



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA-DFD Nº 006/2025**

| <b>IDENTIFICAÇÃO REQUISITANTE</b> |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>SECRETARIA RESPONSÁVEL:</b>    | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| <b>UNIDADE ADMINISTRATIVA:</b>    | EDUCAÇÃO                         |
| <b>REQUISITANTE:</b>              | LUCIANA PAULA CASAROTO SANTOS    |
| <b>FUNÇÃO/CARGO:</b>              | SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO           |
| <b>E-MAIL:</b>                    | secretariarancho2017@gmail.com   |
| <b>TELEFONE:</b>                  | (43) 99117-9653                  |

**1 – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

- (   ) Material Permanente  
( X ) Material de Consumo  
(   ) Serviços  
(   ) Equipamento  
(   ) Obra

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de diversos tipos de guloseimas, destinadas à distribuição gratuita aos alunos da rede municipal de ensino durante eventos escolares, bem como em ações promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Rancho Alegre/PR, incluindo a entrega especial de doces no período de final de ano.

**2 – Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

As guloseimas serão distribuídas aos alunos da rede municipal de ensino durante eventos escolares realizados na Escola Municipal Arthur Serafim Marques e no CMEI Maria Emília Bezerra Rodrigues da Cunha, incluindo a Festa Julhina, o Dia das Crianças e o Encerramento das Aulas. Além disso, serão utilizadas nas atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, como a tradicional Festa Junina do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e as ações recreativas do Dia das Crianças.

Também está prevista a destinação de parte dos doces para os eventos organizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com destaque para as festividades de final de ano, nas quais serão distribuídas guloseimas como forma de confraternização e incentivo à participação da comunidade.

Ressalta-se que parte dos doces adquiridos será voltada especificamente às festas juninas e julhinas, contemplando opções típicas como paçoca, doce de abóbora e canudo de doce de leite, respeitando as tradições culturais locais.

Diante do exposto e em conformidade com o Manual de Compras desta municipalidade, solicitamos a devida autorização para a abertura de processo licitatório, considerando a necessidade e relevância da aquisição mencionada para o atendimento das ações planejadas pelas referidas secretarias.



**3 – Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquiridos:**

| Item | Descrição Técnica do Produto                                                                                                                                                         | Unidade | Quantidade |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 1    | Chocolate ao leite, recheado, embalagem com 16un (Wafer super crocante, recheado com sabor chocolate e coberto com chocolate ao leite). Caixa com com 16 unidades de 29 gramas cada. | CX      | 125        |
| 2    | Pirulito psicodélico médio, pote com 30 unidades                                                                                                                                     | PT      | 67         |
| 3    | Bala tipo gelatina, formato de ursinho, 80g                                                                                                                                          | UN      | 2.000      |
| 4    | Bala sabor iogurte, sortida, 500g                                                                                                                                                    | PCT     | 470        |
| 5    | Canudo de leite sabor doce, embalagem com 50 unidades                                                                                                                                | CX      | 40         |
| 6    | Doce de abóbora em formato de coração, c/ 50 unidades                                                                                                                                | CX      | 40         |
| 7    | Marshmallow colorido, torcido, embalagem 250g                                                                                                                                        | PCT     | 550        |
| 8    | Confete de chocolate, embalagem com 16 unidades.                                                                                                                                     | CX      | 84         |
| 9    | Pirulito mastigável sabor iogurte, embalagem com 50un                                                                                                                                | CX      | 80         |
| 10   | Creme de chocolate com avelã, embalagem de 360g (caixa com embalagens separadas)                                                                                                     | CX      | 56         |
| 11   | Paçoca tipo rolha, embalagem com 100 unidades                                                                                                                                        | CX      | 20         |

**4 – Informações da Cotação de Preço:**

Nome da Empresa (razão social): JOSIMAR COMERCIO DE DOCES LTDA  
CNPJ: 75.901.603-0001-63  
Endereço: AVENIDA MINAS GERAIS, 453 A (CORNÉLIO PROCÓPIO)  
Telefone: (43) 3524-5665

**5 – Resultado a serem alcançados:**

A distribuição de doces em eventos escolares e nos programas de assistência social pode gerar resultados significativos, como:

- **Promoção do bem-estar e da inclusão social:** Esses momentos criam um ambiente acolhedor, reforçando o senso de pertencimento entre crianças, famílias e a comunidade atendida.
- **Fortalecimento dos laços comunitários:** Incentiva a interação e a convivência, tanto no ambiente escolar quanto nas ações sociais, aproximando as pessoas.
- **Estimulação da participação:** Atraem maior adesão aos eventos, incentivando a presença de alunos, famílias e beneficiários das atividades assistenciais.
- **Preservação e valorização cultural:** Nos casos de eventos temáticos como festas juninas ou julhinas, a oferta de doces típicos ajuda a celebrar tradições culturais.



