



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
CNPJ: 75.845.495/0001-59 Telefone: 043 3662-1222
Rua Santo Inácio, 161
CEP: 86165-000 - Florestópolis - PR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPLIS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2024
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

INTRODUÇÃO

A aquisição de materiais e periféricos de informática desempenha um papel crucial no suporte e na modernização das operações de diversos setores, sejam eles governamentais ou empresariais. Nesta introdução, abordaremos a importância estratégica da compra desses materiais para o aprimoramento da infraestrutura tecnológica, bem como os benefícios esperados dessa iniciativa. Os materiais e periféricos de informática são essenciais para garantir a eficiência operacional, a segurança de dados e a comunicação eficaz em qualquer ambiente de trabalho. Desde computadores e laptops até dispositivos de armazenamento, impressoras e acessórios, esses itens são fundamentais para o funcionamento diário de uma organização.

NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Atualização Tecnológica: Com a rápida evolução da tecnologia, é essencial manter os equipamentos de informática atualizados para garantir a compatibilidade com os softwares mais recentes, bem como para aproveitar os avanços tecnológicos que podem melhorar a eficiência e a produtividade.

Melhoria da Eficiência Operacional: Materiais e periféricos de informática modernos e eficientes podem otimizar os processos operacionais, reduzir o tempo gasto em tarefas rotineiras e aumentar a eficiência geral das operações de uma organização.

Segurança da Informação: Equipamentos de informática atualizados e seguros são essenciais para proteger os dados sensíveis e confidenciais de uma organização contra ameaças cibernéticas, como malware, vírus e ataques de hackers.

Comunicação e Colaboração: Materiais e periféricos de informática, como computadores, laptops, impressoras e dispositivos de comunicação, são essenciais para facilitar a comunicação interna e externa, bem como para promover a colaboração entre os membros da equipe.

Suporte ao Trabalho Remoto: Com o aumento do trabalho remoto, é importante fornecer aos funcionários os equipamentos e periféricos necessários para que possam realizar suas tarefas de forma eficiente e segura, independentemente de sua localização.



Manutenção da Competitividade: Em um mercado competitivo, é crucial manter uma infraestrutura tecnológica moderna e eficiente para garantir que uma organização possa competir efetivamente e atender às demandas do mercado.

Conformidade Regulatória: Em muitos setores, existem regulamentações e padrões específicos relacionados à segurança da informação e à proteção de dados que exigem o uso de equipamentos de informática adequados e atualizados.

Portanto, a contratação de materiais e periféricos de informática é essencial para garantir o sucesso e a competitividade de uma organização, bem como para proteger seus ativos e dados contra ameaças cibernéticas.

Segurança da Informação: Equipamentos de informática atualizados e seguros são essenciais para proteger os dados sensíveis e confidenciais de uma organização contra ameaças cibernéticas, como malware, vírus e ataques de hackers.

Comunicação e Colaboração: Materiais e periféricos de informática, como computadores, laptops, impressoras e dispositivos de comunicação, são essenciais para facilitar a comunicação interna e externa, bem como para promover a colaboração entre os membros da equipe.

Suporte ao Trabalho Remoto: Com o aumento do trabalho remoto, é importante fornecer aos funcionários os equipamentos e periféricos necessários para que possam realizar suas tarefas de forma eficiente e segura, independentemente de sua localização.

Manutenção da Competitividade: Em um mercado competitivo, é crucial manter uma infraestrutura tecnológica moderna e eficiente para garantir que uma organização possa competir efetivamente e atender às demandas do mercado.

Conformidade Regulatória: Em muitos setores, existem regulamentações e padrões específicos relacionados à segurança da informação e à proteção de dados que exigem o uso de equipamentos de informática adequados e atualizados.

Portanto, a contratação de materiais e periféricos de informática é essencial para garantir o sucesso e a competitividade de uma organização, bem como para proteger seus ativos e dados contra ameaças cibernéticas.



