

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 006/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026

PROCESSO LICITATÓRIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À
PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
E MEI

Em razão do previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu art. 47, que trata do tratamento diferenciado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, esse procedimento deverá ser realizado exclusivamente para essas empresas, conforme também prevê o art. 48 da mesma Lei:

Lei Complementar n. 123/2006

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

Dessa forma, em razão do valor, deverá este processo ser exclusivo a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

1. PREÂMBULO

1.1. O **Município de Guaraci**, Estado do Paraná, através de seu Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº. 014/2025, com a devida autorização expedida pelo **Sr. Marcos Antônio de Souza**, e de conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67/2021 e Lei Municipal nº 1.761/23, Decreto Municipal 010/2023, Decreto Municipal 139/2023, Decreto Municipal 140/2023, torna público a realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação do objeto do subitem 2.1, nas condições fixadas neste Aviso e seus Anexos.

1.2. Para esse procedimento foi dispensado a elaboração do ETP conforme Art. 5º do Decreto Municipal nº139/2023.

Art. 5º. A elaboração dos ETPs – estudos técnicos preliminares e análise de riscos será facultativa nas dispensas previstas nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.3. RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

As propostas serão encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico

das 24/08/2026 às 08:00 horas

Até 01/09/2026 às 08:00 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES

das 01/09/2026 às 09:00 horas

Até 01/09/2026 às 15:00 horas

LOCAL: PLATAFORMA BLL

VALOR TOTAL: R\$ 25.842,88

1.4. Para todas as referências de tempo será observado o **horário de Brasília-DF**.

1.5. Para participação, os interessados deverão cadastrar-se previamente no site www.bll.org.br, de acordo com o Termo de Cooperação Técnica celebrado com o Município de Guaraci -PR.

1.6. A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido pela Agente de Contratação designada pelo Prefeito do Município de Guaraci e responsável pelo processamento e julgamento.

1.7. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.1.** deste Aviso.

2 – OBJETO

2.1 – O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, PERIODICIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO**, constantes no ANEXO I, que integra o presente Aviso.

2.2 – O Aviso estará disponível aos interessados em participar da presente dispensa, através do e-mail licitacao@guaraci.net, pelo site do Portal da Transparência do Município <https://guaraci.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes>, pelo site Portal BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico [https:// www.bll.org.br/](https://www.bll.org.br/), pelo Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar>, no sítio eletrônico oficial: portal oficial do Município Guaraci na internet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.guaraci.pr.gov>.ou então pelo Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

3 – DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

3.1 – O CONTRATO ADMINISTRATIVO, cuja minuta integra o presente Aviso na forma de seu **Anexo VII**, a ser firmado entre o Município de Guaraci e o (s) vencedor (es), terá validade de **24 (vinte e quatro) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado respeitando os limites do art. 107 da lei 14.133/2021.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

4.1 - A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica da empresa BLL – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico [https:// www.bll.org.br/](https://www.bll.org.br/);

4.2 - Poderão participar da presente licitação somente as microempresas e empresas de pequeno porte, do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste instrumento convocatório.

4.3 - Para realização de cadastro e acesso a plataforma de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil local onde se realizará a presente disputa, orientamos entrar em contato com o Suporte ao Fornecedor pelo telefone (41) 3097-4600 ou através do e-mail contato@bll.org.br;

4.4 - Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal da BLL, para acesso ao sistema e operacionalização;

4.5 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados;

4.6 - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

4.7 - Não poderão participar fornecedores estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.8 - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou



fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.9 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

4.10 - Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

4.11 – Que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. **Anexo II.**

4.12 – Declarar que reúne todos os requisitos de habilitação exigidos no Aviso, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto neste Aviso. **Anexo II.**



4.13 - Declaração o atendimento e que cumpri plenamente os requisitos de habilitação. **Anexo II;**

4.14 - Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição. **Anexo II;**

4.15 – Não há no seu quadro de sócios, dirigentes ou técnicos responsáveis, servidores públicos municipais pertencentes ao quadro próprio do Executivo Municipal, de modo que atenda aos ditames do art. 9 §§ 1º e 2º da lei nº 14.133/21. **Anexo II;**

4.16 – Declarar que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **Anexo II;**

4.17 - Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49. **Anexo II;**

4.18 – Declara sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a sagrar-se vencedor, da entrega do serviço licitado no prazo previsto. **Anexo II;**

4.19 – A consulta de eventual suspensão ou inidoneidade, constante no item anterior, será realizada no Cadastro de Impedidos de Licitar do **Tribunal de Contas do Estado do Paraná**, no endereço: <<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>> e no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da **Controladoria-Geral da União**, no endereço:<<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?paginacaoSimples=true&tamanhoPagina=&offset=&direcaoOrdenacao=asc&colunasSelecionadas=linkDetalhamento%2Ccnpj%2Cnome%2CufSancionado%2Corgao%2CtipoSancao%2CdataPublicacao>>.

5 – INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.1 - O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item;

5.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto/serviço ofertado, a marca do

produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

5.3 - A proposta também deverá conter a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

5.4 - Todas as especificações do objeto/serviço contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada;

5.5 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

5.6 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

5.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

5.8 - Uma vez enviada à proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

6 – FASE DE LANCES

6.1 - A partir da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário previsto no item 1.1;

6.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

6.3 - O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM;

6.4 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;



6.5 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta;

6.6 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (zero vírgula um centavo);

6.7 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

6.8 - **Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta; no caso de empate das propostas, devido à ausência de lances, a vencedora será definida através de sorteio, que se dará através de plataforma online que será transmitida ao vivo para os participantes.**

6.9 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;

6.10 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação;

6.11 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar;

7 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1 - Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação;

7.2 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas;

7.3 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração;

7.4 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica;

7.6 - Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance;

7.7 - Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta **deverá encaminhar proposta atualizada** com indicação de custos unitários e formação de preços nos termos da proposta vencedora;

7.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7.9 – Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

7.9.1 - Contiver vícios insanáveis;

7.9.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

7.9.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.9.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.9.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

7.10 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.10.1 - For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

7.10.2 - Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

7.10.3 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, **poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;**

7.11 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;



7.12 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

7.13 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta;

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1 – Encerrada a etapa de lances o detentor da menor oferta terá os documentos que constam nos itens **8.1.1 a 8.1.3**, solicitados pelo Agente de Contratação. Será exigido do detentor da menor oferta os documentos de habilitação. Caso não tenha um campo específico do documento o mesmo poderá ser anexado no campo “**outros documentos**”, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas das certidões que não tiverem como atestar a veracidade Online, em no máximo **02(dois) dias úteis, a contar do próximo dia útil em que foi declarado vencedor**;

a) Serão consideradas em condições de participação nesta Contratação Direta as Empresas que, **tendo ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação**, apresentem os seguintes documentos, aceitos no original ou por qualquer processo de autenticidade;

8.1.1 – Habilitação Jurídica:

Habilitação jurídica:

a) Comprovação da existência, quadro societário e qualificação da pessoa jurídica por meio de:

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, chancelado pela junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, conforme o caso em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual – MEI.

f) Certidão Simplificada da Junta Comercial ou repartição competente (registro comercial no caso de empresa individual ou, se prestadora de serviços, registro junto ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos). Não havendo menção quanto ao prazo de validade, a certidão deverá ser expedida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação.

