ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2026

PREGÃO Nº 042/2026

1. INTRODUÇÃO

O Município de Florestópolis – PR, por meio das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, promove, organiza e apoia, ao longo do exercício, diversos eventos de interesse público, abrangendo atividades culturais, turísticas, esportivas, recreativas, institucionais, comemorativas e de integração da comunidade.

A realização desses eventos demanda infraestrutura temporária e serviços especializados, de acordo com as características, porte, duração, local e público estimado de cada evento. Entre as necessidades identificadas estão o fornecimento, transporte, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas e equipamentos, tais como palcos, sistemas de sonorização, iluminação, tendas, geradores de energia, banheiros químicos, gradis, painéis e demais estruturas e serviços necessários ao adequado funcionamento dos eventos.

O Município não dispõe, em quantidade e variedade suficientes, de todos os equipamentos, estruturas e recursos humanos especializados necessários para atender diretamente às demandas decorrentes da realização dos eventos. Além disso, a aquisição permanente desses equipamentos não se mostra adequada, considerando seu caráter temporário e eventual, bem como os custos relacionados à aquisição, armazenamento, manutenção, transporte e operação. Dessa forma, identifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada que disponha de estrutura, equipamentos, mão de obra e capacidade técnica para atender às demandas municipais de forma planejada e conforme a programação de cada evento.

A contratação pretende proporcionar maior eficiência na organização dos eventos municipais, assegurando que as estruturas e equipamentos necessários estejam disponíveis e em condições adequadas de utilização, observadas as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

A solução deverá atender de forma integrada às necessidades das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, permitindo o

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

planejamento conjunto de serviços de mesma natureza e evitando a realização de contratações fragmentadas para atendimento de demandas relacionadas à mesma finalidade.

Assim, a presente contratação busca assegurar os meios necessários para a adequada realização dos eventos públicos municipais, garantindo infraestrutura compatível com as necessidades de cada ocasião, melhores condições de organização, segurança e funcionalidade e utilização eficiente dos recursos públicos.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Município de Florestópolis – PR realiza, promove, organiza e apoia diversos eventos públicos ao longo do exercício, por meio das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração. Esses eventos possuem diferentes características, portes e finalidades, podendo compreender atividades culturais, turísticas, esportivas, recreativas, comemorativas, institucionais e de integração da comunidade.

Para a adequada realização dessas atividades, é necessária a disponibilização de infraestrutura temporária e de serviços especializados, incluindo, conforme a necessidade de cada evento, estruturas para palco, sonorização, iluminação, tendas, geradores de energia, banheiros químicos, gradis, painéis e outros equipamentos e serviços de apoio.

A Administração Municipal não dispõe de estrutura própria suficiente para atender integralmente a essas demandas, especialmente em relação à quantidade e variedade de equipamentos, estruturas e serviços especializados necessários para eventos de diferentes portes. A execução direta também demandaria a manutenção de equipamentos, espaço adequado para armazenamento, transporte, montagem, operação e desmontagem, além de mão de obra especializada.

A aquisição permanente de todos os equipamentos necessários não se apresenta como solução adequada para atender a uma demanda de utilização predominantemente eventual e variável, considerando os custos de aquisição, armazenamento, manutenção, transporte e eventual depreciação dos bens.

Diante disso, torna-se necessária a contratação de empresa especializada que possua capacidade técnica, equipamentos, estruturas e mão de obra

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

necessários para fornecer, transportar, montar, operar, manter e desmontar os itens contratados, conforme as necessidades específicas de cada evento.

A contratação centralizada permitirá o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, possibilitando melhor planejamento das necessidades, padronização dos serviços e maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O Município de Florestópolis – PR não possui Plano de Contratações Anual – PCA vigente para o período correspondente à presente contratação.

Dessa forma, não há previsão específica da presente demanda em Plano de Contratações Anual. A contratação decorre de necessidade administrativa identificada pelas Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, relacionada à realização de eventos públicos municipais e à necessidade de disponibilização de estruturas, equipamentos e serviços especializados para sua adequada execução.

A ausência de PCA não impede o prosseguimento do planejamento da contratação, devendo ser observadas as demais etapas da fase preparatória, bem como a compatibilidade da despesa com o planejamento orçamentário e a disponibilidade de recursos do Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos requisitos necessários para garantir a adequada execução dos serviços de fornecimento, transporte, montagem, operação, manutenção e desmontagem das estruturas e equipamentos destinados aos eventos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Florestópolis – PR.

Constituem requisitos da contratação:

a) a empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com o objeto, dispondo de equipamentos, estruturas, veículos, ferramentas e mão de obra necessários à execução dos serviços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

b) os equipamentos e estruturas fornecidos deverão estar em boas condições de conservação, funcionamento, segurança e utilização, sendo compatíveis com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;

c) a montagem e instalação das estruturas deverão ser realizadas nos locais e prazos determinados pela Administração, observando-se as condições específicas de cada evento;

d) a empresa deverá disponibilizar profissionais devidamente capacitados e em quantidade suficiente para a execução dos serviços de montagem, operação, manutenção e desmontagem;

e) quando necessária a operação de equipamentos durante os eventos, a contratada deverá disponibilizar equipe técnica capacitada para acompanhamento e funcionamento dos equipamentos durante todo o período contratado;

f) os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas e de segurança aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas às instalações elétricas, estruturas temporárias, prevenção e proteção contra incêndios e demais requisitos pertinentes ao tipo de evento;

g) quando aplicável, deverão ser providenciados pela contratada os documentos, registros, certificados, laudos, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registros de Responsabilidade Técnica – RRT ou documentos equivalentes exigíveis para a execução dos serviços, conforme a natureza e as características das estruturas instaladas;

h) os equipamentos e estruturas deverão ser instalados de maneira a não comprometer a segurança dos participantes, servidores, artistas, prestadores de serviços e demais pessoas presentes nos eventos;

i) a contratada deverá realizar a desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos dentro dos prazos definidos pela Administração, deixando os

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

locais utilizados em condições adequadas;

j) a contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, operação e demais atividades necessárias à disponibilização dos equipamentos e estruturas, quando previstos no objeto;

k) os serviços deverão ser prestados conforme as solicitações e programações encaminhadas pela Administração, respeitando os prazos previamente estabelecidos para cada evento;

l) a empresa contratada deverá manter, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;

m) deverão ser observadas as normas relativas à segurança do trabalho, fornecendo-se aos trabalhadores os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução segura dos serviços;

n) os serviços deverão ser executados de forma a minimizar riscos, transtornos e impactos aos espaços públicos utilizados para a realização dos eventos;

o) a contratada deverá responsabilizar-se pelos danos eventualmente causados ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços, quando comprovada sua responsabilidade.

Os requisitos deverão ser detalhados no Termo de Referência de acordo com cada item ou grupo de serviços, estabelecendo-se as especificações técnicas, quantitativos, unidades de medida, prazos de execução e demais condições necessárias à adequada prestação dos serviços.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

LOTE 1					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Tenda piramidal 3,00 x 3,00 m / DIÁRIA	UNI	15	R$ 825,00	R$ 12.375,00
2	Tenda piramidal 10,00 x 10,00 m / DIARIA	UNI	15	R$ 1.750,00	R$ 26.250,00
Valor Máximo do Lote: R$ 38.625,00 (trinta e oito mil, seiscentos e vinte e cinco reais)					

LOTE 2					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Palco de grande porte (10 x 12 m / 1,70 m) com house mix (FOH) / DIÁRIA	UNI	2	R$ 14.500,00	R$ 29.000,00
2	Palco de médio porte (8 x 10 m) com house mix (FOH) - DIÁRIA	UNI	2	R$ 11.000,00	R$ 22.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 51.000,00 (cinquenta e um mil reais)					

LOTE 3					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Sistema integrado de som e iluminação – grande porte / DIÁRIA	UNI	2	R$ 18.000,00	R$ 36.000,00
2	Sistema integrado de som e iluminação – médio porte / DIÁRIA	UNI	2	R$ 13.000,00	R$ 26.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais)					

LOTE 4					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Painel de LED P3 ou superior / DIÁRIA	M²	40	R$ 325,00	R$ 13.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 13.000,00 (treze mil reais)					

LOTE 5					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Apoio

LOTE 5					
1	Camarim climatizado simples (5 x 5 m) / DIÁRIA	UNI	3	R$ 4.000,00	R$ 12.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 12.000,00 (doze mil reais)					

LOTE 6					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Banheiro químico masculino / DIÁRIA	UNI	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
2	Banheiro químico feminino / DIÁRIA	UNI	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
3	Banheiro químico adaptado PCD / DIÁRIA	UNI	5	R$ 600,00	R$ 3.000,00
4	Banheiro químico exclusivo artistas/produção / DIÁRIA	UNI	6	R$ 500,00	R$ 3.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 12.000,00 (doze mil reais)					

LOTE 7					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Gradil metálico de contenção	m	150	R$ 31,50	R$ 4.725,00
Valor Máximo do Lote: R$ 4.725,00 (quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais)					

LOTE 8					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Gerador 260 kVA (principal) / DIÁRIA	UNI	2	R$ 4.500,00	R$ 9.000,00
Valor Máximo do Lote: R$ 9.000,00 (nove mil reais)					

LOTE 9					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Máx. Unit.	Valor Máx. Total
1	Segurança privada (empresa autorizada pela Polícia Federal) / DIÁRIA	UNI	60	R$ 335,00	R$ 20.100,00
2	Brigadistas / apoio emergencial / DIÁRIA	UNI	5	R$ 375,00	R$ 1.875,00
Valor Máximo do Lote: R$ 21.975,00 (vinte e um mil, novecentos e setenta e cinco reais)					

***Base orçamentária e quantitativo conforme tópico abaixo e com documentos e cotações anexos ao processo licitatório.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUANTITATIVO E BASE ORÇAMENTÁRIA.

Para subsidiar o planejamento da presente contratação, foi realizado levantamento de mercado junto a 3 (três) empresas especializadas na prestação dos serviços e fornecimento das estruturas e equipamentos objeto da contratação, buscando identificar os preços praticados no mercado e estabelecer parâmetros para a estimativa do valor da contratação.

A pesquisa de preços considerou empresas com atuação compatível com o objeto, contemplando estruturas, equipamentos e serviços destinados à realização de eventos, tais como tendas, palcos, sistemas de sonorização e iluminação, painéis de LED, camarins, banheiros químicos, gradis, geradores de energia, segurança privada e brigadistas.

Os quantitativos foram definidos conjuntamente pelas Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, em articulação com o setor de Contabilidade do Município, considerando as necessidades previstas para a realização dos eventos públicos municipais, o histórico de utilização dos serviços, a previsão de eventos para o período e as diferentes características e portes das atividades. A definição dos quantitativos também considerou a disponibilidade orçamentária e financeira do Município, tendo sido previamente analisada e autorizada pelo setor competente, de modo a compatibilizar a demanda identificada com a capacidade de execução orçamentária da Administração.

A partir dos orçamentos obtidos junto às empresas especializadas, foi estabelecido o valor máximo estimado para cada item e lote, conforme demonstrado na planilha de quantitativos e preços da contratação.

7. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de o Município de Florestópolis – PR dispor de estruturas, equipamentos e serviços especializados para viabilizar a realização dos eventos públicos promovidos, organizados ou apoiados pelas Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

Os eventos municipais possuem características e portes distintos e, para sua adequada realização, demandam infraestrutura temporária, equipamentos específicos e serviços técnicos especializados, incluindo, conforme a necessidade de cada evento, tendas, palcos, sistemas de sonorização e iluminação, painéis de LED, camarins, banheiros químicos, gradis, geradores de energia, serviços de segurança privada e brigadistas.

O Município não dispõe de estrutura própria suficiente para atender integralmente às necessidades identificadas, especialmente considerando a diversidade e a quantidade dos equipamentos necessários, bem como a necessidade de mão de obra especializada para montagem, operação, manutenção e desmontagem.

A contratação de empresa especializada mostra-se mais adequada à necessidade administrativa, uma vez que permite a disponibilização dos equipamentos e serviços conforme a programação dos eventos, sem a necessidade de aquisição, armazenamento e manutenção permanente de estruturas de utilização eventual.

8. GARANTIA DO SERVIÇO E DAS ENTREGAS

A empresa contratada deverá garantir a adequada execução dos serviços e a disponibilização das estruturas e equipamentos nas condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual, responsabilizando-se pela qualidade, segurança, funcionamento e adequação dos itens fornecidos.

As estruturas e equipamentos deverão ser entregues, instalados e disponibilizados em perfeitas condições de uso, conservação e funcionamento, nos locais e prazos previamente definidos pela Administração, de acordo com as características e necessidades de cada evento.

Durante o período de utilização dos equipamentos e estruturas, a contratada deverá manter equipe técnica e operacional suficiente para solucionar eventuais falhas ou ocorrências relacionadas aos serviços sob sua responsabilidade, quando previsto no objeto.

Constatada qualquer irregularidade, defeito, falha de funcionamento ou inadequação na estrutura ou equipamento disponibilizado, a contratada deverá providenciar, sem ônus adicional para o Município, a correção, substituição ou reparação necessária, no menor prazo possível e em tempo hábil para não

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

comprometer a realização do evento.

A contratada será responsável pelos custos relacionados à substituição de equipamentos ou estruturas que apresentem defeitos, falhas ou condições inadequadas de utilização decorrentes de sua responsabilidade, sem prejuízo das demais obrigações previstas no contrato.

A desmontagem e retirada dos equipamentos e estruturas deverão ser realizadas pela contratada após o encerramento do evento, dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixando o local em condições adequadas.

A garantia da execução dos serviços permanecerá vinculada às obrigações assumidas pela contratada durante todo o período de prestação dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade por eventuais danos decorrentes de falhas na execução, quando comprovada sua responsabilidade.

9. JUSTIFICATIVA PARA PREGÃO PRESENCIAL

A presente contratação será realizada mediante Pregão, na forma presencial, tendo como critério de julgamento o menor preço, considerando que o objeto possui características que permitem sua definição objetiva por meio de especificações usuais de mercado, enquadrando-se como serviço comum para fins de licitação.

A opção pela forma presencial deverá ser compreendida como medida devidamente motivada na fase preparatória, considerando as características do objeto e a realidade operacional da Administração Municipal.

O objeto envolve a contratação de estruturas e serviços destinados à realização de eventos públicos, incluindo montagem, operação e desmontagem de palcos, tendas, sistemas de sonorização e iluminação, painéis de LED, camarins, banheiros químicos, gradis, geradores, segurança privada e serviços de apoio. A execução desses serviços exige adequada compreensão das especificações, condições de execução, prazos e logística envolvidos, sendo relevante a interação direta entre a Administração, o pregoeiro e os representantes das empresas participantes durante a sessão pública.

A realização presencial também possibilita a condução direta da fase de lances e das negociações, permitindo ao pregoeiro esclarecer eventuais questões relacionadas às propostas e conduzir os atos da sessão de forma imediata, observados os princípios da isonomia, competitividade, transparência e

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

julgamento objetivo.

Considerando tratar-se de contratação que envolve diversos itens e serviços destinados a eventos de diferentes portes, a sessão presencial poderá facilitar a comunicação entre os participantes e a equipe responsável pela condução do certame, especialmente quanto aos esclarecimentos necessários acerca das condições de execução e das especificações estabelecidas no edital e seus anexos.

10. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA SUBSTITUIÇÃO DOS PREGÕES ELETRÔNICOS PELOS PREGÕES PRESENCIAIS NO MUNICÍPIO DE FLORESTÓPOLIS

O Município de Florestópolis, ao longo de 2024, aderiu integralmente à Lei nº 14.133/2021, que trouxe inovações nos processos licitatórios, incluindo a obrigatoriedade da utilização de pregões eletrônicos. No entanto, após a experiência com a modalidade de pregão eletrônico, tornou-se evidente que, para o contexto e as especificidades do município, a opção por pregões presenciais se configura como a melhor alternativa para garantir a efetividade das compras e o cumprimento das demandas essenciais da administração pública.

Problemas Enfrentados com a Modalidade de Pregão Eletrônico

Em que pese a intenção de modernizar e otimizar os processos licitatórios, o município de Florestópolis enfrentou sérios problemas na execução de contratos, principalmente na área da saúde, onde a celeridade e a precisão nas aquisições são vitais. A grande dificuldade observada no pregão eletrônico foi a falta de comprometimento dos fornecedores. Mesmo com a aplicação de sanções, como a exclusão de fornecedores inadimplentes e a aplicação de penalidades contratuais, as empresas desonestas continuaram a se multiplicar, criando novos CNPJs para burlar o sistema. Isso dificultou ainda mais a execução dos contratos, causando a não entrega de produtos essenciais, a falta de materiais e a perda de tempo valioso na busca de novas alternativas.

A repetição de falhas nos processos licitatórios e a não execução de contratos resultaram em um ciclo vicioso de licitações malsucedidas, levando o município a desperdiçar recursos administrativos e financeiros com tentativas frustradas de adquirir os itens necessários. Em muitos casos, os fornecedores apresentaram

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

propostas com preços irrealistas, que, após a adjudicação, foram impossíveis de serem cumpridos, gerando novamente a necessidade de reabertura de processos licitatórios. Esse cenário trouxe um grave impacto tanto no planejamento orçamentário quanto na agilidade administrativa, prejudicando a entrega de serviços e itens essenciais à população.

Perdas Financeiras e Administrativas

A impossibilidade de execução dos contratos, devido à falha de fornecedores e ao abandono dos compromissos após a assinatura dos mesmos, resultou em perdas financeiras significativas para o município. Além dos custos diretos com as sanções aplicadas, houve o aumento dos custos administrativos, com a reabertura de licitações e a reclassificação de fornecedores. A cada novo processo licitatório, o município gastou recursos públicos com a publicação de novos editais, a análise de novas propostas, a negociação de novos preços e a contratação de novos fornecedores. O tempo de espera também foi considerável, com licitações que não se concretizaram dentro dos prazos estipulados, o que afetou diretamente as necessidades urgentes da população.

O processo de reabertura de licitações, somado à dificuldade de encontrar fornecedores idôneos e comprometidos, gerou um aumento exponencial nos custos administrativos. O trabalho necessário para gerenciar esses novos processos, somado à revalidação de documentos e a análise de condições de fornecimento, é extremamente desgastante para a administração pública, que se vê obrigada a fazer a gestão de múltiplos contratos simultaneamente. A necessidade de licitar várias vezes os mesmos itens ou serviços gerou ainda mais custos, aumentando o impacto financeiro para o município, que, ao final, não conseguiu garantir a entrega de materiais essenciais.

A Falta de Compras e a Demanda Urgente de Itens Essenciais

Outro problema recorrente foi a falta de entrega de materiais essenciais, particularmente na área da saúde, que é uma das mais impactadas por falhas em licitações. Por se tratar de um município pequeno, a margem de erro é quase inexistente. Quando não se consegue adquirir produtos em tempo hábil, o município compromete a qualidade e a continuidade de serviços essenciais para a população. Em algumas situações, o município se viu diante da necessidade de realizar a licitação repetidamente para itens que não podiam ser dispensados, mas que, por falhas na execução dos contratos, não foram entregues.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

A administração de Florestópolis não pode se dar ao luxo de esperar meses para que os itens sejam adquiridos, muito menos ver-se diante da possibilidade de ter que licitar diversas vezes o mesmo produto ou serviço. Esse tipo de ineficiência provoca um grande impacto no atendimento à população, e mais especificamente nas áreas mais críticas, como a saúde, onde a falta de materiais compromete a assistência. O município não tem mais margem para falhas ou demoras, pois a vida e o bem-estar da população estão diretamente em jogo.

A Multiplicação de Empresas Desonestas e o Impacto no Pregão Eletrônico

Apesar das sanções aplicadas, uma preocupação constante no pregão eletrônico tem sido a repetição de práticas fraudulentas por parte de fornecedores desonestos. Empresas que não cumprem com seus compromissos simplesmente criam novos CNPJs para participar de novas licitações, perpetuando o ciclo de falhas e inexecuções contratuais. Isso tem prejudicado sobremaneira o processo de licitação, pois a fiscalização e a garantia de que as empresas cumpram com suas obrigações torna-se ainda mais difícil. A cada nova licitação, novas empresas de fachada surgem, dificultando ainda mais o processo de seleção e aumentando o risco de o município contratar empresas que não tenham capacidade de entregar o que prometeram.

A Falta de Margem para Erros e a Decisão pelo Pregão Presencial

A realidade de Florestópolis é que, apesar de ser um município de pequeno porte, a demanda por bens e serviços é grande e exige uma execução ágil e eficiente dos contratos. A estrutura limitada do município não comporta a sobrecarga de processos licitatórios infrutíferos e a demora na execução de contratos essenciais. Quando um fornecedor não cumpre com a entrega de materiais ou serviços, o município fica à mercê da boa vontade de novos fornecedores, o que leva a uma situação de instabilidade e insegurança para a administração pública.

Dessa forma, a opção pelo pregão presencial foi reavaliada e, após estudo interno, chegou-se à conclusão de que ele representa a melhor solução para atender à demanda do município. O pregão presencial oferece maior controle sobre os fornecedores, permitindo uma fiscalização mais rigorosa e a negociação direta com os participantes. Ao contrário da modalidade online, onde muitas vezes as empresas ganham a licitação sem que seja possível verificar de forma eficaz a idoneidade e a capacidade de execução, o pregão presencial

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

proporciona mais segurança na escolha dos fornecedores, que são confrontados diretamente durante o processo.

Lei nº 14.133/2021 e a Flexibilidade para Municípios com Menos de 20.000 Habitantes

A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 25, prevê que municípios com menos de 20.000 habitantes, como Florestópolis, têm a possibilidade de continuar adotando o pregão presencial para suas licitações. Essa flexibilidade foi estabelecida para permitir que cidades de menor porte possam adaptar os processos licitatórios às suas realidades, considerando as limitações de estrutura e a necessidade de uma maior segurança na execução de contratos.

Matriz de Risco Ampla com Gastos e Perdas Associados aos Pregões Eletrônicos no Município de Florestópolis

A matriz de risco abaixo foi desenvolvida para ilustrar os principais riscos associados à utilização de pregões eletrônicos no município de Florestópolis, considerando os custos financeiros, administrativos e operacionais gerados pela inexecução de contratos e falhas no processo licitatório. A análise é segmentada em diferentes áreas de risco, com base nas consequências que o município enfrenta ao optar pela modalidade de pregão eletrônico.

Matriz de Risco

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação de Risco (Alto/Médio/Baixo)	Consequências Financeiras e Administrativas
1. Falhas na Execução do Contrato	Empresas ganhadoras do pregão eletrônico não cumprem com os prazos ou entregam produtos/serviços de forma parcial ou inadequada.	Alta	Alto	**Alto**	- Perda de recursos financeiros com contratações não realizadas. - Necessidade de reabertura de novos processos licitatórios, aumentando o custo administrativo. - Perda de confiança na execução dos contratos.
2. Falta de Fornecedores Idôneos	Seleção de fornecedores desonestos ou com baixa capacidade de entrega, resultando em não cumprimento de prazos e contratações.	Alta	Alto	**Alto**	- Despesas com penalidades contratuais e reabertura de licitação. - Gastos administrativos adicionais para gestão de contratos ineficazes.
3. Multiplicação de	Fornecedores que, após	Média	Alto	**Alto**	- Aumento nos custos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Visto
Apoio

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação de Risco (Alto/Médio/Baixo)	Consequências Financeiras e Administrativas
Empresas Fraudulentas	falharem na execução de contratos, criam novos CNPJs para participar de novas licitações, prejudicando a competitividade e a execução.				administrativos com a análise de novas empresas e novos processos licitatórios. - Atrasos no fornecimento de itens essenciais devido à dificuldade de encontrar fornecedores comprometidos.
4. Inexecução de Contratos (Falta de Entrega)	Empresas vencedoras do pregão eletrônico não entregam os itens ou serviços conforme o contrato.	Alta	Alto	**Alto**	- Gastos com reabertura de novos pregões para garantir a entrega dos produtos necessários. - Impacto negativo nos serviços essenciais (saúde, educação, etc.) devido à falta de materiais.
5. Dificuldade no Processo de Fiscalização e Controle	A fiscalização das propostas e a verificação de documentos no pregão eletrônico são mais difíceis, resultando na contratação de fornecedores inadequados.	Média	Alto	**Médio-Alto**	- Aumento de custos administrativos com verificação de documentação, análise e reabertura de licitações. - Atrasos na entrega dos produtos e serviços necessários.
6. Atrasos na Entrega de Itens	O prazo para recebimento de produtos ou serviços é mais longo em licitações eletrônicas devido à dificuldade em identificar fornecedores que cumpram os termos contratuais.	Alta	Alto	**Alto**	- Impacto nas operações municipais, especialmente nas áreas sensíveis como saúde, educação e segurança. - Perda de oportunidades de atendimento à população.
7. Custos com Publicações e Processos Administrativos	O processo de realização de múltiplos pregões, a reabertura de licitações e a publicidade das mesmas geram custos administrativos recorrentes.	Média	Médio	**Médio**	- Gastos recorrentes com publicações de editais e outros custos administrativos. - Aumento do tempo de trabalho da equipe administrativa, gerando sobrecarga no setor.
8. Risco de Contratação de Preços Irregulares	Empresas que oferecem preços abaixo do valor de mercado ou acima do orçamento disponível, dificultando a viabilidade de execução dos contratos.	Alta	Médio	**Médio**	- Preços inconsistentes geram a necessidade de renegociação ou rescisão do contrato, causando perdas financeiras.
9. Necessidade de Licitação Repetida	A necessidade de realizar diversas licitações para o	Alta	Médio	**Médio**	- Desperdício de recursos financeiros e tempo

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Visto
Apoio

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Classificação de Risco (Alto/Médio/Baixo)	Consequências Financeiras e Administrativas
	mesmo item, devido à falha no cumprimento das obrigações contratuais.				administrativo em processos licitatórios repetidos. - Atrasos no fornecimento dos bens ou serviços necessários para a administração pública.
10. Impacto na Imagem e Credibilidade do Município	O fracasso nos pregões eletrônicos e a falha na entrega dos produtos e serviços impactam a confiança da população e dos fornecedores na administração pública.	Média	Alto	**Médio-Alto**	- Perda de credibilidade por parte da população e fornecedores, dificultando a execução de políticas públicas e atração de novos fornecedores.
11. Problemas com Competitividade no Pregão Eletrônico	A concorrência no pregão eletrônico nem sempre é suficiente, e o município pode ser forçado a aceitar propostas não ideais devido à baixa participação.	Baixa	Médio	**Médio**	- Custos adicionais para lidar com a falta de competitividade e buscar alternativas fora do processo eletrônico.
12. Demora na Execução de Serviços Essenciais	A espera pela entrega de produtos e serviços essenciais impacta diretamente a prestação de serviços públicos, afetando principalmente as áreas de saúde e educação.	Alta	Alto	**Alto**	- Comprometimento dos serviços públicos essenciais, como saúde, educação e segurança. - Atraso nos projetos que dependem de materiais e serviços urgentes.

Análise de Gastos e Perdas:

1. **Gastos Administrativos**:

- Publicação de novos editais: A cada falha no processo eletrônico, o município é obrigado a realizar novos pregões, o que aumenta os custos com publicação de editais, processos administrativos e avaliação de propostas.
- Custos de gestão de contratos: A falta de execução dos contratos gera custos administrativos adicionais com a reabertura de processos, verificação de documentação e negociação com novos fornecedores.

2. **Perdas Financeiras**:

- Reajustes de preços: Quando contratos não são cumpridos e novos fornecedores precisam ser contratados, o município muitas vezes tem que aceitar preços mais altos ou negociar reajustes, resultando em perdas financeiras.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

- Falta de entrega de produtos/serviços: A falta de fornecimento de materiais essenciais para áreas como saúde e educação gera custos indiretos, como a necessidade de redirecionar recursos de outras áreas ou buscar soluções emergenciais mais caras.

3. **Perda de Tempo**:

- Atrasos nas entregas: O tempo perdido aguardando fornecedores que não cumprem seus compromissos é significativo, afetando a eficiência da administração pública e a prestação de serviços à população.
- Repetição de licitações: O município se vê obrigado a abrir licitações repetidas para o mesmo item, o que resulta em perda de tempo para as equipes administrativas e operacional, além de atrasar o fornecimento dos bens e serviços.

Conclusão

Diante das dificuldades operacionais enfrentadas nos pregões eletrônicos e das sérias consequências que a inexecução de contratos e a falta de entrega de itens essenciais causaram ao município de Florestópolis, a decisão de adotar majoritariamente o pregão presencial em 2024 é uma medida prudente e necessária. O pregão presencial oferece maior controle, agilidade e segurança, elementos indispensáveis para a administração pública de um município com as características e desafios de Florestópolis. A flexibilidade prevista pela Lei nº 14.133/2021 para municípios de pequeno porte fortalece essa decisão, permitindo ao município garantir que suas necessidades sejam atendidas de forma eficaz, sem os riscos e custos adicionais gerados por processos falhos na modalidade eletrônica.

11. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO POR LOTES

A contratação será estruturada em lotes, considerando a natureza, as características técnicas e a afinidade dos itens que compõem o objeto, de modo a proporcionar melhor organização da execução contratual e facilitar o gerenciamento e a fiscalização dos serviços.

A divisão por lotes permite agrupar itens que possuem características semelhantes e que apresentam relação entre si quanto à utilização e à execução, tais como tendas, palcos, sistemas de sonorização e iluminação, painéis de LED,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

camarins, banheiros químicos, gradis, geradores e serviços de segurança e apoio.

A adoção do critério de julgamento por lote também busca proporcionar maior eficiência operacional, possibilitando que cada conjunto de serviços seja executado por empresa que possua estrutura, equipamentos e capacidade técnica compatíveis com aquela categoria de serviço.

A divisão do objeto em lotes contribui ainda para a organização da execução contratual, permitindo à Administração realizar o acompanhamento, a fiscalização e o controle dos serviços de forma mais adequada, especialmente considerando que os eventos poderão ocorrer em diferentes locais, datas e condições.

Ressalta-se que a formação dos lotes foi realizada de modo a preservar, na medida do possível, a competitividade do certame, evitando o agrupamento indiscriminado de itens sem relação entre si e permitindo a participação de empresas que atuem nos respectivos segmentos de mercado.

A contratação por lotes também possibilita que eventual impossibilidade de contratação de determinado lote não prejudique necessariamente a contratação dos demais conjuntos de serviços, contribuindo para a continuidade do atendimento das necessidades da Administração.

12. EXIGÊNCIA DE CARTA DE EXCLUSIVIDADE

Não será exigida carta de exclusividade para participação no certame, tendo em vista que o objeto da contratação consiste no fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos e serviços que possuem oferta no mercado por diversas empresas especializadas.

A contratação não envolve a aquisição ou prestação de serviço por fornecedor exclusivo, representante exclusivo ou detentor de direito exclusivo de comercialização de determinado produto ou serviço. Dessa forma, não se identifica, para os itens que compõem o objeto, necessidade de comprovação de exclusividade como requisito de habilitação ou participação.

A não exigência de carta de exclusividade busca preservar a competitividade e a isonomia entre os participantes, permitindo a participação de empresas que comprovem capacidade técnica e operacional para executar adequadamente os serviços contratados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

13. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza e as características do objeto, opta-se pelo parcelamento da contratação em lotes, de forma a agrupar os itens que apresentam afinidade entre si e possuem características técnicas e operacionais semelhantes.

O parcelamento em lotes mostra-se adequado, pois o objeto é composto por diferentes categorias de estruturas, equipamentos e serviços, que podem ser fornecidos e executados por empresas especializadas em segmentos distintos do mercado. Dessa forma, a divisão permite ampliar a possibilidade de participação de fornecedores aptos a atender cada conjunto de itens, sem a necessidade de que uma única empresa possua estrutura para executar integralmente todos os serviços.

Os lotes foram organizados considerando a similaridade e a relação existente entre os itens, buscando facilitar a execução, o acompanhamento e a fiscalização contratual. A estruturação proposta contempla, entre outros, os seguintes agrupamentos: tendas; palcos; sistemas de sonorização e iluminação; painel de LED; camarim climatizado; banheiros químicos; gradil metálico; gerador de energia; e serviços de segurança e brigadistas.

A opção pelo parcelamento também busca evitar a concentração indevida do objeto em uma única empresa, favorecendo a competitividade e possibilitando a participação de fornecedores especializados em determinados segmentos.

Por outro lado, o parcelamento não será realizado de forma individualizada para cada item quando o agrupamento apresentar justificativa técnica ou operacional, especialmente nos casos em que os itens possuam relação direta entre si ou sejam normalmente fornecidos conjuntamente pelo mercado. O agrupamento busca, nesses casos, garantir maior eficiência na execução e facilitar o gerenciamento dos serviços pela Administração.

A divisão em lotes não deverá comprometer a qualidade, a segurança ou a funcionalidade dos serviços, uma vez que cada empresa vencedora deverá atender integralmente às especificações e condições estabelecidas para o respectivo lote

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
_____
Equipe de Apoio

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Previamente à contratação, a Administração Municipal deverá adotar as providências necessárias para assegurar o adequado planejamento, contratação e acompanhamento dos serviços, incluindo:

a) concluir a fase preparatória da contratação, com a elaboração e aprovação do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa de preços e demais documentos necessários;

b) verificar a disponibilidade orçamentária e financeira para suportar as despesas decorrentes da contratação, observando as dotações e fontes de recursos correspondentes;

c) definir e manter atualizada a programação dos eventos municipais, indicando, sempre que possível, datas, locais, horários, porte estimado e estruturas necessárias para cada evento;

d) designar os agentes públicos responsáveis pela condução do procedimento licitatório e, posteriormente, pela gestão e fiscalização do contrato, observando as disposições da legislação vigente;

e) orientar os servidores responsáveis pela fiscalização quanto às especificações dos equipamentos, estruturas e serviços contratados, bem como quanto aos critérios de recebimento e aceitação;

f) estabelecer procedimento para solicitação dos serviços, com antecedência suficiente para que a contratada possa realizar o transporte, montagem, instalação, testes, operação e demais atividades necessárias;

g) acompanhar a montagem e instalação das estruturas nos locais dos eventos, verificando se os serviços estão de acordo com as especificações e condições estabelecidas no contrato;

h) realizar a fiscalização da execução durante os eventos, verificando o

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

funcionamento dos equipamentos, a presença das equipes contratadas e o cumprimento das condições estabelecidas;

i) exigir, quando aplicável, a apresentação dos documentos técnicos, certificados, laudos, ART, RRT ou documentos equivalentes necessários à instalação e utilização das estruturas e equipamentos;

j) acompanhar a desmontagem e retirada das estruturas após o encerramento dos eventos, verificando a adequada liberação dos espaços utilizados;

k) manter comunicação formal com a empresa contratada para registro das solicitações, ocorrências, ajustes e demais informações relacionadas à execução contratual;

l) adotar as providências necessárias para que os locais destinados à montagem das estruturas estejam disponíveis e em condições adequadas para a execução dos serviços;

m) acompanhar o cumprimento das normas de segurança aplicáveis aos serviços, especialmente em relação às estruturas temporárias, instalações elétricas, prevenção contra incêndios e demais aspectos pertinentes;

n) registrar e documentar a execução dos serviços, inclusive por meio de relatórios, registros fotográficos, ordens de serviço, atestes e demais documentos necessários à fiscalização e ao pagamento;

o) promover a capacitação ou orientação dos servidores designados para a gestão e fiscalização contratual, quando necessário.

As providências acima deverão ser adotadas de forma planejada, de modo a garantir que os serviços sejam solicitados e executados em tempo hábil para cada evento, assegurando o cumprimento das condições estabelecidas no contrato e a adequada utilização dos recursos públicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

15. ESTIMATIVAS DOS GASTOS

Com base no levantamento de mercado realizado junto a 03 (três) empresas especializadas, foram estimados os valores necessários para a contratação de empresa especializada para o fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos e serviços destinados à realização de eventos públicos promovidos pelo Município de Florestópolis – PR.