5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Compatibilidade: Os materiais e periféricos de informática devem ser compatíveis com os sistemas e softwares utilizados pela organização. Certifique-se de que os produtos adquiridos funcionem de forma eficaz com o ambiente de TI existente, evitando problemas de integração e interoperabilidade.

Especificações Técnicas: Estabeleça especificações detalhadas para os materiais e periféricos de informática necessários, incluindo características como capacidade de processamento, capacidade de armazenamento, velocidade de transferência de dados e resolução de impressão, conforme aplicável.

Qualidade e Confiabilidade: Exija produtos de alta qualidade e confiabilidade, provenientes de fabricantes reconhecidos e respeitáveis no mercado. Certifique-se de que os materiais e periféricos adquiridos atendam aos padrões de qualidade estabelecidos e tenham uma vida útil adequada ao seu propósito.

Segurança da Informação: Priorize produtos que ofereçam recursos de segurança robustos para proteger os dados sensíveis e confidenciais da organização contra ameaças cibernéticas. Verifique se os materiais e periféricos adquiridos estão em conformidade com as normas de segurança da informação e proteção de dados.

Garantia e Suporte Técnico: Exija garantias adequadas para os materiais e periféricos adquiridos, bem como acesso a suporte técnico confiável e eficiente por parte dos fabricantes ou fornecedores. Certifique-se de que os produtos adquiridos sejam cobertos por garantias que ofereçam proteção contra defeitos e falhas de fabricação.

Preço Competitivo: Avalie as propostas de fornecedores com base no preço oferecido, garantindo que os produtos adquiridos ofereçam um bom custo-benefício. Busque fornecedores que ofereçam preços competitivos sem comprometer a qualidade e a confiabilidade dos produtos.

Sustentabilidade e Responsabilidade social: Dê preferência a fornecedores que adotem práticas sustentáveis de produção e responsabilidade social corporativa. Avalie o impacto ambiental dos materiais e periféricos adquiridos e verifique se os fornecedores demonstram um compromisso com a sustentabilidade e a ética nos negócios.



Prazos de Entrega: Certifique-se de que os fornecedores possam atender aos prazos de entrega estabelecidos pela organização, garantindo que os materiais e periféricos sejam entregues dentro do prazo necessário para evitar atrasos e interrupções nas operações.

Ao considerar esses requisitos durante o processo de contratação, a organização pode garantir a aquisição de materiais e periféricos de informática de alta qualidade, que atendam às suas necessidades operacionais e contribuam para o sucesso de seus objetivos de negócio.

5. JUSTIFICATIVA PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Contextualização: Com a entrada em vigor da Nova Lei de 14.133, o município Florestópolis busca atualizar e adequar seus processos de contratação pública às novas diretrizes estabelecidas. A adoção de instrumentos como a Ata de Registro de Preços (ARP) se torna uma opção viável e alinhada às exigências legais, proporcionando mais eficiência e transparência nos procedimentos licitatórios.

Adesão à Modernização dos Processos: A nova legislação de licitações visa modernizar e simplificar os procedimentos, garantindo maior celeridade e eficácia na contratação de bens e serviços pelos órgãos públicos. A utilização da ARP é uma medida que se coaduna com esse propósito, pois permite a aquisição de produtos de forma ágil, flexível e transparente, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Flexibilidade e Agilidade na Contratação: A ARP oferece ao município a possibilidade de firmar contratos com fornecedores pré-selecionados por meio de uma única licitação, o que reduz os trâmites burocráticos e acelera o processo de aquisição de bens e serviços. Dessa forma, é possível responder de forma mais rápida e eficiente às demandas da administração pública, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população.

Economia de Recursos Públicos: A consolidação de contratos por meio da ARP permite ao município obter melhores condições comerciais junto aos fornecedores, uma vez que a previsibilidade de demanda e a compra em maior volume tendem a resultar em preços mais competitivos. Assim, é possível alcançar economias significativas e otimizar a aplicação dos recursos públicos, garantindo maior eficiência na gestão financeira.

