



# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2024**  
**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI/ME/EPP**

## 1. INTRODUÇÃO

O Município de Florestópolis, localizado no estado do Paraná, promove a presente licitação com o propósito de adquirir cartuchos e toners, visando atender às demandas administrativas das diferentes secretarias, departamentos e órgãos municipais. Esta licitação se insere dentro do compromisso da administração pública municipal em garantir a regularidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade, promovendo a transparência e a economicidade na gestão dos recursos públicos.

Por meio deste processo licitatório, busca-se selecionar fornecedores qualificados que possam fornecer cartuchos e toners de qualidade, compatíveis com os equipamentos de impressão utilizados pelo Município de Florestópolis. A aquisição desses insumos é essencial para as atividades rotineiras da administração municipal, como a impressão de documentos, relatórios, comunicados e materiais informativos.

A realização desta licitação visa, portanto, assegurar a disponibilidade contínua de cartuchos e toners, garantindo o pleno funcionamento dos serviços públicos municipais. Além disso, pretende-se promover a competitividade entre os fornecedores, buscando as melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega.

Ao promover esta licitação, o Município de Florestópolis reafirma seu compromisso com a eficiência na gestão pública, a transparência nos processos de contratação e o uso responsável dos recursos públicos. A participação de fornecedores interessados neste certame é fundamental para o sucesso desta iniciativa, que visa atender às necessidades da comunidade florestopolitana de forma ágil, eficaz e responsável.

Dessa forma, convida-se os fornecedores aptos e interessados a participarem

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



deste processo licitatório, em conformidade com as condições e critérios estabelecidos no edital, contribuindo assim para o fortalecimento da administração pública municipal e o bem-estar da população de Florestópolis.

## 2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, é fundamentada na continuidade e eficiência das atividades administrativas desempenhadas pelos diferentes órgãos municipais. Os cartuchos e toners são insumos essenciais para o funcionamento dos equipamentos de impressão, como impressoras, copiadoras e multifuncionais, utilizados diariamente para a produção de documentos, relatórios, comunicados e materiais informativos necessários ao bom andamento das atividades da administração pública.

A contratação desses materiais se faz imprescindível para garantir a disponibilidade contínua dos recursos necessários à produção e gestão de documentos, contribuindo para a eficiência operacional dos órgãos municipais. Sem os cartuchos e toners adequados, haveria uma interrupção nas atividades de impressão, afetando diretamente a produtividade e a prestação de serviços à população.

Além disso, a aquisição por meio de um processo licitatório proporciona ao Município de Florestópolis a oportunidade de obter os insumos necessários com as melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega. Isso permite a seleção de fornecedores qualificados, garantindo a transparência, a competitividade e a conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Portanto, a contratação de cartuchos e toners é uma medida essencial para garantir a continuidade das operações administrativas municipais, assegurando a disponibilidade dos recursos necessários para a produção de documentos e o desempenho das funções dos diferentes órgãos públicos de Florestópolis.

## 3. JUSTIFICA DE COMPRA

A justificativa para a compra de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, reside na necessidade de garantir a continuidade operacional e a eficiência dos serviços prestados pela administração pública

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



local. Abaixo estão os principais pontos que sustentam essa justificativa:

**Garantia da Continuidade dos Serviços:** Os cartuchos e toners são insumos essenciais para o funcionamento dos equipamentos de impressão utilizados pelos diferentes órgãos municipais. A compra desses materiais é fundamental para evitar interrupções nas atividades administrativas, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população.

**Atendimento às Demandas Administrativas:** Os documentos impressos desempenham um papel crucial nas operações diárias da administração pública, sendo utilizados para a produção de relatórios, comunicados, correspondências oficiais, entre outros. A compra de cartuchos e toners é necessária para atender à demanda por materiais impressos de forma eficaz e oportuna.

**Economia de Recursos e Redução de Custos:** A realização de uma compra centralizada de cartuchos e toners por meio de um processo licitatório possibilita a obtenção desses insumos com preços mais competitivos e vantajosos. Isso contribui para a economia de recursos públicos e para a redução dos custos operacionais da administração municipal.

**Qualidade e Confiabilidade dos Insumos:** A compra de cartuchos e toners por meio de fornecedores qualificados e confiáveis garante a obtenção de produtos de qualidade, compatíveis com os equipamentos de impressão utilizados pelo Município de Florestópolis. Isso evita problemas de desempenho, como falhas de impressão e baixa qualidade de imagem, que poderiam comprometer a eficiência das atividades administrativas.

