível no Portal da Transparência, aba “Licitações”.

**14.2.2** Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

**14.3** O recurso regularmente interposto, juntamente com as razões e as contrarrazões recursais, será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do Art. 165, §2º da Lei nº 14.133/2021.

**14.3.1** O Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a decisão recorrida e, em caso de não reconsideração, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.

**14.4.** O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**15.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**15.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**15.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**15.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**15.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**15.1.2.3** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**15.1.2.4** deixar de apresentar amostra;

**15.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**15.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**15.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**15.1.5** fraudar a licitação

**15.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**15.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**15.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**15.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**15.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**15.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**15.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 advertência;

15.2.2 multa;

15.2.3 impedimento de licitar e contratar e

15.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2 as peculiaridades do caso concreto

15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**15.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 07 (SETE) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**15.4.1** Para as infrações previstas nos itens 15.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**15.4.2** Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6.3 e 15.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**15.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**15.6** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1, 15.1.1 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.8** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6.3 e 15.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1, 15.1.1 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**15.9** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**15.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**15.12** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**15.13** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**15.14** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**16.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**16.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**16.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização

fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**16.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**16.2.1** A convocação se dará por meio de e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado e homologado o objeto da licitação pela própria AUTORIDADE COMPETENTE.

**17.1.1** Se o primeiro proponente classificado não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.

**17.2** A adjudicação e a homologação do resultado da licitação são de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da finalização da sessão pública.

**17.2.1** A homologação do resultado desta licitação não obriga esta Administração à aquisição do objeto licitado.

**17.3** O resultado desta licitação será publicado no Portal da Transparência deste município na aba "Licitações", bastando digitar o número da licitação e sua respectiva modalidade.

**17.4** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada na Divisão de Licitações e Contratos.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1** O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.

**18.2** Para a liberação do pagamento, a futura contratada encaminhará nota fiscal eletrônica, acompanhada das seguintes certidões: (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

**18.3** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**18.4** O Município de Tapira/PR fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em Lei.

**18.5** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

**18.6** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

## **19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REAJUSTE DE PREÇOS**

### **19.1 DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**19.1.1** O reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:

**19.1.1.1** Para mais, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

**19.1.1.2** Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe.

**19.1.2** Para solicitar o reequilíbrio não poderão haver empenhos com pendência de entrega referentes aos itens objetos do pedido.

**19.1.3** Os pedidos de reequilíbrio não suspendem a entrega de itens já empenhados e solicitados. Os pedidos de reequilíbrio analisados, serão considerados para os pedidos posteriores a decisão final da Autoridade Competente.

**19.1.4** A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**19.1.5** Se o CONTRATADO não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será INDEFERIDO pela PREFEITURA e o contratado continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

**19.1.6** O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados nas Planilhas supracitadas. E apresentando-se como uma situação contornável, através da troca de fornecedores por parte da Empresa, será considerado injustificado o pedido, mantendo-se os valores originais.

**19.1.7** A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagirá a ordens de fornecimento já emitidas.

**19.1.8** O novo preço só terá validade após parecer jurídico e não terá efeito retroativo.

**19.1.9** Da mesma forma, para a realização de reequilíbrio econômico do Contrato para menos, a Administração deverá comprovar a queda dos preços através da juntada de planilhas de composição de custos e/ou cotações de preços de mercado.

## **19.2 DO VALOR MÁXIMO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.2.1** Valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 574.963,50 (quinhentos e setenta e quatro mil novecentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos)**.

**19.2.2** Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente edital, correrão por conta das seguintes dotações:

<b>06. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>06.019.04.122.0004.2007 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração</b>			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
28	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
29	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1510
30	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1511

<b>08. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
<b>08.021.10.301.0054.2014 Manutenção da Saúde Pública</b>			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
75	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1303

<b>10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>			
<b>10.001.13.392.0033.2043 Manutenção da Divisão de Cultura</b>			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
191	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES			
11.029.27.812.0031.2044 Manutenção da Divisão de Esportes			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
277	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE			
13.031.20.606.0013.2057 Manutenção da Divisão de Agropecuária			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
339	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

## 20. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

**20.1** As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como Anexo IV deste Edital.

**20.2** Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade Superior, o licitante vencedor será convocado, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após o ato convocatório, para assinatura do Contrato.

**20.3** O Contrato Administrativo SERÁ encaminhado através de correio eletrônico(e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, para que seja assinado digitalmente e remetido a este setor de licitações, ou caso não possua assinatura digital, compete ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento, em 03 (três) vias, providenciando a entrega das vias originais no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

**20.3.1** Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Tapira/PR;

**20.4** A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

**20.5** Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante

## 21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

**21.1** Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Tapira/PR o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**21.2** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**21.3** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**21.4** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**21.5** A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**21.6** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**21.7** A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.8** A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é a Prefeita Municipal de Tapira/PR.

## 22. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**22.1** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**23.1** O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.tapira.pr.gov.br](http://www.tapira.pr.gov.br).

**23.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.3** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro.

**23.4** Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

**23.5** O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

**23.6** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

**23.7** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Tapira, exceto quando explicitamente disposto em contrário.

**23.9** A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

**23.10** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**23.11** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal da Transparência do Município de Tapira/PR, na aba "Licitações" e na Prefeitura Municipal de Tapira/PR, Departamento de Compras e Licitações, Rua Paranaguá, 518, centro na cidade de Tapira/PR, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**23.12** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.13** É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

**23.14** A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.

**23.15** O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Tapira, quanto do emissor.

**23.16** CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO E DATA INFORMADOS PELO PREGOEIRO.

**23.17** Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**23.18** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**23.24** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Cidade Gaúcha – PR.

**23.25** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e comissão de licitação.

**23.26** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I - Termo De Referência

APÊNDICE DO ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II - Modelo Padrão De Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo De Declaração Unificada;

ANEXO IV - Termo De Minuta De Contrato.

ANEXO V - Modelo de Declaração de Enquadramento na Lei 123/2006

Tapira, 16 de junho de 2026.

Ronald Rogério Lopes Smarzaró

**Prefeito Municipal**

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021**

**Órgão Demandante:** Secretaria Municipal de Administração

**Responsável:** Evandro Carlos Cunha Pereira

**1. OBJETO A SER CONTRATADO**

1.1. Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados as diversas Secretarias/Divisões do Município de Tapira/PR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no presente Termo de Referência.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data contando no instrumento contratual, podendo ser prorrogada na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

DESCRITIVOS E QUANTITATIVOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE CORANTES, ENRIQUECIDO COM VITAMINAS. EMBALAGEM DE 400G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	UNIDADE	600	8,59	5.154,00
2	AÇÚCAR CRISTAL BRANCA 5 KG, BOA QUALIDADE. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	PACOTE	500	15,65	7.825,00
3	ALHO IN NATURA, NÃO DEVERÁ APRESENTAR PROBLEMAS COM COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, NÃO ESTAR MACHUCADO, PERFURADO, COM TAMANHO UNIFORME, DEVENDO ESTAR GRAÚDO E INTACTO	KG	5	19,32	96,60
4	ARROZ LONGO FINO, BENEFICIADO, AGULHINHA, TIPO 1, EMBALAGEM DE 5KG, EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS, NÃO VIOLADOS, RESISTENTES, ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DO LOTE, QUANTIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	PACOTE	10	23,55	235,50
5	BALA MACIA MASTIGÁVEL, PACOTE COM SABORES SORTIDOS 600G	PACOTE	500	9,63	4.815,00
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, TEXTURA LEVE E CROCANTE, SABOR SUAVE E LEVEMENTE ADOCICADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE, CONTENDO 400G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. MARCA DE REFERÊNCIA: PANCO OU SIMILAR	UNIDADE	400	5,95	2.380,00