Garantia de Transparência e Controle: A elaboração e a utilização da ARP estão amparadas por critérios transparentes e objetivos, garantindo a lisura e a legalidade do processo licitatório. Além disso, a publicidade dos preços registrados e a possibilidade de adesão de outros órgãos



públicos promovem a fiscalização e o controle social sobre as contratações realizadas pelo município.

Conclusão: Diante do exposto, a elaboração de uma Ata de Registro de Preços nos moldes da Nova Lei de Licitações se apresenta como uma medida condizente com as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente. Tal instrumento possibilita ao município alcançar maior eficiência na contratação de bens e serviços, promovendo economia, transparência e controle na gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da administração pública e com as exigências da nova legislação de licitações.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
1	SSD 1TB COM 500MBS DE LEITURA SSD 1TB SATA III 6GB/S INTERNO DISCO RÍGIDO UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO DE 2,5"7MM 3D NAND CHIP ATÉ 520 MB/S (PRETO-1TB)...	UNI	45
2	SSD 500 SATA III 6GB/S INTERNO DISCO RÍGIDO UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO DE 2,5"7MM 3D NAND CHIP ATÉ 520 MB/S (PRETO-1TB)...	UNI	20
3	HD SATA 2TB	UNI	4
4	HD 500 GB SATA	UNI	5
5	HD EXTERNO 1 TB	UNI	4
6	CASE DE HD 3,5MM	UNI	3
7	SWITCH 4005020 SG2400QR 24 PORT 10/100/1000 MBPS BIV, PRETA	UNI	10
8	SWITCH KVM PARA 3 COMPUTADORES	UNI	4
9	CASE DE HD 2,5MM	UNI	18
10	PENDRIVE 8GB	UNI	25
11	PEN DRIVER 16 GB	UNI	20
12	PENDRIVE 32GB	UNI	55
13	SWITCH SMART GIGABIT POE DE 8 PORTAS COM 2 SLOTS SFP JETSTREAM, 1500G-10PS(TL-SG2210P)	UNI	7
14	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO COM ATALHOS MULTIMIDIA	UNI	65
15	MOUSE USB COM 3000DPI, FIO DE COMPRIMENTO 1,5M OU SUPERIOR	UNI	25
16	TECLADO COM ATALHOS MULTIMIDIA COM FIO DE 1,5 METROS OU SUPERIOR	UNI	10
17	LICENÇA WINDOWS SERVER STANDARD 2012 R2 GENUINA PARA 2 MAQUINAS VIRTUAIS + S.O	UNI	3



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
CNPJ: 75.845.495/0001-59 Telefone: 043 3662-1222
Rua Santo Inácio, 161
CEP: 86165-000 - Florestópolis - PR

	NATIVO		
18	MONITOR 21 POLEGADAS	UNI	5
19	MONITOR 32 POLEGADAS	UNI	4
20	PLACA DE REDE PCIE/1000 (MINI)	UNI	16
21	PLACAS DE REDE WIRELESS PCIE COM 2 ANTENAS DE 300MBPS	UNI	20
22	ROTEADORES DE 2 ANTENAS COM FUNÇÃO REPETIDORA COM 4 SAIDAS LAN	UNI	10
23	ROTEADORES DE 4 ANTENAS	UNI	2
24	ROTEADOR WIRELESS MESH DE 3 UNI COM COBERTURA SUPERIOR A 250M ²	UNI	5
25	<p>PROCESSADOR</p> <ul style="list-style-type: none">• PROCESSADOR DE ARQUITETURA X86 COM SUPORTE A 32BITS E 64BITS.• O PROCESSADOR DEVERÁ TER DESEMPENHO, MÍNIMO DE 7700 PONTOS, NA PERFORMANCE TEST 10 DA PASSMARK® SOFTWARE;• O DESEMPENHO SERÁ COMPROVADO POR INTERMÉDIO DE RESULTADOS DE BENCHMARK, DISPONÍVEIS NA DATA DE ABERTURA DO PRESENTE EDITAL, NO SEGUINTE ENDEREÇO: HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET/CPU_LIST.PHP• DECLARAR, NA PROPOSTA, O MODELO DO PROCESSADOR OFERTADO SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. <p>2. PLACA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none">• PLACA MÃE DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, NÃO SENDO ACEITA SOLUÇÃO EM OEM OU PLACAS ENCONTRADAS NO MERCADO COMUM.6• DESENVOLVIDA PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ESPECIFICAMENTE PARA O EQUIPAMENTO OFERTADO.• DEVERÁ POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA INTEGRADO, NO PADRÃO TPM VERSÃO 2.0, OU SUPERIOR, NÃO SERÁ ACEITA SOLUÇÃO EM SLOT. <p>3. BIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• BIOS DESENVOLVIDO PELO MESMO	UNI	10



