



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Lei Federal nº. 14.133/2021](#)

Art.65 [Decreto Municipal nº. 10.672 de 01 de dezembro de 2023](#) (Regulamento Geral)

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA	
Área técnica	Gerência de Compras e Logística
Servidor público responsável pelo estudo	Caroline Rudey Maciel
Cargo e função	Gerente de Compras e Logística
E-mail	<a href="mailto:gecolcm@gmail.com">gecolcm@gmail.com</a>
Telefone	44 3518-1108
1. DESCRIÇÃO NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	
<p>Considerando a multidisciplinidade entre as atividades potencialmente insalubres desenvolvidas pelas secretarias municipais, quais sejam atividades operacionais de obras e serviços da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, atividades médico hospitalares da Secretaria de Saúde, dentre muitas outras atividades desenvolvidas pelas demais secretarias.</p> <p>Considerando que alguns serviços devem ser desenvolvidos com uso de equipamento específicos ou equipamento de efetiva proteção, faz-se necessária a aquisição destes, a fim de atenuar os riscos no desenvolvimento das atividades.</p> <p>Considerando que algumas atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais carecem de padronização e uso de uniformes para diferenciação dos servidores municipais, faz-se necessárias a presente compra.</p> <p>Salienta-se também que a aquisição dos uniformes e equipamentos de proteção, são vitais para identificação de servidores que desenvolvem trabalho de rua, tais como agente de endemias, agentes de trânsito, fiscais dentre outros.</p> <p>Muitos dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) são extremamente importante para desenvolvimento das atividades fins das Unidades Administrativas, outro exemplo que temos, são os pijamas cirúrgicos utilizados pelas Unidades de atendimento da Secretaria da Saúde, sendo este um equipamento de extrema necessidade para desenvolvimentos das atividades da referida secretarias.</p> <p>Da mesma maneira, destacamos a importância dos demais equipamentos objeto do presente termo, que são necessários e essenciais para desenvolvimentos das atividades com segurança e proteção.</p> <p>Portanto, prezando pela integridade físicas dos servidores municipais que desenvolvem atividades potencialmente insalubres que carecem de equipamentos de proteção que visem amenizar os impactos em decorrência da atividade realizada, prezando pela manutenção do interesse público, qual seja a continuidade do serviço público, solicitamos através da presente a aquisição dos equipamentos e uniformes, conforme especificações e quantitativos solicitados pelas secretarias municipais.</p>	
2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA	
A presente contratação encontra-se prevista no <b>Planejamento Anual de Compras 2026</b> , através do <b>item 053</b> .	
3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	





Os produtos a serem ofertados pelas contratantes, deverão manter padrão de qualidade adequado a fim de evitar sanções e penalidade.

Os produtos deverão: nas quantidades e especificações conforme estabelecido nos descritivos referenciais, os quais serão devidamente fiscalizados e atestados pela respectiva secretaria demandante.

As proponentes licitantes deverão estar enquadradas e observarem a legislação pertinente ao caso.

#### **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHESS DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA**

A estimativa e as quantidades a serem contratadas estão limitadas a demanda para as secretarias municipais para um período de 12 (doze) meses.

As referidas quantidades foram definidas através de dados e as demandas informada pela secretarias municipais, sendo observado a previsão de consumo durante o ano.

Destaca-se ainda que as quantidades também levam em consideração a contratação e consumo anterior dos produtos objeto da demanda.

#### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR;**

Diante da ausência de peculiaridade do objeto, visto que trata-se tão somente de fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), inexistem diversidade de alternativas na forma de aquisição, visto que o comum e corriqueiro é o fornecimento deste através Pregão na forma eletrônica, via sistema registro de preço.

O formato, as quantidades e a metodologia da contratação demonstra-se adequada a demanda, visto que já fora anteriormente contratada de forma similar, demonstra-se viável economicamente e que melhor atenda os objetivos da Administração Pública.

#### **6. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO**

Valor estimado da contratação: R\$ 1.960.153,89 (um milhão, novecentos e sessenta mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e nove centavos), conforme consignado na previsão do PCA/2026.

#### **6.1 PESQUISA DE PREÇOS**





Para composição do preço estimado, utilizou-se de cotações de preços de mercado de empresas cujo ramo atividade seja pertinente ao objeto a que se objetiva contratar.

Para fixação do preço final de referência para presente contratação fora efetuada levantamento dos preços mencionados, sendo ainda consultado Banco de Preço, bem como houve a atualização de preços para fornecimento do produto em procedimento licitatório anterior.