**Conformidade com a Legislação Vigente:** A realização da compra por meio de um processo licitatório está em conformidade com a legislação vigente, garantindo a transparência, a legalidade e a igualdade de oportunidades para os fornecedores interessados em participar do certame.

Portanto, a compra de cartuchos e toners é justificada pela sua importância para a continuidade operacional, eficiência dos serviços, economia de recursos, garantia de qualidade e conformidade com a legislação, contribuindo assim para o bom funcionamento da administração pública do Município de Florestópolis.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, abrangem diversos aspectos que garantem a qualidade

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



dos produtos e a conformidade com as necessidades da administração pública.

Abaixo estão os principais requisitos a serem observados:

**Compatibilidade com os Equipamentos:** Os cartuchos e toners fornecidos devem ser compatíveis com os equipamentos de impressão utilizados pelo Município de Florestópolis, incluindo modelos de impressoras, copiadoras e multifuncionais.

**Qualidade dos Insumos:** Os cartuchos e toners devem apresentar alta qualidade de impressão, assegurando texto nítido, imagens claras e cores vibrantes. Eles devem ser fabricados com materiais duráveis e resistentes, garantindo um desempenho consistente ao longo do tempo.

**Certificações e Garantias:** É desejável que os fornecedores possuam certificações de qualidade, como ISO 9001, que atestem a conformidade dos produtos com padrões reconhecidos internacionalmente. Além disso, é importante que ofereçam garantia de qualidade e de desempenho dos cartuchos e toners fornecidos.

**Disponibilidade e Prazo de Entrega:** Os fornecedores devem ser capazes de fornecer os cartuchos e toners dentro dos prazos estabelecidos pelo Município de Florestópolis, garantindo assim a disponibilidade contínua dos insumos para as atividades administrativas.

**Preços Competitivos:** Os preços dos cartuchos e toners devem ser competitivos e justos, refletindo o custo-benefício dos produtos oferecidos. É desejável que os fornecedores apresentem propostas com preços atrativos, sem comprometer a qualidade dos insumos fornecidos.

**Atendimento ao Edital:** Os fornecedores devem atender a todas as condições e requisitos estabelecidos no edital de licitação, incluindo documentação exigida, especificações técnicas dos produtos, critérios de avaliação e demais disposições pertinentes ao processo de contratação.

**Capacidade Técnica e Financeira:** Os fornecedores devem demonstrar capacidade técnica e financeira para cumprir com as obrigações contratuais, incluindo a capacidade de produção, estoque e logística necessárias para atender às demandas do Município de Florestópolis.

Ao observar esses requisitos, o Município de Florestópolis busca garantir a aquisição de cartuchos e toners de qualidade, com preços competitivos e condições adequadas de fornecimento, contribuindo assim para o bom funcionamento das atividades administrativas e a eficiência na gestão dos

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



recursos públicos.

## 5. JUSTIFICATIVA PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**Contextualização:** Com a entrada em vigor da Nova Lei de 14.133, o município Florestópolis busca atualizar e adequar seus processos de contratação pública às novas diretrizes estabelecidas. A adoção de instrumentos como a Ata de Registro de Preços (ARP) se torna uma opção viável e alinhada às exigências legais, proporcionando mais eficiência e transparência nos procedimentos licitatórios.

**Adesão à Modernização dos Processos:** A nova legislação de licitações visa modernizar e simplificar os procedimentos, garantindo maior celeridade e eficácia na contratação de bens e serviços pelos órgãos públicos. A utilização da ARP é uma medida que se coaduna com esse propósito, pois permite a aquisição de produtos de forma ágil, flexível e transparente, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

**Flexibilidade e Agilidade na Contratação:** A ARP oferece ao município a possibilidade de firmar contratos com fornecedores pré-selecionados por meio de uma única licitação, o que reduz os trâmites burocráticos e acelera o processo de aquisição de bens e serviços. Dessa forma, é possível responder de forma mais rápida e eficiente às demandas da administração pública, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

**Economia de Recursos Públicos:** A consolidação de contratos por meio da ARP permite ao município obter melhores condições comerciais junto aos fornecedores, uma vez que a previsibilidade de demanda e a compra em maior volume tendem a resultar em preços mais competitivos. Assim, é possível alcançar economias significativas e otimizar a aplicação dos recursos públicos, garantindo maior eficiência na gestão financeira.