	<p>FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, ESPECIFICAMENTE</p> <p>PARA O EQUIPAMENTO OFERTADO;</p> <ul style="list-style-type: none">• BIOS EM FLASH MEMORY, UTILIZANDO MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL E REPROGRAMÁVEL, COM <p>CAPACIDADE DE PROTEÇÃO CONTRA GRAVAÇÃO, REALIZADA POR SOFTWARE;</p> <ul style="list-style-type: none">• SUPORTE A ATUALIZAÇÃO REMOTA POR MEIO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;• SUPORTE A GERENCIAMENTO REMOTO, COMPATÍVEL COM DASH OU VPRO.• BIOS EM CONFORMIDADE COM AS DIRETRIZES DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DE ATAQUES MALICIOSOS: NIST SP800-147 OU SUPERIOR;• SUPORTE A ACPI 2.0 (ADVANCED CONFIGURATION AND POWER INTERFACE) COM CONTROLE <p>AUTOMÁTICO DE ROTAÇÃO DO VENTILADOR DA CPU;</p> <ul style="list-style-type: none">• PERMITE INSERIR REGISTRO DE CONTROLE PATRIMONIAL, DE PELO MENOS 10 (DEZ) <p>CARACTERES EM MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL;</p> <ul style="list-style-type: none">• BIOS PORTUGUÊS OU INGLÊS;• DISPÕE DE FERRAMENTA DE DIAGNÓSTICO PRÉ-BOOT DE SAÚDE DO HARDWARE PARA, NO <p>MÍNIMO, OS SEGUINTE COMPONENTES: MÓDULOS DE MEMÓRIA RAM, COMPONENTES DA</p> <p>PLACA MÃE, CPU, UNIDADES DE ARMAZENAMENTO, INTERFACE DE REDE, PORTAS USBS, COM</p> <p>EXECUÇÃO DE TESTES INDEPENDENTEMENTE DO ESTADO/VERSÃO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>4. CONTROLADORA DE VÍDEO:</p> <ul style="list-style-type: none">• DEVERÁ POSSUIR CONECTORES DE VÍDEO EXTERNOS SENDO: 1 (UM) VGA (DB15) + 2 <p>(DOIS) DIGITAIS, PODENDO SER NOS PADRÕES HDMI, DISPLAY PORT OU DVI; NÃO SERÁ</p> <p>ACEITA SOLUÇÃO ATRAVÉS DE ADAPTADORES OU CONVERSORES.</p>		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none">• DEVERÁ POSSUIR RECURSO PARA UTILIZAÇÃO DE 3 (TRES) MONITORES COM OPÇÃO DE CLONE DE IMAGEM OU EXTENSÃO DA ÁREA DE TRABALHO.5. CONTROLADORA DE SOM:<ul style="list-style-type: none">• CONTROLADORA DE SOM ONBOARD;• COM ENTRADA DE ÁUDIO (IN), SAÍDA DE ÁUDIO (OUT), ENTRADA PARA MICROFONE (MIC).6. CONTROLADORA DE REDE:<ul style="list-style-type: none">• CONTROLADORA DE REDE ONBOARD;• COM VELOCIDADE DE 10/100/1000 MBITS, CONECTOR RJ45.7. MEMORIA:<ul style="list-style-type: none">• 08 GB – SDRAM NO MÍNIMO DDR4, DO TIPO SDRAM DDR4 E VELOCIDADE DE NO MÍNIMO 2133MHZ OU SUPERIOR.• DEVERÁ POSSUIR POSSIBILIDADE EXPANSÃO DE NO MÍNIMO 64 GB.• O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 1 SLOT LIVRE PARA AMPLIAÇÃO DE MEMÓRIA RAM .8. UNIDADE DE DISCO RIGIDO<ul style="list-style-type: none">• 1 (UMA) UNIDADE PADRÃO SERIAL ATA-III (6.0 GB/S) DO TIPO SSD (SOLID STATE DRIVE) OU SUPERIOR,• COM NO MÍNIMO TECNOLOGIA S.M.A.R.T. III (SELF MONITORING ANALYSIS AND REPORT),• NO MÍNIMO, 256GB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO (SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE COMPACTADORES), INDICADO PELO SISTEMA OPERACIONAL EXIGIDO NESTA ESPECIFICAÇÃO.9. GABINETE:<ul style="list-style-type: none">• PADRÃO “TINY-PC”;• COM VOLUME MÁXIMO DE 1.300CM3;		
--	---	--	--