7	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM CRACKER EMBALAGEM DE 400 G. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	UNIDADE	400	5,82	2.328,00
8	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL 500 G, COM SELO DE QUALIDADE DA ABIC. MARCA DE REFERÊNCIA: CABOCLO OU SIMILAR	UNIDADE	2000	30,79	61.580,00
9	CEBOLA IN NATURA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM RAMA, FRESCAS E SÂS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO, LIVRE DE DANOS MECÂNICOS, FISIOLÓGICOS, PRAGAS OU DOENÇAS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO	KG	8	2,56	20,48
10	CHÁ MATE TOSTADO, SABOR NATURAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADO EM CAIXA COM PESO LÍQUIDO DE 250G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DEVENDO CONSTAR DE FORMA LEGÍVEL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UNIDADE	800	9,68	7.744,00
11	COCO SECO RALADO E SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 100G. ISENTO DE MOFO, DE ODORES ESTRANHOS E DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. AUSÊNCIA DE SUJIDADES. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	PACOTE	30	6,56	196,80
12	CREME DE LEITE LEVE UHT HOMOGENEIZADO, PADRONIZADO A 15% DE GORDURA. EMBALAGEM DE 200G, CONTENDO NO RÓTULO, NOME DO PRODUTO, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE VALIDADE E LOTE, E REGISTRO DE INSPEÇÃO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: EMBALAGENS DANIFICADAS, OU FORA DO PRAZO DE VALIDADE OU CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ALTERADAS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	CAIXA	50	2,92	146,00
13	FARINHA DE TRIGO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. PACOTE DE 1 KG COM VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UNIDADE	30	4,72	141,60
14	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, TIPO PÓ ROYAL OU SIMILAR, EMBALAGEM DE 100 G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	20	4,30	86,00
15	LEITE CONDENSADO EM EMBALAGEM TETRA PAK DE 395G, COMPOSTO POR LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE	CAIXA	50	7,13	356,50
16	LEITE EM PÓ INTEGRAL, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, PACOTE DE 400G. DEVE POSSUIR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	UNIDADE	100	18,81	1.881,00
17	LEITE INTEGRAL – LEITE UHT INTEGRAL, EMBALAGEM TIPO CAIXA COM 1 LITRO. DEVE SER CONSERVADO EM TEMPERATURA AMBIENTE, EM LOCAL SECO E AREJADO, ENQUANTO FECHADO. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES CLARAS SOBRE INGREDIENTES, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	CAIXA	200	4,19	838,00
18	MAIONESE TRADICIONAL, EMBALAGEM DE 500G, PRODUZIDA À BASE DE ÓLEO VEGETAL, OVO PASTEURIZADO E DEMAIS INGREDIENTES PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES	UNIDADE	200	9,51	1.902,00
19	MANTEIGA COM SAL 500 G. PRIMEIRA QUALIDADE. INGREDIENTE OBRIGATÓRIO: CREME PASTEURIZADO OBTIDO A PARTIR DO LEITE DE VACA. É O PRODUTO GORDUROSO OBTIDO EXCLUSIVAMENTE PELA BATEÇÃO E MALAXAGEM, COM OU SEM MODIFICAÇÃO BIOLÓGICA DE CREME PASTEURIZADO DERIVADO EXCLUSIVAMENTE DO LEITE DE VACA. A MATÉRIA GORDA DA MANTEIGA DEVERÁ ESTAR COMPOSTA EXCLUSIVAMENTE DE GORDURA LÁCTEA. NÃO DEVERÁ CONTER: GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES E AROMATIZANTES ARTIFICIAIS	POTE	250	22,32	5.580,00
20	MILHO PARA PIPOCA 500 GRAMAS TIPO 01, PRODUTO PROVENIENTE DE GRÃOS SADIOS EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO DANIFICADOS POR INSETOS OU FUNGOS	PACOTE	150	3,62	543,00

21	MILHO VERDE EM CONSERVA, LATA PESO LIQUIDO 280G E PESO DRENADO 200G, ISENTO DE FERMENTAÇÃO E DE INDICADORES DE PROCESSAMENTO DEFEITUOSO, ISENTO DE SUJIDADES, NÃO DEVEM ESTAR AMASSADOS, ENFERRUJADOS E ESTUFADOS, NÃO DEVEM CONTER PERFURAÇÕES, NÃO DEVEM SOLTAR AR COM CHEIRO AZEDO OU PODRE, QUANDO ABERTOS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO	LATA	20	2,72	54,40
22	ÓLEO DE SOJA REFINADO, EMBALAGEM DE 900 ML COM VALIDADE A VENCER NO MÍNIMO 09 (NOVE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	80	7,49	599,20
23	OVOS DE GALINHA EM CAIXA CONTENDO 1 DÚZIA	DÚZIA	80	10,08	806,40
24	PIRULITO, FORMATO DE CORAÇÃO, COR VERMELHO E SABOR MORANGO. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	300	13,52	4.056,00
25	REFRIGERANTE DE COLA (COCA-COLA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	10,30	1.545,00
26	REFRIGERANTE DE GUARANÁ (ANTÁRTICA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	9,19	1.378,50
27	REFRIGERANTE DE LIMÃO (SPRITE OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	9,16	1.374,00
28	SAL REFINADO COM ADIÇÃO DE IODO, EMBALAGEM DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA	PACOTE	50	2,40	120,00
29	TEMPEROS DESIDRATADOS VARIADOS, COMO ORÉGANO, TEMPERO BAIANO, TEMPERO MINEIRO, MANJERICÃO, ALECRIM, TOMILHO, ENTRE OUTROS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE 40G	UNIDADE	30	2,48	74,40
30	TOMATE, FRUTO DE FORMATO GLOBOSO, COLORAÇÃO VERMELHA UNIFORME, GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA. DEVE APRESENTAR BOA QUALIDADE, ISENTO DE ENFERMIDADES, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. NÃO DEVE APRESENTAR LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA CAUSADAS POR MANUSEIO OU TRANSPORTE	KG	30	7,32	219,60
31	VINAGRE BRANCO, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS, EMBALAGEM DE 750 ML, COM TAMPAS INVOLÁVEIS, HERMETICAMENTE FECHADO, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	30	2,39	71,70
32	VINAGRE DE ALCOOL PARA LIMPEZA 6,0 % FERMENTADO ACÉTICO DE ALCOOL, ÁGUA E CONSERVANTE INS 224 (METABISSULFITO DE POTÁSSIO), ACIDEZ 6,0%. EMBALAGEM DE 5 LITROS	UNIDADE	120	17,01	2.041,20
-	<b>VALOR TOTAL</b>	-	-	-	<b>116.189,88</b>

1.4. As marcas eventualmente indicadas no descritivo possuem caráter meramente exemplificativo, sendo admitidos produtos equivalentes ou de qualidade superior, desde que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, conforme art. 41 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Não será exigida apresentação de amostras, considerando tratar-se de bens comuns com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado.

1.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando tratar-se de fornecimento direto de bens.

1.7. Não será exigida garantia contratual, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e o baixo risco da contratação.

## 2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Com o intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas internas, a Prefeitura Municipal de Tapira suas secretarias, veem-se diante da necessidade de aquisição de gêneros alimentícios de modo a suprir as necessidades que por ventura possam surgir bem como

das secretarias Municipais. A referida aquisição visa atender aos interesses da administração buscando suprir a demanda de alimentos para todas as secretarias, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades dessa administração. Justificamos a necessidade da contratação em apreço, em razão da grande dificuldade de aquisição através de compra direta, sendo indispensável a aquisição dos referidos produtos alimentícios para a continuidade das atividades desenvolvidas pelo município. É importante salientar que a demanda da contratação se dá uma vez que as diversas secretarias necessitam do produto, proporcionando suporte as atividades internas de cada secretaria.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDOR LOCAL EXCLUSIVIDADE PARA ME, EPP, MEI**

3.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas.

