ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

EDITAL DE DISPENSA Nº 035/2026

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade, viabilidade técnica e econômica e a solução mais adequada para a **aquisição de camisetas destinadas aos usuários e profissionais vinculados aos equipamentos da Política de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR**.

A elaboração do presente documento integra a fase de planejamento da contratação, buscando caracterizar adequadamente a necessidade administrativa, identificar a solução disponível no mercado, estabelecer requisitos mínimos para o objeto, dimensionar a quantidade necessária e fornecer elementos para elaboração do respectivo Termo de Referência.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece que a fase preparatória deve ser caracterizada pelo planejamento e que a contratação deve ser fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social de adquirir camisetas personalizadas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos, serviços, programas e projetos integrantes da Política de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR.

A aquisição visa atender às atividades desenvolvidas pela rede socioassistencial, incluindo ações coletivas, oficinas, projetos, campanhas, eventos, atividades socioeducativas, encontros e demais iniciativas promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

A disponibilização das camisetas possibilitará a identificação dos profissionais e dos participantes durante a realização das atividades, especialmente em ações externas e eventos que envolvam grupos de usuários, contribuindo para a organização, segurança, identificação e padronização das ações institucionais.

Para os profissionais, as camisetas proporcionarão identificação visual durante o exercício de suas atividades e participação em ações institucionais. Para os usuários, o fornecimento das peças estará vinculado às atividades e projetos

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

desenvolvidos pela Secretaria, proporcionando identificação dos grupos participantes e melhor organização das ações coletivas.

A necessidade da contratação também está relacionada à inexistência de estoque suficiente para atender à demanda prevista, bem como à necessidade de reposição e disponibilização de peças em quantidade e tamanhos adequados ao público atendido.

Dessa forma, considerando as atividades programadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e a necessidade de disponibilização de vestuário padronizado para determinadas ações e eventos, torna-se necessária a aquisição de camisetas novas, de qualidade adequada, personalizadas conforme a identidade visual definida pelo Município e em quantitativos compatíveis com a demanda levantada.

A contratação deverá observar os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da transparência e do interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, buscando assegurar que os produtos adquiridos sejam adequados às finalidades pretendidas e que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente.

3. JUSTIFICA DE CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de camisetas personalizadas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos, serviços, programas e projetos vinculados à Política Municipal de Assistência Social de Florestópolis/PR.

A Secretaria Municipal de Assistência Social realiza, de forma contínua, atividades coletivas, ações socioeducativas, oficinas, campanhas, eventos, projetos, encontros e demais ações voltadas ao atendimento e acompanhamento dos usuários da rede socioassistencial. Em diversas dessas atividades, faz-se necessária a identificação visual dos participantes e dos profissionais responsáveis pela execução e acompanhamento das ações.

Nesse sentido, o fornecimento de camisetas padronizadas contribuirá para a adequada identificação dos grupos e das equipes durante as atividades promovidas pela Secretaria, especialmente em eventos e ações realizadas fora das dependências dos equipamentos públicos, facilitando a organização, a identificação dos participantes e a atuação dos profissionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

A aquisição também se justifica pela necessidade de atender aos diferentes públicos e atividades da rede socioassistencial, considerando a existência de profissionais e usuários com diferentes tamanhos e a necessidade de disponibilização das peças de acordo com os quantitativos previamente levantados pela Secretaria.

A contratação de empresa especializada para fornecimento das camisetas mostra-se adequada, uma vez que se trata de produto disponível no mercado, com características que podem ser objetivamente especificadas pela Administração, permitindo a realização de pesquisa de preços e a seleção da proposta mais vantajosa, observados os requisitos de qualidade estabelecidos no Termo de Referência.

A realização da contratação por meio de **Dispensa Eletrônica**, desde que preenchidos os requisitos legais e o valor da contratação esteja dentro do limite estabelecido para a hipótese de dispensa aplicável, possibilita maior transparência, competitividade e eficiência na obtenção da proposta adequada ao interesse da Administração.

A organização do objeto **por lote**, conforme justificativa técnica apresentada no Estudo Técnico Preliminar, busca proporcionar maior padronização dos produtos, uniformidade de tecido, cores, acabamento e personalização, além de facilitar o gerenciamento, o recebimento e a fiscalização da contratação, sem prejuízo da competitividade.