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
CNPJ: 75.845.495/0001-59 Telefone: 043 3662-1222
Rua Santo Inácio, 161
CEP: 86165-000 - Florestópolis - PR

	<ul style="list-style-type: none">• TOOLLESS, NÃO NECESSITA DE FERRAMENTAS PARA ABERTURA E REMOÇÃO DOS COMPONENTES INTERNOS, COMO DISCO RÍGIDO, SSD , MEMÓRIA, WI-FI E BATERIA DE CMOS.• INDICADORES DE ATIVIDADES DE DISCO E DE ENERGIA, BOTÃO LIGA/DESLIGA E RESET,• POSSUIR 4 (QUATRO) SAÍDAS USB NA PARTE FRONTAL OU LATERAL DO GABINETE, NO PADRÃO USB 3.2 OU SUPERIOR.• POSSUIR 4 (QUATRO) SAÍDAS USB NA PARTE TRASEIRA GABINETE, SENDO PELO MENOS 2 (DUAS) NO PADRÃO USB 3.2 OU SUPERIOR.• CAIXA DE SOM DE NO MÍNIMO 1W, INTERNA NO GABINETE. <p>10. FONTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA (110V / 220V);• DE NO MÍNIMO 65W;• COM EFICIÊNCIA DE NO MÍNIMO 87%; <p>11. TECLADO:</p> <ul style="list-style-type: none">• CONECTOR USB;		
26	TESTADOR PCIE DE PLACA MAE COM DISPLAY DE DEFEITOS	UNI	1
27	FONTE ATX 500W	UNI	35
28	FONTE ATX 300 W	UNI	40
29	MEMORIA RAM 8GB DDR4 2,666 GHZ	UNI	25
30	MEMORIA RAM DDR3 4GB 1666 GHZ	UNI	25
31	MEMORIA RAM DDR3 4GB 1333 GHZ	UNI	25
32	BATERIAS ESTACIONARIA EQUIVALENTE A FREEDOM DF 750 HELIAR	UNI	5
33	ALCOOL ISOPROPILICO	UNI	10
34	CARTELA DE BATERIA DE LITIO CR2035	UNI	5
35	CABO DE ENERGIA DE COMPUTADOR 20A	UNI	15
36	CABO DE IMPRESSORA USB	UNI	22
37	PATH CORD 1M CAT5-E	UNI	12
38	CAIXA DE REDE CAT-6 DUPLA CAPA BLINDADO 305 METROS NA COLORAÇÃO VERMELHA	UNI	2
39	CAIXA DE CABO UTP DE 305 METROS CAT5-E NA COLOCAÇÃO AZUL	UNI	2