A estimativa dos gastos foi elaborada considerando os quantitativos definidos pelas Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, em conjunto com o setor de Contabilidade, levando em consideração o histórico e a previsão de realização de eventos, as características e portes das atividades e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

O valor máximo estimado para a contratação é de R$ 224.325,00 (duzentos e vinte e quatro mil, trezentos e vinte e cinco reais), distribuído da seguinte forma:

Os valores apresentados possuem caráter estimativo e foram utilizados como referência para o planejamento da contratação, devendo a pesquisa de preços e os respectivos documentos comprobatórios permanecerem juntados aos autos do processo administrativo.

A efetiva contratação e execução das despesas ficarão condicionadas à disponibilidade orçamentária e financeira do Município, bem como às necessidades efetivamente identificadas para cada evento, observados os quantitativos e valores estabelecidos no instrumento convocatório e no contrato.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, até o momento, contratações correlatas ou interdependentes que sejam indispensáveis à execução do objeto desta contratação.

Os serviços e estruturas previstos poderão ser solicitados conforme a necessidade e programação dos eventos municipais, cabendo à empresa contratada fornecer, montar, operar, manter e desmontar os equipamentos e estruturas objeto da contratação, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

17. MAPEAMENTO DE RISCO

Nº	Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Responsável	Medidas preventivas/mitigadoras
1	Atraso na montagem das estruturas antes do início do evento	Média	Alto	Alto	Contratada	Estabelecer no Termo de Referência prazos mínimos para montagem, testes e disponibilização das estruturas; realizar fiscalização prévia.
2	Falha ou defeito em equipamentos durante o evento	Média	Alto	Alto	Contratada	Exigir equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, realização de testes prévios e disponibilidade de equipe técnica para atendimento imediato.
3	Equipamento ou estrutura incompatível com as especificações contratadas	Baixa	Alto	Médio	Contratada	Definir especificações técnicas detalhadas e realizar conferência pela fiscalização no momento da instalação.
4	Indisponibilidade de estrutura ou equipamento na data programada	Baixa	Alto	Médio	Contratada	Previsão contratual de responsabilidade pela disponibilidade dos equipamentos e aplicação das medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento.
5	Instalação inadequada de estruturas, gerando risco à segurança	Baixa	Muito Alto	Alto	Contratada	Exigir equipe qualificada, observância das normas técnicas e de segurança e apresentação de ART/RRT ou documentação equivalente quando aplicável.
6	Problemas ou falhas nas instalações elétricas	Média	Muito Alto	Alto	Contratada	Exigir instalações adequadas, profissionais capacitados, equipamentos compatíveis e realização de testes antes do início do evento.
7	Insuficiência de equipe para operação dos equipamentos	Média	Médio	Médio	Contratada	Estabelecer quantitativo e qualificação mínima dos profissionais necessários para cada serviço.
8	Não atendimento de solicitação da Administração dentro do prazo	Média	Alto	Alto	Contratada	Definir prazos para atendimento das solicitações e estabelecer procedimentos formais de comunicação e fiscalização.
9	Falha na comunicação entre Administração e contratada quanto aos detalhes do evento	Média	Médio	Médio	Administração/Contratada	Formalizar as solicitações, informando local, data, horário, quantidade e especificações necessárias para cada evento.
10	Alteração de data, local ou características do evento	Média	Médio	Médio	Administração	Comunicar alterações à contratada com antecedência razoável, observando as condições e limites estabelecidos no contrato.
11	Danos ao patrimônio público durante montagem ou desmontagem	Baixa	Alto	Médio	Contratada	Fiscalizar a execução e responsabilizar a contratada pelos danos decorrentes de sua atuação, quando comprovada sua responsabilidade.
12	Não realização do evento após a contratação dos serviços	Baixa	Médio	Baixo	Administração	Planejamento prévio dos eventos e comunicação tempestiva à contratada em caso de cancelamento ou alteração.
13	Descumprimento das normas de segurança pelos trabalhadores	Baixa	Muito Alto	Alto	Contratada	Exigir cumprimento das normas de segurança do trabalho e utilização dos equipamentos de proteção adequados.
14	Ausência ou irregularidade de	Baixa	Alto	Médio	Contratada	Exigir previamente, quando aplicável, ART, RRT, certificados,

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

Nº	Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Responsável	Medidas preventivas/mitigadoras
	documentos técnicos necessários					laudos e demais documentos necessários à execução segura dos serviços.
15	Falha na prestação dos serviços de segurança privada ou brigadistas	Baixa	Muito Alto	Alto	Contratada	Exigir comprovação de regularidade e qualificação dos profissionais e empresas, conforme legislação aplicável, além de fiscalização durante o evento.
16	Condições climáticas adversas afetarem a realização do evento	Média	Alto	Alto	Administração/Contratada	Avaliação prévia das condições do local e das estruturas; adoção de medidas de segurança e eventual alteração/cancelamento conforme necessidade e condições contratuais.
17	Desmontagem realizada fora do prazo estabelecido	Baixa	Médio	Médio	Contratada	Definir prazo para desmontagem e retirada das estruturas e realizar fiscalização após o encerramento do evento.
18	Quantitativos estimados insuficientes para atender à programação	Baixa	Médio	Médio	Administração	Planejamento prévio, acompanhamento da programação anual e utilização dos mecanismos legais de alteração contratual, quando cabíveis.

18. MEDIDAS DE SEGURANÇA AMBIENTAL:

A execução dos serviços deverá observar as normas ambientais aplicáveis, adotando-se medidas destinadas a prevenir, reduzir e controlar eventuais impactos decorrentes da montagem, operação e desmontagem das estruturas e equipamentos utilizados nos eventos.