Objetivando alcançar o princípio da economicidade e princípio do interesse público, bem como em atenção as recomendações jurisprudências acerca da formação do preço, para formação do preço, fora feito o levantamento de cotações de preços de mercado fornecedores, bem como pesquisa em banco de preços, de maneira que fixou-se o menor valor entre as pesquisas efetuadas.

Foram solicitadas cotações de preço para todos os itens.

## 6.2 METODOLOGIA DA FORMAÇÃO DOS PREÇOS

Para formação de preços, utilizou-se a plataforma do Banco de Preço, a contratação anterior, cotações de preço de mercado com empresa pertinentes ao ramo.

A metodologia aplicada para definição do preço estimado foi o preço médio dos valores aferidos com a formação de preço, apresentando maior segurança para estimativas para se tomar como base.

## 7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição de uniformes, equipamentos de proteção individual (EPI'S) reutilizáveis e demais itens de proteção, segurança pessoal e uniformização para suprimento das unidades administrativas e de atendimento das secretarias municipais, na questão de segurança, identificação dos servidores e para desenvolvimento das atividades que demandam os materiais.

## 8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando que o produto em apreso é de caráter essencial e de uso no dia a dia, solicita-se através do presente a contratação através de REGISTRO DE PREÇO, de maneira que serão adquiridos os produtos conforme demanda e solicitação das secretarias municipais.

A contratação através do Registro de Preço visa adquirir os produtos ou serviços através do preço registrado em certame, para que sejam entregues ou adquiridos conforme demanda, sendo utilizados e pagos apenas o que de fato for consumido, resultando em economia e melhor aproveitamento da licitação, tanto pela empresa quanto pelo contratante.

Para aquisição dos produtos objeto do presente termo, solicitamos a adoção do tipo de licitação de menor preço por item, tendo em vista a diversidade e a divisibilidade do objeto licitado.

Observa-se que a metologia adotada por item objetiva a diversidade de eventuais fornecedores dos produtos.

## 9 RESULTADOS PRETENDIDOS: DEMONSTRATIVO DOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

A fim de propiciar a manutenção das atividades finalísticas das secretarias municipais, bem como atendimento da demanda, procedeu-se a elaboração do presente estudo objetivando contratação padronizadas para secretarias, de modo que serão atendidas em conformidade com o estipulado no presente.





A indicação da metodologia de fornecimento visa o atendimento adequada das necessidades, e enquadramento com a legislação pertinente ao caso.

## **10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;**

Para fins de gestão e fiscalização da contratação, as secretarias demandantes indicarão no bojo do termo de referência servidores devidamente capacitados e habilitados para este fim, com objetivo de acompanhar o regular andamento e execução satisfatória dos serviços.

## **11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;**

Pela presente demanda, inexistem contratação correlata, visto que trata-se de fornecimento de produtos, sendo por si só autossuficiente a presente contratação.

No entanto, em eventual necessidade, poderão ser efetuados contratações correlacionadas desde que devidamente justificadas e coerentes com a necessidade a ser suprida.

## **12 DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL;**

Objetiva-se com o presente estudo a contratação de empresa cujo ramo seja pertinente ao objetivo a ser alcançado, em especial empresas que possuem e atendam a legislação pertinente ao caso.

Em especial empresas que já possuam experiência anterior, a qual comprova-se através atestados de capacidade técnica.

Bem como será exigido certidão de falência e/ou recuperação judicial, justamente objetivando a aferição da boa saúde financeira das proponentes.

Desse modo, através da imposição de capacitação técnica básica, visando mitigar eventuais contratação de empresas eventualmente insolventes ou incapacitadas de fornecer a administração pública.

Por fim, é relevante esclarecer que os insumos deverão ainda estar em conformidade com a legislação específica de cada caso, tais como: ABNT, Inmetro, ANVISA, C.A dentre outras, sempre visando o alcance da proposta mais vantajosa e coerente com a necessidade da administração pública.

## **13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

Diante de todas exposições e justificativas pertinentes, indicadas no presente Estudo Técnico Preliminar, resta como necessário e coerente a contratação dos serviços objeto da demanda, a fim de manter as atividades finalísticas das secretarias contempladas.

Salienta-se que todas as contratações devem ser pautadas e fundamentadas tendo por base os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do





# PREFEITURA DE CAMPO MOURÃO

CAMPO MOURÃO | CIDADE ESCOLA

juízo objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável.

**Caroline Rudey Maciel**  
Gerente de Compras e Logística  
Portaria nº 350/2026 - GAPRE