Diante do exposto, a contratação mostra-se necessária para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a disponibilidade de camisetas adequadas às atividades desenvolvidas pelos equipamentos da Política de Assistência Social, observando os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, transparência e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento da necessidade identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

4.1. Requisitos dos produtos

As camisetas deverão ser novas, de primeiro uso, confeccionadas com materiais de qualidade compatível com a finalidade a que se destinam, não sendo

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

admitidos produtos usados, recondicionados ou que apresentem defeitos de fabricação.

Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas, quantitativos, tamanhos, cores, modelos, composição do tecido, gramatura, acabamento e demais características estabelecidas no Termo de Referência.

As camisetas deverão apresentar:

- acabamento adequado e uniforme;
- costuras firmes e resistentes;
- tecido apropriado para uso contínuo e atividades coletivas;
- boa resistência à lavagem e ao uso;
- ausência de manchas, furos, rasgos, deformações ou outros defeitos;
- tamanhos compatíveis com a tabela de medidas definida pela Administração;
- cores uniformes e de acordo com as especificações;
- estampa/personalização com boa definição, resistência e acabamento adequado.

4.2. Personalização

As camisetas deverão ser personalizadas conforme a identidade visual indicada pela Administração Municipal, podendo conter o brasão do Município, identificação da Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal de Assistência Social, equipamento, programa, projeto ou atividade, conforme a finalidade de cada lote.

A arte definitiva da personalização será fornecida ou previamente aprovada pela Administração antes da produção.

A contratada não poderá alterar cores, logotipos, dimensões, posicionamento ou demais elementos da arte sem autorização prévia do Município.

4.3. Tamanhos

A contratada deverá fornecer as camisetas nos tamanhos e quantitativos definidos pela Administração, de acordo com o levantamento realizado junto aos profissionais e usuários dos serviços.

Poderão ser solicitados, conforme a necessidade:

PP, P, M, G, GG, XG e demais tamanhos eventualmente previstos no Termo de Referência.

Os quantitativos por tamanho serão informados à empresa vencedora conforme as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.4. Qualidade e conformidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta apresentada pela contratada.

No recebimento, a Administração poderá verificar:

- quantidade entregue;
- tamanhos;
- modelo;
- cor;
- composição e características do tecido;
- qualidade do acabamento;
- qualidade da personalização;
- integridade das peças;
- conformidade geral com as especificações contratadas.

Produtos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para o Município.

4.5. Prazo e condições de entrega

A contratada deverá realizar a entrega dos produtos no prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir da emissão da Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

As camisetas deverão ser entregues devidamente acondicionadas, de forma a evitar danos, sujeira, umidade ou qualquer alteração durante o transporte.

O local de entrega será definido pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR.

4.6. Obrigações da contratada

Constituem requisitos mínimos da contratação:

- fornecer os produtos de acordo com as especificações estabelecidas;
- cumprir os prazos de entrega;
- responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos;
- substituir produtos que apresentem defeitos ou desconformidades;
- responsabilizar-se pelos encargos decorrentes da execução do fornecimento;
- manter, durante a execução contratual, as condições exigidas para contratação;
- atender às solicitações da fiscalização relacionadas ao fornecimento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

- não realizar alterações nas especificações ou personalização sem autorização da Administração.

4.7. Obrigações da Administração

Compete à Administração:

- fornecer as informações necessárias à execução do objeto;
- disponibilizar a arte para personalização, quando aplicável;
- informar os quantitativos e tamanhos;
- acompanhar e fiscalizar o fornecimento;
- realizar o recebimento dos produtos;
- comunicar formalmente eventuais irregularidades;
- efetuar o pagamento após o recebimento e a conferência dos produtos, observadas as condições estabelecidas.

4.8. Sustentabilidade

Sempre que possível, deverão ser adotadas práticas que promovam a sustentabilidade, tais como a utilização racional de embalagens, preferência por materiais de maior durabilidade e redução de desperdícios, observada a disponibilidade do mercado e sem imposição de requisitos que restrinjam injustificadamente a competitividade.