Sendo assim, as compras governamentais são instrumento essencial na promoção do desenvolvimento local, auxiliando na geração de empregos e renda, dinamizando e promovendo o progresso econômico.

Nosso município apresenta peculiaridades únicas locais, e por ser um dos menores municípios do Paraná e estar localizado em uma região distante dos grandes polos comerciais, são necessárias ações efetivas para a promoção do progresso do comércio local, ajudando na geração empregos, mantendo dentro do município recursos para ajudar na qualidade de vida.

Ao comprar no comércio local fortalece a economia da comunidade, gera empregos e apoia pequenos empresários que fazem parte do nosso dia a dia. Ao investir no comércio local, estamos investindo no futuro de nossa cidade.

3.2. Esses pontos ressaltam a importância de valorizar e priorizar o comércio local, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e equilibrado da comunidade. Para embasar a presente justificativa, foi realizado um estudo, que além dos fatos de conhecimento público, no que diz respeito aos pontos positivos das aquisições públicas no comércio local, também constou a realidade dos comerciantes, que dependem dessa venda para administração para poder manter seu comércio e incentivar os moradores locais a comprarem no mercado local, garantindo uma geração de emprego e renda para a cidade. Diante disso solicito, que seja analisada a possibilidade de realizar essa licitação de forma exclusiva para fornecedores deste Município, haja vista a existência de 3 (três) empresas do mesmo ramo de atividade

### **4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES DE ENTREGA**

4.1. A entrega dos alimentos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade das secretarias, nas quantidades e locais determinados. Após solicitação, o fornecedor terá um prazo de até 5 (cinco) dias para efetuar a entrega alimentos, sem custo para o município.

4.2. Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade, dentro do prazo de validade, devendo ser entregues frescos, sem bolores e/ou sinais de apodrecimento, com aspecto, cor, odor e sabor característicos, sem sinais indicando que estejam impróprios para consumo.

4.3. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

4.4. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.5. Os produtos devem estar acondicionados em embalagens que visem resguardar as características originais dos mesmos, tais como: embalagem interna aluminada ou outro material adequado, de modo a proporcionar que estes não entrem em contato com a luz, umidade ou poeira; conter proteção para evitar danos através de impactos, no transporte ou armazenamento;

4.6. Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste edital será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

4.7. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.8. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser substituído pela empresa fornecedora no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação.

4.9. O ônus decorrente de correção de eventuais falhas na entrega do objeto ou a substituição dos mesmos será suportado exclusivamente pela fornecedora.

## 5. ESTIMATIVA DE PREÇOS

5.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 116.189,88 (cento e dezesseis mil cento e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

5.2. A estimativa foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em: pesquisa no painel de preços, banco de preços, cotações com fornecedores, contratações similares de outros municípios.

5.3. A memória de cálculo e documentos comprobatórios integram o processo administrativo.

## 6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. A licitação será realizada na modalidade **PREGÃO**, na forma presencial, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O critério de julgamento será o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## 7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

<b>06. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
06.019.04.122.0004.2007 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração			
<b>REDUZIDO</b>	<b>DESPESA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>
28	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
<b>08. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
08.021.10.301.0054.2014 Manutenção da Saúde Pública			
<b>REDUZIDO</b>	<b>DESPESA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>
75	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1303
<b>10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA</b>			
10.001.13.392.0033.2043 Manutenção da Divisão de Cultura			
<b>REDUZIDO</b>	<b>DESPESA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>
191	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
<b>11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES</b>			
11.029.27.812.0031.2044 Manutenção da Divisão de Esportes			
<b>REDUZIDO</b>	<b>DESPESA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>
277	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
<b>13. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE</b>			
13.031.20.606.0013.2057 Manutenção da Divisão de Agropecuária			
<b>REDUZIDO</b>	<b>DESPESA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>

339	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
-----	-----------------	---------------------	------

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo e apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

8.2. O pagamento estará condicionado à regularidade fiscal da contratada.

## 9. REAJUSTE

9.1. O reajuste poderá ocorrer após 12 meses, mediante aplicação do IPCA ou índice oficial que venha substituí-lo, conforme previsão contratual.

## 10. RESPONSABILIDADE CONTRATUAL

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

10.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais

10.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.4. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.5. O contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10.6. O fiscal do contrato acompanhará o fornecimento do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato.

10.7. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

10.8. Acompanhar e fiscalizar, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua entrega e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para o fiel fornecimento durante toda a vigência do Contrato;

10.9. Sustar, recusar, qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações, determinando a substituição do produto em desconformidade com o solicitado;

10.10. Exigir o cumprimento de todo fornecimento dos itens, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas do contrato;

10.11. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes do fornecimento inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da CONTRANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

10.12. O gestor e fiscal do contrato serão:



<b>Indicação Gestor de Contrato</b>	
Evandro Carlos Cunha Pereira	Matricula: 3811
<b>Indicação do Fiscal de Contrato</b>	
Paulo Victor de Oliveira Freitas	Matricula: 3822

Elaborado por,

**EVANDRO CARLOS CUNHA PEREIRA**  
Secretaria Municipal de Administração

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – LEI 14.133/2021

### 1. DADOS GERAIS

**Órgão Demandante:** Secretaria Municipal de Administração

**Responsável:** Evandro Carlos Cunha Pereira

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

**Objeto a ser Contratado:** Contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios, destinados as diversas Secretarias/Divisões do Município de Tapira/PR

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com o intuito de manter o pleno funcionamento das atividades administrativas internas, a Prefeitura Municipal de Tapira suas secretarias, veem-se diante da necessidade de aquisição de gêneros alimentícios de modo a suprir as necessidades que por ventura possam surgir bem como das secretarias Municipais. A referida aquisição visa atender aos interesses da administração buscando suprir a demanda de alimentos para todas as secretarias, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades dessa administração. Justificamos a necessidade da contratação em apreço, em razão da grande dificuldade de aquisição através de compra direta, sendo indispensável a aquisição dos referidos produtos alimentícios para a continuidade das atividades desenvolvidas pelo município. É importante salientar que a demanda da contratação se dá uma vez que as diversas secretarias necessitam do produto, proporcionando suporte as atividades internas de cada secretaria.

### 4. REQUISITOS DA CONTRAÇÃO

4.1. A entrega dos alimentos, objeto da licitação, será feita de acordo com a necessidade das secretarias, nas quantidades e locais determinados. Após solicitação, o fornecedor terá um prazo de até 5 (cinco) dias para efetuar a entrega alimentos, sem custo para o município.

4.2. Os produtos entregues deverão ser de boa qualidade, dentro do prazo de validade, devendo ser entregues frescos, sem bolores e/ou sinais de apodrecimento, com aspecto, cor, odor e sabor característicos, sem sinais indicando que estejam impróprios para consumo.

4.3. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue.

4.4. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.5. Os produtos devem estar acondicionados em embalagens que visem resguardar as características originais dos mesmos, tais como: embalagem interna aluminada ou outro material adequado, de modo a proporcionar que estes não entrem em contato com a luz, umidade ou poeira; conter proteção para evitar danos através de impactos, no transporte ou armazenamento;

4.6. Toda e qualquer entrega fora do estabelecido será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas.

4.7. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o Setor solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.8. Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser substituído pela empresa fornecedora no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação.

4.9. O ônus decorrente de correção de eventuais falhas na entrega do objeto ou a substituição dos mesmos será suportado exclusivamente pela fornecedora.