8.1.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991;
- c) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- e) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelos portais da Justiça do Trabalho (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho).
- g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CICAD) ou Municipal (ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO) se houver, dentro de seu prazo de validade, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.1.3- Qualificação Técnica:

8.4.1. Atestado de capacidade técnica mínimo 1(um), expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento com a entrega dos produtos que é o objeto da presente licitação.

8.4.2. O Atestado deve ser emitido em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações.

8.4.3. JUSTIFICATIVA: Justifica-se a exigência de qualificação técnica, pois em procedimentos licitatórios as empresas devem comprovar sua capacidade técnica operacional. É através dessa comprovação que se verificam as condições dos licitantes para executarem as atividades pertinentes ao futuro contrato, principalmente por meio de comprovações de experiências anteriores.

Assim, para uma determinada empresa realizar serviço ou fornecer produtos, é imperioso que ela comprove que possui a capacidade de executar o objeto contratual, demandados através de atestados específicos.

8.1.5 – Outras Comprovações:

- a) Declaração de Situação de Regularidade **(Anexo II)**;
- b) Declaração de que a proponente se enquadra como pequena ou microempresa para os fins da Lei Complementar nº 123/06 **(Anexo III)**.
- c) Em se tratando de sociedade simples o documento apto para a comprovar a condição de microempresa **(ME)** ou empresa de pequeno porte **(EPP)** deve ser expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas. Ou ainda, no caso de microempreendedor individual **(MEI)**, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) na forma da Resolução CGSIM nº 16/2019, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <www.portaldoempreendedor.gov.br>;
- d) A ausência de comprovação da condição de ME, EPP ou MEI tal como exigido na alínea anterior será interpretada como renúncia ao benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006, implicando a preclusão do direito;
- e) Declaração de Dados Atualizados para Contato da Empresa **(Anexo V)**;

8.2 – Os documentos relacionados nos subitens 8.1.1 a 8.1.3 deverão constar na Habilitação;

8.3 – No caso de não constar prazo de validade nas certidões exigidas por este Aviso, somente serão aceitas àquelas emitidas com até 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição;

8.4 – Em caso da proponente ser “FILIAL” a documentação deve ser pertinente à sua localização e não da sede da empresa, devendo, ainda, tanto a documentação como a proposta: se da matriz, só da matriz; se da filial, só da filial, exceto aquelas certidões que por sua própria natureza forem da matriz e abrangam as filiais;

8.5 – Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis;

8.6 – As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas no original e ser assinadas pelo representante legal da empresa;

8.7 – A análise dos documentos de propostas e de habilitação deverá observar o cumprimento de todas as condições estabelecidas na Lei nº 14.133/2021; Lei Complementar nº 123/2006 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/21, bem como no presente Aviso e seus anexos;

8.8 – Será inabilitada a licitante que deixar de atender qualquer das condições

exigidas neste Aviso, que não apresentar todos os documentos exigidos, “e” ou que os apresentem de forma diversa da fixada no presente, incompletos, incorretos, rasurados ou contendo corretivos ou de cujo teor não se possa inferir com precisão as exigências contidas em Aviso e a veracidade dos mesmos;

8.9 – No caso dos documentos disponíveis e emitidos via internet, bem como, com certificação e assinatura digital, a critério da Agente de Contratação da Administração Pública poderá ser objeto de confirmação da sua veracidade junto ao órgão competente, não sendo necessária sua autenticação por cartório ou por servidor da Administração ou publicação na imprensa oficial;

9 – DA QUALIDADE DO OBJETO

9.1 – A qualidade dos serviços desta licitação deverá obedecer, respectivamente, às normas técnicas e controle de qualidade e, atender, estritamente, as descrições dos itens constantes no Anexo I;

9.2 – A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Aviso, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 156, da Lei nº 14.133/21;

10 – CONTRATAÇÃO

10.1 - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato;

10.2 - O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta;

10.3 - Alternativamente à convocação para comparecer perante ao órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento;

10.4 - O prazo previsto para assinatura do contrato ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

10.5 - O prazo de vigência da contratação é de 24 meses (vinte quatro meses)

dias prorrogável conforme previsão no Art. 107 da Lei Federal 14.133/21;

10.6 - Na assinatura do contrato equivalente, se for o caso, será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato;

11 – DO RECEBIMENTO

11.1 – O fornecimento do Objeto da presente Contratação Direta deverá ser entregue/executado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras, entregue no local determinado acompanhado da Nota Fiscal, diretamente a **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO**.

11.2 – O objeto da presente Contratação Direta será recebido:

- a)** **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Aviso, o objeto será recebido em caráter definitivo;
- b)** **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;
- c)** Serão **rejeitados** no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **ANEXO I**, devendo a sua substituição ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias a partir da data de comunicação do departamento solicitante à empresa.

11.3 – Caso os serviços sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

- a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1)** na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b)** se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b.1)** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em



conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

12 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9- Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11- Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.1.12- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

12.1.13- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1 a 12.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

12.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

12.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

12.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de

investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR;

12.8 -A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

12.9 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público;

12.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999;

13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta da dotação específica, a saber:

Recursos Orçamentários:

Funcional: 27.001.08.244.0010.2.029 - Manutenção da sede Adm. da Assist. Social

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 383

Fonte de Recurso: 1000 e 3000

Funcional: 30.002.12.361.0013.2.059 – Manutenção do Ensino Fundamental

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 501

Fonte de Recurso: 1000 e 1103

Funcional: 25.001.10.301.0012.2.045 - Manutenção dos serviços de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 284

Fonte de Recurso: 1000 e 1303

Funcional: 05.002.04.122.0003.2.006– Manutenção do Departamento de Adm. e Planejamento

Natureza da Despesa: 3.3.90.39 e 3000

Código Reduzido: 60

Fonte de Recurso: 1000 e 3000



14 – DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

14.1 – No caso de desconexão apenas da Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Dispensa, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos proponentes para a recepção dos lances, que continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

14.2 – A Agente de Contratação, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

14.3 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;

15 – DO SISTEMA ELETRÔNICO

15.1 – A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico (www.bll.org.br), assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances;

15.2 – Se o Sistema Eletrônico **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** ficar inacessível por problemas operacionais exclusivamente do Sistema Portal de Licitações **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva da Dispensa, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes, e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública www.bll.org.br;

15.3 – No caso de desconexão do sistema, os demais atos serão resolvidos conforme acima neste Aviso;

15.4 – Quando a desconexão da Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 minutos, os demais atos serão resolvidos conforme acima neste Aviso;

15.5 – Caberá à proponente:

15.5.1 – Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o todo o processo de Dispensa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange aos subitens supra;

15.5.2 – Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio;

15.5.3 – O uso da senha de acesso pela proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

15.5.4 – O credenciamento junto à **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL** implica a responsabilidade legal da proponente e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Dispensa na forma eletrônica;

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - O procedimento será divulgado no portal do BLL Compras em <https://www.bll.org.br>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no site da Prefeitura Municipal de Guaraci em <https://guaraci.eloweb.net/portalttransparencia/1/licitacoes>

16.2 - No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

16.2.1 - Republicar o presente aviso com uma nova data;

16.2.2 - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

16.3 - No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento;

16.4 - As providências dos subitens 16.2.1 e 16.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto);

16.5 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação;

16.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;

16.7 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento;

16.8 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

16.9 - Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação;

16.10 - A Administração reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário;

16.11 - Na hipótese de divergência entre este Aviso e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Aviso e dos documentos que o integram;

16.12 - A presente Contratação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

16.13 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Contratação, sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a revogação da adjudicação ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

16.14 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado, sob pena de desclassificação ou inabilitação;

16.15 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

16.16 - As decisões referentes a este processo de contratação poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que

comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município;

16.17 - A participação do proponente nesta contratação direta implica em aceitação de todos os termos deste Aviso;

16.18 - Não cabe à BLL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada;

16.19 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Aviso será o da cidade de **Jaguapitã**, Estado do Paraná;

16.20 - A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos desta contratação direta e não será devolvida à proponente;

16.21 - O presente Aviso e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da contratação, independentemente de transcrição;

16.22 - A proponente ao participar da presente operação, expressa automaticamente concordância aos termos deste Aviso;

16.23 - É facultado a Agente de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase da Contratação:

a) A promoção de diligência a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

b) Revelar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não ficaram o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

16.24 - A Administração, caso entenda necessário, poderá suspender a sessão pública para analisar os documentos e propostas comerciais;

16.25 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

16.26 - **Após apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Agente de Contratação;**

16.27 - Se alguma data marcada ou de fim de contagem de prazos coincidirem com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que

impeça a realização de qualquer procedimento, este será automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente;

16.28 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, em ambos os casos, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Guaraci-PR;

16.29 - As normas que disciplinam este Aviso serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da futura contratação;

16.30 - Como condição para a assinatura do Contrato, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem como assim para o recebimento dos pagamentos relativos aos materiais fornecidos e aceitos em toda a vigência da contratação;

16.31 - Para as demais condições de contratação observar-se-ão as disposições constantes na Minuta Contrato Administrativo **(Anexo VII)**;

16.32 - Os casos omissos no presente Aviso serão resolvidos pela Agente de Contratação com base na legislação vigente;

16.33 - Qualquer reclamação dos representantes legais das licitantes deverá ser feita durante a sessão pública, oportunidade em que será registrada na respectiva ata;

16.34 - Ressalvadas as hipóteses de publicação do aviso do Aviso, dos atos de habilitação ou inabilitação, de classificação ou desclassificação da proposta, da anulação ou revogação da dispensa e os demais procedimentos que visem a assegurar o conhecimento dos atos pelos interessados, as comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte do Município de Guaraci-PR, os quais serão publicados diretamente no Diário Oficial Eletrônico do Município de Guaraci-PR e no Portal Nacional de Contratações Públicas-PNCP;

16.35 - Esclarecimentos relativos ao presente Aviso e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto serão prestados quando solicitados formalmente através da Plataforma Eletrônica. Maiores informações, na Rua Prefeito João de Giuli, nº 180, Centro – CEP 86.620-000 – FONE (43) 3260-1133 de segunda a sexta-feira nos horários das 8h às 11h e das 13h às 17h ou através do e-mail licitacao@guaraci.net

17 – ANEXOS DO AVISO

17.1 – Integram o presente Aviso os seguintes anexos:

- a)** Anexo I – Termo de referência;
- b)** Anexo II – Declaração de Situação de Regularidade;
- c)** Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- d)** Anexo IV - Modelo de proposta de preços;
- e)** Anexo V – Declaração de dados atualizados para contato da empresa;
- f)** Anexo VI – Modelo de procuração;
- g)** Anexo VII – Minuta de Contrato;

Prefeitura do Município de Guaraci-PR, 21 de agosto de 2026.

Marcos Antônio de Souza
Prefeito Municipal

Adriano Alves de Abreu
Departamento de Compras



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência compor o edital para eventual aquisição de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, PERIODICIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

1.1. No dever de atender a legislação com relação à vigilância sanitária em seus prédios públicos, principalmente nas unidades escolares há a necessidade da realização dos serviços periódicos do controle de pragas urbanas.

1.2. Natureza do objeto:

Comum (☒) Especial (☐) (☐) Não se aplica

1.3. Compreende-se que a contratação deverá ser licitada pela modalidade:

(☐) Pregão (☐) Concorrência (☐) Leilão (☐) Concurso (☐) Diálogo Competitivo

(☒) Não se aplica

1.3.1. Registro de Preços:

(☐) SIM (☒) NÃO

1.4. Será realizada uma contratação direta?

(☒) SIM (☐) NÃO



1.4.1. Se sim, qual?

(**X**) Dispensa de licitação () Inexigibilidade

Art. 75. É dispensável a licitação:

I – Para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 130.984,20 (cento e trinta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e vinte centavos)**, no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II – Para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**, no caso de outros serviços e compras.

Observação: Valores atualizados mediante o Decreto 12.807 de 29 de dezembro de 2025 que atualizou os valores da NLL para o exercício de 2026, em atendimento ao art. 182 da Lei 14.133/21, passando os valores prescritos nos incisos I e II do art. 75 da NLL (dispensa de licitação) no caso de outros serviços e compras;

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS

Item	Descrição do serviço	Local / Secretaria	CATMAT	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	3417	02	R\$ 375,39	R\$ 750,78
2	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	3417	02	R\$ 200,00	R\$ 400,00



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

	manutenção de 06 (seis) meses.					
3	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR	3417	02	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
4	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR	3417	02	R\$ 180,00	R\$ 360,00
5	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo: 01 caixa – 500 L	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves.	13595	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00
6	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo: 01 caixa – 500 L.	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR	13595	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00
7	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira	3417	02	R\$ 1.350,00	R\$ 2.700,00



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

	1.182,50 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	Sobrinho, 215 – Centro.				
8	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.	3417	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
9	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 02 caixas – 500 L.	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.	13595	04	R\$ 190,00	R\$ 760,00
10	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	3417	02	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00
11	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	3417	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00
12	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº	13595	06	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

	sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L.	410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)				
13	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	CMEI – PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR	3417	02	R\$ 1.480,00	R\$ 2.960,00
14	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CMEI – PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR	3417	02	R\$ 250,00	R\$ 500,00
15	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 03 caixas – 500 L.	CMEI - PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR	13595	06	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00
16	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	3417	02	R\$ 690,00	R\$ 1.380,00
17	Serviço de desratização sob responsabilidade	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C	3417	02	R\$ 180,00	R\$ 360,00



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

	da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)				
18	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 03 caixas – 500 L.	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)	13595	06	R\$ 190,00	R\$ 1.140,00
19	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)	3417	02	R\$ 990,00	R\$ 1.980,00
20	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)	3417	02	R\$ 200,00	R\$ 400,00
21	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CLÍNICA DA MULHER (Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)	3417	02	R\$ 316,05	R\$ 632,10
22	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de	CLÍNICA DA MULHER (Rua Arthur Bernardes, 645 -	3417	02	R\$ 90,00	R\$ 180,00



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

	Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	Guaraci-PR)				
23	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)	3417	02	R\$ 450,00	R\$ 900,00
24	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)	3417	02	R\$ 120,00	R\$ 240,00
25	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	3417	02	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
26	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	3417	02	R\$ 180,00	R\$ 360,00



	manutenção de 06 (seis) meses					
27	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI-PR. 1 caixa – 500 L.	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)	13595	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00
28	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	3417	02	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00
29	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	3417	02	R\$ 180,00	R\$ 360,00
30	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO. 1 caixa – 500 L	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)	13595	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00

Valor total estimado em: R\$ 25.842,88 (Vinte e cinco mil, oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e oito centavos.)

2.1 Os itens de consumo, objeto desta contratação não se enquadram na categoria bem de luxo, conforme Decreto 084/2023 de 11 de agosto de 2023.

2.2. O quantitativo de cada item foi estipulado conforme as necessidades de cada instituição e suas respectivas metragens.

2.3 Todos os serviços prestados devem apresentar laudos para atender as exigências da vigilância sanitária.

2.4 JUSTIFICATIVA QUANTO À FORMA DE PRECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Em atenção ao apontamento apresentado, esclarece-se que, para os serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água, o valor unitário constante na pesquisa de preços corresponde ao valor para a realização de 01 (uma) execução do serviço em 01 (uma) caixa d'água com capacidade de 500 litros.

A quantidade indicada na cotação foi calculada considerando o número de caixas existentes em cada local e a previsão de 02 (duas) execuções anuais do serviço.

Dessa forma, no caso de local que possua 02 (duas) caixas d'água de 500 litros, a quantidade considerada é de 04 (quatro) unidades de serviço, correspondente a: $02 \text{ caixas} \times 02 \text{ execuções anuais} = 04 \text{ serviços}$.

Assim, considerando o valor unitário de R\$ 190,00, o valor total estimado para o período de 12 meses corresponde a: $04 \text{ serviços} \times \text{R\$ } 190,00 = \text{R\$ } 760,00$.

Esclarece-se, ainda, que a diferença observada entre os valores unitários dos itens decorre dos preços apresentados pelos diferentes fornecedores durante a pesquisa de mercado. Para composição do valor estimado, foi considerado o menor valor obtido para cada item, conforme metodologia registrada na própria pesquisa de preços.

Portanto, os valores constantes da cotação não correspondem ao preço global do local, mas sim ao valor unitário por execução do serviço em cada caixa d'água de 500 litros, sendo o valor total resultante da multiplicação desse valor pela quantidade de serviços prevista para o período. A presente justificativa tem por finalidade apenas esclarecer a metodologia utilizada na composição dos valores apresentados na pesquisa de preços.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

3.1 Fica facultativo a elaboração do ETP – Estudo Técnico Preliminar, consoante Decreto nº 139/2023:

Art. 5º. A elaboração dos ETPs – estudos técnicos preliminares e análise de riscos será facultativa nas dispensas previstas nos incisos I e II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3.2 O quantitativo dos objetos projetado para o contrato a ser firmado, foi extraído de levantamento feito pela secretária solicitante, sendo que, foram identificadas ao menos três empresas ME/EPP que possuem condições de atender às necessidades do objeto da contratação. Essas empresas têm capacidade técnica, qualificação profissional e infraestrutura necessárias para desempenhar a atividade proposta de forma satisfatória, garantindo a entrega de produtos ou serviços com qualidade e dentro dos prazos estipulados. O fato de existirem pelo menos três empresas qualificadas no mercado assegura que a contratação será realizada a preços justos e dentro das condições de mercado. Isso se alinha com a premissa de que o uso da modalidade de processo exclusivo a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e MEI não prejudica a obtenção de uma proposta vantajosa, pois há concorrência entre as empresas aptas a fornecer o serviço ou produto.

3.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O Município de Guaraci no dever de atender a Portaria do Ministério da Saúde/ Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA nº 2.914, de 12 de dezembro de 2011, que dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade, em seus prédios públicos, principalmente nas unidades escolares constata a necessidade da realização dos serviços periódicos do controle de pragas urbanas, bem como a limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável existentes e por não dispor de estrutura humana, materiais e equipamentos necessários para suprir a demanda e atender a legislação se faz necessário a contratação de serviços terceirizados para efetuar a tarefa, de forma a manter um ambiente satisfatório para o bom desempenho dos alunos na escola e dos servidores na realização de suas atividades. Portanto, no sentido de viabilizar a presença do aluno na escola e adequar as condições de trabalho aos funcionários da educação, a contratação se faz necessária para que as salas, pátios, cozinhas, banheiros e áreas de lazer estejam sempre em boas condições de utilização, respeitando assim as crianças e profissionais da educação como sujeitos históricos e de direitos. Vale destacar que a população atendida é formada por crianças de 0 a 11 anos (aproximadamente) e estão em formação do sistema imunológico, portanto mais vulneráveis, reforçando então a necessidade de um cuidado redobrado com a higienização do ambiente como um todo.

3.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Controle de pragas, Dedetização/Desratização no Centro de Convivência, se faz necessário, pois, no local há o funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), onde se faz o atendimento de crianças e idosos em situação de vulnerabilidade social no Município de Guaraci – PR, no sentido de viabilizar a presença dessas pessoas no ambiente, sede do projeto social e adequar as condições de trabalho aos funcionários do local. O Município de Guaraci no

dever de atender a legislação com relação à vigilância sanitária em seus prédios públicos, principalmente nas unidades escolares há a necessidade da realização dos serviços periódicos do controle de pragas urbanas. E por não dispor de estrutura humana, materiais e equipamentos necessários para suprir a demanda e atender a legislação optamos pela contratação de serviços terceirizados para efetuar a tarefa, de forma a manter um ambiente satisfatório para a boa convivência e prestação dos serviços ofertados pelo SCFV, e desempenho dos servidores na realização de suas atividades. Sendo assim no sentido de viabilizar a presença do beneficiário no projeto e adequar as condições de trabalho aos funcionários da assistência social, a contratação de empresa para a realização dos serviços mencionados se faz necessária para que as salas, pátios, cozinhas, banheiros e áreas de lazer estejam sempre em boas condições de utilização, para que com essas ações estaremos respeitando as crianças e profissionais da assistência social como sujeitos históricos e de direitos que as práticas cotidianas que vivenciam no trabalho coletivo possam ter espaços adequados para se construir assim a organização da estrutura predial onde essas crianças, idosos e profissionais possam ter um ambiente que atenda suas necessidades adequadas. Vale destacar que a população atendida é formada por crianças de 6 a 11 anos, e idosos acima de 60 anos, portanto mais vulneráveis, reforçando então a necessidade de um cuidado redobrado com a higienização do ambiente como um todo. Desta forma, se faz necessário que a Administração contrate com a empresa que atenda a especificidade do produto pedido a fim de suprir a demanda da Secretaria.

3.5. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Controle de pragas, Dedetização/Desratização no Centro de Saúde de Guaraci, Posto de Saúde de Bentópolis e UAPSF Maria da Gloria se faz necessária pois tais locais são Estabelecimentos de Saúde, espaços físicos delimitados e permanentes onde

são realizados ações e serviços de saúde humana, o que, necessariamente, demanda condições de higienização e dedetização constantes, além do fato de que, por sua própria natureza, estes locais possuem fluxo diário de pacientes enfermos, gerando riscos de contágio a depender da especificidade de cada caso. O Município de Guaraci, no dever de atender a legislação com relação à vigilância sanitária em seus prédios públicos, principalmente nas unidades escolares, há a necessidade da realização dos serviços periódicos do controle de pragas urbanas. E por não dispor de estrutura humana, materiais e equipamentos necessários para suprir a demanda e atender a legislação optamos pela contratação de serviços terceirizados para efetuar a tarefa, de forma a manter um ambiente satisfatório para a boa convivência e prestação dos serviços ofertados nos Estabelecimentos de Saúde do Município, aos usuários da saúde pública municipal e para o desempenho dos servidores na realização de suas atividades. Sendo assim, a contratação de empresa para a realização dos serviços mencionados se faz necessária para que as salas, pátios, cozinhas, banheiros e áreas de lazer estejam sempre em boas condições de utilização, para que com essas ações estaremos respeitando os pacientes e profissionais da saúde municipal como sujeitos históricos e de direitos, e para que nas práticas cotidianas que vivenciam no trabalho coletivo possam ter espaços adequados para se construir, assim, a organização da estrutura predial onde crianças, idosos e profissionais possam ter um ambiente que atenda suas necessidades adequadas. Vale destacar que a população atendida é formada por crianças de 6 a 11 anos, e idosos acima de 60 anos, portanto mais vulneráveis, reforçando então a necessidade de um cuidado redobrado com a higienização do ambiente como um todo. Desta forma, se faz necessário que a Administração contrate com a empresa que atenda a especificidade do produto pedido a fim de suprir a demanda da Secretaria.

3.6 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A presente contratação tem por finalidade assegurar a adequada **manutenção das condições sanitárias, de salubridade e segurança** nas edificações públicas municipais, compreendendo tanto a sede administrativa da Prefeitura Municipal de Guaraci – PR quanto o **Centro Cultural Mário Lago**, espaço destinado à realização de atividades culturais, educacionais e de atendimento à população.

A execução periódica dos serviços de **controle de pragas, dedetização e desratização** é indispensável para prevenir e combater a proliferação de insetos, roedores e demais vetores transmissores de doenças, protegendo a saúde dos servidores, usuários dos serviços públicos, participantes de atividades culturais e visitantes em geral.

De igual modo, a **limpeza e desinfecção das caixas d'água** constitui medida essencial para garantir a qualidade da água utilizada nessas instalações, prevenindo contaminações, atendendo às normas sanitárias vigentes e assegurando condições adequadas de uso dos espaços públicos.

Destaca-se que o **Centro Cultural Mário Lago** possui fluxo contínuo de pessoas em eventos, oficinas e demais atividades comunitárias, o que reforça a necessidade de manutenção preventiva permanente das condições higiênico-sanitárias do local.

Além da proteção à saúde pública, a adoção de medidas preventivas contribui para a **conservação das edificações e redução de custos com manutenções corretivas**, promovendo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Diante do exposto, evidencia-se o **interesse público e a necessidade administrativa** de contratação dos serviços especializados descritos, a fim de garantir ambientes seguros, salubres e adequados ao funcionamento das atividades institucionais e culturais do Município de Guaraci – PR.

4. SECRETARIA REQUISITANTE

4.1. A presente contratação será destinada a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Administração e Planejamento.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. A forma e critério de julgamento a ser utilizados no presente certame será o menor preço (**X**) por item; () por lote; () global.

5.2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a solicitação do julgamento **POR ITEM**, haja vista que os serviços não necessitam, ser prestados por uma única empresa, cuja as características do objeto são divisíveis, e também visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

6.1. Condições Especiais De Habilitação (habilitação técnica e qualificação econômico-financeira)

6.2. Da Habilitação

6.2.1. Habilitação jurídica:

6.2.2. Comprovação da existência, quadro societário e qualificação da pessoa jurídica por meio de:

6.2.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, chancelado pela junta Comercial ou Cartório de Títulos e Documentos, conforme o caso em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.5. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.2.6. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, no caso de Microempreendedor Individual – MEI.

6.2.7. Certidão Simplificada da Junta Comercial ou repartição competente (registro comercial no caso de empresa individual ou, se prestadora de serviços, registro junto ao Cartório de Registro de Títulos e Documentos). Não havendo menção quanto ao prazo de validade, a certidão deverá ser expedida em até 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação.

6.3. Regularidade Fiscal E Trabalhista:

6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.2. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive com as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991;

6.3.3. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

6.3.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

6.3.5. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

6.3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelos portais da Justiça do Trabalho (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho).

6.3.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (CICAD) ou Municipal (ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO) se houver, dentro de seu prazo de validade, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.4. Qualificação Técnica:

6.4.1. Atestado de capacidade técnica mínimo 1(um), expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento com a entrega dos produtos que é o objeto da presente licitação.

6.4.2. O Atestado deve ser emitido em papel timbrado do órgão/empresa de origem, com assinatura e identificação do responsável pelas informações.

6.4.3. JUSTIFICATIVA: Justifica-se a exigência de qualificação técnica, pois em procedimentos licitatórios as empresas devem comprovar sua capacidade técnica operacional. É através dessa comprovação que se verificam as condições dos licitantes para executarem as atividades pertinentes ao futuro contrato, principalmente por meio de comprovações de experiências anteriores. Assim, para uma determinada empresa realizar serviço ou fornecer produtos, é imperioso que ela comprove que possui a capacidade de executar o objeto contratual, demandados através de atestados específicos.

7. MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O objeto será fornecido no seguinte endereço:

item	Descrição	Quant.	Local
1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR
2	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência	02	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro.



	Social, perfazendo 291 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.		Guaraci - PR
3	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR
4	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves. Guaraci - PR
5	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo: 01 caixa – 500 L.	02	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves.
6	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo: 01 caixa – 500 L.	02	CRAS – Centro de Referência de Assistência Social R. Cesare Colacite, 129 – Centro. Guaraci - PR
7	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 1.182,50 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.
8	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis)	02	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.



	meses.		
9	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 02 caixas – 500 L.	04	ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.
10	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 554,01 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
11	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 554,01 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
12	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06	CMEI- RECANTO DA ALEGRIA Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
13	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 1.351,79 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CMEI – PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR
14	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 1.351,79 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CMEI – PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR



15	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06	CMEI - PEQUENÓPOLIS R. José Bento dos Santos, s/n. GUARACI - PR
16	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
17	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
18	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06	ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
19	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)
20	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CENTRO DE SAÚDE DE GUARACI (Rua Jose Vetori , 197 - Guaraci-PR)
21	Serviço de dedetização sob	02	CLÍNICA DA MULHER



	responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 245 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.		(Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)
22	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 245 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02	CLÍNICA DA MULHER (Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)
23	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 365 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)
24	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, perfazendo 365 m ² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)
25	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m ² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)
26	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m ² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)



27	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI-PR. 1 caixa – 500 L.	02	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)
28	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m ² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)
29	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m ² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)
30	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO. 1 caixa – 500 L.	02	CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO (R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000)

7.2 A execução do objeto deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias após recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento pelo fornecedor.

7.3 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos imediatamente após solicitação pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a

assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da 14.133/21.

- 8.2.** A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 8.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021.
- 8.4.** A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133.
- 8.5.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº. 14.133/21.

8.6. Fica designado para exercer a fiscalização os servidores:

I. Secretaria Municipal de Educação:

8.6.1. Fica designado o servidor **Ricardo Henrique Prado Marçal**, matrícula nº. 11148 para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

II. Secretaria Municipal de Assistência Social:

8.6.2. Fica designada a servidora **Lorena Alzira de Souza Alexandre**, matrícula nº. 11416, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

III. Secretaria Municipal de Saúde:

8.6.3. Fica designado o servidor **Isadora dos Santos Silva**, matrícula nº. 11525, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

8.7. Fica designado, como fiscal substituto os servidores:

I. Secretaria Municipal de Educação:

8.7.1. Fica designada, como fiscal substituta a servidora **Leila Pereira de Oliveira Lima**, matrícula nº. 11182, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

II. Secretaria Municipal de Assistência Social:

8.7.2. Fica designada, como fiscal substituta a servidora **Damaris Valeria da Silva**, matrícula nº. 11516, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

III. Secretaria Municipal de Saúde:

8.7.3. Fica designado, como fiscal substituto a servidora **Flavia Mabile Moreira Barboza Farias**, matrícula nº. 11360, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

8.7.4. Fica designado, como gestor de contrato os servidores **Talita de Moura Cabral Carvalho**, matrícula nº. **11494**, na (Secretaria Municipal de Educação), **Mismonia Ferreira Gomes**, matrícula nº. **11318**, na (Secretaria Municipal de Assistência Social) e **Alex Fernandes Monteiro**, matrícula nº. **11361**, na (Secretaria Municipal de Saúde) para exercer a gestão contratual, **Gabriel Scalone**, matrícula nº. 11494, para exercer a gestão contratual.

VI. Secretaria Municipal de Adm e planejamento:

8.7.5. Fica designado (a) o (a) servidor **Paulo Henrique Padilha**, matrícula nº. 11490, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

8.7.6. Fica designado, como fiscal substituto (a) o (a) servidor (a) **Junior Colombar**, matrícula nº. 11101, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº. 14.133/21.

9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O presente objeto se enquadra como fornecimento contínuo ?

() SIM (X) NÃO

9.2. O prazo de vigência será de 24 meses, a contar da assinatura do instrumento contratual, observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto nos arts. 84 ou 107 da referida norma.

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E RESPONSÁVEL:

10.1. Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, mediante coleta mínima de três orçamentos, de acordo com o Decreto Municipal 010/2023 que regulamenta a realização de pesquisas de preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta Municipal, sendo que a servidora responsável pelo envio e coleta das pesquisas foi a Sr. Hevelin Laísa Ferreira da Silva.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento, decorrente da entrega do(s) produto(s) objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto em cada

fornecimento, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Recursos Orçamentários:

Funcional: 27.001.08.244.0010.2.029 - Manutenção da sede Adm. da Assist. Social

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 383

Fonte de Recurso: 1000 e 3000

Funcional: 30.002.12.361.0013.2.059 – Manutenção do Ensino Fundamental

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 501

Fonte de Recurso: 1000 e 1103

Funcional: 25.001.10.301.0012.2.045 - Manutenção dos serviços de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 284

Fonte de Recurso: 1000 e 1303

Funcional: 05.002.04.122.0003.2.006 – Manutenção do Departamento de Adm. e Planejamento

Natureza da Despesa: 3.3.90.39 e 3000

Código Reduzido: 60

Fonte de Recurso: 1000 e 3000

13. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

13.1. Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 16 de julho 2026.



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

Talita de Moura Cabral Carvalho
Responsável pela emissão do Termo de Referência – Gestor de Contrato
Secretária de Educação

Mismonia Ferreira Gomes
Responsável Pela Emissão do Termo de Referência – Gestora de Contrato
Secretária Municipal de Assistência Social

Alex Fernandes Monteiro
Responsável pela emissão do Termo de Referência - Gestor de Contrato
Secretário Municipal de Saúde

Gabriel Scalone
Responsável pela emissão do Termo de Referência - Gestor de Contrato
Secretária Municipal de Administração

Fiscais de Contrato:

Fiscais Substitutos:

Ricardo Henrique Prado Marçal
Fiscal de Contrato

Leila Pereira de Oliveira Lima
Fiscal Substituto

Lorena Alzira de Souza Alexandre
Fiscal de Contrato

Damaris Valéria da Silva
Fiscal Substituto



PREFEITURA
GUARACI
CUIDANDO DO PRESENTE, CONSTRUINDO O FUTURO

Isadora dos Santos Silva
Farias
Fiscal de Contrato

Flavia Mabile Moreira Barboza
Fiscal Substituto

Paulo Henrique Padilha
Fiscal de Contrato

Júnior Colombar
Fiscal Substituto



ANEXO II
DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE REGULARIDADE

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GUARACI
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 006/2026
NOME DA EMPRESA:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a): _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA:**

I – Declaramos para os devidos fins de direito e a quem se fizer necessário, na qualidade de proponente da DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2026, instaurado pelo Município de Guaraci-PR, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, em _____, **não está impedida** de participar em licitação ou contratos com a Administração Pública, **não foi declarada inidônea** por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados e de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público de Guaraci-PR.

II – Declaramos para os devidos fins de direito s e a quem se fizer necessário que estamos de acordo com todo o teor do Aviso da DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2026, instaurada pelo Município de Guaraci-PR, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, PERIODICIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, com detalhes e especificações constantes no Avido de Contratação Direta e sujeitamo-nos a todas as exigências, especificações e termos estabelecidos no referido Aviso de Licitação.

III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO À HABILITAÇÃO – artigo 63º, Inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, representante legal da empresa _____, situada no endereço _____, cidade _____, Estado _____, CNPJ _____. Declaro para fins de habilitação que cumpro plenamente os

requisitos de habilitação para o DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2026, da Administração Municipal de Guaraci/PR.

IV – A empresa....., CNPJ n.º
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA** que, sob as penas da Lei, para
fins do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição, que **não emprega** menor de 18
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16
(dezesesseis) anos.

V – Eu, _____(nome completo pessoa física), carteira de identidade nº _____,
expedida pela _____ e CPF nº _____, Representante legal da empresa
_____(nome completo pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob nº _____,
DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins que **não** possuo
parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com servidores da Prefeitura Municipal
de Guaraci, além de não ser funcionário da Administração Municipal, direta ou
indiretamente.

VI – DECLARA sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá a
disponibilidade, caso venha a vencer a Dispensa Eletrônica nº 006/2026, da entrega
do objeto licitado no prazo previsto.

(local e data) _____, de ____ de _____ de 2026.

(Nome, CPF e assinatura do Responsável Legal)

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

O signatário da presente, o senhor _____, representante legalmente constituído da proponente _____, declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de _____ (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo que:

a) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

b) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2026.

(nome e assinatura do responsável legal)

Local: _____, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL
E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezada Senhora,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Agente de Contratação a nossa proposta de preços relativa a Dispensa Eletrônica de Licitação em epígrafe cujo objeto é a eventual e futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, PERIODICIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.**

Descrição do objeto, conforme relação do **ANEXO I**, CONSTANDO, necessariamente: item, unidade, quantidade, descrição, preço unitário, bem como preço total (COM NO MÁXIMO DUAS CASAS APÓS A VÍRGULA).

ITEM	QNTD	UND	VALOR UNT R\$	VALOR TOTAL R\$
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- O prazo de vigência será de 24 meses, a contar da assinatura instrumento contratual.
- Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a abertura da Proposta de Preços. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.
- O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento

da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, após a entrega do objeto.

- O(s) preço(s) proposto(s) acima contempla(m) todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento, inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto/serviço até sua entrega no local fixado neste Aviso.

- Dados Bancários:

1 – Nome e Código do Banco: Ex.: BANCO xxxx COD. 000

2 – Nome e Código da Agência: Ex.: AGENCIA DE ...Nº AGÊNCIA 0000

3 – Localidade (cidade e estado) da Agência: EX.: xxxxxxxx/PR

4 – Número de Conta Bancária da Proponente: Ex.: 00000-0

Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada em Aviso.

_____, em _____ de ____ 2026

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

Obs. Tendo em vista que os pagamentos ocorrerão exclusivamente por meio de transferência eletrônica, solicitados os valiosos préstimos no sentido de informar em sua proposta comercial o número da conta corrente, agência e banco, preferencialmente, Banco do Brasil.

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DADOS ATUALIZADOS PARA CONTATO DA EMPRESA

Nota: Todos os dados para contrato deverão ser pessoais da empresa, não podendo ser entregue dados de terceiros alheios a contratação, como por exemplo, o Escritório de Contabilidade da empresa. Devendo conter no mínimo os seguintes dados atualizados: Nome da Empresa, CNPJ, Endereço Completo, e-mail, Telefone.

Obs: Caso não seja apresentado os dados atualizados da proponente, este órgão não será responsável do não recebimento de solicitação de produtos/serviços, envio de empenhos, notificações e afins.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

E-MAIL:

RESPONSÁVEL POR ASSINAR O CONTRATO:

NOME:

CPF:

RG:

ÓRGÃO EMISSOR:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

E-MAIL:

COMUNICAÇÃO:

FONE GERAL:

E-MAIL PARA ENVIO DE EMPENHOS:

FONE PARA CONFIRMAR EMPENHOS:

E-MAIL PARA ENVIO DO CONTRATO/ATA:

OUTRO TELEFONE QUE CONSIDERAR NECESSÁRIO:

Informamos que, com relação ao item “COMUNICAÇÃO” no caso de a empresa consagrar-se vencedora o comunicado para assinatura do **CONTRATO** será encaminhado para o e-mail indicado e que a empresa se declara ciente que disporá de 03 (três) dias para assinatura da mesma. Informamos, ainda, que havendo omissão por parte da empresa, no prazo estipulado, ensejará RENÚNCIA do direito de contratar com a administração, gerando, por consequência, abertura de Processo Administrativo, com aplicação de sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

Os **EMPENHOS E/OU NOTIFICAÇÕES**, também serão enviados para os e-mails informados acima, não podendo a empresa alegar desconhecimento.

Para não ocorrer dos e-mails enviados pela Administração não chegarem a Caixa principal da empresa, solicitamos que adicione como fonte confiável o e-mail licitacao@grandesrios.pr.gov.br.

ANEXO VI - MODELO DE PROCURAÇÃO

LOGOTIPO DA EMPRESA.....

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA _____, com sede na Rua _____, nº _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF, sob nº _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente (ou gerente) Senhor (a) _____, brasileiro (a), estado civil, profissão, residente e domiciliado (a) nesta cidade, **nomeia e constitui seu representante**, o Senhor (a) _____, estado civil, profissão, portador (a) da cédula de identidade, RG nº _____ e do CPF/MF, sob nº _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante na DISPENSA ELETRÔNICA nº 006/2026, instaurado pelo Município de Guaraci-PR, em especial para firmar declarações, atas e contratos, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

(local e data) _____, ____ de _____ de 2026.

Nome do Responsável Legal
Outorgante

OBS. ELABORAR PROCURAÇÃO COM O TIMBRE DA EMPRESA



ANEXO VII
CONTRATO Nº xxx/2026
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 006/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA (LEI 14.133/21)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 000/2026
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO
DE GUARACI E A EMPRESA XXXXXX.

O MUNICÍPIO DE GUARACI, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 75.845.537/0001-51, estabelecido na Rua Prefeito João de Giuli, nº 180, centro, Guaraci, Estado do Paraná, CEP: 86620-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **MARCOS ANTONIO DE SOUZA**, C.I.R.G. nº. 9.719.755-5-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº. 059.383.369-45, e, de outro lado, a(s) empresa XXXX, pessoa jurídica de direito privado, com endereço à XXXX, nº XX, na Cidade de XXX, Estado do XXXX, CEP: XXXX, inscrita no CNPJ/MF sob nº XXXXX, neste ato representada por seu (sua) representante legal, senhor (a) **XXXXX**, portador da Cédula de Identidade, R.G. nº XXXX SSP/PR, inscrito no CPF/MF, sob nº XXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, decorrente da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67/2021 e Lei Municipal nº 1.761/23, Decreto Municipal 010/2023, Decreto Municipal 139/2023, Decreto Municipal 140/2023 pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES,**

PERIODICIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO e conforme proposta apresentada na **DISPENSA ELETRÔNICA N. 006/2026**, respectivamente, e que integram este instrumento, conforme abaixo:

1.1 – Objeto da Contratação:

Item	Descrição do serviço	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
2	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 291 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
3	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
4	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social, perfazendo 472 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
5	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo: 01 caixa – 500 L	02		
6	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Assistência Social. Perfazendo: 01 caixa – 500 L.	02		
7	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
8	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.182,50 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
9	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação.	04		



	Perfazendo: 02 caixas – 500 L.			
10	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
11	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 554,01 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
12	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação, perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06		
13	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
14	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 1.351,79 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
15	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06		
16	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
17	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo 558,00 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
18	Serviço de limpeza e desinfecção das caixas d'água sob responsabilidade da Secretaria de Educação. Perfazendo: 03 caixas – 500 L.	06		
19	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
20	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 968 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
21	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
22	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 245 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		



23	Serviço de dedetização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
24	Serviço de desratização sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, Perfazendo 365 m² totais cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
25	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
26	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI – PR, perfazendo 475 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
27	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI-PR. 1 caixa – 500 L.	02		
28	Serviço de DEDETIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses	02		
29	Serviço de DESRATIZAÇÃO nas dependências internas e externas do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO, perfazendo 635 m² cada aplicação, com manutenção de 06 (seis) meses.	02		
30	Serviço de LIMPEZA E DESINFECÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA nas dependências do CENTRO CULTURA MÁRIO LAGO. 1 caixa – 500 L	02		

Valor total estimado em: R\$ XXXXXXXXXXXXX.

1.2 - São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 - O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2 - O Aviso de Dispensa Eletrônica;

1.2.3 - A Proposta do Contratado;

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, obedecendo às regras previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS OBJETOS/SERVIÇOS

3.1. Os objetos serão fornecidos nos seguintes endereços no Município de Guaraci/PR:

- I. PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACI: (R. Pref. João de Giuli, 180 - Guaraci, PR, 86620-000)
- II. Secretaria Municipal de Assistência Social: Rua Cesare Colacite, nº 129.
- III. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS
R. José Bento dos Santos, S/N – Conjunto Habitacional Tancredo Neves.
Guaraci - PR
- IV. Secretaria Municipal de Saúde: Rua José Vetori, n. 197.
- V. Centro Cultural Mario Lago: R. Pref. João de Giuli - Guaraci, PR, 86620-000
- VI. ESCOLA MUNICIPAL WILSON JAN DE GIULI: R. Juíz de Paz Antônio Ferreira Sobrinho, 215 – Centro.
- VII. CMEI- RECANTO DA ALEGRIA: Rua Francisco Aleixo Ferreira, nº 410.
(DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
- VIII. CMEI – PEQUENÓPOLIS: R. José Bento dos Santos, s/n.
GUARACI – PR
- IX. ESCOLA MUNICIPAL NAIR APARECIDA A.C CLÍMACO: Rua Miguel Gomes dos Santos, s/n. (DISTRITO DE BENTÓPOLIS)
- X. CLÍNICA DA MULHER: (Rua Arthur Bernardes, 645 - Guaraci-PR)
- XI. UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE BENTÓPOLIS: (Rua Pernambuco, s/n - Bentópolis-PR)

3.3. A execução do objeto deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias após recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento pelo fornecedor.

3.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do

contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.5. Não haverá exigência da Garantia da Contratação de acordo com o Art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA E QUALIDADE DO OBJETO

4.1. O objeto deverá obedecer, respectivamente, às normas técnicas e controle de qualidade, especialmente, atender, estritamente as descrições mínimas constantes no Termo de Referência.

4.2. A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Aviso, poderá incorrer nas sanções administrativas previstas no Art. 156, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4. O valor deste contrato é de R\$ XXXXX.

§ 1º - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado no prazo de em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente. Para o pagamento a contratada deverá apresentar Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Departamento de Compras desta Municipalidade e provar regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

§ 2º - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO DE PREÇOS

7.1. Com objetivo de manter o equilíbrio econômico-financeiro, a Administração promoverá o reajuste de preços mediante apostila, e aplicará o índice INPC. Ainda, o termo inicial será a data do orçamento estimado realizado na etapa preparatória, ou



seja, será considerado o dia da data do orçamento estimado, desde que decorrido no mínimo 1 (um) ano de referido marco temporal.

7.2. A repactuação de preços também ocorrerá mediante apostila, e terá como termo inicial no mínimo 1 (um) ano da apresentação das propostas.

7.3. A revisão de preços registrados será realizada mediante solicitação do CONTRATADO ou do CONTRATANTE, a qualquer tempo durante a vigência do Contrato, com objetivo de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro entre as partes, será formalizada mediante aditivo, observando o disposto no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

7.3.1. O pedido realizado pelo CONTRATADO para revisão de preços será analisado e respondido no prazo de 15 (quinze) dias úteis, e seus efeitos, via de regra, ocorrerão a partir da data do protocolo.

7.3.2. A emissão da ordem de serviço ou nota de empenho não configurará óbice para analisar o pedido de revisão.

7.3.3. A execução do objeto ou a extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que a revisão poderá ser concedida por meio de termo indenizatório.

7.4. No caso de existência de garantia da execução, nos termos do § 1º do art. 96 da Lei 14.133/2021, o Gestor do Contrato enviará o termo de apostilamento ou o aditivo com atualização de preços para o CONTRATADO promover a complementação da garantia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

7.5. As comunicações sobre atualização de preços ocorrerão entre o Gestor do Contrato e o Preposto do CONTRATADO, conforme os dados apresentados no preenchimento da proposta no Anexo III do edital "Informações Necessárias para a Contratação".

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Realização dos serviços conforme especificações constantes do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas em sua proposta;

8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.3. A contratada será responsável por quaisquer danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços ora contratados;

8.4. A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

8.5. A contratada deverá manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas por lei e exigidas neste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização:

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos objetos/serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

9.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

9.6. Efetuar as retenções tributárias de acordo com a legislação.

9.7. Ficam designados como fiscais:

I. Secretaria de Administração e Planejamento:

9.7.1. Fica designado o servidor **Paulo Henrique Padilha**, matrícula nº **11490**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

II. Secretaria Municipal de Assistência Social:

9.7.2. Fica designado o servidor **Lorena Alzira de Souza Alexandre**, matrícula nº **11416**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

III. Secretaria Municipal de Educação:

9.7.3. Fica designado o servidor **Ricardo Henrique Prado Marçal**, matrícula

nº **11148**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

IV. Secretaria Municipal de Saúde:

9.7.4. Fica designado a servidora **Isadora dos Santos Silva**, matrícula nº **11525**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

9.8. Fica designado, como fiscal substituto os servidores

I. Secretaria de Administração e Planejamento:

9.8.1. Fica designado, como fiscal substituto o servidor **Junior Colombar**, matrícula nº **11101**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

II. Secretaria Municipal de Assistência Social:

9.8.2. Fica designado, como fiscal substituta a servidora **Damaris Valeria da Silva**, matrícula nº **11516**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

III. Secretaria Municipal de Educação:

9.8.3. Fica designado, como fiscal substituto o servidor **Leila Pereira de Oliveira Lima**, matrícula nº **11182**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

IV. Secretaria Municipal de Saúde:

9.8.4. Fica designado, como fiscal substituto servidora **Flavia Mabile Moreira Barboza Farias**, matrícula nº **11240**, para exercer a fiscalização e o acompanhamento do objeto do contrato, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21.

9.8.5. Fica designado, como gestor de contrato os servidores **Gabriel Scalone**, matrícula nº **11494**, na (Secretaria Municipal de Administração e Planejamento), **Mismonia Ferreira Gomes**, matrícula nº **11318**, na (Secretaria Municipal de Assistência Social), **Talita de Moura Cabral Carvalho**, matrícula nº **11397**, na (Secretaria Municipal de Educação) e **Alex Fernandes Monteiro**, matrícula nº **11361**, na (Secretaria Municipal de Saúde) para exercer a gestão contratual, nos termos disciplinados nos art. 117 e 7º da Lei federal nº 14.133/21, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DA EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 - Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.12 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.13 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e



criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

11.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

11.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

11.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de

investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR;

11.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

11.9 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público;

11.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

§ 1º - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do contrato.

§ 2º - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

I. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

II. Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão por conta da dotação específica, a saber:

Recursos Orçamentários:

Funcional: 27.001.08.244.0010.2.029 - Manutenção da sede Adm. da Assist. Social

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 383

Fonte de Recurso: 1000 e 3000

Funcional: 30.002.12.361.0013.2.059 – Manutenção do Ensino Fundamental

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 501

Fonte de Recurso: 1000 e 1103

Funcional: 25.001.10.301.0012.2045 - Manutenção dos serviços de Saúde

Natureza da Despesa: 3.3.90.39

Código Reduzido: 284

Fonte de Recurso: 1000 e 1303

Funcional: 05.002.04.122.0003.2.006 – Manutenção do Departamento de Adm. e Planejamento

Natureza da Despesa: 3.3.90.39 e 3000

Código Reduzido: 60

Fonte de Recurso: 1000 e 3000

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133 de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º - O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Paraná, no endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.com.br/amp/pesquisar>, sítio eletrônico oficial: portal oficial do Município Guaraci na internet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.guaraci.pr.gov.br> como também no Portal da Transparência do



Município de Guaraci – PR, através do site:
<https://guaraci.eloweb.net/portalttransparencia/1/licitacoes>

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FISCALIZAÇÃO

17.1.O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços prestados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.

17.2.A verificação da perfeita execução dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado a disposição do art. 143 da Lei 14.133/21, comunicando-se à Contratada para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.4. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.5.O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato.

17.6.O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

17.7.O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

17.8.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.9. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

17.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

17.11.O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções



administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

§1º - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Aviso; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§2º - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§3º - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por

organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação/contratação direta e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19.1 Fica eleito o foro da Comarca de Jaguapitã, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

19.2 E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento Contratual em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Guaraci/PR, xx de xxxx de 2026.

PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

Assinatura e CPF

Assinatura e CPF