4.9. Critérios de aceitação

Somente serão considerados aptos ao recebimento definitivo os produtos que atenderem integralmente às especificações estabelecidas pela Administração.

A constatação de divergência entre os produtos entregues e as especificações contratadas poderá ensejar a recusa do recebimento e a obrigação de substituição dos itens pela contratada, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis.

4.10. Requisitos de habilitação

A empresa interessada deverá atender aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e demais requisitos eventualmente exigíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável, observada a proporcionalidade em relação ao objeto e ao valor da contratação.

Não deverão ser estabelecidas exigências de habilitação ou qualificação técnica que não sejam indispensáveis à adequada execução do objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

5. DA DISPENSA

O processo licitatório para a aquisição de uniformes especificamente camisetas, destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos da política de assistência social do município de Florestópolis - Paraná, será realizado na modalidade de DISPENSA, conforme previsto na legislação vigente.

O DISPENSA é uma modalidade de licitação destinada à aquisição de bens e serviços comuns, caracterizada pela celeridade e transparência do procedimento. Esta modalidade permite a participação de um maior número de fornecedores, proporcionando competitividade e potencial redução de custos para a administração pública.

As principais etapas do DISPENSA incluem:

Publicação do Edital: O edital de licitação será amplamente divulgado, garantindo a publicidade e transparência do processo. O documento conterá todas as informações necessárias para a participação dos interessados, incluindo especificações técnicas dos uniformes, critérios de julgamento e condições contratuais.

Credenciamento dos Licitantes: No dia e horário marcados para a sessão pública, os licitantes deverão se apresentar para o credenciamento, apresentando a documentação exigida no edital para comprovar a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista.

Recebimento e Abertura das Propostas: Após o credenciamento, serão recebidas e abertas as propostas comerciais, que deverão estar em conformidade com as especificações do edital. As propostas serão analisadas e classificadas de acordo com o menor preço ofertado.

Fase de Lances: Na sequência, será iniciada a fase de lances verbais, na qual os licitantes poderão ofertar lances sucessivos e decrescentes, visando obter o menor preço possível para a administração pública.

Julgamento e Adjudicação: Após a fase de lances, a proposta de menor preço será analisada quanto à sua conformidade com as especificações técnicas e demais condições do edital. Se considerada válida, a proposta será adjudicada ao licitante vencedor.

Homologação e Contratação: Concluídas as etapas anteriores, o resultado do pregão será homologado pela autoridade competente e o contrato será firmado com o fornecedor vencedor, conforme as condições estabelecidas no edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

A adoção do DISPENSA para a aquisição de CAMISETAS que garante maior eficiência, competitividade e transparência ao processo licitatório, promovendo a economia de recursos públicos e a obtenção de produtos de qualidade, em benefício da Secretaria de Assistência Social e dos seus usuários.

6. DA EXCLUSIVIDADE PARA ME E EPP

Em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) no âmbito das contratações públicas, esta licitação para a aquisição de uniformes esportivos será exclusiva para ME e EPP.

A exclusividade desta licitação para ME e EPP justifica-se pelos seguintes motivos:

Incentivo ao Desenvolvimento Local:

Promover a participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas fortalece a economia local e regional, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do município de Florestópolis.

Estimula a geração de empregos e renda, beneficiando diretamente a comunidade local.

Cumprimento da Legislação Vigente:

A aplicação do tratamento diferenciado e favorecido às ME e EPP está em conformidade com a legislação vigente, que busca equilibrar a competitividade e garantir oportunidades justas para essas empresas.

Atende às disposições legais que estabelecem a exclusividade de processos licitatórios para ME e EPP quando o valor estimado da contratação não excede os limites definidos pela legislação.

Facilidade de Acesso e Participação:

Exclusividade para ME e EPP facilita o acesso dessas empresas ao mercado de compras públicas, simplificando os processos e reduzindo as barreiras burocráticas.

Promove a inclusão dessas empresas nos processos licitatórios, garantindo que tenham oportunidade de competir em igualdade de condições.

Capacidade de Atendimento às Necessidades:

ME e EPP têm demonstrado capacidade de fornecer produtos e serviços de

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

qualidade, atendendo às especificações e prazos exigidos pelos órgãos públicos.