DESCRIPTIVOS E QUANTITATIVOS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE CORANTES, ENRIQUECIDO COM VITAMINAS. EMBALAGEM DE 400G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	UNIDADE	600	8,59	5.154,00
2	AÇÚCAR CRISTAL BRANCA 5 KG, BOA QUALIDADE. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	PACOTE	500	15,65	7.825,00
3	ALHO IN NATURA, NÃO DEVERÁ APRESENTAR PROBLEMAS COM COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, NÃO ESTAR MACHUCADO, PERFURADO, COM TAMANHO UNIFORME, DEVENDO ESTAR GRAÚDO E INTACTO	KG	5	19,32	96,60
4	ARROZ LONGO FINO, BENEFICIADO, AGULHINHA, TIPO 1, EMBALAGEM DE 5KG, EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS, NÃO VIOLADOS, RESISTENTES, ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DO LOTE, QUANTIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	PACOTE	10	23,55	235,50
5	BALA MACIA MASTIGÁVEL, PACOTE COM SABORES SORTIDOS 600G	PACOTE	500	9,63	4.815,00
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, TEXTURA LEVE E CROCANTE, SABOR SUAVE E LEVEMENTE ADOCICADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE, CONTENDO 400G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. MARCA DE REFERÊNCIA: PANCO OU SIMILAR	UNIDADE	400	5,95	2.380,00
7	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM CRACKER EMBALAGEM DE 400 G. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	UNIDADE	400	5,82	2.328,00

8	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL 500 G, COM SELO DE QUALIDADE DA ABIC. MARCA DE REFERÊNCIA: CABOCLO OU SIMILAR	UNIDADE	2000	30,79	61.580,00
9	CEBOLA IN NATURA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM RAMA, FRESCAS E SÂS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO, LIVRE DE DANOS MECÂNICOS, FISIOLÓGICOS, PRAGAS OU DOENÇAS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO	KG	8	2,56	20,48
10	CHÁ MATE TOSTADO, SABOR NATURAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADO EM CAIXA COM PESO LÍQUIDO DE 250G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DEVENDO CONSTAR DE FORMA LEGÍVEL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UNIDADE	800	9,68	7.744,00
11	COCO SECO RALADO E SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 100G. ISENTO DE MOFO, DE ODORES ESTRANHOS E DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. AUSÊNCIA DE SUJIDADES. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	PACOTE	30	6,56	196,80
12	CREME DE LEITE LEVE UHT HOMOGENEIZADO, PADRONIZADO A 15% DE GORDURA. EMBALAGEM DE 200G, CONTENDO NO RÓTULO, NOME DO PRODUTO, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE VALIDADE E LOTE, E REGISTRO DE INSPEÇÃO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: EMBALAGENS DANIFICADAS, OU FORA DO PRAZO DE VALIDADE OU CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ALTERADAS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	CAIXA	50	2,92	146,00
13	FARINHA DE TRIGO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. PACOTE DE 1 KG COM VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	30	4,72	141,60
14	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, TIPO PÓ ROYAL OU SIMILAR, EMBALAGEM DE 100 G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	20	4,30	86,00
15	LEITE CONDENSADO EM EMBALAGEM TETRA PAK DE 395G, COMPOSTO POR LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE	CAIXA	50	7,13	356,50
16	LEITE EM PÓ INTEGRAL, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, PACOTE DE 400G. DEVE POSSUIR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	UNIDADE	100	18,81	1.881,00
17	LEITE INTEGRAL – LEITE UHT INTEGRAL, EMBALAGEM TIPO CAIXA COM 1 LITRO. DEVE SER CONSERVADO EM TEMPERATURA AMBIENTE, EM LOCAL SECO E AREJADO, ENQUANTO FECHADO. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORM AÇÕES CLARAS SOBRE INGREDIENTES, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	CAIXA	200	4,19	838,00
18	MAIONESE TRADICIONAL, EMBALAGEM DE 500G, PRODUZIDA À BASE DE ÓLEO VEGETAL, OVO PASTEURIZADO E DEMAIS INGREDIENTES PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES	UNIDADE	200	9,51	1.902,00

19	MANTEIGA COM SAL 500 G. PRIMEIRA QUALIDADE. INGREDIENTE OBRIGATÓRIO: CREME PASTEURIZADO OBTIDO A PARTIR DO LEITE DE VACA. É O PRODUTO GORDUROSO OBTIDO EXCLUSIVAMENTE PELA BATEÇÃO E MALAXAGEM, COM OU SEM MODIFICAÇÃO BIOLÓGICA DE CREME PASTEURIZADO DERIVADO EXCLUSIVAMENTE DO LEITE DE VACA. A MATÉRIA GORDA DA MANTEIGA DEVERÁ ESTAR COMPOSTA EXCLUSIVAMENTE DE GORDURA LÁCTEA. NÃO DEVERÁ CONTER: GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES E AROMATIZANTES ARTIFICIAIS	POTE	250	22,32	5.580,00
20	MILHO PARA PIPOCA 500 GRAMAS TIPO 01, PRODUTO PROVENIENTE DE GRÃOS SADIOS EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO DANIFICADOS POR INSETOS OU FUNGOS	PACOTE	150	3,62	543,00
21	MILHO VERDE EM CONSERVA, LATA PESO LIQUIDO 280G E PESO DRENADO 200G, ISENTO DE FERMENTAÇÃO E DE INDICADORES DE PROCESSAMENTO DEFEITUOSO, ISENTO DE SUJIDADES, NÃO DEVEM ESTAR AMASSADOS, ENFERRUJADOS E ESTUFADOS, NÃO DEVEM CONTER PERFURAÇÕES, NÃO DEVEM SOLTAR AR COM CHEIRO AZEDO OU PODRE, QUANDO ABERTOS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO	LATA	20	2,72	54,40
22	ÓLEO DE SOJA REFINADO, EMBALAGEM DE 900 ML COM VALIDADE A VENCER NO MÍNIMO 09 (NOVE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	80	7,49	599,20
23	OVOS DE GALINHA EM CAIXA CONTENDO 1 DÚZIA	DÚZIA	80	10,08	806,40
24	PIRULITO, FORMATO DE CORAÇÃO, COR VERMELHO E SABOR MORANGO. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	300	13,52	4.056,00
25	REFRIGERANTE DE COLA (COCA-COLA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	10,30	1.545,00
26	REFRIGERANTE DE GUARANÁ (ANTÁRTICA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	9,19	1.378,50
27	REFRIGERANTE DE LIMÃO (SPRITE OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150	9,16	1.374,00
28	SAL REFINADO COM ADIÇÃO DE IODO, EMBALAGEM DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA	PACOTE	50	2,40	120,00
29	TEMPEROS DESIDRATADOS VARIADOS, COMO ORÉGANO, TEMPERO BAIANO, TEMPERO MINEIRO, MANJERICÃO, ALECRIM, TOMILHO, ENTRE OUTROS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE 40G	UNIDADE	30	2,48	74,40
30	TOMATE, FRUTO DE FORMATO GLOBOSO, COLORAÇÃO VERMELHA UNIFORME, GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA. DEVE APRESENTAR BOA QUALIDADE, ISENTO DE ENFERMIDADES, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. NÃO DEVE APRESENTAR LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA CAUSADAS POR MANUSEIO OU TRANSPORTE	KG	30	7,32	219,60

31	VINAGRE BRANCO, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS, EMBALAGEM DE 750 ML, COM TAMPA INVOLÁVEL, HERMETICAMENTE FECHADO, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	30	2,39	71,70
32	VINAGRE DE ÁLCOOL PARA LIMPEZA 6,0 % FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL, ÁGUA E CONSERVANTE INS 224 (METABISSULFITO DE POTÁSSIO), ACIDEZ 6,0%. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UNIDADE	120	17,01	2.041,20
-	<b>VALOR TOTAL</b>	-	-	-	<b>116.189,88</b>

## 5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Ainda não temos o plano de contratações anual.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram estimadas com base no consumo médio dos últimos 12 (doze) meses, considerando o número de servidores, eventos institucionais previstos e a necessidade de manutenção das atividades administrativas, acrescido de margem de segurança para evitar desabastecimento.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram feitas pesquisas no Histórico de Preços (Últimas Contratações), Contratações Similares (Outros Órgãos), BLL, Portal Nacional de Contratações Públicas, TCE Paraná e feitas pesquisa de preços com empresas, os quais todos se encontram em anexo.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRAÇÃO

R\$ 116.189,88 (cento e dezesseis mil cento e oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a solução mais adequada, sob os aspectos técnico, econômico e operacional, para atendimento da necessidade de fornecimento de gêneros alimentícios destinados às diversas Secretarias do Município de Tapira/PR.

