



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1 A presente contratação tem por objetivo a **aquisição de bandeiras oficiais do Município de Campo Mourão**, destinadas ao hasteamento em mastros localizados nas **principais entradas da cidade**.

1.2 As bandeiras representam **símbolos cívicos oficiais**, que expressam a identidade, história e valores da municipalidade. A presença desses símbolos em locais estratégicos contribui para **fortalecer o sentimento de pertencimento da população**, bem como **valorizar a imagem institucional do município perante visitantes e cidadãos**.

1.3 Além do caráter simbólico, a instalação e manutenção adequada das bandeiras nas entradas da cidade promove **impacto visual positivo**, reforçando a organização, identidade e cuidado do poder público com os espaços urbanos.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

2.1 Aquisição de **06 bandeiras oficiais do Município de Campo Mourão**, confeccionadas em material apropriado para uso externo, nas dimensões **3,60 m x 6,00 m**, destinadas ao hasteamento em mastros instalados nas entradas da cidade.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Item	Descrição	Quantidade
01	Bandeira oficial do Município de Campo Mourão – 3,60m x 6,00m	06 unidades

3.1 A quantidade foi definida considerando o número de mastros existentes nas principais entradas do município, destinados ao hasteamento das bandeiras.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 A estimativa preliminar será obtida mediante pesquisa simplificada de mercado, considerando contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e fornecedores especializados.

4.2 Estimativa preliminar aproximada: R\$ 1.400,00 a R\$ 1.649,75 por unidade. Valor estimado total aproximado: R\$ 8.400,00 a R\$ 9.898,50.

4.3 A pesquisa detalhada será realizada na fase de ETP e composição do orçamento estimado.





5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 Pretende-se concluir a contratação até 30 dias após a abertura do processo administrativo, garantindo a aquisição em tempo hábil para instalação nas entradas do município

6. INDICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO ANTERIOR

6.1 Não há registro recente de contratação semelhante destinada especificamente às bandeiras de grande porte para os mastros das entradas do município.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM A CONTRATAÇÃO DE OUTRO ITEM PARA SUA EXECUÇÃO

7.1 Não há dependência com outra contratação para execução da presente demanda.

8. GRAU DE PRIORIDADE

8.1 Prioridade: MÉDIA

8.2 Justifica-se pela relevância institucional e simbólica do objeto para o município.

9. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE, SEU RESPONSÁVEL E A QUEM SE DESTINA.

9.1 Gabinete do Prefeito - GAPRE – Gerência de Cerimonial – Responsável pela demanda – Karina Englerth Gorri Valk.

Campo Mourão, 30 de março de 2026.

KARINA ENGLERTH GORRI VALK
Responsável Demanda
Gerente de Cerimonial - GAPRE

ANA CLAUDIA DE GODOIS BRUST
Gerente Administrativa
SEADM/GEADM