Incentivar a participação dessas empresas pode resultar em propostas mais competitivas, com melhor relação custo-benefício.

Fomento à Inovação e Qualidade:

A presença de ME e EPP em processos licitatórios pode trazer novas ideias e abordagens inovadoras, contribuindo para a melhoria contínua dos produtos e serviços fornecidos.

Essas empresas frequentemente possuem agilidade e flexibilidade para atender às demandas específicas, adaptando-se rapidamente às necessidades do município.

Portanto, a exclusividade desta licitação para microempresas e empresas de pequeno porte é uma medida que visa promover o desenvolvimento local, cumprir a legislação vigente e garantir a competitividade e a qualidade dos uniformes esportivos adquiridos para a Secretaria de Assistência Social município de Florestópolis.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAMISATA DRY COM SUBLIMAÇÃO / CAMISETA POLIVISCOSE ESTAMPA FRENTE E COSTA EM SILK SCREEN	UNID	167	R$ 34,00	R$ 5.678,00
2	CAMISETA AZUL ROYAL CCI ESTAMPADAS / CAMISETA COM ESTAMPA FRENTE E COSTAS	UNID	167	R$ 38,00	R$ 6.346,00
3	CAMISETA BAMUFLOR MARSALA ESTAMPADA / CAMISETA POLIESTER ESTAMPADA FRENTE E COSTAS E MANGAS EM SUBLIMAÇÃO	UNID	167	R$ 50,00	R$ 8.350,00
VALOR TOTAL: 20.374,00 (vinte mil trezentos e setenta e quatro reais)					

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA COTAÇÃO POR CNPJ

Para a definição da solução e estimativa do valor da contratação, será realizado levantamento de mercado junto a empresas do ramo de confecção e

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

fornecimento de camisetas personalizadas, considerando fornecedores com capacidade de atender às especificações, quantitativos, tamanhos, modelos, cores e condições de entrega estabelecidas pela Administração.

O levantamento de mercado tem por finalidade identificar os preços praticados para produtos com características compatíveis com o objeto pretendido, permitindo à Administração estabelecer uma estimativa de valor adequada à realidade do mercado e verificar a viabilidade econômica da contratação.

A pesquisa poderá contemplar, entre outras fontes, contratações similares realizadas por órgãos públicos, sistemas oficiais de preços, bancos de preços, sítios eletrônicos especializados e **cotações diretamente obtidas junto a empresas do ramo**, mediante identificação do respectivo Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

6.1. Justificativa da cotação diretamente com empresas identificadas por CNPJ

A realização de cotações diretamente com empresas identificadas por CNPJ justifica-se pela necessidade de obtenção de valores específicos para o objeto pretendido, especialmente em razão de suas características particulares, tais como personalização das camisetas, composição e gramatura do tecido, modelos, tamanhos, cores, quantidade de peças e demais especificações definidas pela Administração.

A cotação direta permite verificar, de forma mais precisa, os preços efetivamente praticados por fornecedores que atuam no segmento e que possuem condições de fornecer o objeto nas características solicitadas.

A identificação do fornecedor por meio do CNPJ possibilita maior rastreabilidade, transparência e segurança documental da pesquisa de preços, permitindo identificar a empresa responsável pela informação apresentada e conferir os dados constantes da cotação.

As empresas consultadas deverão ser selecionadas de forma a representar adequadamente o mercado, evitando-se a utilização de cotações provenientes exclusivamente de um único fornecedor ou de empresas sem capacidade aparente para atendimento do objeto.

As cotações obtidas diretamente junto às empresas deverão conter, sempre que possível:

- razão social;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

- CNPJ;
- endereço e contatos;
- descrição detalhada do produto;
- unidade de fornecimento;
- quantidade;
- valor unitário;
- valor total;
- prazo de validade da proposta/orçamento;
- prazo e condições de entrega;
- data da cotação;
- identificação do responsável pela cotação.

Os valores obtidos serão analisados conjuntamente com as demais referências de preços disponíveis, buscando-se evitar distorções decorrentes de valores inexequíveis, excessivamente elevados ou incompatíveis com as condições efetivamente previstas para o fornecimento.

A utilização das cotações por CNPJ **não constitui indicação ou preferência por determinado fornecedor**, servindo exclusivamente como fonte de informação para a formação do preço estimado da contratação.