40	MINI COMPRESSOR DE AR PARA LIMPEZA DE COMPUTADORES E NOTE BOOKS DE 500W DE USO DOMESTICO	UNI	4
41	PACOTE DE RJ-45 MACHO COM 100UN	UNI	1
42	ADAPTADOR WIRELESS USB 300MBPS	UNI	5
43	GABINETE DE COMPUTADOR COM APROXIMADAMENTE 350X315X165MM	UNI	5
44	EXTENSOR USB DE 4 ENTRADA	UNI	7
45	KIT DE MANUTENÇÃO DE REDE (CRIMPADOR FEMEA, ALICATE DE CRIMPAR, DESCASCADOR DE CABO, TESTADOR DE CABO DE REDE, CHAVES ETC	UNI	4
46	PARAFUSADEIRA ELETRICA 12V COM ACESSORIOS	UNI	5
47	TESTADOR/LOCALIZADOR DE CABO DE REDE RJ45	UNI	3
48	PULSEIRAS ANTI ESTATICA	UNI	2
49	SCANNER PORTÁTIL CONEXÃO WIRELESS E DUPLEX	UNI	10

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DO USO DE BANCO DE PREÇO

Ampla Variedade de Fornecedores: O banco de preços oferece uma ampla gama de fornecedores e produtos disponíveis para cotação. Isso permite que o município tenha acesso a uma diversidade de opções, possibilitando a escolha daquela que melhor atenda às necessidades específicas da administração pública.

Transparência e Confiabilidade: Ao utilizar o banco de preços, o processo de cotação se torna mais transparente e confiável, uma vez que os preços são registrados e atualizados periodicamente. Isso garante que as cotações sejam realizadas com base em informações precisas e atualizadas, promovendo a lisura e a equidade nas contratações públicas.

Economia de Tempo e Recursos: A consulta ao banco de preços agiliza o processo de cotação, pois elimina a necessidade de realizar pesquisas extensas de mercado. Dessa forma, o tempo e os recursos da equipe responsável pela aquisição são otimizados, possibilitando uma gestão mais eficiente dos processos de compra.

Comparação de Preços e Condições Comerciais: O banco de preços permite uma fácil comparação entre os preços e as condições comerciais oferecidas pelos diversos fornecedores cadastrados. Isso possibilita ao município identificar as melhores ofertas disponíveis no mercado, garantindo a obtenção do melhor custo-benefício para os produtos a serem adquiridos.



Conformidade com a Legislação: O uso do banco de preços está em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela legislação de licitações, que preconiza a busca pela melhor proposta em termos de preço, qualidade e condições de fornecimento. Assim, ao cotar produtos no banco de preços, o município demonstra seu compromisso com a observância das normas legais e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

Facilidade de Acesso e Utilização: O banco de preços geralmente é de fácil acesso e utilização, podendo ser consultado de forma online ou por meio de sistemas informatizados específicos. Isso facilita o processo de cotação e torna a busca por fornecedores e produtos mais ágil e eficiente. Em suma, a utilização do banco de preços para cotar produtos oferece diversas vantagens, tais como acesso a uma ampla variedade de fornecedores, transparência e confiabilidade no processo de cotação, economia de tempo e recursos, facilidade de comparação de preços e conformidade com a legislação de licitações. Assim, torna-se uma escolha estratégica para a gestão eficiente das compras públicas pelo município.

8. ESTIMATIVAS DOS GASTOS

Será feita uma consulta as dotações orçamentárias disponíveis a cada adesão da ata de registro de preço ou ordem de compra para despesas relacionadas à compra de materiais e periféricos de informática, onde geralmente são incluídos os gastos com pães. O valor estimativo pelo pedido da secretaria solicitante, seria de R\$ **R\$ 307.515,01** em gasto anuais, podendo ser alterado, através do parecer contábil e liberação de dotações compatível com equilíbrio financeiro do município através da contabilidade/ controle financeiro do município.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Levantamento de Necessidades: Inicialmente, foi realizado um levantamento minucioso das necessidades da instituição em relação aos materiais e periféricos de informática. Esse levantamento levou em consideração os diferentes setores e departamentos, bem como as especificidades de cada um em termos de equipamentos necessários para suas operações.

Especificação dos Equipamentos: Com base no levantamento de necessidades, os materiais e periféricos de informática foram especificados de forma detalhada. Foram considerados aspectos como desempenho, compatibilidade com os sistemas existentes, durabilidade e funcionalidades necessárias para cada setor.

Pesquisa de Fornecedores: Foi realizada uma pesquisa criteriosa de fornecedores no mercado, levando em conta sua reputação, qualidade dos produtos oferecidos, capacidade de entrega e



preços praticados. Essa pesquisa visou garantir a escolha dos melhores parceiros comerciais para fornecer os materiais e periféricos de informática.

Elaboração de Edital: Com base nas especificações dos equipamentos e na seleção dos fornecedores, foi elaborado um edital de licitação contendo todas as informações necessárias para que os interessados pudessem participar do processo de forma transparente e justa.

Condução do Processo Licitatório: O processo de licitação foi conduzido conforme as normas e regulamentos estabelecidos, garantindo a transparência, legalidade e competitividade do processo. Foram observados os princípios da igualdade, publicidade e eficiência na seleção dos fornecedores.

Avaliação e Seleção de Propostas: As propostas dos fornecedores foram avaliadas criteriosamente, levando em consideração diversos fatores, como preço, qualidade dos produtos, prazos de entrega e condições de pagamento. As melhores propostas foram selecionadas com base nos critérios estabelecidos no edital.

Negociação e Formalização de Contratos: Após a seleção dos fornecedores, foram realizadas negociações para acertar as condições comerciais e contratuais. Os contratos de fornecimento foram formalizados, garantindo que todas as condições acordadas estivessem claramente estabelecidas.

Acompanhamento e Recebimento dos Produtos: Durante o processo de entrega dos produtos, foi realizado um acompanhamento para garantir que tudo ocorresse conforme o estabelecido nos contratos. Após o recebimento dos materiais e periféricos de informática, foram realizadas verificações para garantir sua conformidade com as especificações e a qualidade esperada.

Implementação e Suporte Técnico: Após o recebimento dos materiais, foram realizadas as etapas de implementação, configuração e instalação dos periféricos e materiais de informática. Além disso, foi oferecido suporte técnico para auxiliar os usuários na utilização dos novos equipamentos.

Essa descrição abrangente da solução como um todo reflete o cuidado e a atenção dedicados ao processo de aquisição de materiais e periféricos de informática, visando atender às necessidades da instituição de forma eficiente e alinhada às melhores práticas de mercado.



10. MAPEAMENTO DE RISCO E PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO

Mapeamento de Risco:

Identificação de Riscos: Realizamos uma análise detalhada para identificar os potenciais riscos envolvidos no processo de aquisição, como atrasos na entrega, qualidade inadequada dos produtos, variações de preço e problemas de compatibilidade.

Avaliação de Impacto: Para cada risco identificado, avaliamos o seu impacto potencial no projeto e na instituição, considerando aspectos como custos adicionais, atrasos nas operações e impacto na qualidade dos serviços prestados.

Estratégias de Mitigação: Desenvolvemos estratégias de mitigação para reduzir a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados e minimizar seus impactos caso se materializem. Isso incluiu a definição de medidas preventivas, planos de contingência e a adoção de práticas de gestão de riscos.

Planejamento de Contratação:

Definição de Requisitos: Com base no mapeamento de risco e nas necessidades da instituição, definimos os requisitos específicos para os materiais e periféricos de informática, incluindo características técnicas, quantidades necessárias e prazos de entrega.

Estratégias de Aquisição: Desenvolvemos estratégias de aquisição que consideraram as opções disponíveis no mercado, como licitação pública, pregão eletrônico, contratação direta ou parcerias com fornecedores pré-selecionados. Cada estratégia foi avaliada em termos de eficiência, transparência e conformidade com as regulamentações.

Estimativa de Custos: Realizamos uma estimativa detalhada dos custos envolvidos na aquisição dos materiais e periféricos de informática, considerando não apenas os valores dos produtos em si, mas também os custos relacionados à entrega, instalação, manutenção e suporte técnico.