A empresa contratada deverá:

a) realizar o transporte, montagem e desmontagem das estruturas de forma a evitar danos ao solo, áreas verdes, calçadas, vias públicas e demais espaços utilizados;

b) manter os locais de execução dos serviços limpos e organizados durante a montagem, realização e desmontagem dos eventos;

c) realizar a correta coleta, acondicionamento e destinação dos resíduos gerados em decorrência da execução dos serviços, observando a legislação ambiental aplicável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

d) evitar o descarte de resíduos, materiais, combustíveis, óleos ou outras substâncias diretamente no solo, nas redes de drenagem ou em áreas públicas;

e) adotar medidas para prevenir vazamentos de combustíveis, óleos e outros produtos utilizados nos geradores e demais equipamentos;

f) utilizar os geradores e equipamentos de forma adequada, buscando reduzir a emissão de poluentes, ruídos e demais impactos ambientais;

g) evitar danos à vegetação, árvores, canteiros e demais elementos naturais existentes nos locais dos eventos;

h) providenciar a retirada de todos os materiais, equipamentos, resíduos e estruturas utilizados após o encerramento dos serviços, deixando os locais nas mesmas condições de limpeza e organização em que foram disponibilizados;

i) observar as normas municipais, estaduais e federais relacionadas à proteção ambiental, gerenciamento de resíduos, poluição sonora e demais aspectos ambientais aplicáveis ao objeto.

A Administração deverá acompanhar, por meio da fiscalização contratual, o cumprimento das medidas ambientais estabelecidas, podendo determinar a correção de irregularidades verificadas durante a execução dos serviços.

19. RESULTADO PRETENDIDO

Com a contratação, pretende-se garantir ao Município de Florestópolis – PR a disponibilidade de estruturas, equipamentos e serviços especializados necessários à realização adequada dos eventos públicos promovidos, organizados ou apoiados pelas Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração.

Espera-se assegurar que os eventos municipais sejam realizados com infraestrutura adequada, segurança, organização e funcionalidade, de acordo com o porte, as características e as necessidades específicas de cada evento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

Pretende-se, ainda, proporcionar maior eficiência na utilização dos recursos públicos, mediante contratação planejada de serviços especializados, evitando a necessidade de aquisição, armazenamento e manutenção permanente de estruturas e equipamentos de utilização eventual.

A contratação deverá possibilitar: atendimento adequado às demandas das Secretarias envolvidas; disponibilização das estruturas e equipamentos nos locais e prazos estabelecidos; execução dos serviços de montagem, operação e desmontagem por profissionais capacitados; redução dos riscos de falhas ou indisponibilidade de equipamentos durante os eventos; melhoria das condições de segurança e organização dos eventos; maior eficiência no planejamento e fiscalização dos serviços; utilização racional dos recursos orçamentários disponíveis; atendimento à população e aos participantes dos eventos com infraestrutura compatível com cada ocasião.

20. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, transporte, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos e serviços necessários à realização dos eventos públicos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Florestópolis – PR, atendendo às demandas das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração.

A contratação será realizada de forma parcelada em 9 (nove) lotes, agrupados conforme a natureza, as características e a afinidade dos itens, contemplando estruturas e serviços como tendas, palcos de médio e grande porte, sistemas de sonorização e iluminação, painéis de LED, camarins climatizados, banheiros químicos, gradis metálicos de contenção, gerador de energia, segurança privada e brigadistas.

A empresa contratada deverá disponibilizar os equipamentos e estruturas em perfeitas condições de uso, conservação e funcionamento, responsabilizando-se pelo transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação, manutenção e desmontagem, conforme as especificações estabelecidas e as necessidades de cada evento.

Os serviços serão solicitados pela Administração conforme a programação dos eventos, mediante comunicação formal contendo as informações necessárias

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

para sua execução, incluindo data, horário, local, quantidade, período de utilização e demais especificações pertinentes.

A contratada deverá disponibilizar profissionais devidamente capacitados para a execução dos serviços, especialmente para montagem, operação e acompanhamento dos equipamentos, quando exigido pela natureza da atividade, observando integralmente as normas técnicas e de segurança aplicáveis.

Quando necessário, deverão ser apresentados os documentos técnicos pertinentes à execução dos serviços, incluindo ART, RRT, laudos, certificados e demais documentos exigíveis, de acordo com a natureza das estruturas e equipamentos utilizados.

A Administração realizará a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual, verificando o cumprimento das especificações, prazos, condições de funcionamento, requisitos de segurança e demais obrigações estabelecidas no contrato. Após o encerramento de cada evento, a contratada deverá realizar a desmontagem e retirada das estruturas e equipamentos dentro do prazo estabelecido, responsabilizando-se também pela adequada liberação e limpeza do local utilizado.

21. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:

Com base nos estudos realizados, no levantamento das necessidades das Secretarias Municipais de Cultura e Turismo, Esporte e Administração, na pesquisa de mercado realizada junto a empresas especializadas e na análise dos aspectos técnicos, operacionais e orçamentários envolvidos, declara-se viável a contratação de empresa especializada para o fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estruturas, equipamentos e serviços necessários à realização de eventos públicos promovidos, organizados ou apoiados pelo Município de Florestópolis – PR.

A solução proposta mostra-se adequada para atender às necessidades identificadas, considerando que o Município não dispõe de estrutura própria suficiente para atender integralmente às demandas, sendo necessária a contratação de empresa especializada para disponibilização dos equipamentos, estruturas e serviços necessários.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ
Pág. Nº_____
Equipe de Apoio

A contratação por meio de lotes mostra-se compatível com a natureza do objeto, permitindo o agrupamento de itens de características semelhantes e possibilitando a participação de empresas especializadas nos respectivos segmentos.

O valor total estimado de R$ 224.325,00 (duzentos e vinte e quatro mil, trezentos e vinte e cinco reais) encontra-se fundamentado na pesquisa de mercado realizada, devendo a contratação observar a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

Diante dos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação, recomendando-se o prosseguimento da fase preparatória, com a elaboração do Termo de Referência e dos demais documentos necessários à realização do procedimento licitatório, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Florestópolis, 15 de setembro de 2026.

_____
LAISE DIAS BEZERRA
Secretária de CULTURA E TURISMO

_____
SERGIO MIRANDA RIZZO
Secretária de ESPORTE

_____
CELIO ROBERTO DOS SANTOS
Secretária de ADMINISTRAÇÃO