



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante (Secretaria): Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Responsável pela Demanda: Neisa de Oliveira Costa

Objeto:

- () Serviço não continuado;
- (x) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
- () Material de consumo;
- () Material permanente / equipamento.

Forma de Contratação sugerida:

- () Lei 14.133/21: Pregão Eletrônico- Ata Registro de Preço
- () Pregão (especificar se Pregão próprio ou como partícipe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP);
- (X) **Dispensa/Inexigibilidade; (Dispensa de Licitação por Valor – Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021);**
- () Adesão à IRP de outro Órgão.

1. Descrição do Objeto

Prestação continuada de Serviço Móvel Pessoal (SMP), mediante a disponibilização de 04 (quatro) linhas telefônicas corporativas móveis, com fornecimento de chips (SIM Cards) sem custos de aquisição, habilitação ou frete, plano de chamadas de voz ilimitadas (fixo e móvel/LDN) e pacote de dados móveis (internet 4G/5G), destinadas ao atendimento das unidades operacionais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Congonhinhas/PR (Gestão da Secretaria, CRAS, Conselho Tutelar e SCFV).

2. Justificativa da necessidade da contratação da solução

R: Atualmente, as instalações físicas dos setores contemplados (Gestão da Secretaria, CRAS, Conselho Tutelar e SCFV) não possuem infraestrutura de telefonia fixa (STFC). Diante desta ausência de rede fixa, a contratação de serviço de telefonia móvel pessoal (SMP) constitui a única solução viável para garantir a comunicação oficial ininterrupta com a população e órgãos da rede de proteção social. A tecnologia móvel supre a inexistência de cabeamento físico e permite a mobilidade necessária para que os números oficiais acompanhem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

as equipas durante visitas domiciliares (zonas urbana e rural), abordagens sociais, diligências externas e o plantão 24/7 do Conselho Tutelar.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

R: 04 (quatro) linhas telefônicas móveis corporativas com chips (SIM Cards), plano de voz ilimitado e pacote de dados móveis, pelo período de 12 (doze) meses.

4. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual / prazo de entrega

R: Instrumento contratual com vigência de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura e publicação no PNCP. A entrega e ativação dos 04 (quatro) SIM Cards devidamente prontos para uso deverão ocorrer no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço.

5. Créditos Orçamentários e Valor Estimado

5.1. Valor estimado custeio

R: Valor estimado da contratação: R\$ 4.956,00 (quatro mil, novecentos e cinquenta e seis reais) para o período de 12 meses, correspondente a R\$ 103,25 por linha/mês (R\$ 413,00/mês total para as 04 linhas).

5.2. Plano Orçamentário

Código / Unidade	Projeto Atividade	Elemento de Despesa
07.000 - SEC. MUN. DE-SENV. SOCIAL	2.037 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	311 - 3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA -00000-00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RECURSOS LIVRES
07.000 - SEC.	2.043 - MANUTENÇÃO DO CRAS	363 - 3.3.90.40.00.00.00.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA IN-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Código / Unidade	Projeto Atividade	Elemento de Despesa
MUN. DE- SENV. SOCIAL		FORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA 00000- 00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RE- CURSOS LIVRES
		363 - 3.3.90.40.00.00.00.00 - SER- VIÇOS DE TECNOLOGIA DA IN- FORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA 00902- 00934.09.06.06.00.2.500.0000 - PROGRAMA BOLSA FAMILIA (CPBF)
07.000 - SEC. MUN. DE- SENV. SOCIAL	6.002 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTE- LAR	385 - 3.3.90.40.00.00.00.00 - SER- VIÇOS DE TECNOLOGIA DA IN- FORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA 00000- 00000.01.07.00.00.1.500.0000 - RE- CURSOS LIVRE

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:

- **Fiscal do Contrato (Titular):** Sra. ADRIANA DE SOUZA FIORATO (Portaria nº 577/2026).
- **Gestor do Contrato / Responsável:** Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Sra. Neisa de Oliveira Costa.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Congonhinhas, 24 de setembro de 2026.

NEISA DE OLIVEIRA
COSTA:532570229
72

Assinado de forma digital
por NEISA DE OLIVEIRA
COSTA:53257022972
Dados: 2026.09.29
08:56:32 -03'00'

Neisa De Oliveira Costa
Secretaria M. Desenvolvimento Social