- **Reforço ao vínculo educacional e social:** No ambiente escolar, cria memórias positivas para os alunos. Nas ações de assistência social, demonstra cuidado e atenção às necessidades das pessoas atendidas.
- **Incentivo à alegria e momentos de lazer:** A distribuição de doces adiciona um toque especial aos eventos, criando experiências prazerosas que impactam positivamente no emocional dos participantes.

**6 – Dotação Orçamentária:**

**08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.242.0006.2031 Manutenção do Gabinete da Secretaria de Educação

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

12002 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

03103 E 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

03180 E 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12.365.0004.2032 Manutenção da Educação Infantil

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

03340 E 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

03350 E 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

51001 E 00107 0107/99/01/00/00 Salário-Educação

**002 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL**

12.361.0004.2038 Departamento de Ensino Fundamental

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

03700 E 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

03710 E 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

51003 E 00107 0107/99/01/00/00 Salário-Educação

06120 E 00120 1006/03/01/01/02 MERENDA ESCOLAR – PNAE

**09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**001 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

08.244.0009.2042 Manutenção do CMAS E CMDCA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

03940 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

08.244.0009.2043 Manutenção do Gabinete da Secretaria Municipal de Assistência Social

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

04010 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

01934 E 00934 0934/09/06/06/06 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

08.244.0009.2065 Manutenção dos Serviços de Políticas Públicas a Criança, Adolescente e Juventude

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

04060 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)



**MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua São Paulo, Nº 421 - CEP:86.290-000 RANCHO ALEGRE – PR  
E-mail: [secretariarancho2017@gmail.com](mailto:secretariarancho2017@gmail.com)

002 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS  
08.244.0009.2046 Manutenção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS  
04110 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)  
05934 E 00934 0934/09/06/06/06 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – SUAS

003 DIVISÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES SÓCIO-ASSISTENCIAIS  
08.244.0009.2047 Programa Trabalho e Avanço Social  
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO  
04150 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

004 DIVISÃO DA CRIANÇA, ADOLESCENTES, MULHER E IDOSO  
08.122.0009.2048 Manutenção de Serviços de Políticas Públicas a Mulher e Promoção a Pessoa Idosa  
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO  
04180 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

**7 – Prazo de Entrega/Execução:**

10 dias

**8 – Equipe de Planejamento:**

|                                         |                             |                                        | <b>Ciência<br/>(Assinatura)</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Responsável pela elaboração DFD:</b> | Luciana P. Casaroto Santos  | E-mail: secretariarancho2017@gmail.com |                                 |
| <b>Fiscal Técnico:</b>                  | Luciana Inês Franco Zamuner | E-mail: secretariarancho2017@gmail.com |                                 |
| <b>Fiscal Administrativo:</b>           |                             | <b>E-mail:</b>                         |                                 |

**9 – Responsáveis pelo Contrato:**

|                            |                             |                                        | <b>Ciência<br/>(Assinatura)</b> |
|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Fiscal de Contrato:</b> | Luciana Inês Franco Zamuner | E-mail: secretariarancho2017@gmail.com |                                 |
| <b>Gestor de Contrato:</b> | Luciana P. Casaroto Santos  | E-mail: secretariarancho2017@gmail.com |                                 |

Rancho Alegre, 8 de maio de 2025.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos na legislação vigente.



**MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
Rua São Paulo, N° 421 - CEP:86.290-000 RANCHO ALEGRE – PR  
E-mail: [secretariarancho2017@gmail.com](mailto:secretariarancho2017@gmail.com)

Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente.

\_\_\_\_\_  
**Luciana Paula Casaroto**  
**Secretária Municipal de Educação**

\_\_\_\_\_  
**Wagner Luiz Leodoro**  
**Secretário Municipal de Assistência Social**

\_\_\_\_\_  
**Luccas Miden Rosa Ferreira**  
**Secretário Municipal Cultura e Turismo**

**DESPACHO DO PREFEITO:**

(    ) **Autorizo**

(    ) **NÃO Autorizo**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

**FLÁVIO HENRIQUE PEREIRA**  
**Prefeito**