**Garantia de Transparência e Controle:** A elaboração e a utilização da ARP estão amparadas por critérios transparentes e objetivos, garantindo a lisura e a legalidade do processo licitatório. Além disso, a publicidade dos preços registrados e a possibilidade de adesão de outros órgãos públicos promovem a fiscalização e o controle social sobre as contratações realizadas pelo município.

**Conclusão:** Diante do exposto, a elaboração de uma Ata de Registro de Preços nos moldes da Nova Lei de Licitações se apresenta como uma medida condizente com as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente. Tal

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



instrumento possibilita ao município alcançar maior eficiência na contratação de bens e serviços, promovendo economia, transparência e controle na gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da administração pública e com as exigências da nova legislação de licitações.

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

ITEM					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR MÁX. UNIT.	VALOR MÁX. TOTAL
1	TONER COMPATIVEL HP W1105A C/ CHIP	UNI	150	R\$ 233,56	R\$ 35.034,00
2	TONER COMPATIVEL BROTHER TN2340/2370	UNI	100	R\$ 94,64	R\$ 9.464,00
3	TONER COMPATIVEL HP CF226A	UNI	50	R\$ 43,84	R\$ 2.192,00
4	TONER COMPATIVEL HP Q2612A	UNI	50	R\$ 37,30	R\$ 1.865,00
5	TONER COMPATIVEL HP CE285/435A	UNI	70	R\$ 40,33	R\$ 2.823,10
6	TONER COMPATIVEL HP CF258A	UNI	40	R\$ 69,63	R\$ 2.785,20
7	TONER COMPATIVEL HP CF248A	UNI	30	R\$ 63,63	R\$ 1.908,90
8	TONER COMPATIVEL HP CF283A	UNI	75	R\$ 28,26	R\$ 2.119,50
9	TONER COMPATIVEL BROTHER TN750	UNI	50	R\$ 53,83	R\$ 2.691,50
10	TONER COMPATIVEL HP CF217A	UNI	50	R\$ 32,41	R\$ 1.620,50
11	TONER COMPATIVEL BROTHER TN3472	UNI	20	R\$ 48,43	R\$ 968,60
12	FOTOCONDUTOR COMPATIVEL BROTHER DR2340	UNI	35	R\$ 89,49	R\$ 3.132,15
13	TONER COMPATIVEL HP CF280/505A	UNI	40	R\$ 36,90	R\$ 1.476,00
14	FOTOCONDUTOR COMPATIVEL HP CF219A	UNI	25	R\$ 41,48	R\$ 1.037,00
15	TONER COMPATIVEL HP CF510A	UNI	40	R\$ 84,63	R\$ 3.385,20
16	TONER COMPATIVEL HP CF511A	UNI	30	R\$ 81,97	R\$ 2.459,10
17	TONER COMPATIVEL HP CF512A	UNI	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
18	TONER COMPATIVEL HP CF513A	UNI	30	R\$ 84,46	R\$ 2.533,80
19	FOTOCONDUTOR COMPATIVEL BROTHER DR820	UNI	10	R\$ 52,00	R\$ 520,00
20	TONER COMPATIVEL SAMSUNG D203U	UNI	30	R\$ 57,40	R\$ 1.722,00
21	TONER COMPATIVEL SAMSUNG MLT-D204	UNI	10	R\$ 79,50	R\$ 795,00
22	TONER COMPATIVEL BROTHER TN1060	UNI	10	R\$ 23,83	R\$ 238,30
23	FOTOCONDUTOR COMPATIVEL BROTHER DR720	UNI	10	R\$ 96,55	R\$ 965,50
<b>VALOR MÁXIMO : R\$ 84.136,35 (OITENTA E QUATRO MIL, CENTO E TRINTA E SEIS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS)</b>					

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO USO DE BANCO DE PREÇO

**Ampla Variedade de Fornecedores:** O banco de preços oferece uma ampla gama de fornecedores e produtos disponíveis para cotação. Isso permite que o município tenha acesso a uma diversidade de opções, possibilitando a escolha daquela que melhor atenda às necessidades específicas da administração pública.

**Transparência e Confiabilidade:** Ao utilizar o banco de preços, o processo de cotação se torna mais transparente e confiável, uma vez que os preços são registrados e atualizados periodicamente. Isso garante que as cotações sejam realizadas com base em informações precisas e atualizadas, promovendo a lisura e a equidade nas contratações públicas.