Após a coleta dos preços, os valores serão submetidos à análise da Administração, podendo ser utilizada metodologia estatística adequada, como média, mediana ou outro método devidamente justificado, considerando-se as características do objeto e a quantidade de preços válidos obtidos.

6.2. Conclusão do levantamento

Com base no levantamento realizado, será possível estabelecer o valor estimado da contratação, verificar sua compatibilidade com os preços praticados no mercado e subsidiar a tomada de decisão quanto à viabilidade da aquisição das camisetas.

A pesquisa de preços deverá integrar o processo administrativo, acompanhada dos documentos comprobatórios das fontes utilizadas, garantindo a rastreabilidade e a transparência da estimativa realizada.

8. ESTIMATIVAS DOS GASTOS

A estimativa dos gastos para a presente contratação será realizada com base na pesquisa de preços de mercado, considerando-se as características e

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

especificações das camisetas, os quantitativos estimados, os tamanhos, modelos, cores, personalização e demais condições necessárias ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta consiste na aquisição de camisetas personalizadas, novas e de primeiro uso, destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos, serviços, programas e projetos vinculados à Política Municipal de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR.

A contratação deverá contemplar o fornecimento integral das camisetas, de acordo com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração, incluindo modelo, tecido, composição, gramatura, cores, tamanhos, acabamento, personalização e demais características necessárias para garantir a qualidade e adequação dos produtos à finalidade pretendida.

As camisetas deverão ser confeccionadas e personalizadas conforme a identidade visual definida pela Administração Municipal, podendo conter brasão, logotipo, nome do Município, identificação da Secretaria Municipal de Assistência Social, dos equipamentos, programas, projetos ou atividades, conforme a necessidade de cada lote.

A solução compreenderá, além do fornecimento dos produtos, todas as etapas necessárias à sua disponibilização em perfeitas condições de uso, incluindo confecção, personalização, embalagem, transporte e entrega no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, sem custos adicionais para o Município além daqueles previstos na contratação.

Considerando a possibilidade de utilização do Sistema de Registro de Preços, as aquisições poderão ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Secretaria, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, observados os quantitativos registrados e as condições estabelecidas no instrumento correspondente.

A adoção do fornecimento parcelado permitirá maior adequação entre a aquisição e a demanda efetivamente verificada, evitando a formação de estoque desnecessário e possibilitando que os produtos sejam solicitados de acordo com a programação de eventos, atividades, campanhas, projetos e demais ações desenvolvidas pela rede socioassistencial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

A organização da contratação por lote deverá considerar a similaridade e a compatibilidade entre os itens agrupados, buscando assegurar padronização das camisetas, uniformidade de qualidade, cores, tecidos e personalização, bem como facilitar o gerenciamento, o recebimento e a fiscalização do fornecimento.

A empresa contratada deverá garantir que os produtos entregues estejam em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e com a proposta apresentada, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus para a Administração, de quaisquer peças que apresentem defeitos, avarias ou divergências em relação às características contratadas.

O recebimento dos produtos será realizado pela Administração mediante conferência dos quantitativos, tamanhos, modelos, cores, acabamento, personalização e demais características previstas, podendo ser recusados produtos que não atendam às especificações estabelecidas.

A solução escolhida mostra-se adequada à necessidade identificada, tendo em vista que as camisetas são bens comuns, disponíveis no mercado, passíveis de padronização e de especificação objetiva, permitindo à Administração estabelecer critérios claros de qualidade e realizar pesquisa de preços para obtenção de parâmetros compatíveis com o mercado.

Dessa forma, a solução compreende todo o ciclo necessário ao atendimento da demanda, desde a confecção e personalização das camisetas até sua entrega e eventual substituição de produtos desconformes, garantindo condições adequadas para utilização pelos profissionais e usuários nas atividades desenvolvidas pela Política Municipal de Assistência Social.

10. MAPEAMENTO DE RISCO

O gerenciamento de riscos tem por objetivo identificar, avaliar e estabelecer medidas preventivas e de controle relacionadas à contratação de empresa para fornecimento de camisetas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos da Política Municipal de Assistência Social.