A contratação pretendida refere-se à aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

As Secretarias demandam, de forma contínua de gêneros alimentícios para suporte às atividades institucionais. A ausência de contratação vigente comprometeria o regular funcionamento das atividades, podendo gerar descontinuidade administrativa e necessidade de aquisições emergenciais, situação incompatível com o princípio do planejamento previsto na legislação vigente.

Em observância ao dever de planejamento e à busca da solução mais vantajosa, foram analisadas as seguintes alternativas:

Aquisições por dispensa de licitação: Mostram-se inadequadas, considerando que o valor global estimado ultrapassa os limites legais para contratação direta, além de caracterizar fracionamento indevido de despesa caso realizadas de forma reiterada ao longo do exercício.

Aquisição em parcela única (formação de estoque anual): Alternativa tecnicamente desaconselhável em razão: da natureza perecível de parte significativa dos itens; do risco de vencimento e desperdício; da limitação de capacidade de armazenamento; do comprometimento da eficiência logística. Tal modelo afrontaria o princípio da economicidade, ao elevar o risco de perdas e deterioração.

Contratação com fornecimento parcelado (Solução adotada): A solução tecnicamente mais adequada consiste na realização de procedimento licitatório para contratação com fornecimento parcelado, conforme demanda das Secretarias Municipais. A contratação com entregas parceladas demonstra-se mais vantajosa sob os seguintes aspectos: Eficiência administrativa, permite adequação das entregas ao consumo real,

evitando formação de estoques excessivos. Economicidade: reduz risco de perdas por vencimento ou deterioração, assegurando melhor aplicação dos recursos públicos. Planejamento orçamentário: possibilita previsibilidade de despesa ao longo do exercício, alinhada ao cronograma financeiro municipal. Gestão de riscos: Mitiga riscos de desabastecimento e desperdício, especialmente em relação a produtos perecíveis. Competitividade: a divisão por itens amplia a participação de fornecedores, evitando concentração de mercado e assegurando maior competitividade.

A solução, portanto, atende aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, competitividade e interesse público.

Após análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios representa a solução mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, encontrando-se em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e com os princípios que regem a Administração Pública.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Haverá o parcelamento da licitação, eis que se trata de vários itens ficando inviável a licitação por um único lote, e garantindo o princípio da ampla concorrência, possibilitando melhores preços para a administração.

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A aquisição de gêneros alimentícios tem como finalidade atender às necessidades da Administração Municipal, alcançando resultados relacionados à eficácia, eficiência e economicidade. Atender às necessidades dos diversos setores administrativos, garantir o fornecimento de gêneros alimentícios para a realização de campanhas, reuniões, encontros, eventos institucionais e sociais promovidos pelas secretarias e departamentos municipais.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

Para a adequada execução do objeto e a garantia da continuidade do serviço público, a Administração deverá adotar as providências necessárias ao planejamento prévio da contratação, com a definição das quantidades estimadas, do cronograma de entregas e das especificações dos gêneros alimentícios, de acordo com as necessidades das secretarias. Deverá, ainda, designar servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução contratual, nos termos da legislação vigente.

Caberá também à Administração disponibilizar locais adequados para o recebimento, conferência e armazenamento dos gêneros alimentícios, observadas as normas sanitárias e de higiene, bem como proceder ao recebimento provisório e definitivo dos produtos, mediante verificação da conformidade com as especificações técnicas, prazos de validade, condições de acondicionamento e qualidade dos alimentos.

Deverá comunicar tempestivamente à contratadas quaisquer irregularidades constatadas na execução do contrato, adotando as medidas corretivas cabíveis, assegurar a emissão das ordens de fornecimento de forma parcelada e promover os pagamentos devidos dentro dos prazos estabelecidos, após a regular liquidação da despesa.

Por fim, a Administração adotará todas as medidas administrativas necessárias para prevenir a interrupção no fornecimento da alimentação, em observância ao princípio da continuidade do serviço público.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos fornecimentos podem ser supridos com a contratação ora proposta.

#### 14. IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação para aquisição de gêneros alimentícios apresenta impactos ambientais considerados reduzidos, por se tratar de fornecimento de bens de consumo essenciais. Ainda assim, a Administração adotará medidas para mitigar possíveis impactos ambientais decorrentes da execução do objeto.

A aquisição parcelada dos gêneros alimentícios contribui para a redução do desperdício de alimentos, considerando a natureza perecível dos produtos, evitando o descarte inadequado e promovendo o uso racional dos recursos naturais. Sempre que possível, será priorizado o fornecimento de produtos acondicionados em embalagens adequadas, que preservem a qualidade dos alimentos e reduzam o uso excessivo de materiais descartáveis.

A Administração incentivará o cumprimento das normas ambientais vigentes por parte dos fornecedores, especialmente no que se refere ao transporte, acondicionamento e descarte de resíduos, bem como estimulará práticas sustentáveis, como a correta separação e destinação dos resíduos gerados nas unidades administrativas municipais.

Dessa forma, a contratação alinha-se aos princípios do desenvolvimento sustentável e da responsabilidade ambiental, buscando minimizar impactos ambientais e promover a utilização consciente dos recursos públicos.

#### 15. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

A escolha da modalidade Pregão, na forma presencial, para a aquisição de gêneros alimentícios para atendimento das demandas administrativas das Secretarias Municipais decorre da natureza do objeto, que se caracteriza pela aquisição de itens de qualidade comum e não superior à necessária finalidade à qual se destina, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser claramente estabelecidos por meio de especificações objetivas constantes do edital, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

A realização do certame na forma presencial é justificada pela busca de maior competitividade e interação direta entre os licitantes e a Administração, o que potencialmente eleva a eficiência na fase de lances e maximiza a economicidade das propostas apresentadas, especialmente em processos com múltiplos itens e ampla participação de fornecedores de pequeno e médio porte.

Adicionalmente, a modalidade presencial facilita o controle, a transparência e a segurança jurídica do procedimento, permitindo a condução e saneamento imediato de dúvidas, a verificação documental em tempo real e a mitigação de riscos operacionais durante a sessão pública, o que é especialmente relevante em municípios com estrutura administrativa reduzida.

Cumprir destacar que o Município de Tapira, Estado do Paraná, com população de 5.745 habitantes, segundo o Censo Demográfico de 2022 do IBGE, enquadra-se no rol dos Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes. Essa condição confere ao Município a faculdade prevista no artigo 176 da Lei nº 14.133/2021, que concede prazo especial para adequação a determinadas exigências da Lei, inclusive no que tange à transição para sistemas eletrônicos de divulgação e registro de licitações.

Considerando a realidade local de Tapira/PR e a vantagem administrativa de promover um processo com presença física dos licitantes, a adoção do Pregão presencial se revela como a alternativa mais adequada para resguardar a ampla competitividade, a transparência do certame e a obtenção do menor preço, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, legalidade e isonomia, sem prejuízo do cumprimento das normas de transição e de publicidade decorrentes da Lei nº 14.133/2021.

#### 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Declara-se, para os devidos fins, que a contratação de empresa para fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados às diversas Secretarias do Município é viável, necessária e adequada ao interesse público. A contratação encontra-se devidamente planejada, com estimativa de quantidades baseada no consumo histórico e previsão de demanda institucional, estando compatível com a capacidade operacional da Administração para fiscalização, recebimento e controle dos produtos.

Declara-se, ainda, que há disponibilidade orçamentária suficiente para suportar a despesa, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

## 17. ANÁLISE DE RISCO

Os itens licitados foram devidamente especificados e quantificados, diminuindo assim os riscos de uma aquisição indesejada ou ineficiente. Diante o planejamento desenvolvido e apresentado neste ETP, a Administração Municipal tem como propósito uma aquisição eficiente e vantajosa. Caberá ao Gestor do Contrato identificar os eventos de risco e geri-los em ordem crítica de maior impacto junto aos objetivos a serem alcançados.

MAPA DE RISCO			
Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas preventivas
Possibilidade de o fornecedor não cumprir os prazos estabelecidos para entrega dos produtos.	Baixa	Alto	Definição clara de prazos contratuais, com cláusulas que prevejam penalidades para atrasos.
Entrega de produto vencido	Baixa	Alto	Acompanhamento contínuo das entregas.
Desabastecimento das Secretarias e comprometimento das atividades diárias.	Baixa	Alto	Solicitação dos itens antecipada

Elaborado por:

**EVANDRO CARLOS CUNHA PEREIRA**

Secretaria Municipal de Administração

**ANEXO II – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2026  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2026**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS,  
DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE E DE SEU RESPONSÁVEL**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ/MF Nº. \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual Nº. \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
 Cidade/Estado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Representante Legal/Procurador: \_\_\_\_\_  
 CPF Nº. \_\_\_\_\_ RG Nº. \_\_\_\_\_  
 Função que exerce na empresa: \_\_\_\_\_

Dados Bancários  
 Banco Nº. \_\_\_\_\_ Agência Nº. \_\_\_\_\_ Conta Nº. \_\_\_\_\_

**2- VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) DIAS.

**3 – PROPOSTA DE PREÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ, PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTO DE CORANTES, ENRIQUECIDO COM VITAMINAS. EMBALAGEM DE 400G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	UNIDADE	600			
2	AÇÚCAR CRISTAL BRANCA 5 KG, BOA QUALIDADE. NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS.	PACOTE	500			
3	ALHO IN NATURA, NÃO DEVERÁ APRESENTAR PROBLEMAS COM COLORAÇÃO NÃO CARACTERÍSTICA, NÃO ESTAR MACHUCADO, PERFURADO, COM TAMANHO UNIFORME, DEVENDO ESTAR GRAÚDO E INTACTO	KG	5			
4	ARROZ LONGO FINO, BENEFICIADO, AGULHINHA, TIPO 1, EMBALAGEM DE 5KG, EM SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES E ATÓXICOS, LIMPOS, NÃO VIOLADOS, RESISTENTES, ACONDICIONADOS EM FARDOS LACRADOS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DO LOTE, QUANTIDADE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	PACOTE	10			

5	BALA MACIA MASTIGÁVEL, PACOTE COM SABORES SORTIDOS 600G	PACOTE	500			
6	BISCOITO DOCE, TIPO MAISENA, TEXTURA LEVE E CROCANTE, SABOR SUAVE E LEVEMENTE ADOCICADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE, CONTENDO 400G, COM IDENTIFICAÇÃO NA EMBALAGEM (ROTULO) DOS INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES, A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. MARCA DE REFERÊNCIA: PANCO OU SIMILAR	UNIDADE	400			
7	BISCOITO SALGADO, TIPO CREAM CRACKER EMBALAGEM DE 400 G. PRAZO DE VALIDADE: MÍNIMO DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE, PRAZO DE VALIDADE VENCIDO E EMBALAGENS DANIFICADAS	UNIDADE	400			
8	CAFÉ TORRADO E MOÍDO TRADICIONAL 500 G, COM SELO DE QUALIDADE DA ABIC. MARCA DE REFERÊNCIA: CABOCLO OU SIMILAR	UNIDADE	2000			
9	CEBOLA IN NATURA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM RAMA, FRESCAS E SÂS. NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADO, LIVRE DE DANOS MECÂNICOS, FISIOLÓGICOS, PRAGAS OU DOENÇAS, EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO	KG	8			
10	CHÁ MATE TOSTADO, SABOR NATURAL, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADO EM CAIXA COM PESO LÍQUIDO DE 250G. VALIDADE MÍNIMA 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DEVENDO CONSTAR DE FORMA LEGÍVEL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UNIDADE	800			
11	COCO SECO RALADO E SEM AÇÚCAR, SEM GLÚTEN. EMBALAGEM PLÁSTICA DE 100G. ISENTO DE MOFO, DE ODORES ESTRANHOS E DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. AUSÊNCIA DE SUJIDADES. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	PACOTE	30			
12	CREME DE LEITE LEVE UHT HOMOGENEIZADO, PADRONIZADO A 15% DE GORDURA. EMBALAGEM DE 200G, CONTENDO NO RÓTULO, NOME DO PRODUTO, INGREDIENTES, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, DATA DE VALIDADE E LOTE, E REGISTRO DE INSPEÇÃO. REPOSIÇÃO DO PRODUTO: EMBALAGENS DANIFICADAS, OU FORA DO PRAZO DE VALIDADE OU CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ALTERADAS. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	CAIXA	50			
13	FARINHA DE TRIGO DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, ENRIQUECIDA COM ÁCIDO FÓLICO E FERRO. PACOTE DE 1 KG COM VALIDADE A VENCER DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	30			
14	FERMENTO QUÍMICO EM PÓ, TIPO PÓ ROYAL OU SIMILAR, EMBALAGEM DE 100 G. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	20			
15	LEITE CONDENSADO EM EMBALAGEM TETRA PAK DE 395G, COMPOSTO POR LEITE INTEGRAL, AÇÚCAR E LACTOSE	CAIXA	50			
16	LEITE EM PÓ INTEGRAL, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR, EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE, PACOTE DE 400G. DEVE POSSUIR REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	UNIDADE	100			
17	LEITE INTEGRAL – LEITE UHT INTEGRAL, EMBALAGEM TIPO CAIXA COM 1 LITRO. DEVE SER CONSERVADO EM TEMPERATURA AMBIENTE, EM LOCAL SECO E AREJADO, ENQUANTO FECHADO. A EMBALAGEM DEVE CONTER INFORM AÇÕES CLARAS SOBRE INGREDIENTES, COMPOSIÇÃO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	CAIXA	200			

18	MAIONESE TRADICIONAL, EMBALAGEM DE 500G, PRODUZIDA À BASE DE ÓLEO VEGETAL, OVO PASTEURIZADO E DEMAIS INGREDIENTES PERMITIDOS PELA LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES	UNIDADE	200			
19	MANTEIGA COM SAL 500 G. PRIMEIRA QUALIDADE. INGREDIENTE OBRIGATÓRIO: CREME PASTEURIZADO OBTIDO A PARTIR DO LEITE DE VACA. É O PRODUTO GORDUROSO OBTIDO EXCLUSIVAMENTE PELA BATEÇÃO E MALAXAGEM, COM OU SEM MODIFICAÇÃO BIOLÓGICA DE CREME PASTEURIZADO DERIVADO EXCLUSIVAMENTE DO LEITE DE VACA. A MATÉRIA GORDA DA MANTEIGA DEVERÁ ESTAR COMPOSTA EXCLUSIVAMENTE DE GORDURA LÁCTEA. NÃO DEVERÁ CONTER: GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CORANTES E AROMATIZANTES ARTIFICIAIS	POTE	250			
20	MILHO PARA PIPOCA 500 GRAMAS TIPO 01, PRODUTO PROVENIENTE DE GRÃOS SADIOS EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO DANIFICADOS POR INSETOS OU FUNGOS	PACOTE	150			
21	MILHO VERDE EM CONSERVA, LATA PESO LÍQUIDO 280G E PESO DRENADO 200G, ISENTO DE FERMENTAÇÃO E DE INDICADORES DE PROCESSAMENTO DEFEITUOSO, ISENTO DE SUJIDADES, NÃO DEVEM ESTAR AMASSADOS, ENFERRUJADOS E ESTUFADOS, NÃO DEVEM CONTER PERFURAÇÕES, NÃO DEVEM SOLTAR AR COM CHEIRO AZEDO OU PODRE, QUANDO ABERTOS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA DO PRODUTO	LATA	20			
22	ÓLEO DE SOJA REFINADO, EMBALAGEM DE 900 ML COM VALIDADE A VENCER NO MÍNIMO 09 (NOVE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UNIDADE	80			
23	OVOS DE GALINHA EM CAIXA CONTENDO 1 DÚZIA	DÚZIA	80			
24	PIRULITO, FORMATO DE CORAÇÃO, COR VERMELHO E SABOR MORANGO. EMBALAGEM CONTENDO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	300			
25	REFRIGERANTE DE COLA (COCA-COLA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150			
26	REFRIGERANTE DE GUARANÁ (ANTÁRTICA OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150			
27	REFRIGERANTE DE LIMÃO (SPRITE OU SIMILAR) EMBALAGEM DE 2 LITROS, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	150			
28	SAL REFINADO COM ADIÇÃO DE IODO, EMBALAGEM DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA ENTREGA	PACOTE	50			
29	TEMPEROS DESIDRATADOS VARIADOS, COMO ORÉGANO, TEMPERO BAIANO, TEMPERO MINEIRO, MANJERICÃO, ALECRIM, TOMILHO, ENTRE OUTROS. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE 40G	UNIDADE	30			
30	TOMATE, FRUTO DE FORMATO GLOBOSO, COLORAÇÃO VERMELHA UNIFORME, GRAÚDO, COM POLPA FIRME E INTACTA. DEVE APRESENTAR BOA QUALIDADE, ISENTO DE ENFERMIDADES, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. NÃO DEVE APRESENTAR LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA CAUSADAS POR MANUSEIO OU TRANSPORTE	KG	30			
31	VINAGRE BRANCO, ISENTO DE CORANTES ARTIFICIAIS, ÁCIDOS ORGÂNICOS E MINERAIS ESTRANHOS, EMBALAGEM DE 750 ML, COM TAMPAS INVIOLÁVEIS, HERMETICAMENTE FECHADO, EM BOAS CONDIÇÕES DE EMBALAGEM	UNIDADE	30			
32	VINAGRE DE ÁLCOOL PARA LIMPEZA 6,0 % FERMENTADO ACÉTICO DE ÁLCOOL, ÁGUA E CONSERVANTE INS 224 (METABISSULFITO DE POTÁSSIO), ACIDEZ 6,0%. EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UNIDADE	120			
-	<b>VALOR TOTAL</b>	-	-			

Valor Total da Proposta: (valor por extenso).

Declaro que os preços propostos se encontram incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Declaro que tenho conhecimento que a entrega dos materiais será feita de acordo com a necessidade e disponibilidade financeira do município de Tapira - PR.

Declaro que tenho conhecimento que os valores contratados serão fixos e irrevogáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE

RG

CPF

(assinatura do representante da empresa)

**ANEXO – III – MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro e Equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Tapira, Estado do Paraná  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2026

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.).

- 1) Declara que CUMPRE todos os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias do Pregão Presencial nº 09/2026 do Município de Tapira-PR.
- 2) Declara que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao Pregão Presencial Nº 09/2026, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos
- 3) Declara que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Pregão Presencial nº 09/2026 do Município de Tapira-PR, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.
- 4) Declara atende aos requisitos de habilitação, e o que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 5) Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- 6) Declara que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- 7) Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas
- 8) Declara, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- 9) Declara que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores
- 10) Declara, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 11) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,

nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12) Declara que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

13) Declara, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... , cuja função/cargo é.....(sócio administrador, procurador, diretor, etc), responsável pela assinatura do contrato.

14) Declara conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma

15) Declara, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço: E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: ( \_\_ ) \_\_\_\_\_.

16) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

17) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local, (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N °**

**ID N °**

**CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TAPIRA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS;**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE TAPIRA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 75.801.738/0001-57, com sede na Rua Paranaguá, 518, na cidade de Tapira, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor **RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO**, portador da Cédula de Identidade Nº. 5.2\*\*.\*\*\*-8 SSP/PR, inscrito no CPF sob Nº. 020.3\*\*.\*\*\*9-52, residente e domiciliado na Rua Antonio Hermínio de Aguiar, 520, Centro, na cidade de Tapira, Estado do Paraná, a seguir denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa ..... estabelecida na .....na cidade de ....., Estado do ....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob nº. ...., neste ato representada por seu representante legal ....., portador da cédula de identidade R.G nº. .... e devidamente inscrito no CPF nº. ...., residente e domiciliado à Rua ....., nº ....., Bairro ....., na Cidade de ....., Estado ....., doravante designada **CONTRATADA**, ao final assinados, ajustam o presente Contrato nos termos do Pregão Presencial Nº 09/2026, conforme as cláusulas abaixo descritas.

**1 - DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA/PR**, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2 - CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**2.1.** O Fornecimento dar-se-á DE FORMA PARCELADA. Sendo somente pagos os valores relativos ao fornecimento dos produtos efetivamente entregues

**2.2.** NÃO HÁ FATURAMENTO MINIMO PARA PEDIDOS.

**2.3. O prazo de entrega dos bens é de no máximo 05 (cinco) dias úteis para entrega dos produtos solicitados, contados da solicitação efetuada por e-mail ou telefone, pela secretaria demandante.**

- 2.4.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 2.5.** O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 6 (seis) meses, ou dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 2.6.** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados nas ordens de compra, não cabendo a prefeitura despesas adicionais como frete, diárias ou outras despesas sobre os valores contratados.
- 2.7.** No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 2.8.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 2.9.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 2.10.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 2.11.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 2.12.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **3 - DA VIGÊNCIA**

- 3.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 3.2.** O prazo de vigência poderá ser automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### **4 - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 4.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 4.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5 - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 5.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento objeto da presente contratação, o valor TOTAL de R\$ ... (...).
- 5.2.** O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da licitante vencedora no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da certificação da nota fiscal eletrônica pelos gestores do contrato, que deverá ser emitida após recebimento.
- 5.3.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa que venha ser efetuada pela CONTRATADA que não tenha sido expressamente acordada no presente contrato.

**5.4.** Para a liberação do pagamento, a CONTRATADA encaminhará nota fiscal eletrônica ao setor de contabilidade, acompanhada das seguintes certidões:

**5.4.1.** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federal

**5.4.2.** Prova de regularidade relativa à seguridade social comprovando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei - CRS (FGTS).