**Economia de Tempo e Recursos:** A consulta ao banco de preços agiliza o processo de cotação, pois elimina a necessidade de realizar pesquisas extensas de mercado. Dessa forma, o tempo e os recursos da equipe responsável pela aquisição são otimizados, possibilitando uma gestão mais eficiente dos processos de compra.

**Comparação de Preços e Condições Comerciais:** O banco de preços permite uma fácil comparação entre os preços e as condições comerciais oferecidas pelos diversos fornecedores cadastrados. Isso possibilita ao município identificar as melhores ofertas disponíveis no mercado, garantindo a obtenção do melhor custo-benefício para os produtos a serem adquiridos.

**Conformidade com a Legislação:** O uso do banco de preços está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação de licitações, que preconiza a busca pela melhor proposta em termos de preço, qualidade e condições de fornecimento. Assim, ao cotar produtos no banco de preços, o município demonstra seu compromisso com a observância das normas legais e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

**Facilidade de Acesso e Utilização:** O banco de preços geralmente é de fácil acesso e utilização, podendo ser consultado de forma online ou por meio de sistemas informatizados específicos. Isso facilita o processo de cotação e torna a busca por fornecedores e produtos mais ágil e eficiente.

Em suma, a utilização do banco de preços para cotar produtos oferece diversas vantagens, tais como acesso a uma ampla variedade de fornecedores,

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



transparência e confiabilidade no processo de cotação, economia de tempo e recursos, facilidade de comparação de preços e conformidade com a legislação de licitações. Assim, torna-se uma escolha estratégica para a gestão eficiente das compras públicas pelo município.

## 8. ESTIMATIVAS DOS GASTOS

Será feita uma consulta as dotações orçamentárias disponíveis a cada adesão da ata de registro de preço ou ordem de compra para despesas relacionadas à compra de hortifrúti e granjeiros, onde geralmente são incluídos os gastos com hortifrúti e granjeiros. O valor estimativo pelo pedido da secretaria solicitante, seria de **VALOR MÁXIMO : R\$ 84.136,35 (OITENTA E QUATRO MIL, CENTO E TRINTA E SEIS REAIS E TRINTA E CINCO CENTAVOS)** em gasto anuais, podendo ser alterado, através do parecer contábil e liberação de dotações compatível com equilíbrio financeiro do município através da contabilidade/controladoria financeira do município.

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A descrição da solução como um todo para a aquisição de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis incluirá os seguintes passos:

**Levantamento de Necessidades:** Será realizado um levantamento detalhado das necessidades de cartuchos e toners de cada órgão e departamento da administração municipal, levando em consideração o volume de impressões e os tipos de equipamentos utilizados.

**Elaboração do Edital:** Com base nas necessidades identificadas, será elaborado um edital de licitação detalhado, contendo as especificações técnicas dos produtos, os critérios de avaliação, os prazos de entrega, as condições de pagamento e demais disposições pertinentes ao processo de contratação.

**Publicação do Edital:** O edital de licitação será publicado nos meios de comunicação oficiais do Município de Florestópolis e em jornais de circulação local, garantindo a ampla divulgação do certame e o acesso dos interessados às informações necessárias para a participação no processo.

**Recebimento das Propostas:** Os fornecedores interessados em participar da licitação apresentarão suas propostas em conformidade com as condições estabelecidas no edital, incluindo os preços dos cartuchos e toners, as condições

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



de fornecimento e demais informações solicitadas.

**Análise e Avaliação das Propostas:** As propostas recebidas serão analisadas e avaliadas pela comissão de licitação designada pelo Município de Florestópolis, levando em consideração os critérios estabelecidos no edital, como preço, qualidade dos produtos, prazo de entrega e capacidade técnica dos fornecedores.

**Homologação e Adjudicação:** Após a análise das propostas, será realizada a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, seguida pela adjudicação do contrato ao fornecedor vencedor, que atenderá às condições estabelecidas no edital e oferecerá a proposta mais vantajosa para o Município de Florestópolis.

**Assinatura do Contrato:** Após a adjudicação, será formalizado o contrato entre o Município de Florestópolis e o fornecedor selecionado, estabelecendo as obrigações de ambas as partes, os prazos de entrega, as condições de pagamento e demais cláusulas pertinentes ao fornecimento de cartuchos e toners.

**Monitoramento e Fiscalização:** Durante a vigência do contrato, será realizado o monitoramento e a fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais pelo fornecedor, garantindo a qualidade dos produtos fornecidos e o atendimento aos prazos estabelecidos.

Esses passos serão conduzidos de forma transparente e conforme os procedimentos estabelecidos, visando garantir a aquisição adequada e eficiente de cartuchos e toners para atender às necessidades da administração pública do Município de Florestópolis.

## **9. MAPEAMENTO DE RISCO E PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO**

Para o mapeamento de riscos e o planejamento da contratação de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, as seguintes etapas foram adotadas:

**Identificação dos Riscos:** Os principais riscos que poderiam afetar o processo de contratação foram identificados, como atraso na entrega dos produtos, qualidade inadequada dos insumos, descumprimento das obrigações contratuais por parte do fornecedor, entre outros.

**Análise dos Riscos:** Cada risco identificado foi analisado quanto à sua

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



probabilidade de ocorrência e ao seu impacto potencial sobre o sucesso da contratação. Os riscos mais significativos e urgentes foram priorizados para mitigação.

**Avaliação das Vulnerabilidades:** As vulnerabilidades existentes no processo de contratação foram identificadas, como falhas nos procedimentos de seleção de fornecedores, falta de clareza nas especificações técnicas dos produtos, entre outras.

**Desenvolvimento de Estratégias de Mitigação:** Com base na análise dos riscos e vulnerabilidades, foram desenvolvidas estratégias de mitigação para reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados e minimizar seu impacto caso venham a se concretizar.

**Implementação das Medidas de Controle:** As medidas de controle foram implementadas de forma sistemática e eficaz, incluindo aprimoramentos nos processos de seleção de fornecedores, revisão das especificações técnicas, estabelecimento de garantias contratuais, entre outras ações.

**Monitoramento e Revisão contínua:** Foi realizado um monitoramento contínuo do processo de contratação, com o objetivo de identificar eventuais desvios, ajustar as estratégias de mitigação conforme necessário e garantir a eficácia das medidas de controle adotadas.

**Documentação dos Resultados:** Todos os resultados do mapeamento de riscos e do planejamento da contratação foram devidamente documentados, incluindo os riscos identificados, as estratégias de mitigação adotadas, os controles implementados e os resultados obtidos.

Essas medidas garantiram que o Município de Florestópolis estivesse preparado para enfrentar os desafios e adversidades que surgiram durante o processo de contratação de cartuchos e toners, garantindo a eficiência, transparência e segurança do procedimento.

## **10. MEDIDAS DE SEGURANÇA AMBIENTAL:**

As medidas de segurança ambiental a serem adotadas durante o processo de aquisição de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, visarão garantir a minimização do impacto ambiental e a promoção da sustentabilidade. Algumas dessas medidas incluirão:

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



Preferência por Produtos Reciclados ou Recicláveis: Optaremos por cartuchos e toners fabricados com materiais reciclados ou que serão facilmente recicláveis após o uso, contribuindo para reduzir a demanda por recursos naturais e minimizar a quantidade de resíduos sólidos gerados.

Certificações Ambientais: Priorizaremos fornecedores que possuam certificações ambientais reconhecidas, como o selo FSC (Forest Stewardship Council) ou o selo Ecolabel, que atestam a conformidade com padrões ambientais rigorosos e práticas sustentáveis de produção.

Uso Racional de Recursos: Promoveremos o uso racional de recursos, como papel e tinta, por meio de práticas de impressão econômicas, como impressão frente e verso e redução do tamanho das fontes, contribuindo para a redução do consumo de insumos e a minimização do impacto ambiental.

Descarte Adequado de Resíduos: Estabeleceremos um sistema de coleta seletiva e destinação adequada para os cartuchos e toners usados, garantindo que esses materiais sejam encaminhados para reciclagem ou tratamento ambientalmente correto, evitando a contaminação do meio ambiente.

Conscientização e Educação ambiental: Promoveremos a conscientização e a educação ambiental entre os funcionários e usuários dos equipamentos de impressão, destacando a importância da adoção de práticas sustentáveis no uso e descarte dos cartuchos e toners.

Monitoramento Ambiental: Implementaremos um sistema de monitoramento ambiental para avaliar o impacto das atividades relacionadas à utilização e descarte dos cartuchos e toners sobre o meio ambiente, permitindo a identificação de áreas de melhoria e a adoção de medidas preventivas.