9.1. Análise geral dos riscos

Os riscos identificados são considerados administráveis mediante adoção de medidas preventivas durante as etapas de planejamento, seleção do fornecedor e execução do fornecimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

Os principais riscos estão relacionados à definição dos quantitativos, especificações técnicas, formação do preço estimado, cumprimento dos prazos e conformidade dos produtos entregues.

Para redução desses riscos, a Administração deverá realizar levantamento adequado da demanda, elaborar especificações objetivas, promover pesquisa de preços compatível com o mercado, estabelecer critérios claros de aceitação e designar responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento.

9.2. Riscos da fase de planejamento

Na fase de planejamento, deverão ser priorizadas as medidas destinadas a evitar erros no dimensionamento da contratação, especificações inadequadas e estimativas de preços incompatíveis com o mercado.

A Secretaria Municipal de Assistência Social deverá validar os quantitativos, tamanhos, modelos, cores e demais características das camisetas antes da elaboração definitiva do Termo de Referência.

9.3. Riscos da fase de contratação

Durante a fase de contratação, deverão ser observados os requisitos legais de habilitação e julgamento, garantindo-se tratamento isonômico aos participantes e ampla competitividade.

Deverá ser evitada qualquer especificação que possa caracterizar direcionamento da contratação para determinado fornecedor ou fabricante, salvo quando houver justificativa técnica e legal para tanto.

9.4. Riscos da fase de execução

Durante a execução, a fiscalização deverá acompanhar o cumprimento das condições estabelecidas, especialmente quanto aos prazos, quantitativos e características dos produtos.

No recebimento, as camisetas deverão ser conferidas quanto à quantidade, tamanhos, modelo, tecido, cor, acabamento e personalização.

Caso sejam identificados produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá providenciar a substituição nos prazos estabelecidos, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas previstas na contratação, quando cabíveis.

9.5. Conclusão do gerenciamento de riscos

Após a identificação dos riscos e das respectivas medidas preventivas e mitigadoras, conclui-se que os riscos relacionados à contratação podem ser

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

adequadamente gerenciados pela Administração mediante planejamento prévio, definição objetiva das especificações, pesquisa de preços, fiscalização efetiva e estabelecimento de critérios claros para recebimento e substituição dos produtos.

O gerenciamento dos riscos deverá permanecer durante toda a execução da contratação, possibilitando a adoção tempestiva de medidas corretivas sempre que forem identificadas situações que possam comprometer o atendimento da necessidade administrativa.

11. MEDIDAS DE SEGURANÇA AMBIENTAL:

Considerando a natureza do objeto, que consiste na aquisição de camisetas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos da Política Municipal de Assistência Social, os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixa magnitude. Ainda assim, deverão ser observadas medidas destinadas à prevenção, redução e adequada destinação dos resíduos relacionados ao fornecimento.

A contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável à sua atividade, responsabilizando-se pela adequada gestão dos resíduos decorrentes dos processos de fabricação, personalização, embalagem e transporte dos produtos.

Sempre que tecnicamente viável e economicamente justificável, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- priorizar produtos com boa qualidade e durabilidade, contribuindo para o aumento da vida útil das peças e redução da necessidade de substituições frequentes;
- evitar o uso excessivo de embalagens no acondicionamento e transporte dos produtos;
- priorizar, quando disponíveis e compatíveis com o mercado, embalagens recicláveis, reutilizáveis ou de menor impacto ambiental;
- realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos provenientes da produção e personalização das camisetas;
- evitar desperdícios de tecidos, materiais de impressão e demais insumos utilizados na confecção e personalização;
- observar as normas ambientais e trabalhistas aplicáveis aos processos de fabricação e fornecimento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

- adotar práticas que reduzam a geração de resíduos e o consumo desnecessário de recursos naturais;
- responsabilizar-se pela correta destinação das embalagens utilizadas no fornecimento, quando aplicável.

A Administração deverá evitar a inclusão de exigências ambientais excessivamente restritivas que não sejam pertinentes ao objeto ou que possam comprometer injustificadamente a competitividade do procedimento.

Durante o recebimento dos produtos, a Administração deverá observar também as condições das embalagens e dos materiais utilizados, buscando evitar o recebimento de produtos ou materiais que apresentem condições inadequadas de acondicionamento ou que possam causar riscos ambientais ou à saúde dos usuários e servidores.