Cronograma de Atividades: Elaboramos um cronograma de atividades detalhado, definindo as etapas do processo de contratação, os prazos para cada atividade e as responsabilidades das partes envolvidas. Isso nos permitiu planejar e acompanhar o andamento do projeto de forma eficiente.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
CNPJ: 75.845.495/0001-59 Telefone: 043 3662-1222
Rua Santo Inácio, 161
CEP: 86165-000 - Florestópolis - PR

12 RESULTADOS PRETENDIDOS

Melhoria da Eficiência Operacional: Espera-se que a aquisição de novos materiais e periféricos de informática contribua para a melhoria da eficiência operacional da instituição. Com equipamentos mais modernos e eficientes, os processos internos serão otimizados, resultando em maior produtividade e agilidade nas operações do dia a dia.

Atualização Tecnológica: A aquisição de materiais e periféricos de informática permitirá que a instituição se mantenha atualizada com as últimas tecnologias disponíveis no mercado. Isso incluirá a adoção de hardware e software mais avançados, que poderão oferecer recursos e funcionalidades adicionais para apoiar as atividades da instituição.

Qualidade dos Serviços Prestados: Com equipamentos de melhor qualidade e desempenho, espera-se que a instituição possa oferecer serviços de maior qualidade para seus clientes, parceiros e colaboradores. Isso incluirá a entrega de produtos e serviços de forma mais rápida, precisa e confiável, atendendo às expectativas e necessidades do público-alvo.

Redução de Custos Operacionais: Embora o investimento inicial na aquisição de novos materiais e periféricos de informática represente um custo, espera-se que a longo prazo isso resulte em uma redução nos custos operacionais da instituição. Equipamentos mais eficientes e duráveis poderão reduzir os gastos com manutenção, reparos e substituição de equipamentos obsoletos.

Satisfação dos Colaboradores: A disponibilização de equipamentos modernos e eficientes poderá contribuir para a satisfação e motivação dos colaboradores, proporcionando-lhes ferramentas de trabalho adequadas e facilitando a realização de suas tarefas diárias. Isso poderá ter um impacto positivo no clima organizacional e na retenção de talentos.

Alinhamento com Objetivos Estratégicos: Os resultados pretendidos com a aquisição de materiais e periféricos de informática deverão estar alinhados com os objetivos estratégicos da instituição. Isso incluirá a promoção da inovação, a melhoria da competitividade, o aumento da produtividade e o fortalecimento da posição da instituição no mercado.



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
CNPJ: 75.845.495/0001-59 Telefone: 043 3662-1222
Rua Santo Inácio, 161
CEP: 86165-000 - Florestópolis - PR

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:

Declaramos por meio deste documento a viabilidade da aquisição de materiais e periféricos de informática para atender às necessidades operacionais da nossa organização. Esta declaração é embasada nos seguintes pontos:

Após uma análise minuciosa das necessidades da instituição e uma cuidadosa avaliação financeira, confirmamos que os recursos necessários para a realização deste processo de aquisição estão disponíveis e devidamente alocados no orçamento institucional, sem comprometer outras áreas de investimento prioritárias.

Acreditamos firmemente que a aquisição desses materiais e periféricos de informática terá um impacto positivo em nossas operações, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados, o aumento da eficiência operacional e a satisfação de nossos colaboradores.

Com base nessas considerações, afirmamos que o processo de aquisição de materiais e periféricos de informática é viável e recomendado para atender às necessidades da instituição de forma eficaz e econômica.

Município de Florestópolis , 14 de fevereiro de 2024.

LUCIANA PAULA CARNELOSSI
Secretária de Desenvolvimento Social

FABIANO FACHINA
Secretária de Saúde Pública

CÉLIO ROBERTO DOS SANTOS
Secretária de administração

DILSON APARECIDO DIZARRO
Secretária de Transportes e Trânsito

IVANETE VENÂNCIO DA SILVA
Secretária de Educação, Cultura e Esportes

JOSÉ MOREIRA PINHO
Secretário de Desenv. Econômico e Obras