Parcerias com recicladoras: Estabeleceremos parcerias com empresas especializadas na reciclagem de cartuchos e toners usados, facilitando o descarte adequado desses materiais e promovendo a economia circular.

Essas medidas de segurança ambiental garantirão que o processo de aquisição e utilização de cartuchos e toners pelo Município de Florestópolis seja conduzido de forma responsável e sustentável, contribuindo para a preservação do meio ambiente e o uso eficiente dos recursos naturais.

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



## 11. RESULTADO PRETENDIDO

O resultado pretendido na aquisição de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, englobará os seguintes objetivos:

**Aquisição de Produtos de Qualidade:** Buscaremos a obtenção de cartuchos e toners que atenderão aos padrões de qualidade exigidos, garantindo impressões nítidas e durabilidade dos materiais.

**Eficiência Energética:** Pretenderemos adquirir cartuchos e toners que contribuirão para a eficiência energética dos equipamentos de impressão, reduzindo o consumo de energia elétrica durante o processo de impressão.

**Redução de Custos:** O objetivo será obter os produtos por meio de propostas que oferecerão preços competitivos e vantajosos, possibilitando economia para o Município de Florestópolis.

**Sustentabilidade Ambiental:** Visaremos adquirir cartuchos e toners fabricados com materiais reciclados ou recicláveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental e promovendo a sustentabilidade.

**Conformidade Legal e Regulamentar:** Esperaremos que o fornecedor selecionado cumpra com todas as condições estabelecidas no edital de licitação, garantindo a conformidade com as leis e regulamentações pertinentes.

**Garantia de Disponibilidade:** O resultado desejado será assegurar a disponibilidade contínua de cartuchos e toners para atender às demandas dos diferentes órgãos e departamentos da administração municipal.

Ao alcançarmos esses objetivos, o Município de Florestópolis poderá contar com cartuchos e toners de qualidade, sustentáveis e com custos controlados, promovendo a eficiência e a eficácia das operações administrativas.

## 12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:

A declaração da viabilidade da aquisição de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, é fundamentada nos seguintes pontos:

**Necessidade Operacional:** A demanda por cartuchos e toners é essencial para o funcionamento adequado dos diversos órgãos e departamentos da administração municipal de Florestópolis, sendo um insumo básico para as atividades de impressão e documentação.

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



**Disponibilidade Orçamentária:** O Município de Florestópolis possui recursos orçamentários destinados à aquisição de cartuchos e toners, os quais estão previstos no planejamento financeiro anual e no orçamento municipal, assegurando a disponibilidade de recursos para esta finalidade.

**Procedimentos Legais:** O processo de aquisição será conduzido em estrita conformidade com as leis, normas e regulamentos aplicáveis, incluindo a realização de um processo licitatório transparente e competitivo, conforme estabelecido pela legislação vigente.

**Benefícios para a Administração Pública:** A aquisição de cartuchos e toners contribuirá para a continuidade das operações administrativas do Município de Florestópolis, garantindo a disponibilidade dos insumos necessários para as atividades de impressão e documentação.

**Impacto Econômico e Social:** A realização da aquisição terá um impacto positivo na economia local, ao promover o fortalecimento dos fornecedores da região e estimular a geração de empregos e renda, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do município.

Com base nestes fundamentos, declara-se a viabilidade da aquisição de cartuchos e toners para o Município de Florestópolis, Paraná, com o objetivo de atender às necessidades operacionais da administração pública local de forma eficiente, transparente e legal.

---

**LUCIANA PAULA CARNELOSSI**  
*Secretária de Desenvolvimento Social*

---

**FABIANO FACHINA**  
*Secretária de Saúde Pública*

---

**CÉLIO ROBERTO DOS SANTOS**  
*Secretária de administração*

---

**DILSON APARECIDO DIZARRO**  
*Secretária de Transportes e Trânsito*

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP



---

**IVANETE VENÂNCIO DA SILVA**  
*Secretária de Educação, Cultura e Esportes*

---

**LUCIANA PAULA CARNELOSSI**  
*Secretária de Desenvolvimento Social*

---

**FABIANO FACHINA**  
*Secretária de Saúde Pública*



---

**IVANETE VENÂNCIO DA SILVA**  
*Secretária de Educação, Cultura e Esportes*