



PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(Lei Federal n.º 14.133/2021)

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Área requisitante:	Diretoria de Tecnologia da Informação
Responsável pela demanda:	Fábio Cesar do Carmo e Silva
Cargo/função:	Diretor de Tecnologia da Informação
Email:	depti@campomourao.pr.gov.br
Telefone:	(44) 35181116 / (44)35181139

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Objeto: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de peças e serviços de mão de obra qualificada na manutenção de impressoras e multifuncionais com serviços de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva em impressoras, com reposição de peças originais do fabricante ou compatíveis do equipamento de qualidade e durabilidade equivalente da Prefeitura Municipal de Campo Mourão – PR.

ESTIMATIVAS DOS QUANTITATIVOS E PRAZO A SEREM CONTRATADOS

Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva, com aquisição eventual de peças de reposição.

Vigência contratual: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado segundo os Termos da Nova Lei de Licitações 14.133/2021.

3 TIPOS DE DEMANDAS DA CONTRATAÇÃO

Manutenção Preventiva e Corretiva:

(X) AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO CONFORME A LISTA DETALHADA NA TABELA REFERENCIAL DE PREÇOS (Item 4.1 do Termo de Referência), PARA CADA TIPO DE IMPRESSORA E MARCA.
(X) SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE IMPRESSORAS, E/ OU MULTIFUNCIONAIS
TIPO DE IMPRESSÃO: LASER OU JATO DE TINTA; MONOCROMATICAS OU COLORIDAS INCLUINDO MÃO DE OBRA, CASO NECESSÁRIO SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E CONsertos EM GERAL DESTINADA REMOVER OS DEFEITOS APRESENTADOS PELOS EQUIPAMENTOS – MARCAS: **HP, SAMSUNG, BROTHER, ELGIN, EPSON, CANON, XEROX.**

VINCULAÇÃO COM OUTRA CONTRATAÇÃO: Inexistem licitações vinculadas a presente contratação.

INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE CONTRATAÇÃO ANTERIOR: Inexistem licitações anteriores para este objeto.

TIPO DE DEMANDA:

(X) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(X) AQUISIÇÃO DE PRODUTO/EQUIPAMENTO

4. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

A Diretoria de Tecnologia da Informação, em consonância com os princípios da administração pública, busca otimizar seus recursos limitados, assegurando a eficácia e a eficiência de suas ações. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o pleno cumprimento da missão institucional do





órgão, uma vez que a eficiência da gestão pública está intrinsecamente vinculada à infraestrutura tecnológica disponível para as Secretarias municipais.

A manutenção adequada de impressoras/ multifuncionais é um fator crítico para a continuidade dos serviços prestados à população. Embora a administração Municipal conte atualmente com contratos de locação de equipamentos de impressão, tal medida não dispensa a obrigação do poder público de assegurar o funcionamento adequado de seu parque tecnológico próprio.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

A contratação de uma empresa especializada em manutenção de impressoras, bem como a aquisição de peças e materiais necessários para reparos, revela-se imprescindível pelas seguintes razões:

- Operacionalidade e Continuidade dos Serviços

As impressoras constituem ferramentas essenciais para a produção de documentos, relatórios e comunicações oficiais. A ausência de manutenção preventiva pode acarretar falhas operacionais, ocasionando interrupções no fluxo de trabalho e comprometendo a agilidade e a eficiência dos serviços públicos.

- Otimização de Recursos Financeiros

A manutenção programada e a reposição estratégica de componentes evitam gastos excessivos com reparos emergenciais ou substituição prematura de equipamentos. Dessa forma, um contrato de manutenção adequado permite à administração municipal alocar seus recursos de maneira mais eficiente, sem prejuízo da qualidade dos serviços prestados.

- Prolongamento da Vida Útil dos Equipamentos

A correta manutenção de impressoras e dispositivos de informática amplia seu ciclo de vida útil, resultando em economia de recursos públicos e assegurando a continuidade do uso de tecnologias já integradas aos processos administrativos.

- Seleção da Proposta Mais Vantajosa

A contratação em questão tem como objetivo selecionar a proposta técnica e economicamente mais vantajosa para a administração, garantindo serviços de qualidade a custos otimizados, em conformidade com os princípios da licitação pública.

Diante do exposto, evidencia-se a necessidade da contratação proposta, que não apenas assegura a operacionalidade dos equipamentos, mas também contribui para a racionalização dos gastos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

6. FONTES DE RECURSOS

Órgão: 06 - [Secretaria Municipal de Administração - SEADM]

Unidade: 007 - [Gerência de Tecnologia da Informação GTI]

Tipo Ação: Atividade - Ação: 2240 - Funcional: 0004.0126.0051 - [Manter as Atividades da Gerência de Tecnologia da Informação]

Elemento: 3339039000000000000 - [Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica]

167 00000 Recursos Ordinários (Livres) Ex.Co



PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

Encaminhamos o documento de formalização da demanda, termo de referência e demais anexos a Gerência de Licitação para publicar o comunicado para aviso de pregão eletrônico, para abertura de prazo para propostas adicionais conforme o artigo do art. 77 da Lei n.º 14.133/2021 e publicação no portal nacional de compras públicas. Após feito, seja dado seguimento nos autos, fazendo remessa à GELIC – Gerência de Licitação para seguimento do processo.

Halan Kiosh Miahira de Lima

Gerente de Compras

Portaria nº 048/2025 – GAPRE

Roselle Thome Frare Tonete

Gerente de Tecnologia da Informação

Fabio Cesar do Carmo e Silva

Diretor de Tecnologia da Informação

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/10/2025 10:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p6f8ca3d879e6f>