**5.5.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**5.6.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

**5.7.** O valor constante no item 5.1 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **6 - REAJUSTE (ART. 92, V DA LEI Nº 14.133/2021)**

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M, IPCA ou outro índice que apresente maior vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**7.1.** Os pagamentos decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias desta Prefeitura, prevista para este exercício, podendo ser alterados mediante termo aditivo de acréscimo de dotação orçamentária:

<b>06. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>06.019.04.122.0004.2007 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração</b>			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
28	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000
29	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1510
30	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1511

<b>08. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
<b>08.021.10.301.0054.2014 Manutenção da Saúde Pública</b>			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
75	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1303

10. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
10.001.13.392.0033.2043 Manutenção da Divisão de Cultura			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
191	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

  

11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES			
11.029.27.812.0031.2044 Manutenção da Divisão de Esportes			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
277	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

  

13. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE			
13.031.20.606.0013.2057 Manutenção da Divisão de Agropecuária			
REDUZIDO	DESPESA	ELEMENTO	FONTE
339	3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000

## 8 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

**8.1.** São obrigações da **CONTRATANTE**, além das previstas neste Contrato, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, X, XI e XIV):

- 8.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.1.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.10.** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.1.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.1.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.2.** São obrigações da **CONTRATADO**, além das previstas neste Contrato, decorrentes da natureza do ajuste, as seguintes (art. 92, XIV, XVI e XVII):

- 8.2.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 8.2.2.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 8.2.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.2.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.2.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.2.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 8.2.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 8.2.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.2.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.2.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.2.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 8.2.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.2.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**8.2.17.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.2.18.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**8.2.19.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.2.20.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**8.2.21.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **9 - DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A fiscalização do fornecimento do objeto contratual se dará de forma ampla e irrestrita, competindo ao gestor e ao fiscal do contrato o seu exercício.

**9.2.** Caberá ao **GESTOR** do contrato a **Sra. CRISTINA MENDES MODESTO BRAGANHOLI**, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato e ainda:

**9.2.1.** Propor ao departamento competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

**9.2.2.** Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes ao fornecimento do objeto contratado,

**9.2.3.** Atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;

**9.2.4.** Promover o adequado encaminhamento, à unidade competente, das ocorrências contratuais constatadas ou registradas pelo fiscal para fins de aplicação de penalidades e demais medidas pertinentes;

**9.2.5.** Manter controles adequado e efetivo do presente contrato sob sua gestão, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

**9.2.6.** Propor medidas que melhorem a execução do contrato.

**9.3.** Caberá ao **FISCAL** do contrato, a **Sra. JOSIANE DE MELO FREITAS** o acompanhamento do fornecimento do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato às ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

**9.3.1.** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**9.3.2.** Acompanhar e fiscalizar, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da sua entrega e de tudo dar ciência à CONTRATADA, para o fiel fornecimento durante toda a vigência do Contrato;

**9.3.3.** Sustar, recusar, qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações constantes no anexo I, determinando a substituição do produto em desconformidade com o solicitado;

**9.3.4.** Exigir o cumprimento de todo fornecimento dos itens constante no Anexo I, do Edital, da proposta da CONTRATADA e das cláusulas deste contrato;

**9.3.5.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da CONTRANTE, não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes do fornecimento inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da CONTRATANTE ou do servidor designado para a fiscalização.

## **10 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92, XIV)**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) IV. Multa: 1. moratória de 30% (trinta por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias; I. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. 2. compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 07 (sete) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.9.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

**10.9.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.9.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**10.9.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.9.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;

**10.9.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.14.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **11 - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART.92, XIX)**

**11.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.2.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**11.4.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**11.5.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.6.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.11. Indenizações e multas.

## **12 – DA GARANTIA DO PRODUTO**

12.1. Não serão exigidas garantias dos produtos.

## **13 – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

13.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas

## **14 – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

14.1. Fica assegurado ao Município de Tapira/PR o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

14.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

14.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

14.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

14.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

14.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

14.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Tapira/PR.

## **15 – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

15.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **16 – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

16.1. A CONTRATADA se obriga a tratar os dados pessoais eventualmente coletados, acessados ou tratados no âmbito da execução contratual, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com observância à boa-fé, aos princípios da finalidade, necessidade, adequação, segurança e responsabilização.

**16.2.** O tratamento de dados pessoais pela CONTRATADA deverá ocorrer exclusivamente para fins da execução do objeto deste contrato, sendo vedada sua utilização para qualquer outra finalidade diversa, sob pena de responsabilização nos termos da legislação vigente.

**16.3.** O tratamento de dados pessoais estará respaldado nas bases legais previstas nos arts. 7º, II, e 23 da Lei nº 13.709/2018, considerando que a execução do contrato atende ao interesse público e ao exercício regular de competência legal pela Administração Pública.

**16.4.** A CONTRATADA deverá adotar medidas técnicas e administrativas de segurança aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, bem como de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

**16.5.** A CONTRATADA compromete-se a manter o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais e demais informações confidenciais que eventualmente tiver acesso em razão da execução do presente contrato, não os utilizando, divulgando ou permitindo seu acesso por terceiros, salvo mediante autorização expressa da CONTRATANTE.

**16.6.** A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos decorrentes de tratamento inadequado ou em desconformidade com a LGPD, obrigando-se a reparar os prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive de natureza moral, patrimonial, individual ou coletiva.

**16.7.** É vedado à CONTRATADA compartilhar dados pessoais com terceiros ou subcontratar serviços que envolvam tratamento de dados sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, devendo, quando autorizado, garantir que os terceiros observem integralmente as obrigações desta cláusula.

**16.8.** Em caso de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares dos dados, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE, indicando, no mínimo: a natureza dos dados afetados, as medidas técnicas e de segurança utilizadas, os riscos relacionados ao incidente e as medidas adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do ocorrido.

**16.9.** Encerrada a vigência contratual, a CONTRATADA deverá, conforme orientação da CONTRATANTE, eliminar ou devolver de forma segura todos os dados pessoais tratados durante a execução do contrato, salvo nos casos em que a guarda dos dados for exigida por obrigação legal ou regulatória.

**16.10.** A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, fiscalizar o cumprimento das disposições da LGPD pela CONTRATADA, inclusive mediante auditoria ou solicitação de relatórios técnicos, devendo a CONTRATADA prestar as informações solicitadas no prazo estipulado.

**16.11.** A CONTRATADA declara que seus empregados, prepostos e demais envolvidos na execução do contrato foram devidamente instruídos e estão capacitados quanto às obrigações legais relativas à proteção de dados pessoais, comprometendo-se a mantê-los atualizados quanto a eventuais alterações na legislação aplicável.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A CONTRATADA compromete-se a tratar os dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para a execução do objeto deste contrato, vedado o uso para qualquer outra finalidade:

**17.2.** O tratamento de dados pessoais será realizado com base no art. 7º, inciso II, e art. 23 da Lei nº 13.709/2018, no exercício de competências legais da Administração Pública.

**17.3.** A CONTRATADA deverá adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

**17.4.** A CONTRATADA se obriga a manter o sigilo sobre todas as informações e dados pessoais a que tiver acesso, comprometendo-se a não os divulgar, repassá-los ou utilizá-los para fins diversos do contrato.

**17.1.4.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, no Diário Oficial do Município de Tapira, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

## **18 – DAS ALTERAÇÕES**

**18.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **19 – DA SUCESSÃO E DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Cidade Gaúcha/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**19.2.** E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e para o mesmo efeito, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Tapira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

---

**Ronald Rogério Lopes Smarzaró**  
**Prefeito Municipal**

---

**Representante da Empresa Contratada**

### **Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



## MODELO

(Essa declaração deve ser apresentada em papel timbrado da licitante junto ao credenciamento)

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

Ao Pregoeiro e Equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Tapira, Estado do Paraná

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2026

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Nome  
Representante Legal