Eventuais resíduos gerados diretamente pela Administração após a utilização das camisetas deverão ser destinados de acordo com as práticas de gestão de resíduos adotadas pelo Município e com a legislação aplicável.

Dessa forma, as medidas ambientais previstas são compatíveis com a natureza e o porte da contratação, buscando conciliar o atendimento da necessidade pública com a prevenção de impactos ambientais e o uso responsável dos recursos.

12. RESULTADO PRETENDIDO

Com a realização da presente contratação, pretende-se atender de forma adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR, mediante a disponibilização de camisetas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos, serviços, programas e projetos da Política Municipal de Assistência Social.

Como resultados pretendidos, destacam-se:

- garantir a disponibilidade de camisetas em quantidade suficiente para atender às atividades programadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- proporcionar identificação visual dos profissionais durante a realização de atividades, eventos, campanhas, projetos e ações institucionais;
- facilitar a identificação e organização dos grupos de usuários participantes das atividades socioassistenciais;
- promover maior padronização visual das ações desenvolvidas pela Secretaria;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pag. Nº_____
Equipe de Apoio

- contribuir para a adequada organização das atividades coletivas e eventos realizados pelos equipamentos da rede socioassistencial;
- disponibilizar produtos de qualidade, com características adequadas ao uso e à finalidade pretendida;
- atender aos diferentes tamanhos e necessidades dos profissionais e usuários contemplados;
- garantir que as camisetas sejam fornecidas de acordo com as especificações técnicas, modelos, cores e personalização estabelecidos pela Administração;
- possibilitar maior eficiência na aquisição dos produtos, mediante planejamento prévio dos quantitativos e pesquisa de preços compatível com os valores praticados no mercado;
- evitar aquisições emergenciais ou desnecessárias, mediante planejamento da demanda;
- caso adotado o Sistema de Registro de Preços, possibilitar aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração, evitando a formação de estoque excessivo;
- promover a utilização eficiente e responsável dos recursos públicos;
- assegurar maior controle e padronização no recebimento dos produtos, mediante critérios objetivos de qualidade e conformidade.

Espera-se, ainda, que a contratação proporcione maior eficiência administrativa, permitindo que a Secretaria Municipal de Assistência Social disponha dos produtos necessários para a execução de suas atividades de maneira planejada, organizada e compatível com a demanda dos serviços.

Os resultados pretendidos serão considerados alcançados mediante o fornecimento dos produtos dentro dos prazos estabelecidos, em quantidade e qualidade compatíveis com as especificações contratadas, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:

Com base nos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, especialmente quanto à necessidade identificada, aos requisitos estabelecidos, ao levantamento de mercado realizado, à estimativa dos gastos, aos riscos identificados e às medidas de controle propostas, **declara-se VIÁVEL a**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

contratação para aquisição de camisetas destinadas aos usuários e profissionais dos equipamentos, serviços, programas e projetos da Política Municipal de Assistência Social do Município de Florestópolis/PR.

A solução proposta mostra-se adequada para atender à necessidade da Administração, considerando que se trata de produtos disponíveis no mercado, passíveis de especificação objetiva e compatíveis com as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

A contratação deverá observar as especificações técnicas, quantitativos, tamanhos, modelos, cores, personalização, condições de entrega e demais requisitos definidos no Termo de Referência, de modo a assegurar a qualidade e a adequação dos produtos à finalidade pretendida.

Considera-se tecnicamente viável a realização da contratação por **Dispensa Eletrônica**, desde que o valor estimado esteja enquadrado na hipótese legal de contratação direta prevista na Lei Federal nº 14.133/2021 e sejam atendidos os demais requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

A contratação por **lote** deverá estar devidamente fundamentada na similaridade dos itens, na padronização dos produtos e na busca por eficiência administrativa, sem prejuízo da competitividade do procedimento.

Dessa forma, considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados, conclui-se pela **VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**, devendo o processo prosseguir para elaboração do Termo de Referência e demais atos necessários à instrução e formalização da contratação, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal vigente.

_____

GLECICLER SIQUEIRA
Secretária de Assistência Social

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio